



.00

Bijlage I: Vraagspecificatie Ondersteuning QBLOK

Project: Ondersteuning QBLOK 2025-2028
Zaaknummer: 31204340

Datum 17 april 2025

Colofon

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat WVL

Datum 17 april 2025
Status Definitief
Versienummer 1

Deze vraagspecificatie is gebaseerd op het standaardformat vraagspecificatie WVL versie 2.5 (dd. 31-07-2023)

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Identificatie	4
1.2	De opdracht	4
1.2.1	Achtergrond van de opdracht	4
1.2.2	Opdrachtbeschrijving op hoofdlijnen	4
1.2.3	Doel van de opdracht	4
1.3	Inrichting kwalitatieve offerte	4
1.4	Beoordeling Inschrijving(en)	5
1.5	Leeswijzer	5
2	Opdrachtoomschrijving	6
2.1	Beschrijving van de opdracht	6
2.2	Werkproces	7
2.3	Logboek	7
3	Programma van Eisen	9
4	Projectmanagement	13
4.1	Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer	13
5	Kwaliteitsmanagement	14
6	Projectbeheersing	15
6.1	Duur van de opdracht	15
6.2	Betaling en Budget	15
Bijlage 1 Verstrekte en te verstrekken Informatie		16

1 Inleiding

1.1 Identificatie

Deze vraagspecificatie beschrijft de opdracht, bestaande uit de uit te voeren werkzaamheden en te leveren producten. Deze vraagspecificatie is als bijlage I opgenomen bij de aanbestedingsdocumenten.

1.2 De opdracht

1.2.1 *Achtergrond van de opdracht*

Rijkswaterstaat WVL is verantwoordelijk voor de verkeers- en vervoermodellen van het Rijk, waaronder het LMS (Landelijk Model Systeem) en NRM (Nederlands Regionaal Model). Als eigenaar zorgt zij voor beheer, doorontwikkeling en actualisatie van deze modellen, alsmede voor advies en toetsing rond het gebruik ervan. Bij de uitvoering van deze taken maakt WVL gebruik van diensten van marktpartijen. In onderhavige opdracht vraagt WVL ondersteuning bij het beheer, de actualisatie, de doorontwikkeling en de toepassing van QBLOK, de toedelingsmodule van het LMS en NRM.

1.2.2 *Opdrachtbeschrijving op hoofdlijnen*

De opdracht omvat de volgende activiteiten:

- **Uitvoeren van beheertaken**, inclusief het uitbrengen van releases met bugfixes en/of kleine wijzigingen op basis van functionele of technische wensen;
- **Actualiseren en doorontwikkelen** van het model;
- **Ondersteuning leveren bij het gebruik van het model**, zowel aan RWS als aan derden.

Dit zijn geen doorlopende activiteiten, maar betreft kleine deelopdrachten die op ad hoc basis bij Opdrachtnemer uitgezet worden wanneer zich een behoefte aan ondersteuning op een van deze gebieden voordoet (en waarbij per deelopdracht prestaties, doorlooptijd en kosten vooraf overeengekomen worden).

In hoofdstuk 2 wordt nader ingegaan op de opdracht.

1.2.3 *Doel van de opdracht*

Het doel van deze opdracht is ondersteuning te bieden bij het beheer, de actualisatie, doorontwikkeling en toepassing van de applicatie QBLOK.

1.3 Inrichting kwalitatieve offerte

In dit deel van de offerte dienen onderstaande zaken uitgewerkt te worden:

- **Organisatie-inrichting:** inrichting van de organisatie om de gevraagde taken adequaat uit te kunnen voeren: op een doelmatige en efficiënte wijze, met een hoge beschikbaarheid en met een korte responstijd.
- **Communicatie:** inrichting van de communicatie met Opdrachtgever.
- **Personele inzet:** in te zetten medewerkers (inclusief gelijkwaardige achtervang), met beschrijving van hun taken en rollen, alsmede een

overzicht van hun kennisniveau en ervaring (te onderbouwen middels CV's van maximaal twee pagina's per persoon, gebundeld aan te leveren in een apart document).

