

Deel 1. Algemeen	2
01 OPDRACHTGEVER	3
02 DIRECTIE	3
03 LOCATIE	3
04 ALGEMENE BESCHRIJVING	3
05 TIJDSBEPALING	4
06 ONDERHOUDSTERMIJN	4
07 KWALITEITSBORGING	5
08 BETTER PERFORMANCE	5
Deel 2.1. Algemene gegevens	6
01 TEKENINGEN	7
02 PEILEN EN HOOFDAFMETINGEN	7
03 BIJLAGEN	7
04 ONTHEFFINGEN	7
Deel 2.2. Nadere beschrijving	8
1 VOORBEREIDENDE WERKZAAMHEDEN	10
10 OPSTELLEN DOCUMENTEN	10
2 LEDIGEN, REINIGEN EN INSPECTEREN VAN KOLKEN	11
20 LEDIGEN, REINIGEN EN INSPECTEREN KOLKEN	11
3 LEDIGEN, REINIGEN EN INSPECTEREN LIJNGOTEN	13
30 LEDIGEN, REINIGEN EN INSPECTEREN LIJNGOTEN	13
4 RAPPORTEREN REINIGEN EN INSPECTEREN	15
40 VOORTGANGSRAPPORTAGE	15
41 WIJKRAPPORTAGE	15
42 OPLEVERINGSRAPPORTAGE	15
43 INSPECTIE KOLK EN LIJNGOTEN	15
5 STORT- EN ACCEPTATIEKOSTEN	17
6 WERK VAN ALGEMENE AARD	18
64 INZETTEN WERKNEMERS EN MATERIEEL	18
641 INZETTEN WERKNEMERS	18
642 INZETTEN MATERIEEL	18
Deel 3. Bepalingen	20
01 ALGEMEEN EN ADMINISTRATIEF	21
01 01 ALGEMENE BEPALINGEN	21
01 04 BETALINGSREGELINGEN: RISICOREGELING	21
01 06 BETALINGSREGELING: DECLARATIES	21
01 07 ZEKERHEIDSTELLING	22
01 08 BIJDRAGEN	22
01 11 VERBAND MET ANDERE WERKEN	22
01 12 MAATREGELEN IN HET BELANG VAN HET VERKEER	22
01 13 KWALITEITSPLAN, ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN, FELXIBELE UITVOERINGSTERMIJN	23
01 16 VERZEKERINGEN	24
01 17 VRIJGEKOMEN MATERIALEN	24
01 19 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	25
01 23 COMMUNICATIE	26
25 RIOLERING	27
25 3 RIOOLREINIGING	27
25 32 REINIGEN EN INSPECTEREN KOLKEN EN MOL- EN LIJNGOOTKOLKEN: EISEN EN UITVOERING	27
25 33 REINIGEN EN INSPECTEREN KOLKEN EN LIJNGOTEN: INFORMATIE-OVERDRACHT	28
25 34 RIOOLREINIGING: RISICOVERDELING EN GARANTIES	29
25 35 REINIGEN EN INSPECTEREN KOLKEN EN LIJNGOTEN: BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN	30
62 TECHNISCHE BEPALINGEN VERKEERSMAATREGELEN BIJ WERK IN UITVOERING	30
62 12 EISEN EN UITVOERING	30
62 14 RISICOVERDELING EN GARANTIES	31
62 15 BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN	31

ROK - Reinigen kolken en lijngoten
in de gemeenten Woerden en Oudewater

Besteknr. R&B2025-07

DEFINITIEF

Auteur	Paraaf	Datum
ViadenBerg B.V.	01-05-2025	

Gecontroleerd	Paraaf	Datum
Dhr. J.C. van der Vliet	01-05-2025	

Gemeente Woerden
Postbus 45
3440 AA WOERDEN

Gemeente Oudewater
Postbus 100
3420 DC Oudewater

Bezoekadres:
Blekerijlaan 14
3447 GR WOERDEN
Telefoon: 14 0348
Email: gemeentehuis@woerden.nl

1. ALGEMEEN

01 OPDRACHTGEVER

Gemeenten Woerden en Oudewater
Namens het College van Burgemeester en Wethouders
Team Realisatie en Beheer
Postbus 45
3440 AA WOERDEN

Bezoekadres:
Blekerijlaan 14
3447 GR WOERDEN
Telefoon: 14 0348
Email: gemeentehuis@woerden.nl

02 DIRECTIE

De directie U.A.V. zal worden gevoerd door of namens de manager van Team Realisatie en Beheer van gemeenten Woerden en Oudewater.

03 LOCATIE

Het uit te voeren werk is gelegen in de gemeenten Woerden en Oudewater.
De werkzaamheden uit deze raamovereenkomst kunnen plaatsvinden op elke locatie binnen het grondgebied van de gemeenten Woerden en Oudewater.
De kernen Kamerik (incl. Kanis), Harmelen en Zegveld behoren tevens tot de gemeente Woerden.
De kernen Papekop en Hekendorp behoren tevens tot de gemeente Oudewater.

Voor Woerden maakt men onderscheid in 3 wijken: (zie bijlage 3)

1. Woerden-Midden
2. Woerden-West
3. Woerden-Oost

De overige kernen zijn:

4. Zegveld
5. Kamerik (incl. Kanis)
6. Harmelen
7. Oudewater (incl. Papekop en Hekendorp)

04 ALGEMENE BESCHRIJVING

De werkzaamheden bestaan uit het planmatig machinaal en handmatig reinigen en inspecteren van de straat- en trottoirkolken en van diverse lijngoten.

Het bij de werkzaamheden vrijgekomen slib dient, na ontwateren, rechtstreeks te worden afgevoerd naar verwerkings- of ontvangstinrichting welke beschikt over alle benodigde milieuvergunningen.

De werkzaamheden dienen op een zorgvuldige wijze te worden uitgevoerd, waarbij wordt voldaan aan alle van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en regels. In het bijzonder wijzen wij op de wet en regelgeving rondom ARBO en Milieu.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. voorbereidende werkzaamheden t.b.v. reinigen en inspecteren kolken en lijngoten;
- b. het planmatig machinaal reinigen en inspecteren van kolken;
- c. het planmatig handmatig reinigen en inspecteren van kolken;
- d. het planmatig machinaal reinigen en inspecteren van lijngoten;
- e. het planmatig handmatig reinigen en inspecteren van lijngoten;
- f. bijkomende werkzaamheden.

05 TIJDSBEPALING

1. Looptijd.

De initiële looptijd van deze raamovereenkomst betreft een aaneengesloten periode van 2 jaar:

- a) startdatum: 01 januari 2026
- b) einddatum: 31 december 2027.

De opdrachtgever behoudt zich het exclusieve recht voor om de raamovereenkomst met tweemaal met 12 maanden te verlengen. De door opdrachtnemer behaalde better-performance-score (zie paragraaf 1.08) is medebepalend voor het wel of niet verlengen van het contract.

2. Werktijden.

- De werkzaamheden dienen in een aaneengesloten periode te worden uitgevoerd, op normale werkdagen tussen 07:00 uur en 18:00 uur (m.u.v. winkelstraten). Het werken buiten deze tijden, het werken met meer ploegen, het werken op zater-, zon- en feestdagen en dagen waarop gemeentelijke evenementen plaatsvinden, mag slechts na overleg en toestemming van de opdrachtgever.
- In het kernwinkelgebied, Rijnstraat en Voorstraat in Woerden en binnenstad Oudewater, mogen de werkzaamheden uitsluitend uitgevoerd worden op werkdagen tussen 07:00 - 09:00 uur. Vanaf 15 november tot begin januari is dit gebied ook niet meer toegankelijk voor reiniging i.v.m. de op- en afbouw van kerstevementen.
- Op hoofdverbindingswegen, aangegeven op bijlage 2 mogen geen werkzaamheden plaatsvinden tussen 07:00 - 09:00 uur en tussen 15:00 - 18:00 uur. De exacte omgeving van de scholen dient bepaald te worden na de uit te voeren schouw en te worden opgegeven in het werkplan.
- In zowel Woerden als Oudewater vindt er elke woensdag een markt plaats.
Woerden: Kerkplein.
Oudewater: Marktbrug, De Korte Havenstraat, Peperstraat en Donkere Gaard.
Op deze dagen en locatie's kan hier niet worden gereinigd.

3. Uitvoeringsperiode.

Tijdens de uitvoering dient met name overlast voor het verkeer zoveel mogelijk beperkt te worden.

De aannemer dient rekening te houden met twee deelopdrachten per jaar, namelijk één deelopdracht voor het reinigen en inspecteren van kolken en lijngoten in april/mei (voorjaarsronde) en één deelopdracht voor het reinigen en inspecteren van kolken en lijngoten in oktober/november/december (najaarsronde).

Het uitvoeren van deze "voorjaarsronde" is elk jaar ter keuze van de opdrachtgever en is dus optioneel. Dit wordt elk jaar voor 15 maart kenbaar gemaakt aan de opdrachtnemer.

In de deelopdracht van april/mei (voorjaarsronde) dienen alleen de kolken in de hoofdwegen en routes met veel bomen/bladval te worden uitgevoerd, dit betreft ca. 10%-30% van het areaal.

In de deelopdrachten van oktober/november/december dienen alle kolken en lijngoten te worden gereinigd, dus 100% van het areaal.

Na verstrekking van een deelopdracht dient de aannemer per deelopdracht gedetailleerde werkplannen op te stellen.

4. Boetebeding te late oplevering van deelopdracht.

In geval van het niet op tijd opleveren van de deelopdracht volgt een direct opeisbare boete van € 250,- per dag per deelopdracht.

5. Informeren opdrachtgever.

De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever elke dag **voor** aanvang over het tijdstip en locatie van aanvang werkzaamheden van die betreffende dag.

Hierbij wordt aangegeven welke straten er die dag in de planning staan voor reiniging. Dit kan bijvoorbeeld telefonisch of via Whatsapp.

In geval van het niet op tijd of helemaal niet informeren volgt een direct opeisbare boete van € 100,- per dag.

06 ONDERHOUDSTERMIJN

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de UAV 2012, is niet van toepassing.

07 KWALITEITSBORGING

Van de aannemer wordt een kwaliteitsplan voor het uit te voeren werk verlangd overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.13.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

08 BETTER PERFORMANCE

De Opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer en de opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht op "Present Performance" om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer om duidelijk tot een goede "Past Performance" te komen.

Na oplevering van de opdracht beoordelen partijen wederzijds de werkwijze en samenwerking door het invullen van het beoordelingsformulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van "Past Performance". Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen dan wel voor het verstrekken van een opdracht uit de hand.

Voor aanvang van de uitvoering wordt tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever een start-up gesprek gevoerd waarin wordt afgesproken, wanneer, door wie, hoe vaak, hoe er een beoordeling op basis van performance zal plaatsvinden.

