



## Selectieleidraad Europese aanbesteding Hulpverleningsvoertuigen met lieropbouw (Perceel 1) en brandmodules (Perceel 2)

Type procedure: Concurrentiegerichte dialoog

Kenmerk: VRFGV0018

Versie: v1.0

Status: Definitief

Datum: 1 mei 2025

# Inhoud

<b>Begrippenlijst .....</b>	<b>4</b>
<b>1 Informatie over de VRFGV en de Opdracht.....</b>	<b>6</b>
1.1. Inleiding.....	6
1.2. De VRFGV .....	6
1.3. De opdracht .....	7
1.2.1 Doel aanbestedingsprocedure.....	7
1.2.1 Perceelindeling en scope.....	7
1.2.2 Achtergrondinformatie .....	7
1.2.3 Marktconsultatie.....	8
1.4. Gunningscriteria.....	9
<b>2 Aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>10</b>
2.1 Concurrentiegerichte dialoog.....	10
2.2 Contactpersoon.....	10
2.3 Beoogde planning .....	11
2.4 TenderNed .....	12
2.5 Nota van Inlichtingen .....	13
2.6 Indienen Aanmelding .....	14
2.7 Inhoud Aanmelding .....	14
2.8 Proces beoordeling Aanmeldingen.....	14
2.9 Aanmelding Percelen.....	15
2.10 Kostenvergoeding .....	16
2.11 Voorwaarden.....	16
2.12 Rechtsgeldige ondertekening .....	16
2.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting .....	16
2.14 Rechtsbescherming .....	17
2.15 Taal .....	18
2.16 Valse verklaringen .....	18
2.17 Onduidelijkheden en onregelmatigheden .....	19
2.18 Vertrouwelijkheid.....	19
2.19 Intrekken aanbestedingsprocedure .....	19
2.20 Klachtenprocedure aanbestedingen NIPV .....	19
2.21 Bewaren.....	20
<b>3 Mogelijkheden om aan te melden .....</b>	<b>21</b>
3.1 Inleiding.....	21
3.2 Zelfstandige Gegadigde.....	21
3.3 Samenwerkingsverband .....	21
3.4 Onderaanneming .....	22
3.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen .....	23
3.5.1 Algemeen.....	23
3.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid.....	24
3.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht.....	24
3.5.4 Vervangende derde(n).....	24
<b>4 Uitsluitingsgronden .....</b>	<b>26</b>
4.1 Uitsluitingsgronden .....	26

4.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden.....	26
<b>5</b>	<b>Geschiktheidseisen .....</b>	<b>28</b>
5.1	Inleiding.....	28
5.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren .....	28
5.2.1	Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal handelsregister .....	28
5.3	Financiële en economische draagkracht .....	29
5.3.1	Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf .....	29
5.3.2	Geschiktheidseis 3: Aansprakelijkheidsverzekering.....	29
5.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	30
5.4.1	Geschiktheidseis 4: Referentieopdracht kerncompetenties .....	30
5.4.2	Geschiktheidseis 5: Kwaliteitsmanagementsysteem.....	32
<b>6</b>	<b>Checklist Aanmelding .....</b>	<b>35</b>
6.1	Documentenlijst selectiefase .....	35
6.2	Verplicht in te dienen bij Aanmelding door Gegadigde.....	35
6.3	Verplicht in te dienen na verzending Selectiebeslissing.....	36

# Begrippenlijst

Termen die in dit Selectieleidraad met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet (Aanbestedingswet 2012, afgekort 'Aw' zie [wetten.overheid.nl](http://wetten.overheid.nl)) hebben de betekenis conform de Aw.

## **Aanbestedende Dienst / Opdrachtgever**

De Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek (VRGV) en Veiligheidsregio Flevoland (VRF), gezamenlijk ook aangeduid als de VRFGV.

## **Aanmelding**

Een door een Gegadigde ingediende aanmelding c.q. verzoek tot deelneming op basis van de Selectieleidraad.

## **Gegadigde**

Een ondernemer of een samenwerkingsverband (twee (2) of meer ondernemers die gezamenlijk een Aanmelding indienen) die een Aanmelding heeft ingediend. Tenzij uit de bewoordingen van de Aanbestedingsstukken of de relevante context anders blijkt, omvat dit begrip zowel Gegadigde(n) als potentiële Gegadigden.

## **Gunning**

Aanvaarding van het aanbod in de zin van boek 6 van het burgerlijk wetboek, artikel 217.

## **Gunningscriterium**

De (sub)criteria die in de inschrijvingsfase van toepassing zijn bij het vaststellen van de economisch meest voordelige Inschrijving, zijn de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

## **Inschrijver**

Een geselecteerde Gegadigde die in de inschrijvingsfase een Inschrijving heeft ingediend. Tenzij uit de bewoordingen van de Aanbestedingsstukken of de relevante context anders blijkt, omvat dit begrip zowel Inschrijver(s) als geselecteerde Gegadigden.

## **Inschrijving**

De offerte die in de inschrijvingsfase is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

## **Leverancier**

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund in de inschrijvingsfase en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

## **Nota('s) van Inlichtingen**

Het document/de documenten met door Gegadigden (selectiefase) en/of Inschrijver (inschrijvingsfase) gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

**Opdracht**

De opdracht met betrekking tot het leveren en onderhouden van een hulpverleningsvoertuig met lieropbouw (Perceel 1) en het leveren en onderhouden van brandmodules (Perceel 2) zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

**Overeenkomst**

De overeenkomst, met inbegrip van bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure wordt gesloten tussen Opdrachtgever en Leverancier voor de Opdracht.