- **Vervanging medewerkers:** wijze waarop invulling gegeven wordt aan vervanging van medewerkers, met onderscheid naar tijdelijke vervanging (zoals bij vakantie of ziekte) en structurele vervanging (zoals bij vertrek).
- **Beperking kwetsbaarheid:** wijze waarop afhankelijkheid van één of twee personen die weten hoe iets werkt beperkt wordt.
- **Softwarebeheer:** inrichting van het softwarebeheer.
- **Testen:** wijze waarop releases getest worden.
- **Kwaliteitsborging:** wijze waarop invulling gegeven wordt aan de kwaliteitsborging van de werkzaamheden en producten.
- **Risicobeheersing:** benoem en onderbouw de (maximaal vijf) belangrijkste risico's en bijbehorende beheersmaatregelen voor Opdrachtgever.

Voor verdere uitwerkingseisen zie bijlage F uitwerking BKPV-criteria.

1.4 Beoordeling Inschrijving(en)

De Dienstverleningsovereenkomst zal worden gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV). De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsom zal worden geselecteerd. Deze fictieve inschrijvingsom wordt berekend door het **uurtarief van de hoogste tariefgroep** te vermenigvuldigen met een **fictief aantal van 1.000 uren¹**, en het resultaat hiervan te verminderen met de **kwaliteitsscore** op de aspecten die in Bijlage F van de offerteaanvraag zijn opgenomen. Deze bijlage betreft de EMVI-BPKV-tabel met de gebruikte criteria en subcriteria, inclusief de bijbehorende aandachtspunten, maximale kwaliteitswaarden en doelstellingen.

1.5 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt de opdracht omschreven. Hoofdstuk 3 geeft het bijbehorende programma van eisen. Aansluitend wordt beschreven waar aan voldaan dient te worden ten aanzien van achtereenvolgens projectmanagement (hoofdstuk 4), kwaliteitsmanagement (hoofdstuk 5) en projectbeheersing (hoofdstuk 6).

¹ Dit fictieve aantal uren dient uitsluitend voor weging van de prijs t.o.v. kwaliteitsscore, en vormt op geen enkele wijze een afnameverwachting/-garantie.

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving van de opdracht

De opdracht omvat het (op ad hoc basis) uitvoeren van beheertaken, actualiseren, doorontwikkelen en bieden van ondersteuning bij gebruik van QBLOK, op aangeven van de Functioneel Beheerder QBLOK van RWS (FB).

Dit kan bestaan uit de volgende typen werkzaamheden^{2,3}:

- **Beheer, actualisatie en doorontwikkeling:**
 - Beheren van de modelsoftware;
 - Uitbrengen van releases met bugfixes en/of kleine wijzigingen op basis van functionele of technische wensen (inclusief speciale versies met aanpassingen voor een specifiek project, wanneer nodig);
 - Actualiseren van invoerdata en modelparameters;
 - Realiseren van ontwikkelingen aan QBLOK (functioneel en technisch);
 - Onderhouden van de documentatie;
 - Delen van kennis over de functionele en technische werking van het model.

- **Gebruiksondersteuning:**
 - Advies leveren aan FB of derden bij interpretatie van modeluitkomsten;
 - Advies leveren aan FB of derden t.a.v. modelgebruik, invoer en instellingen, incl. opstellen en/of bewerken van invoer- en parameterbestanden;
 - Ontwikkelen van maatwerkscripts voor de bewerking van invoer, uitvoer en tussenresultaten;
 - Technische ondersteuning leveren bij het installeren en draaien van het model bij RWS of derden;
 - Ondersteunen van FB bij de beantwoording van gebruikersvragen;
 - Onderzoeken van oorzaken van verwonderpunten;
 - Uitvoeren van controles op correcte werking;
 - Uitvoeren van impactanalyses, bijvoorbeeld bij bugfixes of bij wijzigingen in uitgangspunten;
 - Uitvoeren van second opinion verzoeken van FB.

In hoofdstuk 3 zijn de aan deze werkzaamheden verbonden eisen geformuleerd.

² Al naar gelang de behoeften van Opdrachtgever. Opdrachtgever is niet verplicht om genoemde diensten van Opdrachtnemer af te nemen, maar is daartoe gerechtigd.

³ Uitgifte van de software aan gebruikers behoort niet tot de werkzaamheden.

2.2 Werkproces

Alle werkzaamheden worden uitgevoerd op aangeven van de Functioneel Beheerder QBLOK van RWS of diens plaatsvervanger(s), in het vervolg aangeduid als FB.

