



Beschrijvend Document

Openbare Procedure (Europees) Categoriemanagement

Aanbesteding: Re-integratiedienstverlening Rijk en Defensie

Zaaknummer: 31204578

Versie: Definitief na Nota's van Inlichtingen

Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD)

Datum: 30 mei 2025

Inhoudsopgave

Uitnodiging tot inschrijven en aandachtspunten 3

Begripsbepalingen 4

1 Inleiding en beschrijving van de opdracht 8

- 1.1 Algemeen 8
- 1.2 Beschrijving van de opdracht 8
- 1.3 Perceelindeling 20
- 1.4 Historische informatie 21
- 1.5 Resultaat van de aanbesteding/Duur en ingangsdatum Raamovereenkomst 22
- 1.6 Marktconsultatie 24
- 1.7 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) 25
- 1.8 AVG 27

2 Categoriemanagement 30

- 2.1 Categoriemanagement rijksbreed 30
- 2.2 Categoriemanagement Rijkswaterstaat 30
- 2.3 Categorie Duurzame Inzetbaarheid Rijk 30

3 Aanbestedingsprocedure 32

- 3.1 Algemeen 32
- 3.2 Planning aanbestedingsprocedure 32
- 3.3 Publicatie 33
- 3.4 Inlichtingen 33
- 3.5 Inschrijving 34
- 3.6 Beoordelingsproces 35
- 3.7 Gunningsbeslissing 36
- 3.8 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure 37

4 Inschrijvingsvereisten en –voorwaarden 39

- 4.1 Algemeen 39
- 4.2 Inschrijving en bewijsdocumenten 39
- 4.3 Voorwaarden 42

5 Toetsing inschrijvingen op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 46

- 5.1 Algemeen 46
- 5.2 Uitsluitingsgronden 46
- 5.3 Geschiktheidseisen 46

6 Beoordeling en Gunning 49

- 6.1 Algemeen 49
- 6.2 Gunningscriteria 49
- 6.3 Beoordeling Gunningscriteria 50
- 6.4 Eindbeoordeling en rangschikking 54

Bijlagen 56

Uitnodiging tot inschrijven en aandachtspunten

Beste lezer,

Voor u ligt het Beschrijvend Document voor de openbare Europese Aanbesteding Re-integratiedienstverlening Rijk en Defensie met zaaknummer: 31204578.

In het Beschrijvend Document leest u de informatie die nodig is om in te schrijven. Bij het inschrijven op deze aanbesteding is er een aantal punten waarop wij u in deze uitnodiging graag extra attenderen.

Bent u van mening dat u als ondernemer en wat uw organisatie te bieden heeft, aansluit op de vraag, eisen en wensen van Aanbesteder? Dan bent u van harte uitgenodigd om deel te nemen aan deze openbare procedure.

Rest het ons u veel succes te wensen bij het opstellen van uw Inschrijving. Wij kijken ernaar uit om deze te ontvangen.

Hartelijke groet, het Projectteam

Aandachtspunten

1. *Checklist: In te dienen documenten bij Inschrijving*

Onderstaande tabel geeft een overzicht van alle documenten die bij de Inschrijving dienen te worden verstrekt en welke documenten voorzien moeten zijn van een rechtsgeldige (ingescande) handtekening of een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Bij Inschrijving te verstrekken documenten	Rechtsgeldige handtekening
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Ja
Inschrijvingsbiljet (prijs)	Ja
Prijsinvulformulier	Nee
Beantwoording gunningscriteria kwaliteit	Nee
Opgave referentieopdrachten	Nee

2. *Op verzoek te verstrekken bewijsstukken (paragraaf 4.2.6 en 4.2.7)*

Naast een Uittreksel Handelsregister en een Verklaring Belastingdienst vraagt Aanbesteder ter verificatie van het UEA mogelijk om een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA).

De doorlooptijd van het aanvragen van de GVA kan oplopen tot 8 weken, dus vraag deze zo spoedig mogelijk aan als u deze nog niet in uw bezit heeft. Zie de volgende link voor meer informatie: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/>.

Zie de betreffende paragrafen voor de volledige toelichting.

3. *Vragen stellen over de aanbesteding (beantwoording met de Nota van Inlichtingen)*

Als u vragen heeft over de aanbesteding, wordt u uitgenodigd om (een deel van) de vragen al in te dienen vóór de aangegeven deadline. Hiermee kunt u ons meer tijd om de vragen te beantwoorden en kunnen wij de vraag wellicht eerder beantwoorden. U kunt uw vragen op verschillende momenten toesturen, zolang de deadline nog niet is verstreken.

Begripsbepalingen

In dit Beschrijvend Document en bijlagen worden de volgende definities en begrippen gehanteerd. Indien een begrip specifiek van toepassing is voor perceel 1 dan wel perceel 2, dan staat dit aangegeven. Alle overige begrippen zijn van toepassing op de aanbesteding (en opdracht) als geheel.

Aanbesteder

Staat der Nederlanden, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Directoraat-Generaal Rijkswaterstaat, Rijkswaterstaat Corporate Dienst.

Aanmeldformulier

Door de Deelnemer(s) te verstrekken (digitaal) document waarmee een Nadere opdracht wordt aangemeld.

Adequate Traject(en) ('Adequaat')

Traject bestaande uit een logisch samenhangende reeks van elkaar opvolgende, flankerende en/of overlappende activiteiten, die de afstand tussen de van tevoren vastgestelde uitgangspositie van de Re-integrant (het persoonsprofiel) en het vooraf bepaalde einddoel (het zoekprofiel), gericht op een structurele verwerving van een geschikte duurzame functie buiten de Deelnemer, via de kortst mogelijke route, zo snel en zo veel mogelijk opheft of verkleint en die, om 'Adequaat' te blijven, direct wordt gewijzigd als de situatie daartoe aanleiding geeft.

Afnemers – perceel 1

Rijksonderdelen die de Dienstverlening ten behoeve van perceel 1 afnemen via Deelnemer O&P Rijk. Zie bijlage 11a.

Behandelaar – perceel 2

De door Opdrachtnemer in te zetten functionaris voor het uitvoeren van (een onderdeel van) de Dienstverlening.

Beoordelingsteam

De deskundigen die namens Aanbesteder betrokken zijn bij het uitvoeren van de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen.

Beschrijvend Document

Dit document, inclusief bijlagen, dat informatie geeft over de eisen waaraan de (inhoud van de) Dienstverlening dient te voldoen, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en de gunningcriteria en de beoordelingsprocedure.

Casemanager (Casemanagement)

Het personeel van de Deelnemer of de Afnemer dat eindverantwoordelijk is voor het verloop van het re-integratietraject van de Re-integrant en hierover de regie en het beheer voert.

Categoriemanagement

Het ontwikkelen van een rijksbrede visie op de levenscyclus van een bepaald product of dienst en de daarbij passende inkoopstrategie. Het uitgangspunt is hierbij de behoefte van de klant. Vanuit de Categorie wordt een meerjarige strategie bepaald waarbij producten of diensten zo slim en efficiënt mogelijk worden inbesteed of uitbesteed.

