





203

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Nationale aanbesteding voor een werk onder toepassing van hoofdstuk 2 ARW 2016 met als gunningscriterium de laagste prijs

Projectnummer:	P000206-01
Projectnaam:	Maken ontwerp en bestek voor afmeervoorziening Eemshaven
Datum:	6 maart 2025
Kenmerk:	20250211AH0000900876
Versie	2.0

1 Begripsbepalingen 4
1.1 Bijlagen 4
1.2 Aanbestedingsstukken 4
1.3 Opdracht 4
1.4 Opdrachtgever/aanbesteder 4
1.5 Eén of meerdere percelen 4
1.6 Standaardformulier 4
2 De opdracht en de wijze van inschrijven 5
2.1 Aanleiding voor de opdracht 5
2.2 De opdracht 5
2.3 Aanmelding voor de opdracht in samenwerking met andere ondernemingen 5
2.3.1 Holding/dochteronderneming 5
2.4 Varianten 6
3 Planning aanbestedingsprocedure 7
3.1 Algemeen 7
3.2 Indienen van vragen t.b.v. de “Nota van Inlichtingen” 7
3.3 Dynamische “Nota van Inlichtingen” 7
3.4 Vragen over contractdocumenten 7
3.5 Nota van Inlichtingen 8
3.6 Ingeval van gerechtvaardigd commercieel belang (artikel 2.53 lid 2 AW 2012) 8
3.7 Indienen van de inschrijving 8
3.8 De dag van aanbesteding 8
3.9 Beoordeling van de inschrijving 8
3.10 Beoordelingsteam inschrijving 9
3.11 Gunningsbeslissing 9
3.12 Planningsoverzicht 10
4 Procedure (voorschriften) 11
4.1 Inschrijving indienen is instemming met procedurevoorschriften 11
4.2 Inschrijving 11
4.3 Communicatie en taal 11
4.4 Verstoring vrije concurrentie 11
4.5 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken 11
4.6 Verstrekte gegevens en verificatie 12
4.7 Voorbehoud 12
4.8 Kostenvergoeding 12
4.9 Inschrijfkosten 12
4.10 Prijzen en kosten 12
4.11 Geldigheidsduur en prijsgarantie 12

4.12 Vertrouwelijkheid 12
4.13 Tegenstrijdigheden 13
4.14 Gelijkwaardigheid 13
4.15 Geen rechtskracht 13
4.16 Klachtafhandeling bij aanbesteden 13
4.17 Geschil 13
4.18 Bescherming persoonsgegevens 14
5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 15
5.1 Algemeen 15
5.2 Deel I UEA: 15
5.3 Deel II UEA: 15
5.4 Deel III UEA 15
5.5 Deel IV: 16
5.6 Deel VI: 16
6 Gunningcriterium laagste prijs 17
7 In te leveren documenten voor uw offerte 18
7.1 Indienen van de inschrijving 18
7.2 Opening van de inschrijvingen 18
7.3 Vorm waarin de gegevens dienen te worden aangeleverd 18
7.4 Wat moet inschrijver inleveren? 18

1 Begripsbepalingen

De in de aanbestedingsleidraad gebruikte begrippen zijn gedefinieerd in respectievelijk artikel 1.1 AW dan wel in dit hoofdstuk.

1.1 Bijlagen

Aanhangsels van het aanbestedingsdocument, te weten:
Bijlage A – Programma van Eisen met kenmerk 20250206AH0000467793 en bijlagen
Bijlage B - Formulier referenties
Bijlage C - Formulier toestemming gebruik persoonsgegevens
Bijlage D – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

1.2 Aanbestedingsstukken

Alle documenten die de Groningen Seaports in deze procedure heeft ingebracht. Daartoe behoren in ieder geval dit (gewijzigde) document, de (gewijzigde) documenten genoemd in paragraaf 1.1 en de Nota van Inlichtingen.

1.3 Opdracht

Groningen Seaports wil een overeenkomst voor een eenmalige opdracht afsluiten betreffende het maken van een ontwerp en bestek voor een afmeervoorziening in de Eemshaven.

Meer en specifiekere inhoudelijke informatie over de opdracht kunt u terugvinden in hoofdstuk 2 en de bijlage(n) bij deze aanbestedingsleidraad.

