

Handleiding facturatie LMS

Apps

Bookmarks

Exact Online

Rabobank - Bedrijven

Dashboard | LMS Nieuw

Storings | LMS Nieuw

Google Maps

LMS

Areal

Voedingskasten

Storings

Onderhoud

Werkorders

Nachtschouw

Rapporten

Database

Beheerders

Gebruikers



Inhoudsopgave

1	Facturatieproces	3
1.1	Factuur maken voor een storing	3
1.1.1	Storing afhandelen – factuur maken	3
1.1.2	Besteksposten toevoegen of verbeteren	7
1.2	Massaal facturen keuren	9
1.3	Periodieke factuur maken	11
1.3.1	Genereer van storingen proforma facturen	12
1.3.2	Genereer van werkorders proforma facturen	13
1.3.3	Genereer van storing kosten (zonder goedgekeurde facturen)	14
1.4	Facturen behandelen	18
1.4.1	Factuur keuren	18
1.4.2	Factuur verwijderen	19

1 Facturatieproces

Het LMS voorziet in de mogelijkheid om de (financiële) administratie van storingen, werkorders en onderhoud te verwerken en af te handelen. In deze handleiding leggen we uit hoe dit gedaan kan worden. Het is een vereiste om alle overeengekomen bestekposten uit het geldende contract vooraf op te voeren in het systeem. Uiteraard is het mogelijk om ook later nog posten toe te voegen.

1.1 Factuur maken voor een storing

Als een storing is opgelost is het aan de aannemer (werkvoorbereider of administratief medewerker) om alle gegevens te controleren en verwerken. Het gaat erom dat de factuur juist is (conform bestek) en dat de mutaties in de database van LMS zijn uitgevoerd.

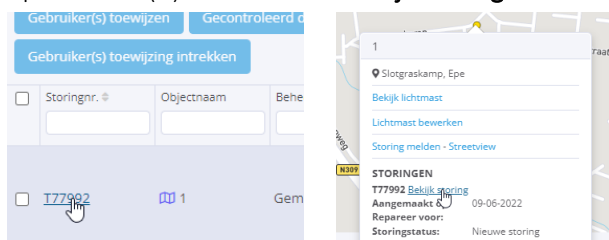
De aannemer kan voor een storing een factuur genereren en indienen bij de beheerder en de beheerder kan deze factuur goed- of afkeuren.

1.1.1 Storing afhandelen – factuur maken

Ga naar het storings overzicht:



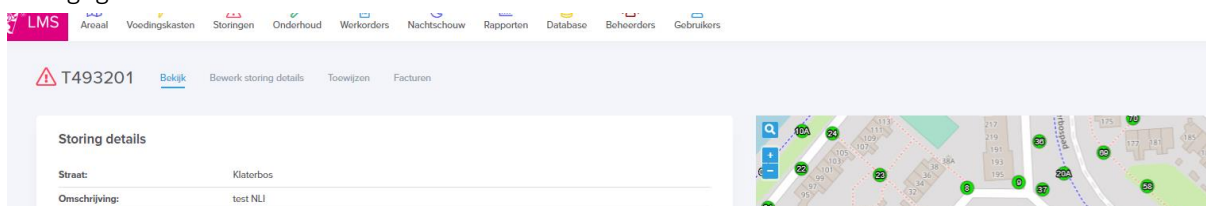
Selecteer onderin het scherm (A) het gewenste storingsnummer of selecteer de betreffende locatie op de kaart (B) en selecteer 'Bekijk storing':



A

B

Je komt terecht in het storingsoverzicht van de betreffende melding net zoals hieronder is weergegeven in een voorbeeld:



Scroll naar beneden op de pagina en bekijk en beoordeel de opgegeven materiaalkosten, uren en handelingen die zijn opgegeven voor het verhelpen van deze storing.

Als de monteur de materialen en handelingen goed heeft opgevoerd staan alle zaken al correct in het systeem en doorloop je alle stappen vrij eenvoudig. Bij onjuiste opgave c.q. invoer kan je hier als beheerder materialen vervangen (muteren) of toevoegen indien de monteur dit vergeten is.

Materiaal vervangen & toevoegen

Gebruik de "Vervang" knop om materiaal te vervangen door hetzelfde materiaal.

Naam	Type	Nummer	Plaatsingsdatum	Vervang	Verwijder
PM ST 4.0 CO T60 GG M V	Mast	1	22-12-1998	Vervang	Verwijder
CD5711 (WAS 2000.12)	Armatuur	1	22-12-1998	Vervang	Verwijder
HFP124	VSA	1	11-08-2021	Vervang	Verwijder
24W PLL 4P HF 840	Lamp	1	01-09-2014	Vervang	Verwijder

[Materiaal toevoegen](#)

☐ Er staat ander materiaal.

Selecteer dit keuzevakje als je een opmerking wilt maken over het materiaal of als het niet in de lijst voorkomt.

Indien het materiaal niet gevonden is of er zijn andere bijzonderheden dan kan gebruik worden gemaakt van onderstaande optie:

☒ **Er staat ander materiaal.**

Selecteer dit keuzevakje als je een opmerking wilt maken over het materiaal of als het niet in de lijst voorkomt.

Uw opmerking..

[Plaats opmerking](#)

Ook kan je hier uren en handelingen wijzigen.

Materiaalkosten

Materiaal	Bestelnummer	Aantal	Datum	Gebruiker
HFP124	311020	1	11-08-2021	Monteur

Werkuren

Bestelnummer	Functie	Tijd	Datum	Gebruiker
311100	Monteur	00:10	11-08-2021	Monteur

Start tijd Eind tijd

15:50 15:50

Werkuren tarief

- Selecteren -

[Werkuren toevoegen](#)

Werk handelingen

Er zijn nog geen werk handelingen aangemaakt voor deze werkzaamheid.