DAP – perceel 1

Dossier, Afspraken en Procedures (DAP) of *Document Agreements and Procedures*, is een type overeenkomst waarin de wederzijds overeengekomen samenwerking tussen een Deelnemer en Opdrachtnemer zijn vastgelegd rondom de Dienstverlening, gebaseerd op de respectievelijke werkwijze van de Deelnemer.

Deelnemer(s)

De organisatie(s) in opdracht waarvoor Aanbesteder de aanbesteding uitvoert en die gebruik maken van de Raamovereenkomst.

Dienstverlening

Het verrichten van diensten met betrekking tot re-integratietrajecten zoals beschreven in onderhavig Beschrijvend Document.

Duurzame plaatsing

Passende arbeid buiten de werkomgeving van de Werkgever voor onbepaalde tijd of ten minste zes (6) maanden plus één (1) dag. NB Buiten de definitie van Duurzame plaatsing vallen een stageplaats, werkervaringsplaats en een detachering. De stageplaats, werkervaringsplaats en detachering kunnen wel een interventie zijn gedurende het re-integratietraject.

Eindrapportage – perceel 1

Verslag na afronding van een re-integratietraject, waarin alle ondernomen acties en behaalde resultaten staan vermeld.

Functionele Mogelijkhedenlijst (FML) – perceel 1

Een hulpmiddel voor de verzekeringsarts en bedrijfsarts om de belastbaarheid en/of de beperkingen van een verzekerde werknemer in kaart te brengen.

Inschrijver

De natuurlijke of rechtspersoon die, al dan niet in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een aanbieding van de Inschrijver uitgebracht aan Aanbesteder, gebaseerd op de eisen en wensen zoals beschreven in dit Beschrijvend Document.

Inzetbaarheidsprofiel (IZP) – perceel 1

Een hulpmiddel voor de verzekeringsarts en bedrijfsarts om de belastbaarheid en/of de beperkingen van een verzekerde werknemer in kaart te brengen.

Kennismakingsgesprek – perceel 2

Het gesprek na aanmelding van de Re-integrant, met als doel onderling kennis te maken. Het is bedoeld om enerzijds de gegevens van het Aanmeldformulier te controleren en anderzijds de Re-integrant te informeren over de werkwijze van de modules en de bijbehorende rechten en verplichtingen.

Nadere opdracht

Een afzonderlijke schriftelijke opdracht waarin de Dienstverlening als bedoeld in de Raamovereenkomst, nader wordt bepaald. Nadere opdrachten zullen door de Deelnemers worden verstrekt middels een 'Aanmeldformulier'.

Nota van Inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op dit Beschrijvend Document en waarin de vragen van Inschrijvers zijn beantwoord. De verstrekte Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) deel uit van dit Beschrijvend Document.

Opdrachtgever

Staat der Nederlanden, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Directoraat-Generaal Rijkswaterstaat, Rijkswaterstaat Corporate Dienst.

Opdrachtnemer

De partij met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst sluit.

Passende arbeid

Alle arbeid die voor de krachten en bekwaamheden van de Re-integrant is berekend, tenzij aanvaarding om redenen van lichamelijke, geestelijke of sociale aard niet van de Re-integrant kan worden gevergd (als gesteld in 7:658a lid 4 BW).

Programma van Eisen

De eisen die gesteld worden aan de Dienstverlening, zoals vermeld in dit Beschrijvend Document.

Raamovereenkomst

De schriftelijke overeenkomst waarin gedurende een bepaalde periode de rechten en plichten van Opdrachtgever en Opdrachtnemer inzake de uitvoering van de Dienstverlening zijn vastgelegd. In deze overeenkomst zijn tevens de voorwaarden inzake de te gunnen Nadere opdrachten vastgelegd.

Re-integrant(en)

Een (langdurig) zieke (ex-)ambtenaar (Rijk dan wel Defensie) voor welke een aanvraag is ingediend ten behoeve van een re-integratietraject of haalbaarheidsonderzoek (Perceel 1) of re-integratiemodule (Perceel 2).

Re-integratierapportage – perceel 2

Document dat gedurende en na afloop van de module door Opdrachtnemer wordt ingevuld. Het geeft inzicht in de voortgang en de eindresultaten van de uitgevoerde activiteiten van de module.

Toetsplan

Beschrijving methodiek op basis waarvan Opdrachtgever de kwaliteit van de Dienstverlening gaat vaststellen en op welke wijze dit wordt gemonitord en getoetst.

UWV-proof

Het voldoen aan wet- en regelgeving ten aanzien van re-integratie middels het uitvoeren van een Adequaats Traject, wat getoetst wordt door het UWV (Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen). Dit ter voorkoming van een loonsanctie.

Verwerkersovereenkomst

Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever.

Voortgangsrapportage – perceel 1

Tussentijdse rapportage van een re-integratietraject, waarin ondernomen en te ondernemen acties en behaalde resultaten staan vermeld.

Wachtkamerovereenkomst – perceel 2

Speciale overeenkomst die na gunning wordt gesloten met de als tweede geëindigde partij. In het geval dat de winnende partij toch niet blijkt te voldoen aan de eisen of niet presteert, dan kan Aanbesteder direct verder met de in de ranking als tweede geëindigde partij, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten.

Werkgever

Het departement (ministerie) waar de Re-integrant in dienst is/was.

Xpertsuite – perceel 2

Applicatie van Defensie ten behoeve van documentatie uitwisseling tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Opdrachtnemer krijgt via Defensie toegang tot de applicatie.

1 Inleiding en beschrijving van de opdracht

1.1 Algemeen

Het categoriemanagement van Duurzame Inzetbaarheid is belegd bij Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD).

Door Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD) te Utrecht, hierna te noemen Aanbesteder c.q. Opdrachtgever, wordt namens en ten behoeve van de Deelnemers zoals genoemd in dit Beschrijvend Document een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 gehouden.

De aanbesteding betreft de opdracht:

'Re-integratiedienstverlening Rijk en Defensie' met zaaknummer 31204578.

Bij het bepalen van de aanbestedingsprocedure heeft Aanbesteder de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

Dit Beschrijvend Document geeft nadere informatie over de eisen waaraan de (inhoud van de) Dienstverlening dient te voldoen, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en de gunningcriteria en de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een Inschrijving, gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden met betrekking tot de Dienstverlening, zoals beschreven in dit Beschrijvend Document. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan.

1.2 Beschrijving van de opdracht

Aangezien het niet eenvoudig is om een zieke medewerker buiten de eigen organisatie te herplaatsen, bestaat de behoefte om een gespecialiseerd re-integratiebureau in te schakelen. Re-integratiebureaus beschikken immers over meer (eventueel specialistische) kennis en een groter (regionaal) netwerk dan dat de deelnemende organisaties (Deelnemers) in huis hebben.

De aan te besteden opdrachten, zoals gespecificeerd in de bijgevoegde aanbestedingsstukken, betreft het verlenen van diensten op gebied van re-integratie van (langdurig) zieke (ex-)ambtenaren (Rijk dan wel Defensie) voor welke een aanvraag is ingediend ten behoeve van een re-integratietraject of haalbaarheidsonderzoek of re-integratiemodule, hierna te noemen 'Dienstverlening'. De gevraagde Dienstverlening voor het Rijk enerzijds als Defensie anderzijds is dusdanig verschillend, dat deze is verdeeld in twee aparte percelen:

- Perceel 1: Rijk;
- Perceel 2: Defensie.