1.4 Opdrachtgever/aanbesteder

Groningen Seaports n.v.
Handelskade Oost 1
Postbus 20004
9930 PA Delfzijl

Referentie	: P000206-01
Afdeling	: Technology
Contactpersoon	: De heer L. Knol
Bereikbaar via	: TenderNed/ Berichten of telefonisch via 0596 640400

1.5 Eén of meerdere percelen

De opdracht bestaat uit 1 perceel, omdat de werkzaamheden een samenhangend geheel vormen. Daarnaast beoogt Groningen Seaports door deze werkzaamheden zo aan te bieden, zonder een nadere opsplitsing in percelen, inefficiëntie en meerkosten voor zowel de marktpartijen als zichzelf te voorkomen. De werkzaamheden zijn een gezamenlijk geheel, waarbij het constructief, organisatorisch en financieel niet aantrekkelijk is om het onder te verdelen in meerdere percelen.

1.6 Standaardformulier

Formulier dat Groningen Seaports in de bijlagen van de aanbestedingsleidraad heeft opgenomen om maximale vergelijkbaarheid van de door inschrijvers opgeleverde informatie te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie. Dat betekent dat inschrijver de tekst noch naar eigen inzicht mag wijzigen, noch naar eigen inzicht mag aanvullen. Indien wijziging of aanvulling van de standaardformulieren toch plaatsvindt, zal inschrijver zonder enige vergoeding van kosten worden uitgesloten van deze aanbesteding.

2 De opdracht en de wijze van inschrijven

2.1 Aanleiding voor de opdracht

GSP kijkt naar uitbreidingsmogelijkheden in de Eemshaven op het gebied van kadefaciliteit en bedrijfsterreinen. Vanuit reeds uitgevoerde beschouwingen is de optie voor een afmeervoorziening nabij de haveningang naar voren gekomen. Om dit te kunnen realiseren zal een bestek met tekeningen op DO niveau gemaakt moeten worden.

2.2 De opdracht

De opdracht omvat het uitvoeren van alle benodigde werkzaamheden voor de voorbereiding, het opstellen van ontwerpdocumenten, het maken van berekeningen, het uitvoeren van milieu- en geotechnische onderzoeken, tekeningen en het definitieve RAW bestek zoals beschreven in het Programma van Eisen.

2.3 Aanmelding voor de opdracht in samenwerking met andere ondernemingen

Indien inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen Dit kan op twee manieren:

1. als combinatie van afzonderlijke ondernemingen.

> Dan geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen gezamenlijke én hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht. Bij de aanmelding als inschrijver mag van een combinatie niet worden verlangd dat zij al een bepaalde rechtsvorm aan neemt. Bij de aanmelding als inschrijver is er één penvoerder en aanspreekpunt, die deze rol ook tijdens de uitvoering vervult als de opdracht aan de combinatie wordt gegund. Bij de definitieve gunning kan wel worden vereist dat een bepaalde rechtsvorm wordt aangenomen indien dat voor een goede uitvoering van de opdracht nodig is. De combinanten dienen in ieder geval op eerste verzoek van Groningen Seaports daadwerkelijke samenwerking in een combinatie aan te tonen. Dit kan door een samenwerkingsovereenkomst te tonen waarin de samenwerking binnen de combinatie gedurende de looptijd van de opdracht is geregeld.

2. als hoofdaannemer met onderaannemers (samenwerking met derden).

> Bij onderaanneming is de hoofdaannemer zelf volledig hoofdelijk aansprakelijk voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht. Groningen Seaports kan inschrijver verzoeken om aan te geven welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij

N.B.:

1. Inschrijvers moeten goed nadenken als zij samenwerken met andere ondernemingen in combinatie dan wel in hoofd-/onderaannemerschap. De wijze van inschrijving kan na inschrijving van de offerte in principe[1] niet meer gewijzigd worden. Dat betekent dat het samenwerkingsverband in principe gedurende de gehele looptijd van de opdracht niet van samenstelling mag veranderen.
2. Een onderneming mag niet participeren in zowel een combinatie als onderaanneming of in verschillende onderaannemingen. Er kan slechts één keer ingeschreven worden: of als onderdeel van de combinatie, of als hoofd- c.q. als onderaannemer.

2.3.1 Holding/dochteronderneming

Indien de inschrijvers verschillende ondernemingen zijn, die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren, kunnen zij in beginsel separaat een offerte in dienen. Zij dienen dan wel te kunnen

1 De samenstelling van een samenwerkingsverband (combinatie) kan in principe niet gewijzigd worden omdat dit als wezenlijke wijziging wordt gezien in het kader van het Pressetext-arrest (HvJ EU Zaak C-454/06 d.d. 19 juni 2008). Daarnaast is in HvJ EU Zaak C-91/08 (het Wall AG-arrest) d.d. 13 april 2010 bepaald dat het wijzigen van een onderaannemer een wezenlijke wijziging is als deze een beslissend element is geweest in het sluiten van de overeenkomst omdat de onderaannemer speciale kennis of deskundigheid heeft.

aantonen dat zij geheel onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend en dat er geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

Indien de ondernemingen die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren het gevraagde bewijs niet kunnen aanleveren, worden al deze ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure[2].

