

Inschrijvingsleidraad Europese openbare aanbestedingsprocedure voor raamovereenkomst bulklevering conventionele diesel en HVO 100 diesel

Gemeente Oude IJsselstreek
Postbus 42
7080 AA Gendringen

Kenmerk:	Zaaknummer: 1149812 TenderNed: TN 524121
Versie:	1-5-2025 DEF
Contactpersoon:	Dhr. J. Roosendaal
E-mailadres:	Aanbesteding@oude-ijsselstreek.nl



INHOUD	1
1 ALGEMENE INFORMATIE	4
1.1 INLEIDING	4
1.2 AARD EN OMVANG VAN DE OPDRACHT	4
1.3 PERCEELINDELING	5
1.4 LOOPTIJD VAN DE OPDRACHT	5
1.5 OVEREENKOMST EN ALGEMENE VOORWAARDEN	5
1.6 GUNNINGCRITERIUM	6
1.7 BESCHRIJVING OPDRACHTGEVER	6
1.8 BEGRIPSBEPALINGEN	6
1.9 LEESWIJZER	7
2. AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
2.1 DIGITAAL AANBESTEDEN VIA TENDER.NED	8
2.2 PLANNING	8
2.3 NOTA VAN INLICHTINGEN	8
2.4 PROCEDUREFOUTEN, TEGENSTRIJDIGHEDEN EN ONVOLKOMENHEDEN	9
2.5 UITERSTE TIJDSTIP INDIENEN INSCHRIJVING	9
2.6 OPENING VAN DE INSCHRIJVINGEN	10
2.7 KLACHTENREGELING	10
2.8 OVERIGE VOORWAARDEN	11
2.8.1 Geen inschrijfkostenvergoeding	11
2.8.2 Gestandsdoeningstermijn	11
2.8.3 Voorbehoud beëindigen procedure	11
2.8.4 Voorbehoud beëindigen Overeenkomst	12
2.8.5 Controle gegevens en verklaringen	12
2.8.6 Vertrouwelijkheid	12
2.8.7 Voertaal	12
2.8.8 Valuta	12
2.8.9 Rangorde documenten	12
2.8.10 Rechtsgeldige ondertekening	13
2.8.11 Volmacht	13
2.8.12 Nederlands recht	13
2.8.13 Onvoorwaardelijke Inschrijving	13
2.8.14 Varianten	13
2.9 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING	13
2.9.1 Mededeling van gunningsbeslissing	13
2.9.2 Bezwaar tegen gunningsbeslissing	15
2.9.3 Definitieve gunning	15
3. UITSLUITINGS- EN GESCHIKTHEIDSGRONDEN	16
3.1 ALGEMEEN	16
3.2 UITSLUITINGSGRONDEN	16
3.2.1 Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16
3.2.2 Sanctiepakket EU	17
3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN	17
3.3.1 Continuïteit	17
3.3.2 Adequaate verzekering	18
3.3.3 Beroepsbekwaamheid	18
3.4 BELANGSTELLENDEN KUNNEN ZICH OP VERSCHILLENDE MANIEREN INSCHRIJVEN	19
3.4.1 Voorschriften met betrekking tot combinaties	20
3.4.2 Voorschriften met betrekking tot onderaanneming	20
3.4.3 Beroep op derden	21
3.4.4 Concernverhoudingen en holdingverklaring	22
4. GUNNINGSPROCEDURE	23
4.1 GUNNINGSCRITEIA	23

5. PROGRAMMA VAN EISEN	24
5.1 ALGEMEEN.....	24
5.2 PROGRAMMA VAN EISEN LEVERING DIESEL	24

BIJAGEN:

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Verklaring Russische betrokkenheid
Bijlage 3	Formulier kerncompetentie
Bijlage 4	Prijsinvulformulier
Bijlage A	Concept raamovereenkomst
Bijlage B	Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten 2017 voor leveringen en diensten (AIAG 2017)

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

De voor u liggende inschrijvingsleidraad bevat informatie over de aanbesteding voor bulkleveringen van conventionele diesel (B7) conform NEN-EN 590 en HVO 100 Diesel conform NEN-EN 15940 voor de Gemeente Oude IJsselstreek. HVO staat voor "Hydrotreated Vegetable Oil". De gemeente is voornemens om met één opdrachtnemer een raamovereenkomst te sluiten voor leveringen van conventionele diesel en HVO 100 Diesel.

Voor het aanbesteden van deze opdracht heeft de Gemeente Oude IJsselstreek gekozen voor een openbare Europese aanbesteding als bedoeld in de aanbestedingswet 2012. De condities voor deze procedure zijn weergegeven in onderliggend document, de zogenaamde inschrijvingsleidraad.

Marktpartijen worden uitgenodigd om op basis van deze inschrijvingsleidraad een inschrijving in de vorm van een onherroepelijk aanbod te doen met inachtneming van de eisen die in de inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten zijn geformuleerd ten aanzien van de inschrijving, de informatie over de inschrijver, de levering, de dienstverlening, de voorwaarden en enkele andere aspecten.

De gemeente stelt uw belangstelling voor de aanbesteding op prijs en nodigt u uit om een inschrijving in te dienen. Uw inschrijving dient **uiterlijk 1 juli 2025 om 11.00 uur** te zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed www.tenderned.nl.

1.2 Aard en omvang van de opdracht

Met deze aanbesteding beoogt de gemeente een raamovereenkomst aan te gaan met één leverancier van conventionele diesel en HVO 100 diesel. De opdracht betreft de bulkleveringen van conventionele diesel conform NEN-EN 590 en HVO 100 diesel conform NEN-EN 15940.

De levering en opslag van de brandstof zal plaatsvinden in de tankinstallatie op de gemeentewerf van de gemeente Oude IJsselstreek gelegen op het terrein aan De Hogenkamp 10, Ulft.

De tankinhoud van de vaste opslagtank is: 10.000 liter (2 compartimenten van elk 5.000 liter). Het is een bovengrondse brandstofopslagtank (overdekt, in een loods). De gemeentelijke voertuigen maken voor het grootste deel gebruik van deze tankinstallatie.

Belangstellenden dienen er rekening mee te houden en te accepteren, dat het beleid van de gemeente erop gericht is haar voertuigen bij vervanging indien mogelijk te elektrificeren. Op dit moment staan er voor 2025 en 2026 geen vervangingsinvesteringen gepland.

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de hoeveelheden diesel die de gemeente verbruikt voor haar motorvoertuigen en werktuigen. De gemeente heeft geen afnameverplichting en geeft geen afnamegarantie.

	2024	2023	2022	2021	2020
Dieselafname in liters (dat betreft diesel (B7) NEN EN 590)	100.600	95.840	97.753	134.171	123.199

Aan de in deze tabel opgenomen gegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

De gemeente heeft de afgelopen jaren geen HVO100 afgenomen.

Ter indicatie: in 2024 heeft er op jaarbasis 19 leveringen plaatsgevonden (aan dit aantal kunnen geen rechten worden ontleend).

De overige voorwaarden die van toepassing zijn op de opdracht, zijn beschreven in het Programma van Eisen in hoofdstuk 5 van deze inschrijvingsleidraad.

