



**Onderhoudscontract Prins  
Bernhard Sluiscomplex**  
Inschrijvingsleidraad

**Antea Group**

Understanding today.  
Improving tomorrow.

projectnummer 0499941.100  
revisie 1.0  
1 mei 2025

# Onderhoudscontract Prins Bernhard Sluiscomplex

## Inschrijvingsleidraad

projectnummer 0499941.100

revisie 1.0

1 mei 2025

## Opdrachtgever

Gemeente Deventer

Postbus 5000

7400 GC DEVENTER

datum

1 mei 2025

beschrijving

definitief

vrijgave

D.J.J. Jansen



## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	Motiveringen in het kader van de aanbestedingswet	4
1.2	Onderwerp van aanbesteding	4
1.3	Begeleider van de aanbestedende dienst	6
1.4	Communicatie, uitwisseling van documenten, integriteit, publiciteit en auteursrecht	6
1.5	Aankondiging, verloop van de aanbestedingsprocedure	6
1.6	Marktconsultatie	7
1.7	Aanbestedingsdocumenten	7
1.8	Inschrijvergoeding	7
<b>2.</b>	<b>Planning</b>	<b>8</b>
<b>3.</b>	<b>Inlichten en informatie uitwisselen</b>	<b>10</b>
3.1	Algemeen	10
3.2	Bezoek van de locatie	10
3.3	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	10
3.4	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd commercieel belang	11
<b>4.</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>12</b>
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
4.2	Uitsluitingsgronden	12
4.3	Geschiktheidseisen	13
<b>5.</b>	<b>Inschrijven</b>	<b>16</b>
5.1	Algemeen	16
5.2	Vormvereisten inschrijving	16
5.3	Indienen inschrijving	17
5.4	Voorkennis en belangenverstrengeling	17
5.5	Producteisen inschrijving	18
5.6	Gestanddoeningstermijn	18
<b>6.</b>	<b>Beoordelen inschrijvingen</b>	<b>19</b>
6.1	Gunningcriterium Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV)	19
6.2	Beoordelingscriterium kwaliteit	19
6.3	Beoordelingsprocedure	22
6.4	Beoordeling van de inschrijvingen op prijs	23
6.5	Controle op bewijsmiddelen vanuit het ingediende UEA	23
<b>7.</b>	<b>Gunnen</b>	<b>24</b>
7.1	Gunningsbeslissing	24
7.2	Bezwaarprocedure	24
<b>8.</b>	<b>Nadere bepalingen</b>	<b>25</b>
8.1	Voorbehoud	25
8.2	Geschillenregeling	25
8.3	Onvoorwaardelijke inschrijving	25
8.4	Klachtenmeldpunt	25
8.5	Wachtkamerovereenkomst	26
8.6	Social Return	26
<b>9.</b>	<b>Sanctiebeleid “BPKV”; criterium kwaliteit</b>	<b>27</b>
<b>10.</b>	<b>Lijst van bijlagen en modellen</b>	<b>28</b>

# 1. Inleiding

Gemeente Deventer, hierna nu te noemen "de aanbestedende dienst", organiseert een aanbesteding volgens de Europese openbare procedure om te komen tot contractering van een ondernemer ten behoeve van de realisatie van het Werk, (hierna: de opdracht), gedefinieerd als:

“Meerjarig Onderhoud aan het Prins Bernhard Sluiscomplex te Deventer”

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

In deze inschrijvingsleidraad wordt het verloop van de aanbestedingsprocedure beschreven en wordt inzichtelijk gemaakt aan welke voorwaarden de inschrijving moet voldoen en hoe de gunning plaatsvindt.

## 1.1 Motiveringen in het kader van de aanbestedingswet

### 1.1.1 Aanbestedingsprocedure

De keuze voor de **Europese openbare aanbestedingsprocedure** vloeit voort uit het feit dat de raming van het werk boven de drempel voor Europees aanbesteden ligt.

### 1.1.2 Clustering van opdrachten

Onderhavig aan te besteden project is een op zichzelf staand project en betreft geen clustering van meerdere opdrachten.

### 1.1.3 Niet opdelen in (meer) percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen, omdat de opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel en gezien de grootte en gestelde geschiktheidseisen en gunningscriteria het midden- en kleinbedrijf voldoende toegang heeft tot de opdracht.

Ook brengt het verdelen van de opdracht in percelen voor de aanbestedende dienst extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

## 1.2 Onderwerp van aanbesteding

De Prins Bernhardsluis is gebouwd om de binnenvaart te bevorderen. De sluis verbindt het Basiskanaal met de IJssel. Direct achter de sluis bevinden zich de voorhavens en een aantal havenarmen waar diverse bedrijven zijn gestationeerd.

**Sluiskolk:** De schutkolk is 12 meter breed en 100 meter lang. Jaarlijks bezoeken circa 1200 schepen via de Prins Bernhardsluis de binnenhaven van Deventer.

**Deensestraatbrug & Zutphensewegbrug:** Gelijktijdig met de bouw van de sluis is de Zutphensewegbrug gebouwd. In 1973 is de Deensestraatbrug gebouwd. Beide bruggen worden op afstand bediend vanuit de bedieningsruimte van de Prins Bernhardsluis.

**Hanzebruggen (Spoorbrug & Verkeersbrug):** Op enige afstand van de sluis bevinden zich de twee Hanzebruggen. De bruggen zijn essentieel voor het verkeer van en naar de binnenstad. De Hanzebruggen worden op afstand bediend vanuit de bedieningsruimte van de Prins Bernhardsluis en vallen binnen de scope van dit onderhoudscontract.

Na 60 jaar dienst heeft er in de periode 2010 tot en met 2012 groot onderhoud plaatsgevonden op het Sluiscomplex. Hierbij zijn de machines, civiele- en bouwkundige onderdelen gerenoveerd en zijn de sluisdeuren en de elektrotechnische installatie volledig vervangen. In de periode van 2023 tot 2024 is wederom groot onderhoud uitgevoerd op elektrotechnisch en werktuigbouwkundige onderdelen van het sluiscomplex zodat deze in voldoende technische staat verkeerd voor de jaren die komen. In de periode 2025 tot en met 2027 wordt tevens groot onderhoud uitgevoerd aan de bouwkundige - en civieltechnisch constructies. Dit werk betreft voornamelijk herstel van conserveringen, metselwerken, dakbedekkingen, betonrotreparaties e.d. Dit geplande onderhoud behoort niet tot dit onderhoudscontract.

De Opdrachtgever streeft ernaar om het Prins Bernhard sluiscomplex door Opdrachtnemer meerjarig in stand te laten houden, te laten monitoren en zich te laten informeren over de toestand ervan. De intentie is om deze opdracht te gunnen voor een periode van vijf jaar, met de mogelijkheid tot twee keer verlenging van elk twee jaar.

### 1.2.1 Opdracht

De opdracht omvat op hoofdlijnen het meerjarig onderhoud aan het Prins Bernhard sluiscomplex te Deventer. Het meerjarig onderhoud bestaat uit preventief en planmatig onderhoud én het in het inregelen van een storingsdienst en het verhelpen van storingen.

Het gehele systeem Prins Bernhard sluiscomplex bestaat uit de volgende deelobjecten:

- Deensestraatbrug;
- Zutphensewegbrug;
- Havens;
- Sluiskolk;
- Hanzebruggen (Spoorbrug en Verkeersbrug).

De Opdrachtnemer dient de onderdelen op tenminste in de Werkomschrijving en bijlagen aangegeven onderhoudsregime te onderhouden. Het doen of laten van de Opdrachtnemer mag tevens de aangedragen risico's niet doen vergroten of geplande onderhoudsinterventies (maatregelen) niet eerder noodzakelijk doen zijn.

### 1.2.2 Bouworganisatievorm

Het werk dient op basis van de Werkomschrijving met de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV-2012) te worden gerealiseerd.

