



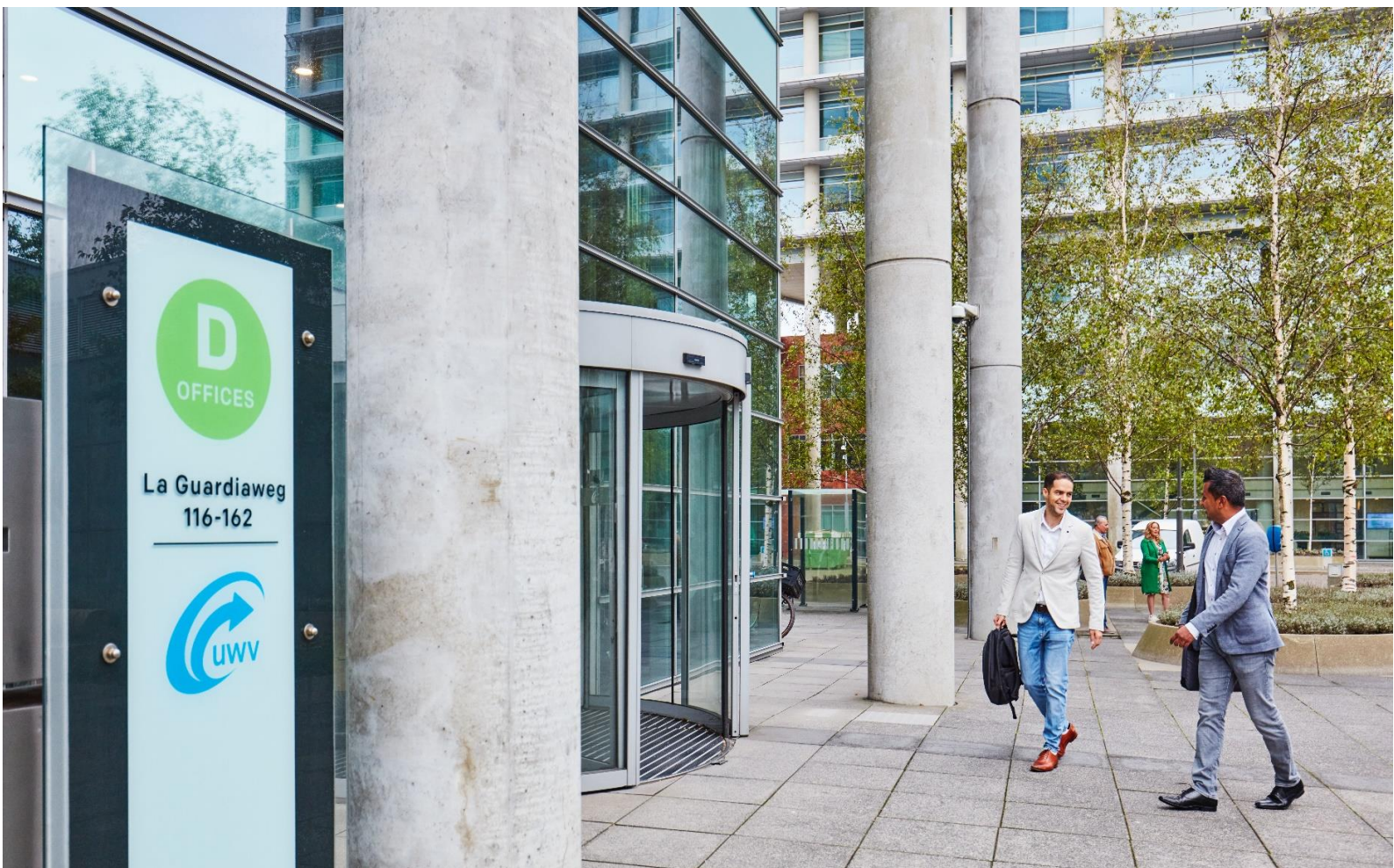
WIJ ZOEKEN EEN LEVERANCIER VOOR HET LEVEREN VAN **KANTOORARTIKELEN**

Datum: 30 april 2025

Kenmerk: VK.2025.620

Versie: 1.0

Status: Definitief





Bent u de leverancier die Kantoorartikelen en bijbehorende dienstverlening kan leveren op UWV-locaties verspreid door heel Nederland? Dan nodigen we u van harte uit om in te schrijven op deze Opdracht.

WIE ZIJN WIJ?

UWV zorgt voor landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. Dat doen we als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. We voeren wettelijke en aanvullende taken uit en richten ons op 4 kerntaken: werk, indicatiestelling, uitkeren en gegevensbeheer. Onze visie en missie zijn hierbij leidend.

Meer informatie over UWV is te vinden op www.uwv.nl.

De interne opdrachtgever is de afdeling Huisvesting & Facilitair, onderdeel van de directie Facilitair Bedrijf. De missie en visie van deze directie is het optimaal en duurzaam faciliteren van de ruim 22.000 UWV medewerkers op het gebied van de werkplek, inkoop en informatiehuishouding.

WAT WILLEN WE?

We willen een leverancier contracteren die Kantoorartikelen en bijbehorende dienstverlening kan leveren op UWV-locaties verspreid door heel Nederland. De Opdracht bestaat uit het leveren van:

- Kantoorartikelen;
- UWV specifieke artikelen (etiketten & dossiermappen);
- Bijbehorende dienstverlening (Kastenconcept).