1.3 Perceelindeling

De opdracht is niet verdeeld in percelen omdat de gemeente van mening is dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als een logisch geheel, zowel in het beheer, de administratieve onderdelen maar ook op het gebied van efficiëntie en effectiviteit. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen voor de markt, met name geen beperking in de toegang van het MKB tot deze opdracht.

1.4 Looptijd van de opdracht

De raamovereenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar, gaat in op 15 augustus 2025 en eindigt op 14 augustus 2027. De raamovereenkomst kan na de initiële looptijd door opdrachtgever eenzijdig maximaal twee (2) keer verlengd worden met één (1) jaar.

De raamovereenkomst is gelimiteerd op € 2.000.000.

1.5 Overeenkomst en Algemene voorwaarden

Deze aanbesteding richt zich op de totstandkoming van een overheidsopdracht. De opdracht wordt vastgelegd in een door opdrachtgever en opdrachtnemer te ondertekenen raamovereenkomst. De concept raamovereenkomst is bijgevoegd in bijlage A.

Na gunning wordt de concept raamovereenkomst, mede aan de hand van de nota van inlichtingen, nader ingevuld.

Op de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten voor leveringen en diensten 2017 (AIAG 2017) van toepassing. De AIAG 2017 is als bijlage B toegevoegd.

Middels indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze Inkoopvoorwaarden.

De algemene (verkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van inschrijvers worden uitdrukkelijk uitgesloten. Indien een inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, zal aanbestedende dienst de betreffende inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Indien belangstellende bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de concept raamovereenkomst (bijlage A) en/of de algemene inkoopvoorwaarden (bijlage B), dient Inschrijver dit gedurende de inschrijvingsfase (d.w.z. tot in de planning opgenomen uiterste datum 'indienen vragen t.b.v. de nota van Inlichtingen') te motiveren en een tekstvoorstel in te dienen voor het betreffende lid of artikel waarmee inschrijver niet kan instemmen. Het doen van voorstellen leidt nimmer tot de plicht voor de aanbestedende dienst deze voorstellen over te nemen in de concept raamovereenkomst en/of de inkoopvoorwaarden. Aanbestedende dienst geeft door middel van de nota van inlichtingen aan of er sprake is van wijzigingen in de concept raamovereenkomst en/of de inkoopvoorwaarden, welke daarna definitief is/zijn.

1.6 Gunningcriterium

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbesteder vastgesteld op basis van de laagste prijs.

Motivatie Gunnen op laagste prijs.

De kwaliteitseisen van de opdracht zijn via de technische specificaties en overige voorwaarden/bepalingen geheel vastgelegd door de aanbesteder en daarmee is er geen onderscheidend vermogen voor de inschrijvers op kwalitatieve aspecten. Daarbij is de kwaliteit van de brandstof via normeringen verankerd. Tevens zijn er geen andere aspecten of onderdelen aan de levering c.q. nadere criteria betreffende deze opdracht, buiten de gestelde minimumeisen c.q. voorwaarden aan de opdracht en de inschrijvers, die door de opdrachtgever van meerwaarde worden beschouwd en daarmee als gunningscriteria zouden kunnen dienen. Het gaat in dit geval om een grote hoeveelheid kwalitatief gelijksoortige brandstof, waarbij de prijs van doorslaggevend belang is. De gemeente Oude IJsselstreek heeft dan ook gekozen voor het gunningscriterium 'laagste prijs'. Toepassing van het gunningcriterium 'laagste prijs' is naar mening van Aanbesteder in casu het meest passend (met andere woorden de keuze voor toepassing van het criterium van de beste prijs-kwaliteitsverhouding is in casu ondoelmatig).

1.7 Beschrijving opdrachtgever

Aard en omvang van de opdrachtgever

De gemeente Oude IJsselstreek is een middelgrote, groene gemeente, gelegen in de Achterhoek. Per 1 januari 2025 bedroeg het aantal inwoners ongeveer 40.000.

De gemeentelijke organisatie is opgedeeld in meerdere eenheden en teams. Bij de Gemeente Oude IJsselstreek werken momenteel circa 350 medewerkers.

Meer informatie over de Gemeente Oude IJsselstreek en de gemeentelijke organisatiestructuur kunt u vinden op www.oude-ijsselstreek.nl

Contactgegevens algemeen

Naam: Gemeente Oude IJsselstreek
Adres: Bezoekadres: Staringstraat 25, 7081 BN Gendringen
Postbus 42, 7080 AA Gendringen
Telefoon: 0315 292 292
Fax: 0315 292 293
Internet: www.oude-ijsselstreek.nl
email: info@oude-ijsselstreek.nl

Namens de gemeente wordt de aanbesteding uitgevoerd door het team Contractmanagement van de gemeente Oude IJsselstreek. Contactpersoon voor deze aanbesteding is de heer J. Roosendaal.

1.8 Begripsbepalingen

In deze aanbesteding worden onderstaande begrippen regelmatig gebruikt. Voor een juiste interpretatie vindt u een definitie van ieder begrip.

Begrip	Beschrijving
Aanbestedende dienst	De Gemeente Oude IJsselstreek of 'de gemeente'.
Aanbestedingsdocumenten	De inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen) aangevuld met de Nota(s) van Inlichtingen en eventuele overige documenten die door de aanbestedende dienst als zijnde een aanbestedingsdocument zijn/worden aangemerkt. Hierbij wordt de prevalentie bepaald door de aflopende recentheid van de publicatiedata.
Belangstellende of Geïnteresseerde	Een natuurlijk- of rechtspersoon die de inschrijvingsleidraad heeft gedownload en die interesse heeft in de opdracht, maar nog geen inschrijving heeft gedaan.
Eis	Een voorwaarde waaraan inschrijver bij inschrijving en tijdens de looptijd van de ramovereenkomst moet voldoen. Bij het niet akkoord gaan met één van de eisen wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Inschrijver	Een natuurlijk- of rechtspersoon die door middel van een tijdig ingediende inschrijving aanbiedt de opdracht uit te voeren.
Inschrijving	Een aanbieding (offerte) inclusief de bijbehorende documenten door een inschrijver.
Inschrijvingsleidraad	Dit document waarin de opdracht en de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven en toegelicht worden.
Nota van inlichtingen	Een schriftelijke weergave van de ten aanzien van de inschrijvingsleidraad verstrekte inlichtingen.
Opdracht	De bulkleveringen van conventionele diesel (B7) conform NEN-EN 590 en HVO 100 Diesel conform NEN-EN 15940 voor de Gemeente Oude IJsselstreek, zoals omschreven in paragraaf 1.2 en hoofdstuk 5 (Programma van eisen) van deze inschrijvingsleidraad.
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
Opdrachtgever (of: de gemeente)	Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oude IJsselstreek.
Raamovereenkomst	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen opdrachtnemer en opdrachtgever met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de opdracht vast te leggen.

Begrippen worden in dit document niet met een hoofdletter geschreven. Daar waar het enkelvoud is geschreven, wordt ook het meervoud bedoeld en vice versa.