In de bijlage is het beoordelingsformulier opgenomen op basis waarvan de "Better Performance" wordt toegepast.

De beoordeling en registratie vindt plaats via het platform Qfact (voormalig CROW EMVI-prestatie meting).

"Better Performance" is ook van toepassing bij eventuele opdrachtverstrekking van de genoemde opties tot verlengingen.

2. BESCHRIJVING

2.1. ALGEMENE GEGEVENS

01 TEKENINGEN

Bij dit bestek behoren de volgende tekeningen:

Tekeningen zijn niet van toepassing. Het areaal van kolken en lijngoten is te vinden in bijlage 4, 5 en 6.

02 PEILEN EN HOOFDAFMETINGEN

N.v.t.

03 BIJLAGEN

De volgende bijlagen behoren tot het bestek:

- Bijlage 1 : Model V&G-plan ontwerpfasie;
- Bijlage 2 : Wegcategoriseringsplan Woerden en omgeving. (deze is niet beschikbaar voor Oudewater)
- Bijlage 3 : Wijkverdeling Woerden
- Bijlage 4 : Totaalbestand shapefile
- Bijlage 5 : Totaalbestand DWG file
- Bijlage 6 : Overzicht lijngoten
- Bijlage 7 : Voorbeeld Better Performance formulier

04 ONTHEFFINGEN

Indien de aannemer voor de uitvoering van werkzaamheden noodzakelijkerwijs de wegenverkeerswetgeving moet overtreden, heeft hij hiervoor een ontheffing nodig. De aannemer dient deze ontheffing aan te vragen via www.woerden.nl en www.oudewater.nl onder: Verkeersontheffing aanvragen.

2.2. NADERE BESCHRIJVING

01 VERKLARING VAN DE HIERNA VOLGENDE STAAT

In de hierna volgende staat is een nadere beschrijving van het uit te voeren werk opgenomen.

02 KENMERK RESULTAATSVERPLICHTING

In de hierna volgende staat van het bestek van de RAW-raamovereenkomst is in de kolom 'Hoeveelheid resultaatsverplichting' alleen gebruik gemaakt van 'F', waarmee is aangegeven dat de vermelde hoeveelheid resultaatsverplichting een 'fictieve hoeveelheid resultaatsverplichting' is.

Het uit te voeren werk wordt door de opdrachtgever in deelopdrachten of op afroep opgedragen. Het bepaalde in paragraaf 01.21 van de Standaard is daarop van toepassing.

Een daadwerkelijke hoeveelheid resultaatsverplichting wordt bepaald bij het opstellen van een deelopdracht of wordt bepaald tijdens de uitvoering van het werk of direct daarna.

03 HOEVEELHEID TER INLICHTING

De in de kolom 'Hoeveelheid ter inlichting' vermelde hoeveelheden worden uitsluitend ter inlichting verstrekt.

Wanneer deze hoeveelheden afwijken van die, af te leiden uit de resultaatsverplichting, zijn deze laatste bindend.

Door een 'L' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de aannemer moet worden geleverd.

Door een 'T' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'I' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid ter inlichting betreft niet zijnde een bouwstof die door de aannemer moet worden geleverd dan wel door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'H' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die zonder verdere bewerking, met uitzondering van schoonmaken en sorteren, kan worden hergebruikt.

Door een 'R' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die na bewerking kan worden hergebruikt.

Tot een resultaatsverplichting behoort tevens, voor zover niet anders vermeld, het verwerken van de onder de desbetreffende bestekspost vermelde hoeveelheid ter inlichting.

04 GRENZEN VAN DE SITUERING

De in de hierna volgende staat aangegeven grenzen van de situering zijn globaal. De directie is bevoegd de voorgeschreven werkzaamheden op andere plaatsen te laten uitvoeren dan in de posten omschreven, doch wel binnen de grenzen van het werk, zonder dat hiervoor bijbetaling plaatsvindt. De verrekening geschiedt op de daarvoor in aanmerking komende posten, onverminderd het bepaalde in paragraaf 34 van de UAV 2012.

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5				
1							<p>VOORBEREIDENDE WERKZAAMHEDEN</p> <p>Tijdens de uitvoering dient met name overlast voor het verkeer zoveel mogelijk beperkt te worden.</p> <p>De aannemer dient rekening te houden met twee deelopdrachten per jaar, namelijk één deelopdracht voor het reinigen en inspecteren van kolken en lijngoten in april/mei (voorjaarsronde) en één deelopdracht voor het reinigen en inspecteren van kolken en lijngoten in oktober/november/december (najaarsronde).</p> <p>Het uitvoeren van deze "voorjaarsronde" is elk jaar ter keuze van de opdrachtgever en is dus optioneel. Dit wordt elk jaar voor 15 maart kenbaar gemaakt aan de opdrachtnemer.</p> <p>In de deelopdracht van april/mei (voorjaarsronde) dienen alleen de kolken in de hoofdwegen en routes met veel bomen/bladval te worden uitgevoerd, dit betreft ca. 10%-30% van het areaal.</p> <p>In de deelopdrachten van oktober/november/december dienen alle kolken en lijngoten te worden gereinigd, dus 100% van het areaal.</p> <p>Na verstrekking van een deelopdracht dient de aannemer per deelopdracht gedetailleerde werkplannen op te stellen.</p>			
10							<p>OPSTELLEN DOCUMENTEN</p>			
100010	100899						<p>Opstellen gedetailleerde werkplannen "voorjaarsronde" Betreft: het opstellen van gedetailleerde werkplannen voor het reinigen en inspecteren van kolken per deelopdracht t.b.v. de "voorjaarsronde" Het gedetailleerde werkplan dient ten minste te bevatten - de punten zoals omschreven in bepalingen 01.13.06 en 25.33.01 uit deel 3 van dit bestek. De gedetailleerde werkplannen dienen uiterlijk 4 weken voor aanvang van de werkzaamheden ter acceptatie bij de directie te worden ingediend.</p>	keer	4,00 F	
100020	100899						<p>Opstellen gedetailleerde werkplannen "najaarsronde" Betreft: het opstellen van gedetailleerde werkplannen voor het reinigen en inspecteren van kolken per deelopdracht t.b.v. de "najaarsronde" Het gedetailleerde werkplan dient ten minste te bevatten - de punten zoals omschreven in bepalingen 01.13.06 en 25.33.01 uit deel 3 van dit bestek. De gedetailleerde werkplannen dienen uiterlijk 4 weken voor aanvang van de werkzaamheden ter acceptatie bij de directie te worden ingediend.</p>	keer	4,00 F	

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5				
200020	257521			3			Reinigen kolken. Betreft: het planmatig handmatig ledigen, reinigen en inspecteren van straat- en trottoirkolken. Situering: handmatig te reinigen kolken. Opdrachtnemer dient rekening te houden met ca. 1.578 kolken per totale reinigingsronde. Straat- en trottoirkolken Hoeveelheid verontreiniging per kolk ca. 10 kg Zand/slib en/of vervuiling (zand, stenen, hout, bladeren e.d.) uit kolk verwijderen Handmatig reinigen Gebrekenregistratie digitaal vastleggen en aanleveren in Ribx-formaat (GWSW van Stichting Rioned) dat direct koppelbaar is in het beheerprogramma "Brutis". 1 Vrijgekomen materialen vervoeren volgens bestekspostnr. 500010.	st	7.574,00 F	
200030	257521			1			Reinigen kolken. Situering: rondom de Dorpstraat te Harmelen Betreft: het planmatig machinaal ledigen, reinigen en inspecteren van smalle straatkolken. Betreffende kolken reinigen met smalle zuigkop Situering: machinaal te reinigen kolken. Opdrachtnemer dient rekening te houden met ca. 225 kolken per totale reinigingsronde. Straatkolk Hoeveelheid verontreiniging per kolk ca. 10 kg Zand/slib en/of vervuiling (zand, stenen, hout, bladeren e.d.) uit kolk verwijderen Machinaal reinigen Gebrekenregistratie digitaal vastleggen en aanleveren in Ribx-formaat (GWSW van Stichting Rioned) dat direct koppelbaar is in het beheerprogramma "Brutis". 1 Vrijgekomen materialen vervoeren volgens bestekspostnr. 500010.	st	900,00 F	

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE									
		1	2	3	4	5	6				
3										<p>LEDIGEN, REINIGEN EN INSPECTEREN LIJNGOTEN</p> <p>Om de functionaliteit van de lijngoten te waarborgen, dient de aannemer de lijngoten planmatig machinaal en handmatig te ledigen, te reinigen en te inspecteren volgens het gedetailleerde werkplan.</p> <p>Onder het machinaal reinigen van lijngoten wordt verstaan het reinigen van lijngoten m.b.v. een reinigingsvoertuig.</p> <p>Bij het inspecteren van lijngoten dient de aannemer de technische kwaliteit en/of gebreken van de lijngoten in beeld te brengen d.m.v. een visuele inspectie.</p> <p>De tijdens de inspectie geconstateerde gebreken dienen door de aannemer vastgelegd te worden in een voortgangsrapportage.</p> <p>De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever elke dag voor aanvang over het tijdstip en locatie van aanvang werkzaamheden van die betreffende dag. Hierbij wordt aangegeven welke straten er die dag in de planning staan voor reiniging. Dit kan bijvoorbeeld telefonisch of via Whattsapp.</p> <p>Tijdens de werkzaamheden dient conform bestekpostnr. 430010 geïnspecteerd te worden welke kolken en lijngoten machinaal danwel handmatig gereinigd dienen te worden.</p> <p>Op basis hiervan dienen de kolken en lijngoten machinaal of handmatig gereinigd te worden.</p> <p>Inclusief ontbrekende kolken en lijngoten in de aangeleverde gegevens van de opdrachtgever welke tijdens de werkzaamheden geconstateerd worden.</p> <p>Lijngoten in vrijliggende fietspaden en trottoirs dienen handmatig te worden gereinigd.</p>	
30										<p>LEDIGEN, REINIGEN EN INSPECTEREN LIJNGOTEN</p> <p>Bij het ledigen, reinigen en inspecteren van de lijngoten dient de aannemer rekening te houden met de aspecten, zoals opgenomen in bepaling 25.32.04 uit deel 3 van dit bestek. De aannemer dient de kosten van deze aspecten op te nemen in de eenheidsprijs van bestekspostnr. 300010 en 300020.</p>	
300010	257599							m	296,00	F	<p>Machinaal ledigen, reinigen en inspecteren lijngoten</p> <p>Betreft: het planmatig machinaal ledigen, reinigen en inspecteren van lijngoten.</p> <p>Situering: machinaal te reinigen lijngoten.</p> <p>Opdrachtnemer dient rekening te houden met ca. 74 m lijngoot per reinigingsronde.</p> <p>Hoeveelheid verontreiniging per lijngoot ca. 7 kg per meter lijngoot.</p> <p>Zand/slib en/of vervuiling (zand, stenen, hout, bladeren e.d.) uit lijngoot verwijderen</p> <p>Type: diverse types</p> <p>Afmetingen: diverse afmetingen</p> <p>De aannemer dient de lijngoten zodanig te reinigen dat, tijdens de reinigingswerkzaamheden, de omgeving niet wordt vervuild. De te treffen maatregelen dienen in de prijs per eenheid te zijn inbegrepen.</p> <p>Gebrekenregistratie digitaal vastleggen en aanleveren in Ribx-formaat (GWSW van Stichting Rioned) dat direct koppelbaar is in het beheerprogramma "Brutis".</p> <p>Vrijgekomen materialen vervoeren volgens bestekspostnr. 500010.</p>