**Perceel**

Een afgebakend deel van de Opdracht waarvoor afzonderlijk kan worden aangemeld:

- Perceel 1: Hulpverleningsvoertuig met lieropbouw
- Perceel 2: Brandmodules

**Selectiebeslissing**

De keuze van Aanbestedende Dienst voor de Gegadigden die Aanbestedende Dienst wenst te selecteren om deel te nemen aan de dialoofase van deze aanbestedingsprocedure en in de inschrijvingsfase van de aanbestedingsprocedure een Inschrijving te brengen. Hieronder wordt mede verstaan de keuze om (een) Gegadigde(n) niet te selecteren.

**Selectieleidraad**

Dit document inclusief bijlagen ten behoeve van de selectiefase van deze aanbesteding.

# 1 Informatie over de VRFGV en de Opdracht

## 1.1. Inleiding

De Aanbestedende Dienst nodigt u hierbij uit om een Aanmelding in te dienen ten behoeve van de Europese aanbesteding 'hulpverleningsvoertuig met lieropbouw (Perceel 1) en brand-modules (Perceel 2)'.

De hierbij gebruikte procedure is de concurrentiegerichte dialoog conform de Aw.

Deze aanbestedingsprocedure bestaat uit drie (3) fasen:

1. de onderhavige selectiefase,
2. een dialoofase,
3. en de inschrijvingsfase.

De Gegadigden die de toets op de in paragraaf 2.8 Selectieleidraad beschreven stappen hebben doorstaan worden uitgenodigd voor de tweede fase. Er vindt geen nadere selectie aan de hand van selectiecriteria/nadere criteria plaats om het aantal Gegadigden voor de volgende fasen te beperken. In de tweede fase wordt met de geselecteerde Gegadigden een dialoog gehouden. Het doel van de aanbestedingsprocedure en de keuze voor de procedure van de concurrentiegerichte dialoog worden nader toegelicht in paragraaf 1.3 en paragraaf 2.1 Selectieleidraad. Na de dialoog worden de geselecteerde Gegadigden verzocht om in de derde fase een Inschrijving in te dienen.

## 1.2. De VRFGV

### **Veiligheidsregio Gooi & Vechtstreek (VRGV)**

VRGV is een gemeenschappelijke regeling van zes gemeenten in de regio (Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdmeren), de brandweer en de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR). Voor meer informatie zie: [www.vrgooien-vechtstreek.nl](http://www.vrgooien-vechtstreek.nl)

Brandweer Gooi en Vechtstreek levert de brandweezorg in de regio. Voor meer informatie zie: <http://www.brandweer.nl/gooi-en-vechtstreek>

### **Veiligheidsregio Flevoland (VRF)**

VRF is een samenwerkingsverband van zes gemeenten in Flevoland, Brandweer Flevoland en de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR Flevoland). Voor meer informatie zie: <https://www.veiligheidsregioflevoland.nl>

Brandweer Flevoland levert de brandweezorg in de regio. Voor meer informatie zie: <https://www.brandweer.nl/flevoland>

### **Samenwerking (VRFGV)**

De VRF en de VRGV werken intensief samen. Voor meer informatie over deze samenwerking zie: <https://samen.vrfgv.nl>

## 1.3. De opdracht

### 1.2.1 Doel aanbestedingsprocedure

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is om per Perceel één (1) leverancier te contracteren. Per perceel wordt een koop- en leveringsovereenkomst gesloten en een separate onderhoudsovereenkomst. Deze Overeenkomsten worden per Veiligheidsregio gesloten. De onderhoudsovereenkomst per Perceel wordt aangegaan voor de duur dat de voertuigen bij de VRFGV in gebruik zijn en hebben derhalve een flexibele looptijd (indicatief 15 jaar).

### 1.2.1 Perceelindeling en scope

De Opdracht is onderverdeeld in onderstaande twee (2) Percelen. Naar het oordeel van de VRFGV sluit deze perceelindeling aan bij de wijze waarop de markt is georganiseerd.

#### **Perceel 1: Hulpverleningsvoertuig met lieropbouw**

- Het leveren van drie (3) identieke hulpverleningsvoertuigen met lieropbouw;
- Het onderhouden van de geleverde hulpverleningsvoertuigen;
- Het leveren van een vakbekwaamheidstraject voor kerninstructeurs, voertuigbediening en eerste lijn onderhoudsmedewerkers.

#### **Perceel 2: Brandmodules**

- Het leveren en inbouwen van drie (3) identieke brandmodules ten behoeve van de hulpverleningsvoertuigen van Perceel 1;
- Het onderhouden van de geleverde brandmodules;
- Het leveren van een vakbekwaamheidstraject voor kerninstructeurs, voertuigbediening en eerste lijn onderhoudsmedewerkers.

De Leveranciers van Perceel 1 en Perceel 2 dienen met elkaar samen te werken voor de inbouw van de brandmodules. De VRFGV verwacht van de Leverancier van Perceel 1 dat hij de coördinatie op zich neemt en de inbouw van de brandmodules in het hulpverleningsvoertuig voorbereidt.

Gegadigden kunnen zowel voor één (1) Perceel als voor beide Percelen een Aanmelding indienen.