### 1.2.3 Indicatieve planning

Zoals nu voorzien wordt gestreefd naar een start van de transitiefase in het 4<sup>e</sup> kwartaal van 2025. Er wordt gestreefd naar een start van uitvoering van het onderhoudscontract op 1 januari 2026 en de oplevering 31 december 2030. E.e.a. is indicatief en kan gewijzigd worden.

### 1.2.4 Herzieningsclausule

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure in de navolgende gevallen:

- Verlenging: optie tot 2x verlenging van elk 2 jaar, conform artikel 11 lid 5 van de Aannemingsovereenkomst;
- Indexering: indexering conform artikel 12 van de Aannemingsovereenkomst;
- Overschrijding ingeschatte uren correctief onderhoud en optimalisaties: overschrijding ingeschatte uren bij toename in aantal en/of complexere storingen, tot maximaal 50% van de oorspronkelijke stelpost (conform artikel 9 lid 2 van de Aannemingsovereenkomst).

- Overschrijding stelpost correctief onderhoud en optimalisaties: overschrijding stelpost bij toename in aantal en/of complexere storingen, tot maximaal 50% van de oorspronkelijke stelpost (conform artikel 9 lid 2 van de Aannemingsovereenkomst).

De algemene aard van de opdracht zal door deze herzieningsclausule niet veranderen. Deze wijzigingen zijn te beschouwen als herzieningsoptie in de zin van artikel 2.163 lid c Aanbestedingswet.

### 1.3 Begeleider van de aanbestedende dienst

Antea Group begeleidt de aanbestedende dienst bij de aanbestedingsprocedure. De begeleider van de aanbestedende dienst heeft tot taak het begeleiden, aansturen en bewaken van de gehele aanbestedingsprocedure.

### 1.4 Communicatie, uitwisseling van documenten, integriteit, publiciteit en auteursrecht

De communicatie, uitwisseling van documenten e.d. m.b.t. de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via een digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Inschrijvers mogen alleen met de aanbestedende dienst via TenderNed communiceren, uitgezonderd daar waar dit in deze leidraad ook is toegestaan via het emailadres van een aangewezen contactpersoon van de aanbestedende dienst. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de aanbestedende dienst komt volledig voor risico van de inschrijver en geeft de aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken inschrijver.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers en/of leden van het beoordelingsteam en/of leden van het TenderNed-aanbestedingsteam die niet tot de organisatie van de aanbestedende dienst behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Het is de inschrijvers, leden van de beoordelingscommissie leden van het TenderNed-aanbestedingsteam of anderen dan de projectleider van de aanbestedende dienst **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbestedende dienst is bekendgemaakt.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder over de voor gunning in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn.

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De inschrijver zal geheimhouding verzekeren en ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Inschrijvers zullen ervoor zorg dragen, dat alleen personen kennis van documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om een aanbieding uit te brengen.

De aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot alle in het kader van de aanbesteding verstrekte stukken. De inschrijver erkent dit voorbehoud. De inschrijving blijft het intellectueel eigendom van de auteurs.

### 1.5 Aankondiging, verloop van de aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure is aangekondigd middels het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform TenderNed. De bij deze aanbesteding behorende documenten worden geplaatst op TenderNed. Ook het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure vindt plaats via TenderNed.

Deze aanbesteding is ook aangekondigd middels het via een digitaal aanbestedingsplatform aanreiken van de publicatietekst aan Tenders electronic daily (Ted), de elektronische database van het Supplement van het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen (ted.europa.eu).

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze leidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de leidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

## 1.6 Marktconsultatie

Om te toetsen in hoeverre de markt kan voorzien in het werk heeft de Opdrachtgever in februari 2025 een marktconsultatie georganiseerd. De consultatie bestond uit een schriftelijk in te dienen vragenlijst en hieruit voortvloeiend een reeks individuele gesprekken met partijen, waarin de gegeven antwoorden nader zijn toegelicht. Een verslag van de marktconsultatie is als bijlage 1 aan deze leidraad toegevoegd.

## 1.7 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze leidraad behoren de volgende aanbestedingsdocumenten:

- De concept aannemingsovereenkomst, revisie 1.0, d.d. 1 mei 2025;
- De werkomschrijving, revisie 1.0, d.d. 1 mei 2025.

Modellen:

- Model Inschrijvingsbiljet;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (separaat als Pdf-bestand bijgevoegd);
- Model A1 Referentieblad;
- Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming;
- Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid;
- Model C Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576;
- Model D Wachtkamerovereenkomst.

De aanbestedingsdocumenten maken een onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden in de aanbestedingsprocedure geldt de volgende rangorde:

1. Nota('s) van Inlichtingen (bij meerdere; laatste versie als hoogste in de rangorde);
2. De overeenkomst te weten de aannemingsovereenkomst en werkomschrijving, inclusief bijlagen;
3. Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen (tekst inschrijvingsleidraad gaat voor bijlagen);
4. Inschrijving, aanbieding van de inschrijver.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure de aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden in het kader van de precontractuele waarschuwingsplicht.

## 1.8 Inschrijvergoeding

Inschrijvers welke niet in aanmerking komen voor de opdracht, en eindigen op plek 2, 3 of 4, ontvangen ieder een inschrijvergoeding van € 5.000,- exclusief btw, onder voorwaarde dat er een geldige inschrijving is ingediend in overeenstemming met deze inschrijvingsleidraad en dat aantoonbaar is gemaakt, ter beoordeling van de aanbestedende dienst, dat de inschrijver op serieuze wijze invulling heeft gegeven aan haar inschrijving. Hiervoor dienen de inschrijvers die niet in aanmerking komen voor de opdracht, na gunning van de opdracht, een nota in te dienen bij de aanbestedende dienst ter hoogte van het genoemde bedrag en onder vermelding van 'Onderhoudscontract Prins Bernhardsluis Deventer' en 'inschrijvergoeding'.

## 2. Planning

Voor de inschrijvingsfase geldt de onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. De als "uiterlijk" aangeduide datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Tabel 2.1: planning inschrijvingsfase

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
<b>Aankondiging en publicatie</b>			
Plaatsen aankondiging	Aanbestedende dienst	01-05-2025	n.v.t.
<b>Inlichten en informatie uitwisselen</b>			
14 mei 14:00 uur Bezoek van de locatie			
Verstrekken "Proces verbaal van bezoek van de locatie inschrijvingsfase"			
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen 1, <b>uiterlijk:</b>	Ondernemer die voornemens is in te schrijven	16-05-2025	23:59 uur
Verstrekken nota van inlichtingen inschrijvingsfase 1 via TenderNed	Aanbestedende dienst	23-05-2025	n.v.t.
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen, <b>uiterlijk:</b>	Ondernemer die voornemens is in te schrijven	30-05-2025	23:59 uur
Verstrekken nota van inlichtingen inschrijvingsfase 2 via TenderNed	Aanbestedende dienst	06-06-2025	n.v.t.
<b>Inschrijven</b>			
Indienen inschrijving via TenderNed <b>uiterlijk:</b>	Inschrijvers	17-06-2025	12:00 uur
<b>Beoordelen inschrijvingen</b>			
Openen kluis op TenderNed	Aanbestedende dienst	17-06-2025	13:00 uur
Toetsen inschrijving op geldigheid	Aanbestedende dienst	Wk 25	
Toetsen plannen van aanpak op geldigheid	Aanbestedende dienst	Wk 25	
Beoordelen plannen van aanpak voor het kwaliteitsdeel van de beste prijs-kwaliteitverhouding	Aanbestedende dienst	Wk 25	
Beoordelen inschrijvingsbiljet (met inschrijvingsprijs) en vaststellen beste prijskwaliteitverhouding	Aanbestedende dienst	Wk 26	
<b>Toetsen op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>			
Opvragen bewijsstukken Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) via TenderNed	Aanbestedende dienst	Wk 26	
Aanleveren bewijsstukken via TenderNed	Inschrijver welke voor gunning in aanmerking komt	Binnen 7 dagen na verzoek	
Beoordelen bewijsstukken	Aanbestedende dienst	Wk 27	
<b>Gunnen en contracteren</b>			
Verzenden via TenderNed van brieven omtrent voorgenomen gunning	Aanbestedende dienst	03-07-2025	