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5				
300020	257599						Handmatig ledigen, reinigen en inspecteren lijngoten Betreft: het planmatig machinaal ledigen, reinigen en inspecteren van lijngoten. Situering: handmatig te reinigen lijngoten. Opdrachtnemer dient rekening te houden met ca. 144 m lijngoot per reinigingsronde. Hoeveelheid verontreiniging per lijngoot ca. 7 kg per meter lijngoot. Zand/slib en/of vervuiling (zand, stenen, hout, bladeren e.d.) uit lijngoot verwijderen Type: diverse types Afmetingen: diverse afmetingen De aannemer dient de lijngoten zodanig te reinigen dat, tijdens de reinigingswerkzaamheden, de omgeving niet wordt vervuild. De te treffen maatregelen dienen in de prijs per eenheid te zijn inbegrepen. Gebrekenregistratie digitaal vastleggen en aanleveren in Ribx-formaat (GWSW van Stichting Rioned) dat direct koppelbaar is in het beheerprogramma "Brutis". Vrijgekomen materialen vervoeren volgens bestekspostnr. 500010.	m	576,00	F

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5					6
430010	257199						<p>Kolk en lijngootinspectie.</p> <p>Betreft: inspectie van bestekspostnrs. 200010, 200020, 200030, 300010 en 300020.</p> <p>Onderwerpen welke dienen te worden aangegeven voor inspectie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deksel defect; - Deksel zit vast; - Deksel niet aanwezig; - Zandinloop aangetroffen; - Beton in kolk of lijngoot; - Vet in kolk of lijngoot; - Kolk-/lijngootleiding verstopt; - Verzakking van kolk/lijngoot; - Verzakking van straatwerk. - stankafsluiter afwezig; - bodem defect; - Schacht defect; <p>- Machinaal;</p> <p>- Handmatig;</p> <p>- Straatkolk;</p> <p>- Trottoirkolk;</p> <p>- Lijngoot;</p> <p>- Particulier;</p> <p>- Ontbrekende kolken en lijngoten die geconstateerd worden tijdens de werkzaamheden dienen te worden opgenomen in het systeem/werkbestand</p> <p>Inclusief verwerken van inspectiegegevens in Brutis kolk programma.</p> <p>Rapportage aanleveren.</p> <p>Digitaal in te lezen in GWSW RIBX format.</p> <p>Aanleveren rapportage 14 dagen nadat laatste kolk/lijngoor is gereinigd.</p>	st	101.765,00	F	

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5				
642040	100599						Inzetten spuit/ vacuüm combinatiewagen Betreft: inzet spuit/ vacuüm combinatiewagen t.b.v. het periodiek reinigen en inspecteren van lijngoten. Inclusief bediening en toepassing hulpmiddelen. Het bedieningspersoneel dient ten minste uit twee personen te bestaan. Specificaties: - totale tankinhoud minimaal 16m3; - traploze regelbare werkdruk tot minimaal 150 bar hogedruk-pompcapaciteit van minimaal 350 ltr/min bij 150 bar; - vacuüm-pompcapaciteit van minimaal 3500 m3/uur; - geschikt voor het realiseren van een eenvoudige afzetting met het eigen voertuig. Het betreft hier een veilige verkeersafzettingen conform CROW 96B voor kortdurende werkzaamheden (tot 2 uur en een maximum snelheid tot 60 km/uur) op of naast de rijbaan zonder vooraankondiging.	uur	48,00 F	

3. BEPALINGEN

HFD PAR ART LID

01 ALGEMEEN EN ADMINISTRATIEF**01 01 ALGEMENE BEPALINGEN****01 01 01 VAN TOEPASSING ZIJNDE BEPALINGEN**

- 01 Op dit werk zijn van toepassing de Standaard RAW Bepalingen, zoals laatstelijk vastgesteld in januari 2020, hierna te noemen 'Standaard 2020', uitgegeven door de Stichting CROW. Tot de Standaard behoort mede, als ware zij er letterlijk in opgenomen, de door de Stichting CROW uitgegeven Errata op de Standaard 2020, zoals deze op de dag van aanbesteding luidt.
- 02 De Standaard 2020 is tegen betaling verkrijgbaar bij de Stichting CROW. Bestellingen uitsluitend via de CROW-website (www.crow.nl). De Errata op de Standaard 2020 is gratis als PDF-bestand te downloaden vanaf de RAW-website: www.crow.nl/raw.
- 03 Als in de Standaard wordt gesproken over 'het bestek', moet hiervoor worden gelezen 'de RAW-raamovereenkomst' respectievelijk 'de deelopdracht'.
- 04 Op deze RAW-raamovereenkomst en alle hieruit voortvloeiende overeenkomsten zijn tevens van toepassing:
- CROW handboek wegafzetting 96a en 96b.
 - KIWA BRL K10014: Reinigen van riolen, putten en kolken, versie 2017-12-01
 - Veiligheidsvoorschriften van Vereniging Afvalbedrijven "Voorschrift veilig werken bij rioleringsbeheer"
 - Eisen te stellen volgens voorschriften VCA
 - Eisen aan personeel te stellen: personeel dient de volgende opleidingen te hebben gevolgd:
 - VCA Basis (B-VCA)
 - Veilig werken langs de weg
 - specifieke opleiding in het kader van de werkzaamheden, zoals bediening vacuümwagen, bediening hogedruk-apparatuur en bediening kolkenzuigwagen.

01 01 13 OVERIGE ALGEMENE BEPALINGEN

- 01 De aannemer staat toe, dat binnen de werkgrenzen van de aan hem opgedragen werken, tevens werken door derden worden uitgevoerd. De kosten van de eventuele afstemming a.g.v. deze werken door derden komen niet voor verrekening in aanmerking. Indien de eventuele afstemming of het gebrek aan naleving van de afstemming leidt tot hogere kosten voor de uitvoering dan vooraf voorzien, is het bepaalde in §47 van de U.A.V. 2012 van toepassing.
- 04 In geval van ongevallen of calamiteiten op of langs het werk, kunnen de werkzaamheden door de Directie U.A.V. of de politie tijdelijk worden stilgelegd. Deze maatregel geeft de aannemer geen aanspraak op schadevergoeding of bijbetaling.

01 04 BETALINGSREGELINGEN: RISICOREGELING**01 04 01 RISICOREGELING / INDEXERING.**

- 01 Gedurende de initiële looptijd van het contract worden de prijzen per eenheid niet geïndexeerd. Bij verlenging van het contract zullen de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.
- 02 Alle prijzen per eenheid worden, bij verlenging van het contract zoals bedoeld in lid 01, geïndexeerd op basis van het door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde 'prijsindexcijfer Grondwegen en waterbouw' (GWW)' (reeks 2015 = 100).
- 03 De bepaling van het indexeringspercentage voor de eerste indexering, geschiedt volgens de formule:

Indexeringspercentage = $(B1 - B01) / B01 \times 100\% = \dots \%$, waarin:

B01 = de index van de eerste maand van het kwartaal waarin de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving viel;

B1 = de index van de eerste maand van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

De bepaling van het indexeringspercentage voor alle daarop volgende indexeringen, geschiedt volgens de formule:

Indexeringspercentage = $(B1 - B0n) / B0n \times 100\% = \dots \%$, waarin:

B0n = de index van de eerste maand van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de voorgaande indexering heeft plaatsgevonden;

B1 = de index van de eerste maand van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

Indexeringspercentage afronden op tienden van procenten.

01 06 BETALINGSREGELING: DECLARATIES**01 06 01 INDIENEN DECLARATIES**

HFD PAR ART LID

01 In aanvulling op het bepaalde in lid 01 van artikel 01.05.01 van de Standaard 2020 vindt verrekening van door de Directie U.A.V. opgedragen en uitgevoerde leveringen en extra werkzaamheden, inclusief bestekwijzigingen alleen dan plaats indien deze zijn opgedragen d.m.v. een wijzigingsformulier.

02 De declaraties als bedoeld in artikel 01.05.01 lid 01 en 02 van de Standaard 2020 voor de werkzaamheden binnen de gemeente Woerden richten aan:
crediteurenadministratie@woerden.nl

Op de declaratie volledigheidshalve vermelden:

Gemeente Woerden

T.a.v. crediteurenadministratie

Postbus 45

3440 AA WOERDEN

o.v.v. projectnaam, routenummer, besteksnummer en behandelend ambtenaar.

De declaraties als bedoeld in artikel 01.05.01 lid 01 en 02 van de Standaard 2020 voor de werkzaamheden binnen de gemeente Oudewater richten aan:

facturen@oudewater.nl

Op de declaratie volledigheidshalve vermelden:

Gemeente Oudewater

T.a.v.: Team Crediteuren

Postbus 100

3420 DC Oudewater

o.v.v. projectnaam, routenummer, besteksnummer en behandelend ambtenaar.

03 Bij de declaratie dient een ondertekend exemplaar van de goedgekeurde termijn te worden gevoegd.

04 Betaling geschiedt na indiening van een factuur, vergezeld van een door de Directie U.A.V. voor akkoord getekend exemplaar van de bijbehorende declaratie bij de desbetreffende opdrachtgever, e.e.a. onder vermelding van specificaties volgens de opdrachtbrief.

01 07 ZEKERHEIDSTELLING

01 07 01 WAARDE EN VORM ZEKERHEIDSTELLING

01 Het bepaalde in artikel 01.07.01 lid 02 van de Standaard 2020 is niet van toepassing.

02 In afwijking van het bepaalde in artikel 01.07.01 lid 01 van de Standaard 2020 kan de aanbesteder voorafgaand aan het verlenen van de opdracht een intentieverklaring tot zekerheidstelling bedingen.

03 De feitelijke zekerheidstelling, als bedoeld in artikel 01.07.01 lid 01 van de Standaard 2020, dient op verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen na opdracht verstrekt te worden.