Type handeling

- Selecteren -

[Meer toevoegen](#)

[Werk handeling toevoegen](#)

Door op de selectieknop te klikken (in rode kaders hierboven weergegeven) kun je uren of handelingen toevoegen (door een deel van de tekst te typen). Zie voorbeelden hieronder:

Werkuren

Er zijn nog geen werkuren aangemaakt voor deze werkzaamheid.

Start tijd Eind tijd

15:40 15:55

Werkuren tarief

- Selecteren -

511010 - T.b.s. van een grondwerker.

511020 - T.b.s. van een monteur.

511070 - T.b.s. vrachtauto.

511080 - Ter beschikking stellen van een minigravemachine

511090 - Ter beschikking stellen van een hoogwerker

511100 - Ter beschikking stellen van een mootwagen buiten kantoortijden

512010 - T.b.s. van een grondwerker buiten kantoortijden

Werkuren

Er zijn nog geen werkuren aangemaakt voor deze werkzaamheid.

Start tijd Eind tijd

15:40 15:55

Werkuren tarief

- Selecteren -

mon

511020 - T.b.s. van een monteur.

512020 - T.b.s. Monteur buiten kantoortijden

Bevestig jouw keuzes altijd via de groene knoppen:

Werkuren toevoegen

Werk handeling toevoegen

Bij werkhandelingen bestaat de mogelijkheid om meerdere handelingen toe te voegen en deze daarna met de groene knop in één keer te bevestigen. Zie voorbeeld hieronder:

Werk handelingen

Er zijn nog geen werk handelingen aangemaakt voor deze werkzaamheid.

Type handeling

101030 - Het veiligstellen n.a.v. schade's.

Aantal

1 keer

Alleen hele getallen toegestaan. Gebruik geen komma of punt.

Type handeling

201010 - Plaatsen lichtmast mh = 4m.

Aantal

1 st

Alleen hele getallen toegestaan. Gebruik geen komma of punt.

Meer toevoegen

Werk handeling toevoegen

Als alle onderdelen zijn opgevoerd genereer je de factuur. Ga naar de top van de pagina en selecteer 'Facturen':

Werk handeling "1 keer Het veiligstellen n.a.v. schade's." is opgeslagen. [Scroll naar "Werk handelingen"](#)

Werk handeling "1 st Plaatsen lichtmast mh = 4m." is opgeslagen. [Scroll naar "Werk handelingen"](#)

 T493201
 [Bekijk](#)
[Bewerk storting details](#)
[Toewijzen](#)
[Facturen](#)

Onderstaande scherm verschijnt en je klikt op de button 'Genereer factuur'.

 T493201
 [Bekijk](#)
[Bewerk storting details](#)
[Toewijzen](#)
[Facturen](#)

Genereer factuur

Genereer een factuur op basis van alle werkuren, werkhandelingen en materiaalkosten die zijn geregistreerd op deze storting.

Genereer factuur

Het volgende scherm verschijnt:

Factuur

9 juli, 2019 - 15:49

[Factuur bewerken](#)
[PDF](#)
[Factuur verwijderen](#)

Omschrijving	Bedrijfscode	Aantal	Prijs
0.15 uren Monteur	511020	1	€ 13,75
1 keer Het veiligstellen n.a.v. schade's.	101030	1	€ 50,00
1 st Plaatsen lichtmast mh = 4m.	201010	1	€ 60,00
TECEO-1 3200LM P7001	416150	1	€ 354,69
Totaalbedrag			€ 478,44

Soms zal er iets ontbreken of materiaal zal op € 0,00 staan. Dit komt omdat sommige materialen vanuit het areaal nog niet gekoppeld zijn aan een bestekspost. Denk dan bijvoorbeeld aan een nieuw type armatuur. Dit kun je dan in orde brengen via het Beheerdersmenu uitgelegd in 1.1.2 iets verder in deze handleiding.

Scroll naar beneden en druk op 'Factuur bewerken'.

Factuur

16 november, 2021 - 09:16

[Factuur bekijken](#)
[PDF](#)
[Factuur verwijderen](#)

Omschrijving	Bestekpostnr.	Aantal	Stukprijs	Totale prijs
0:10 uren Monteur	311100	1	€ 7,50	€ 7,50
HFP124	311020	1	€ 45,00	€ 45,00
Totaalbedrag				€ 52,50

Je kunt nu zaken toevoegen. Dit doe je door te typen waarna het systeem automatisch de gegevens ophaalt die bekend zijn in de database inclusief bestekspostnummers.

TECEO-1 3200LM P7001 416150 1 € 354,69

Omschrijving	Bestekpostnummer	Aantal	Prijs
+ leveren Materialenleveren Item to Opslaan 415030 - Leveren Philips LUMA 1 11700LM 415040 - Leveren Philips LUMA 1 8800LM 415050 - Leveren Philips LUMA 1 11700LM 415080 - Leveren Philips Urban Sky 1400LM 416020 - Leveren Akura 1500LM 416110 - Leveren TECEO-1 AKZO400 1600LM 416120 - Leveren TECEO-1 P7001 1600LM 416140 - Leveren TECEO-1 AKZO400 3200LM 416150 - Leveren TECEO-1 P7001 3200LM 416160 - Leveren TECEO-1 AKZO400 4800LM 416170 - Leveren TECEO-1 P7001 4800LM			€

Ook kun je met de rode knop achter de regels desgewenst onderdelen verwijderen die er niet thuis horen.

Factuurregels

Omschrijving	Bestekpostnummer	Aantal	Stukprijs	Totale prijs	
0:10 uren Monteur	311100	1	€ 7,50	€ 7,50	Verwijder

Geef een goedkeuringsdatum op en druk dan op 'Opslaan'.

Factuur goedkeuringsdatum

17-06-2022

Bijv. 17-06-2022

[Opslaan](#)
[Annuleren](#)

Klik daarna op 'Factuur indienen'. Eventueel kun je een opmerking meegeven.
Nu krijgt de beheerder een mail dat er een factuur klaar staat om te keuren.