1.9 Leeswijzer

De opbouw van deze inschrijvingsleidraad is als volgt:

Hoofdstuk 1 betreft de inleiding en algemene informatie over de gemeente en de opdracht. In hoofdstuk 2 wordt het aanbestedingskader beschreven. In hoofdstuk 3 komen de uitsluitings- en geschiktheidsgronden aan de orde en in hoofdstuk 4, de beoordelings- en gunningsprocedure van deze aanbestedingsprocedure. Hoofdstuk 5 bevat het programma van eisen. Na hoofdstuk 5 treft u de bijlagen aan die onderdeel uitmaken van deze inschrijvingsleidraad.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gemeente maakt in deze aanbestedingsprocedure gebruik van een aanbestedingsplatform, namelijk <https://www.tenderned.nl/cms/>. De gehele aanbesteding verloopt digitaal en online via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Aanbestedingsdocumenten kosteloos digitaal ter beschikking zijn gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen door belangstellenden plaatsvindt via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend digitaal kunnen worden ingediend via TenderNed;
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Als inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. Deze servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 of per e-mail via het contactformulier. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt inschrijvers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en indienen van de inschrijving.

2.2 Planning

De planning voor deze aanbestedingsprocedure ziet er, onder voorbehoud van wijzigingen, als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie inschrijvingsleidraad	1 mei 2025
Indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	19 mei 2025, tot 11:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	28 mei 2025
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	1 juli 2025, 11:00 uur (de digitale kluis wordt voor Inschrijvers op dit moment gesloten)
Opening van de kluis met inschrijvingen	1 juli 2025, na 11:05
Bekendmaken Voornemen tot voorlopige gunning	8 juli 2025
Definitieve gunning van de opdracht	29 juli 2025
Ingangsdatum raamovereenkomst	15 augustus 2025

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

2.3 Nota van Inlichtingen

Belangstellenden kunnen tot uiterlijk het in de planning (par. 2.2) genoemde moment vragen indienen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten. Vragen dient u in door de aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'. Gelieve elke vraag separaat te stellen, onder een duidelijke verwijzing naar de aanbestedingsdocumenten en zonder bedrijfsgegevens te noemen (anoniem).

De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de planning genoemde moment – geanonimiseerd – als Nota van Inlichtingen op TenderNed worden geplaatst. Op andere wijze (zoals telefonisch, per gewone post, per e-mail) dan hiervoor beschreven gestelde vragen, worden in beginsel niet beantwoord.

De gemeente zal eventueel gestelde vragen die na het uitkomen van de Nota van Inlichtingen binnenkomen beoordelen op inhoud en importantie. Indien het mogelijk is en naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk, zullen de vragen alsnog beantwoord worden middels een volgende Nota van Inlichtingen. Door de gemeente na verzending van de aanbestedingsstukken verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd (in de Nota van Inlichtingen). Deze Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken en is na publicatie te downloaden van TenderNed. Middels de Nota van Inlichtingen kan de gemeente tevens detailpunten in de inschrijvingsleidraad wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijvingen.

Ingevolge artikel 2.53, derde lid Aanbestedingswet kan een ondernemer de gemeente verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie, schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de ondernemer bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten en zijn verzoek te motiveren. Als de gemeente een dergelijk verzoek afwijst, laat hij dit aan de desbetreffende ondernemer weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Als de ondernemer de vraag toch beantwoord wil hebben in de (reguliere) Nota van Inlichtingen dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, ditmaal zonder het genoemde vinkje aan te zetten.

2.4 Procedurefouten, tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Als belangstellende meent dat in de aanbestedingsdocumenten een onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient u dat uiterlijk aan te geven in de 1e vragenronde zoals voorgeschreven in paragraaf 2.3. Belangstellenden dienen daarbij een proactieve houding in te nemen.

Als het antwoord op de gestelde vragen wat u betreft onvoldoende is dient u daar direct en in ieder geval binnen 7 kalenderdagen na publicatie van de Nota van inlichtingen, (opnieuw) over te klagen, bij gebreke waarvan u uw rechten verwerkt om daar op een later moment nog tegen te ageren.

Als later blijkt dat het inschrijvingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw eigen risico en kunnen deze niet meer aan de aanbestedende dienst worden tegengeworpen en heeft u uw rechten verwerkt om daar nog tegen op te komen.

De aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden in de inschrijvingsleidraad.

Door het indienen van een inschrijving stemt de Inschrijver onvoorwaardelijk in met het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.

2.5 Uiterste tijdstip indienen Inschrijving

Uw inschrijving dient **uiterlijk 1 juli 2025 om 11.00 uur** te zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed www.tenderned.nl.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Wij raden u aan om ruim op tijd te beginnen met het uploaden van de documenten. De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed zijn ingediend.

Uw inschrijving dient te bestaan uit de in de onderstaande tabel genoemde bijlagen, waarbij u de opgegeven indeling aanhoudt. De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen. De onder de in te dienen documenten te zetten handtekening van de rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver dient een ingescande natte handtekening te zijn.

Let op!

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de nota(s) van inlichtingen. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Uw inschrijving dient tenminste onderstaande documenten te bevatten:

Num- mer	Onderwerp	Gewenste bestandsnaam
1	Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, conform bijlage 1)	<naam Inschrijver> UEA
2	Bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister (niet ouder zijn dan zes maanden gerekend vanaf sluitingsdatum Inschrijving) waaruit tekeningsbevoegdheid en daarmee rechtsgeldigheid van de inschrijving blijkt.	<naam Inschrijver>KvK
3	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Verklaring Russische betrokkenheid (conform bijlage 2)	<naam Inschrijver> Russische betrokkenheid
4	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Formulier kerncompetentie, (conform bijlage 3)	<naam Inschrijver> kerncompetentie
5	Gunningcriterium prijs: Prijsinvulformulier (conform bijlage 4)	<naam Inschrijver> prijsinvulformulier

2.6 Opening van de inschrijvingen

De opening zal na de indieningstermijn plaatsvinden. Opening geschiedt volledig digitaal en is een formaliteit. Er worden geen inschrijvers bij de opening toegelaten.

De opening kent geen gunningsbesluit. Wel zal conform de regels een proces-verbaal worden opgemaakt waarin de namen van de inschrijvers opgenomen worden. Het proces-verbaal van opening wordt naar inschrijvers toegezonden via een TenderNed-bericht.

2.7 Klachtenregeling

Als een (potentiële) inschrijver een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelwijze van de aanbestedende dienst, moet de (potentiële) inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aangeven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

Hierbij staan de onderstaande mogelijkheden ter beschikking van de (potentiële) inschrijver:

- De belanghebbende maakt zijn klacht kenbaar bij onderstaand contactpersoon: de heer S. Jansen, Klachtencoördinator gemeente Oude IJsselstreek, tel.nr. 0315 292 292, emailadres: s.jansen@oude-ijsselstreek.nl
De genoemde contactpersoon zal de klacht in behandeling nemen conform de "Klachtenregeling Aanbestedingen Achterhoekse en Liemerse gemeenten 2017". Deze klachtenregeling is bij de hiervoor genoemde contactpersoon op te vragen.
- Klager kan zich desgewenst ook wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie is ingesteld. Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Wellicht ten overvloede vermeldt aanbesteder de onderstaande punten:

- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals elders in deze inschrijvingsleidraad staat beschreven.
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de opdrachtgever tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

2.8 Overige voorwaarden

2.8.1 Geen inschrijfkostenvergoeding

Aan uw inschrijving zijn voor de gemeente geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een raamovereenkomst. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende raamovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

2.8.2 Gestandsdoeningstermijn

Uw inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen het voornemen tot gunning, wordt de inschrijving in ieder geval gestand gedaan tot 30 dagen na vonnis of intrekking van de vordering. Indien de opdrachtgever naar aanleiding van de uitkomst van het kort geding met een nieuwe gunningsbeslissing dient te komen, wordt de gestandsdoeningstermijn automatisch verlengd met 30 dagen na de bekendmaking van de nieuwe gunningsbeslissing.