Voor wat betreft de samenvoeging van de opdrachten van de VRF en de VRGV geldt dat de VRF en de VRGV intensief samenwerken. Hiermee verkleinen de veiligheidsregio's hun organisatorische en financiële kwetsbaarheid. Er wordt gezorgd voor een slimmere inzet van mensen en middelen, bijvoorbeeld door gezamenlijk in te kopen. Dit geldt ook voor het samenvoegen van de behoefte op het gebied van hulpverleningsvoertuigen inclusief brandmodules. De juridische, financiële en organisatorische afspraken omtrent deze samenwerking zijn vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

### 1.2.2 Achtergrondinformatie

De VRFGV wenst met de verwerving van hulpverleningsvoertuigen aan te sluiten op de Landelijke Visie Hulpverlening. Het hulpverleningsvoertuig zal invulling geven aan de laag 'regionaal specialistische optreden' waarbij een aanvullend handelingsperspectief wordt geboden aan de laag 'basis brandweeroptreden' en daarnaast voorbereiding wordt gemaakt op de laag 'landelijk specialistisch optreden'.

De VRFGV beschouwt vanuit de aanwezige regionale risico's een behoefte om binnen de uitvoering van de incidentbestrijding de beschikking te hebben over een kraan- en hijsvoorziening. De invulling van de benodigde kraan- en hijsvoorziening is georganiseerd in de laag 'externe middelen en expertise' waardoor de benodigde kraan- en hijsvoorziening geen onderdeel maakt van het 'regionaal specialistische optreden'. Wel is er een behoefte om een aanvullend handelingsperspectief binnen het 'regionaal specialistisch optreden' te organiseren op de liervoorziening. Daarbij is voor het hulpverleningsvoertuig een lieropbouw benoemd.

Het 'regionaal specialistisch optreden' kent niet alleen kenmerken gerelateerd aan de kerntaak Hulpverlening, maar ook binnen de Kerntaak Brandbestrijding. Gelet op de afbakening van het hulpverleningsvoertuig op de laag 'regionaal specialistisch optreden' waarbij een aanvullend handelingsperspectief wordt gemaakt op het 'basis brandweeroptreden' en een verbinding wordt gemaakt naar 'landelijk specialistisch optreden' wordt door de VRFGV een affiniteit ervaren waarbij het hulpverleningsvoertuig ook ingezet wordt voor de Kerntaak Brandbestrijding binnen de laag 'regionaal specialistisch optreden'. Daarmee kent de VRFGV een behoefte om het hulpverleningsvoertuig te kunnen uitrusten met modulaire brandbestrijdingsmiddelen die binnen één werkdag vanuit eerste lijn onderhoud te plaatsen of te verwijderen zijn op het voertuig.

### 1.2.3 Marktconsultatie

In voorbereiding op onderhavige aanbesteding heeft de VRFGV een openbare marktconsultatie gehouden. Deze marktconsultatie is op d.d. 6 juni 2025 gepubliceerd op TenderNed met TenderNed-kenmerk 470898.

Alle geïnteresseerde marktpartijen zijn geheel vrijblijvend uitgenodigd om deel te nemen aan de marktconsultatie c.q. de dialoogsessie(s). In totaal hebben vier (4) marktpartijen zich aangemeld.

#### **Dialoogsessie 1 – presentatie concept hulpverleningsvoertuig VRFGV**

Tijdens dialoogsessie 1 heeft de VRFGV meer informatie gegeven over de het beoogde concept – een hulpverleningsvoertuig met lieropbouw – dat zij voor ogen heeft. **Presentatie Marktconsultatie HV (bijlage 1a)** is de presentatie die tijdens deze dialoogsessie is gegeven en gedeeld met de deelnemers.

#### **Maatgevende scenario's**

Tijdens dialoogsessie 1 zijn een aantal vragen gesteld over de lieropbouw. De VRFGV heeft op basis hiervan een aantal maatgevende scenario's uitgewerkt en gedeeld met de deelnemers. **Maatgevende scenario's lieropbouw Hulpverleningsvoertuig VRFGV (bijlage 1b)** is het document dat na dialoogsessie 1 met de deelnemers is gedeeld.

#### **Dialoogsessie 2 – Kansen/risico's lieropbouw**

Na het delen van de maatgevende scenario's heeft de VRFGV deelnemers gevraagd of zij interesse hebben om deel te nemen aan een tweede dialoogsessie. Twee (2) deelnemers hebben aangegeven interesse te hebben. Met deze twee (2) deelnemers is gesproken over de kansen/risico's die zij zien met betrekking tot de lieropbouw.

#### **Conclusies**

Conclusies op basis van de marktconsultatie zijn:

1. De levering en onderhoud van brandbestrijdingsmodules in combinatie met het gewenste hulpverleningsvoertuig met lieropbouw geeft vanwege de diversiteit in product tussen het voertuig en de modules complexiteit voor de deelnemers.

2. Een hieropbouw afgestemd op de maatgevende scenario's is uitvoerbaar. De mogelijke oplossingen en uitvoeringen van de deelnemers lopen echter wel uiteen. Hierdoor is het voor de VRFGV (nog) niet mogelijk een gewenste/optimale oplossing eenduidig te specificeren.

## 1.4. Gunningscriteria

De Opdracht wordt in de inschrijvingsfase gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving, zijnde de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Dit betekent dat er in de inschrijvingsfase naast prijs zal worden beoordeeld op onderstaande kwalitatieve sub-Gunningscriteria:

- Functionele/technische wensen;
- Projectmanagement/realisatieplan;
- Onderhoudsplan;
- Vakbekwaamheid.

De kwalitatieve sub-Gunningscriteria worden nader uitgewerkt in de inschrijvingsfase.