Factuur indienen

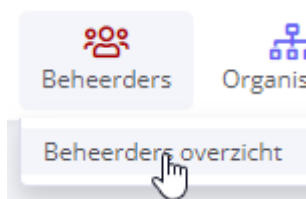
Hiermee kunt u de factuur indienen zodat deze beoordeeld wordt. Na het indienen kunt u de factuur niet meer bewerken.

Uw opmerking.. (optioneel)

Factuur indienen

1.1.2 Besteksposten toevoegen of verbeteren

Besteksposten zijn alleen door de aannemer te wijzigen. Niet door de gemeente. Zo blijven de tarieven binnen de organisatie en zijn ze niet voor alle gebruikers/concurrenten zichtbaar.
Besteksposten kunnen aangepast worden of er kunnen besteksposten toegevoegd worden. Dit kan alleen als beheerder worden gedaan. Je kunt dit doen via het Menu -> Beheerders ->



In veel gevallen zal het gaan om de materiaaltarieven. Is dit onduidelijk laat dan de beheerder of het NLI de mutatie verzorgen.

Beheerders
Gemeente Haarlemmermeer
Materiaaltarieven

Gemeente Haarlemmermeer

Bekijk
Bewerk
Verwijder
Uurtarieven
Werkingstakentarieven
Materiaaltarieven
Materiaal toewijzen aan materiaaltarief
Werkingstakentarieven automatisch aanmaken bij materiaalmutaties

Materiaaltarieven
Importeren

+ Materiaaltarief toevoegen

Bewerk velden
Exporteren
Verander prijs
Wijzig aanmaakdatum

☐	Bestekspostnum...	Omschrijving	Prijs (€)	Effectieve datum...	Organisatie	Inactief	Aangemaakt op	
☐	999913	Leveren ALURA 1500LM	€702,67	01-04-2022	Ko Hartog Vijfh...	Actief	15-07-2021	Bewerk
☐	450090	Leveren aansluitvoorziening Faget LS-74.	€40,32	01-04-2022	Ko Hartog Vijfh...		20-03-2019	Bewerk
☐	443060	Leveren lichtmast 4m conisch P7043	€329,98	01-04-2022	Ko Hartog Vijfh...		20-03-2019	Bewerk
☐	444030	Leveren mast 7.5 mtr alu cilindrisch eu	€531,37	01-04-2022	Ko Hartog Vijfh...		20-03-2019	Bewerk

Als je een armatuur had vervangen die werd doorberekend voor € 0,00 kun je hier in de betreffende bestekspost optimaliseren. Dit kan via de button 'Bewerk' achter de betreffende regel (zie rode kader).

Je hebt dan vervolgens de mogelijkheid de gewenste aanpassingen te doen in het menu dat tevoorschijn komt.

☐ Inactief
Als een bestekspost inactief is wordt deze niet meer getoond bij het invullen van materiaalkosten, werkuren & werkhandelingen.

Beheerder *

Gemeente Losser ▼

Organisatie

- Geen - ▼

Bestekspostnummer *

503020

Dit veld wordt gebruikt om de materiaaltarieven te koppelen aan materialen.

Omschrijving

Leveren lamp SON-T 70W

Prijs *

€ 22,80

Effectieve datum *

01-06-2021

Bijv. 23-06-2022

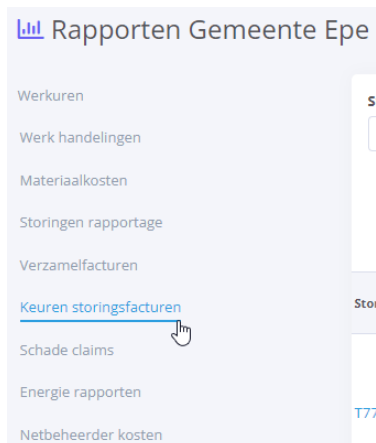
Opslaan

Koppelen van materiaal kan via *Beheerders > Materiaal toewijzen aan materiaaltarief*. Hierbij koppel je materialen aan besteksposten.

Materiaalnaam	Materiaal type	Aantal in areaal ▼	Toegewezen aan materiaaltarief	Actie
HFP124	VSA	1774	102020	Bewerk - Verwijder
PLL24	Lamp	1759	102030	Bewerk - Verwijder
2000	Armatuur	939		Toewijzen aan materiaaltar
2600	Armatuur	562		Toewijzen aan materiaaltar
5.SVAL	Mast	383	301040	Bewerk - Verwijder
4CPTAL	Mast	355	102040	Bewerk - Verwijder

1.2 Massaal facturen keuren

In het menu 'Rapporten' kan ook gekozen worden voor '**Keuren storingsfacturen**'. Deze keuze is met name handig voor Beheerders om snel en overzichtelijk facturen te keuren.



Als je deze optie aanklikt dan volgt het volgende scherm:

Storingsnummer

Factuur goedkeuringsdatum

Factuur goedkeuringsdatum

Bijv. 21-06-2022

Factuur goedkeuringsdatum

Bijv. 21-06-2022

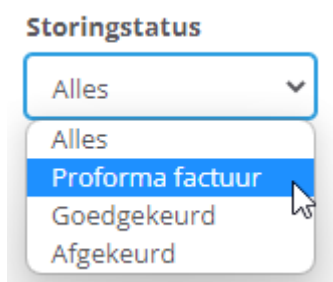
Storingstatus

Alles

Filters toepassen

Storing	Factuur goedkeuringsdatum	Factuurregels	Goed/afkeuren	Aangemaakt door	Storingstatus																				
T77963	04-05-2022	<table> <thead> <tr> <th>Omschrijving</th> <th>Bestekpostnr.</th> <th>Aantal</th> <th>Stukprijs</th> <th>Totale prijs</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0:30 uren Monteur</td> <td>311100</td> <td>1</td> <td>€ 22,50</td> <td>€ 22,50</td> </tr> <tr> <td>1 st Herstellen storing</td> <td>311030</td> <td>1</td> <td>€ 35,00</td> <td>€ 35,00</td> </tr> <tr> <td>Totaalbedrag</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>€ 57,50</td> </tr> </tbody> </table>	Omschrijving	Bestekpostnr.	Aantal	Stukprijs	Totale prijs	0:30 uren Monteur	311100	1	€ 22,50	€ 22,50	1 st Herstellen storing	311030	1	€ 35,00	€ 35,00	Totaalbedrag				€ 57,50	Aannemer	Proforma factuur goedgekeurd	
Omschrijving	Bestekpostnr.	Aantal	Stukprijs	Totale prijs																					
0:30 uren Monteur	311100	1	€ 22,50	€ 22,50																					
1 st Herstellen storing	311030	1	€ 35,00	€ 35,00																					
Totaalbedrag				€ 57,50																					
T77955		<table> <thead> <tr> <th>Omschrijving</th> <th>Bestekpostnr.</th> <th>Aantal</th> <th>Stukprijs</th> <th>Totale prijs</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 st Herstellen storing</td> <td>311030</td> <td>1</td> <td>€ 35,00</td> <td>€ 35,00</td> </tr> <tr> <td>66W SOX-E HF</td> <td></td> <td>1</td> <td>€ 0,00</td> <td>€ 0,00</td> </tr> <tr> <td>Totaalbedrag</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>€ 35,00</td> </tr> </tbody> </table>	Omschrijving	Bestekpostnr.	Aantal	Stukprijs	Totale prijs	1 st Herstellen storing	311030	1	€ 35,00	€ 35,00	66W SOX-E HF		1	€ 0,00	€ 0,00	Totaalbedrag				€ 35,00	Kies een actie * ☐ Factuur goedkeuren ☒ Factuur afkeuren	Beheerder	Proforma factuur
Omschrijving	Bestekpostnr.	Aantal	Stukprijs	Totale prijs																					
1 st Herstellen storing	311030	1	€ 35,00	€ 35,00																					
66W SOX-E HF		1	€ 0,00	€ 0,00																					
Totaalbedrag				€ 35,00																					
T77954		<table> <thead> <tr> <th>Omschrijving</th> <th>Bestekpostnr.</th> <th>Aantal</th> <th>Stukprijs</th> <th>Totale prijs</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 st Straatwerk vervangen</td> <td>311010</td> <td>1</td> <td>€ 50,00</td> <td>€ 50,00</td> </tr> <tr> <td>HFPI24</td> <td>311020</td> <td>1</td> <td>€ 45,00</td> <td>€ 45,00</td> </tr> <tr> <td>Totaalbedrag</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>€ 95,00</td> </tr> </tbody> </table>	Omschrijving	Bestekpostnr.	Aantal	Stukprijs	Totale prijs	1 st Straatwerk vervangen	311010	1	€ 50,00	€ 50,00	HFPI24	311020	1	€ 45,00	€ 45,00	Totaalbedrag				€ 95,00	Kies een actie * ☐ Factuur goedkeuren ☒ Factuur afkeuren	Beheerder	Proforma factuur
Omschrijving	Bestekpostnr.	Aantal	Stukprijs	Totale prijs																					
1 st Straatwerk vervangen	311010	1	€ 50,00	€ 50,00																					
HFPI24	311020	1	€ 45,00	€ 45,00																					
Totaalbedrag				€ 95,00																					

Bovenin kun je een selectie maken op '**Proforma factuur**', '**Goedgekeurd**' en '**Afgekeurd**'. Je zult willen filteren op de status '**Proforma factuur**' (deze moeten nog gekeurd worden).



Als je dit doet zie je vervolgens iets soortgelijk als hieronder:

T77906	Omschrijving	Bestekpostnr.	Aantal	Stukprijs	Totale prijs	Kies een actie * ☐ Factuur goedkeuren Aannemer Proforma factuur ☐ Factuur afkeuren
	0:05 uren Monteur	311100	1	€ 3,75	€ 3,75	
	1 st Herstellen storing	311030	1	€ 35,00	€ 35,00	
	16LED 5098 19W 350mA WW 2200 LUMEN  Materiaaltarief toevoegen		1	€ 0,00	€ 0,00	
	TVM		1	€ 750,00	€ 750,00	
	Totaalbedrag				€ 788,75	
T77856	Omschrijving	Bestekpostnr.	Aantal	Stukprijs	Totale prijs	Kies een actie * ☐ Factuur goedkeuren Administrator Proforma factuur ☐ Factuur afkeuren
	0:35 uren Monteur	311100	1	€ 26,25	€ 26,25	
	1 st Herstellen storing	311030	1	€ 35,00	€ 35,00	
	LM ST 6.0 CV EU1250/20/5 T60 GG V  Materiaaltarief toevoegen		1	€ 0,00	€ 0,00	
	FGS223	311010	1	€ 3,00	€ 3,00	
	HFP124	311020	1	€ 45,00	€ 45,00	
	24W PLL 4P HF 840	311010	1	€ 3,00	€ 3,00	
	Totaalbedrag				€ 112,25	
T77848 17-06-2022	Omschrijving	Bestekpostnr.	Aantal	Stukprijs	Totale prijs	Kies een actie * ☐ Factuur goedkeuren Aannemer Proforma factuur ☐ Factuur afkeuren
	0:10 uren Monteur	311100	1	€ 7,50	€ 7,50	
	HFP124	311020	1	€ 45,00	€ 45,00	
	Teceo-s	125678	1	€ 200,00	€ 200,00	
	Totaalbedrag				€ 252,50	

Je kunt hier direct de factuur goedkeuren of afkeuren (dan verschijnt een opmerkingenveld). Maar ook gelijk kijken in de storing zelf (via link T-nummer) om bijvoorbeeld te controleren of alles goed is ingevuld bij deze storing (handelingen, materiaal e.d.).