04 De t.b.v. de zekerheidsstelling overlegde bescheiden worden na een daartoe ontvangen verzoek van de aannemer geretourneerd. Het verzoek dient schriftelijk te worden ingediend bij de opdrachtgever.

01 08 BIJDRAGEN

01 08 01 BIJDRAGE RAW-SYSTEMATIEK

01 Een 'bijdrage RAW-systematiek met specificatie', als bedoeld in artikel 01.08.01 van de Standaard 2020, wordt verlangd. Het betalingsbewijs van de CROW dient voor de eerste termijn overhandigd te zijn aan de directie.

01 08 03 BIJDRAGE RAW-SYSTEMATIEK

01 Een 'bijdrage RAW-systematiek met specificatie', als bedoeld in artikel 01.08.03 van de Standaard, wordt verlangd.

01 08 04 BIJDRAGE FONDS FYSIEKE LEEFOMGEVING

01 Een 'Bijdrage Fonds Fysieke Leefomgeving' als bedoeld in artikel 01.08.04 van de Standaard, wordt verlangd.

01 11 VERBAND MET ANDERE WERKEN

01 11 01 WERKEN, DIE IN ELKANDER GRIJPEN

01 In verband met het bepaalde in §31 lid 1 van de U.A.V. 2012 wordt de aannemer erop gewezen dat de navolgende werken in elkander grijpen:

- diverse werkzaamheden en projecten.

02 Het werk moet zodanig uitgevoerd worden dat de werkzaamheden genoemd in lid 01 onbelemmerd uitgevoerd kunnen worden.

04 In verband met eventueel door derden uit te voeren werkzaamheden is de Directie U.A.V. bevoegd voor de uitvoering van onderdelen van het werk een bepaalde termijn te stellen of deze te doen uitstellen, zonder dat dit de aannemer aanspraak geeft op vergoeding.

01 12 MAATREGELEN IN HET BELANG VAN HET VERKEER

HFD PAR ART LID

01 12 01 ALGEMEEN

- 01 De aannemer mag zonder toestemming van de Directie U.A.V. geen wegen voor verkeer afsluiten. Alvorens tot afsluiting van een weg e.d. wordt overgegaan, dienen de vereiste (verkeers-)maatregelen te zijn getroffen.
- 02 De aannemer is onder alle omstandigheden verantwoordelijk voor de veiligheid van het verkeer. De aannemer levert en plaatst de afzettingen en de verkeersborden volgens de richtlijnen CROW-publicatie 96b "Verkeersvoorzieningen in uitvoering binnen de bebouwde kom". Tijdens de werkzaamheden houdt de aannemer deze verkeersmaatregelen in stand. Na afloop van de werkzaamheden dienen de verkeersmaatregelen verwijderd te worden.
- 03 Bij wegen e.d. waaraan werkzaamheden moeten worden verricht die voor het doorgaand verkeer mogen worden afgesloten, moet het werk zodanig worden ingedeeld c.q. moeten zodanige voorzieningen worden getroffen dat de via betreffende wegen e.d. ontsloten woningen, bedrijven, percelen, etc. te allen tijde bereikbaar zijn voor transporten van en naar deze bestemmingen.
- 04 De bereikbaarheid van de panden en percelen moet bij de uitvoering van werken steeds gewaarborgd blijven. Bij korte belemmering, geregeld in overleg met de belanghebbende(n), moet de aannemer de nodige hulpmiddelen verschaffen en de Directie U.A.V. vrijwaren van klachten van betrokkenen.
- 05 De gemeenten Woerden en Oudewater werken via het programma LTC TVM (Tijdelijke Verkeersmaatregelen). Alle werkzaamheden waarvoor wegen worden afgesloten, dienen te worden ingevoerd in LTC TVM. Een account kan gratis aangevraagd worden via support@ltcworld.com of via 088-2100 350. Verzoeken tot afsluiting die op een andere manier binnenkomen dan via LTC nemen gemeenten Woerden en Oudewater niet in behandeling. De gemeenten Woerden en Oudewater hanteert de volgende termijnen:
 - afsluitingen met minimaal effect op verkeer (enkele uren/max. één werkdag in een woonstraat): 2 dagen voor aanvang werkzaamheden;
 - afsluitingen met enig effect op verkeer (meerdere dagen/meerdere straten in een woonwijk): 1 week voor aanvang werkzaamheden;
 - afsluitingen met groot effect op verkeer (werkzaamheden op doorgaande 50 km/u wegen): 2 weken voor aanvang werkzaamheden.
- 06 De aannemer dient er voor te zorgen, dat op de vuilophaldag het door de bewoners aangeboden huis-, GFT- en grofvuil voor de vuilniswagen bereikbaar is. Zo nodig moet de aannemer het aangeboden vuil verzamelen en op een voor de vuilnisauto toegankelijke plaats deponeren.
- 07 De afzetting dient dagelijks na beëindiging van de werkzaamheden en op weekenddagen minstens eenmaal door de aannemer op zijn juistheid worden gecontroleerd, en indien nodig worden hersteld.
- 09 Indien de aannemer de ter zake van het verkeer opdrachten van de Directie U.A.V. niet nakomt of de hiervoor gegeven voorschriften niet naleeft kan er per geval en per dag een korting worden toegepast van € 1.200,--.
Deze korting wordt verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is. Bij niet nakomen, waardoor uitvoering door derden noodzakelijk is, zullen de kosten op de aannemingsom worden ingehouden.

01 12 03 VERWIJDEREN VERONTREINIGING OP WEGEN

- 01 Schoonmaakkosten worden geacht in de aannemingsom te zijn inbegrepen.

01 12 06 VEILIGHEID IN RELATIE TOT DE OMGEVING

- 01 Er wordt nadrukkelijk op gewezen, dat de volledige verantwoordelijkheid voor het treffen van veiligheidsmaatregelen en voor het handhaven van de veiligheid nabij het werk overeenkomstig de wettelijke en daarmee gelijk te stellen voorschriften, gemeentelijke verordeningen bij de aannemer berust. De zorg van de aannemer voor de veiligheid dient zich uit te strekken tot alle personen, die zich nabij het werk bevinden
- 02 De opdrachten, door de Directie U.A.V. in het belang van de veiligheid gegeven, dienen onmiddellijk te worden opgevolgd.
- 03 De aannemer zal zich ter zake van de veiligheid nabij het werk nimmer kunnen beroepen op de omstandigheid, dat de Directie U.A.V. over een eigen veiligheidsinspecteur beschikt en dat door de Directie U.A.V. aanwijzingen en/of voorschriften voor de veiligheid zijn of worden gegeven.
- 05 De aannemer dient voor feitelijke aanvang van het werk aan de Directie U.A.V. op te geven welk personeelslid belast is met veiligheid op het werk.
- 06 De aannemer is gehouden om na een daartoe ontvangen verzoek van de Directie U.A.V. terstond het werk op veiligheid te doen controleren door een door de Directie U.A.V. aan te geven instantie. Een afschrift van het door die instantie uit te brengen veiligheidsrapport dient de aannemer aan de Directie U.A.V. ter hand te stellen.
De aan dat onderzoek verbonden kosten zullen aan de aannemer worden vergoed op basis van een door de aannemer in te dienen declaratie.

01 13 KWALITEITSPLAN, ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN, FELXIBELE UITVOERINGSTERMIJN**01 13 06 ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN**

- 01 Van de aannemer wordt een algemeen tijdschema verlangd als bedoeld in §26 van de U.A.V. 2012.
- 02 Bij het opmaken van het algemeen tijdschema dient de aannemer rekening te houden met het gestelde in deel 1 lid 05 van dit bestek.
- 03 Wijzigingen in het algemeen tijdschema mogen slechts worden aangebracht na overleg en goedkeuring van de Directie U.A.V..

HFD PAR ART LID

01 13 08 GEDETAILLEERD WERKPLAN

- 02 Bij het opmaken van het (gedetailleerd) werkplan, dient de aannemer rekening te houden met het gestelde in deel 1 lid 05 van dit bestek.
- 03 In aanvulling op §26 van de U.A.V. 2012 dient in het (gedetailleerd) werkplan, de volgende onderdelen te worden opgenomen:
- een omschrijving van de werkzaamheden;
 - een samenvatting van het door de aannemer in te zetten materieel, de door hem gekozen werkwijze(n);
 - een overzicht van door onderaannemers uit te voeren werkzaamheden, als ook de duur en het aantal te verwachten werknemers voor dit onderdeel;
 - een gedetailleerde planning waarin onder meer de inzet van onderaannemers, werken van derden, in te zetten materieel en hulpmiddelen zijn omschreven;
 - welke werkzaamheden overlast voor omwonenden bezorgen alsmede de maatregelen die de aannemer neemt om deze overlast te beperken;
 - te verwachten knelpunten;
 - vakanties en roostervrijedagen;
 - de te nemen verkeersmaatregelen.
- 05 Wijzigingen in het (gedetailleerd) werkplan mogen slechts worden aangebracht na overleg en goedkeuring van de Directie U.A.V..

01 16 VERZEKERINGEN**01 16 02 AANSPRAKELIJKHEID, SCHADE EN VERZEKERING (CAR-VERZEKERING)**

- 01 De aannemer dient een Constructie-All-Risk-verzekering (C.A.R.-verzekering) op het werk af te sluiten. De polis vermeldt de aannemer als verzekeringnemer en als verzekerde alle bij het werk betrokken partijen en hun personeel. Partijen dienen ten opzichte van elkaar als derden te worden beschouwd. In de CAR-verzekering dienen te worden opgenomen:
- de verzekering van het werk (de aanneemsom), inclusief de eventueel door de opdrachtgever ter beschikking te stellen materialen;
 - de verzekering van de aansprakelijkheid tot een bedrag van € 1.250.000,-- per gebeurtenis;
 - de verzekering van alle bestaande eigendommen van de opdrachtgever die een directe relatie hebben met de uitvoering van het werk;
 - de verzekering van hulpwerken en hulpmaterieel;
 - de verzekering van bouwstoffen tijdens transport.
- 02 Het eigen risico dat op de C.A.R.-verzekering van toepassing is, komt ten laste van de aannemer, evenals alle niet door de C.A.R.-verzekering gedekte schade en/of vorderingen waarvoor de aannemer volgens dit bestek aansprakelijk is.
- 03 De C.A.R.-verzekering dient te zijn afgesloten voordat de aannemer zijn werk begint en dient van kracht te zijn tot en met de oplevering en daarna aansluitend voor de onderhoudsperiode.
- 04 De aannemer overlegt voor de aanvang van het werk een afschrift van de polis van de afgesloten verzekering aan de Directie U.A.V..
- 06 Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer dient deze, mede ten behoeve van de opdrachtgever, te verzekeren en verzekerd te houden gedurende de looptijd van het werk, de aansprakelijkheid van de aannemer en van de opdrachtgever voor door derden geleden schade door, voortvloeiende uit en/of verband houdende met de uitvoering van het in dit bestek omschreven werk en wel tot een bedrag van ten minste € 1.250.000,-- per gebeurtenis. Het eigen risico mag ten hoogste € 5.000,-- per gebeurtenis bedragen.
- 07 De aannemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van (gehuurd) materieel, waarvan de burgerrechtelijke aansprakelijkheid, waartoe dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering (WAM). Indien gebruik wordt gemaakt van zodanig materieel dient tevens de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de Directie U.A.V. en de huurder te zijn meeverzekerd en mag de schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke niet zijn uitgesloten.
- 08 Schade, welke niet door voornoemde verzekeringen zijn gedekt, alsmede het geldende eigen risico, zullen ten laste komen van de partij voor wiens risico de schade zijn.