**Onderhoudscontract Prins Bernhard Sluiscomplex**

Inschrijvingsleidraad  
projectnummer 0499941.100  
1 mei 2025 revisie 1.0  
Gemeente Deventer



Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Einde rechtsbeschermingstermijn		18-08-2025	
Verzenden besluit definitieve gunning via TenderNed	Aanbestedende dienst	19-08-2025	
Plaatsen "aankondiging van gegunde opdracht" op TenderNed	Aanbestedende dienst	19-09-2025	

## 3. Inlichten en informatie uitwisselen

### 3.1 Algemeen

De aankondiging en deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken/bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een ondernemer die voornemens is in te schrijven zich niet kan verenigen met de inhoud van deze documenten, dan wel dat deze ondernemer in deze documenten onjuistheden, onduidelijkheden dan wel onvolkomenheden aantreft, dient dit door deze ondernemer via TenderNed uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen aan de aanbestedende dienst bekend te worden gemaakt.

Ten behoeve van het doen van een inschrijving worden de in deze Inschrijvingsleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in Pdf-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. Inschrijver is er voor verantwoordelijk dat de bij inschrijving ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in Pdf-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hiervoor vermelde waarschuwingsplicht van ondernemers die voornemens zijn in te schrijven.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door aanbestedende dienst verstrekte nota van inlichtingen inschrijvingsfase, dan dient ondernemer dit uiterlijk 4 dagen voor de in hoofdstuk 2 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de inschrijving aan de orde te stellen.

Van ondernemer wordt aldus in de inschrijvingsfase een proactieve houding verwacht. Voldoet een ondernemer daaraan niet dan verwerkt de ondernemer zijn rechten om op een later tijdstip (na inschrijving) tegen die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen.

Nota's van inlichtingen, processen verbaal e.d. worden als integraal onderdeel van de overeenkomst beschouwd.

### 3.2 Bezoek van de locatie

Op de in de planning aangegeven datum en tijdstip geeft de aanbestedende dienst ondernemers de gelegenheid de locatie waar het Werk moet worden gerealiseerd te bezoeken.

Ondernemers die voornemens zijn in te schrijven en de werklocatie willen bezoeken dienen zich minimaal 1 dag vóórde in de planning aangegeven datum en tijdstip aan te melden via TenderNed.

Van het bezoek wordt door de aanbestedende dienst een "Proces verbaal van bezoek van de locatie inschrijvingsfase" opgesteld, en wordt op de in hoofdstuk 2 aangegeven datum gepubliceerd op TenderNed.

### 3.3 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed via de vragenmodule vragen in te dienen. Voor de wijze van stellen van vragen zie de pagina "Hulp bij het gebruiken van TenderNed" op de site van TenderNed.

Vragen kunnen tot op het in hoofdstuk 2 Planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- Uit de formulering van de vraag mag op generlei wijze een referentie naar de vragensteller blijken;
- De vraag dient een referentie te bevatten naar de paragraaf, bladzijde en alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft.

Voor de uiterlijke termijn voor het indienen van vragen vindt geen beantwoording van vragen plaats. Pas na voornoemde termijn worden de vragen bestudeerd en wordt vanuit de geanonimiseerde vragen een **Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase** opgemaakt en via TenderNed aan de ondernemingen verstrekt.

Verduidelijkingen/wijzigingen van de zijde van de aanbestedende dienst worden aan de ondernemingen bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of via een nota van inlichtingen inschrijvingsfase.

### 3.4 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd commercieel belang

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd commercieel belang). Vragen en antwoorden van deze inlichtingen wordt niet opgenomen in de openbaar beschikbaar komende nota van inlichtingen.

Indien een ondernemer gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient de ondernemer dit via de vragenmodule van TenderNed binnen de inlichtingentermijn kenbaar te maken door in de vragenmodule het kenmerk " *Individueel behandelen*" te hanteren.

Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen, indien de ondernemer voldoende motiveert, waarom de inlichting een commercieel belang rechtvaardigt.

Indien het verzoek door de aanbestedende dienst wordt gehonoreerd, worden de vragen via TenderNed individueel beantwoord dan wel kan op verzoek van de betreffende ondernemer een gesprek worden ingepland. Dit gesprek vindt plaats voordat de laatste nota van inlichtingen verschijnt. Tijdens het gesprek wordt het 'Protocol individueel informatie uitwisselen' van CROW gevolgd,

Van het gesprek wordt door de aanbestedende dienst conform het format van CROW een "Proces verbaal individuele informatie uitwisseling" opgesteld en aangereikt via TenderNed. Het proces-verbaal dient binnen 2 werkdagen na verzending door de aanbestedende dienst, ondertekend via TenderNed te worden geretourneerd door de betreffende ondernemer.

Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd door de aanbestedende dienst, dan zal de aanbestedende dienst deze weigering schriftelijk onderbouwen. Vervolgens krijgt de ondernemer de keuze om de vraag ofwel in te trekken ofwel de vraag te beschouwen als een vraag in het kader van het verkrijgen van nadere inlichtingen.

## 4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd.

### 4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De aanbestedende dienst maakt gebruik van het "**Uniform Europees Aanbestedingsdocument**" (UEA).

Sinds 1 juli 2016 is het gebruik van het UEA in Nederland verplicht voor aanbestedingen boven én onder de drempel. Het geïntegreerde UEA is beschikbaar via het dashboard in TenderNed.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld en in deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd. Het UEA dient als PDF- en Xml-bestand geplaatst te worden bij de aanbestedingsdocumenten en kan nog gewijzigd worden voor publicatie.

Inschrijvers vullen deze vervolgens in via de UEA-module in TenderNed en voegen het document toe aan hun inschrijving via TenderNed.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere inschrijver waarop één of meer van de in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen navolgende verklaringen alleen na een daartoe door de aanbestedende dienst gesteld verzoek ingediend te worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) (*de ondernemer wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt*);
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maand);
- Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maand).

Indien de aanbestedende dienst verzoekt bewijsstukken t.a.v. art. 2.13.7 a van het ARW 2016 (geen schending o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht) aan te reiken zal de aanbestedende dienst de aard en omvang nader bepalen.

Indien de aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van één van de uitsluitingsgronden genoemd in art 2.13.7 e, art. 2.13.7 f, art. 2.13.7 g, art. 2.13.7 h en art. 2.13.7 i van het ARW 2016 sprake is dan zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.

#### Wet BIBOB

Indien de aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat op de inschrijver de uitsluitingsgronden genoemd in het ARW 2016 art 2.13 van toepassing zijn, maar er bij de aanbestedende dienst onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten te motiveren, dan kan de aanbestedende dienst besluiten gebruik maken van mogelijkheden welke de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob) biedt.

#### Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU<sup>1</sup> is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbesteder sluit een Gegadigde uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
  - rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- en

- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbesteder sluit een Gegadigde niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Gegadigde dient de Model C “Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576” volledig in te vullen en in te dienen samen met de Aanmelding.

## 4.3 Geschiktheidseisen

### 4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Er zijn geen geschiktheidseisen t.a.v. financiële en economische draagkracht gesteld.

### 4.3.2 Technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient de inschrijver te voldoen aan de in navolgende tabel weergegeven geschiktheidseisen.

#### Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het op verzoek indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen indienen in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A1 (opgave technische bekwaamheid).

Indien met een referentie aan alle of meerdere geschiktheidseisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere geschiktheidseisen gebruikt worden.

De inschrijver wordt er op gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende geschiktheidseis voor technische bekwaamheid.