1.3 Periodieke factuur maken

LMS biedt de mogelijkheid aan de aannemer op periodiek een verzamelfactuur in te dienen. Per periode kan de aannemer een verzamel factuur indienen. Afhankelijk van de afspraken die voortkomen uit de aanbesteding kan dit mogelijk per situatie inhoudelijk verschillen.

Je gaat eerst via het Menu naar Rapporten



Selecteer vervolgens 'Verzamelfacturen' in de linker kolom.



Je hebt dan keuze uit twee groene knoppen.

- 1) **+ Lege verzamelfactuur aanmaken**: Dit is een factuur die volledig blanco is. Deze optie biedt de mogelijkheid om niet eerder geregistreerde werkzaamheden of materialen te factureren.
- 2) **Genereer verzamelfactuur**: Na selectie krijg je drie opties:
 - Genereer van storing kosten: Dit is een standaard verzamelfactuur. Hier genereer je een factuur als niet iedere storing/schade-factuur wordt goedgekeurd;
 - Genereer van storingen proforma facturen: Hier genereer je een verzamelfactuur van alle goedgekeurde storingen/schade-facturen;
 - Genereer van werkorders proforma facturen: Hierbij genereer je een verzamelfactuur van alle goedgekeurde werkorder facturen.

Areaal
 Voedingskasten
 Storingen
 Onderhoud
 Werkorders
 Nachtschouw
 Inventarisatie
 Rapporten
 Database
 Beheerders
 Gebruikers
 Support

Rapporten Gemeente Haarlemmermeer

uren

handelingen

rijaalkosten

ngen rapportage

imelfacturen

+ Lege verzamelfactuur aanmaken

Genermeer verzamelfactuur

Genermeer van storing kosten (Materiaalkosten, werkuren & werkhandelingen)

Genermeer van storingen proforma facturen

Genermeer van werkorders proforma facturen

Checklist	Factuurnummer	Factuurnummer	Totaalbedrag
	00000094	Test	€ -184
	00000082	WER	€ 2.10
	00000080	Storingen 1-1-20 tm 31-1-20	01-01-2020 tot 31-01-2020 € 0,00
	00000079		01-01-2020 tot 31-01-2020 € 467,
	00000078		07-01-2020 € 467,

1.3.1 Genereer van storingen proforma facturen

In principe werkt dit hetzelfde als in 1.2.3 maar dan is de selectie kleiner omdat hier alleen storingen mogen worden opgevoerd in de factuur die al een goedgekeurde factuur bevatten. Deze zijn aangemaakt conform paragraaf 1.1: *Factuur maken op een storing*.

Als je deze optie gebruikt is het selectiescherm als volgt.

Verzamelfactuur naam

Haarlemmermeer 2020

U kunt hier optioneel een omschrijving invullen over de verzamelfactuur.

Proforma factuur goedkeuringsdatum *

01-01-2020

Bijv. 08-04-2020

30-04-2020

Bijv. 08-04-2020

Storing status *

☒ Proforma factuur goedgekeurd

Type klacht *

☒ Kabelstoring - Hele wijk uit

☒ Lampstoring - Lamp uit

☒ Lampstoring - Ballast melding - Sustainer

☒ Lampstoring - Lamp melding - Sustainer

☒ Lampstoring - Node melding - Sustainer

☒ Lampstoring - Onbekende melding - Sustainer

☒ Lampstoring - Lamp melding - Owllet

☒ Lampstoring - Lost Node - Owllet

☒ Lampstoring - High Power - Owllet

☒ Lampstoring - Lamp melding - CityTouch

☒ Schade - Schade

Genermeer verzamelfactuur

Selecteer de van toepassing zijnde opties en druk op de knop 'Genermeer verzamelfactuur'.

Het valt dus op dat hier een status is met '*proforma factuur goedgekeurd*' en die kun je ook niet wijzigen. Maar dat is niet nodig omdat het hier alleen goedgekeurde facturen betreft. Ook de checklist wordt hier niet gebruikt omdat alle facturen al gecontroleerd zijn per storing. Nadat er op de knop **Genermeer verzamelfactuur** gedrukt is kom je terug in het beginscherm van de verzamelfacturen:

Checklist	Factuurnummer	Factuur naam	Periode	Totaalbedrag	Factuur status	Aangemaakt op	Aangemaakt door	Bekijk	CSV	PDF
	00000097	Haarlemmermeer 2020	01-01-2020 tot 30-04-2020	€ 517,50		08-04-2020	Administrator	Bekijk	CSV	PDF
	00000096	Haarlemmermeer 2020	01-01-2020 tot 30-04-2020	€ 185,00		08-04-2020	Administrator	Bekijk	CSV	PDF

De factuur staat bovenaan en kan ingezien worden. Deze kun je indienen als verzamelfactuur bij de beheerder en die zal hem goedkeuren.

1.3.2 Genereer van werkorders proforma facturen

Dit werkt net als in 1.3.1 echter gaat het hier om werkorders. Werkorder moeten per stuk worden afgehandeld. Als je deze gaat aanmaken is het scherm qua opties en mogelijkheden vrij beknopt want het gaat alleen over werkorders en goedgekeurde facturen. Dit werkt net als hiervoor beschreven.

Genereer verzamelfactuur van werkorders proforma facturen

Uitleg

Hier kunt u een verzamelfactuur genereren van alle werkorders die een proforma factuur hebben. De factuur zal alle materiaalkosten, werk

Verzamelfactuur naam

U kunt hier optioneel een omschrijving invullen over de verzamelfactuur.

Proforma factuur aanmaakdatum *

Bijv. 08-04-2020

Bijv. 08-04-2020

Werkorder status *

☒ Proforma factuur goedgekeurd

[Genereer verzamelfactuur](#)

Bij werkzaamheid staat nu geen T-nummer maar de werkordernaam.