2.4 Varianten

In het kader van deze aanbesteding zijn varianten niet toegestaan.

[2] De basis voor de bepaling in deze paragraaf is gelegen in een arrest van het HvJ EU: zaak C-538/07 d.d. 19 mei 2009 (Assitur-arrest).

3 Planning aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

Groningen Seaports heeft via TenderNed een aankondiging van opdracht geplaatst voor deze Europese openbare aanbesteding. De keuze voor deze aanbestedingsprocedure is conform het aanbestedingsbeleid van GSP.

Deze aanbesteding verloopt geheel elektronisch via TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit houdt in dat zowel de inschrijving als ook alle communicatie digitaal via TenderNed verloopt. Indien u vragen heeft over de werking van TenderNed, zie dan de website van TenderNed, waarop u een handleiding terug vindt en een telefoonnummer van de helpdesk.

3.2 Indienen van vragen t.b.v. de "Nota van Inlichtingen"

- Vragen kunnen uitsluitend schriftelijk worden gesteld via TenderNed/Vragen.
  Dient u vragen op een andere wijze in, dan worden deze niet in behandeling genomen.
- Bij het stellen van vragen dient u, indien mogelijk, te verwijzen naar het paginanummer, artikelnummer, paragraafnummer, perceel onder vermelding van de naam van het betreffende aanbestedingsstuk.
- Het bundelen van vragen is niet toegestaan.
- De vragen moeten uiterlijk op het in paragraaf 3.12 vermelde tijdstip zijn ontvangen. Verzoeken om inlichtingen die Groningen Seaports na dit tijdstip ontvangt dan wel op onjuiste wijze ontvangt (d.w.z. via een andere weg dan TenderNed/Vragen), behoeven niet te worden beantwoord.
- Telefonische vragen over de inhoud van de aanbestedingsstukken worden niet beantwoord. Tevens is het niet toegestaan personen uit de organisatie van Groningen Seaports in verband met deze aanbesteding voor inhoudelijke vragen te benaderen.
  Indien Groningen Seaports merkt dat haar medewerker(s) wel telefonisch worden benaderd door medewerkers van inschrijvers, kan Groningen Seaports besluiten dat die inschrijvers worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure zonder dat vergoeding van (gemaakte) kosten bestaat.

3.3 Dynamische "Nota van Inlichtingen"

Zodra de opdracht is gepubliceerd in TenderNed, kunnen er vragen worden gesteld. Wachten tot de uiterste aanleverdatum en -tijd is niet nodig. Groningen Seaports zal de vragen zo spoedig mogelijk beantwoorden. De antwoorden zijn direct zichtbaar voor de betrokken ondernemingen. De gevraagde informatie is daardoor direct beschikbaar en er is minder kans op dubbele vragen.

3.4 Vragen over contractdocumenten

Groningen Seaports biedt u de gelegenheid om ten behoeve van de Nota van Inlichtingen vragen/opmerkingen te maken over alle contractdocumenten en eventuele nieuwe of alternatieve teksten voor te stellen. Alternatieve of nieuwe teksten dienen te worden opgesteld voor wijzigingsvoorstellen van bestaande teksten en voor nieuw toe te voegen bepalingen en/of artikelen. Alternatieve en nieuwe teksten dienen gemotiveerd te worden ingediend. Gebeurt dit niet, dan is Groningen Seaports niet of onvoldoende in staat om te beoordelen of de concepttekst wel of niet gewijzigd moet worden. De oorspronkelijke tekst zal blijven staan en/of nieuwe teksten zullen niet gehonoreerd worden.

Groningen Seaports zal alle vragen, opmerkingen, alternatieve en nieuwe teksten zorgvuldig bestuderen en besluiten of de contractdocumenten gewijzigd moeten worden. Indien Groningen Seaports een alternatieve of nieuwe tekst niet overneemt, zal hij gemotiveerd aangeven waarom hij dat niet doet. Alle antwoorden worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De definitieve tekst van de contractdocumenten zal met de Nota van Inlichtingen worden meegezonden zodat voor alle inschrijvers duidelijk is waarmee zij instemmen.

3.5 Nota van Inlichtingen

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op het in paragraaf 3.12 vermelde tijdstip op TenderNed gepubliceerd. Gegadigden dienen zelf de Nota van Inlichtingen te downloaden van TenderNed (www.tenderNed.nl).