01 17 VRIJGEKOMEN MATERIALEN**01 17 01 VRIJKOMENDE MATERIALEN**

- 01 De kosten van afvoeren, storting en/of verwerking van uit het werk vrijgekomen materialen welke naar het oordeel van de Directie U.A.V. geen waarde meer hebben dienen te zijn inbegrepen in de aannemingssom tenzij in de betreffende bestekspost anders is aangegeven.
- 02 Een plan voor het omgaan met vrijgekomen materialen, als bedoeld in artikel 01.17.07 lid 01 van de Standaard, wordt verlangd.

01 17 06 VERVOEREN VAN VRIJGEKOMEN MATERIALEN NAAR EEN INRICHTING

- 01 De onderneming die uit het werk vrijgekomen materialen, die dienen te worden beschouwd als afvalstoffen in de zin van Wet Milieubeheer, vervoert naar een inrichting dient te zijn vermeld op de VIHB-lijst van het VIWO.
- 04 Een doorslag van de door de ontvangende inrichting getekende begeleidingsbrief wordt samen met (een kopie van) de

HFD PAR ART LID

bijbehorende factuur aan de Directie U.A.V. verstrekt.

- 05 Daar waar opdrachtgever of derden in het kader van de milieuwetgeving of -verordeningen wordt aangemerkt als ontdoener van een afvalstof verzorgt de aannemer ook het invullen van de nodige formulieren. Betreffende doorslagen verstrekken aan de Directie U.A.V..
- 06 T.b.v. het afvoeren van vrijgekomen materialen reikt de aannemer op verzoek van de Directie U.A.V. het VIHB-nummer van zijn onderneming en of mogelijke onderaannemers aan.
- 07 Stort- en acceptatiekosten zijn voor rekening aannemer tenzij anders vermeld.

01 17 07 PLAN VOOR HET OMGAAN MET VRIJGEKOMEN MATERIALEN

- 01 Uit het werk vrijgekomen niet herbruikbare materialen dienen te worden afgevoerd naar een door het bevoegd gezag erkend verwerkingsbedrijf of stortplaats.
- 02 Daar waar in het bestek deel 2.2 besteksposten zijn opgenomen waarin staat vermeldt dat uit het werk vrijgekomen materialen worden geacht voor de opdrachtgever geen waarde te hebben worden storkosten afgerekend op de betreffende besteksposten nadat de aannemer de originele weegbonnen van het door het bevoegd gezag erkend ontvangend verwerkingsbedrijf aan de Directie U.A.V. heeft overhandigd. Alle acceptatiekosten, waaronder stort-, transport-, administratie-, weegkosten, inkeuringskosten, etc. dienen te zijn opgenomen in de eenheidsprijzen van de betreffende besteksposten. Op de weegbonnen moet door het ontvangend verwerkingsbedrijf duidelijk leesbaar zijn aangegeven:
- naam, adres en telefoonnummer van het ontvangend bedrijf;
 - naam en besteksnummer van het werk;
 - kenteken van het transportmiddel;
 - datum en tijd van aankomst/vertrek van transportmiddel;
 - gewicht transportmiddel bij aankomst;
 - gewicht transportmiddel bij vertrek;
 - soort stortmateriaal;
 - het netto gestorte gewicht.
- De weegbon wordt door de aannemer ondertekend. De weegbonnen dienen binnen 7 werkdagen na het storten te worden overhandigd aan de Directie U.A.V..
- 03 Weegbonnen die niet voldoen aan de bovenstaande eisen onder lid 01 en 02 worden door de Directie U.A.V. niet betaalbaar gesteld in de termijnbetaling en/of eindafrekening van het werk.
- 05 Vervoerders, inzamelaars, handelaren en bemiddelaars van bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke stoffen moeten zich bij de stichting nationale en internationale wegvervoer organisatie (NIWO) hebben geregistreerd op de VIHB-lijst.

01 17 11 FORMALITEITEN AFVALSTROMEN

- 01 in aanvulling op artikel 01.17.06 lid 01 van de Standaard 2020 verstrekt de aannemer een afschrift van het bewijs van ontvangst binnen vijf werkdagen aan de Directie U.A.V..
- 02 Conform artikel 01.17.08 lid 01 van de standaard RAW Bepalingen 2020 verstrekt de aannemer aan de directie een bewijs van ontvangst van de ingevolge het bestek aan een inrichting met een door het bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning afgegeven vrijgekomen materialen. Op het bewijs van ontvangst moeten de naam en het adres van de inrichting, de aard, de hoeveelheid, de herkomst en de vervoerder van de vrijgekomen materialen zijn vermeld.

01 19 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01 19 01 VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN (V&G-PLAN)

- 01 Het Veiligheids- en Gezondheidsplan (ontwerp, model) in artikel 5 van het Besluit maakt deel uit van dit bestek. Binnen 2 weken na de opdracht van het werk, en verder steeds nadat wijzigingen van belang zijn opgetreden, dient de aannemer een aangevuld Veiligheids- en Gezondheidsplan overeenkomstig artikel 5 van het Besluit, gedateerd en ondertekend, in tweevoud bij de Directie U.A.V. in. In dit Veiligheids- en Gezondheidsplan steeds de gegevens en aanvullingen van de eventuele onderaannemers en nevenaannemers verwerken. In de bestekken van de nevenaannemers zal de bepaling worden opgenomen dat deze aannemers de gegevens c.q. de aanvullingen op het Veiligheids- en Gezondheidsplan van hun onderdeel van het werk tenminste 2 weken voordat zij met hun werkzaamheden op de bouwplaats aanvangen, ter beschikking moeten stellen.
- 02 Bovengenoemd plan moet naast de in artikel 5 van "het Besluit" genoemde informatie de volgende gegevens bevatten:
- namen, adressen en telefoonnummers van bij het werk betrokken instanties en bedrijven met vermelding van de contactpersonen;
 - de taakverdeling binnen de werkorganisatie van de aannemer(s);
 - de dagindeling met arbeids- en rustdagen;
 - de schriftelijke instructies, voor zover van toepassing, betreffende de aard van de verontreiniging, de arbeidshygiëne en de veiligheidsmaatregelen zoals deze door de aannemers ter hand zullen worden gesteld en zullen worden toegelicht;
 - het materieel, het materiaal en de instrumenten die op het werk aanwezig zullen zijn, o.a. merk, type bouwjaar, machine/kentekennummer, en laatste keuringsdatum met vermelding van de instantie die de keuring van het ingezette materiaal heeft verricht met betrekking tot de veiligheid;
 - de persoonlijke beschermingsmiddelen die aan de werknemers zullen worden uitgereikt;
 - de beschikbaarheid van aanvullende persoonlijke beschermingsmiddelen;

HFD PAR ART LID

- de handelswijze bij alarmsituaties;
- het type van het alarmsysteem;
- de handelswijze bij E.H.B.O-gevallen;
- namen van E.H.B.O.-medewerkers met plaats verband middelen op het werk;
- namen, adressen en telefoonnummers van artsen, politie en brandweer in de gemeente waar wordt gewerkt.

03 Zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 3 weken na opdracht houdt de aannemer een bespreking met de Directie U.A.V., de eventuele onder- en nevenaannemers en, zonodig veiligheidsdeskundigen, teneinde het aangevulde Veiligheids- en Gezondheidsplan met deze betrokkenen door te spreken. De aannemer neemt daartoe het initiatief, belegt de bespreking en nodigt daarbij zonodig tevens de regionale vertegenwoordiger van de "Dienst voor Inspectie en Informatie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid" uit. De aannemer draagt tevens zorg voor een schriftelijke verslag van deze bespreking en doet verslag aan alle betrokkenen toekomen.

01 19 02 COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE (V&G-COÖRDINATOR)

- 01 Bovengenoemd plan moet naast de in artikel 5 van "het Besluit" genoemde informatie de volgende gegevens bevatten:
- namen, adressen en telefoonnummers van bij het werk betrokken instanties en bedrijven met vermelding van de contactpersonen;
 - de taakverdeling binnen de werkorganisatie van de aannemer(s);
 - de dagindeling met arbeids- en rustdagen;
 - de schriftelijke instructies, voor zover van toepassing, betreffende de aard van de verontreiniging, de arbeidshygiëne en de veiligheidsmaatregelen zoals deze door de aannemers ter hand zullen worden gesteld en zullen worden toegelicht;
 - het materieel, het materiaal en de instrumenten die op het werk aanwezig zullen zijn, o.a. merk, type bouwjaar, machine/kentekennummer, en laatste keuringsdatum met vermelding van de instantie die de keuring van het ingezette materiaal heeft verricht met betrekking tot de veiligheid;
 - de persoonlijke beschermingsmiddelen die aan de werknemers zullen worden uitgereikt;
 - de beschikbaarheid van aanvullende persoonlijke beschermingsmiddelen;
 - de handelswijze bij alarmsituaties;
 - het type van het alarmsysteem;
 - de handelswijze bij E.H.B.O-gevallen;
 - namen van E.H.B.O.-medewerkers met plaats verband middelen op het werk;
 - namen, adressen en telefoonnummers van artsen, politie en brandweer in de gemeente waar wordt gewerkt.
- 02 Van de in lid 01 bedoelde kennisgeving ontvangt de opdrachtgever binnen 10 dagen na gunning een afschrift.
- 03 De aannemer brengt de in lid 01 bedoelde afschrift zichtbaar aan en draagt zorg voor het actualiseren als bedoeld in artikel 2.26 lid 2 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.
- 04 Het gedurende de uitvoeringsfase geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.34 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de Directie U.A.V..
- 05 Het aanstellen van de in de artikelen 2.33 en 2.34 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandigheden besluit bedoelde coördinator voor de uitvoeringsfase geschiedt door de aannemer.
- 06 In aanvulling op lid 01 in artikel 01.19.02 van de Standaard 2020 moet de aannemer een coördinator voor de uitvoeringsfase aanstellen zoals bedoeld in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit. De aannemer moet borgen dat deze coördinator de taken zoals omschreven in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit naar behoren kan vervullen én naar behoren uitoefent. Van de in artikel 2.27 lid 1 van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit genoemde kennisgeving ontvangt de aannemer een afschrift. De coördinator voor de uitvoeringsfase, zoals bedoeld in artikel 01.19.02 lid 01 van de Standaard 2020, brengt dit afschrift zichtbaar op de bouwplaats aan en draagt zorg voor het actualiseren als bedoeld in artikel 2.27 lid 2 van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