Factuurregels

Omschrijving	Bestelpostnr.	Lichtmast	Werkzaamheid	Werkzaamheid status	Aantal	Stukprijs	Prijs
afschermkap geplaatst		2 lichtmasten	Vervangen mast	Factuur goedgekeurd	1	€ 150,00	€ 150,00
203010 - Verplaatsen verlichtingsobject ≤ 5 m	203010	18 lichtmasten	XX	Factuur goedgekeurd	1	€ 60,00	€ 60,00
Subtotaal Factuurregels							€ 210,00
Uitvoeringskosten (5%)							€ 3,00
Subtotaal Staartkosten							€ 3,00
Totaalbedrag:							€ 213,00

1.3.3 Genereer van storing kosten (zonder goedgekeurde facturen)

Als je op de eerste optie van de tweede groene knop drukt volgt er een selectiescherm.

Verzamelfactuur naam

U kunt hier optioneel een omschrijving invullen over de verzamelfactuur.

Organisatie

Alle organisaties ▼

Storing oplosdatum *

01-06-2022

Bijv. 21-06-2022

30-06-2022

Bijv. 21-06-2022

Storing status

- ☐ Nieuwe storing
- ☐ In behandeling
- ☐ Toegewezen aan aannemer
- ☐ Toegewezen aan monteur
- ☐ Doorzetten naar netbeheerder
- ☐ Doorgezet naar netbeheerder
- ☒ Doorgezet naar eigenaar
- ☒ Doorgezet naar garantiebedrijf
- ☐ Retour
- ☐ Retour beheerder controle
- ☐ Armatuur afschermen
- ☐ Schade veilig gesteld
- ☐ Materiaal bestellen
- ☐ Materiaal besteld
- ☐ Offerte aangevraagd
- ☒ Foute melding
- ☒ Opgelost
- ☒ Opgelost door netbeheerder
- ☒ Proforma factuur
- ☒ Proforma factuur goedgekeurd
- ☐ Proforma factuur afgekeurd

Type klacht

- ☒ Lamp uit - Lamp uit
- ☒ Lamp uit - Mast staat scheef
- ☒ Lamp uit - Meer dan 3 lampen uit
- ☒ Schade - Schade lichtmast niet urgent
- ☒ Schade - Schade lichtmast omgereden gevaar
- ☒ Storing - Armatuur kapot
- ☒ Storing - Hele straat of wijk uit
- ☒ Storing - Lamp brandt overdag
- ☒ Storing - Mastluikje ontbreekt

Checklists

- ☒ Werkuren
- ☒ Werk handelingen
- ☒ Materiaalkosten

Wanneer u checklist uit vinkt worden de kosten nog wel toegevoegd aan de verzamelfactuur, maar wordt de checklist niet meer gevuld met deze kosten.

Genereer verzamelfactuur

Hierbij kan boven in een titel worden aangemaakt voor de factuur. Bijvoorbeeld **'Storingen Haarlemmermeer april 2020'**. En vervolgens kan er geselecteerd worden welke status er op de factuur moet. Dit staat standaard aangevinkt op statussen die horen bij storingen die afgerond zijn. Daarnaast is er een selectie **'Type Klacht'**. Daaronder staat nog een checklist. Hier kun je opties aan of uit zetten. Dit is om te controleren of storingen daadwerkelijk werkuren, werkhandelingen en materialen bevatten.

☒ Storingen - Storingen
☒ Schade - Schade

Checklists

☒ Werkuren
☒ Werk handelingen
☒ Materiaalkosten

Wanneer u checklist uit vinkt worden de kosten nog wel toegevoegd aan

Genereer verzamelfactuur

Druk vervolgens op de knop **'Genereer verzamelfactuur'** en onderstaand scherm verschijnt:

Rapporten Gemeente Haarlemmermeer

	+ Legen verzamelfactuur aanmaken	Genereer verzamelfactuur								
Storingen										
Handelingen										
Materialen										
Storingen										
Handelingen										
Materialen										

De zojuist gemaakte factuur staat bovenaan. Druk hier (achterin de regel) op **'bekijk'**.

Je ziet dan eerst een checklist met de foutmeldingen zoals hieronder weergegeven:

Checklist

Storing T149265 heeft geen werk handelingen.
Storing T149265 heeft geen werkuren.
Storing T149265 heeft geen materiaalkosten.
Storing T149227 heeft geen werkuren.
Storing T149226 heeft geen werk handelingen.
Storing T149224 heeft geen werk handelingen.
Storing T149224 heeft geen werkuren.
Storing T149224 heeft geen materiaalkosten.
Storing T149223 heeft geen werk handelingen.
Storing T149223 heeft geen werkuren.
Storing T149223 heeft geen materiaalkosten.
Storing T149222 heeft geen werk handelingen.
Storing T149222 heeft geen werkuren.
Storing T149222 heeft geen materiaalkosten.
Storing T149220 heeft geen werk handelingen.
Storing T149220 heeft geen werkuren.
Storing T149220 heeft geen materiaalkosten.
Storing T149216 heeft geen werk handelingen.
Storing T149216 heeft geen werkuren.
Storing T149216 heeft geen materiaalkosten.
Storing T149215 heeft geen werk handelingen.

Hieruit valt direct op te maken welke storingen onvolledig zijn ingevuld. Door op het ticketnummer te klikken ga je naar de storing en kan je zaken toevoegen (materiaal, uren, handelingen).

Onder de checklist staat de werkelijke factuur. Net daarboven staat een linkje met gekozen filters.

Hier kun je terugzien waarop je in beginsel hebt gefilterd.