Deze keuze zal verder worden toegelicht in paragraaf 1.3. De Deelnemers per perceel zijn:

- Perceel 1: O&P Rijk, Belastingdienst, Dienst Justitiële Inrichtingen en Rijkswaterstaat;
- Perceel 2: Ministerie van Defensie.

Ten behoeve van beider scopes, kunnen de volgende begrippen worden gedefinieerd (gebaseerd op terminologie UWV en specifiek in de WvP (Wet verbetering poortwachter)):

- Re-integratie Spoor 1: dit betreft re-integratie van een werknemer binnen de eigen organisatie (zijnde: alle organisatieonderdelen met hetzelfde aansluitnummer bij het UWV). Voor de Rijksoverheid (inclusief het Ministerie van Defensie) geldt dat dit het eigen ministerie is, inclusief alle onderliggende organisaties.
- Re-integratie Spoor 2: dit betreft re-integratie van een werknemer buiten de eigen organisatie (dus in het kader van onderhavige opdracht: ook eventueel bij andere ministeries).
- Re-integratie Spoor 3: dit betreft re-integratie van een (ex-)werknemer die na twee jaar van arbeidsongeschiktheid nog geen passende arbeid heeft gevonden en na toekenning van een WIA-uitkering maximaal 10 jaar onder het eigenrisicodragerschap (ERD) voor de Wet werkherleving Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA), valt.

NB In Perceel 2 - Defensie valt hieronder ook: WW-gerechtigden die vanuit verzuim door de WIA-poort onder de 35% arbeidsongeschiktheid zijn uitgekomen en geen recht hebben op WGA.¹

Doelstellingen Raamovereenkomst

Enkele doelen van de gezamenlijke inkoop van deze Dienstverlening door de Deelnemers zijn: te komen tot meer structureel rijksbreed samenwerken op het onderwerp 'Re-integratie', een grotere mate van uniformiteit en betere resultaten op het gebied van de re-integratietrajecten.

De naar aanleiding van de aanbesteding af te sluiten Raamovereenkomst dient voor beide percelen een bijdrage te leveren aan de volgende contractdoelstellingen:

1. Hoofddoelstelling:
 - Duurzame inzetbaarheid van de medewerker/ Re-integrant.
2. Subdoelstellingen:
 - Schadelastreductie voor Werkgever en werknemer;
 - Rechtmatigheid (voldoen aan wet- en regelgeving);
 - Ontzorging van Opdrachtgever door Opdrachtnemer.

¹ WvP = Wet verbetering poortwachter
WW = Werkloosheidswet
WIA = Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen
WGA = Werkherlevingsregeling Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten, onderdeel van de WIA

Per perceel zijn er nog specifieke doelstellingen; deze worden respectievelijk in subparagraaf 1.2.1 en subparagraaf 1.2.2 beschreven.

1.2.1 Perceel 1 - Rijk

Voor arbeidsongeschikt geworden medewerkers die binnen het eigen departement (waarschijnlijk) niet meer terug kunnen keren, is Aanbesteder op zoek naar een 'warm-zakelijk 2^e en 3^e spoor-bedrijf':

Warm, omdat er veel waarde wordt gehecht aan een goede begeleiding van de Re-integranten naar een vervolgstap in hun loopbaan. Van Opdrachtnemer wordt verwacht gevoelens en emoties bij Re-integranten te herkennen, deze gevoelens te erkennen en deze weten om te buigen naar positieve energie. Het gaat om Re-integranten van alle mogelijke opleidingsniveaus. Er wordt dus maatwerk per persoon verwacht, maar ook creativiteit en vindingrijkheid in de oplossingen.

Zakelijk, omdat de Re-integrant ook vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid stappen moet zetten naar ander werk, het UWV zakelijk zal meekijken of er door de Werkgever en de Re-integrant voldoende actie is gezet op werkhervatting en het Rijk als Werkgever een financieel belang heeft om een Re-integrant zo snel als verantwoord is weer op een passende arbeidsplaats te krijgen.

De scope van dit perceel betreft Spoor 2 en Spoor 3 inzake trajectbegeleiding en haalbaarheidsonderzoeken, waarbij de uitvoering van de re-integratie in Spoor 2 en Spoor 3 wordt overgedragen middels intake en een begeleidingstraject waarin Opdrachtnemer (in meer of mindere mate) de regie voert. Deze diensten worden ingekocht ten behoeve van alle Deelnemers. Uitzondering is DJI; deze neemt geen Dienstverlening af voor Spoor 3.

1. Re-integratietrajecten 2^e spoor

Onder een 2^e spoor-traject wordt verstaan:

Begeleiding van een Re-integrant naar passende arbeid buiten het eigen ministerie (en onderliggende organisaties)² met als doel een Duurzame plaatsing (onbepaalde tijd of ten minste 6 maanden).

Hierbij levert Opdrachtnemer afhankelijk van de opdracht, interventies op het 2^e spoor-traject, arbeidsmarktorientatie en arbeidsmarkt bemiddeling/plaatsing.

Denk hierbij aan (minimaal) de volgende producten:

- Persoonsprofiel;
- Beredeneerd zoekprofiel;

² De juridische werkgever voor perceel 1 (Rijk) is Staat der Nederlanden. De werkgever Staat der Nederlanden bestaat uit verschillende ministeries en de daarbij behorende onderdelen. Het gaat om de onderdelen die vallen onder Cao Rijk. Ieder ministerie gedraagt zich als op zichzelf staande entiteit. Zo heeft ieder ministerie een uniek loonheffingsnummer en aansluitnummer bij UWV. UWV gaat voor het 2^e spoor tijdens de periode van loondoorbetaling bij ziekte en de re-integratie en de claimbeoordeling voor een uitkering, uit van de verschillende ministeries als aparte werkgevers.

Voor de begrenzing van spoor 1 en spoor 2 wordt derhalve uitgegaan van de ministeriële bevoegdheid. Het ministerie waar de medewerker wegens ziekte is uitgevallen en alle daaronder vallende onderdelen zijn spoor 1. Alle werkgevers daarbuiten, dus ook de andere ministeries, vallen in de periode van loondoorbetaling bij ziekte en de daarbij behorende re-integratie in spoor 2. Na de beoordeling van een uitkeringsrecht door UWV en de beslissing van UWV wordt in het kader van ontslag wegens arbeidsongeschiktheid en de herplaatsplicht weer uitgegaan van de juridische werkgever, zijnde Staat der Nederlanden.

- Plan van aanpak (SMART);
- 'Arbeidsmarkt-klaar' maken van de Re-integrant;
- Arbeidsmarktbenadering (vacaturesearch en solliciteren);
- Jobcoaching;
- Inzicht in voortgang (middels Voortgangs- en Eindrapportage).

Voor re-integratietrajecten 2^e spoor is het van belang dat er in alle gevallen een 'UWV-proof' dossier wordt opgeleverd.

2. Re-integratietrajecten 3^e spoor

In het 3^e spoor ontvangen de Re-integranten reeds een WIA-uitkering en is de latende werkgever eigenrisicodragend (ERD) voor de WGA. Ten aanzien van aanpak en inhoud kent een re-integratietraject 3^e spoor dezelfde onderdelen als een re-integratietraject 2^e spoor.