3.6 Ingeval van gerechtvaardigd commercieel belang (artikel 2.53 lid 2 AW 2012)

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven, kan op grond van artikel 2.53 lid 2 AW 2012 verzoeken om inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen inschrijffase vanwege gerechtvaardigd commercieel belang. Groningen Seaports biedt hiervoor per potentiële inschrijver eenmalig een gelegenheid. Voor de tijdsperiode zie paragraaf 3.12.

De potentiële inschrijver dient hiervoor schriftelijk met redenen omkleed een verzoek in te dienen via TenderNed/Berichten. Groningen Seaports zal, indien het verzoek wordt gehonoreerd, in onderling overleg een afspraak maken die maximaal 1 uur duurt. Van het gesprek dat plaatsvindt wordt door Groningen Seaports een proces-verbaal opgesteld dat via TenderNed wordt toegestuurd aan de ondernemer met het gerechtvaardigd commercieel belang. In de Nota van Inlichting wordt aan de andere gegadigden gemeld dat inlichtingen ingeval van commercieel belang zijn verstrekt. Dit proces-verbaal wordt gelijktijdig met de Nota van Inlichtingen verzonden.

3.7 Indienen van de inschrijving

Inschrijver wordt gevraagd om op basis van de aanbestedingsstukken, een digitale inschrijving in te dienen via TenderNed. De sluitingsdatum voor het indienen van de offerte ligt op het in paragraaf 3.12 vermelde tijdstip. Inschrijvingen die te laat zijn worden afgewezen en van verdere deelname van deze aanbesteding uitgesloten.

Indien sprake is van een storing in TenderNed en inschrijver is daardoor niet in staat om zijn offerte tijdig, dat wil zeggen voor het sluiten van de kluis, in te dienen dan geldt een procedure gelijk aan die van artikelen 2.109 en 2109a Aanbestedingswet 2012 (vergelijk artikel 3.72 AW 2012). Omdat Groningen Seaports nog geen kennis mag hebben genomen van de inschrijvingen (de kluis nog niet geopend mag hebben), om deze artikelen te kunnen toepassen, is het belangrijk dat u bij een storing tijdig telefonisch contact opneemt met Groningen Seaports en TenderNed.
Om teleurstellingen wegens te late melding bij Groningen Seaports en TenderNed te voorkomen (en daarmee het voor niets hebben opgesteld van uw offerte), is het raadzaam om tijdig / ruim voor de kluissluiting te beginnen met het uploaden van uw offerte in de kluis en niet te wachten tot vlak voor de sluitingstijdstip van de kluis.

3.8 De dag van aanbesteding

De aanbesteding wordt gehouden op het in paragraaf 3.12 vermelde tijdstip. De TenderNedkluis wordt geopend op het in paragraaf 3.12 vermelde tijdstip. Inschrijvers kunnen hier niet bij aanwezig zijn. Zij ontvangen via TenderNed een proces-verbaal van opening uiterlijk twee dagen na het openen van de kluis.

3.9 Beoordeling van de inschrijving

Na het openen van de kluis wordt eerst vastgesteld of de inschrijving volledig en juist is. Dat wil zeggen dat gecontroleerd wordt of alle gevraagde documenten ook daadwerkelijk aanwezig zijn, deze documenten volledig en volgens het Programma van Eisen zijn ingevuld en, indien van toepassing, zijn ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon (via volmacht of terug te vinden in het KvK-uittreksel).

Als er sprake is van een gebrek bij het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dan stelt Groningen Seaports de inschrijver op grond van artikel 2.21.6 ARW 2016 in staat om het gebrek binnen 2 werkdagen te herstellen vanaf het verzoek daartoe. Indien Groningen Seaports het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen, of het gebrek door het verstrekte antwoord niet is hersteld, wordt de inschrijver zonder vergoeding van kosten uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Groningen Seaports kan verder op grond van artikel 2.33.2 ARW 2016 om aanvullende informatie vragen dan wel nadere inlichtingen inwinnen, maar is hiertoe niet verplicht. Indien dit gebeurt, dan vindt dat plaats met inachtneming van het aanbestedingsrecht en de daarbij behorende jurisprudentie (o.a. HvJ EU, 29 maart 202, C-599/10 SAG en HvJ EU, 10 oktober 2013, C-236/12 Manova).

Nadat eventuele aanvullende informatie/nadere inlichtingen zijn ontvangen zal Groningen Seaports de ingediende offerte inhoudelijk beoordelen en bepalen wie de winnende inschrijver is.