Gekozen filters

Factuurtype:

Genereer van storing kosten

Factuurregels

Omschrijving	Bestekspostnr.	Lithmaat	Werkzaamheid	Werkzaamheid status	Werkzaamheid type	Aantal	Stukprijs	Prijs
- 00:10 uren								
TECCO-1 16LED 5008 19W 350mA WW 2		7 (Margrietweg)	T77796	Opgelost	Lamp uit	1	€ 0,00	€ 0,00
200 LUMEN DIM 5 STAPPEN		11 (Wisselseweg)	T77819	Opgelost	Hele straat of wijk uit	1	€ 0,00	€ 0,00
LM AL 6.0 CO EU500/5 T60 PE AND		5 (Kuipersweg)	T77822	Opgelost	Meer dan 3 lampen uit	1	€ 0,00	€ 0,00
Monteur - 00:10 uren	311100	5 (Kuipersweg)	T77822	Opgelost	Meer dan 3 lampen uit	1	€ 0,00	€ 7,50
24W PLL 4P HF 840	311010	3 (Weemeweg)	T77867	Opgelost	Lamp uit	1	€ 0,00	€ 3,00
55W PLL 4P HF 840		3 (Weemeweg)	T77867	Opgelost	Lamp uit	1	€ 0,00	€ 0,00
36W PLL 4P HF 840	311010	10 (Buijerdstraat)	T77880	Opgelost	Mast staat scheef	1	€ 0,00	€ 3,00
1 st Herstellen storing	311030	10 (Buijerdstraat)	T77880	Opgelost	Mast staat scheef	1	€ 0,00	€ 35,00

Nu zie je achter de factuurregels mogelijk een rood driehoekje. Dit zijn materialen die geen link hebben met een bestekspost en dus € 0,00 weergeven. Klik dan op de blauwe link direct achter het driehoekje:

 [Werkuren toevoegen](#)

 [Materiaaltarief toevoegen](#)

Onderstaand scherm volgt:

Uurtarieven
Importeren

+ Uurtarief toevoegen

Bewerk velden
Verander prijs

☐	Bestekspostnum...	Omschrijving	Functie	Prijs (€)	Effectieve datu...	Type storing	Organisatie	Inactief	Aangemaakt op	
☐	311100	Monteur hoog...	Monteur	€45,00	01-07-2021	Lamp uit, Scha...		Actief	05-07-2021	Bewerk
☐	311010	Monteur	Monteur	€45,00	16-06-2021				16-06-2021	Bewerk

Je kunt dan alsnog uit de bestaande besteksposten kiezen of een nieuwe bestekspost toevoegen:

LMS
Araal
Voedingskasten
Storingen
Onderhoud
Werkorders
Nachtschouw
Inventarisatie
Rapporten
Database
Be

Materiaal toewijzen aan materiaaltarief

Beheerder *
Gemeente Haarlemmermeer

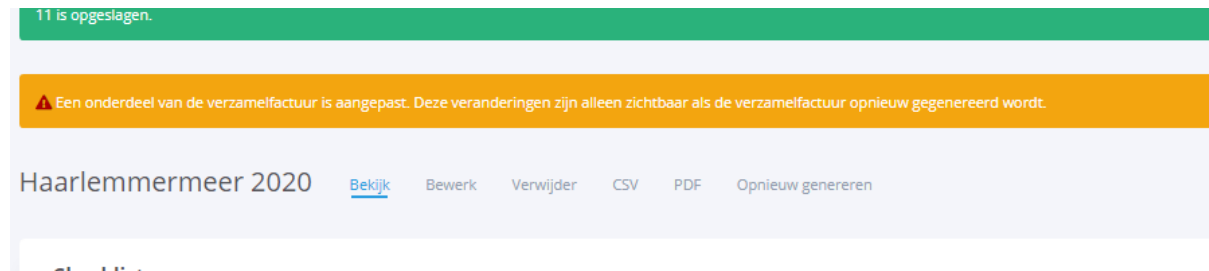
Materiaal *
SON-T+ 70W (130530)

Materiaaltarief bestekspostnummer *
1
101010 - 10CAL
505050 - Leveren Teceo-1

Opslaan

In het veld Materiaaltarief bestekspostnummer kun je de bijbehorende bestekspost zoeken. Je kunt hier typen (zie voorbeeld hierboven) en vervolgens opslaan.

Als je dit voor alle materialen doet waar een waarschuwing bij stond wordt de factuur daarna aangepast. Let wel! Je moet de factuur eerst opnieuw genereren. Zie ook tekst die bovenin het scherm verschijnt als je posten toevoegt:



Voordeel hiervan is dat deze materialen goed zijn vastgelegd en er niet meer naar gekeken hoeft te worden in volgende situaties. Druk dan ook op 'Factuur opnieuw genereren' (knop staat onder de eerder genoemde checklist).



Na deze handeling klopt de factuur en kun je deze indienen bij de beheerder. Deze knop bevindt zich onderin het scherm.

Factuur indienen

Hiermee kunt u de verzamelfactuur indienen zodat deze beoordeeld wordt. Na het indienen kunt u de verzamelfactuur niet meer bewerken.

Uw opmerking.. (optioneel)

Verzamelfactuur indienen

De beheerder krijgt dan de factuur te zien en kan deze goed of afkeuren. Keurt de beheerder deze af dan maakt hij daarbij een opmerking. Alle gebruikers krijgen van statuswijzigingen in de factuur een e-mail notificatie.

1.4 Facturen behandelen

1.4.1 Factuur keuren

Alleen de beheerder kan een factuur goed- of afkeuren. De beheerder gaat naar *Rapporten > Keuren storingsfacturen*. De beheerder kan dan op **'Factuur goedkeuren'** of **'afkeuren'** drukken. Of er kan gecontroleerd worden op het T-nummer, waarna je meteen in de opgeloste storting terecht komt.