2.8.3 Voorbehoud beëindigen procedure

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, de procedure in te trekken of de opdracht uiteindelijk niet te gunnen. Inschrijvers hebben (ook in dat geval) geen recht op enige (schade)vergoeding. Ons inziens is er in deze aanbestedingsprocedure sprake van een normale inspanning en is er ook geen sprake van uitvoering van een gedeelte van de opdracht om de inschrijving in te kunnen indienen zodat een tenderkostenvergoeding bij een voortijdige intrekking van deze aanbestedingsprocedure, niet voor de hand ligt.

2.8.4 Voorbehoud beëindigen Overeenkomst

Aanbestedende dienst is gerechtigd de raamovereenkomst met opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is geweest, dat de raamovereenkomst ongeldig is, of dat de opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed.

Tevens behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor op ontbinding van de raamovereenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen door de inschrijver geen aanspraken worden ontleend jegens aanbestedende dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt is of wordt.

2.8.5 Controle gegevens en verklaringen

De gemeente behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, alsmede de eventueel opgegeven referentie(s) te benaderen. Mocht blijken dat één of meerdere gegevens of verklaringen onjuist zijn dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

2.8.6 Vertrouwelijkheid

De gemeente zal de ontvangen informatie vertrouwelijk behandelen. Deze informatie zal uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij het aanbestedingstraject zijn betrokken. De gemeente zal de ontvangen informatie en documenten slechts openbaar maken als zij daartoe op grond van wet- en regelgeving of in rechte verplicht is.

Inschrijver mag de gegevens, die de gemeente in het kader van deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.8.7 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als van de aanbesteder zijn in het Nederlands gesteld.

2.8.8 Valuta

Bedragen worden in Euro's (exclusief BTW) vermeld.

2.8.9 Rangorde documenten

In het geval van tegenstrijdigheden tussen de verschillende documenten dan prevaleren de documenten in de volgende rangorde:

1. De af te sluiten raamovereenkomst.
2. Inhoud Nota('s) van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
3. De inschrijvingsleidraad ten behoeve van de aanbesteding.
4. AIAG 2017.
5. Inschrijving van inschrijver.

2.8.10 Rechtsgeldige ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document rechtsgeldig ondertekend te worden door (een) daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en). Dit betreft een ingescande natte handtekening van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn inschrijver te vertegenwoordigen.

2.8.11 Volmacht

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister ondertekent, dient bij inschrijving een verklaring van volmacht bijgevoegd te worden. De volmacht dient ondertekend te zijn door de perso(o)n(en) die volgens het uittreksel uit het handelsregister, of volgens de statuten bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

2.8.12 Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure, evenals op eventueel daaruit voortvloeiende raamovereenkomst, is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland te Arnhem.

2.8.13 Onvoorwaardelijke Inschrijving

Aan een inschrijving mogen geen voorwaarden zijn/worden gekoppeld. Er moet sprake zijn van een onvoorwaardelijke inschrijving. Een inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden is een ongeldige inschrijving en zal terzijde worden gelegd.

2.8.14 Varianten

Het is niet toegestaan om:

- in te schrijven op een deel van de opdracht;
- varianten en/of alternatieven aan te bieden waardoor de opdracht wezenlijk wijzigt.

Gedeeltelijke inschrijvingen en/of inschrijvingen op basis van varianten waardoor de Opdracht wezenlijk wijzigt worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

2.9 Besluitvorming omtrent de gunning

2.9.1 Mededeling van gunningsbeslissing

De gemeente streeft ernaar het voornemen tot gunning uiterlijk op de in de aanbestedingsplanning (zie par. 2.2) vermelde datum bekend te maken.

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk (per e-mail via TenderNed) bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die de economisch meest voordeligste inschrijving heeft uitgebracht. Door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen inschrijvers ontvangen gelijktijdig met de bekendmaking van de gunningsbeslissing een afwijzend bericht met een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de voorlopige winnaar en de naam van de voorlopige winnaar. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon (zie par. 1.7).

De inschrijver die in aanmerking komt voor het afsluiten van de raamovereenkomst kan door de gemeente worden uitgenodigd voor een gesprek over de inschrijving, verificatie van de formele gegevens en bespreking van de te sluiten overeenkomst. In deze fase kan een inschrijver nog afvallen, als bijvoorbeeld uit verificatie volgt dat een inschrijver zijn aanbod niet kan waarmaken of zijn inschrijving onjuiste informatie bevat.

Zolang er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van partijen. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

Na bekendmaking van het voornemen tot gunning dient de beoogd winnaar binnen een redelijke termijn de volgende documenten te overleggen indien de gemeente daarom vraagt¹:

1. Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, niet ouder dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum ontvangst inschrijvingen. NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring minimaal 2 weken duurt. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking.
https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen.
2. Een recente Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving. Dit is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht. Justis, de screeningsautoriteit, verstrekt de GVA namens de Minister van Veiligheid en Justitie. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring 6-8 weken kan duren.
(<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>).
Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking.
3. Bewijs dat een adequate afdekking tegen beroepsrisico's aanwezig is, in de vorm van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De verzekering dient gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te worden gehandhaafd.
4. Tevredenheidsverklaring referentie(s).
5. Onderbouwing van de eigen groothandelsprijzen voor HVO-100 Diesel.

Wanneer een winnende inschrijving ingediend is door een combinatie, dienen alle combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen.

Als de hierboven genoemde door inschrijver aangeleverde bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de aanbestedende dienst besluiten betreffende inschrijver uit te sluiten en de gunningsbeslissing in te trekken.

Voor zover de aanbestedende dienst de opdracht nog wenst te gunnen zal zij de opdracht (voorlopig) gunnen aan de inschrijver die als tweede (en bij herhaling, derde etc.) is geëindigd, waarna opnieuw een standstill-termijn overeenkomstig het bedoelde in par. 2.9.2 gaat lopen.

¹ Als u deze documenten op het moment van inschrijven al in uw bezit heeft, heeft het de voorkeur dat u deze direct bij uw inschrijving indient.

2.9.2 Bezwaar tegen gunningsbeslissing

Iedere inschrijver die wenst op te komen tegen de voorlopige gunningsbeslissing (het 'voornemen tot gunning') dient daartoe binnen 20 dagen na verzending van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de Rechtbank Gelderland (locatie Arnhem) en dus binnen deze termijn een kort gedingdagvaarding aan het adres van de gemeente te laten betekenen.