Zie *Bijlage 1b – Omschrijving Kantoorartikelen bij UWV* voor een omschrijving van de binnen de scope van Kantoorartikelen opgenomen artikelen op basis van productgroepen.

Wat maakt geen onderdeel uit van deze Opdracht? Het leveren van:

- Bedrijfsmiddelen speciale aanvraag;
- Computertoebehoren zoals muizen, USB-sticks en toetsenborden;
- Facilitaire artikelen en artikelen ten behoeve van persoonlijke hygiëne;
- Professionele schoonmaakmiddelen en -artikelen;
- Toners voor Multifunctionele kopieermachines;
- Relatiegeschenken;
- Wit Printpapier;
- Eten en drinken waaronder maar niet uitsluitend drinkbouillon, thee, koffie en condimenten;
- Sanitaire middelen;
- Kantoorartikelen indien deze worden aangeschaft als onderdeel van een (huisvestings)project of bij een gebouwgebonden aanschaf (de gebouweigenaar schrijft de leverancier voor).

WE ZOEKEN EEN PARTNER DIE EEN BIJDRAGE GAAT LEVEREN AAN DE DOELSTELLINGEN VAN UWV

UWV vindt het belangrijk dat Inschrijver de samenwerking met UWV ten behoeve van de Opdracht, dusdanig organiseert dat Inschrijver een bijdrage gaat leveren aan de volgende doelstellingen van UWV:

- Kunnen inspelen op nieuwe (maatschappelijke) ontwikkelingen en dat UWV kan bewegen naar een duurzamer Kastenconcept;
- Het borgen van continuïteit en betrouwbaarheid van leveringen;

- Een drempelloze medewerkersreis (medewerker effectiviteit);
- Een kostenefficiënte en doelmatige aanschaf van benodigde producten;
- Het verminderen van netto-uitstoot CO2 tot nul;
- Een 50% circulaire bedrijfsvoering;
- Maximale aandacht voor ketenverantwoordelijkheid;
- Maximale bijdrage aan social return.

WE SLUITEN EEN RAAMOVEREENKOMST AF VOOR 4 JAAR

Wij sluiten via deze aanbesteding een Overeenkomst af voor maximaal 4 jaar met 1 leverancier. Daarbij zijn de eerste twee jaar vast. Na het 2^e jaar kunnen wij de Overeenkomst opzeggen, met een opzegtermijn van 3 maanden. Op deze Overeenkomst zijn onze Algemene Inkoopvoorwaarden Goederen 2023 van toepassing (zie Bijlage 4). Voor een volledig overzicht van alle Bijlagen zie 'Bijlagen bij de aanbesteding'.

OMVANG VAN DE OPDRACHT

De geschatte omvang van de Opdracht over 4 jaar is circa € 1.600.000,- exclusief btw. Deze schatting is gebaseerd op uitgaven in het verleden, te lezen in onderstaande tabel. Deze gegevens zijn indicatief. Wij verplichten ons niet tot het afnemen van deze aantallen en u kunt aan deze gegevens geen rechten ontleen.

Productsoort	2021 v.a. oktober	2022	2023	2024
Kantoorartikelen (web)	€ 31.078,22	€ 167.883,25	€ 154.704,71	€ 110.271,17
Kantoorartikelen speciale aanvraag	€ 10.933,20	€ 8.706,80	€ 1.613,40	€ 998,40
Kantoorartikelen (NES kasten)	€ 55.494,95	€ 186.085,60	€ 188.582,77	€ 202.579,04
Kantoorbenodigdheden (web)	€ 11.348,26	€ 68.157,17	€ 49.925,10	€ 34.660,08
Totaal	€ 108.854,63	€ 430.832,82	€ 394.825,98	€ 348.508,69

Tabel 1: Spend Kantoorartikelen vanaf oktober 2021 t/m 2024

MAXIMALE WAARDE VAN DE OVEREENKOMST

We maken onderscheid tussen de geschatte en de maximale waarde van de beoogde Overeenkomst. Het kan zijn dat we door omstandigheden meer nodig hebben dan we geschat hebben en de omvang substantieel hoger uitvalt dan we nu verwachten. De maximale waarde is door ons vastgesteld op € 2.400.000,- exclusief btw.

WIJ DELEN DE OPDRACHT NIET OP IN PERCELEN

We verdelen de Opdracht niet onder in percelen omdat de levering van de Goederen en bijbehorende dienstverlening een zodanige samenhang hebben dat de Opdracht kan worden gezien als een logisch en economisch geheel. Meerdere ondernemers in de markt leveren zowel Kantoorartikelen als de bijbehorende dienstverlening.

INSCHRIJVEN OP DEZE AANBESTEDING

Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Beschrijvend document en in alle Bijlagen staat.

NAAR WIE ZIJN WE OP ZOEK?

Naar een leverancier die Kantoorartikelen en bijbehorende dienstverlening kan leveren op UWV-locaties verspreid door heel Nederland, die voldoet aan de geschiktheidseisen en op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Uitsluitingsgronden

Om deze Opdracht uit te mogen voeren, stellen we een aantal eisen waar u als leverancier aan moet voldoen. We toetsen aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA – zie Bijlage A) of er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn (u mag bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn). U laat het UEA ondertekenen door een rechtsgeldig bevoegd persoon.