Het werkproces hierbij is als volgt:

1. **Initiatief:** FB neemt contact op⁴ met Opdrachtnemer over uit te voeren werkzaamheden en vraagt om een inschatting van hiervoor (maximaal) benodigde tijd per in te zetten medewerker en benodigde totale doorlooptijd. Het kan ook voorkomen dat Opdrachtnemer zelf het initiatief neemt om werkzaamheden voor te stellen, als deze daartoe aanleiding ziet.
2. **Inschatting:** Opdrachtnemer stuurt FB de gevraagde inschatting van tijd en kosten (kosten volgen direct uit tijd en overeengekomen uurtarieven)
 - o bij inschattingen ≤ 15 k€ excl. BTW volstaat een korte mail;
 - o bij inschattingen > 15 k€ excl. BTW stuurt Opdrachtnemer een beknopt projectvoorstel. Dit voorstel bevat ten minste een plan van aanpak, de wijze van kwaliteitsborging, uit te voeren tests (gericht op modeluitkomsten, stabiliteit, robuustheid en rekentijd), op te leveren producten, planning en de geschatte maximaal benodigde inzet per medewerker.
3. **Opdrachtverlening:** FB geeft Opdrachtnemer wel of niet opdracht om de werkzaamheden uit te voeren (bevestiging opdracht altijd per mail).
4. **Registratie afspraken:** Opdrachtnemer registreert de gemaakte afspraken in een voor FB toegankelijk logboek (zie onder).
5. **Uitvoering:** Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit en houdt FB op de hoogte van de voortgang.
6. **Melding dreigende afwijkingen** *(alleen indien situatie zich voordoet):* Wanneer tijdens de uitvoering blijkt dat er meer inzet of doorlooptijd nodig is dan oorspronkelijk ingeschat, informeert Opdrachtnemer FB tijdig en verstrekt een bijgestelde inschatting. FB beoordeelt deze bijgestelde inschatting en geeft hier schriftelijk akkoord op (per e-mail) of besluit de opdracht aan te passen of te stoppen. Let op: uren boven de oorspronkelijke inschatting zijn alleen declarabel na expliciet akkoord (per mail) van FB.
7. **Oplevering:** Opdrachtnemer levert de resultaten op aan FB (eerst in concept en na verwerking van feedback definitief) en rapporteert in het voor FB toegankelijke logboek hoeveel uren daadwerkelijk besteed zijn per ingezette medewerker.
8. **Acceptatie:** FB beoordeelt de resultaten en bevestigt schriftelijk (per e-mail) de acceptatie van zowel het werk als de daadwerkelijk bestede uren.

2.3 Logboek

Om op elk moment een actueel overzicht te hebben van de uitgevoerde en openstaande werkzaamheden, en als basis voor het facturatieproces, houdt Opdrachtnemer een voor FB toegankelijk logboek bij (bijvoorbeeld in GitLab of een andere overeengekomen omgeving). Dit logboek bevat voor alle werkzaamheden ten minste de volgende gegevens:

- volgnummer
- korte aanduiding vraag/opdracht

⁴ Om niet afhankelijk te zijn van beschikbaarheid van individuele personen richt Opdrachtnemer hier bij voorkeur een algemeen mailadres voor in, dat door meerdere personen gemonitord wordt. Opdrachtgever staat open voor alternatieve oplossingen, zoals de communicatie via GitLab laten verlopen.

- contactpersoon/indiener RWS
- status (in uitvoering of afgerond incl. akkoord FB)
- datum indiening
- datum afronding (incl. akkoord FB)
- vooraf afgesproken max. aantal uren per medewerker
- vooraf afgesproken max. kosten (uren x uurtarieven)
- werkelijk bestede uren per medewerker
- werkelijke kosten (uren x uurtarieven)
- verwijzing naar mail met opdrachtbevestiging (afzender RWS, datum + tijd)
- verwijzing naar mail met acceptatiebevestiging (afzender RWS, datum + tijd)
- facturatiestatus (open of gefactureerd in factuur d.d. <...>)

Daarnaast bevat het logboek een aantal algemene gegevens zoals de overeengekomen uurtarieven per medewerker en een overzicht van de gefactureerde bedragen.

Opdrachtnemer gebruikt het logboek als basis om minimaal één en maximaal twee keer per jaar de afgeronde en geaccordeerde werkzaamheden aan Opdrachtgever te factureren. Voordat Opdrachtnemer de factuur indient, stemt deze hierover af met FB.