3. Haalbaarheidsonderzoeken

Een haalbaarheidsonderzoek dient inzicht te geven in de haalbaarheid van de inzet van een re-integratietraject 2^e spoor op een bepaald moment om passende arbeid buiten de eigen organisatie te kunnen vinden. Een haalbaarheidsonderzoek geeft richting aan de daadwerkelijk benodigde inspanningen van het 2^e spoor. Aan de hand van een actueel belastbaarheidsprofiel, zoals de Functionele Mogelijkheden Lijst (FML), aanvullende informatie uit het arbeidsdeskundig onderzoek en informatie van de werknemer en de Werkgever (indien nodig aangevuld met onderzoek op de arbeidsmarkt), wordt er vastgesteld of er passende functies beschikbaar zijn. Deze bevindingen worden vastgelegd in een rapportage.

Doelgroep en afbakening

De doelgroep voor het 2^e spoor omvat:

Medewerkers (in vaste en tijdelijke dienst) en ex-medewerkers die Ziektewetuitkering ontvangen van de Deelnemers of andere organisaties die vallen onder de klan-tenkring van de desbetreffende Deelnemers³, die:

- Op medisch objectiveerbare gronden niet langer in staat zijn om hun eigen (aangepaste) werk te hervatten,

En:

- Waarvan is vastgesteld dat re-integratie binnen het eigen ministerie (en alle onderliggende organisaties) op korte termijn (binnen 3 maanden) niet is te verwachten.

NB Het 2^e spoor kan ook gelijktijdig met het 1^e spoor worden ingezet.

Onderhavige opdracht betreft een zeer diverse populatie aan Re-integranten ten aanzien van leeftijd, woonplaats, opleidingsniveau, arbeidsverleden en dergelijke. Hierbinnen bevindt zich een steeds groter wordende groep van Re-integranten die

³ Denk hierbij bijvoorbeeld aan het KNMI of aan de verschillende ministeries en zbo's die van de diensten van O&P Rijk gebruik maken (Afnemers).

doorgaans specifieke begeleiding behoeft en waarvoor het zoeken naar passende arbeid complex is. Dit zijn Re-integranten met (complexe) problematiek op het psychische vlak, niet-aangeboren hersenletsel, neurodiversiteit (bijv. PTSS/autisme/ADHD), visus, auditief gebied en/of progressieve aandoeningen zoals kanker, spieren reumaklachten. Binnen deze aanbesteding en opdracht wordt deze (op zichzelf zeer diverse) doelgroep 'specifieke doelgroep' genoemd. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij in staat is de trajectbegeleiding af te stemmen op Re-integranten uit de specifieke doelgroep.

NB In voorkomende (uitzonderlijke) gevallen zijn de Deelnemers gerechtigd om naar eigen inzicht een Re-integrant te laten begeleiden door een andere (gespecialiseerde) partij.

De beperkingen voor arbeid op medisch objectiveerbare gronden worden vastgesteld op basis van een FML of een Inzetbaarheidsprofiel (IZP), welke is opgesteld door de bedrijfsarts. Dit wordt eventueel tevens onderbouwd door een arbeidsdeskundig onderzoek, welke is opgesteld door een arbeidsdeskundige. Het inzetten van het 2^e spoor-traject is door de Werkgever (leidinggevende dan wel (ERD-)casemanager) vooraf met de medewerker besproken en vastgelegd.

Het 2^e spoor-traject kan op elk moment van de verzuimperiode starten, maar zal in de meeste gevallen pas rond het einde van het eerste jaar van het verzuim worden opgestart.

De doelgroep voor het 3^e spoor omvat Re-integranten die reeds uit dienst zijn bij de Rijksoverheid en een WGA-uitkering ontvangen, waarbij een Duurzame plaatsing binnen dan wel buiten de Staat der Nederlanden tot de mogelijkheden zou kunnen behoren.

Specifieke doelstelling van de Dienstverlening perceel 1

- Re-integratietraject
Het primaire doel van een re-integratietraject is: *het realiseren van een Duurzame plaatsing*. Begeleiden naar en realiseren van passend werk (onbepaalde tijd of ten minste 6 maanden) voor de Re-integrant. Er mag wel een werker-varingsplaats en/of stage als opstap worden gebruikt om het doel te bereiken, maar dit is geen doel op zich.
- Haalbaarheidsonderzoek
Het primaire doel van een haalbaarheidsonderzoek is: *inzicht geven in haalbaarheid voor de inzet van een 2^e spoor-traject om passende arbeid buiten het eigen ministerie (en onderliggende organisaties) te kunnen vinden*.

Proces voorafgaand aan inzet re-integratiedienstverlening

Alvorens er een aanvraag voor de onderhavige Dienstverlening zal worden gedaan, zijn door de respectievelijke Deelnemer (of Afnemer) de volgende stappen uitgevoerd:

1. De bedrijfsarts stelt een FML of een IZP (dit verschilt per Deelnemer) op, waarin beperkingen staan, eventueel voorzien van een prognose. Indien nodig zal eerst een haalbaarheidsonderzoek worden uitgevoerd.
2. Eventueel stelt een Arbeidsdeskundige (AD) een arbeidsdeskundig rapport op.
3. Kansen voor herplaatsing in structurele passende arbeid binnen het eigen

ministerie zijn klein (of niet aannemelijk binnen 3 maanden na de eerste-jaarsevaluatie).

4. De Werkgever (bijvoorbeeld re-integratieadviseur of verzuimcoach) benadert Opdrachtnemer en start het aanvraagproces.
5. De Re-integrant zorgt er zelf voor (in het kader van privacy en eigen regie) dat relevante informatie, zoals het advies van de bedrijfsarts (FML) en arbeidsdeskundig onderzoek, bij Opdrachtnemer terecht komt. Indien dit achterwege blijft, neemt Opdrachtnemer contact op met de Werkgever.
6. Opdrachtnemer heeft regelmatig afstemming met de Werkgever, omdat deze Casemanager is, en met de uitvoerder 1^e spoor, omdat er sprake is van enige overlap in werkzaamheden.
7. Evaluatie van de casuïstiek vindt plaats in de accountgesprekken.

