



**Gemeente
Coevorden**

Offerteaanvraag voor de Europees openbare aanbesteding

Onderhoud openbare verlichting

Gemeente Coevorden

Referentienummer: 61959-2024



INHOUDSOPGAVE

DEFINITIES	5
1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)	6
1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT.....	6
1.2 DE OVEREENKOMST	7
1.3 BESCHRIJVING VAN COEVORDEN.....	7
2 AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
2.1 GEHEIMHOUDING.....	8
2.2 COMMUNICATIE.....	8
2.3 PLANNING.....	8
2.4 NOTA VAN INLICHTINGEN	9
2.5 AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTE COEVORDEN	9
2.6 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING.....	9
2.7 STORINGEN.....	11
2.8 BEOORDELINGSPROCEDURE	11
2.9 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING.....	13
2.10 GESTANDDOENING.....	13
2.11 KLACHTEN AANBESTEDING.....	13
3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	14
3.1 UITSLUITINGSGRONDEN.....	14
3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN	15
3.3 BEROEP OP EEN ANDER.....	17
3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	20
3.5 VERKLARING RECHTMATIGE INSCHRIJVING.....	20
4 PROGRAMMA VAN EISEN	21
4.1 UITVOERINGSVOORWAARDEN.....	21
4.2 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN	21
4.3 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN	21
4.4 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	22
5 GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING	23



5.1	GUNNINGSCRITERIA	23
5.2	GUNNINGSCRITERIUM: PRIJS	23
5.3	GUNNINGSCRITERIUM: KWALITEIT	24

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

Bijlage A:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument – pdf
Bijlage B:	Verklaring omtrent rechtmatigheid – Word
Bijlage C:	Concernverklaring – Word
Bijlage D:	Bouwblokkenmethode Social Return – Pdf
Bijlage E:	Referentieformulier – Word
Bijlage F:	UAV 2012 - pdf
Bijlage G:	RAW-raamovereenkomst – rsx
Bijlage H:	RAW-raamovereenkomst - pdf
Bijlage I:	Format nota van inlichtingen – Excel
Bijlage J:	Russische verklaring - Word

Bijlage 1:	Logboek materialen in opslag
Bijlage 2:	Mast tekening 2017
Bijlage 3:	Mast tekening 1700030V
Bijlage 4:	Mast tekening 1700443V
Bijlage 5:	Mast tekening A1A_03L
Bijlage 6:	Mast tekening A4_0148V
Bijlage 7:	Mast tekening Boogmast
Bijlage 8:	Mast tekening K040PR01.6T.037
Bijlage 9:	Mast tekening K060UE02.6T.024
Bijlage 10:	Mast tekening K080UE06.6T.032
Bijlage 11:	Mast tekening 1301320P5
Bijlage 12:	Mast tekening 76547
Bijlage 13:	Mast 4843V
Bijlage 14:	Areaal
Bijlage 15:	Boomscherming-poster
Bijlage 16:	Handleiding LMS Facturatie



INLEIDING

Gemeente Coevorden is de opdrachtgever voor deze opdracht. De opdracht gaat over de uitvoering van het onderhoud van de openbare verlichting. Deze aanbesteding betreft een Europees openbare aanbesteding en vindt plaats op basis van de geldende Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (ARW 2016).

Wij moeten eerst goedkeuring krijgen van een eindverantwoordelijke voordat de opdracht definitief kan worden gegund.

In deze offerteaanvraag en de bijgevoegde bijlagen vindt u alle informatie om een goed beeld te krijgen van de opdracht en de aanbestedingsprocedure.

Dit document bestaat uit vijf delen:

1. Informatie over ons en de opdracht;
2. Regels en voorschriften over deze aanbestedingsprocedure;
3. Regels en voorschriften over uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
4. Programma van eisen;
5. De gunningscriteria en de beoordeling hiervan.



DEFINITIES

In deze offerteaanvraag worden de volgende definities gebruikt.

- De "aanbestedende dienst" of "opdrachtgever" is Gemeente Coevorden. In deze aanbestedingsdocumenten 'wij' en 'ons'.
- "Aanbestedingsdocumenten" zijn alle documenten die door ons zijn gemaakt voor het aanbestedingsproces en worden verstrekt tijdens dit proces.
- "Aankondiging" is de formele aankondiging van de opdracht op de website van de Europese Unie (TED) en op TenderNed.
- "Inschrijving" is de ingediende offerte van een inschrijvende partij op deze aanbesteding.
- "RAW-raamovereenkomst" zijn de schriftelijke afspraken tussen ons (opdrachtgever) en de definitief gegunde partij die de opdracht gaat uitvoeren (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, inschrijving en andere zaken die tijdens het proces aan bod zijn gekomen.
- "Werkdagen" zijn alle dagen behalve zaterdag en zondag en feestdagen zoals genoemd in de wet (Algemene termijnenwet). Als er in de documenten over "dag" wordt gesproken, bedoelen wij een kalenderdag.
- "Kalenderdag" is een periode van 24 uur die begint om middernacht en eindigt op de volgende middernacht.

Daarnaast zijn de definities die in artikel 1.1 Aw 2012 en in artikel 1.1 ARW 2016 staan van toepassing.



1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

De gemeente Coevorden wenst het onderhoud aan de openbare verlichting aan te besteden. Deze opdracht omvat het onderhoud aan alle lichtmasten, armaturen en lichtbronnen van de gemeente Coevorden.