Indien binnen genoemde termijn van 20 dagen geen kort geding aanhangig is gemaakt jegens de voorlopige gunningsbeslissing, zullen wij in beginsel tot definitieve gunning overgaan. Is daarentegen wel een kort geding aanhangig gemaakt binnen genoemde termijn, dan zal de gemeente de uitkomst van de uitspraak van de Voorlopige Voorzieningenrechter in dat kort geding afwachten.

Genoemde termijn van 20 dagen betreft een vervaltermijn. Inschrijvers die na het verstrijken van voormelde termijn van 20 dagen een kort geding aanhangig maken, zullen derhalve niet meer in hun vordering worden ontvangen. De in het kader van deze aanbestedingsprocedure aan het adres van de gemeente betekende dagvaardingen zijn voor eenieder die bij de procedure is betrokken, openbaar.

Indien binnen de eerdergenoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient de begunstigde aan wie de opdracht voorlopig is gegund (de voorlopige winnaar), in het kort geding te interveniëren, op straffe van verval van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

2.9.3 Definitieve gunning

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen zal aanbestedende dienst een definitief besluit dienen te nemen om met de beoogde opdrachtnemer een raamovereenkomst af te sluiten. Dit besluit zal worden gepubliceerd op TenderNed.

Zodra dit besluit is genomen en sprake is van definitieve gunning, zal zo spoedig mogelijk de raamovereenkomst worden ondertekend.

3. Uitsluitings- en geschiktheidsgronden

3.1 Algemeen

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de opdracht moet inschrijver voldoen aan het gestelde in het Programma van Eisen (zie hoofdstuk 5), zijn er geen uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing en voldoet inschrijver aan de geschiktheidseisen.

3.2 Uitsluitingsgronden

3.2.1 Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het gevraagde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA: zie bijlage 1) maakt onverbrekelijk onderdeel uit van uw inschrijving. Een rechtsgeldig bevoegde persoon moet dit formulier hebben ondertekend. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is bijgevoegd als bijlage 1 van de inschrijvingsleidraad.

De ondertekenaar moet op basis van een bij de inschrijving toegevoegd uittreksel uit het Handelsregister verifieerbaar rechtsgeldig bevoegd zijn. Het uittreksel kan gepaard gaan met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid als de tekenende persoon niet zelf rechtsgeldig bevoegd is op basis van statuten of anderszins.

Voeg aan de inschrijving een recent bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister toe. Dit bewijs dient als bijlage in kopie toegevoegd te worden en mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum Inschrijving.

De aanbestedende dienst sluit u uit van de procedure als u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet heeft ingediend, niet volledig invult of als deze niet (verifieerbaar) is ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Inschrijvers waarop de (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van verdere deelname. Voor de van toepassing zijnde verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden wordt verwezen naar het UEA (Bijlage 1).

Na de voorlopige gunning kan door aanbestedende dienst aan de voorlopig winnende inschrijver verzocht worden om ter toetsing van de vraag of op de inschrijver uitsluitingsgronden van toepassing zijn, bewijsstukken aan te leveren².

De gemeente heeft onder Deel I en Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alles ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is en door haar moet worden ingevuld. De inschrijver moet alle overige, van toepassing zijnde velden invullen.

In Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt met selectiecriteria bedoeld de in deze aanbesteding van toepassing zijnde geschiktheidseisen. De vraag hieromtrent dient dus wel door inschrijver beantwoord te worden. Inschrijver hoeft daarentegen Deel V niet in te vullen.

² Als u deze documenten op het moment van inschrijven al in uw bezit heeft, heeft het de voorkeur dat u deze direct bij uw Inschrijving indient. Zie ook par. 2.10.1.

Inschrijver dient:

- **het UEA te uploaden onder de bestandsnaam: <naam Inschrijver> UEA**
- **het recente bewijs van Inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te uploaden onder de bestandsnaam: <naam Inschrijver> KvK**

3.2.2 Sanctiepakket EU

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De aanbestedende dienst sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deel neemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De aanbestedende dienst sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient:

- **bijlage 2 "Verklaring Russische betrokkenheid" in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden onder de bestandsnaam: <naam Inschrijver> Russische betrokkenheid.**

3.3 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van "Ja" in deel IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende geschiktheidseisen.

3.3.1 Continuïteit

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Als u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Als u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.

3.3.2 Adequaaf verzekerd

Inschrijver moet een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering hebben met een dekking tot € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.000.000 per jaar voor schade die door de opdrachtnemer wordt toegebracht aan derden en voor schade welke voortvloeit uit onbedoelde fouten die gemaakt zijn bij het uitvoeren van de werkzaamheden. In de UEA, Deel IV, moet inschrijver verklaren aan deze eisen te voldoen.

Inschrijver dient na gunning een recente polis of kopie van een polis over te leggen. Overigens volstaat ook een origineel certificaat van verzekering, afgegeven door de verzekeringsmaatschappij. Hetzelfde geldt voor alle eventuele deelnemers aan een inschrijvend samenwerkingsverband. Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats.

3.3.3 Beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de opdracht van deze aanbesteding.

3.3.3.1 Kerncompetentie

De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van de inschrijvers zal beoordeeld worden op basis van een kerncompetentie. De kerncompetentie is de bulklevering van brandstoffen. Dit is voor (een goede uitvoering van) de opdracht essentieel.

Het is van belang dat de inschrijver (uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onderaanneming (beroep op derde) inschrijft), door een referentie van vergelijkbare aard aantoonst over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de bulklevering van brandstof dat voldoet aan de belangrijkste kenmerken van het Programma van eisen zoals beschreven in hoofdstuk 5.

De inschrijver (of combinatie van ondernemingen) moet één (niet meer) referentie opgeven van een opdracht die qua aard en omvang gelijkwaardig is. Hiermee wordt bedoeld dat de minimale opdrachtwaarde de levering van 40.000 liter diesel per jaar is en gerealiseerd is door het meerdere malen per jaar op locatie in bulk transporteren en afleveren van brandstof dat voldoet aan de belangrijkste kenmerken van het Programma van eisen zoals beschreven in hoofdstuk 5.

De ingangsdatum van de opdracht van de referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

U dient voor het opgeven van de referentie gebruik te maken van bijlage 3. Dit formulier dient inschrijver volledig in te vullen en te uploaden in TenderNed.

Het bepaalde in artikel 2.94 Aanbestedingswet is van toepassing. Bewijs hoeft niet te worden overgelegd. De gemeente kan echter referenties controleren, ook rechtstreeks bij de referent. Het is niet toegestaan de gemeente Oude IJsselstreek als referentie te gebruiken.

Als een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gerede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente de inschrijving uitsluiten. De gemeente doet dit niet zonder de inschrijver in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

Als aan het voorgaande niet wordt voldaan vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats.

**Inschrijver dient het referentieformulier (bijlage 3) te uploaden onder de bestandsnaam:
<naam Inschrijver> kerncompetentie**

3.3.3.2 Andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

De andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht zijn beschreven in het Programma van Eisen dat in hoofdstuk 5 is opgenomen.

Het is een inschrijver niet toegestaan om varianten en/of alternatieven in te dienen.

Door indiening van de inschrijving en ondertekenen van bijlage 1, UEA (zie par. 3.2.1) verklaart inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te zijn met het Programma van eisen. Het niet voldoen aan de in dit Programma van eisen gestelde eisen, is een uitsluitingsgrond en houdt in dat wij de inschrijving niet in behandeling nemen (knock-out criterium).