De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit uw inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister. Kiest u ervoor om het UEA bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de verificatie van het UEA zowel de actuele inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

GESCHIKTHEIDSEISEN

Wij hanteren eisen om vast te stellen of u geschikt bent voor het uitvoeren van de Opdracht. Voldoet u niet aan deze geschiktheidseisen? Dan leggen wij uw Inschrijving terzijde.

Beroepsbevoegdheid

U bent ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of in het nationale beroeps- of handelsregister van het land waarin uw onderneming is gevestigd. Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (uittreksel KvK).

Als wij de Opdracht aan u gunnen, controleren wij tijdens de opschortende termijn uw verklaring uit het UEA. U dient een aantal documenten binnen 5 werkdagen aan ons te verstrekken en deze documenten mogen bij verificatie niet ouder zijn dan zes maanden. **Tip: vraag de documenten op tijd aan.** Het gaat om de volgende documenten:

1. uittreksel register Kamer van Koophandel;
2. gedragsverklaring aanbesteden;
3. verklaring van de Belastingdienst dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald;
4. verzekeringscertificaat of verklaring van verzekeraar.

Financiële en economische geschiktheid

U beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht

U kunt aantonen dat u over voldoende draagkracht beschikt om de Opdracht uit te voeren. De continuïteitparagraaf in de controleverklaring van de accountant bij uw jaarrekening van het laatst afgesloten boekjaar mag geen waarschuwingen bevatten. Als we de Opdracht aan u gunnen dan vragen wij deze controleverklaring(en) bij u op.

U bent adequaat verzekerd

U dient uiterlijk op het moment van definitieve gunning van de Opdracht en gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, adequaat verzekerd te zijn voor de met de aanbestede Opdracht verband houdende risico's ter zake van bedrijfsaansprakelijkheid. De bedrijfsaansprakelijkheid heeft een verzekerd bedrag van minimaal € 1 miljoen per aanspraak en een verzekerd bedrag van € 3 miljoen per verzekeringsjaar.

Technische organen voor kwaliteitscontrole

U beschikt over een adequaat kwaliteitsborgingssysteem



U beschikt gedurende de looptijd van de Overeenkomst over een adequaat kwaliteitsborgingssysteem. Een adequaat kwaliteitsborgingssysteem voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen in ISO 9001 (of gelijkwaardig).

U beschikt over een adequaat milieumanagementsysteem

U beschikt gedurende de looptijd van de Overeenkomst over een adequaat milieumanagementsysteem. Een adequaat milieumanagementsysteem voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen ISO 14001 (of gelijkwaardig).

Beroepsbekwaamheid – kerncompetenties

U toont met maximaal 2 referentieopdrachten aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties, maar het is ook mogelijk en toegestaan om met één referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen. U gebruikt daarvoor het model referentieverklaring (*Bijlage B - Referentieverklaringen voor kerncompetenties*). In het model referentieverklaring staan de kerncompetenties verder uitgewerkt. Het is belangrijk dat duidelijk en concreet uit uw referentie(s) blijkt dat u ervaring heeft met:

- Kerncompetentie 1: Het leveren van Kantoorartikelen op meerdere locaties.
- Kerncompetentie 2: Het vullen van Kantoorartikelen in de voorraadkasten op locaties van Opdrachtgever van de referentieopdracht.

WIJ KUNNEN NAVRAAG DOEN BIJ REFERENTEN

We kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren, door onder andere contact op te nemen met referenten die u heeft opgegeven. Zijn er onjuistheden geconstateerd in uw referentieverklaring, dan kunnen we besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en om u uit te sluiten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

WILT U INSCHRIJVEN, MAAR VOLDOET U NIET AAN DE GESCHIKTHEIDSEISEN?

U kan overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van (een) Derde(n) om daarmee gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit geeft u aan in het UEA. De andere organisatie(s) vullen in dat geval ook een UEA in, als Combinant respectievelijk Onderaannemer.

EISEN DIE WE STELLEN AAN DE OPDRACHT

Naast de hierboven beschreven eisen aan u als leverancier, stellen we ook een aantal eisen waaraan u moet voldoen om de Opdracht goed uit te kunnen voeren. In *Bijlage 1a - Programma van Eisen (PvE)*, staan de eisen die we stellen aan de (uitvoering van de) Opdracht. Voldoet u niet aan deze eisen dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

VOLDOET U AAN DE GESCHIKTHEIDSEISEN EN ZIJN ER GEEN UITSLUITINGSGRONDEN VAN TOEPASSING DAN BEOORDELEN WE OP ZOWEL KWALITEIT ALS PRIJS

U kunt op kwaliteit en op prijs punten scoren, die we bij elkaar optellen. We gunnen de Opdracht aan de leverancier van de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Wij beoordelen uw Inschrijving op de onderstaande onderdelen.

Gunningscriteria beste prijs-kwaliteitverhouding		
	<i>Sub-Gunningscriteria</i>	<i>Maximaal te behalen score</i>
KWALITEIT		400
1	Sub-Gunningscriterium 1: Drempelloze klantreis	Totaal 200
1.1	Aspect 1.1: Samenwerking	50
1.2	Aspect 1.2: Beschikbaarheid assortiment	150
2	Sub-Gunningscriterium 2: Maatschappelijke Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	Totaal 200



2.1	Aspect 2.1: Plan van aanpak MVOI	150
2.2	Aspect 2.2: Social return	50
PRIJS		600
TOTAAL SCORE PRIJS-KWALITEITVERHOUDING		1000

Sub-gunningscriterium 1: Drempelloze klantreis (maximaal 200 punten)

Doelstelling UWV

UWV wil bij het leveren en beheren van Kantoorartikelen door Inschrijver optimaal ontzorgd worden zodanig dat samen met UWV aan een drempelloze klantreis gewerkt wordt. Met drempelloze klantreis voor Kantoorartikelen wordt bedoeld dat UWV en zijn medewerkers optimaal ontzorgd worden ten aanzien van de behoefte aan Kantoorartikelen.