01 19 07 BELEIDSREGELS ARBEIDSSOMSTANDIGHEDENWETGEVING

- 01 Bij het verwerken van bouwstoffen de Beleidsregels Arbeidsomstandighedenwetgeving volgen. Vanwege de beleidsregels wordt verwezen naar de A-bladen "Afspraken en richtlijnen" die betrekking hebben op de aard van het werk, uitgegeven door de Stichting Arbouw.
- 02 Op dit werk is van toepassing het Bouwprocesbesluit Arbeidsomstandighedenwet, in het vervolg te noemen "het Besluit". Het werk behoort tot categorie A met meer werkgevers. Naast het Besluit met nota van toelichting is van toepassing de "V&G-modellen Bouwprocesbesluit met toelichting van VROM".
- 03 Waar in bovengenoemd Besluit wordt verwezen naar "het districtshoofd van de Arbeidsinspectie" lezen "de regionaal directeur van de Dienst voor Inspectie en Informatie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid", of kortweg "de regionaal directeur van het I-SZW".

01 23 COMMUNICATIE

01 23 02 COMMUNICATIE EN PLANNING

- 01 Voor aanvang van de werkzaamheden van elke reinigingsronde vindt een startoverleg plaats voor een nadere afstemming

HFD PAR ART LID

van de uit te voeren werkzaamheden, planning en overdracht van de benodigde informatie (o.a. digitale tekeningen). De opdrachtnemer maakt hiervan een besprekingsverslag welke binnen een week, met reinigingsplan en planning, wordt opgestuurd naar de opdrachtgever. De in onderling overleg vastgestelde planning is daarna bindend.

25 RIOLERING

25 3 RIOOLREINIGING

25 32 REINIGEN EN INSPECTEREN KOLKEN EN MOL- EN LIJNGOOTKOLKEN: EISEN EN UITVOERING

25 32 03 REINGEN EN INSPECTEREN KOLKEN

- 01 De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform de in de BRL K10014 "Reinigen van riolen, putten en kolken" beschreven werkmethode, wijze van uitvoering, controle en beoordeling. De kwaliteitsborging conform de BRL dient inzichtelijk en meetbaar te zijn.
- 02 De werkzaamheden dienen aaneengesloten uitgevoerd te worden.
- 03 Dagelijks dient te worden gestart met een leeg reinigingsvoertuig.
- 04 Het reinigingsvoertuig dient te voldoen aan de gestelde eisen in bepaling 25.35.06 uit deel 3 van dit bestek.
- 05 De locaties waar (spoel)water kan worden ingelaten en waar het water kan worden afgelaten dienen te worden geregeld door de opdrachtnemer alsmede de hiervoor benodigde vergunningen. Daarbij mag geen hinder voor de omwonende en/of het verkeer ontstaan. Het is niet toegestaan om water van het drinkwaterleidingnet te onttrekken.
- 06 De locaties voor het afdalen van overtollig water wordt in overleg met de opdrachtgever nader bepaald. Bij het afdalen van overtollig water dient te worden voorkomen dat de slib/zandfractie wordt geloosd op het rioolstelsel. Op het afdalpunt moet een rooster worden geplaatst om drijfvuil uit het reinigingsvoertuig tegen te houden.
- 07 Onder het reinigen en inspecteren van kolken valt tevens het binnen 0,5 m van de inloopopening van de kolk vrij zuigen van vuil dat in de openbare ruimte ligt.
- 08 Onder het reinigen en inspecteren van kolken valt tevens het registreren van ontbrekende stankschermen door de opdrachtnemer voor reparatie. Bij de eenheidsprijs voor het reinigen van de kolken dienen alle kosten, die hieraan verbonden zijn, inbegrepen te zijn.
- 09 Onder het reinigen en inspecteren van kolken valt tevens het direct terughangen van losliggende stankschermen door de opdrachtnemer. Bij de eenheidsprijs voor het reinigen van de kolken dienen alle kosten, die hieraan verbonden zijn, inbegrepen te zijn. Uit het verleden is gebleken dat circa 1 per 10 stankschermen teruggehangen dienen te worden.
- 10 Kolken welke bij de normale route niet bereikbaar zijn, moeten na einde van de werkdag, dan wel binnen vijf werkdagen, alsnog worden gereinigd. Indien deze kolk(en) dan wederom niet bereikbaar zijn, doet de opdrachtnemer aan de opdrachtgever een opgave van de kolken die niet kunnen worden gereinigd en worden afspraken gemaakt over het alsnog reinigen van de kolken. Dit betreft circa 1 op de 10 kolken. Niet gereinigde kolken mogen niet in rekening worden gebracht.
- 11 De kolken dienen na de reiniging leeg en schoon te zijn. Hieronder wordt verstaan dat alle losse delen, zoals slib, zand en andere losse zaken volledig verwijderd dienen te zijn, alsook het gecumuleerde vastzittende afval. De inloopopening van de kolken moet over de volledige breedte worden vrijgemaakt van aanwezige losse afval en vervuiling. De randspanning moet worden schoongemaakt, zodat het deksel op de juiste wijze passend kan worden gesloten.
- 12 Er mogen geen restanten van vuil rondom de kolk en dekselranden achterblijven. Het tijdens de werkzaamheden eventueel gemorste afval moet onmiddellijk worden opgeruimd. Het is verboden om resten van afvalstoffen of de bij het reinigen vrijkomende materialen, in de berm of het oppervlaktewater achter te laten. Alle stoffen dienen door de opdrachtnemer te worden afgevoerd.
- 13 De kolken behoeven na de reiniging niet gevuld te worden met water.
- 14 De contactpersoon van de opdrachtgever dient direct te worden geïnformeerd bij constatering van afwijkende zaken zoals gevaarlijke verkeerssituaties, schadelijke stoffen (oliën e.d.) of voorwerpen, ontbrekende put en kolkdeksels of andere kritische onderdelen.
- 15 Een eenvoudige afzetting met het eigen voertuig dient in de prijs per eenheid inbegrepen te zijn. Het betreft hier een veilige verkeersafzettingen conform CROW 96B voor kortdurende werkzaamheden (tot 2 uur en een maximum snelheid tot 60 km/uur) op of naast de rijbaan zonder voorankondiging.
- 16 Indien het voor een veilige uitvoering van de werkzaamheden nodig wordt geacht om uitgebreidere verkeersmaatregelen toe te passen, dient de opdrachtnemer dit toe te passen volgens de toepasselijke besteksposten in bestekspostgroep 131.

25 32 04 REINIGEN EN INSPECTEREN LIJNGOTEN

- 01 De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform de in de BRL K10014 "Reinigen van riolen, putten en kolken" beschreven werkmethode, wijze van uitvoering, controle en beoordeling. De kwaliteitsborging conform de BRL dient inzichtelijk en meetbaar te zijn.
- 02 De werkzaamheden dienen aaneengesloten uitgevoerd te worden.
- 03 Dagelijks dient te worden gestart met een leeg reinigingsvoertuig.
- 04 Het reinigingsvoertuig dient te voldoen aan de gestelde eisen in bepaling 25.35.06 uit deel 3 van dit bestek.
- 05 De locaties waar (spoel)water kan worden ingelaten en waar het water kan worden afgelaten dienen te worden geregeld door de opdrachtnemer alsmede de hiervoor benodigde vergunningen. Daarbij mag geen hinder voor de omwonende en/of het verkeer ontstaan. Het is niet toegestaan om water van het drinkwaterleidingnet te onttrekken.
- 06 De locaties voor het afdalen van overtollig water wordt in overleg met de opdrachtgever nader bepaald. Bij het afdalen van

HFD PAR ART LID

- overtollig water dient te worden voorkomen dat de slib/zandfractie wordt geloosd op het rioolstelsel. Op het aflatpunt moet een rooster worden geplaatst om drijfvuil uit het reinigingsvoertuig tegen te houden.
- 07 De lijngoten dienen over de gehele lengte ontdaan te worden van vastzittend materiaal, zoals stenen, zwerfafval e.d.
 - 08 De inloopopening van de lijngoten moet over de volledige breedte worden vrijgemaakt van aanwezige losse afval en vervuiling.
 - 09 Lijngoten en zandvangsters dienen vrijgemaakt te worden van losliggend afval. Al het vrijgekomen afval dient afgevoerd te worden.
 - 10 De lijngoten dienen zodanig gereinigd te worden, zodat het rooster op de juiste wijze passend kan worden gesloten.
 - 11 De lijngoten dienen zodanig gereinigd te worden, zodat er geen opspattend water vrijkomt.
 - 12 Onder het reinigen en inspecteren van lijngoten valt tevens het registreren van ontbrekende stankschermen door de opdrachtnemer voor reparatie. Bij de eenheidsprijs voor het reinigen van de lijngoten dienen alle kosten, die hieraan verbonden zijn, inbegrepen te zijn.
 - 13 Onder het reinigen en inspecteren van lijngoten valt tevens het direct terughangen van losliggende stankschermen door de opdrachtnemer. Bij de eenheidsprijs voor het reinigen van de lijngoten dienen alle kosten, die hieraan verbonden zijn, inbegrepen te zijn.
 - 14 Er mogen geen restanten van vuil rondom de lijngoot en roosters achterblijven. Het tijdens de werkzaamheden eventueel gemorste afval moet onmiddellijk worden opgeruimd. Het is verboden om resten van afvalstoffen of bij het reinigen vrijgekomen materialen, in de berm of het oppervlaktewater achter te laten. Alle stoffen dienen door de opdrachtnemer te worden afgevoerd.
 - 15 De contactpersoon van de opdrachtgever dient direct te worden geïnformeerd bij constatering van afwijkende zaken zoals gevaarlijke verkeerssituaties, schadelijke stoffen (oliën e.d.) of voorwerpen, ontbrekende put en kolkdeksels of andere kritische onderdelen.
 - 16 Een eenvoudige afzetting met het eigen voertuig dient in de prijs per eenheid inbegrepen te zijn. Het betreft hier een veilige verkeersafzettingen conform CROW 96B voor kortdurende werkzaamheden (tot 2 uur en een maximum snelheid tot 60 km/uur) op of naast de rijbaan zonder voorafkondiging.
 - 17 Indien het voor een veilige uitvoering van de werkzaamheden nodig wordt geacht om uitgebreidere verkeersmaatregelen toe te passen, dient de opdrachtnemer dit toe te passen volgens de toepasselijke besteksposten in bestekspostgroep 131.