3 Programma van Eisen

Algemene eisen

- PVE01 Opdrachtnemer dient zijn opdracht zodanig uit te voeren dat hieruit voortvloeiende diensten en producten aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.
- PVE02 Documenten in het Open Document Format (odt, ods en odp), PDF-bestanden en de bestanden van Microsoft Office (docx, xlsx, pptx, ppsx, doc, ppt, pps) moeten voldoen aan het Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid. Meer informatie kunt u vinden op: <https://www.digitoegankelijk.nl>.

- PVE03 De medewerkers die ingezet worden moeten gezamenlijk beschikken over de volgende kennis en ervaring:
- Kennis:
 - gedetailleerde kennis van de functionele en technische werking van QBLOK en achterliggende theorie;
 - kennis van de architectuur en broncode van QBLOK;
 - kennis van de opbouw van de documentatie van QBLOK;
 - kennis van GitLab;

De gevraagde kennis hoeft niet noodzakelijkerwijs in eerdere projecten opgedaan te zijn. Opdrachtnemer dient in haar offerte aannemelijk te maken dat zij bij de uitvoering over deze kennis zal beschikken. Dit kan met referentieprojecten, maar bijvoorbeeld ook middels een inwerk-/inleesplan.

- Ervaring:
 - ruime ervaring met toepassing van verkeers-/vervoermodellen en het analyseren en duiden van modeluitkomsten;
 - ervaring met softwareontwikkeling;
 - ervaring met softwarebeheer;
 - ervaring met softwaretestprocedures;
 - ervaring met advisering;
 - ervaring met het schrijven van scripts.

De vereiste ervaring dient onderbouwd te worden middels referentieprojecten niet ouder dan 3 jaar en separaat van de EMVI-criteria ingeleverd te worden.

Indien een inschrijver de vereiste ervaring niet via referentieprojecten kan aantonen, wordt de inschrijving als ongeldig beschouwd en uitgesloten van verdere beoordeling.

In de EMVI-beoordeling worden daarentegen geen minimumeisen getoetst, maar worden uitsluitend de inschrijvingen beoordeeld op basis van de gedefinieerde gunningscriteria en wensen.

- PVE04 Opdrachtnemer houdt een logboek bij dat toegankelijk is voor de Functioneel Beheerder QBLOK van RWS en diens

plaatsvervanger(s), bijvoorbeeld in GitLab of in een andere overeengekomen omgeving. Dit logboek bevat minimaal de gegevens gespecificeerd in paragraaf 2.3.

Eisen bij het uitvoeren van beheer, actualisatie en doorontwikkeling

- PVE05 Bij het **beheren van de modelsoftware** en het **uitbrengen van releases (variërend van bugfixes tot doorontwikkeling)**:
- Beheer en ontwikkeling van de modelsoftware vindt plaats in de door Opdrachtgever beschikbaar gestelde omgeving (GitLab);
 - Code-aanpassingen worden aan een 4-ogencontrole onderworpen;
 - Code-aanpassingen worden indien redelijkerwijs mogelijk automatisch getest met behulp van unit testen;
 - Code wordt opgemaakt volgens een consistente stijl;
 - Opdrachtnemer controleert code-aanpassingen op veiligheid en kwaliteitsaspecten middels de door Opdrachtgever verstrekte omgeving, waarbij Opdrachtnemer relevante bevindingen meldt of oplost;
 - Documentatie in GitLab Repo (voor zover aanwezig) wordt opgesteld in het Markdown formaat, tenzij hier bij de specifieke opdracht andere afspraken over gemaakt worden;
 - Bij elke nieuwe versie worden release notes geleverd, waarin beschreven wordt wat er gewijzigd is met betrekking tot het gebruik (breaking changes), nieuwe functionaliteit, bugfixes, verbeteringen en overige aanpassingen;
 - Documentatie, configuratie en databestanden gebruiken in beginsel open standaarden, tenzij anders overeengekomen met Opdrachtgever;
 - In GitLab wordt gewerkt middels een gestandaardiseerde workflow met feature branches voor ontwikkeling, merge requests voor 4-ogencontrole en consistente versienummering voor releases op basis van semantic versioning;
 - Elke release wordt geleverd met minimaal een executable inclusief bijbehorende configuratie en documentatie;
 - Opdrachtnemer voert op verzoek inhoudelijke testruns en controles uit en rapporteert deze;
 - Alle documentatie dient bijgewerkt te worden op de doorgevoerde wijzigingen, op alle plekken waar de betreffende wijziging op ingrijpt;
 - Bij doorontwikkeling van het model levert Opdrachtnemer op verzoek een verantwoordingsrapport op, met een gedetailleerde beschrijving van de aanpassingen, reden van de aanpassing en onderbouwing en validatie van rekenwijze en toegepaste parameters.