UWV is optimaal ontzorgd indien Inschrijver de continuïteit en betrouwbaarheid van levering borgt en bijdraagt aan een drempelloze klantreis voor de medewerkers van UWV. Inschrijver adviseert UWV dusdanig dat het Kast- en Catalogusassortiment voortdurend aansluit bij de behoefte van de gebruikers. UWV wil daarnaast optimaal ontzorgd worden door middel van een eenvoudig bestelproces waarmee het operationele proces van UWV wordt ondersteund.

Opdracht

Lever een plan van aanpak aan waarin u aan de hand van concrete voorbeelden beschrijft u hoe invulling aan de Opdracht geeft, dusdanig dat u een bijdrage gaat leveren aan de hierboven genoemde doelstelling. Beschrijf in uw plan van aanpak in ieder geval het gevraagde bij Aspect 1.1 en Aspect 1.2.

Aspect 1.1: Samenwerking (50 punten)

Beschrijf op welke wijze u ten behoeve van de Opdracht invulling geeft aan de samenwerking met betrokken organisatieonderdelen van UWV. De betrokken organisatieonderdelen zijn:

- Contract- en Leveranciersmanagement bij het managen van de Overeenkomst;
- Servicecenter Facilitair Bedrijf (dit servicecenter is contactpersoon voor Inschrijver rondom bestellingen, leveringen, klachten en meldingen) en Facilitair Management op locatie (contactpersoon bij het aanvullen van het Kastassortiment) bij het leveren van de dienstverlening (Voorraadkasten en Bestellingen).

Aspect 1.2: Beschikbaarheid assortiment (150 punten)

U adviseert UWV dusdanig dat UWV het Catalogusassortiment voortdurend kan laten aansluiten bij de behoefte van de gebruikers. Ook borgt u de continuïteit en betrouwbaarheid van levering van het Catalogusassortiment, de UWV-specifieke artikelen en de Specials. Beschrijf op welke wijze u hier gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst invulling aan geeft.

U dient in uw beantwoording in ieder geval aandacht te besteden aan de volgende onderdelen:

- Hoe u UWV dusdanig adviseert dat het Catalogusassortiment voortdurend aansluit bij de behoefte van de gebruikers.
- Hoe u zorgt draagt voor de beschikbaarheid van het Kastassortiment in de voorraadkasten;
- Hoe u zorgt draagt voor de beschikbaarheid van het Catalogusassortiment & UWV-specifieke artikelen via de webshop.
- Hoe de webshop bijdraagt aan een optimale ondersteuning en het bestelgemak van bestelbevoegden binnen UWV;
- Hoe u zorgt draagt voor de beschikbaarheid van Specials verkrijgbaar via Servicecenter Facilitair Bedrijf.

Uw beantwoording van dit Sub-Gunningscriterium wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin de beantwoording van het Sub-Gunningscriterium volledig is.
- De mate waarin het plan van aanpak bijdraagt aan het bereiken van de doelstelling van UWV.
- De mate waarin het van plan aanpak onderbouwd is met concrete voorbeelden.
- De mate waarin de beantwoording van dit Sub-Gunningscriterium specifiek en realistisch is.

NB:

- Voor de beantwoording van dit Sub-Gunningscriterium, Aspect 1.1 en Aspect 1.2 samen, geldt een maximum van 4 pagina's A4, lettertype Verdana, lettergrootte 9. Alle pagina's boven het maximum nemen wij niet mee in de beoordeling.

Sub-gunningscriterium 2: Maatschappelijke Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) (maximaal 200 punten)

Aspect 2.1: Plan van aanpak MVOI (150 punten)

Doelstelling UWV

UWV vindt het belangrijk dat Inschrijver de samenwerking met UWV ten behoeve van de Opdracht, dusdanig organiseert dat Inschrijver proactief een bijdrage levert aan onderstaande MVO-doelstellingen:

- Het terugdringen van de CO₂-uitstoot;
- Het verlagen van het verbruik van de hoeveelheid primaire grondstoffen ten behoeve van een circulaire economie;
- Het aanpakken van misstanden in internationale ketens op het gebied van arbeidsomstandigheden, mensenrechten en milieu;
- Het leveren van een maximale bijdrage aan social return.

Opdracht

Lever een plan van aanpak aan waarin u aan de hand van concrete voorbeelden beschrijft hoe u de samenwerking met UWV ten behoeve van de Opdracht, dusdanig organiseert dat u proactief een bijdrage levert aan bovenstaande MVO-doelstellingen. Beschrijf in uw plan van aanpak in ieder geval het gevraagde bij onderstaande 4 onderwerpen.