#### Tevredenheidsverklaringen:

Het conform artikel 2.16.2 a1 van het ARW 2016 bedoelde certificaat aanreiken in de vorm van een tevredenheidsverklaring. Van iedere projectreferentie dient een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directie voerende instantie van het werk bij te worden gevoegd.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor;

- Om bij de opdrachtgever en/of directie voerende instantie van het referentieproject navraag te doen;
- In geval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens navraag te doen bij de opdrachtgever van het gehele werk naar de tevredenheid over de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden.

#### Zelfvereiste:

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich op te voeren technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

#### Uitgewerkte eisen:

Nr.	Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
	De inschrijver dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd,	
a	Ten minste één opdracht m.b.t. onderhoudswerkzaamheden aan elektrotechnische installaties van beweegbare civiele constructies (sluis, brug e.d.) met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 100.000,- per jaar over een periode van minimaal 2 jaar.	
b	Ten minste één opdracht m.b.t. onderhoudswerkzaamheden aan werktuigbouwkundige installaties van beweegbare civiele constructies (sluis, brug e.d.) met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 40.000,- per jaar over een periode van minimaal 2 jaar.	- Referentieverklaring(en) conform Model A1 - Tevredenheidsverklaringen

#### 4.3.3 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De inschrijver dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitsborgingsysteem
De inschrijver dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van VCA**.	Kopie van een geldig VCA-certificaat

#### 4.3.4 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (voor Nederland: de Kamer van Koophandel)	Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) (niet ouder dan 6 maanden). Ingeval van inschrijving als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijk uittreksel dient te worden overgelegd.

#### 4.3.5 Eisen bij inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)

Ingeval van inschrijving van een samenwerkingsverband van ondernemers (verder te noemen "combinatie") dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie par. 4.1) **bij inschrijving** te worden overgelegd;

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie 6.5) dient de inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen 7 dagen in te dienen:

- Van elk lid van de combinatie een ingevuld en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende "Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming (Model B1);

- Van elk lid van de combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende combinant niet verkeert in een situatie zoals omschreven in paragraaf 4.2.

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteits- en/of veiligheidscertificering, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

#### **4.3.6 Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheden te voldoen**

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een inschrijver die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken.

Indien het werk aan een dergelijke inschrijver wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient de inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen 7 dagen in te dienen:

- Een door inschrijver en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat de inschrijver voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. (Model B2 (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid);
- Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de betreffende derde.

## 5. Inschrijven

### 5.1 Algemeen

Door in te schrijven:

- Geeft de inschrijver te kennen akkoord te gaan met de proceduregang én de wijze van waardering en beoordeling zoals beschreven in deze leidraad;
- Verklaart de inschrijver dat hij bij het opstellen van de inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen die gelden ten aanzien van arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden in Nederland en deze verplichtingen ook gedurende de gehele procedure en de eventuele uitvoering van de opdracht zult (blijven) respecteren. Informatie hierover en met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kan, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, worden verkregen bij:
  - Arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden, [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl);
  - Belastingen, [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
  - Milieu, [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

De aanbestedende dienst hanteert **voor de inschrijvingsom een plafondbedrag van € 1.600.000,00** excl. BTW. Een inschrijving die voornoemd bedrag te boven gaat is ongeldig.

### 5.2 Vormvereisten inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV). De beoordelingscriteria zijn kwaliteit (beschreven in een in te dienen plan van aanpak) en prijs (inschrijvingsom)

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling eerst plaatsvinden geheel los van de prijs. Hiertoe navolgende vormvereisten hanteren.

#### 5.2.1 Kwalitatief deel

Het kwalitatief deel omvat de benodigde verklaringen met betrekking tot de gestelde eisen en een beschrijving van de aanbieding van het kwalitatieve deel; het plan van aanpak.

Bij uploading naar het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) navolgende werkwijze, documentstructuur en documentbenaming hanteren:

Uploaden bij "**beantwoord de eisen**":

- "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (ingeval van een combinatie van elke combinant) Onderhoudscontract Prins Bernhard Sluiscomplex";

Uploaden bij "**beantwoord de gunningscriteria**":

In submap waar de kwaliteitscriteria zijn opgenomen:

- "Plan van Aanpak Onderhoudscontract Prins Bernhard Sluiscomplex ", ingedeeld als volgt:
  - Tab 1: Subcriterium Organisatie;
  - Tab 2: Subcriterium Optimalisering functioneel beheer;
  - Tab 3: Subcriterium CO2-Prestatieladder;
  - Tab 4: Subcriterium Veiligheidsladder.

#### 5.2.2 Prijs-deel

Dit omvat de prijscomponent van de inschrijving.

Bij uploading naar het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) navolgende werkwijze, documentstructuur en documentbenaming hanteren:

In submap “prijs”

- “Inschrijvingsbiljet **Onderhoud Prins Bernhard Sluiscomplex**”;
- “Inschrijfstaat periodiek onderhoud **Onderhoud Prins Bernhard Sluiscomplex**”.
- “Inschrijfstaat preventief onderhoud **Onderhoud Prins Bernhard Sluiscomplex**”.
- “Inschrijfstaat correctief onderhoud en optimalisaties **Onderhoud Prins Bernhard Sluiscomplex**”.

Voor instandhouding storingsdienst hoeft geen inschrijfstaat te worden ingediend.

Op het inschrijvingsbiljet dient de gevraagde ontleding van het inschrijvingsbedrag te worden verstrekt, onderbouwd in de inschrijfstaten.

Het totaal van deze ontleding dient overeen te stemmen met het op het inschrijvingsbiljet voorkomende bedrag van de inschrijvingssom.

### 5.3 Indienen inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op het in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip ingediend te zijn op het digitale aanbestedingsplatform (TenderNed).

De inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige indiening van zijn inschrijving.

Het na het uiterste tijdstip van inschrijving indienen van een inschrijving is op TenderNed geblokkeerd!

De aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Voor de wijze van inschrijven zie de pagina “Hulp bij het gebruiken van TenderNed” en dan “Aanmelden in inschrijven” op de site van TenderNed.

De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen zich op tijd te overtuigen van de werkwijze ten aanzien van digitaal inschrijven via TenderNed. Voor de inschrijving werkt TenderNed met een transactiecode welke via sms naar een mobiel nummer wordt verzonden; controleer vooraf of dit nummer correct is en de betreffende mobiele telefoon bij de hand is!

### 5.4 Voorkennis en belangenverstrengeling

De aanbestedende dienst voorkomt kennisvoorsprong van marktpartijen, door alle relevante vooronderzoeken, adviezen e.a. gedaan waarvoor in het voortraject van deze aanbesteding marktpartijen zijn ingeschakeld, te voegen bij de aanbestedingsdocumenten.

Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, kan er een vermoeden zijn van voorkennis.

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- Kan een inschrijver, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure;
- Betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan aanbestedende dienst besluiten deze derde niet te accepteren en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst stelt de inschrijver in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

De inschrijver dient hiertoe bij inschrijving te beschikken over een door de aanbestedende dienst goedgekeurd belangenbeschermingsplan.

De inschrijver biedt, bij een dergelijk vermoeden, uiterlijk één week voor inschrijving de aanbestedende dienst een belangenbeschermingsplan aan waarin de inschrijver de maatregelen beschrijft die het vermoeden weerleggen. Voor inschrijving informeert de aanbestedende dienst de inschrijver of het ingediende belangenbeschermingsplan geaccepteerd wordt.

## 5.5 Producteisen inschrijving

De inschrijving dient te voldoen aan de in deze paragraaf benoemde producteisen.

### 5.5.1 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

### 5.5.2 Taal

De inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

### 5.5.3 Ondertekening

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinatie) rechtsgeldig ondertekend te worden.

### 5.5.4 Financieel

Ten aanzien van het financiële deel van de inschrijving gelden de volgende voorschriften:

- Alle geldbedragen zijn in Euro;
- Alle geldbedragen zijn exclusief omzetbelasting.