25 33 REINIGEN EN INSPECTEREN KOLKEN EN LIJNGOTEN: INFORMATIE-OVERDRACHT

25 33 01 REINIGINGSPLAN KOLKEN EN LIJNGOTEN

- 01 De opdrachtnemer stelt een reinigingsplan op t.b.v. het reinigen en inspecteren van kolken en lijngoten conform paragraaf 4.2.4 uit de BRL K10014. Het reinigingsplan dient onderdeel uit te maken van het gedetailleerde werkplan als bedoeld in bepaling 01.13.06 lid 02 uit deel 3 van dit bestek.
- 02 In afwijking van het gestelde in bepaling 25.33.01 lid 01 dient de opdrachtnemer uiterlijk 4 weken voor aanvang van de daadwerkelijke reinigings- en inspectiewerkzaamheden het reinigingsplan ter acceptatie bij de directie in te dienen.
- 03 De door de opdrachtgever aangeleverde gegevens zijn indicatief en dienen, door middel van een door de opdrachtnemer te organiseren ingangскеuring voorafgaand aan het opstellen van het gedetailleerde werkplan, door de opdrachtnemer geverifieerd te worden op juistheid.
- 04 In aanvulling op paragraaf 4.2.3 uit de BRL K10014 wordt t.b.v. het opstellen van het gedetailleerde werkplan de volgende informatie door de opdrachtnemer geïnventariseerd tijdens een door de opdrachtnemer te organiseren ingangскеuring voorafgaand aan het opstellen van het gedetailleerde werkplan.

INVENTARISATIEGEGEVENS

- de ligging van de kolken en/of lijngoten;
 - de bereikbaarheid van de kolken en/of lijngoten met een reinigingsvoertuig;
 - eventueel benodigde verkeersmaatregelen tijdens de uitvoering van de reinigings- en inspectiewerkzaamheden.
- 05 In aanvulling op paragraaf 4.2.4 uit de BRL K10014 dient de opdrachtnemer in het reinigingsplan tevens de volgende aspecten te vermelden:
 - het totaal aantal strekkende meters te inspecteren lijngoten, aangegeven per type en/of diameter;
 - de tijdstippen, waarbinnen de inspectiewerkzaamheden worden uitgevoerd.

25 33 02 VOORTGANGSRAPPORTAGE KOLKEN EN LIJNGOTEN

- 01 De opdrachtnemer dient de voortgang van de werkzaamheden per dag te registreren in Ribx-format (GWSW van Stichting Rioned) dat direct koppelbaar is in het beheerprogramma 'Brutis'. De opdrachtgever is te allen tijde bevoegd de aldus bijgehouden informatie in te zien.
- 04 In afwijking op paragraaf 4.2.9 uit de BRL K10014 dient de opdrachtnemer de voortgangsrapportage aan de opdrachtgever te verstrekken op de eerst volgende werkdag van de opvolgende werkweek.

In deze rapportage moet, in aanvulling op de BRL K10014, ook de volgende gegevens worden vermeld:

- locatie kolken en lijngoten in x- en y-coördinaten;
- datum en tijd van reiniging;
- vervuilingsgraad per kolk en/of lijngoot, zoals door de reinigingsploeg is geregistreerd;
- vervuilingsgraden op basis van gestort RKG-slib, gemiddeld per kolk en/of lijngoot;
- eventueel bijzondere omstandigheden (auto op kolk, olie of andere schadelijke stoffen in de kolken, deksel gedeeltelijk onder wegdek, begroeiing over de kolk, kolk onbereikbaar, locatie kolk anders, kolk uitsluitend handmatig te

HFD PAR ART LID

reinigen, kolk niet aanwezig, gebroken bout bij lijngoot etc.)

- totaal overzicht van gereinigde en (nog) niet gereinigde kolken / lijngoten per straat en wijk;
- 05 De voortgangsrapportage aanleveren in bewerkbaar format (bijvoorbeeld MS-Excel, MS-Word etc.) dat direct koppelbaar is in het beheerprogramma 'Brutis' en in PDF-formaat.

25 33 03 WIJKRAPPORTAGE KOLKEN EN LIJNGOTEN

- 01 De opdrachtnemer dient de rapportage per wijk te registreren in Ribx-format (GWSW van Stichting Rioned) dat direct koppelbaar is in het beheerprogramma 'Brutis'.. De opdrachtgever is te allen tijde bevoegd de aldus bijgehouden informatie in te zien.
- 04 De opdrachtnemer dient de wijkrapportage aan de opdrachtgever te verstrekken binnen 5 werkdagen na gereedkomen van een reinigings- en inspectieronde per wijk.

In deze rapportage moeten ten minste de volgende gegevens worden vermeld:

- locatie kolken en lijngoten in x- en y-coördinaten;
 - straatnaam waar kolken en lijngoten in staan;
 - de weersomstandigheden;
 - datum en tijd van reiniging;
 - vervuilingsgraad per kolk en/of lijngoot, zoals door de reinigingsploeg is geregistreerd;
 - vervuilingsgraden op basis van gestort RKG-slib, gemiddeld per kolk en/of lijngoot;
 - eventueel bijzondere omstandigheden (auto op kolk, olie of andere schadelijke stoffen in de kolken, deksel gedeeltelijk onder wegdek, begroeiing over de kolk, kolk onbereikbaar, locatie kolk anders, kolk uitsluitend handmatig te reinigen, kolk niet aanwezig, gebroken bout bij lijngoot etc.)
 - totaal overzicht van gereinigde en (nog) niet gereinigde kolken / lijngoten per straat en wijk;
 - het aantal afvalstortingen met het aantal ton/m3 afval, inclusief bonnummer(s);
 - aanwezig personeel per dag per ploeg gekoppeld aan voertuig;
 - het type voertuig met nummer / kenteken;
 - het aantal gewerkte uren, begin-eind, pauze, reistijd;
 - het aantal niet gereinigde kolken per straat, met reden en opgave van de locatie van de kolken.
- 05 De wijkrapportage aanleveren in bewerkbaar format (bijvoorbeeld MS-Excel, MS-Word etc.) dat direct koppelbaar is in het beheerprogramma 'Brutis' en in PDF-formaat.

De rapportage per wijk dient te bestaan uit een korte schriftelijke toelichting met 2 tekeningen die inzicht bieden in:

- wel en niet gereinigde kolken en lijngoten en reden niet gereinigde kolken en wel gereinigd gebied;
- locaties van kolken die gebreken hebben met bijschrift wat de gebreken zijn, zodat onderhoudsploeg deze kan herstellen;
- data verwerken in Ribx, shapefile en .xls bestand indeling kolommen vooraf onderling afstemmen i.v.m. importeerbaarheid.

25 33 09 OPLEVERINGSRAPPORTAGE KOLKEN EN LIJNGOTEN

- 01 De opleveringsrapportage dient twee weken na gereed komen van een deelopdracht te worden aangeleverd en een volledige overzicht te geven van de voortgangsrapportages en wijkrapportages.

De opdrachtnemer dient de beschikbare data te analyseren en de opdrachtgever een onderhoudsadvies te geven over de frequentie van reinigen. Onder analyseren wordt door de opdrachtgever verstaan het zoeken naar verbanden om te komen tot een zo efficiënt en effectief mogelijk beheer. Denk aan relaties tussen:

- vervuiling, verstopping en klachten;
- vervuiling en groen;
- schades en omgeving (groen, verkeer, locatie in weg);
- vervuiling, oppervlakte verharding per kolk en klachten wateroverlast;

Tevens dient een opleveringsrapportage ten minste het volgende te bevatten:

- Shapefile-bestanden van alle registraties;
 - .xls-bestanden van alle registraties;
 - Ribx-bestanden van alle registraties (conform GWSW-Ribx - beschrijving van het model GWSW-rib en het bijbehorende uitwisselingsformat HWSW.Ribx - Stichting Rioned-Overige).
- 02 De opleveringsrapportage in PDF-formaat op USB-stick of externe harde schijf en in een bewerkbaar formaat (bijvoorbeeld in MS-Excel, MS-word etc.) dat direct koppelbaar is in het beheerprogramma 'Brutis' ter acceptatie bij de opdrachtgever aanleveren.

De rapportage incl. het dragermedium wordt na oplevering en acceptatie eigendom van de opdrachtgever.

25 34 RIOOLREINIGING: RISICOVERDELING EN GARANTIES

25 34 04 CONTROLE OP DE KWALITEIT VAN RIOOLREINIGING

HFD PAR ART LID

- 01 Na de reinigingswerkzaamheden worden binnen 5 werkdagen de kolken steekproefsgewijs geïnspecteerd. Kolken die niet schoon zijn, moeten in ieder geval nog worden gereinigd binnen 14 dagen na de melding aan de opdrachtnemer. In de kolken mag niet meer dan 5 cm zand/slib en/of vervuiling (zand, stenen, hout, bladeren e.d.) aanwezig zijn. Per deelgebied (c.q. per wijk of per deelopdracht) worden 30 kolken, na het gereedkomen van de reinigingswerkzaamheden, geïnspecteerd door de opdrachtgever. Dit kan eventueel in bijzin van de opdrachtnemer. De geïnspecteerde kolken worden genoteerd en melding gemaakt welke niet voldoen aan de gestelde reinigingseisen. Ook worden de waarnemingen gecontroleerd. Op basis van de steekproefinspectie wordt een foutpercentage bepaald, welke als representatief wordt geacht voor het gehele gebied. Per foutpercentage wordt conform onderstaande tabel een korting toegepast op de verrekening van het betreffende gebied of dient het gehele gebied door de opdrachtnemer kosteloos opnieuw te worden gereinigd.

Foutpercentage Korting

< 1% -

1% t/m 5% 10% op de eenheidsprijzen

5% t/m 10% 25% op de eenheidsprijzen

> 10% gecontroleerde gebied c.q. deelopdracht geheel opnieuw reinigen

De korting wordt toegepast op het totaal aantal gereinigde kolken van het gecontroleerde gebied.

- 02 De visuele inspectie kan plaatsvinden ten tijden van de uitvoering van de reinigingswerkzaamheden of uiterlijk 5 werkdagen na uitvoering van de reinigingswerkzaamheden. Bij geconstateerde tekortkomingen meldt de opdrachtgever deze onmiddellijk bij de opdrachtnemer. Indien de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de tekortkomingen, moeten de tekortkomingen binnen 14 dagen worden hersteld.