Ongeveer 60% van de lichtmasten zijn voorzien van nieuwe LED-armaturen.

Het onderhoud bestaat uit klein en groot onderhoud en is te duiden als correctief en preventief onderhoud (met uitzondering van remplace). Daarnaast maakt het verhelpen van schades deel uit van deze opdracht. De opdracht/werkzaamheden voor deze opdracht zijn omschreven in het RAW-bestek en bestaan in hoofdzaak uit:

- afhandelen van storingen en schades;
- uitvoeren van een 24-uurs storingsdienst;
- uitvoeren van kleinschalige werkzaamheden (bijplaatsen, (ver)plaatsen, verwijderen of vervangen van verlichtingsobjecten);
- vervangen en schoonhouden van armaturen en masten;
- schilderen van masten;
- verwijderen en afvoeren van vrijgekomen materialen;
- coördineren van de werkzaamheden, aansturen van netbeheerder;
- aanleveren van rapportages en revisiegegevens;
- toepassen van verkeersmaatregelen;
- en bijkomende werkzaamheden.

De gemeente Coevorden wil voor deze opdracht één opdrachtnemer selecteren die in staat is om het uitgevraagde zo goed mogelijk te realiseren.

Buiten scope

Grootschalige vervanging en projectmatige aanleg van nieuwe openbare verlichting maken geen onderdeel uit van deze aanbesteding. Voor de vervanging van openbare verlichting wordt een separate aanbesteding doorlopen. Het aanleggen van nieuwe openbare verlichting wordt opgenomen in de aanbestedingen van de projecten die het betreft, zoals bijv. bij een herinrichting.

Doelstelling

Het contracteren van een kwalitatief goede aannemer, die zijn werkzaamheden verricht conform wet- en regelgeving. Onder kwalitatieve goede aannemer verstaan wij een pragmatische, constructieve, communicatief, flexibel en innovatieve samenwerkingspartner.

Samenvoegen en indelen in percelen

In deze aanbesteding wordt geen gebruik gemaakt van een perceelindeling.

Deze opdracht betreft onderhoudswerkzaamheden aan de openbare verlichting binnen de gemeente Coevorden. Door de huidige samenstelling van de opdracht kan er een efficiënte directievoering plaatsvinden. De verantwoordelijkheid voor de coördinatie en risico's kunnen goed bij één opdrachtnemer liggen. De totale kosten voor de uitvoering zijn zowel voor de opdrachtgever als de opdrachtnemer hoger bij het verstrekken van verschillende losse opdrachten.

Voor de opdrachtnemer geeft dit de volgende voordelen:

- Efficiënte manier van aanpak werkzaamheden;
- Coördinatie door 1 partij;
- Kostenefficiënt.



1.2 DE OVEREENKOMST

Looptijd en verlening

De beoogde ingangsdatum van de RAW-raamovereenkomst is 1 mei 2025. Het voornemen is om een overeenkomst aan te gaan met een vaste looptijd van twee jaar. Na deze initiële looptijd kan de overeenkomst, eenzijdig door opdrachtgever, onder gelijkblijvende voorwaarden, twee keer verlengd worden voor maximaal één jaar per keer.

De omvang van de opdracht

Deze opdracht is een RAW-raamovereenkomst met een geraamde waarde van € 160.000, -. per jaar. De opdrachtwaarde bedraagt voor de totale looptijd van vier jaar € 640.000, -.

De maximale raming voor de gehele opdracht bedraagt € 800.000, -. De maximale totale opdrachtwaarde fungeert hierbij als plafondbedrag.

Aanbesteder kan in totaal niet meer opdrachten verstrekken dan dat zij op basis van de totale waarde via de RAW-raamovereenkomst mag verstrekken. Indien de maximale waarde van de RAW-raamovereenkomst is bereikt, sorteert de RAW-raamovereenkomst van rechtswege geen effect meer. Aanbesteder zal dan een nieuwe aanbestedingsprocedure organiseren.

Bovenstaande bedragen zijn exclusief btw.

Let op: de gegevens over de omvang van de opdracht zijn een indicatie. U kunt geen rechten ontlenen aan deze raming.

1.3 BESCHRIJVING VAN COEVORDEN

Coevorden is een middelgrote gemeente in Zuidoost-Drenthe, bestaande uit een historische stad en uitgestrekte landelijke gebieden. Met 36.000 inwoners, verdeeld over de stad Coevorden en 28 dorpen, beslaat de gemeente een oppervlakte van 30.000 hectare, waarvan een aanzienlijk deel buitengebied is. Sinds de gemeentelijke herindeling in 1998 is de invloed van de voormalige gemeenten nog zichtbaar in het verlichtingsbestand. De voormalige gemeente Zweeloo en Sleen die voorheen onder het oude EGD-gebied vielen, worden nog steeds onbemeterd beheerd.

De openbare verlichting omvat 9.944 masten (stand december 2024) en circa 10.000 armaturen, waarvan inmiddels 60% is vervangen voor LED-armaturen. Vanwege de recente ontwikkelingen in de productie van lampen is ervoor gekozen om in 2023 en 2024 een grootschalige vervangingsoperatie uit te voeren. Volgens het vervangingsplan (dat buiten de scope van dit document valt) wordt verwacht dat tegen 2030 alle conventionele verlichting is vervangen door LED-armaturen.



2 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Wij voeren een **Europese openbare aanbestedingsprocedure** uit.