Alle (additionele) kosten die gemaakt moeten worden om aan een eis / de eisen te voldoen dienen verdisconteerd te zijn in de geoffreerde prijs.

3.4 Belangstellenden kunnen zich op verschillende manieren inschrijven

Ten aanzien van het indienen van een inschrijving geldt het volgende:

Eén keer inschrijven:

Een Inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie of middels hoofd-onderaanneming. Wordt in strijd met voorstaande gehandeld, dan zijn de desbetreffende inschrijvingen ongeldig.

Zelfstandige inschrijver

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven op de opdracht. Deze inschrijver schrijft individueel in en zal, indien aanbestedende dienst besluit een raamovereenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Een combinatie van inschrijvers

Eén inschrijver, bestaande uit een combinatie van ondernemingen. Deze combinatie kan tevens gebruik maken van derden (onderaannemers). Combinaties van ondernemers kunnen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, mits hun deelneming in overeenstemming met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten gebeurt.

Onderaanneming

Eén inschrijver (hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer derden (onderaannemers) ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de hoofdaannemer verstrekte opdracht. Bij inschrijver gedetacheerd personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

3.4.1 Voorschriften met betrekking tot combinaties

Voor combinaties geldt dat alle deelnemers hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden voor het samenwerkingsverband, alsmede dat zij gezamenlijk een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Informatie betreffende penvoerder en verantwoordelijk gemachtigde moeten worden bijgevoegd waarbij tevens wordt aangegeven welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten. Deze informatie invullen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel II, onderdeel A). Alle deelnemers dienen ieder afzonderlijk een Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving in te dienen.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Een onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband in deze aanbesteding als dezelfde onderneming beschouwd.
- Alle afzonderlijke aan een combinatie deelnemende partijen dienen individueel aan de gestelde verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en vormvereisten te voldoen.
- De deelnemende partijen aan de combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- De deelnemers op wiens ervaring de combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers wisselen, tenzij aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt. Indien aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.

3.4.2 Voorschriften met betrekking tot onderaanneming

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als inschrijver en na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving en de eventuele uitvoering van de raamovereenkomst.

Indien inschrijver in de uitvoering van de opdracht gebruik wenst te gaan maken van één of meer onderaannemers (maar waarop de inschrijver geen beroep doet ter voldoening aan één of meer geschiktheidseisen), dient inschrijver dit in deel II onderdeel D van het UEA aan te geven. Tevens dient te worden aangegeven welke onderaannemer(s) worden ingezet. In geval van inschrijving door een hoofd/onderaannemer constructie, dient alleen de hoofdaannemer het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te ondertekenen.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Een onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als hoofdaannemer/onderaannemer constructie.
- De inschrijver dient aan te tonen dat hij voor de opdracht gebruik kan maken van de onderaannemer en diens capaciteit. Inschrijver dient in een 'Verklaring Onderaanneming' duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van onderaannemer(s) (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke onderaannemer(s) voor welk(e) de(e)l(en) van de opdracht zal (zullen) worden ingezet.
- De inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk.

- Het is voor de opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de geleverde opdracht en de bijbehorende dienstverlening, gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, constant blijft. De inschrijver mag tijdens de looptijd van de raamovereenkomst niet zonder toestemming van de opdrachtgever van onderaannemer wisselen.

Inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor iedere aansprakelijkheid inzake de Wet Ketenaansprakelijkheid en/of andere wetten en regelingen. Inschrijver moet financieel betrouwbaar zijn. Dat houdt onder andere in dat hij moet voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de Wet Ketenaansprakelijkheid, zoals het houden van een deugdelijke administratie, met name ten aanzien van aard, omvang en inzet van het betrokken personeel. Door opdrachtgever kan aan inschrijver vereist worden een G-rekening te openen waarop de financiële verplichtingen worden gestort of een andere optie.

3.4.3 Beroep op derden

Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen bij deze aanbestedingsprocedure, ook beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van derde(n). Een voorwaarde bij het beroep op de derde(n) is dat de inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over en gebruik zal maken van de voor die opdracht noodzakelijke middelen van die ander.

Indien de inschrijver gebruik maakt van een derde(n) om te voldoen aan bepaalde geschiktheidseisen, dient hij dit aan te geven in deel II onderdeel C van het UEA. Inschrijver dient bij zijn inschrijving ook een UEA te verstrekken van de derde(n), ingevuld en ondertekend, door (elke) derde waarop inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een geschiktheidseis.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter-, moeder-, of zustervennootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren zich in dit verband als derde(n).

Inschrijver neemt bij een beroep op een onderaannemer de verplichting op zich deze onderaannemer(s) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de onderaannemer(s) is gedaan.

De inschrijver dient met een 'Verklaring Onderaanneming' aan te tonen dat hij voor de opdracht gebruik kan maken van de onderaannemer en diens capaciteit. Daarbij dient te worden aangegeven welke onderaannemer(s) voor welk(e) de(e)l(en) van de opdracht zal (zullen) worden ingezet.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van derden

De opdracht wordt uitsluitend gegund aan inschrijvers die zich bij de uitvoering van de opdracht voor een of meer geschiktheidseis(en) beroepen op een of meer derde(n):

- a) op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is;
- b) op wie geen van de gestelde facultatieve gronden voor uitsluiting (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012) van toepassing is;
- c) die voldoet aan de door de aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

Indien op de derde(n) op wie de inschrijver een beroep doet ten aanzien van een of meer geschiktheidseisen, een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is vervangt de inschrijver deze derde(n).

3.4.4 Concernverhoudingen en holdingverklaring

Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern dient zij een concerngarantieverklaring te verstrekken; een artikel 2:403-verklaring is hiertoe voldoende.

Inschrijver verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en de onderhavige inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij bij de inschrijving inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Indien de gemeente het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden, kan de gemeente nader onderzoek instellen en van deze inschrijvers eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de gemeente hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

Inschrijvers die onderdeel uitmaken van een concern dienen de volgende documenten bij de inschrijving te voegen:

- Concerngarantieverklaring;
- Beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed);
- Organogram/organisatieschema van het concern;
- Alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties).

4. Gunningsprocedure

Nadat uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en voldoet aan het gestelde in het programma van eisen (hoofdstuk 5) wordt de inschrijving door de aanbestedder beoordeeld.

4.1 Gunningscriteria

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs.

Inschrijvers dienen de bijlage 4 Prijsinvulformulier volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste 'Totaal beoordelingsprijs' (zie cel C48 van bijlage 4 Prijsinvulformulier). Hierbij geldt dat inschrijver moet voldaan aan het Programma van Eisen (hoofdstuk 5 van deze inschrijvingsleidraad). De eisen in het PVE gelden als knock-out criterium. Indien de inschrijver niet voldoet aan een eis zal de inschrijving terzijde worden gelegd. Alle (additionele) kosten die gemaakt moeten worden om aan een eis / de eisen te voldoen dienen verdisconteerd te zijn in de geoffeerde prijs.

In geval inschrijvers een gelijke 'Totaal beoordelingsprijs' hebben, zal er worden geloot.