3.10 Beoordelingsteam inschrijving

De inschrijvingen worden, onafhankelijk van elkaar, beoordeeld door een beoordelingsteam van 3 (drie) personen van de Groningen Seaports. In een beoordelingsvergadering worden de afzonderlijke beoordelingen vergeleken en getoetst. Vervolgens stelt de beoordelingscommissie de definitieve beoordeling vast. Pas daarna wordt de inschrijfsom aan de beoordelaars bekend gemaakt. Daarna wordt de voorlopige gunningsbeslissing opgesteld.

3.11 Gunningsbeslissing

Op de in paragraaf 3.12 vermelde datum wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers via TenderNed de voorlopige gunningsbeslissing bekend gemaakt. Deze voorlopige gunningsbeslissing bevat de naam van de winnende inschrijver en een overzicht van de ingediende prijzen zodat inschrijver zelf kan vaststellen wat zijn rangorde is. Aan deze voorlopige gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen, omdat deze mededeling geen aanvaarding inhoudt als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW, van diens aanbod.

Indien een voorlopig afgewezen inschrijver een kort geding aanhangig maakt binnen de daarvoor geldende bezwaarperiode, stelt Groningen Seaports alle inschrijvers hiervan in kennis. De winnende inschrijver dient dan in deze kort gedingprocedure te interveniëren op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunnings-voornemen. Groningen Seaports zal niet eerder de beoogde overeenkomst sluiten dan nadat de Voorzieningenrechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen.

De gunningsbeslissing wordt definitief indien er geen juridische belemmeringen (meer) zijn, de winnende inschrijver(s) een opdrachtbrief hebben ontvangen en de afgewezen inschrijvers een definitieve afwijzing hebben ontvangen.

3.12 Planningsoverzicht

In de aanbestedingsleidraad wordt de planning voor de aanbestedingsprocedure vermeld. Deze ziet er als volgt uit:

ACTIVITEIT	DATUM/TIJD
Publiceren aankondiging en aanbestedingsstukken via TenderNed	13 februari 2025
Inlichtingen ingeval van gerechtvaardigd commercieel belang	Van 14 t/m 24 februari 2025
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	3 maart 2025, 12.00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen inschrijffase	6 maart 2025
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	17 maart 2025, 10.30 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	17 maart 2025, 11.00 uur
Publiceren proces-verbaal van aanbesteding	Uiterlijk 19 maart 2025
Versturen gunningsbeslissing	24 maart 2025
Bezwaartermijn van minimaal 20 dagen (stand-still termijn)	Van 25 maart tot 14 april 2025
Versturen gunning en afwijzing	14 april 2025
Publiceren aankondiging van de gegunde opdracht	15 april 2025
Ingangsdatum van het werk/de werkzaamheden/leveringen	Week 16-2025

Deze planning is globaal en de genoemde data zijn streefdata. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan stelt de Groningen Seaports inschrijvers hiervan op de hoogt onder vermelding van de nieuwe (streef)data. Aan de genoemde data in de planning kunnen door de inschrijver geen rechten worden ontleend.

4 Procedure (voorschriften)

4.1 Inschrijving indienen is instemming met procedurevoorschriften

Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver in met alle bepalingen als gesteld in dit document.

4.2 Inschrijving

Inschrijvingen:

- waarvan documenten bij het openen van de kluis in de inschrijving ontbreken en daarmee incompleet zijn, en/of
- waarvan de verschillende documenten niet bestekconform zijn aangeleverd en/of;
- waaraan voorwaarden zijn verbonden waardoor sprake is van inschrijven onder voorwaarden;
- niet door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon blijkend uit het Handelsregister KvK zijn ondertekend,

zijn niet geldig en zullen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat.

Inschrijvingen dienen in een gangbaar format te worden aangeleverd (Word, pdf, Excel). Indien dit niet het geval is, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en van verdere deelname aan deze aanbesteding uitgesloten.

Strategisch inschrijven is niet verboden. Inschrijver dient dan wel rekening te houden met de volgende vier zaken:

- inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn.
- er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Voor vaste periodiek (wekelijkse, maandelijkse, jaarlijkse enz.) terugkerende kosten gedurende de looptijd van een overeenkomst mag geen heel laag bedrag worden opgenomen dat niet past binnen/in lijn is met de systematiek van het Programma van eisen;
- inschrijver mag geen gebruik maken van “price dumping” (abnormaal lage prijsaanbieding) en “predatory pricing” (het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag over de werking van de Europese Unie (oud-artikel 82 EG-Verdrag);
- inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningsystematiek (manipulatief inschrijven).