# 2 Aanbestedingsprocedure

## 2.1 Concurrentiegerichte dialoog

Voor de aanbesteding van de Opdracht hanteert de Aanbestedende Dienst de concurrentiegerichte dialoog conform de Aw.

*“De overheidsopdracht kan wegens specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, de complexiteit of de juridische en financiële voorwaarden of wegens de daaraan verbonden risico’s, niet worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen”.*

Op basis van de marktconsultatie (zie paragraaf 1.2.3 Selectieleidraad) heeft het projectteam vastgesteld dat het niet mogelijk is om zonder dialoog tot een goede uitvraag en goed werkend hulpverleningsvoertuig te komen:

- De lieropbouw voor het hulpverleningsvoertuig op basis van de vier (4) maatgevende scenario’s kent geen standaard uitvoering. Dit, inclusief de verscheidenheid in technische uitvoering, maakt de Opdracht complex.
- In aanvulling op het vorige punt maakt de samenhang tussen chassis, lieropbouw en carrosserie opbouw de Opdracht complex.
- Afstemming tussen Gegadigden en de Aanbestedende Dienst cruciaal is om tot een goed werkend hulpverleningsvoertuig te komen welke kan voorzien in de behoefte zoals geschetst in de vier (4) maatgevende scenario’s;
- De mogelijkheid voor het stellen van vragen / de mate van afstemming in een reguliere Europese openbare procedure of Europese niet-openbare procedure beperkt / niet mogelijk is.

Het doel van de dialoog is om te bepalen op welke manieren tot een goed werkend hulpverleningsvoertuig kan worden gekomen, rekening houdend met de vier (4) maatgevende scenario’s voor de lieropbouw.

Daarnaast heeft de dialoog het doel om de Aanbestedende Dienst en de Gegadigden de gelegenheid te bieden tot het wegnemen van onduidelijkheden in de Aanbestedingsdocumenten en het zo nodig optimaliseren van de oplossingsrichting. Op basis van de dialoog maakt de Aanbestedende Dienst een keuze welke manier of manieren het best aansluiten op de behoefte van de Aanbestedende Dienst en worden Gegadigden (thans Inschrijvers) in de inschrijvingsfase van deze aanbesteding verzocht om een Inschrijving in te dienen.

## 2.2 Contactpersoon

De communicatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, direct dan wel indirect, dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en ook uitsluitend – via TenderNed - met de onderstaande contactpersoon.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Jeroen de Jonge
Functie	Senior Inkoopadviseur
E-mailadres	<a href="mailto:inkoop@vrfgv.nl">inkoop@vrfgv.nl</a>

Het is Gegadigden niet toegestaan om met andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst contact te hebben, noch met (externe) personen / entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft die geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende overeenkomsten.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Aanmelding, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een storing bij TenderNed). De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Gegadigde voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

In geval van een storing bij TenderNed attendeert de Aanbestedende Dienst de Gegadigden op de bepalingen van artikel 2.109 en 2.109a Aw.

## 2.3 Beoogde planning

Hieronder is de beoogde planning van de aanbestedingsprocedure per fase opgenomen:

### Selectiefase

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed (maximaal 48 uur later beschikbaar op TenderNed)	1 mei 2025
Uiterste termijn indienen vragen	15 mei 2025, 16.00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen	22 mei 2025
Uiterste termijn indienen Aanmelding	2 juni 2025, 16.00 uur
Beoordeling Aanmeldingen	Vanaf 2 juni 2025, 16.00 uur
Streefdatum Selectiebeslissing	6 juni 2025
Opschortende termijn*	7 juni 2025 t/m 17 juni 2025
Definitieve selectie	18 juni 2025

## Dialogofase

Activiteit	Datum
Verzenden dialoogleidraad aan geselecteerde Gegadigden	19 juni 2025
Uiterste termijn indienen agenda dialoogronde	3 juli 2025, 12.00 uur
Dialoogronde	In de week van 7 juli 2025
Afronding dialogofase	Eind juli 2025

## Inschrijvingsfase

Activiteit	Datum
Verzenden inschrijvingsleidraad aan geselecteerde Gegadigden	1 september 2025
Uiterste termijn indienen vragen eerste vragenronde	15 september 2025, 12.00 uur
Verzending eerste Nota van Inlichtingen	22 september 2025
Uiterste termijn indienen vragen tweede vragenronde	29 september 2025, 12.00 uur
Verzending tweede Nota van Inlichtingen	6 oktober 2025
Uiterste termijn indienen Inschrijving	31 oktober 2025, 12.00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	Vanaf 31 oktober 2025, 12.00 uur
Streefdatum Gunningbeslissing	15 november 2025
Opschortende termijn	16 november 2025 t/m 8 december 2025
Streefdatum definitieve Gunning	9 december 2025
Verwachte ingangsdatum Overeenkomst	15 december 2025

De Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal Gegadigden tijdig via TenderNed op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

## 2.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig via het digitale online aanbestedingsplatform TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Gegadigden wordt uitgewisseld via TenderNed. Communicatie via de e-mail is in strijd met het communicatiegebod als bedoeld in paragraaf 2.2 Selectieleidraad.

Voor het gebruik van TenderNed verwijst de Aanbestedende Dienst naar de gebruikershandleiding voor ondernemers<sup>1</sup> en de gebruiksvoorwaarden<sup>2</sup> van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail: [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Gegadigden erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De Gegadigde is verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren.