De aangeboden kortingen (een bedrag per liter in eurocent met 3 cijfers achter de komma) zijn vast voor de looptijd van de raamovereenkomst en geldt ook voor eventuele verlengingen van de raamovereenkomst. Er is geen sprake van indexerend.

De kortingen dienen te worden opgegeven in het Prijsinvulformulier van Bijlage 4.

Behalve de te verlenen korting dient inschrijver op het prijsinvulformulier zijn landelijke adviesprijs voor HVO100 op meerdere peildata in het recente verleden in te vullen per liter. Hieruit komt een gemiddelde prijs per liter. Daar wordt de korting vanaf getrokken. Dit wordt vermenigvuldigd met de verwachte afname per jaar om zo de fictieve inschrijfprijs te berekenen. Zie verder bijlage 4 prijsinvulformulier.

U hoeft bij uw inschrijving geen onderbouwing van deze prijzen toe te voegen. Alleen de beoogd winnaar van de aanbesteding dient op verzoek van de gemeente binnen 5 werkdagen de onderbouwing van deze prijzen te kunnen overleggen d.m.v. geanonimiseerde facturen.

De gemeente voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de ingediende Inschrijving en dat de aanbieder van de inschrijving slechts één gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs Inschrijving uit te brengen.

Inschrijver dient het Prijsinvulformulier Bijlage 4 volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden onder de bestandsnaam:

<naam Inschrijver> prijsinvulformulier

5. Programma van eisen

5.1 Algemeen

Voor de uitvoering van de opdracht is een Programma van Eisen (PvE) opgesteld dat in dit hoofdstuk is opgenomen. Het is een inschrijver niet toegestaan om varianten en/of alternatieven in te dienen.

Door indiening van de inschrijving en ondertekenen van bijlage 1, UEA (zie par. 3.2.1) verklaart inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te zijn met het Programma van eisen. Het niet voldoen aan de in dit Programma van eisen gestelde eisen, is een uitsluitingsgrond en houdt in dat wij de inschrijving niet in behandeling nemen (knock-out criterium).

Alle (additionele) kosten die gemaakt moeten worden om aan een eis / de eisen te voldoen dienen verdisconteerd te zijn in de geoffreerde prijs (Prijsinvulformulier bijlage 4).

5.2 Programma van Eisen levering diesel

Volg-nummer	Eis
Algemeen	
1	De aanbesteedde overeenkomst voor levering conventionele diesel (B7) conform NEN-EN 590 en HVO 100 Diesel conform NEN-EN 15940 betreft een raamovereenkomst. De gemeente heeft geen afnameverplichting en geeft geen afnamegarantie.
2	Indien (markt- en/of prijs-) ontwikkelingen en/of beschikbaarheid t.a.v. HVO100 diesel onverhoopt aanleiding geven om het gebruik van HVO100 diesel (tijdelijk) op te schorten, behoudt Opdrachtgever zich eenzijdig het recht voor om terug te vallen op alleen de levering van conventionele diesel (NEN-EN-590) en worden daar geen nadere financiële- en/of leveringsafspraken over gemaakt.
Tankvoorziening / Levering	
3	Tankinstallatie staat op de gemeentewerf, De Hogenkamp 10, 7071 EC te Uift. De tankinhoud van de vaste opslagtank is: 10.000 liter (2 compartimenten (los van elkaar) van elk 5.000 liter). Het is een bovengrondse brandstofopslagtank (overdekt, in een loods). De brandstofopslagtank moet door opdrachtnemer jaarlijks worden gekeurd (kleine keuring).
4	De diesel moet op werkdagen van maandag tot donderdag tussen 07.30 en 16.30 uur en vrijdags tussen 07.45 en 12.00 uur op de gemeentewerf geleverd worden.
5	De diesel wordt geleverd in bulk en per voertuig. De tank is goed bereikbaar met een trailer.
6	Leveringen dienen te geschieden met in goede staat van onderhoud verkerend materiaal, dat voldoet aan de wettelijke eisen, alsmede met personeel dat voldoet aan de in de branche voor dit soort werkzaamheden geldende eisen van opleiding, deskundigheid en ervaring. Bulkleveringen zullen plaats vinden met voertuigen/tankauto's van inschrijver welke minimaal voldoen aan Euro-6 norm.
7	De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat elke compartiment van de tank altijd voldoende is gevuld zodat er geen belemmeringen optreden bij het uitvoeren van gemeentelijke taken waarbij voertuigen en materieel nodig zijn. Voldoende wil zeggen dat de voorraad nooit beneden de 20% van de volledige vulling (per tank) mag zijn. Hierbij rekening houden met de gladheidsbestrijding die indien nodig 7 dagen per week en 24 uur per dag kan plaatsvinden.
8	De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat elke tank beschikt over een signaleringsfunctie die de vullingsgraad aangeeft, zodat de vullingsgraad op afstand kan worden afgelezen door opdrachtnemer. De kosten hiervoor zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs.

	Opdrachtgever heeft ten aller tijden per tank een realtime inzicht in de voorraad. Dit inzicht kan verkregen worden via een website of applicatie op de smartphone.
9	Bij aflevering moet een genummerde afleverbon worden verstrekt. Op de factuur van leverancier zal aan dit nummer dienen te worden gerefereerd.
10	Opdrachtgever kan in uitzonderingsgevallen ook zelf een bestelling voor het in bulk leveren van conventionele diesel en/of HVO100 diesel plaatsen (voor de in deze raamovereenkomst vastgelegde prijs). Het moment van aflevering wordt in onderlinge afstemming bepaalt.
Brandstof	
11	De opdracht betreft de bulkleveringen van conventionele diesel (B7) conform NEN-EN 590 en HVO 100 Diesel conform NEN-EN 15940 (conform de laatste uitgave van de betreffende NEN-EN).
12	De te leveren HVO 100 diesel moet een 100% synthetische fossiel-vrije biobrandstof zijn die is vervaardigd uit afvalproducten van de voedingsindustrie, conform ISCC (International Sustainability and Carbon Certification). Hierbij is een blend met FAME (fatty acid methyl ester) en of andere brandstoffen uitgesloten. Inschrijver dient bij Inschrijving als bewijs een productspecificatie in.
13	De HVO 100 brandstof zal aantoonbaar ten opzichte van reguliere diesel minimaal 89% CO2 reductie, van well-to-wheel [WTW] opleveren, gemeten conform ISCC documentatie.
14	De HVO-100 brandstof dient aantoonbaar te voldoen aan de NEN EN 15940 norm.
15	De productie en gehele leveringsketen (productie, verwerker, raffinaderij, opslag, blending facilities, distributeur, inschrijver) van de HVO moet ISCC gecertificeerd zijn. (zie https://www.iscc-system.org/) Hiervoor dient u de oorsprong van de te leveren HVO aan te tonen en per individuele verwerker een ISCC certificaat aan te leveren.
16	Inschrijver garandeert dat er in de betreffende HVO diesel geen palmolie is verwerkt. Hiermee wordt tevens bedoeld dat er geen POME en PES in de HVO-100 is verwerkt.
17	De grondstof(fen) van de HVO-100 moet in overeenstemming zijn met de richtlijn hernieuwbare energie, 2009/28/EG van 23 april 2009.
18	Inschrijver garandeert dat de door inschrijver te leveren producten (en dienstverlening) gedurende de looptijd van het contract van onveranderde, goede kwaliteit zijn en blijven en dat producten in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
19	Inschrijver dient middels een Proof of Sustainability [POS] aantoonbaar te maken uit welke grondstoffen de geleverde HVO-100 is vervaardigd. Daarnaast moet de POS alle relevante informatie bevatten over de gebruikte grondstoffen, de herkomst en de gerealiseerde CO2-reductie.
20	Opdrachtnemer garandeert dat als brandstof onderhevig mocht zijn aan seizoens- en weersinvloeden, de brandstof als zodanig daarop ook tijdig is aangepast.
Prijs Diesel	
21	Opdrachtgever betaalt enkel een prijs per afgeleverde liter diesel. De leveringsdatum van de diesel is bepalend voor de te factureren literprijs.
22	De literprijs dekt de volledige levering. Het betreft een all-in prijs: brandstof, administratie, overhead, materiaal, reiskosten en/of verblijfkosten, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de literprijs inbegrepen. Niet in de literprijs opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
23	De aangeboden korting (een bedrag per liter in eurocent met 3 cijfers achter de komma) is vast voor de looptijd van de raamovereenkomst en geldt ook voor eventuele verlengingen van de raamovereenkomst. Er is geen sprake van indexering.
Prijs NEN-EN 590 Diesel	
24	Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst biedt opdrachtnemer een vaste korting aan in eurocenten per liter, ten opzichte van de Gemiddelde Landelijke Adviesprijs (GLA) voor diesel NEN EN 590. De literprijs voor de te leveren NEN-EN 590 Diesel is de GLA voor diesel NEN EN 590 op de dag van levering vermindert met de door opdrachtnemer aangeboden korting. De GLA voor diesel NEN EN 590 is dagelijks eenvoudig via internet inzichtelijk: o.a. via de website van UnitedConsumers. https://www.unitedconsumers.com/tanken/brandstofprijzen