Dit betekent dat iedereen die aan de eisen voldoet, een inschrijving kan indienen. Uw inschrijving is eenmalig en definitief, waardoor geen ruimte is voor onderhandelingen.

De voertaal tijdens de aanbesteding en uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van u en ons zijn in het Nederlands, tenzij anders aangegeven.

Wij hebben altijd het recht om de aanbesteding in te trekken of stop te zetten. U heeft in beginsel geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Wij beoordelen of er bijvoorbeeld: gezien de aard van de aanbesteding, de gemaakte kosten en de intrekkingssomstandigheden, toch een vergoeding voor gemaakte kosten en/of geleden schade verstrekt wordt.

U krijgt geen vergoeding voor het opstellen en indienen van uw inschrijving.

2.1 GEHEIMHOUDING

U moet alle informatie die u van ons krijgt vertrouwelijk behandelen, dit geldt ook voor eventuele onderaannemers of combinanten.

Wij behandelen de ontvangen inschrijvingen volgens artikel 2.57 lid 1.4.4 ARW 2016.

2.2 COMMUNICATIE

Alle communicatie rondom de aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Daarmee communiceert u direct met ons.

U mag geen contact hebben met leden van de projectgroep over de inhoud van deze aanbesteding. Als u dat wel doet, sluiten wij u uit van de aanbesteding. Wij willen hiermee voorkomen dat oneerlijke concurrentie ontstaat tijdens de aanbestedingsprocedure. U mag wel contact opnemen als sprake is van een storing (zie paragraaf 2.7)

2.3 PLANNING

De planning van deze aanbestedingsprocedure vindt u in onderstaande tabel. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

Aankondiging	Donderdag 19 december 2024
Indienen vragen	Uiterlijk donderdag 16 januari 2025, 10.00 uur
Nota van inlichtingen 1/beantwoorden vragen	Donderdag 30 januari 2025
Deadline indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	Uiterlijk donderdag 27 februari 2025, 10.00 uur
Opening inschrijvingen	Donderdag 27 februari 2025 om 10.15 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	Weeknummer 12 2025
Definitieve gunning	Weeknummer 15 2025



2.4 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is één ronde gepland waarin vragen gesteld kunnen worden. Van u wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Vragen kunnen tot de aangegeven dag en tijdstip in de planning worden ingediend aan de hand van het bijgevoegd Excelbestand (Bijlage I) of via de vraag-en-antwoord module van TenderNed. De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.

U kan ook vragen en/of tekstvoorstellen indienen voor wijzigingen in de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden.

De wijzigingen en aanvullingen in de nota van inlichtingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten.

Vragenronde

Vragen kunnen tot de aangegeven dag en tijdstip in de planning worden ingediend aan de hand van het bijgevoegd Excelbestand of via de vraag-en-antwoord module van TenderNed. De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.

De wijzigingen en aanvullingen in de nota van inlichtingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten.

2.5 AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTE COEVORDEN

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. Als u denkt dat er onduidelikheden of tegenstrijdigheden staan in één of meerdere documenten van deze aanbesteding, dan moet u hierover vragen stellen in de nota's van inlichtingen of het uiterlijk 5 dagen na het verzenden van de laatste nota van inlichtingen aan ons laten weten. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen deze documenten in rechte op te komen, tenzij wij besluiten dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Als onze reactie op de vraag niet leidt tot aanpassing van de documenten of als deze aanpassing niet juist of onvoldoende is, moet u binnen 24 uur voor het sluiten van de inschrijvingen een kort geding starten bij de bevoegde rechter en moeten wij hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gesteld met een dagvaarding op ons adres. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen de aanbestedingsdocumenten in rechte op te komen. Als er een kort geding wordt gestart, behouden wij ons het recht voor deze aanbestedingsprocedure op te schorten of in te trekken.

2.6 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING

U moet uw inschrijving vóór de deadline indienen op TenderNed. Alle vereiste documenten moeten toegevoegd zijn aan uw inschrijving. In de tabel hieronder vindt u een overzicht van de documenten die bij uw inschrijving moeten zitten.



Wij accepteren uw inschrijving alleen als deze is ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Als u uw inschrijving indient op een andere manier, wordt deze niet in behandeling genomen.

Let op!

Als de deadline voor het indienen van uw inschrijving is verstreken, sluit de digitale kluis. Vanaf dat moment is het niet meer mogelijk om uw inschrijvingsdocumenten aan te leveren of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden op tijd klaar te zetten voor het indienen van uw inschrijving. Als er toch onvoorziene problemen ontstaan, kan de helpdesk van TenderNed u nog helpen om uw inschrijving op de juiste wijze en op tijd in te dienen.

U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van uw inschrijving.

Sommige documenten bij uw inschrijving moet u ondertekenen. Het is belangrijk dat die documenten ondertekend worden door iemand die daartoe bevoegd is, anders is uw inschrijving niet rechtsgeldig. Een bevoegd persoon is iemand die op grond van het KvK-uittreksel bevoegd is om te tekenen voor deze opdracht. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving.

Daarnaast moet uw inschrijving voldoen aan de voorschriften die wij hebben beschreven in de offerteaanvraag en de bijlagen.