Indien inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal haar inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.3 Communicatie en taal

Alle communicatie, zowel mondeling als schriftelijk, vindt plaats in de Nederlandse taal. Dat geldt zowel voor deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de opdracht. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld zoals technische omschrijvingen van materieel en referenties of getuigschriften van buitenlandse aanbieders.

4.4 Verstoring vrije concurrentie

Elke poging van inschrijver (of een ieder die namens de inschrijver handelt met of zonder zijn medeweten) om Groningen Seaports of het beoordelingsteam gedurende de aanbesteding te beïnvloeden, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Behoudens uitzonderingen door de wet of door regelgeving bepaald, mag zonder schriftelijke toestemming van Groningen Seaports niets uit deze aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt (anders dan voor het doel van deze aanbesteding).

4.6 Verstrekte gegevens en verificatie

Groningen Seaports behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren en zo nodig nadere inlichtingen in te winnen. Groningen Seaports zal dit altijd doen met inachtneming van het aanbestedingsrecht, dat wil zeggen op zodanige wijze dat de inschrijving inhoudelijk niet wordt gewijzigd.
Groningen Seaports gaat er van uit dat alle gevraagde informatie naar waarheid is ingevuld en aangeleverd. Mocht blijken dat dit niet klopt, dan wordt de betreffende inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.7 Voorbehoud

Groningen Seaports behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden:
- deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen.

Voor deze risico's kan Groningen Seaports –zolang geen definitieve gunning / opdrachtverstrekking heeft plaatsgevonden- niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld.

4.8 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben vanwege het in paragraaf 4.7 beschreven voorbehoud geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

4.9 Inschrijfkosten

Groningen Seaports biedt geen vergoeding aan voor het uitbrengen van een inschrijving aangezien de kosten voor inschrijving proportioneel zijn tot de aard, waarde en omvang van de opdracht.

4.10 Prijzen en kosten

- Prijzen en kosten dienen te worden aangegeven in euro's exclusief btw.
- Prijzen zijn vast gedurende de gehele looptijd van de opdracht,

4.11 Geldigheidsduur en prijsgarantie

De offerte, inclusief bijlagen, dient tot minimaal 60 dagen na de indiening daarvan geldig te zijn. Deze geldigheidsduur kan, op verzoek van Groningen Seaports worden verlengd. Gedurende de geldigheidsduur is de ingediende offerte onvoorwaardelijk en bindend.

4.12 Vertrouwelijkheid

Alle aanbestedingsstukken dienen volstrekt vertrouwelijk te blijven en mogen slechts aan medewerkers en (eventuele) adviseurs worden getoond die voor het indienen van gegevens daarvan kennis moeten nemen.
Groningen Seaports en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. Deze zullen, behoudens wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

4.13 Tegenstrijdigheden

De aanbestedingsstukken met alle bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze aanbestedingsstukken voorkomen. Groningen Seaports verwacht een proactieve houding van inschrijver, hetgeen betekent dat inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Groningen Seaports moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Dat wil zeggen uiterlijk één kalenderdag voordat de Nota van Inlichtingen wordt verzonden. Inschrijver is dus zelf verplicht te onderzoeken of, en Groningen Seaports onverwijld schriftelijk te waarschuwen indien de aan hem verschafte informatie zodanige onduidelijkheden/onvolkomenheden bevat, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verlenen van de opdracht op deze informatie zou voortbouwen.

Indien en voor zover inschrijver gebruik maakt van de aan hem verstrekte informatie:
- wordt hij geacht die inhoud zelf volledig te hebben gecontroleerd, én
- maakt hij die inhoud tot de zijne en accepteert hij de uitsluitende verantwoordelijkheid daarvoor.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kan inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verwerkt inschrijver haar recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en wordt de inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de documenten te hebben ingestemd. Groningen Seaports is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken, en al helemaal niet als inschrijver zelf geen vragen heeft gesteld ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. Deze onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken zijn dan voor risico van inschrijver.

4.14 Gelijkwaardigheid

Daar waar in de aanbestedingsstukken een merk- of fabrikaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.

4.15 Geen rechtskracht

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht.