Het proces tot aanvraag is niet gelijk bij alle Deelnemers, en ziet er als volgt uit:

	RWS	DJI	BD	O&P
Wie adviseert om dit product/deze dienst aan te vragen?	Verzuimcoach	Re-integratie adviseur	Re-integratie adviseur en/of casemanager ERD	Re-integratie adviseur en/of verzuimadviseur en/of casemanager ERD
Wie vraagt dit product/deze dienst aan?	Re-integratie-begeleider vraagt aan, de leidinggevende is formeel opdrachtgever	Re-integratie adviseur vraagt aan, leidinggevende is formeel opdrachtgever	Re-integratie adviseur of Casemanager ERD vraagt aan	Leidinggevende en/of HR-adviseur vraagt aan en/of Casemanager ERD
Wie moet wat doen met de output van dit product/dienst?	Medewerker en leidinggevende	Medewerker en leidinggevende	Medewerker en leidinggevende en/of Casemanager ERD	Medewerker en leidinggevende en/of Casemanager ERD
Wie betaalt dit product/deze dienst?	Budget leidinggevende	Eigen organisatieonderdeel (verschilt)	Eigen organisatieonderdeel (verschilt)	Klant (Afnemer) met mogelijk interne doorbelasting (wisselend)
Wie is de opdrachtgever?	Leidinggevende	Leidinggevende	Leidinggevende en/of Casemanager ERD	Leidinggevende en/of Casemanager ERD
Inzet op welk moment van dit product	Na rapport arbeidsdeskundige	Na rapport arbeidsdeskundige	Voor en na rapport arbeidsdeskundige	Voor en na rapport arbeidsdeskundige

Ten aanzien van de inzet van een 3^e spoor-traject, is er jaarlijks contact met iedere WGA-gerechtigde (ex-)werknemer en de (ex-)Werkgever. Daarbij kan de (ex-)werknemer worden opgeroepen bij een bedrijfsarts/verzekeringsarts om te kijken of er veranderingen zijn in de gezondheidssituatie en er eventueel re-integratiemogelijkheden zijn. Indien hiervan sprake is, kan door de Casemanager ERD een re-integratietraject 3^e spoor worden geïnitieerd.

Raming in aantallen

Alle Deelnemers zien een stijgende lijn in het aantal aanmeldingen en uit te voeren trajecten, met name ten aanzien van de specifieke doelgroep.

In de volgende tabel is de raming per Deelnemer inzake het aantal trajecten en haalbaarheidsonderzoeken per jaar opgenomen, gebaseerd op historische gegevens en op verwachte ontwikkelingen in de komende vier jaren.

Onderdeel Dienstverlening	RWS	DJI	BD	O&P	Totaal
<i>Begeleiding spoor 2</i>	59	176	180	330	745
<i>Begeleiding spoor 3</i>	13	-	24	25	62
<i>Haalbaarheidsonderzoeken</i>	4	3	8	10	25

NB Aantallen zijn nadrukkelijk geschatte gemiddelden en kunnen variëren per jaar.

Opdrachtnemer wordt geacht hieraan adequaat invulling te kunnen geven (op- en afschalen). De geraamde aantallen en de daaraan verbonden waarde betreffen geen gegarandeerde omzet. Het is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Er is bij het opstellen van dit Beschrijvend Document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

Een re-integratietraject start met het intakegesprek. Formeel loopt een Spoor 2-traject uiterlijk tot het einde van de reguliere loondoorbetalingsplicht van 104 weken.

Voor een gedeelte van de aangemelde Re-integranten (ca. 6%) blijkt in de praktijk dat een traject voortijdig – in de eerste 3 maanden – wordt beëindigd. Redenen hiervan zijn onder meer sneller herstel dan verwacht, de Re-integrant heeft tussentijds al een baan gevonden of de Re-integrant is minder belastbaar dan verwacht. Aanbesteder acht het billijk en proportioneel dat in deze gevallen voor de eventuele kosten een vast bedrag in rekening mag worden gebracht. Dit eenmalige bedrag per voorkomend geval is voor de gehele duur van de looptijd van de Raamovereenkomst vastgesteld op € 450,- exclusief btw. NB Bij voortijdige beëindiging ná 3 maanden, mits het intakerapport inclusief plan van aanpak en zoekprofiel (en eindrapportage) kan worden opgeleverd, mag het gehele traject in rekening worden gebracht.

Ditzelfde geldt in geval een Spoor 2-traject is doorlopen, maar het UWV vertraging oploopt in de beoordeling van het dossier. In voorkomende gevallen kan hiervoor – ongeacht de duur van de uitloop – eenmalig een fee in rekening worden gebracht. Dit eenmalige bedrag per voorkomend geval is voor de gehele duur van de looptijd van de Raamovereenkomst vastgesteld op € 600,- exclusief btw.

Indien er sprake is van een uitlooptermijn ten gevolge van een opgelegde loonsanctie kan in voorkomende gevallen – mits de loonsanctie nadrukkelijk niet verwijtbaar is aan Opdrachtnemer en ongeacht de duur van de uitloop – eenmalig een fee in rekening worden gebracht. Dit eenmalige bedrag per voorkomend geval is voor de gehele duur van de looptijd van de Raamovereenkomst vastgesteld op € 850,- exclusief btw. Dit bedrag is inclusief mogelijke additionele vertraging die te wijten is aan het UWV.

NB In beide hierboven beschreven gevallen ten aanzien van uitloop is het aan de Deelnemer om vooraf te bepalen of er nog trajectbegeleiding noodzakelijk is in de uitlooperperiode. Alleen in voorkomende gevallen mag de respectievelijke fee in rekening worden gebracht.

1.2.2 Perceel 2 - Defensie

De scope van perceel 2 - Defensie is gebaseerd op een andere invalshoek ten aanzien van re-integratiedienstverlening dan die van perceel 1 - Rijk.

Het Diensten Centrum Re-integratie (DCR) van Defensie draagt zorg voor de begeleiding van de re-integratie van zieke medewerkers van Defensie. Elke Re-integrant krijgt een interne Casemanager toegewezen. Deze Casemanager, in dienst bij Defensie, staat de Re-integrant bij als regisseur van het re-integratieproces en beschikt daarvoor over diverse instrumenten. DCR is op zoek naar een opdrachtnemer die deze instrumenten kan leveren waarbij de vorm kan worden getypeerd als 'modulair'.

Deze modules dienen door de Casemanagers te worden ingezet in het kader van spoor 1, 2 en 3. Defensie zoekt nadrukkelijk geen ondersteuning in de 'klassieke' re-integratietrajecten, waarbij de Re-integrant geheel of gedeeltelijk wordt overgedragen middels intake en een begeleidingstraject waarin Opdrachtnemer (in meer of mindere mate) de regie voert (NB Zoals het geval is in de scope van perceel 1 - Rijk).

Defensie heeft behoefte aan een partner die gezamenlijk een succesvolle invulling geeft in de ondersteuning van de Re-integranten, waarbij terugkeer binnen Defensie de hoogste prioriteit heeft. De modules moeten kort zijn, tijdspaden flexibel en er moet maatwerk geleverd kunnen worden voor Re-integranten met complexe (psychische) problematiek, zoals niet-aangeboren hersenletsel en neurodiversiteit (bijv. PTSS/autisme/ADHD). Binnen deze aanbesteding en opdracht wordt deze (op zichzelf zeer diverse) doelgroep 'specifieke doelgroep' genoemd.

De re-integratie van de Re-integrant staat centraal: de kortste weg naar passend werk in een realistisch tijdsbestek.

NB De Deelnemer heeft Re-integranten uit het doelgroepregister (UWV en gemeenten) in dienst. Hiervoor dient Opdrachtnemer passende middelen te bieden om de kans op een Duurzame plaatsing te vergroten.

Hoewel Defensie nadrukkelijk de regierol heeft in het re-integratieproces, wordt van Opdrachtnemer verwacht dat deze flexibel kan inspelen op de veranderingen bij en behoefte van Defensie (zoals een veranderende wetgeving). Bovendien dient Opdrachtnemer gevraagd en ongevraagd advies te geven ten aanzien van het zo effectief mogelijk inzetten van de Dienstverlening op zowel strategisch (kwaliteit/relevantie inhoud module) als operationeel niveau (eventueel maatwerk ten behoeve van een individuele casus).