Onderstaande dient u in te dienen bij uw inschrijving en/of na voorlopige gunning:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid		
Wat	Hoe	Wanneer
Inschrijvingsbrief	Voegt inschrijver zelf toe	Bij inschrijving
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie bijlage A	Bij inschrijving
Verklaring omtrent rechtmatigheid	Zie bijlage B	Bij inschrijving
Concernverklaring	Zie bijlage C en 3.3.1	Bij inschrijving
Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat	Zie bijlage H	Bij inschrijving
Referentieformulier	Zie bijlage E	Bij inschrijving
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1	Bij inschrijving
Documenten t.b.v. gunningscriteria	Zie hoofdstuk 5	Bij inschrijving
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Zie bijlage J	Bij inschrijving
ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig	Zie paragraaf 3.2.3.2	Na voorlopige gunning of bij inschrijving indien alternatief



CKB- certificaat	Zie paragraaf 3.2.3.2	Na voorlopige gunning of bij inschrijving indien alternatief
Opgenomen in het register van de SEI	Zie paragraaf 3.2.3.2	Na voorlopige gunning of bij inschrijving indien alternatief
VCA**	Zie paragraaf 3.2.3.2	Na voorlopige gunning of bij inschrijving indien alternatief
Gedragsverklaring aanbesteding	Zie paragraaf 3.1	Na voorlopige gunning
Verklaring belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	Zie paragraaf 3.1	Na voorlopige gunning
Accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf	Zie paragraaf 3.2.2	Na voorlopige gunning

De digitale kluis opent niet eerder dan 15 minuten na de uiterste tijd voor het indienen van inschrijvingen, op voorwaarde dat er geen storingen zijn. De opening is niet openbaar en u en andere inschrijvers zullen hierbij niet aanwezig zijn. Er wordt een proces-verbaal gemaakt van de opening.

2.7 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed waardoor u niet heeft kunnen inschrijven kunnen wij de sluitingsdatum/-tijdstip verlengen. Dit is een eenzijdig recht van ons en nadrukkelijk geen plicht. Dit kan alleen als de kluis nog niet is geopend.

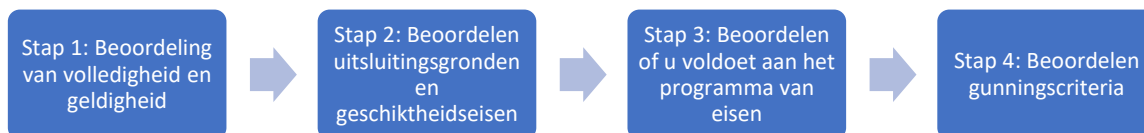
Wij nemen een verzoek tot verlenging van de inschrijvingsdatum/-tijdstip alleen in overweging als:

- U aantoont dat u tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, een melding heeft gemaakt van de storing;
- U ons direct per e-mail via inkoop@coevorden.nl met als onderwerp 'Storing' en verzonden met hoge prioriteit/ urgentie – helder en concreet op de hoogte heeft gebracht;
- TenderNed de storing heeft bevestigd.

Als wij besluiten de termijn te verlengen worden alle partijen geïnformeerd. De partijen die al een inschrijving hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde termijn te wijzigen.

2.8 BEOORDELINGSPROCEDURE

Er zijn vier stappen in het proces van beoordelen van ingediende inschrijvingen.





Stap 1: volledigheid en geldigheid

Eerst wordt vastgesteld of uw inschrijving volledig en geldig is. De inschrijving moet alle stukken bevatten die verplicht zijn en onze standaardtekst/formules mag niet gewijzigd zijn.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een "natte handtekening" en als digitale scan te worden ingediend.

Als de inschrijving onvolledig of ongeldig is, dan wordt deze niet verder beoordeeld, tenzij wij besluiten dat dit een kennelijke omissie is. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

U moet een onvoorwaardelijke inschrijving indienen. Dat wil zeggen dat uw inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u niet aan een geschiktheidseis voldoet of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan wordt u uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dit is alleen anders indien er naar mening van de aanbesteder sprake is van een situatie bedoeld in artikel 2.13.11 en/of 2.13.12 ARW 2016.

Stap 3 Programma van eisen

De derde stap is het beoordelen of uw inschrijving aan het programma van eisen voldoet. Aan alle eisen moet worden voldaan en/of geaccepteerd worden en deze eisen zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij anders vermeld in de offerteaanvraag.

Stap 4 Gunningscriteria

De vierde stap is het beoordelen op de gunningscriteria. Alle inschrijvingen worden beoordeeld op deze criteria. De inschrijver met de hoogste score krijgt de opdracht.

Wat u aanbiedt bij de kwalitatieve gunningscriteria moet bij de opgegeven prijs zijn inbegrepen, behalve als dit anders vermeld is in de offerteaanvraag.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen. Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver die het beste heeft gescoord op G2 Kwaliteit voor gunning in aanmerking komt. Als ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn, dan geeft G2.1 de doorslag. Als ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn, zal via loting door een notaris worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Als een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kunnen wij besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat de inschrijving niet voldoet, is deze alsnog ongeldig en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt.

Daarnaast kunnen wij besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.



2.9 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING

Alle betrokken inschrijvers krijgen van ons een schriftelijk gemotiveerde uitleg over de uitkomst van de aanbesteding. Dit gebeurt via een voorlopige gunningsbeslissing.

Als u zich niet kunt vinden in de gunningsbeslissing heeft u het recht om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland te Assen door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van ons. Het gaat hier dus uitdrukkelijk om een vervaltermijn.