PVE06

Bij het **onderhouden van de documentatie:**

- Bij constatering van tekortkomingen in de bestaande documentatie wordt de documentatie aangevuld/aangepast om deze weg te nemen;
- Bij releases dient alle documentatie bijgewerkt te worden op de doorgevoerde wijzigingen (zie boven);
- Wijzigingen aan de documentatie moeten eenduidig, leesbaar en vrij van fouten en omissies zijn;
- Opdrachtnemer onderwerpt de wijzigingen aan een 4-ogencontrole alvorens deze aan Opdrachtgever op te leveren;
- Er wordt versiebeheer uitgevoerd op de documentatie;
- Documenten worden opgeleverd in zowel Word als PDF.

PVE07

Bij het **actualiseren van invoerdata en modelparameters:**

- Opdrachtnemer voert een 4-ogencontrole uit op de geactualiseerde invoerdata en modelparameters, en rapporteert hierover;
- Opdrachtnemer voert in overleg met Opdrachtgever te bepalen test(s) uit de met de geactualiseerde invoerdata en modelparameters;
- Opdrachtnemer levert bij de geactualiseerde invoerdata en modelparameters een verantwoordingsrapportage op, met daarin ten minste:
 - de gebruikte bronnen,
 - de uitgevoerde bewerkingen en overwegingen daarbij,
 - de verkregen resultaten,
 - analyse verschillen met voorgaande versie,
 - beoordeling plausibiliteit resultaten,
 - verslag van de uitgevoerde controles en tests;
- De verantwoordingsrapportage moet eenduidig, leesbaar en vrij van fouten en omissies zijn;
- Opdrachtnemer onderwerpt de verantwoordingsrapportage aan een 4-ogencontrole alvorens deze aan Opdrachtgever op te leveren;
- De verantwoordingsrapportage wordt opgeleverd in zowel Word als PDF;
- Opdrachtnemer levert ook alle gebruikte Excelsheets, scripts en andere hulpbestanden op aan Opdrachtgever;
- Bestanden gebruiken in beginsel open standaarden tenzij anders met Opdrachtgever overeengekomen.

PVE08

Bij het **delen van kennis over de functionele en technische werking van het model:**

- Op verzoek van Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer mondeling (in de vorm van een presentatie of advies aan tafel) of schriftelijk uitleg over de werking van het model, aan RWS of derden.

Eisen bij het leveren van gebruiksondersteuning

- PVE09 Opdrachtnemer reageert binnen twee werkdagen op een verzoek van Opdrachtgever. Kleine hulpvragen worden zo mogelijk direct opgepakt. Wanneer een verzoek niet direct opgepakt kan worden, maken Opdrachtnemer en Opdrachtgever nadere afspraken over de uitvoeringstermijn.
- PVE10 Bij het **opstellen en/of bewerken van invoer- en parameterbestanden**:
- Opdrachtnemer voert een 4-ogencontrole uit op de uitgevoerde stappen en resultaten;
 - Opdrachtnemer levert desgevraagd een verantwoordingsnotitie bij de resultaten, met de definities, bronnen, uitgevoerde stappen en controles.
- PVE11 Bij het **leveren van scripts voor de bewerking van in- en uitvoer of het genereren van extra output uit tussenstappen/deelresultaten**:
- Opdrachtnemer voert een 4-ogencontrole uit op de code en een test op correcte werking, en levert desgevraagd een verslag hiervan;
 - Opdrachtnemer levert desgevraagd een instructienotitie bij de scripts.
- PVE12 Bij het **uitvoeren van doorrekeningen met het model**:
- Opdrachtnemer voert een 4-ogencontrole uit en levert desgevraagd een verslag hiervan;
 - Opdrachtnemer levert desgevraagd een verantwoordingsrapportage bij de uitgevoerde doorrekeningen.