## 2.5 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 2.3 Selectieleidraad) via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. De Gegadigden zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van strijdigheid met de Selectieleidraad heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. De Aanbestedende Dienst maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van de Aanbestedende Dienst tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Gegadigden indien de Aanbestedende Dienst vragen niet kan beantwoorden.

De Aanbestedende Dienst wijst Gegadigden op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende Dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Gegadigde kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

---

<sup>1</sup> <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

<sup>2</sup> <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>

## 2.6 Indienen Aanmelding

De Aanmelding dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 2.3 Selectieleidraad) via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. De Aanbestedende Dienst legt niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Aanmeldingen terzijde.

De Aanmeldingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

De Aanbestedende Dienst adviseert Gegadigden tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Aanmelding via TenderNed. Gegadigden worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Aanmelding in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Aanmelding is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd is door TenderNed. Om de Aanmelding tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de aanmeldtermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Aanmelding in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Aanmelding ingediend.

## 2.7 Inhoud Aanmelding

De Aanmelding bestaat uit alle documenten waarvan in de Aanbestedingsstukken is aangegeven dat deze bij Aanmelding moeten worden ingediend. De Aanbestedende Dienst wijst Gegadigden in dit kader op de checklist Aanmelding die in hoofdstuk 9 Selectieleidraad is opgenomen. De Aanbestedende Dienst legt onvolledige Aanmeldingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

## 2.8 Proces beoordeling Aanmeldingen

De Aanmeldingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

Stap	Omschrijving
1	<b>Beoordeling formele voorschriften</b> Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Aanmelding voldoet aan de formele voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 3.7 Selectieleidraad). Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Aanmelding om de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken.

Aanmeldingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Aanmeldingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

**2 Beoordeling volledigheid en compleetheid**

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Aanmelding volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 3.7 Selectieleidraad) is opgesteld en ingevuld. Aanmeldingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Aanmeldingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

**3 Beoordeling uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4)**

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Gegadigde ingediende UEA('s)\* of de Gegadigde (waaronder de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Gegadigde wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Aanmelding van de betreffende Gegadigde terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Aanmeldingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Gegadigde en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

*\*Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een openbare aanbestedingsprocedure. Het UEA is opgenomen in TenderNed.*

**4 Beoordeling geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 5)**

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Aanmeldingen waaruit blijkt dat Gegadigde niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Gegadigden waarvan de Aanmeldingen aan de geschiktheidseisen voldoen worden toegelaten tot de dialooffase van de aanbesteding.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Gegadigde een toelichting op de Aanmelding te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Gegadigden. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Gegadigde wordt gevraagd om zijn Aanmelding toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Aanmelding niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Aanmelding.

## 2.9 Aanmelding Percelen

Een Gegadigde kan een Aanmelding indienen voor één (1) Perceel of beide Percelen. Indien een Gegadigde een Aanmelding indient voor beide Percelen, dan dient de Gegadigde per Perceel een complete Aanmelding in te dienen.

De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding in het UEA ((Deel II), onderdeel A) (zie TenderNed) aan te geven voor welke Percelen hij een Aanmelding indient.

## 2.10 Kostenvergoeding

De Aanbestedende Dienst vergoedt geen kosten die verband houden met deze aanbesteding.

## 2.11 Voorwaarden

Een Aanmelding indienen onder voorwaarden is niet toegestaan. Aanmeldingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

## 2.12 Rechtsgeldige ondertekening

Als in dit Selectieleidraad de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Gegadigde (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) aantonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan dit bewijs worden geleverd door overlegging van een uittreksel uit het Handelsregister. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Aanmelding worden gevoegd.

## 2.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan de Aanbestedende Dienst toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart een Gegadigde zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Selectieleidraad inclusief bijlagen.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Midden Nederland.

## 2.14 Rechtsbescherming

De mededeling van de Selectiebeslissing betreft een voornemen tot selectie. Aan deze mededeling kunnen door de Gegadigden geen rechten worden ontleend dat zij daadwerkelijk worden uitgenodigd om deel te nemen aan de dialoog- en inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure.

Indien een Gegadigde bezwaar heeft tegen de Selectiebeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Gegadigde een kortgeding aanhangig te maken door het binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen betekenen van een kortgedingdagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst.

De Gegadigde moet alle entiteiten die onderdeel zijn van de Aanbestedende Dienst daadwerkelijk dagvaarden, maar de Gegadigde dient één dagvaarding ten aanzien van elk der entiteiten te betekenen aan het adres van de Aanbestedende Dienst te Lelystad. Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Midden Nederland.

De standstilltermijn van tien (10) kalenderdagen betreft een contractueel vervalbeding; de Gegadigde verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. De Aanbestedende Dienst past op deze termijn vrijwillig de Algemene termijnenwet toe, hetgeen inhoudt dat als de standstilltermijn bijvoorbeeld eindigt op een zondag de standstilltermijn automatisch wordt verlengd tot de daaropvolgende maandag. Deze regeling past de Aanbestedende Dienst ook toe in het geval de standstilltermijn eindigt op een zogenaamde "explootvrije dag", zoals vaak de vrijdag na Hemelvaartsdag of Bevrijdingsdag.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de Selectiebeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

**Let op: Gegadigde dient de dagvaarding via TenderNed te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 2.2 Selectieleidraad. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot het alsnog terzijde leggen van de Aanmelding. Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de geselecteerde Gegadigden definitief worden geselecteerd en de dialoogfase wordt gestart, zulks met alle gevolgen van dien.**

De Aanbestedende Dienst kan de overige Gegadigden op de hoogte stellen indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Geselecteerde Gegadigden, althans Gegadigden die de Aanbestedende Dienst voornemens is te selecteren, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde Selectiebeslissing van de Aanbestedende Dienst. Andere Gegadigden dienen binnen de voornoemde vervaltermijn van tien (10) dagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Gegadigden wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Indien niet binnen de genoemde vervalttermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de Selectiebeslissing.

De Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

## 2.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. De Aanbestedende Dienst kan, op verzoek, voorafgaande dispensatie verlenen voor deze eis. De Aanbestedende Dienst zal deze dispensatie niet op onredelijke gronden onthouden.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst. Dit gevolg kan ertoe leiden dat de Aanmelding onvolledig is en dus terzijde wordt geschoven.

## 2.16 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Gegadigde. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Gegadigde is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub Aw. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Overeenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

## 2.17 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

LET OP: Door het indienen van een Aanmelding verklaart een Gegadigde zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden, althans akkoord op de Aanbestedingsstukken geldt als Minimumeis om te kunnen inschrijven (knock-out).

Dat heeft tot gevolg dat Gegadigden die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij de Aanbestedende Dienst hun recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

## 2.18 Vertrouwelijkheid

De Gegadigde dient dit Selectieleidraad en de overige Aanbestedingsstukken vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen.

## 2.19 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve Gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende Dienst of Gegadigden al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

## 2.20 Klachtenprocedure aanbestedingen NIPV

In het kader van het flankerend beleid bij de Aw heeft het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtenafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aw van toepassing is.

Een Gegadigde die klachten heeft over de VRFGV of de handelswijze (een handelen of nalaten) van de VRFGV in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van NIPV: [klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl](mailto:klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl).

Gegadigde dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het **Klachtenformulier (bijlage 2)** en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Alvorens Gegadigde zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 2.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van inlichtingenfase (zie paragraaf 2.5).

De klacht van Gegadigde wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van de Selectieleidraad waarover de Klacht is ingediend.

Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de VRFGV of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de VRFGV welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist de VRFGV of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de Gegadigde het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de VRFGV, dan kan de Gegadigde zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een Gegadigde zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De VRFGV is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

Zie **Procedure klachtenafhandeling (bijlage 3)** voor een schematische weergave van de klachtenafhandeling.

## 2.21 Bewaren

Voor de bewaartermijn van de verwervingsdossiers is de Aanbestedende Dienst gebonden aan wettelijke termijnen. Verwervingsdossiers worden in ieder geval niet langer bewaard dan tien (10) jaar.

# 3 Mogelijkheden om aan te melden

## 3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Aanmelding kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Gegadigde, zonder beroep op een derde / onderaannemer
- > zelfstandige Gegadigde, met een beroep op een derde / onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder een beroep op een derde / onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met een beroep op een derde / onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Aanmelding: óf als zelfstandige Gegadigde, óf als lid van een samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

## 3.2 Zelfstandige Gegadigde

Een onderneming kan als zelfstandig Gegadigde een Aanmelding indienen. De zelfstandig Gegadigde dient hiervoor bij zijn Aanmelding (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

## 3.3 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband kan een Aanmelding indienen. Als een samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het samenwerkingsverband dient bij zijn Aanmelding een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het samenwerkingsverband bij Aanmelding een ingevuld en ondertekende **Verklaring samenwerkingsverband (bijlage 4)** in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te maken waarom in samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

Combinanten kunnen vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door de Aanbestedende Dienst van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure kunnen louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van de procederende combinant(en) en tot verval van recht.

De **Verklaring samenwerkingsverband (bijlage 4)** kan niet worden uitgelegd als een procesvolmacht. Indien en voor zover een combinant mede namens de andere combinant(en) door middel van een kortgeding opkomt tegen de Selectie- en/of Gunningsbeslissing, dient die bevoegdheid (volmacht) om namens de andere combinant(en) te procederen expliciet te blijken uit het lichaam van de dagvaarding. Niet of niet volledige naleving van dit voorschrift leidt tot verval van recht, want de desbetreffende dagvaarding is alsdan de jure niet uitgebracht.

Let op! Het is niet mogelijk om gedurende de aanbestedingsprocedure het samenwerkingsverband te wijzigen.

### 3.4 Onderaanneming

Het is de Gegadigde toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers dienen te worden vermeld in het UEA bij Deel IIB. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Aanmelding genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij het de Aanbestedende Dienst schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van de Aanbestedende Dienst.

De Gegadigde is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Gegadigde is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, verklaart Gegadigde door middel van het indienen van het UEA dat de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 4.1 Selectieleidraad) val(t)(len). De onderaannemer(s) in kwestie moet ook zelf daadwerkelijk de bewijsmiddelen, dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, beschikbaar hebben en op verzoek van de Aanbestedende Dienst overleggen.

Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 4.1 Selectieleidraad) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 4.1 Selectieleidraad van toepassing is, dan draagt de Gegadigde ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen. Paragraaf 3.5.4 Selectieleidraad is van toepassing.

Let op: van de Gegadigde, die de Aanbestedende Dienst voornemen is te selecteren, wordt in de Selectiebeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemer(s), die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Gegadigde/Inschrijver dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

## 3.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

### 3.5.1 Algemeen

Een Gegadigde die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 5 Selectieleidraad kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Gegadigde (waaronder de leden van het samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Gegadigde bij Aanmelding een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Gegadigde als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Gegadigde dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Gegadigde in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- > *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- > *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De Gegadigde die de Aanbestedende Dienst voornemen is te selecteren, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende **Verklaring middelen derde (bijlage 5)** in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Gegadigde kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Gegadigde alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 5.2 Selectieleidraad).