Een en ander is in lijn met de actuele geopolitieke situatie, op basis waarvan de Commandant der Strijdkrachten onlangs heeft gesteld:

"Hoofdtak 1 is onze prioriteit in alles wat we doen. Over 2 jaar moet elke defensiemedewerker weten wat diegene zal doen in de situatie van een groot-schalig conflict. Ook van onze externe partners verwachten wij dat zij daarin meebewegen."

Van Opdrachtnemer wordt derhalve ook in dit kader verwacht om in geval van Hoofdtak 1 zich flexibel en adaptief op te stellen en zoveel als mogelijk de gevraagde Dienstverlening te leveren.

Defensie heeft zelf regionaal werkende Casemanagers in dienst. Zij blijven te allen tijde verbonden aan het traject. De Casemanager beslist welke module wordt ingezet en op welk moment. De Casemanager vertegenwoordigt ook de rol van Werkgever en is eindverantwoordelijk voor het re-integratietraject. Opdrachtnemer werkt *outcome*-gericht en draagt met kortcyclische interventies, in de vorm van modules, bij aan het eindresultaat: passende arbeid intern of extern Defensie.

De modules die door de Deelnemer bij Opdrachtnemer worden uitgevraagd, dienen bij te dragen aan het vinden, verkrijgen en behouden van een Duurzame plaatsing. Bij de uitvoering van de modules neemt Opdrachtnemer de beperkingen, zoals onder andere beschreven in de evaluatie verzuimbegeleiding, het inzetbaarheidsprofiel en het arbeidsdeskundig rapport als ook de kansen op de arbeidsmarkt, in acht.

De volgende zes modules, welke nader worden gespecificeerd in het Overzicht modules (bijlage A), maken onderdeel uit van de scope:

1. Haalbaarheidsonderzoek;
2. Oriëntatie en activatie;
3. Matching;
4. Place & train;
5. Jobcoaching;
6. Coaching.

Opdrachtnemer voert de modules uit met daarbij de respectievelijke doelstelling zoals vermeld in het Overzicht modules in acht nemend, en zet alles in het werk om deze doelstelling te bereiken.

Doelgroep en afbakening

Binnen de scope van de opdracht vallen re-integratietrajecten voor het 1^e, 2^e en 3^e spoor, bestaande uit modulaire re-integratieactiviteiten voor de volgende doelgroep, nadat zij door de respectievelijke Casemanager zijn aangemeld:

- zieke burgerambtenaren;
- sociaal beperkte burgerambtenaren;
- zieke militaire ambtenaren;
- sociaal en/of medisch beperkte militaire ambtenaren;
- uitkeringsgerechtigden in het kader van ERD, voor zover er reeds een 2^e spoor re-integratietraject is opgestart voordat hun aanstelling is verlopen.

NB Uitkeringsgerechtigden in het kader van ERD Ziektewet vallen niet binnen de scope van onderhavige opdracht.

De instroom van Re-integranten is momenteel als volgt samengesteld:

Type aanstelling	Percentage
Burgerambtenaren	40%
Militaire ambtenaren	60%

Rangniveau militaire ambtenaren	Percentage
Manschappen	55%
Onderofficieren	35%
Officieren	10%

Schaalniveau burgerambtenaren o.b.v. het Burgerlijk ambtenarenreglement Defensie (BARD)	Percentage
schaal 1 t/m 7	65%
schaal 8 t/m 11	30%
schaal 12 of hoger	5%

Verder is bekend over de instroom van militaire ambtenaren:

- het merendeel beschikt over mbo-niveau 2-4;
- de uitstroomrichtingen waarin met name interesse is, betreffen: zorg, techniek, logistiek, ICT, overige dienstverlening. Andere sectoren dienen echter vanzelfsprekend ook mogelijk te zijn.

Een grove schatting is dat bijna 100% van de aanmeldingen begint met een re-integratietraject in Spoor 2, en circa 25% doorstroomt naar Spoor 3.

Specifieke doelstelling van de Dienstverlening perceel 2

De Deelnemer heeft tot doel voor al zijn Re-integranten kortcyclische modules in te kunnen zetten die inspelen op de specifieke behoeften en mogelijkheden van militairen en burgerambtenaren die als gevolg van ziekte en gebrek niet volledig inzetbaar zijn.

Hiermee beoogt de Deelnemer alles in het werk te stellen wat kan bijdragen aan het helpen van de Re-integrant naar werk of een volledige benutting van het arbeidsvermogen, zowel intern Defensie als extern.

Het Ministerie van Defensie heeft in de Defensienota 2022 een aantal basisdoelen opgesteld. Deze hebben (op middellange termijn) mogelijk directe invloed op onderhavige opdracht. Zo moet de gereedheid, inzetbaarheid, gevechtskracht en wendbaarheid van Defensie worden opgeschroefd. Daarnaast heeft het kabinet uitgesproken om meer te investeren in Defensie en heeft Defensie de opdracht gekregen om meer personeel aan te trekken en te behouden.

Met bovenstaand gegeven en de ernstig verslechterde veiligheidssituatie in de wereld, wordt van de toekomstige partner in perceel 2 inlevingsvermogen verwacht in de context waarin de Re-integranten werken of hebben gewerkt. Tijdens hun loopbaan komen medewerkers van Defensie namelijk relatief vaak in contact met schokkende of schrijnende situaties, welke impact kunnen hebben op hun welzijn. Opdrachtnemer moet hiermee weten om te gaan en kunnen inspelen op deze behoefte. Dit kan door maatwerk aan te bieden en te accepteren dat de Deelnemer in voorkomende gevallen om een andere contactpersoon voor de Re-integrant kan vragen. Ook wordt van Opdrachtnemer verwacht actief met de Casemanager te communiceren wanneer wellicht ontwikkelingen en/of gedragingen bij de Re-integrant opvallen

die bij de Deelnemer nog niet bekend waren. Hierin verwacht Defensie een goede samenwerking op te kunnen bouwen.

De nieuwe tijden vragen van de medewerkers van Defensie een sterk aanpassingsvermogen, veerkracht ondanks druk en openstaan voor innovatie. Zo kan Defensie snel reageren op veranderende dreigingen. Deze *mindset* geldt zowel voor burger als militair. Van de toekomstige partner in perceel 2 wordt derhalve een hoge mate van adaptiviteit verwacht, welke aansluit bij de veranderende omgeving waarin Defensie zich bevindt: proactief meebewegen met de organisatie wanneer de situatie daar om vraagt.

Defensie werkt aan een schaalbare krijgsmacht. Een schaalbare krijgsmacht kan:

- Opschalen: Kwalitatief en kwantitatief groeien wanneer de dreiging toeneemt.
- Afschalen: Flexibel krimpen wanneer minder capaciteit nodig is.

Om deze schaalbaarheid te realiseren, moet de krijgsmacht niet alleen binnen de eigen organisatie flexibel zijn, maar ook kunnen samenwerken met partners in de samenleving en het bedrijfsleven. Dit geldt op meerdere vlakken, zoals materieel, vastgoed, dienstverlening, zorg en meer.