1. Het terugdringen van de CO₂-uitstoot
 - a. Een beschrijving van uw CO₂-footprint (voor zo ver mogelijk) ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht (conform Eis 31).
 - b. De wijze waarop u de CO₂-uitstoot ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht reduceert/gaat reduceren. Voorbeelden van onderwerpen die u in uw beantwoording zou kunnen behandelen zijn: het toepassen van technologie, de inzet van (intern) transport, fabricage van Goederen, het aantal en/of soort vervoersbewegingen, het reduceren of toepassen van andere verpakkingsmaterialen, en het beperken en verwerken van restafval.
2. De wijze waarop u het gebruik van primaire grondstoffen tijdens de uitvoering van de Opdracht verlaagt aan de hand van de relevante treden van de R-ladder. De R-ladder van UWV luidt:
 - Refuse, rethink & redesign:** slimmer ontwerpen en materiaalgebruik voorkomen/ heroverwegen.
 - Reduce:** materiaalgebruik verminderen.
 - Re-use** (waarbij onder re-use ook repair, refurbish, remanufacture en repurpose vallen): direct hergebruik van het product en strategieën voor waardebehoud en

levensduurverlenging, zoals opknappen en moderniseren van oude Kantoorartikelen, of onderdelen van een afgedankt product of gebruiken in een nieuw product (met dezelfde of een andere functie).

Recycle: materialen verwerken tot grondstoffen met zelfde (hoogwaardige) of mindere (laagwaardige) kwaliteit dan de oorspronkelijke grondstof.

Recover: het verbranden van materialen met energierecuperatie.

3. De wijze waarop u aan UWV een zo duurzaam mogelijk assortiment levert. Besteed in uw beantwoording van dit aspect in ieder geval aandacht aan wat de door u aangeboden additionele kwaliteit t.o.v. van het Programma van Eisen (zie *Bijlage 1a – Programma van Eisen (PvE)*) is.
4. De wijze waarop u een bijdrage gaat leveren aan het motiveren van medewerkers om bewuste en duurzame keuzes te maken als het gaat om het gebruik van Kantoorartikelen. Voorbeelden van onderwerpen die in uw beantwoording zou kunnen behandelen zijn: bewustwording creëren binnen UWV rondom thema's als minder consumeren, de keuze voor de aangeboden artikelen in het Catalogusassortiment of uitleg bij artikelen in uw Online catalogus.

Uw beantwoording van dit aspect van het Sub-Gunningscriterium wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin de beantwoording van het Sub-Gunningscriterium volledig is.
- De mate waarin het plan van aanpak bijdraagt aan het bereiken van de MVO-doelstellingen van UWV.
- De mate waarin het van plan aanpak onderbouwd is met concrete voorbeelden.
- De mate waarin de beantwoording van dit Sub-Gunningscriterium specifiek, meetbaar, acceptabel en realistisch is.

NB:

- Voor de beantwoording van dit aspect van het Sub-Gunningscriterium geldt een maximum van 4 pagina's A4, lettertype Verdana, lettergrootte 9. Alle pagina's boven het maximum nemen wij niet mee in de beoordeling.

Een van de MVO-doelstellingen waar u een bijdrage aan moet leveren is 'Het aanpakken van misstanden in internationale ketens op het gebied van arbeidsomstandigheden, mensenrechten en milieu'. Aan deze doelstelling hoeft u bij de beantwoording van Sub-Gunningscriterium 2.1 geen aandacht aan de besteden. Indien u in uw beantwoording toch aandacht besteedt aan deze doelstelling, dan wordt dit niet meegenomen in de beoordeling van dit Sub-Gunningscriterium 2.1. U kunt geen extra punten toegekend krijgen indien u in uw beantwoording aan deze doelstelling wel aandacht besteedt.

Aspect 2.2: Social return (50 punten)

Zoals vermeld in *Eis 38 van het PvE*, *verplicht* u zich om ten minste 2% van de totale omzet in te zetten voor social return. Indien u een hoger percentage inzet voor social return, dan waardeert UWV dit in dit Sub-Gunningscriterium.

Vul in '*Bijlage C - Prijsopgaveformulier*' het percentage social return in (onderaan, na de in te vullen tarieven, in het groen gemarkeerde veld), dat u gaat inzetten gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Een door Inschrijver bij diens Inschrijving opgegeven hoger percentage, neemt UWV na gunning op in artikel 8 van de Overeenkomst. NB: Het is voor het social return percentage enkel toegestaan een percentage zonder cijfers achter de komma in te vullen.

UWV beoordeelt uw percentage inzet voor sociale return conform onderstaande tabel.

Totaal inzet percentage social return	Aantal punten
<2%	Inschrijving wordt terzijde gelegd en Knock Out
2%	0
3%	5
4%	10
5%	25
6% en hoger	50

HOE BEOORDELEN WE DE INSCHRIJVING?

Wij beoordelen de kwaliteit van uw Inschrijving met een score (punten). Ieder aspect (1.1, 1.2 enzovoorts) krijgt een score toegekend. De score bij ieder Sub-Gunningscriterium komt tot stand door een optelsom van de scores bij de verschillende uitgevraagde aspecten bij een Sub-Gunningscriterium.

De beoordelingscommissie bepaalt welke waardering uw Inschrijving krijgt voor een bepaald Sub-Gunningscriterium of aspect hiervan. U krijgt hiervoor een percentage van het maximaal aantal te behalen punten toegekend.

Naarmate uw Inschrijving beter aansluit op het uitgevraagde Sub-Gunningscriterium en de aspecten, wordt uw Inschrijving beter beoordeeld en wordt dit gewaardeerd met een hogere score en meer punten. In de tabel hieronder leest u wat ieder percentage zegt over de kwaliteit van uw Inschrijving.