### **3.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid**

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 5.4.1 (referentieopdracht kerncompetentie) en paragraaf 5.4.2 (kwaliteitsmanagement) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Gegadigde daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Gegadigde te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Gegadigde zich beroept (bijlage 6).

### **3.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht**

Indien de Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Gegadigde als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Gegadigde een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Gegadigde wordt gegund.

De Gegadigde, die de Aanbestedende Dienst voornemen is te selecteren op grond van de Selectiebeslissing, die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de Selectiebeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Gegadigde moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 5.3 Selectieleidraad).

### **3.5.4 Vervangende derde(n)**

Indien een Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 4.1 van dit Selectieleidraad van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Gegadigde eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 3.5.1 tot en met 3.5.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Gegadigde bij Aanmelding een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Aanmelding.

# 4 Uitsluitingsgronden

## 4.1 Uitsluitingsgronden

**De uitsluitingsgronden genoemd in dit hoofdstuk zijn van toepassing op beide Percelen.**

Uitsluitingsgronden zijn gronden voor uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 van de Aw.

Aanbestedende dienst heeft in het UEA aangegeven welke uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn. De Gegadigde verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is/zijn, wordt de Gegadigde van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Gegadigde in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Gegadigde moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aw hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Aanmelding te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Gegadigde op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Gegadigde een samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat samenwerkingsverband, zal het samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

## 4.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Gegadigde (waaronder de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Gegadigde die de Aanbestedende Dienst voornemen is te selecteren, worden in de Selectiebeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de Selectiebeslissing aan te tonen dat de Gegadigde geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende Dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Aanmelding.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aw	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aw	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aw	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden.

\*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: [www.justis.nl](http://www.justis.nl), waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Gegadigde (waaronder de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Gegadigden erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Gegadigden wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Gegadigde – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Gegadigde terzijde gelegd.

# 5 Geschiktheidseisen

## 5.1 Inleiding

**De geschiktheidseisen in dit hoofdstuk zijn van toepassing op beide Percelen. Eventuele verschillen en/of afwijkingen tussen Perceel 1 en Perceel 2 zijn aangegeven.**

Geschiktheidseisen zijn eisen die worden gesteld aan de Gegadigde om de geschiktheid van de onderneming te bepalen. In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > financiële en economische draagkracht
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. Indien een Gegadigde niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt de Aanbestedende Dienst de Aanmelding terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Gegadigde te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Gegadigde verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor samenwerkingsverbanden die als Gegadigde een Aanmelding indienen, geldt dat het samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

## 5.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

### 5.2.1 Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal handelsregister

De Gegadigde dient op het moment van het indienen van de Aanmelding, op straffe van uitsluiting van de Gegadigde van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Aanmelding, op straffe van uitsluiting van het samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Aanmelding, op straffe van uitsluiting van de Gegadigde, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Gegadigde die de Aanbestedende Dienst voornemen is te selecteren, wordt in de Selectiebeslissing een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister gevraagd.

Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Aanmelding.

De Gegadigde moet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de Selectiebeslissing dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken (zie paragraaf 5.2 Selectieleidraad).

## 5.3 Financiële en economische draagkracht

### 5.3.1 Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Gegadigde dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Gegadigde dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Gegadigde) bevatten.

Indien Gegadigde niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Gegadigde die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Gegadigde die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Indien een samenwerkingsverband een Aanmelding indient dan wordt geëist dat alle leden van het samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoen.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Gegadigde die de Aanbestedende Dienst voornemen is te selecteren, wordt in de Selectiebeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd. De Gegadigde moet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de Selectiebeslissing dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

### 5.3.2 Geschiktheidseis 3: Aansprakelijkheidsverzekering

De Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met:

**Perceel 1: een minimale dekking van € 1.500.000,-- per aanspraak gemaximeerd tot € 3.000.000,-- per verzekeringsjaar.**

**Perceel 2 een minimale dekking van € 500.000,- per aanspraak gemaximeerd tot € 1.000.000,- per verzekeringsjaar.**

Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Gegadigde die de Aanbestedende Dienst voornemen is te selecteren, wordt in de Selectiebeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit ten minste de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn. De Gegadigde moet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de Selectiebeslissing dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

## 5.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

### 5.4.1 Geschiktheidseis 4: Referentieopdracht kerncompetenties

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

#### Kerncompetenties Perceel 1

Kerncompetentie	Omschrijving van de kerncompetentie
A	<b>Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het leveren van bedrijfswagens met een minimaal GVW 15.000 kg ingericht voor het gebruik door hulpverleningsdiensten.</b>
B	<b>Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het leveren van een complexe lieropbouw.</b>  <i>*Onder een complexe lieropbouw verstaat de Aanbestedende dienst een lieropbouw waarbij sprake is van een afzonderlijke opbouw voordat de carrosserie aan het voertuig wordt toegevoegd.</i>
C	<b>Gegadigden heeft aantoonbare ervaring met het onderhouden van bedrijfswagens met een minimaal GVW 15.000 kg ingericht voor het gebruik door hulpverleningsdiensten.</b>
D	<b>Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het onderhouden van een complexe lieropbouw.</b>  <i>*Onder een complexe lieropbouw verstaat de Aanbestedende dienst een lieropbouw waarbij sprake is van een afzonderlijke opbouw voordat de carrosserie aan het voertuig wordt toegevoegd.</i>

## Kerncompetenties Perceel 2

Kerncompetentie	Omschrijving van de kerncompetentie
A	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het leveren en inbouwen van ultra hoge druk blussystemen.
B	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het onderhouden van ultra hoge druk blussystemen.