Wij kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, als er geen procedure is gestart binnen de termijn van 20 dagen. Deze termijn start op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

We kunnen een nieuw voornemen tot gunning nemen als de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet of vanwege een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter. Ook deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zullen wij gelijktijdig aan alle inschrijvers verzenden. Wij kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, als binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kortgedingprocedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, dan zullen wij pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.10 GESTANDDOENING

Door in te schrijven doet u uw inschrijving gestand voor de periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Ingezette rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In andere gevallen kunnen wij inschrijvers vragen de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.11 KLACHTEN AANBESTEDING

Als u een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen onze handelswijze, dan moet u gemotiveerd en onderbouwd aangeven op welke punten/onderdelen van deze aanbesteding u het niet eens bent. De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op [Klachten over de aanbestedingsprocedure \(overheid.nl\)](#).

Deze klacht kan worden ingediend via inkoop@coevorden.nl met in de onderwerpregel: aanbesteding onderhoud openbare verlichting, Gemeente Coevorden. Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.



3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk staat beschreven welke uitsluitingsgronden er van toepassing zijn en aan welke geschiktheidseisen u moet voldoen. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

Deel A

U moet in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak tegen u, in de zin van alle in artikel 2.13.1 tot en met 2.13.5 ARW 2016 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Deel B

U verklaart in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing zoals in de wettelijke bepalingen van het land waar u bent gevestigd of wanneer op basis van nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat u niet voldoet aan de verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Deel C

U moet in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat geen sprake is van de situaties zoals genoemd in artikel 2.13.7 ARW 2016. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing. Deze zijn tevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door ons aangegeven.

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken volgens artikel 2.13.6 en 2.13.9 ARW 2016 aan ons aanleveren:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen, indien wij dit hebben aangegeven.

U moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van ons overleggen. U moet dus rekening houden met eventuele aanvraagtermijnen van bovenstaande bewijsmiddelen.



Als u bij het indienen van uw inschrijving begeleiding krijgt van een adviseur of adviesbureau en deze begeleidt ook concurrerende inschrijvers, kan er sprake zijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van inschrijvingen. Het is uw eigen verantwoordelijkheid om te zorgen dat de door u ingeschakelde adviseur of bureau zich aan de regels houdt. Als wij daarom vragen, moet u kunnen aantonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling. Als u niet op tijd reageert en/of niet voldoende kunt aantonen dat er geen belangenverstrengeling is, kan uw inschrijving worden uitgesloten en ongeldig worden verklaard.

3.1.1 VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID (Bijlage J)

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

Wij sluiten u uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Maakt inschrijver gebruik van (een) onderaannemer(s), maar doet geen beroep op de draagkracht van deze onderaannemer(s) dan moet een verklaring geen Russische betrokkenheid ingediend te worden als het aandeel van deze onderaannemer meer dan 10% van de contractwaarde bedraagt. Deze voorwaarde geldt per onderaannemer.

Wij sluiten u niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

3.1.2 WET BIBOB

Wij hebben de bevoegdheid om de gegunde partij en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) onderzoeken op het voldoen aan één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiervoor kan onder andere de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) worden gebruikt. De gegunde partij moet hieraan meewerken. Als de gegunde partij weigert om mee te werken of het onderzoek frustreert, behouden wij ons het recht voor om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk op te schorten, te ontbinden of te beëindigen naar eigen keuze, zonder dat wij verplicht zijn om eventuele schade te vergoeden en zonder dat een termijn in acht hoeft te worden genomen.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Door het invullen van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u te voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ook hierbij geldt dat u op verzoek gevraagde bewijsmiddelen binnen 10 werkdagen moet overleggen.

3.2.1 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)

U moet bij uw inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toevoegen. Dit uittreksel mag maximaal 6 maanden oud zijn op de sluitingsdatum van deze aanbesteding. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht.



3.2.2 STABILITEIT ONDERNEMING

Ook moet u een stabiele onderneming zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de voorlopig gegunde partij een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van de onderneming. Van een niet-jaarrekening plichtige onderneming willen wij een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

NB: als alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, moet het concern, zich garant stellen voor u (zie paragraaf 3.3.3).

3.2.3 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID

3.2.3.1 KERNCOMPETENTIES (Bijlage E)

Wij eisen dat u over bepaalde kerncompetenties beschikt. U moet dat bij uw inschrijving bewijzen door een referentie(s) op te geven met betrekking tot onderstaande kerncompetentie(s). Bij alle referentieopdrachten moet u de organisatie en leiding van de opdrachten hebben verzorgd. Ook moet de referentieopdracht in de afgelopen 3 kalenderjaren zijn uitgevoerd. Als u een opdracht indient die nog niet geheel afgerond is, dan mag u alleen de werkzaamheden invullen die u tot nu toe daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

Ter bewijs dient inschrijver

- Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring met het onderhoud van lichtpunten.
- Kerncompetentie 2: het werken aan de bij de openbare verlichting behorende elektrotechnische installaties waaronder het voedingsnet openbare verlichting van Enexis.

Om aan te tonen dat u de kerncompetentie(s) bezit, moet u de genoemde referentie(s), volgens het referentieformulier (bijlage E), bij uw inschrijving voegen. Uit de referentie(s) moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken. Wij behouden ons recht om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver de juistheid van een referentie te verifiëren.

Dit betekent dat u één (1) referentie per kerncompetentie in kan dienen. U mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen. Als u meer dan één referentie indient per kerncompetentie, dan beoordelen wij alleen de eerste referentie.