Uitstekend	100%
Goed	80%
Ruim voldoende	60%
Voldoende	40%
Onvoldoende	0%

DE UITEINDELIJKE SCORE BEPALEN WE OP DE VOLGENDE MANIER:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke score hij/zij geeft bij alle Inschrijvingen; in de beoordelingscommissie zitten personen die de deskundigheid hebben die nodig is om uw Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.
- De beoordelingscommissie bepaalt tijdens een plenaire sessie voor elk onderdeel in consensus de toe te kennen score.
- Bij het definitief bepalen van de scores vergelijkt de beoordelingscommissie uw Inschrijving niet met de andere Inschrijvingen.
- Het consensus-percentage vermenigvuldigen we met het maximum aantal punten van het desbetreffende aspect van het betreffende sub-gunningscriterium . We ronden de punten af met twee decimalen achter de komma.

OP EEN GEDEELTE VAN DE KWALITATIEVE SUB-GUNNINGSCRITERIA MOET U MINIMAAL EEN VOLDOENDE (40% VAN HET MAXIMAAL TE BEHALEN PUNTEN) SCOREN

- U moet voor 'Sub-Gunningscriterium 1: Drempelloze klantreis' minimaal 80 punten (40% van het maximaal te behalen punten bij dit Sub-Gunningscriterium) scoren.
- U moet voor 'Aspect 2.1: Plan van aanpak MVOI' minimaal 60 punten (40% van het maximaal te behalen punten bij dit aspect) scoren.
- Scoort u een onvoldoende en dus minder dan het hierboven minimale vereiste aantal punten? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u verder uit van deelname aan deze

aanbesteding. Pas als u het minimale aantal punten voor Sub-Gunningscriterium 1 en Aspect 2.1 heeft behaald, beoordelen we uw Inschrijving op prijs.

DE PRIJSBEOORDELING

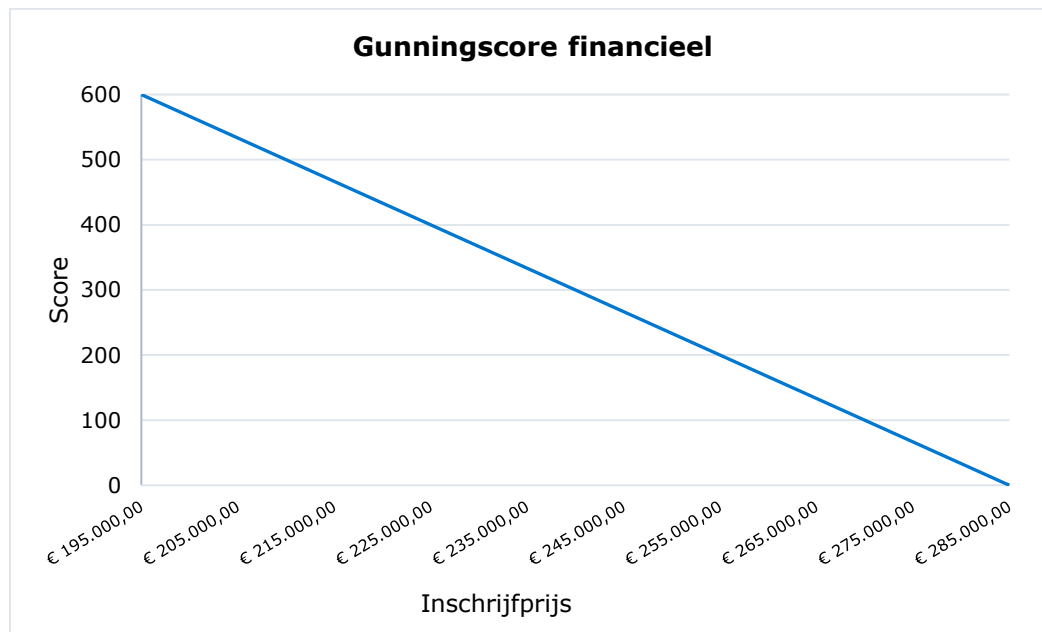
U vult uw prijzen in op het prijsopgaveformulier (*Bijlage C - Prijsopgaveformulier*). U hanteert deze prijzen gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Deze prijzen mogen geïndexeerd worden zoals beschreven is in de concept Overeenkomst (*Bijlage 2 - Concept Overeenkomst*).

We beoordelen de inschrijfprijs per jaar. De inschrijfprijs per jaar wordt automatisch berekend op basis van uw prijzen vermenigvuldigd met de geschatte/verwachte afname per jaar. Deze inschrijfprijs mag niet hoger zijn dan € 285.000,- exclusief btw per jaar. U krijgt hiervoor maximaal 600 punten.

De formule voor het toekennen van de punten is als volgt:

$$\text{Gunningscore financieel} = (0 - 600) / (285.000 - 195.000) * (\text{Inschrijfprijs} - 285.000)$$

Onderstaande grafiek illustreert de werking van deze formule:



Dient u een Inschrijving in waarbij de inschrijfprijs lager of gelijk is aan € 195.000,- exclusief btw? Dan ontvangt u de maximale score voor het Sub-Gunningscriterium prijs, zijnde 600 punten. Een Inschrijving met een inschrijfprijs hoger dan € 285.000,- exclusief btw leggen we terzijde en neemt verder geen deel meer aan de Aanbesteding.