4.16 Klachtafhandeling bij aanbesteden

Groningen Seaports heeft er voor gekozen om geen vrijwillige interne klachtenafhandeling in te richten. Indien inschrijver een klacht wil indienen kan dat als volgt:
- via titel 9.1 Algemene Wet Bestuursrecht;
- via het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. De werkwijze van deze Commissie is beschreven in het document “Klachtafhandeling bij Aanbesteden”, deel 2 Commissie van Aanbestedingsexperts (d.d. 7 maart 2013). Voor een algemene toelichting verwijzen wij u naar dit document (www.pianoo.nl of www.ez.nl)

In principe dient u op grond van de “Klachtafhandeling bij Aanbesteden” eerst een klacht in bij GSP alvorens u een klacht indient bij de Commissie van Aanbestedingsexperts

4.17 Geschil

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen – daaronder begrepen een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd – dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.

4.18 Bescherming persoonsgegevens

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Met inschrijving op deze aanbesteding verstrekt u persoonsgegevens, zoals de naam en contactgegevens van de vertegenwoordigers van uw bedrijf en van uw onderaannemers. Deze gegevens zijn nodig om de rechtsgeldigheid van de inschrijving en de mate van gebondenheid van uw bedrijf aan de inschrijving te kunnen bepalen. U dient bij inschrijving in TenderNed ondubbelzinnig toestemming te geven voor verwerking van deze persoonsgegevens. U dient hiervoor gebruik te maken van het formulier in bijlage C. U heeft het recht de toestemming weer in te trekken via berichtgeving in TenderNed.

Zonder ondubbelzinnige toestemming mag en kan Groningen Seaports geen gebruik maken van deze persoonsgegevens en moeten we helaas uw inschrijving terzijde leggen. De inschrijving wordt dan beschouwd als niet ingediend.

5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

5.1 Algemeen

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) juist, volledig en naar waarheid ingevuld, te uploaden in TenderNed/Eisen.

Inschrijver is zelf volledig verantwoordelijk voor het volledig en juist aanleveren van de informatie uit het UEA. Indien het invullen van het UEA onduidelijk is, dient u daar voor de Nota van Inlichtingen vragen over te stellen. Niet juiste of onvolledige ingeleverde informatie bij zelfstandig inschrijven of bij inschrijven in combinatie en of hoofdaannemer/onderaannemer leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding (vergelijk ECLI:NL:RBOBR:2015:650 d.d. 16 november 2015 en ECLI:NL:2016:RBDHA:5183 d.d. . 29 april 2016).

5.2 Deel I UEA:

Vult Groningen Seaports in.

5.3 Deel II UEA:

In deel IIA geeft inschrijver aan of hij zelfstandig inschrijft dan wel dat hij dat in combinatie doet samen met andere ondernemers. Indien in combinatie wordt ingeschreven dienen alle betrokken ondernemers afzonderlijk een UEA-formulier in te vullen.

Deel IIB van het UEA vult inschrijver alleen in als de vertegenwoordiger(s) niet dezelfde persoon is/personen zijn als die in het uittreksel van de Kamer van Koophandel is/zijn genoemd om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan vult hij deel IIC in. Bij een beroep op draagkracht kan het gaan om financieel-economische draagkracht en/of om technische en beroepsbekwaamheid. Inschrijver dient duidelijk te vermelden om welke vorm van draagkracht het gaat. Iedere onderneming waarop inschrijver een beroep doet moet dan afzonderlijk een UEA invullen en de instructies voor het verder invullen van de UEA opvolgen (d.w.z. deel IIA, IIB en deel III).

Indien inschrijver van plan is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te laten uitvoeren is hij verplicht de namen van de onderaannemers in deel IID in te vullen.

5.4 Deel III UEA

Groningen Seaports heeft ingevuld welke uitsluitingsgronden hij van toepassing verklaart. Inschrijver geeft aan of hij wel/niet voldoet en beantwoordt de gestelde vragen/verstrekt de gevraagde informatie.

5.5 Deel IV:

Groningen Seaports geeft in de aanbestedingsleidraad aan welke geschiktheidseisen hij uitvraagt. Inschrijver geeft in de UEA aan of hij wel/niet voldoet.

ISO certificering

Inschrijver beschikt op de dag van aanbesteding over een geldig ISO14001-certificaat dat is verstrekt door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Indien inschrijver niet in het bezit is van een dergelijk certificaat kan hij ook bewijzen aanleveren inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking (bv. kopieën uit het kwaliteits-handboek). Als bewijs dient de winnende inschrijver het betreffende certificaat/de gelijkwaardige maatregelen in te leveren.

Technische bekwaamheid

Inschrijver wordt gevraagd om voor de onderstaande kerncompetentie één referentieproject te beschrijven over de afgelopen drie kalenderjaren conform het standaardformulier dat is opgenomen in bijlage B (Standaardformulier Referenties) van dit aanbestedingsdocument. Met het inleveren van de referentie toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de gevraagde dienst uit te voeren. De referentie dient zodanig beschreven te worden dat voor Groningen Seaports duidelijk zichtbaar is dat de kerncompetentie al eerder door inschrijver is/zijn uitgevoerd. Het gaat om de volgende kerncompetentie:

- Het ontwerpen en realiseren van één waterbouwwerk in zeegebied en aangrenzend op een natura 2000 gebied.