Hoe de behoefte aan de Dienstverlening en de scope van de opdracht er concreet uitzien in geval van hoofdtak 1 (een grootschalig conflict), kan op dit moment uiteraard niet in detail worden geschetst. Defensie is er alles aan gelegen om eigen mensen en middelen zoveel als mogelijk in te zetten voor hoofdtak 1 en vraagt externe partners nadrukkelijk de organisatie hierin zo goed als mogelijk te ondersteunen.

Opdrachtnemer dient hieraan concreet bij te dragen door bijvoorbeeld in te spelen op een veranderende behoefte in modules, verkorte trajecten, meer maatwerk en wellicht wordt een andere scope van dienstverlening afgenomen (passend bij de opdracht). Mogelijk vervallen voor Defensie bepaalde wetgevingen op het gebied van bijvoorbeeld de WvP, waardoor er geen spoor 2 re-integratie hoeft te worden aangeboden. Zo zijn er tal van scenario's te bedenken, waarop op moment van publiceren van onderhavige opdracht geen antwoord is te geven.

Wanneer omvangrijke opschaling is vereist, is het toegestaan dat Opdrachtnemer dit doet met (extra) onderaannemers. NB In beginsel gelden voor deze onderaannemers dezelfde contractuele uitgangspunten en veiligheidseisen (waaronder eisen inzake ABDO/ABRO en AVG).

Proces voorafgaand aan inzet re-integratiedienstverlening

Deelnemer Defensie wenst vanaf de eerste dag dat een Re-integrant start in Spoor 1, gebruik te maken van de modules. Het proces tot aanvraag ziet er als volgt uit:

	Defensie
Op welk moment in het traject worden de modules aangevraagd?	Diensten (modules) kunnen worden aangevraagd vanaf het moment dat de Re-integrant is geplaatst bij het Dienstencentrum Re-integratie (spoor 1, 2 en 3).
Wie vraagt dit product/dienst aan?	De modules worden aangevraagd door de Casemanager.
Wie moet wat doen met de output van dit product/dienst?	Output van de module komt terug bij de Casemanager die dit gebruikt voor verdere begeleiding en aanscherping van het dossier, in samenwerking met de Re-integrant en eventueel spelers in de re-integratieketen.
Wie betaalt dit product/dienst?	Dienstencentrum re-integratie.
Wie is de operationele opdrachtgever richting Opdrachtnemer?	Dienstencentrum re-integratie.

Het proces na aanmelding van de Re-integrant bij Opdrachtnemer is schematisch opgenomen in bijlage B.

Raming in aantallen

Defensie ziet een stijgende lijn in het aantal Re-integranten en verwacht dat deze trend zich zal doorzetten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Concreet is het aantal Re-integranten geraamd op een gemiddelde ad 480 per jaar.

In de hiernavolgende tabel is de raming van het aantal modules per jaar opgenomen, gebaseerd op historische gegevens en op verwachte ontwikkelingen in de komende vier jaren.

Module	Totaal per jaar*
Haalbaarheidsonderzoek	60
Oriëntatie en activatie	480
Matching	360
Coaching	120
Place & Train	180
Jobcoaching	120

* Aantallen zijn nadrukkelijk geschatte gemiddelden en kunnen variëren per jaar en ook binnen een jaar.

NB Het betreft nadrukkelijk aantallen tijdens de reguliere Dienstverlening; over wijzigende aantallen bij een mogelijke inzet in een gewapend conflict, kan niets worden aangegeven. Wel kan er bij een daadwerkelijke inzet vanuit worden gegaan dat het aantal af te nemen modules dan hoger is dan hierboven is weergegeven.

Opdrachtnemer wordt geacht aan bovenstaande aantallen adequaat invulling te geven (op- en afschalen). De geraamde aantallen en de daaraan verbonden waarde betreffen geen gegarandeerde omzet. Het is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Er is bij het opstellen van dit Beschrijvend Document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

1.2.3

Opdrachtwaarde en maximale opdrachtwaarde

Aanbesteder gaat uit van de volgende reële opdrachtwaarde per perceel voor het samenstel van alle te gunnen Nadere opdrachten binnen de Raamovereenkomst over de maximale looptijd van 4 jaar (inclusief optiejaar). Bedragen zijn exclusief btw:

- Perceel 1 – Rijk: € 14.211.470,-
- Perceel 2 – Defensie: € 6.510.840,-

Vanwege onzekerheden, samenhangende met bijvoorbeeld (geo)politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen (waaronder tevens begrepen beleidsmatige keuzes binnen het Ministerie van Defensie inzake Perceel 2; zie subparagraaf 1.2.2), is het mogelijk dat de waarde van de Raamovereenkomst wijzigt. De totale maximale waarde van de Raamovereenkomst over de volledige contractperiode bedraagt per perceel (bedragen exclusief btw):

- Perceel 1 – Rijk: € 19.896.058,-
- Perceel 2 – Defensie: € 30.000.000,-

In het geval dit maximumbedrag wordt bereikt vóór de einddatum van de Raamovereenkomst wordt deze in beginsel beëindigd voor het respectievelijke perceel en volgt een nieuwe aanbesteding voor het respectievelijke perceel.

De geraamde waarde betreft geen gegarandeerde omzet. Het is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Er is bij het opstellen van dit Beschrijvend Document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

1.2.4

Samenhang Dienstverlening

Opdrachten op gebied van re-integratiedienstverlening waarbij een regierol van Opdrachtnemer wordt verwacht, zijn samengevoegd (perceel 1). Ditzelfde geldt voor opdrachten op gebied van re-integratiedienstverlening waarbij de regierol nadrukkelijk bij Opdrachtgever ligt (perceel 2). De samenhang van de gevraagde Dienstverlening is in beide gevallen immers zeer groot. Bovendien is het aanbesteden van iedere afzonderlijke re-integratieopdracht niet proportioneel en bovendien onwenselijk gezien de door strikte doorlooptijden gekenmerkte aard van re-integratietrajecten.

Door de samenstelling van de relevante markt heeft de samenvoeging geen invloed op de toegang tot de opdracht voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf. Aanbesteder moedigt ten aanzien van beide percelen 'kleinere' regionaal actieve partijen aan om eventueel in combinatie in te schrijven. Tevens worden van de samenvoeging geen organisatorische gevolgen en risico's verwacht voor zowel Aanbesteder als de ondernemers.

1.3

Perceelindeling

De gevraagde Dienstverlening bestaat uit logisch samenhangende en onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen van opdrachten die binnen deze samenstelling voldoende in de markt verkrijgbaar is. De opdracht vraagt kennis van en ervaring met het uitvoeren van re-integratiedienstverlening.

De opdracht zal desalniettemin worden verdeeld in twee percelen:

- Perceel 1 - Rijk: Re-integratiedienstverlening ten behoeve van Deelnemers vallende onder het Rijk (Belastingdienst, Dienst Justitiële Inrichtingen, O&P Rijk en Rijkswaterstaat).
- Perceel 2 - Defensie: Dienstverlening ten behoeve van Deelnemer Ministerie van Defensie.