Zijn de totaalscores (de score voor het kwalitatieve + de score voor het financiële Sub-Gunningscriteria) gelijk t.o.v. een andere Inschrijving? Dan vindt loting plaats onder toezicht van een notaris.

HOE PAKKEN WE HET AAN?

Deze aanbesteding doen we volledig via TenderNed en we kondigen de Opdracht dan ook aan via TenderNed. De CPV-code van deze Opdracht is 30192000-1. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing en we volgen de Europese openbare procedure.

Planning	Uiterste datum en tijdstip
Aankondiging van deze Opdracht op TenderNed	1 - 3 mei 2025
1 ^e ronde voor het stellen van vragen of het indienen van tekstsuggesties (bijv. voor de contractvoorwaarden) en het melden van tegenstrijdigheden en/of bezwaren	16 mei 2025, 12:00 uur
Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de vragen (Nota van Inlichtingen)	28 mei 2025
2 ^e ronde voor het stellen van vragen of het indienen van tekstsuggesties (bijv. voor de contractvoorwaarden) en het melden van tegenstrijdigheden en/of bezwaren	5 juni 2025, 12:00 uur
Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de vragen (Nota van Inlichtingen)	19 juni 2025
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	30 juni 2025, 10:00 uur
Streefdatum bekend maken Gunningsbeslissing	28 juli 2025
Einde opschortende termijn	19 augustus 2025
Verificatie UEA en overige bewijsstukken	Vanaf 29 juli 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	1 september 2025

DE GUNNINGSBESLISSING

De Gunningsbeslissing is voorlopig en u kunt er geen rechten aan ontleen. Hoe u op kan komen tegen de voorlopige beslissing staat in de Gunningsbeslissing.

CONTACTPERSOON

Virginie Korte, Inkoopadviseur begeleidt deze aanbesteding. Zij is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed. U mag over de aanbesteding alleen contact hebben met de Inkoopadviseur en niet met andere werknemers van UWV.

HEEFT U VRAGEN OF OPMERKINGEN?

Deze kunt u in 2 rondes via TenderNed¹ stellen tot 16 mei 2025 en 5 juni 2025, 12:00 uur. Wij proberen zo snel mogelijk antwoord te geven. De antwoorden publiceren we via TenderNed. Daarna gaan we ervanuit dat alles duidelijk is.

KLACHTENREGELING

Tijdens deze aanbestedingsprocedure kunt u gebruik maken van de klachtenregeling van UWV.

Waar kunt u een klacht over indienen?

Uw klacht heeft betrekking op één of meer aspecten van deze Aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van UWV in het algemeen.

Indienen van een klacht en de behandeling van de klacht

Geef in de berichtenmodule van TenderNed duidelijk aan dat u een klacht heeft. U formuleert de klacht in directe bewoordingen, daarnaast bevat uw klacht de datum van dagtekening, naam en adres van de klager (contactpersoon) en de naam van de Aanbesteding met het kenmerk.

¹ In TenderNed vindt u onder het tabblad 'Voor ondernemingen' een uitleg over het stellen van vragen.



De ontvangst van de klacht wordt zo spoedig mogelijk bevestigd en wij nemen zo spoedig mogelijk een besluit over de klacht. De klacht wordt behandeld door een onafhankelijke en kundige functionaris(sen) die niet betrokken is (zijn) of wordt (worden) bij de Aanbesteding.

Een klacht is niet een vraag om meer informatie

Een klacht is bedoeld om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Aanbesteding. Gebruik een klacht niet om meer informatie te vragen. In de Aanbesteding is tijdens de Nota van Inlichtingen ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking.

Als u een klacht indient, beoordelen we of we overgaan tot opschorten van de Aanbesteding

We beoordelen na ontvangst van de klacht, of we de Aanbesteding opschorten. Als we overgaan tot het opschorten van de Aanbesteding dan communiceren we dit in TenderNed met alle (potentiële) Inschrijvers.

Voor zover u een – niet op gunning, of heraanbesteding gericht – geschil aanhangig wenst te maken, dient u dit niet later dan 90 kalenderdagen ingaande op de dag na het ontstaan van dat geschil te doen, en in ieder geval niet later dan 90 kalenderdagen ingaande op de dag na de datum van gunning. Als het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die u pas na verloop van die periode is gebleken en van welke omstandigheid u niet redelijkerwijs kennis had kunnen of moeten hebben dan gaat de termijn van 90 kalenderdagen in op de dag na de datum dat die omstandigheid aan u is gebleken of redelijkerwijs bekend had moeten zijn.

Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u het niet eens bent met de uitkomst van de afhandeling van de klacht, of als we het nalaten om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kunt u uw klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

BIJLAGEN BIJ DE AANBESTEDING

Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving	
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Referentieverklaringen voor kerncompetenties
Bijlage C	Prijsopgaveformulier