## 5.6 Gestanddoeningstermijn

Vanwege de verlengde bezwaartermijn in verband met de vakantieperiode geldt in afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 een gestanddoeningstermijn van **3 maanden** na de sluitingstermijn van deze aanbesteding.

## 6. Beoordelen inschrijvingen

### 6.1 Gunningcriterium Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV)

Het gunningscriterium is op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV). De beoordelingscriteria zijn kwaliteit (beschreven in een in te dienen plan van aanpak) en prijs (inschrijvingsom)

Het criterium kwaliteit is uitgewerkt in subcriteria. In dit hoofdstuk is aangegeven op welke wijze de BPKV wordt vastgesteld.

De BPKV wordt bepaald op basis van een evaluatieprijs, welke bestaat uit de werkelijke inschrijvingsom minus een fictieve korting voor het onderdeel kwaliteit. De maximaal te behalen fictieve korting op de inschrijvingsom bedraagt € 1.300.000,-.

### 6.2 Beoordelingscriterium kwaliteit

De subcriteria voor het beoordelingscriterium kwaliteit worden in onderstaande paragrafen nader toegelicht. Hierin wordt per criterium aangegeven op welke wijze de inschrijver meerwaarde zou kunnen bieden met als doel de inschrijver inzicht te geven in de achtergrond van de criteria voor de BPKV. De genoemde aspecten zijn niet-limitatief. In alle gevallen geldt dat er alleen positief beoordeeld kan worden indien de voorgestelde maatregelen aantoonbaar kwaliteit opleveren. Hoe hoger de mate van inzicht, concreetheid en relevantie, hoe beter.

#### 6.2.1 Subcriterium 1: Organisatie

Waarde: € 75.000,- per kwaliteitspunt, maximaal € 300.000,-

Achtergrond: Het sluiscomplex is sinds 1951 in bedrijf en heeft door de jaren heen een aantal grote renovaties ondergaan. Het complex kent daarmee een ruime historie en object specifieke kenmerken en uitdagingen. De aanbesteder hecht grote waarde aan kennisbehoud binnen het project.

Doel: De aanbesteder wil inzicht krijgen in de wijze waarop inschrijver borgt dat kennis over het sluiscomplex in de transitiefase wordt opgenomen en hoe inschrijver borgt dat binnen haar team deze kennis behouden blijft en maximaal benut wordt.

Minimumvereiste: De inschrijver dient hierbij tenminste in te gaan op:

- De wijze waarop inschrijver bijdraagt aan een zorgvuldige gegevensoverdracht van de huidige contractant naar de inschrijver, waarbij aangegeven wordt waar de risico's liggen en op welke wijze daar concrete beheersmaatregelen voor worden genomen;
- De samenstelling en de organisatorische werkwijze van het onderhoudsteam (projectleiding, planmatig onderhoud, storingsonderhoud, onderaanneming(en));
- Hoe inschrijver continuïteit van sleutelposities in het team borgt, bijvoorbeeld bij ziekte projectleider.

Documenteis: Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal 2 A4 tekst (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) worden gebruikt.

Het plan wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie aan de hand van onderstaande matrix.

Subcriterium 1	Geen score (0)	Maximale score (4)
Organisatie	Er wordt geen score toegekend wanneer er niet aan alle vereiste inzichten op een zeer concrete en aantoonbare wijze invulling is gegeven. Er is geen meerwaarde herkent in de bijdrage van inschrijver aan de informatieoverdracht, de samenstelling en organisatorische werkwijze van het team en hoe de continuïteit wordt geborgd.	Er wordt een maximale score toegekend wanneer aan alle vereiste inzichten op een zeer concrete en aantoonbare wijze invulling is gegeven. Er is een maximale meerwaarde herkent in de bijdrage van inschrijver aan de informatieoverdracht, de samenstelling en organisatorische werkwijze van het team en hoe de continuïteit wordt geborgd.

### 6.2.2 Subcriterium 2: Optimalisering functioneel beheer

Waarde: € 150.000,- per kwaliteitspunt, maximaal € 600.000,-

Achtergrond: Optredende storingen, gebreken, calamiteiten en incidenten hebben grote invloed op het vaar- en wegnnet.

Doel: De aanbesteder wil inzicht krijgen in hoe de inschrijver proactief adviseert over het efficiënt en duurzaam oplossen van storingen ter optimalisering van het functioneel beheer, inclusief het adviseren in de te nemen preventieve maatregelen en het doorvoeren van continue verbeteringen.

Minimumvereiste: De inschrijver dient hierbij tenminste in te gaan op:
 

- De wijze waarop inschrijver zorg draagt voor het signaleren van trends en deze permanent bewaakt;
- De wijze waarop inschrijver aanbesteder adviseert op gebied van optimalisatie functioneel beheer.

Documenteis: Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal 3 A4 tekst (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) worden gebruikt.

Het plan wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie aan de hand van onderstaande matrix.

Subcriterium 2	Geen score (0)	Maximale score (4)
Optimalisering functioneel beheer	Er wordt geen score toegekend wanneer er niet aan alle vereiste inzichten op een zeer concrete en aantoonbare wijze invulling is gegeven. Er is geen meerwaarde herkent in de werkwijze hoe met meldingen wordt omgegaan en de wijze waarop trends worden verwerkt. Er is geen meerwaarde herkent in de wijze waarop inschrijver aanbesteder adviseert op gebied van optimalisatie functioneel beheer.	Er wordt een maximale score toegekend wanneer aan alle vereiste inzichten op een zeer concrete en aantoonbare wijze invulling is gegeven. Er is een maximale meerwaarde herkent in de werkwijze hoe met meldingen wordt omgegaan en de wijze waarop trends worden verwerkt. Er is een maximale meerwaarde herkent in de wijze waarop inschrijver aanbesteder adviseert op gebied van optimalisatie functioneel beheer.

### 6.2.3 Subcriterium 3: CO2-Prestatieladder

Waarde: Maximaal € 200.000

Trede	Fictieve korting
0	€ 0,-
1	€ 40.000,-
2	€ 80.000,-
3	€ 120.000,-
4	€ 160.000,-
5	€ 200.000,-

Achtergrond: De aanbesteder hecht grote waarde aan duurzaamheid.

Doel: Met een CO<sub>2</sub>-Prestatieladdercertificaat toont de aanbieder aan dat zowel zijn organisatie als de projecten die ze uitvoert voldoen aan het beloofde CO<sub>2</sub>-ambitieniveau.

Minimumvereiste: N.v.t.

Documenteis: Voor de behandeling van dit onderdeel dient het certificaat CO<sub>2</sub>-Prestatieladder ingediend te worden.

### 6.2.4 Subcriterium 4: Veiligheidsladder

Waarde: Maximaal € 200.000

Trede	Fictieve korting
0	€ 0,-
1	€ 40.000,-
2	€ 80.000,-
3	€ 120.000,-
4	€ 160.000,-
5	€ 200.000,-

Achtergrond: De aanbesteder hecht grote waarde aan veiligheid binnen de projecten.

Doel: Met een Veiligheidsladder (Safety Culture Ladder) toont de aanbieder aan aandacht te hebben voor het veiligheidsbewustzijn binnen de organisatie en hieraan (in hogere tredes) prioriteit te geven.

Minimumvereiste: N.v.t.

Documenteis: Voor de behandeling van dit onderdeel dient het certificaat Veiligheidsladder ingediend te worden.

### 6.2.5 Waardering

Voor subcriteria 1 en 2:

Waardering	Score
ten opzichte van het minimumniveau zoals aangegeven in de contractdocumenten	
<b>Zeer veel meerwaarde</b>	4 punten
<b>Veel meerwaarde</b>	3 punten
<b>Meerwaarde</b>	2 punten
<b>Minimale meerwaarde</b>	1 punt
<b>Geen meerwaarde</b>	0 punten

## 6.3 Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs (inschrijvingsom) zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan.