3.2.3.2 KWALITEITSBORGING

U moet voldoende kennis en kunde in huis te hebben om deze opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. U dient te voldoen aan de vereisten conform het RAW-bestek.

Inschrijver dient op het moment van inschrijving over de volgende accreditering te beschikken:

- Inschrijver mag werkzaamheden uitvoering aan het OV-net van netbeheerder Enexis.

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver mede dat hier sprake van is.

- U dient op het moment van gunning ook over de volgende bedrijfscertificaten te beschikken:
 - ISO 9001:2015;
 - VCA**.
 - SEI
 - CKB

Als bewijs moet de voorlopig gegunde partij een kopie van de gevraagde certificeringen kunnen overleggen.

Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbesteder moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem daadwerkelijk gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

- Uw in te zetten medewerkers moet tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden minimaal beschikken over de volgende certificeringen:
 - Veilig werken aan de weg;
 - Veilig werken op hoogte;
 - VP LS-netten/ VOP LS-netten;
 - Certificaat NEN 3140 uitgegeven door de NEN.

In geval van een combinatie van inschrijvers moet het personeel van de combinatie, respectievelijk het personeel van alle deelnemers in het bezit te zijn van de certificaten.

Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op een gelijkwaardig certificaat, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden voorzien van een verklaring van een conformiteitsbeoordelingsinstantie waaruit de gelijkwaardigheid blijkt. De opdrachtgever zal dit certificaat en de verklaring van gelijkwaardigheid toetsen.

3.3 BEROEP OP EEN ANDER

U kan op de volgende manier inschrijven:

- a. Zelfstandig – hiervoor gelden geen aanvullende eisen. Zie voor de in te dienen documenten paragraaf 2.5.
- b. Met een beroep op de draagkracht van Derden – In dit geval moet u deel II C van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht ook een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van iedere derde aanleveren. Ook een verklaring geen Russische betrokkenheid moet in dit geval door hoofdaannemer en iedere derde ingevuld worden (Bijlage J).
- c. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht – In dit geval moet u deel II D van het UEA met 'ja' beantwoorden. Er zijn geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt. Bedraagt het aandeel van de onderaannemer meer dan 10% van de contractwaarde, dan dient ook van deze onderaannemer een ondertekende verklaring geen Russische betrokkenheid meegestuurd te worden bij de inschrijving (Bijlage J)
- d. Als Combinatie – In dit geval moet inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' beantwoorden en moet iedere combinant een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK aanleveren. Naast deze documenten moet iedere combinant de ondertekende verklaring geen Russische betrokkenheid meesturen met de inschrijving (Bijlage J).

AD B: BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN DERDE(N)

U kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) voor de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Ook een beroep op de ervaring of financiële



draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.

- Indien u een beroep doet op een derde moet u zowel inhoudelijk als contractueel in uw inschrijving aantonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook moet deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk verrichten.
- Als u zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag u referentieprojecten van deze derde indienen alsof het uw eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde moet voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor u een beroep op haar doet. Deze derde moet zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die op u van toepassing zijn, zijn ook van toepassing op de derde.
- Als bewijs wordt van de voorlopig gegunde partij gevraagd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan ons te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving.
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
 - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor u; u mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op uw draagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

AD C: ONDERAANNEMERS WAAROP GEEN BEROEP ALS DERDE WORDT GEDAAN

U kunt voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers die alleen zullen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) moet u in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgeven welke onderaannemers het zijn en daarbij vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen niet zonder nadrukkelijke toestemming van ons worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door u gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

AD D: COMBINATIE

U kunt ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie moet één contactpersoon worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder moet gedurende de uitvoering van de



opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid beschikken en gemachtigd zijn om namens de combinatie op te treden.

- Elke deelnemer aan de combinatie moet zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig invullen en deze rechtsgeldig ondertekenen.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, moet in het UEA-deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord worden met 'ja'.
- De combinatie moet als geheel voldoen aan de geschiktheidseisen.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, een derde of zelfstandig inschrijven. Als blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde (zoals bedoeld onder b) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, worden de betreffende combinaties verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zullen wij dit door middel van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.3.1 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Met een concern wordt bedoeld: een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd met (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van u ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over u uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als u (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen u en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake als de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van u.

- Van een concern mogen meerdere ondernemingen een inschrijving indienen. U moet bij inschrijving aantonen dat u uw inschrijving onafhankelijk van elkaar hebt opgesteld en dat daarbij de vertrouwelijkheid is geborgd. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- U moet in de inschrijvingsbrief bij uw inschrijving verklaren:
 - onderdeel uit te maken van het concern;



- de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld;
- inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen.
- Wij kunnen op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

U moet de concernverklaring zoals bijgevoegd als bijlage bij uw inschrijving toevoegen. In de concernverklaring verklaart uw moedermaatschappij dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit uw rechtshandelingen voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van uw bedrijf.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en u geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft de bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, zie bijlage A) is uw eigen verklaring dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Ook verklaart u daarin dat u voldoet aan alle eisen en voorwaarden. U moet het UEA altijd indienen bij uw inschrijving.

Het UEA is standaard zo ingevuld dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Als dat wel zo is, dan moet u dat zelf aanpassen en toelichten.

Het UEA moet rechtsgeldig ondertekend zijn.