De referentieopdracht moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding (zie paragraaf 2.3 Selectieleidraad) zijn verricht. Een prognose telt niet mee. Een referentieopdracht die is afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding valt binnen deze periode. Ook een referentieopdracht die nog in uitvoering is valt binnen deze periode. Voor deze referentieopdracht geldt wel dat de implementatie is afgerond en het beheer en onderhoud minimaal een jaar voorafgaand aan de datum van Aanmelding moet zijn aangevangen.

Daarnaast moet de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden zijn verricht, waaronder dient te worden begrepen tijdige uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen). Om te controleren of dat het geval is, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan de Aanbestedende Dienst betrekken bij de beoordeling of de Gegadigde voldoet aan de kerncompetenties. Gegadigde.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen de referentieopdracht, of delen daarvan, in aanmerking genomen die Gegadigde zelf heeft uitgevoerd.

In het geval de Gegadigde de referentieopdracht heeft verricht in een samenwerkingsverband, dan telt de referentieopdracht slechts mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, voor het deel dat de Gegadigde feitelijk heeft uitgevoerd.

Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende Dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Aanmelding wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 3.4 Selectieleidraad.

In geval wordt ingeschreven als een samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.

Een Gegadigde moet in de Aanmelding aantonen dat hij voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Indien een Gegadigde niet aan de kerncompetentie voldoet, is de Aanmelding ongeldig. In dat geval legt de Aanbestedende Dienst de Aanmelding terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### Bewijsmiddelen:

- > Ten bewijze van het feit dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, dient Gegadigde voor de gestelde kerncompetentie bij zijn Aanmelding een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend **Formulier referentieopdracht (bijlage 6)** in te dienen.

Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Gegadigde (daarnaast) een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende **Formulier referentieopdracht (bijlage 6)** in te dienen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande mededeling aan en toestemming van de Gegadigde contact op te nemen met de referent ter verificatie van de opgegeven informatie. De informatie die de Aanbestedende Dienst via deze weg verkrijgt, kan gebruikt worden bij de vaststelling of voldaan is aan de geschiktheidseis.

Let op: ten bewijze dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

#### **5.4.2 Geschiktheidseis 5: Kwaliteitsmanagementsysteem**

Een Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015. De Gegadigde dient dit aan te tonen door één (1) van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm.

De Aanbestedende Dienst beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:

- > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
- > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
- > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
- > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
- > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
- > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
- > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
- > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
- > De wijze waarop documenten bij de Gegadigde worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Gegadigde van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel  $\alpha$  aankruisen).

Van de Gegadigde die de Aanbestedende Dienst voornemen is te selecteren, wordt in de Selectiebeslissing het bewijsmiddel opgevraagd. Dit bewijsmiddel is een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementcertificaat zoals onder punt 1 of punt 2 beschreven of een beschrijving zoals beschreven onder punt 3. De Gegadigde moet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de Selectiebeslissing dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

# 6 Checklist Aanmelding

In dit hoofdstuk is een overzicht opgenomen van alle Aanbestedingsstukken van de selectiefase. Daarnaast is aangegeven welke documenten door Gegadigde verplicht ingediend moeten worden.

## 6.1 Documentenlijst selectiefase

Nr.	Omschrijving
1.	Selectieleidraad (dit document)
2.	Presentatie Marktconsultatie HV (bijlage 1a)
3.	Maatgevende scenario's lieropbouw Hulpverleningsvoertuig VRFGV (bijlage 1b)
4.	Klachtenformulier aanbestedingen (bijlage 2)
5.	Procedure klachtenafhandeling (bijlage 3)
6.	Verklaring samenwerkingsverband (bijlage 4)
7.	Verklaring middelen derde (bijlage 5)
8.	Formulier referentieopdracht (bijlage 6)
9.	Stappenplan digitaal inschrijven (bijlage 7)

## 6.2 Verplicht in te dienen bij Aanmelding door Gegadigde

In onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Gegadigde, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Aanmelding moeten worden ingediend.

Nr.	Omschrijving	Format
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed)	Zie TenderNed
2.	Formulier referentieopdracht	Formulier referentieopdracht (bijlage 6)

Let op: onderstaande documenten opnemen indien van toepassing:

- Indien er sprake is van een samenwerkingsverband dient Gegadigde tevens voor ieder lid van het samenwerkingsverband een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen bij Aanmelding, alsmede de **Verklaring samenwerkingsverband (bijlage 4)**. Zie paragraaf 4.3 Selectieleidraad.
- Indien er sprake is van een beroep op (een) derde(n) dient Gegadigde tevens voor iedere derde een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen bij Aanmelding, alsmede de **Verklaring middelen derde (bijlage 5)**. Zie paragraaf 4.5 Selectieleidraad.

### 6.3 Verplicht in te dienen na verzending Selectiebeslissing

In onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Gegadigde die de Aanbestedende Dienst voornemens is te selecteren, binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzenden van de Selectiebeslissing moeten worden ingediend.

Nr.	Omschrijving
1.	Gedragsverklaring Aanbesteden
2.	Uittreksel Handelsregister
3.	Verklaring Belastingdienst
4.	Bewijs passende aansprakelijkheidsverzekering
5.	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem
6.	Kopie goedkeurende accountantsverklaring of samenstellingsverklaring