Prijs HVO-100 NEN EN 15940	
25	Gedurende de looptijd van de overeenkomst biedt inschrijver een vaste korting aan in eurocenten per liter, ten opzichte van zijn eigen landelijke adviesprijs voor HVO-100. Op het moment van wijzigen van de groothandelsprijs blijft de vaste korting gehandhaafd. Opdrachtnemers landelijke adviesprijs voor HVO100 wordt bij voorkeur dagelijks op een publieke internetpagina gepubliceerd. Tevens publiceert opdrachtnemer het historisch verloop, minimaal 3 maanden terug, van zijn landelijke adviesprijs.
26	De groothandelsprijzen dienen marktconform te zijn. Opdrachtgever kan marktconformiteit toetsen door meerdere offertes op te vragen bij andere leveranciers. Het gemiddelde van deze offerteprijzen bepaalt de marktconformiteit. Mochten de prijzen niet marktconform zijn dan wordt Inschrijver gevraagd deze aan te passen. Mocht dit nogmaals voor komen dan volgt er een gesprek en is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.
Facturering	
27	Facturering van de geleverde Diesel vindt achteraf plaats door middel van een (verzamel)factuur.
28	Facturering zal per volle kalendermaand in de maand volgend waarin de leveringen hebben plaats gevonden, geschieden door middel van een digitale verzamelfactuur.
29	De digitale factuur wordt verstuurd naar: crediteuren@oude-ijsselstreek.nl
30	Op de (bijlage van de) factuur worden in ieder geval de volgende specificaties weergegeven: - het opdrachtnummer en/of routenummer (wordt vooraf door opdrachtgever verstrekt) - BTW-nummer - Datum en tijdstip per levering - Nummers van afleverbonnen - Soort brandstof - Aantal liters per levering (2 decimalen) - GLA / Groothandelsprijs verminderd met de overeengekomen kortingen - Totaalbedrag per levering na verrekening korting exclusief BTW - Het totaalbedrag factuur - Het totaalbedrag aan BTW.
Looptijd raamovereenkomst	
31	De raamovereenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar, gaat in op 15 augustus 2025 en eindigt op 14 augustus 2027.
32	De raamovereenkomst kan na de initiële looptijd door opdrachtgever maximaal twee (2) keer eenzijdig verlengd worden met één (1) jaar. De raamovereenkomst loopt derhalve tot maximaal 14 augustus 2029.
33	De twee optionele verlengingen van de raamovereenkomst met één jaar komen stilzwijgend tot stand. Indien opdrachtgever geen gebruik wil maken van de optionele verlenging(en), dan dient opdrachtgever minimaal 3 maanden voor einde van de lopende contractperiode schriftelijk op te zeggen.
Eindregeling / overdracht	
34	Aan het eind van de duur van de raamovereenkomst dient de opdrachtnemer zoveel als in redelijkheid mogelijk en nodig is, mee te werken aan een soepele overgang naar de nieuwe contractant, opdat tenminste de continuïteit in de levering van brandstoffen gegarandeerd is.
Juridisch	
35	Inschrijven betekent dat u akkoord gaat met toepassing van de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten (AIAG2017) voor leveringen en diensten (zie bijlage 5) op de opdracht.
36	De opdrachtnemer draagt zorg voor alle benodigde verzekeringen ten behoeve van de overeengekomen dienstverlening/werkzaamheden. De contractant vrijwaart de opdrachtgever van elke aansprakelijkheid voortvloeiend uit de werkzaamheden en/of schades, of vervolgschade, welke het gevolg is van onjuiste handelingen bij het vullen, of te laat vullen, van de opslagtank. Onder schade wordt ook verstaan bodemverontreiniging, welk het gevolg is van deze onjuiste handelingen bij het vullen van de opslagtank bij opdrachtgever die door het uitvoeren van de werkzaamheden zijn ontstaan.

37	Bij het vullen van de tanks neemt opdrachtnemer de geldende veiligheidsprocedures in acht. Personeel betrokken bij de uitvoering van de opdracht dient vakbekwaam en voldoende opgeleid te zijn.
38	De inschrijver, aan wie voorlopig gegund is, wordt tijdens de bezwaartermijn in de gelegenheid gesteld de huidige voorraadtank van de opdrachtgever te inspecteren op; - optisch: het zichtbare gedeelte boven de grond, de vul en ontluchtingsmogelijkheden; - de tankinhoud: op bezinksel vervuiling en water. Bevindingen dienen in een korte rapportage voor de definitieve ondertekening van de raamovereenkomst aan de opdrachtgever te worden gezonden. Indien inschrijver geen gebruik maakt van deze mogelijkheid wordt de huidige staat van de voorraadtank van de opdrachtgever bij ondertekening van de raamovereenkomst aanvaard. De termijn voor de inspectie en analyse is na datum bericht van gunningvoornemen maximaal 20 dagen.

Bijlagen

ALLE BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT BIJGEVOEGD:

- | | |
|-----------|---|
| Bijlage 1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) |
| Bijlage 2 | Verklaring Russische betrokkenheid |
| Bijlage 3 | Formulier kerncompetentie |
| Bijlage 4 | Prijsinvulformulier |
| | |
| Bijlage A | Concept raamovereenkomst |
| Bijlage B | Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten voor leveringen en diensten (AIAG 2017) |