3.5 VERKLARING RECHTMATIGE INSCHRIJVING

U verklaart in bijlage B dat uw inschrijving niet tot stand is gekomen in strijd met het (Europees) mededingingsrecht. Uw inschrijving is ongeldig als de vereiste verklaring ontbreekt, niet rechtsgeldig is ondertekend en/of niet naar waarheid is ingevuld.

Als wij gerede twijfel en/of gegronde vermoedens hebben te twifelen aan de juistheid van uw verklaring, zullen wij u hiervan op de hoogte stellen en u de kans bieden de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van ons na de reactie van u in stand blijven, kunnen wij de betreffende autoriteit hiervan op de hoogte stellen en uw inschrijving(en) ongeldig verklaren.



4 PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk staan de eisen aan de uitvoering van de opdracht weergegeven. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan moet u dit aangeven in de nota('s) van inlichtingen. Met het indienen van uw inschrijving gaat u expliciet akkoord met - en verklaart u gedurende de looptijd van de RAW-raamovereenkomst te voldoen aan - alle technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze aanbestedingsleidraad en bijlagen, waaronder de RAW-raamovereenkomst en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen.

4.1 UITVOERINGSVOORWAARDEN

De eisen aan de uitvoering van de werkzaamheden zijn opgenomen in een RAW-bestek welke is toegevoegd als bijlage G en H.

4.2 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN

Door in te schrijven op deze opdracht geeft u aan dat bij het opstellen van uw inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht (volgens het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of volgens bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht).

U kunt informatie over de verplichtingen zoals bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 verkrijgen via;

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (www.minienw.nl);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of het UWV (www.uwv.nl).

U moet melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wanneer de verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd.

4.3 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN

De gemeente Coevorden onderschrijft het belang van duurzaam inkopen. Ook vinden wij het belangrijk dat bij de invulling van opdrachten wordt gekeken naar de mogelijkheid voor Social Return en lokaal inkopen.

SOCIAL RETURN

Via Social Return on Investment (SROI) worden leveranciers verplicht om bij te dragen aan sociaal en maatschappelijk beleid van de gemeente. Voor deze aanbesteding geldt een minimale SROI-verplichting van 5% van de totale opdrachtwaarde. Deze kan worden ingezet volgens de Bouwblokkenmethode (bijlage D). Maatwerk is ook mogelijk.

De Gemeente Coevorden heeft samen met andere Drentse gemeenten een SROI-monitor aangeschaft. De invulling die de opdrachtnemer geeft aan SROI, wordt hierin geregistreerd en



gemeten. Met inschrijving op deze aanbesteding conformeert opdrachtnemer zich eraan dat de voortgang SROI door de opdrachtnemer in deze monitor moet worden bijgehouden.

4.4 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Uw algemene voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend de UAV 2012, die als bijlage F zijn bijgevoegd, zijn van toepassing. Door indiening van uw inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.



5 GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

5.1 GUNNINGSCRITEIA

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'Beste PKV'.

Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
G1	Prijs G 1.1. Totale fictieve inschrijfsom	300 300
G2	Kwaliteit	700
G2.1	Werkproces> algemeen	175
G2.2	Werkproces> oplossen storingen	250
G2.3	Milieu-impact en duurzaamheidsinspanningen	275
Totaal		1.000

5.2 GUNNINGSCRITEIUM: PRIJS

U moet uw prijs aanbieden conform het aangeleverde inschrijvingsbiljet (bijlage G) conform 01.01.05 en de inschrijvingsstaat conform 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW bepalingen (Standaard 2020). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, en alle wensen zoals door inschrijver aangeboden zijn in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

Het is inschrijver niet toegestaan een nulprijs in te dienen. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijswens een nulprijs in te dienen indien er sprake is van een opstelsom. Het is absoluut niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden. Het niet (correct) invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Abnormaal lage prijzen worden door de aanbesteder gecontroleerd/nagevraagd conform 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 en conform artikel 2.34 ARW 2016 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

Beoordeling gunningscriterium 1: Prijs

Uw prijs wordt beoordeeld op basis van de "totale fictieve inschrijvingssom". De "totale fictieve inschrijvingssom" worden bepaald door de som van de op onderdelen geoffreerde kosten. De punten worden bepaald op basis van de volgende formule:

De inschrijver met de laagste "totale fictieve inschrijvingssom" verkrijgt het maximum aantal punten. Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$\left(\frac{\text{laagste "totale fictieve inschrijvingssom"}}{\text{eigen "totale fictieve inschrijvingssom" inschrijver}} \right) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.



5.3 GUNNINGSCRITERIUM: KWALITEIT

U gebruikt voor de beantwoording kwaliteit G2 in totaal maximaal 5 (A4) pagina's lettertype Verdana 9. Alle pagina's boven het gestelde maximum nemen wij niet mee in de beoordeling.

G2.1 Werkproces> Algemeen

Wij willen graag inzicht in hoe u te werk gaat. Geef hierbij antwoord op de volgende vragen:

- Op welke wijze geeft u de opdrachtgever inzicht in de werkvolgorde, zowel voor schades als storingen/ onderzoeken en calamiteiten per locatie (hierbij dient info altijd terug te komen middels gebruik beheerpakket gemeente)?
- Hoe gaat u om met vertragingen en/of planningen die niet gehaald worden? Het doel is uiteraard dat dit niet voorkomt?
- Hoe gaat u om met de fluctuatie in werkvoorraad gezien zomer en winterperiode?
- Hoe gaat u de punten uit de gunningscriteria monitoren/ beoordelen en rapporten aan de opdrachtgever?