Bijlagen voor de Inschrijver – te downloaden in TenderNed	
Bijlage 1a	Programma van Eisen (PvE)
Bijlage 1b	Omschrijving kantoorartikelen bij UWV
Bijlage 1c	Specificaties UWV specifieke artikelen
Bijlage 2	Concept Overeenkomst
Bijlage 3	Nota's van Inlichtingen (te downloaden na vragenronde(s))
Bijlage 4	Algemene Inkoopvoorwaarden Goederen UWV 2023
Bijlage 5	Concept Service Level Agreement (SLA)
Bijlage 6	Concept Dossier Financiële Afspraken (DFA)
Bijlage 6a	Punch-out
Bijlage 6b	E-order KG
Bijlage 6c	E-facturatie KG
Bijlage 7	UWV-gedragscode (MVO & Integriteit) voor leveranciers
Bijlage 8	Handleiding Social return - Bouwblokkenmethode UWV
Bijlage 9	Huisregels UWV
Bijlage 10	UWV-locaties en kasten 2025
Bijlage 11	Verklaring Internationale Sociale Voorwaarden (ISV)
Bijlage 12	Voorraad UWV-specifieke artikelen

In te dienen bij verificatie door de winnende Inschrijver	
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel	Niet ouder dan 6 maanden teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.
Verklaring van de Belastingdienst	Hieruit blijkt dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Niet ouder dan 6 maanden teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.
Controleverklaring van een accountant	Hieruit blijkt dat er geen sprake is van enig voorbehoud van de continuïteit van uw Onderneming.
Verzekeringcertificaat of verklaring van verzekeraar	Hieruit blijkt dat u adequaat verzekerd bent voor de met de aanbestede Opdracht verband houdende risico's ter zake van bedrijfsaansprakelijkheid.
Een kwaliteitscertificaat ISO 9001 (of gelijkwaardig)	Met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum.
Een duurzaamheidscertificaat ISO 14001 (of gelijkwaardig)	Met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum.
Een afschrift van de typegoedkeuringspapieren van de voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten voertuigen (inclusief de in te zetten voertuigen van eventuele onderaannemers); óf Aantoonbaar bewijs dat de voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten voertuigen (inclusief dat van eventuele onderaannemers) aan Eis 32 van het Programma van Eisen (PvE) voldoen.	

BEGRIPPENLIJST

<u>Aanbesteding</u>	Deze inkoopprocedure waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	Wet van 1 november 2012, waarin de regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2016/241).
<u>Bijlage</u>	Ieder document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij het Beschrijvend document of in de bijbehorende documenten op TenderNed.
<u>Catalogusartikelen</u>	Kantoorartikelen die Opdrachtnemer middels een catalogus online aanbiedt aan bestelbevoegden binnen UWV om te bestellen.
<u>Catalogusassortiment</u>	Een assortiment artikelen bestaande uit het Kastassortiment en het assortiment Catalogusartikelen.
<u>Combinant</u>	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
<u>Combinatie</u>	Twee of meer rechtspersonen die als samenwerkingsverband inschrijven op de Aanbesteding.
<u>Derde</u>	De Ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
<u>Gedragsverklaring aanbesteden</u>	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Geschiktheidseisen</u>	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
<u>Gunningsbeslissing</u>	De gunning van de Opdracht aan een Inschrijver. Dat betekent dat wij voornemens zijn met die Ondernemer de Overeenkomst te sluiten.
<u>Gunningscriterium</u>	Het criterium dat de basis vormt voor de Gunningsbeslissing.
<u>Inschrijver</u>	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
<u>Inschrijving</u>	Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in deze Aanbesteding ingediend aanbod.
<u>Kantoorartikel(en)</u>	Gebruiks- en verbruiksartikel(en) die nodig zijn bij de (dagelijkse) bedrijfsprocessen in een kantoor- en werkomgeving (inclusief vergaderingen en opleidingen).
<u>Kastassortiment</u>	Assortiment Kantoorartikelen in de voorraadkasten op de UWV-locaties.
<u>Kastenconcept</u>	De voorraadkasten worden volgens een vaste frequentie op de UWV-locaties door de Opdrachtnemer aangevuld. Daarbij wordt uitgegaan van een minimale hoeveelheid artikelen die op voorraad in de kast beschikbaar moeten zijn.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	<p>Het document met daarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ onze antwoorden op vragen van u en andere Potentiële Inschrijvers. ▪ wijzigingen of aanvullingen op het Beschrijvend document en/of de Bijlagen. <p>De Nota van Inlichtingen is onderdeel van de Aanbestedingsstukken.</p>

<u>Onderaannemer</u>	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
<u>Opdrachtgever</u>	De publiekrechtelijke rechtspersoon UWV met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
<u>Overeenkomst</u>	De schriftelijke raamovereenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd. Bijlage 2 betreft de concept Overeenkomst.
<u>Programma van Eisen (PvE)</u>	Eisen met betrekking tot de Opdracht.
<u>Special(s)</u>	Alle Goederen binnen de scope van de Overeenkomst, exclusief vastgesteld Catalogusassortiment en UWV-specifieke artikelen.
<u>Sub-Gunningscriteria/ Sub-Gunningscriterium</u>	Een nadere uitwerking van het Gunningscriterium.
<u>Uitsluitingsgronden</u>	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</u>	Door u bij uw Inschrijving in te dienen ingevulde en rechtsgeldig ondertekende standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016. Hiermee geeft u een eigen verklaring over uw financiële toestand, de bekwaamheid en de geschiktheid voor de Aanbesteding.
<u>UWV</u>	Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen
<u>UWV-specifieke artikelen</u>	Goederen die conform door Opdrachtgever geleverde specificaties, ten behoeve van Opdrachtgever door Opdrachtnemer in voorraad worden gehouden en geleverd. Het betreft etiketten, labels en dossiermappen, waarvan de specificaties zijn beschreven in Bijlage 1c - Specificaties UWV-specifieke artikelen.