25 35 REINIGEN EN INSPECTEREN KOLKEN EN LIJNGOTEN: BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN

25 35 04 ALGEMEEN

- 01 De contactpersoon van de opdrachtgever wordt iedere werkdag mondeling, telefonisch, Whatsapp of per email geïnformeerd over de voortgang van de werkzaamheden. Indien werkzaamheden op enige dag niet kunnen worden uitgevoerd of staking op de dag zelf dient dit direct te worden gemeld.
- 02 Het uitvoerend personeel dient tijdens de uitvoering telefonisch bereikbaar te zijn.

25 35 05 PERSONEEL

- 01 De opdrachtnemer neemt bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen in acht die bij of krachtens de arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid bij de reiniging werkzaamheden en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe. Het personeel dient bij de uitvoering van de werkzaamheden altijd correcte veiligheidskleding en de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen.
- 02 Het personeel dient minimaal voorzien te zijn van alle benodigde opleidingen en certificaten voor het reinigen en inspecteren van kolken en lijngoten conform paragraaf 5.8.1 uit de BRL K10014. Het personeel dient zich tijdens de uitvoering van de werkzaamheden te houden aan alle van toepassing zijnde voorschriften.
- 05 Van de reinigingsploeg dient minimaal 1 persoon goed het Nederlands te beheersen zodanig dat hij/zij op goede en verstaanbare wijze burgers uit kan leggen wat zij doen. Deze persoon dient tevens in staat te zijn vragen of klachten vanuit burgers die hem ter oren komen te noteren en door te geven aan de opdrachtgever.

25 35 06 MATERIEEL

- 01 De opdrachtnemer verplicht zich gedurende de duur van de overeenkomst de diensten uit te voeren met specifiek daarvoor uitgerust materieel, dat in goede conditie verkeert en is afgestemd op de omstandigheden waaronder de werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden. Er mag geen schade aan verhardingen, plantsoenen en/of particuliere terreinen optreden. Op de ingezette voertuigen dient duidelijk vermeld te staan van welk bedrijf deze afkomstig zijn.
- 02 Het materieel dient te voldoen aan alle wettelijke eisen en voorgeschreven periodieke keuringen. Overlast in de vorm van geluid of stank dient tot een minimum worden beperkt.
- 03 Het in te zetten materieel dient minimaal te zijn voorzien van optische signalering, dode hoek spiegel, achteruitsignaal en aan de achterkant een actiescherm met een minimale afmeting van 125x125 cm, met 4 knipperlampen en elektronisch pijl en/of verkeersbord D02lo.
- 04 De voertuigen die worden gebruikt dienen minimaal te voldoen aan de Euro 4-norm (of gelijkwaardig) volgens Europese Richtlijn 98/69/E.C.
- 05 De kolkenzuigwagen dient te beschikken over een vacuümtank voor vuilwater en slib, over een schoonmaaktank voor spoelwater, over een zogenaamde uithouder met putstuk die fixeerbaar is en met een uitslag van minimaal 2,5 meter, over een putstukmond met een spoel-/sproei-inrichting waarop voldoende waterdruk staat, zodat de kolk en wanden volledig schoon worden gespoten. De zuigbuis van de kolkenzuiger moet een hoogtaafstelling hebben om te voorkomen dat de zuigbuis de kolkbodem beschadigd of kapot stoot.

62 TECHNISCHE BEPALINGEN VERKEERSMAATREGELEN BIJ WERK IN UITVOERING

62 12 EISEN EN UITVOERING

HFD PAR ART LID

62 12 01 ALGEMEEN

- 01 In aanvulling op het gestelde in artikel 62.12.01 van de Standaard 2020 dienen alle woningen, winkels en bedrijven altijd bereikbaar te blijven voor hulpdiensten, bevoorradingsverkeer en voor de bewoners/gebruikers.
- 02 De aannemer levert, plaatst, verplaatst en onderhoudt alle borden, hekken, verkeersaanduidingen etc. nodig voor de uitvoering van het werk. Eén en ander overeenkomstig het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens en in overleg met de Directie U.A.V..
- 03 Het verkeer op de wegen mag niet gehinderd worden dan onvermijdelijk noodzakelijk is
- 04 De aannemer draagt zorg voor een regelmatige controle op de wegbebakening en afzettingen, ook na werktijden.
- 05 In geval van ongeluk en/of calamiteiten kunnen werkzaamheden stil worden gelegd. Dit geeft geen aanspraak op schadevergoeding of bijbetaling.
- 06 De voor het werk benodigde bouwstoffen, dan wel vrijkomende bouwstoffen mogen het verkeer en de bereikbaarheid in algemene zin niet belemmeren.
- 07 Op het werk is van toepassing de CROW publicatie 96b.

62 14 RISICOVERDELING EN GARANTIES**62 14 01 ALGEMEEN**

- 01 Indien de aannemer de ter zake van het verkeer te land door of vanwege de Directie U.A.V. gegeven opdrachten niet nakomt, kan per geval en per dag een korting van vijfhonderd euro (€ 500,-) worden toegepast. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

62 15 BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN**62 15 02 MAATREGELEN TE TREFFEN DOOR DE AANNEMER**

- 01 De aannemer controleert zowel tijdens, als buiten de werktijden de verkeersmaatregelen. Gebreken aan verkeersborden, afzettingen, bebakening en verlichting moeten terstond worden hersteld.
- 02 De Directie U.A.V. bepaalt de tijdstippen waarop wegafzettingen etc. kunnen worden aangebracht of verwijderd in verband met verkeersafwikkeling en verkeersveiligheid. De aannemer kan hieraan geen aanspraak op schadevergoeding ontlenen.
- 03 Met onderdelen van het werk mag niet worden begonnen, voordat de aannemer de benodigde verkeersvoorzieningen heeft getroffen en deze zijn goedgekeurd door de Directie U.A.V..
- 04 Verkeersvoorzieningen, die tijdelijk geen dienst doen, terstond verwijderen cq afdekken en op het tijdstip dat deze weer nodig zijn, herplaatsen cq afdekking verwijderen.

Behoort bij: RB-202507

ROK Reiniging kolken en lijngoten Woerden en Oudewater 2026-2029

I N S C H R I J V I N G S B I L J E T

De hierna te noemen inschrijver(s):

A)
gevestigd te:
KVK-nummer:B)
gevestigd te:
KVK-nummer:C)
gevestigd te:
KVK-nummer:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor: RB-202507

(aanduiding van de opdracht volgens het bestek of het beschrijvend document)

(aanduiding van het perceel, de samengevoegde percelen of het geheel van de percelen waar het inschrijvingsbiljet betrekking op heeft)

te verrichten voor de in de inschrijvingsstaat vermelde prijzen per eenheid en overige bedragen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen.

Het gesommeerde bedrag van de gespecificeerde prijzen en bedragen, de inschrijvingsom, bedraagt, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen:

euro
(bedrag in cijfers)euro
(bedrag in letters)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

euro
(bedrag in cijfers)euro
(bedrag in letters)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat de bij dit inschrijvingsbiljet gevoegde ontleding van de inschrijvingsom die is, als bedoeld in artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a. genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (van toepassing zijnde aanbestedingsreglement), en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op (datum), te

De inschrijver(s)

A) (handtekening)

(naam)
(functie)

B) (handtekening)

C)

(naam)
(functie)

(handtekening)

(naam)
(functie)

Behoort bij: RB-202507

ROK Reiniging kolken en lijngoten Woerden en Oudewater 2026-2029

I N S C H R I J V I N G S S T A A T

Inschrijvingsstaat als bedoeld in artikel 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 behorende bij het inschrijvingsbiljet van de ondergetekende(n):

- A)
gevestigd te:
- B)
gevestigd te:
- C)
gevestigd te:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
1	VOORBEREIDENDE WERKZAAMHEDEN				
10	OPSTELLEN DOCUMENTEN				
100010	Opstellen gedetailleerde werkplannen "voorjaarsronde"	keer	4,00	F	
100020	Opstellen gedetailleerde werkplannen "najaarsronde"	keer	4,00	F	
2	LEDIGEN, REINIGEN EN INSPECTEREN VAN KOLKEN				
20	LEDIGEN, REINIGEN EN INSPECTEREN KOLKEN				
200010	Machinaal reinigen kolken.	st	92.419,00	F	
200020	Handmatig reinigen kolken.	st	7.574,00	F	
200030	Machinaal reinigen kolken, smal, Dorpstraat e.o. Harmelen	st	900,00	F	
3	LEDIGEN, REINIGEN EN INSPECTEREN LIJNGOTEN				
30	LEDIGEN, REINIGEN EN INSPECTEREN LIJNGOTEN				
300010	Machinaal ledigen, reinigen en inspecteren lijngoten	m	296,00	F	
300020	Handmatig ledigen, reinigen en inspecteren lijngoten	m	576,00	F	
4	RAPPORTEREN REINIGEN EN INSPECTEREN				
40	VOORTGANGSRAPPORTAGE				
400010	Voortgangsrapportage reinigen en inspectie	week	86,00	F	
41	WIJKRAPPORTAGE				
410010	Wijkrapportage reinigen en inspectie	keer	33,00	F	
42	OPLEVERINGSRAPPORTAGE				
420010	Opleveringsrapportage reinigen en inspectie	keer	8,00	F	
43	INSPECTIE KOLK EN LIJNGOTEN				
430010	Kolk en lijngootinspectie.	st	101.765,00	F	
5	STORT- EN ACCEPTATIEKOSTEN				
500010	Rioolslib vervoeren.	ton	800,00	F	
6	WERK VAN ALGEMENE AARD				
64	INZETTEN WERKNEMERS EN MATERIEEL				
641	INZETTEN WERKNEMERS				
641010	Inzetten werknemer.	uur	16,00	F	
642	INZETTEN MATERIEEL				
642010	Inzetten kolkenzuigwagen overdag	uur	48,00	F	
642020	Inzetten kolkenzuigwagen avonduren	uur	48,00	F	
642030	Inzetten kolkenzuigwagen mini	uur	48,00	F	
642040	Inzetten spuit/ vacuüm combinatiewagen	uur	48,00	F	
	SUBTOTAAL				

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
	TRANSPORT SUBTOTAAL				
9	STAARTPOSTEN				
91	KORTING				
919990	Korting	%		F	
92	UITVOERINGSKOSTEN				
929990	Uitvoeringskosten	%		F	
93	ALGEMENE KOSTEN				
939990	Algemene kosten	%		F	
94	WINST EN RISICO				
949990	Winst en risico	%		F	
96	BIJDRAGEN				
960010	Bijdrage RAW-systematiek (0,15%)	%		F	
	Inschrijvingsom, de omzetbelasting niet inbegrepen				
	Gedaan te				
	De				
	De inschrijver(s),				