[Rapporten Gemeente Losser](#)

Werkuren

Werk handelingen

Materiaalkosten

Storings rapportage

Verzamelacturen

Keuren storingsfacturen

Schade claims

Energie rapporten

Netbeheerder kosten

Storingsnummer

Factuur goedkeuringsdatum

Storingstatus

Filters toepassen

Storing	Straat	Factuur goedkeuringsdatum	Factuurregels	Goed/afkeuren	Aangemaakt door	Storingstatus																									
T1328914	Molenstraat		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Omschrijving</th> <th>Bestelpostnr.</th> <th>Aantal</th> <th>Stukprijs</th> <th>Totale prijs</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 st Herstellen storting</td> <td>101010</td> <td>1</td> <td>€ 35,00</td> <td>€ 35,00</td> </tr> <tr> <td>PLL24</td> <td>102030</td> <td>1</td> <td>€ 5,00</td> <td>€ 5,00</td> </tr> <tr> <td>Totaalbedrag</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>€ 40,00</td> </tr> </tbody> </table>	Omschrijving	Bestelpostnr.	Aantal	Stukprijs	Totale prijs	1 st Herstellen storting	101010	1	€ 35,00	€ 35,00	PLL24	102030	1	€ 5,00	€ 5,00	Totaalbedrag				€ 40,00	Kies een actie * ☐ Factuur goedkeuren ☐ Factuur afkeuren	Administrator	Proforma factuur					
Omschrijving	Bestelpostnr.	Aantal	Stukprijs	Totale prijs																											
1 st Herstellen storting	101010	1	€ 35,00	€ 35,00																											
PLL24	102030	1	€ 5,00	€ 5,00																											
Totaalbedrag				€ 40,00																											
T1201988	Gronausestraat		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Omschrijving</th> <th>Bestelpostnr.</th> <th>Aantal</th> <th>Stukprijs</th> <th>Totale prijs</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 st Herstellen storting</td> <td>101010</td> <td>1</td> <td>€ 35,00</td> <td>€ 35,00</td> </tr> <tr> <td>1 st Scheve mast rechtzetten</td> <td>101030</td> <td>1</td> <td>€ 50,00</td> <td>€ 50,00</td> </tr> <tr> <td>PLL24</td> <td>102030</td> <td>1</td> <td>€ 5,00</td> <td>€ 5,00</td> </tr> <tr> <td>Totaalbedrag</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>€ 90,00</td> </tr> </tbody> </table>	Omschrijving	Bestelpostnr.	Aantal	Stukprijs	Totale prijs	1 st Herstellen storting	101010	1	€ 35,00	€ 35,00	1 st Scheve mast rechtzetten	101030	1	€ 50,00	€ 50,00	PLL24	102030	1	€ 5,00	€ 5,00	Totaalbedrag				€ 90,00	Kies een actie * ☐ Factuur goedkeuren ☐ Factuur afkeuren	Administrator	Proforma factuur
Omschrijving	Bestelpostnr.	Aantal	Stukprijs	Totale prijs																											
1 st Herstellen storting	101010	1	€ 35,00	€ 35,00																											
1 st Scheve mast rechtzetten	101030	1	€ 50,00	€ 50,00																											
PLL24	102030	1	€ 5,00	€ 5,00																											
Totaalbedrag				€ 90,00																											
T616355	Broekhoekeweg	15-10-2019	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Omschrijving</th> <th>Bestelpostnr.</th> <th>Aantal</th> <th>Stukprijs</th> <th>Totale prijs</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0:15 uren Monteur</td> <td>601020</td> <td>1</td> <td>€ 0,00</td> <td>€ 3,75</td> </tr> <tr> <td>1 st Herstellen storting</td> <td>101010</td> <td>1</td> <td>€ 0,00</td> <td>€ 35,00</td> </tr> <tr> <td>SOM55</td> <td></td> <td>1</td> <td>€ 0,00</td> <td>€ 0,00</td> </tr> <tr> <td>Totaalbedrag</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>€ 38,75</td> </tr> </tbody> </table>	Omschrijving	Bestelpostnr.	Aantal	Stukprijs	Totale prijs	0:15 uren Monteur	601020	1	€ 0,00	€ 3,75	1 st Herstellen storting	101010	1	€ 0,00	€ 35,00	SOM55		1	€ 0,00	€ 0,00	Totaalbedrag				€ 38,75	Kies een actie * ☐ Factuur goedkeuren ☐ Factuur afkeuren	Aannemer Losser	Proforma factuur
Omschrijving	Bestelpostnr.	Aantal	Stukprijs	Totale prijs																											
0:15 uren Monteur	601020	1	€ 0,00	€ 3,75																											
1 st Herstellen storting	101010	1	€ 0,00	€ 35,00																											
SOM55		1	€ 0,00	€ 0,00																											
Totaalbedrag				€ 38,75																											

Bij afkeuren komt er automatisch een opmerkingenveld bij. Hier kan een opmerking geplaatst worden waarom de storting wordt afgekeurd.

gsdatum Factuurregels

Omschrijving	Bestelpostnr.	Aantal	Stukprijs	Totale prijs
1 st Herstellen storting	101010	1	€ 35,00	€ 35,00
PLL24	102030	1	€ 5,00	€ 5,00
Totaalbedrag				€ 40,00

Goed/afkeuren

Kies een actie *

☐ Factuur goedkeuren

☒ Factuur afkeuren

Uw opmerking..

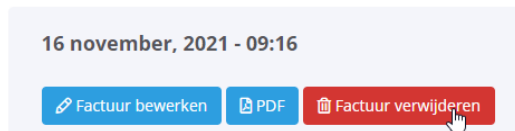
Factuur afkeuren

Is de factuur afgekeurd dan krijgt de aannemer (gebruiker die hem had aangemaakt) een e-mail notificatie dat een factuur is afgekeurd en kan deze pro forma factuur aanpassen en opnieuw indienen.

1.4.2 Factuur verwijderen

Een beheerder of aannemer kan indien nodig een factuur verwijderen. Dit kan in het tabblad 'Facturen' van de betreffende storing en door op de rode knop '**Factuur verwijderen**' te drukken vervalt de betreffende pro forma factuur.

Factuur



De storing in kwestie krijgt de status '**Opgelost**' zodat de aannemer weet dat deze een factuur opnieuw moet maken c.q. genereren.