In opdracht van de aanbestedende dienst wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit een terzake kundig team van drie (3) personen van of namens de aanbestedende dienst.

Twee leden van het TenderNed-Aanbestedingsteam openen onafhankelijk van de beoordelingscommissie de kluis op TenderNed.

Het beoordelingsproces van de inschrijvingen omvat volgende stappen:

1. Toetsing op de inschrijvingseisen;
2. Toetsing op beoordelingscriterium kwaliteit (plan van aanpak);
3. Toetsing op beoordelingscriterium prijs en bepalen beste inschrijving op basis van Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

Eén of enkele personen van de beoordelingscommissie toetsen de inschrijvingen op de inschrijvingseisen. Het hele team beoordeelt het criterium kwaliteit volgens de procedure zoals hierna is beschreven.

### 6.3.1 Toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen

Het TenderNed-Aanbestedingsteam reikt de beoordelingscommissie eerst de ingediende verklaringen en plannen van aanpak aan.

De aanbestedende dienst controleert of de inschrijvingen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Alleen tijdig en op de voorgeschreven wijze ingediende inschrijvingen die voldoen aan het ARW 2016 worden in behandeling genomen.

### 6.3.2 Beoordeling van de inschrijvingen op kwaliteit

#### Stap 1

De leden van de beoordelingscommissie waarderen ieder individueel de plannen van aanpak, conform de waarderingwijze. Voor ieder subcriterium kan een score worden behaald in de range van 0 t/m 4 punten.

#### Stap 2

De individuele scores van alle beoordelaars worden gezamenlijk besproken, waarna de beoordelaars de mogelijkheid hebben om bij grote onderlinge verschillen de door hen gegeven score aan te passen. Vervolgens worden de individuele scores per onderdeel opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars, wat resulteert in een gemiddelde waardering per onderdeel. Deze gemiddelde waardering per onderdeel wordt afgerond op één decimaal.

#### Stap 3

Vervolgens worden de gemiddelde waarderingen per subcategorie vermenigvuldigd met de 'waarde per kwaliteitspunt', zoals dat voor ieder subcriterium is aangegeven. Dit resulteert per subcriterium in een fictieve korting. De fictieve korting wordt afgerond op 2 decimalen.

#### Stap 4

De fictieve kortingen worden opgeteld wat resulteert in de totale fictieve korting, welke tevens wordt afgerond op twee decimalen.

## **6.4 Beoordeling van de inschrijvingen op prijs**

### **6.4.1 Inschrijvingsom en berekening Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV)**

Na de beoordeling op kwaliteit wordt de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) bepaald. Daartoe opent het Aanbestedingsteam de map "Prijs" op TenderNed.

De Beste Prijs-Kwaliteitverhouding wordt bepaald door van de ingediende inschrijvingsom de totale fictieve korting voor het onderdeel kwaliteit af te trekken; de evaluatieprijs.

De inschrijving met de laagste evaluatieprijs heeft de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

Bij een gelijke uitkomst van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding tussen twee (2) of meer Inschrijvers, is de laagste inschrijvingsom (op het ingediende inschrijvingsbiljet) doorslaggevend. Indien deze ook gelijk zijn, dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald.

## **6.5 Controle op bewijsmiddelen vanuit het ingediende UEA**

Om de juistheid van het door de inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te controleren moet de inschrijver die het eerst voor gunning in aanmerking komt op eerste verzoek van de aanbestedende dienst de bewijsmiddelen zoals genoemd in het ARW 2016 en deze inschrijvingsleidraad binnen 7 dagen bij de aanbestedende dienst indienen.

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat de inschrijver toch niet voldoet, dan kan de inschrijver, in aanmerking nemende artikel 2.21.5 en 2.21.6 van het ARW 2016, worden uitgesloten.

## 7. Gunnen

### 7.1 Gunningsbeslissing

Na het beoordelen van de inschrijvingen stelt de aanbestedende dienst alle inschrijvers via TenderNed in kennis van de gunningsbeslissing welke tenminste de informatie bevat welke nodig is op grond van artikel 2.36.5 van het ARW 2016 en aan welke inschrijver, en op welke gronden, de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen.

Aan dit voornemen tot gunning kunnen géén rechten worden ontleend.

### 7.2 Bezwaarprocedure

Niet voor de opdracht in aanmerking gekomen inschrijvers kunnen in de rechtsbeschermingstermijn als aangegeven in tabel 2.1 opkomen tegen de gunningbeslissing. Een kopie van de dagvaarding dient op dezelfde dag via TenderNed ingediend worden. Indien een inschrijver van deze mogelijkheid gebruik maakt, zal niet tot contracteren worden overgegaan voordat er vonnis is geweest.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor voornoemde termijn tussentijds te verlengen. De inschrijvers worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

Wordt er géén kort geding aanhangig gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst na afloop van de termijn de opdracht gunnen in overeenstemming met zijn voornemen.

Gestelde termijn is een vervaltermijn waarna er gegund kan worden. Indien een zwaarwegend belang onverwijldde gunning gebiedt, kan de aanbestedende dienst ook voor de afloop van de genoemde termijn gunnen. Door binnen deze termijn geen gebruik te maken doet de inschrijver afstand van het recht om te klagen of vervangende schadevergoeding te vorderen, nadien ingestelde bezwaren zullen daardoor niet ontvankelijk zijn.

Indien een inschrijver tegen een gunningsvoornemen een kort geding aanhangig maakt, en de oorspronkelijke begunstigde intervenieert niet in dit geding dan vervalt zijn recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

## 8. Nadere bepalingen

### 8.1 Voorbehoud

De aanbestedende dienst is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen en behoudt zich het recht voor de aanbesteding te staken indien zij daartoe aanleiding ziet. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van deze aanbesteding.

### 8.2 Geschillenregeling

Conform artikel 2.40 van het ARW 2016 worden geschillen uitsluitend voorgelegd aan de burgerlijke rechter, bij de rechtbank Overijssel locatie Almelo

### 8.3 Onvoorwaardelijke inschrijving

Door middel van het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit document zijn opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een inschrijving betekent het ontbreken van instemming met het in deze leidraad gestelde en maakt de aanmelding ongeldig.

Algemene inkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten en van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand gesteld zijn.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor/over toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de onderneming, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing, en dit ook als zodanig bij de inschrijver verifiëren.

### 8.4 Klachtenmeldpunt

Ondanks dat de aanbestedende dienst de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een ondernemer een klacht heeft over deze aanbesteding.

De klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen. Een ondernemer die een klacht heeft op basis van deze aanbestedingsprocedure kan deze indienen bij het klachtenmeldpunt via: [inkoop@dowr.nl](mailto:inkoop@dowr.nl). De klacht wordt behandeld door een inkoopadviseur binnen de gemeenten Deventer, Olst-Wijhe en Raalte welke niet betrokken is geweest bij onderhavige aanbesteding.

Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De klacht moet betrekking hebben op onderhavige aanbesteding;
- De klacht dient schriftelijk via bovengenoemd e-mailadres ingediend te worden;
- De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen;
- De ondernemer met een klacht dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden;
- De klacht dient zo spoedig mogelijk bij aanbestedende dienst te worden ingediend zodat tijdig, passende maatregelen genomen kunnen worden.

Klachten die op andere wijze dan hierboven beschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Let op! Een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

## 8.5 Wachtkamerovereenkomst

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de uitvoering van de opdracht aan de als tweede in rangorde geëindigde inschrijver op te dragen, indien de inschrijver aan wie de opdracht gegund is:

- In een vereffening of in surseance van betaling komt te verkeren;
- In staat van faillissement komt te verkeren;
- Zijn werkzaamheden heeft gestaakt;
- In een andere soortgelijke toestand verkeert waardoor Inschrijver niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren of;
- Niet blijkt te kunnen voldoen aan de afspraken in de Overeenkomst, inclusief bijlagen waaronder het Plan van Aanpak en waarmee de opdracht wordt beëindigd.