Uw uitwerking beoordelen wij op:

- de mate waarin u duidelijk en concreet maakt wat de door u voorgestelde werkwijze en aanpak is en hoe dit aansluit op onze behoefte/eisen;
- de mate waarin uw beantwoording bijdraagt aan onze doelstellingen;
- de mate waarin uw beantwoording realistisch, volledig en inzichtelijk is.

G2.2 Werkproces> Oplossen storingen

Wij hebben ervoor gekozen om het programma LMS (van het Nederland Licht Instituut) aan te schaffen waarmee bewoners rechtstreeks meldingen kunnen doorgeven aan de aannemer. Deze meldingen worden ingediend via een grafische kaart. De lichtmastnummers op deze kaart zijn fictief en moeten worden aangehouden, terwijl de nummers op de fysieke lichtmasten genegeerd dienen te worden. Deze fictieve nummers komen niet altijd overeen met de nummers in het OVL-portaal. Dit betekent dat bewoners, de gemeente, de aannemer en de netwerkbeheerder gebruik moeten maken van een grafische werkwijze.

Beschrijf hoe u een storing opvolgt wanneer blijkt dat het armatuur wel functioneert op het aggregaat tijdens de test van de monteur.

Wij beoordelen uw uitwerking op:

- de mate waarin uw aanpak effectief is;
- de mate van communicatie tussen de opdrachtgever, de melder (indien bekend) en de netwerkbeheerder.

G2.3 Milieu-impact en duurzaamheidsinspanningen

Wij hechten veel waarde aan de milieu-impact van het project en verwachten van marktpartijen dat zij actief bijdragen aan het verduurzamen van processen, producten en diensten. We vragen u om gedetailleerd in te gaan op de volgende punten:

Reeds Gedane Duurzaamheidsinspanningen

Beschrijf welke concrete duurzaamheidsinitiatieven uw organisatie heeft genomen in de afgelopen vier jaar. Dit kan betrekking hebben op de verduurzaming van uw bedrijfsvoering, het gebruik van milieuvriendelijke materialen, energie-efficiënte maatregelen, het minimaliseren van afval en emissies, of het implementeren van circulaire processen. Graag ontvangen wij een overzicht van behaalde resultaten en cijfers die de effectiviteit van deze maatregelen aantonen.



Toekomstige Duurzaamheidsplannen

Geef aan welke stappen u in de komende vier jaar gaat nemen om de milieu-impact verder te verlagen. Dit kan bijvoorbeeld betrekking hebben op de implementatie van innovaties zoals groene technologieën, het behalen van milieucertificaten, de overgang naar duurzame energiebronnen, of het toepassen van circulaire principes in de levering van producten en diensten. We horen graag welke maatregelen u specifiek voor dit project voor ogen heeft en hoe u deze in de praktijk gaat brengen.

Wij beoordelen uw uitwerking op:

- de mate waarin de duurzaamheidsmaatregelen die u heeft genomen meetbaar en succesvol zijn (aantoonbare resultaten);
- de mate van relevantie van de genomen maatregelen voor het betreffende project (relevantie en bereik);
- de mate van ambitie en innovatie;
- de mate waarin de toekomstige duurzaamheidsplannen realistisch en haalbaar is;
- de mate waarin u gebruik maakt van meetbare en transparante methoden om de voortgang te volgen.

5.3.1 Beoordeling gunningscriterium 2: Kwaliteit

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de (sub-)subgunningscriteria afzonderlijk. De leden van de beoordelingscommissie zijn ervaring en/of materiedeskundig. Per onderdeel wordt door de beoordelaar een score van 0, 2, 4, 6, 8 of 10 gegeven. De inschrijvingen worden relatief beoordeeld. Dit houdt in dat de verschillende antwoorden van de inschrijvers met elkaar vergeleken worden voordat aan ieder individueel antwoord een score wordt gegeven. De beoordelingscommissie bepaalt op basis van consensus een eindoordeel per (sub-)subgunningscriterium de uiteindelijke score bepalen.

Hierbij worden de volgende scores gehanteerd:

0 = niet beantwoord

2 = slecht

4 = onvoldoende

6 = voldoende

8 = goed

10 = uitstekend

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft u een uitstekend antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit subgunningscriterium. De uitwerking van het subgunningscriterium overstijgt het gevraagde.
Goed	8	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft u een goed antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit subgunningscriterium. De uitwerking van het subgunningscriterium voldoet volledig aan het gevraagde.
Voldoende	6	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft u voldoende antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit subgunningscriterium. De uitwerking van het subgunningscriterium is van voldoende niveau.



Onvoldoende	4	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft u onvoldoende antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit subgunningscriterium. De uitwerking van het subgunningscriterium is onvoldoende.
Slecht	2	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft u slecht antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit subgunningscriterium. De uitwerking van het subgunningscriterium voldoet niet aan het gevraagde.
Geen antwoord	Knock-out	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft u geen antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit subgunningscriterium. Geen punten.

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

$(\text{toegekende score}/10) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten per onderdeel}$

Het behaalde aantal punten wordt per onderdeel afgerond op maximaal twee decimalen.

Het totaal aantal punten is de som van de behaalde punten per onderdeel. De inschrijver met de hoogste totaalscore komt voor gunning in aanmerking.