5.6 Deel VI:

Inschrijver dient het UEA te ondertekenen door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon of personen blijkend uit het Handelsregister KvK. Indien de tekeningsbevoegdheid blijkt uit een volmacht, dan dient de volmacht als bijlage bij het UEA te worden meegestuurd. Indien er sprake is van meerdere personen die moeten ondertekenen (bijvoorbeeld vanwege gedeelde bestuursbevoegdheid), dan dienen alle handtekeningen op het UEA aanwezig te zijn. Het ontbreken van een volmacht en/of één of meer handtekeningen is reden voor uitsluiting zonder vergoeding van kosten.

6 Gunningcriterium laagste prijs

In deze aanbesteding geldt het gunningcriterium “laagste prijs”.

Om vast te stellen welke aanbieder de laagste prijs heeft ingediend, levert inschrijver een prijzenblad en een prijsspecificatie in. Het prijzenblad en de prijsspecificatie dienen als bijlage aan de offerte te worden toegevoegd. Het gevraagde dient inschrijver in te vullen, te ondertekenen en up te loaden in TenderNed/Prijs.

Indien twee (of meer) inschrijvers hetzelfde laagste prijsbedrag hebben aangeboden, dan bepaalt loting welke inschrijver de aanbesteding wint.

De Groningen Seaports zal een nader onderzoek moeten instellen naar de prijsaanbieding indien deze meer dan 15% afwijkt van de raming van de Groningen Seaports zelf (dus +15% en -15%). Indien de prijsaanbieding meer dan 15% hoger ligt dan de raming van de Groningen Seaports zelf, behoudt de Groningen Seaports zicht het recht voor om de opdracht niet te gunnen.

Verder kan gevraagd worden naar verrekenprijzen, of een open begroting (op een bepaald niveau) voor ieder onderdeel van het werk. Daarbij dan aangegeven volgens welke systematiek begroot moet worden.

7 In te leveren documenten voor uw offerte

7.1 Indienen van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op het in paragraaf 3.12 vermelde tijdstip via TenderNed te worden ingediend. Offertes die te laat (d.w.z. na het sluiten van de inleveringstermijn) worden ingediend, zullen worden afgewezen en van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

7.2 Opening van de inschrijvingen

De inschrijvingen worden geopend op het in paragraaf 3.12 vermelde tijdstip. De opening is niet openbaar. Van de opening van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat aan alle inschrijvers via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

7.3 Vorm waarin de gegevens dienen te worden aangeleverd

Ten aanzien van de vorm en de structuur van de in te zenden inschrijving stelt Groningen Seaports de volgende eisen:

- De gehele inschrijving dient digitaal via TenderNed te worden ingediend;
- De gehele inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De gevraagde gegevens dienen in een gangbaar format (Word of pdf) op de gevraagde wijze te worden aangeleverd.

7.4 Wat moet inschrijver inleveren?

Een vertegenwoordigingsbevoegde persoon van inschrijver, blijkend uit het KvK-uittreksel, ondertekent de offerte en de daarbij behorende bijlagen. Indien de tekeningsbevoegdheid blijkt uit een volmacht, dan dient de volmacht bij het indienen van de prijsaanbieding bijgevoegd te worden. Indien er sprake is van meerdere personen die moeten ondertekenen (bijvoorbeeld vanwege gedeelde bestuursbevoegdheid), dan dienen alle handtekeningen op de offerte aanwezig te zijn. Het ontbreken van een volmacht en/of één of meer handtekeningen is reden voor uitsluiting zonder vergoeding van kosten.

De inschrijver levert een recent KvK-uittreksel in, dat wil zeggen een KvK-uittreksel dat maximaal 6 maanden oud is ten opzichte van de datum van indiening van de offerte.

Overzicht in te leveren documenten voor een geldige inschrijving:

Document	Uploaden in:
Prijzenblad	TenderNed/ Kosten/Prijs criteria
Prijsspecificatie	TenderNed/ Kosten/Prijs criteria
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	TenderNed/Eisen
Formulier referenties	TenderNed/Eisen
ISO14001-certificaat	TenderNed/Eisen
Formulier toestemming gebruik persoonsgegevens	TenderNed/Overige documenten
Uittreksel uit het Handelsregister	TenderNed/Overige documenten