Als een dergelijke situatie zich voordoet, zal aanbesteder de mogelijkheid hebben om de opdracht te gunnen aan de eerstvolgende inschrijver in de rangorde van de beoordeling. Deze inschrijver komt in de 'wachtkamer' terecht. Door het ondertekenen van de wachtkamerovereenkomst verbindt de betreffende partij zich er al toe de opdracht 'over te nemen'. Dit is niet meer afhankelijk van de vraag of deze partij zijn inschrijving wel gestand wil doen. Deze constructie zal maximaal tot 12 maanden na aanvang van de overeenkomst van toepassing zijn.

Bij het informeren van de inschrijvers over de gunning zal de betreffende inschrijver gemeld worden dat zijn inschrijving in de wachtkamer zit. Na definitieve gunning, zal de wachtkamerovereenkomst door de betreffende inschrijver en aanbesteder worden ondertekend.

Het model wachtkamerovereenkomst is als Model D bijgevoegd.

## 8.6 Social Return

Dit project is een werk dat door aanbesteder is aangemerkt voor toepassing van Social Return (SR), met het oogmerk werkgelegenheid te creëren voor de door de gemeente aangewezen doelgroepen. De inschrijver verplicht zich om als resultaatsverplichting minimaal 5% van de inschrijvingssom, exclusief BTW, aan te wenden voor Social Return.

Nadere bepalingen hieromtrent zijn in artikel 15 van de Aannemingsovereenkomst opgenomen.

## 9. Sanctiebeleid “BPKV”; criterium kwaliteit

Indien een (sub)criterium op enig moment tijdens de uitvoeringsfase niet wordt gehaald, wordt dit schriftelijk vastgelegd en wordt de aannemer gemaand tot verbetering.

Bij blijvend tekortkomen wordt de aannemer conform par. 46 van de UAV 2012 schriftelijk in gebreke gesteld; indien dit nog steeds niet tot voldoende resultaat leidt kan de opdrachtgever de aannemer een korting opleggen.

De hoogte van de korting bedraagt het verschil in meerwaarde (gehanteerd bij de BPKV-beoordeling tijdens de aanbesteding) van het bij inschrijving aangeboden en het in de contractfase behaalde, vermenigvuldigd met een factor 1,5.

Kortingen worden verhaald overeenkomstig par. 42 lid 6 van de UAV 2012.

## 10. Lijst van bijlagen en modellen

### In te dienen documenten:

- **Model Inschrijvingsbiljet**
- **Inschrijfstaat Periodiek onderhoud (separaat bijgevoegd)**
- **Inschrijfstaat Preventief onderhoud (separaat bijgevoegd)**
- **Inschrijfstaat Correctieve maatregelen en optimalisaties (separaat bijgevoegd)**
  
- **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)**
  
- **Model A1 Opgave referentieproject voor een onderhoudsdienst**
  
- **Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming**
- **Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid**
  
- **Model C Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576**
  
- **Model D Wachtkamerovereenkomst**

### Bijlagen:

- **Bijlage 1 Verslag marktconsultatie (separaat bijgevoegd)**

## Model Inschrijvingsbiljet 'Onderhoudscontract Prins Bernhard Sluiscomplex'

De hierna te noemen inschrijver(s):

- a. ....  
Gevestigd te .....  
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: .....
- b. ....  
Gevestigd te .....  
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: .....
- c. ....  
Gevestigd te .....  
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: .....

*(bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)*

verklaart/verklaren zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor: 'Onderhoudscontract Prins Bernhard Sluiscomplex'

uit te voeren voor een bedrag, de omzetbelasting daarbij niet inbegrepen, van:

..... euro (*inschrijvingsbedrag in cijfers*)

.....

..... euro (*bedrag in letters*)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

..... euro (*bedrag in cijfers*)

.....

..... euro (*bedrag in letters*)

### **Ontleding van het inschrijvingsbedrag** (de omzetbelasting daarbij niet inbegrepen)

Kosten periodiek onderhoud:	.....	euro
Kosten preventief onderhoud:	.....	euro
Kosten instandhouding storingsdienst:	.....	euro
Kosten correctief onderhoud en optimalisaties (fictief):	.....	euro
Stelpost materiaal correctief onderhoud en optimalisaties:	<u>50.000</u>	<u>euro</u>
TOTAAL = Inschrijvingsprijs:	.....	euro

De door de inschrijver(s) op te geven ontleding van het inschrijvingsbedrag, waarin geen bedragen voor omzetbelasting is begrepen, is nader uitgewerkt op de bijgaande ondertekende inschrijfstaten.

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op ..... 20.. (*datum*) te ..... (*plaats*)

De inschrijver(s)

a. .... (*handtekening*) ..... (*naam*) ..... (*functie*)

b. .... (*handtekening*) ..... (*naam*) ..... (*functie*)

c. .... (*handtekening*) ..... (*naam*) ..... (*functie*)

## Model A1 Opgave-referentieproject voor een onderhoudsdienst

### Opgave Referentieproject nr. ....

<b>Naam en plaats project</b>	.....
<b>Beschrijving van de werkzaamheden *</b>	.....
<b>Opdrachtgever **:</b>	<b>Directievoerende instantie:</b>
.....	.....
contactpersoon.....	contactpersoon.....
postadres.....	postadres.....
telefoonnr. ....	telefoonnr. ....
<b>Als hoofdaannemer</b>	ja/nee
Aannemingsom en/of gefactureerd bedrag:	€ .....
	€ .....
	€ .....
	(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)
<b>Als combinant</b>	ja/nee
Deel aannemingsom en/of gefactureerd bedrag als combinant binnen de combinatie:	€ .....
(niet gebaseerd op de participatieverhouding binnen de combinatie, maar het feitelijk aandeel)	€ .....
	€ .....
	(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)
Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als combinant en de taakverdeling tussen de combinanten:	.....
	.....
	.....
<b>Als onderaannemer</b>	ja/nee
Deel aannemingsom en/of gefactureerd bedrag als onderaannemer binnen de gehele projectorganisatie van hoofdaannemer en onderaannemers.	€ .....
	€ .....
	€ .....
	(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)
Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als onderaannemer:	.....
	.....
	.....
<b>Datum opdracht:</b> ..... 20..	<b>Contract/</b>
<b>Datum oplevering:</b> ..... 20..	<b>Bouworganisatievorm:</b> .....
	(RAW, Stabu, UAV, D&C, Turnkey, UAV-GC)

\* Geef een uitvoerige beschrijving van de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan)

\*\* In geval de werkzaamheden uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

**Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bijgevoegd.**

## Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

### Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat ..... (*naam van de combinatie*) zich als inschrijver aanmeldt voor de aanbesteding van 'Onderhoudscontract Prins Bernhard Sluiscomplex'.

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van .....  
.....(*statutaire naam combinant*)  
gevestigd te .....als lid van de combinatie, verklaart dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van ....., (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op .....(*datum*) te ..... (*plaats*)

.....	( <i>naam rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant</i> )
.....	( <i>functie</i> )
.....	( <i>handtekening</i> )

**(door elke combinant in te vullen en aan te reiken)**

## Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

### Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

..... (statutaire naam inschrijver), gevestigd te ..... (adres, postcode, plaats) meldt zich als inschrijver aan voor de aanbesteding van 'Onderhoudscontract Prins Bernhard Sluiscomplex'.