4 Projectmanagement

- PM001 Opdrachtnemer dient de Opdracht zodanig voor te bereiden en uit te voeren dat deze op beheerste en controleerbare wijze verloopt, zodat het gewenste resultaat wordt behaald.
- PM002 Namens Opdrachtnemer treedt één persoon als coördinator op, die zorgt dat werkzaamheden opgepakt worden, de voortgang en tijdsbesteding bewaakt en als contactpersoon voor Opdrachtgever fungeert. Opdrachtnemer geeft ook aan wie deze coördinator bij afwezigheid vervangt.

4.1 Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

- PM003 Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.
- PM004 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het bijhouden van een logboek, dat te allen tijde toegankelijk is voor de Functioneel Beheerder QBLOK van RWS en diens vervanger(s), zoals gespecificeerd in paragraaf 2.3 en PVE04.
- PM005 Direct na gunning wordt door Opdrachtnemer een startbespreking georganiseerd, bedoeld om kennis te maken, de verwachtingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te bespreken en nadere werkafspraken te maken (onder andere over de wijze van communicatie en de omgeving waarin het logboek bijgehouden wordt).
- PM006 Jaarlijks vindt in januari/februari een korte tussentijdse evaluatie plaats (via telefoon of in Teams), waarin Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar bespreken wat er goed loopt en wat er eventueel beter kan. De belangrijkste bevindingen en afspraken uit dit overleg worden schriftelijk vastgelegd.

5 Kwaliteitsmanagement

- KM001 Opdrachtnemer dient de opdracht te beheersen en optimaliseren met als doel fouten en verspillingen zichtbaar te maken en diensten en/of producten continu te verbeteren.
- KM002 Opdrachtnemer dient 4-ogencontroles en tests uit te voeren zoals beschreven in hoofdstuk 3.
- KM003 Opdrachtgever kan optioneel de gewijzigde code door een derde partij laten reviewen op het gebied van softwarekwaliteit en functionaliteit. Opdrachtnemer verwerkt in overleg met Opdrachtgever en eventueel de derde partij het ontvangen commentaar.

6 Projectbeheersing

PB001 Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten, zodanig dat de opdracht wordt gerealiseerd conform de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen.

6.1 Duur van de opdracht

PB002 De opdracht heeft een looptijd van twee jaar, met de mogelijkheid tot verlenging met maximaal 2 x 1 jaar. Drie maanden voor het einde van het contract wordt Opdrachtnemer geïnformeerd of de opdracht al dan niet wordt verlengd. Deze beslissing is gebaseerd op de behoefte aan ondersteuning, evaluatie van resultaten, flexibiliteit, optimalisatie en financiële beschikbaarheid. Eveneens wordt drie maanden voor het tweede verlengingsjaar de beslissing over de verlenging aan Opdrachtnemer meegedeeld via een wijzigingsovereenkomst.

6.2 Betaling en Budget

PB003 Betaling van de uitgevoerde werkzaamheden gebeurt op basis van nacalculatie, tegen de door Opdrachtnemer aangeboden uurtarieven conform het Inschrijvingsbiljet. Hierbij dient het logboek als basis voor de facturatie, zoals beschreven in paragraaf 2.3.

PB004 Voorafgaand aan indiening van een factuur stemt Opdrachtnemer deze af met de Functioneel Beheerder QBLOK van RWS, of diens plaatsvervanger(s).

PB005 Bestedingsplafond: Voor de deelopdrachten binnen deze opdracht geldt een totaal **bestedingsplafond van € 120.000,-** exclusief btw over een **periode van twee jaar**.

PB006 Indexering van de prijs van de te leveren diensten en/of producten door Opdrachtnemer is niet op de opdrachtsom/-tarieven, noch op eventueel meerwerk, van toepassing.

PB007 Betaling vindt plaats conform in de dienstverleningsovereenkomst opgenomen betalingschema en is gebaseerd op de daadwerkelijk geleverde prestaties, zoals geregistreerd in het logboek.

Bijlage 1 Verstrekte en te verstrekken Informatie

Nr.	Titel	Versie en datum	Geleverd bij uitvraag	Geleverd na gunning
01	gm4_d7__6_v11.pdf (documentatie vigerende versie QBLOK5)	mei 2023	X	
02	Memo_qblok6(240214).pdf (memo wijzigingen QBLOK6)	14 feb 2024	X	
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				