..... (statutaire naam inschrijver) doet voor de technische bekwaamheidseis ..... (omschrijving geschiktheidseis) een beroep op de ervaring van ..... (statutaire naam derde), gevestigd te ..... (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam inschrijver) verklaart dat zij ..... (statutaire naam derde) ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde) verklaart door ondertekening van deze verklaring dat inschrijver bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op ..... (datum) te ..... (plaats)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver)	..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
..... (functie)	..... (functie)
..... (handtekening)	..... (handtekening)

Als bewijsmiddel is ..... (referentie conform Model A1, betreffende certificaten ..... ) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

## Model C Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576

Project: Onderhoudscontract Prins Bernhardsluiscomplex

**Gegevens van de onderneming die als onderaannemer c.q. leverancier diensten zal gaan verlenen ten behoeve van de uitvoering bovengenoemde opdracht:**

<b>Naam:</b>
<b>Adres:</b>
<b>Postcode + Plaats:</b>
<b>Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel:</b>

**Contactpersoon van de onderneming:**

<b>Naam:</b>
<b>Emailadres:</b>
<b>Telefoonnummer:</b>

Ondergetekende verklaart naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ondergetekende verklaart in het bijzonder dat:

- de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Aldus verklaard d.d. ....

..... (naam rechtsgeldig  
vertegenwoordiger)

..... (functie)

..... (handtekening)

## Model D Wachtkamerovereenkomst

### Wachtkamerovereenkomst

#### Ondergetekenden/Partijen:

Gemeente Deventer, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<FUNCTIE>>, <<NAAM>>

hierna te noemen: **Opdrachtgever**

en

<<INVULLEN>> gevestigd te <<PLAATS>>, aan de <<STRAAT>>, nummer <<NUMMER>> ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<FUNCTIE>>, <<NAAM>>

hierna te noemen: **Opdrachtnemer**

gezamenlijk hierna te noemen: **Partijen**,

#### Overwegende dat:

- (e) Opdrachtgever voornemens is 'Onderhoudscontract Prins Bernhard Sluiscomplex' te doen realiseren, hierna te noemen het Werk;
- (f) Opdrachtgever deswege de Werkomschrijving d.d. <<DATUM>> heeft opgesteld;
- (g) Opdrachtgever een aanbestedingsprocedure heeft gevolgd conform de Europese openbare procedure binnen het ARW 2016;
- (h) Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de te verrichten werkzaamheden, bereid en in staat is het in deze Overeenkomst bedoelde Werk uit te voeren en hiertoe op [datum inschrijving] een Inschrijving heeft uitgebracht, welke in tweede in rang is geëindigd;
- (i) Opdrachtgever de opdracht voor uitvoering van het Werk op [datum] heeft gegund aan [naam winnaar aanbesteding];
- (j) Deze overeenkomst een 'schaduwovereenkomst' betreft en uitsluitend wordt aangegaan na ontbinding van de overeenkomst met de winnaar van onderhavige Europese aanbesteding;
- (k) Partijen tegen deze achtergrond onderhavige overeenkomst met elkaar aangaan, onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

#### Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Op deze overeenkomst zijn bij uitsluiting de UAV2012 van toepassing, waarin voor 'Opdrachtgever' gelezen moet worden: Gemeente Deventer en voor 'Opdrachtnemer' moet worden: [opdrachtnemer].

#### Artikel 1 Definities

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

1. Overeenkomst: onderhavige Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer I: de Inschrijver die als nummer één in rang is geëindigd in de aanbestedingsprocedure op basis waarvan met hem de Overeenkomst 'Onderhoudscontract Prins Bernhard Sluiscomplex' wordt gesloten.
3. OPDRACHTNEMER: de Inschrijver die als nummer twee in rang is geëindigd in de Aanbestedingsprocedure op basis waarvan met hem de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.
4. Wachtkamerovereenkomst: de onderhavige Overeenkomst.

#### Artikel 2 In werkingtreding

De aanbestedende dienst heeft het recht om de Overeenkomst met Opdrachtnemer I tussentijds te beëindigen zoals opgenomen in de conceptovereenkomst van de Europese aanbesteding "Onderhoud Prins Bernhard Sluiscomplex".

1. De aanbestedende dienst heeft het eenzijdig recht te beslissen of hij wel of niet gebruik maakt van deze wachtkamerovereenkomst. De aanbestedende dienst kan bij het beëindigen van de Overeenkomst ook beslissen om opnieuw Europees aan te besteden. Indien de aanbestedende dienst besluit geen gebruik te maken van deze wachtkamerovereenkomst is hij jegens OPDRACHTNEMER niet gehouden tot vergoeding van kosten en/of schade. De aanbestedende dienst stelt OPDRACHTNEMER schriftelijk in kennis van zijn besluit om al dan niet gebruik te maken van deze wachtkamerovereenkomst. Besluit de aanbestedende dienst om geen gebruik te maken van deze wachtkamerovereenkomst, dan is deze wachtovereenkomst onmiddellijk beëindigd en kunnen aan deze overeenkomst geen rechten meer worden ontleend.
2. OPDRACHTNEMER houdt zijn Inschrijving gedurende het eerste (1) jaar van de Overeenkomst gestand, welke termijn aanvangt op de dag van Inschrijving. Indexering mag tot maximaal 12 maanden na opdrachtverlening nummer 1 en na goedkeuring van de aanbestedende dienst worden doorgevoerd. Het tijdsvenster tussen datum opdrachtverlening nummer 1 en datum opdrachtverlening nummer 2 is leidend.
3. OPDRACHTNEMER is bereid om de Wachtkamerovereenkomst uit te voeren, maar behoudt zich het recht voor om daar vanaf het eerste jaar na de dag van inschrijving van af te zien.

Indien er van de Wachtkamerovereenkomst gebruik wordt gemaakt, wordt er een Overeenkomst opgesteld, gelijk aan de originele overeenkomst voor de resterende duur van de contractperiode. De originele overeenkomst betreft de overeenkomst zoals vastgesteld in Europese aanbesteding "Onderhoudscontract Prins Bernhard Sluiscomplex".

Aldus op ..... (*datum*) overeengekomen in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Namens Opdrachtgever

Namens OPDRACHTNEMER

..... (*naam rechtsgeldig  
vertegenwoordiger*)

..... (*naam rechtsgeldig  
vertegenwoordiger*)

..... (*functie*)

..... (*functie*)

..... (*handtekening*)

..... (*handtekening*)

## Over Antea Group

Antea Group is het thuis van 1800 trotse ingenieurs en adviseurs. Samen bouwen wij elke dag aan een veilige, gezonde en toekomstbestendige leefomgeving. Je vindt bij ons de allerbeste vakspecialisten van Nederland, maar ook innovatieve oplossingen op het gebied van data, sensing en IT. Hiermee dragen wij bij aan de ontwikkeling van infra, woonwijken of waterwerken. Maar ook aan vraagstukken rondom klimaatadaptatie, energietransitie en de vervangingsopgave. Van onderzoek tot ontwerp, van realisatie tot beheer: voor elke opgave brengen wij de juiste kennis aan tafel. Wij denken kritisch mee en altijd vanuit de mindset om samen voor het beste resultaat te gaan. Op deze manier anticiperen wij op de vragen van vandaag en de oplossingen voor morgen. Al 70 jaar.

## Contactgegevens

Tolhuisweg 57  
8443 DV Heerenveen  
Postbus 24  
8440 AA Heerenveen

### Copyright ©

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.

De informatie die in dit rapport is opgenomen is uitsluitend bestemd voor geadresseerde(n) en kan persoonlijke of vertrouwelijke informatie bevatten. Gebruik van deze informatie, door anderen dan de geadresseerde(n) en gebruik door hen die niet gerechtigd zijn van deze informatie kennis te nemen, is niet toegestaan. De informatie is uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de geadresseerde, voor het doel waarvoor dit rapport is vervaardigd. Indien u niet de geadresseerde bent of niet gerechtigd bent tot kennisneming, is openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van deze informatie aan derden niet toegestaan, tenzij na schriftelijke toestemming door Antea Group en wordt u verzocht de gegevens te verwijderen en direct een melding te maken bij [security@antegroup.nl](mailto:security@antegroup.nl). Derden, zij die niet geadresseerd zijn, kunnen geen rechten aan dit rapport ontleen, tenzij na schriftelijke toestemming door Antea Group.

[www.anteagroup.nl](http://www.anteagroup.nl)