Deze perceelverdeling is tot stand gekomen op basis van de aard van de behoefte inzake de Dienstverlening van de nieuwe Deelnemer Ministerie van Defensie ten opzichte van de overige Deelnemers (ca. 30% van de totale behoefte). Zoals reeds eerder is aangegeven, behelzen deze verschillen concreet:

- Perceel 1 - Rijk:
 - Kenmerk: veel verschillende Deelnemers en Afnemers met op enkele onderdelen een eigen re-integratieproces en werkwijze; na gunning dienen diverse maatwerkafspraken te worden gemaakt.
 - De Deelnemers wensen dat de uitvoering van de re-integratie in Spoor 2 en Spoor 3 wordt overgedragen middels intake en een begeleidingstraject waarin Opdrachtnemer (in meer of mindere mate) de regie voert.
- Perceel 2 - Defensie:
 - Kenmerk: één Deelnemer met één centraal afroeppunt (DCR).
 - De Deelnemer houdt Casemanagement nadrukkelijk in eigen beheer, waarbij Opdrachtnemer instrumenten levert die bijdragen aan de begeleiding van de Re-integrant ten aanzien van de kortste weg naar passend werk in een realistisch tijdsbestek.

Uit de marktconsultatie (zie bijlage 12) is gebleken dat de gevraagde Dienstverlening voor beide percelen goed toegankelijk is voor het MKB, ondanks de keuze voor landelijke Dienstverlening. Zowel uit de toegankelijkheid voor het MKB als uit het absolute aantal ondernemers dat in aanmerking komt voor Inschrijving kan afgeleid worden dat de mededinging en toegankelijkheid voldoende zijn gewaarborgd.

Ondernemers kunnen zich voor één of beide percelen inschrijven en ook één of beide percelen gegund krijgen, waarbij Aanbesteder verwacht van een ondernemer dat deze nauwgezet nagaat of de respectievelijk per perceel gevraagde Dienstverlening daadwerkelijk past bij zijn kernactiviteiten, bedrijfsfilosofie en bedrijfsvoering (de percelen hebben immers een wezenlijk verschillende invalshoek en vereiste werkwijze).

1.4 Historische informatie

Perceel 1 – Rijk

Deelnemers aan de huidige raamovereenkomst voor Re-integratiedienstverlening ('Re-integratietrajecten 2e spoor en 3e spoor en haalbaarheidsonderzoeken 2e spoor') zijn gelijk aan die van perceel 1 – Rijk, namelijk: de Belastingdienst, Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI), Rijkswaterstaat en O&P Rijk.

De afgenomen dienstverlening betreft 2^e spoortrajecten en haalbaarheidsonderzoeken. 3^e spoortrajecten worden alleen ingekocht door O&P Rijk en Rijkswaterstaat, waarbij Rijkswaterstaat het 3^e spoor via O&P Rijk afneemt. Het inkopen van het 3^e spoor is momenteel niet van toepassing op de deelnemers DJI en Belastingdienst. NB Wel is voor de Belastingdienst op een later moment een separate overeenkomst afgesloten voor het 3^e spoor. In de periode van 1 februari 2022 tot en met 31 december 2024 is het aantal aanmeldingen per onderdeel van de dienstverlening in onderstaande tabel weergegeven. Deze gegevens zijn representatief voor perceel 1.

Aantal aanmeldingen	2022	2023	2024	Totaal
Trajecten re-integratie 2 ^e spoor	296	502	658	1456
Trajecten re-integratie 3 ^e spoor	7	22	40	69
Haalbaarheidsonderzoeken	9	8	14	31

NB Deze cijfers dienen slechts ter indicatie. Aan de gegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

Perceel 2 - Defensie

Zoals eerder aangegeven, beoogt Defensie met de beschreven scope een andere invulling te geven aan re-integratiedienstverlening. In het verleden is via verschillende constructies gewerkt, waarbij veelal is uitgegaan van trajecten in plaats van de nu gewenste insteek van losse modules. Het vermelden van deze historische cijfers zijn voor de beoogde scope niet opportuun, maar hebben intern wel gediend als basis om de verwachte afname en de veranderende wijze van werken in modules, te ramen.

1.5

Resultaat van de aanbesteding/Duur en ingangsdatum Raamovereenkomst

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst met per perceel één (1) Opdrachtnemer. Beoogde ingangsdatum voor beide percelen is 1 februari 2026.

Opdrachtgever gaat de Raamovereenkomst aan voor de duur van twee (2) jaar met voor Opdrachtgever een optie tot verlenging van maximaal twee (2) keer één (1) jaar. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de op dat moment geldende termijn van de Raamovereenkomst, in kennis. De Raamovereenkomst ten behoeve van een perceel eindigt op de datum zoals genoemd in die Raamovereenkomst, tenzij een opvolgende Raamovereenkomst nodig is en de aanbesteding daarvan is aangekondigd of in voorbereiding. In dat geval eindigt de Raamovereenkomst mogelijk wanneer de opvolgende overeenkomst van kracht wordt.

Ook indien de maximale waarde van een perceel wordt bereikt vóór de einddatum van de Raamovereenkomst, eindigt de Raamovereenkomst voor het respectievelijke perceel; zie paragraaf 1.2.3.

1.5.1

Aanvulling Perceel 2 – Defensie: Wachtkamerovereenkomst

Op de uitvoering van deze opdracht zijn de Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten (ABDO 2019) van toepassing (zie ook paragraaf 1.8 en bijlage H). De Raamovereenkomst ten behoeve van perceel 2 – Defensie start in beginsel op 1 februari 2026. Voordat met de uitvoering kan worden aangevangen, dient echter eerst een goedgekeurde ABDO-autorisatie te zijn afgegeven (NB Deze procedure kan meerdere maanden in beslag nemen). Indien voor Opdrachtnemer geen ABDO-

autorisatie kan worden afgegeven, wordt de Raamovereenkomst met deze partij ontbonden. NB De Deelnemer behoudt zich het recht voor om in voorkomende gevallen vóór het formeel afgeven van een goedgekeurde ABDO-autorisatie met mitigerende maatregelen reeds te starten met de werkzaamheden.

Daarnaast is Opdrachtgever gerechtigd om de Raamovereenkomst te beëindigen in geval van zwaarwegende tekortkomingen door Opdrachtnemer in de eerste twaalf (12) maanden na aanvang van de uitvoering. De voorwaarden ten aanzien hiervan zijn beschreven in het Toetsplan (bijlage 10b).

In de situatie waarin niet met de werkzaamheden kan worden gestart dan wel de Raamovereenkomst voortijdig wordt beëindigd, wil Aanbesteder niet per direct een nieuwe aanbesteding starten. Derhalve wordt met de Inschrijver die als tweede eindigt in de ranking (zie paragraaf 6.4) een zogenaamde Wachtkamerovereenkomst gesloten. Bij voortijdige beëindiging of ontbinding van de Raamovereenkomst kan hiermee de uitvoering van de opdracht worden overgedragen aan de daarvoor in aanmerking komende wachtkamerondernemer. Dit doet Opdrachtgever met een schriftelijk verzoek. De maximale looptijd van de vervangende overeenkomst zal vervolgens niet langer zal zijn dan de dan resterende looptijd van de (initiële) Raamovereenkomst.

De Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten onder de opschortende voorwaarde dat de Raamovereenkomst met de initieel gegunde partij (de Inschrijver die als eerste is geëindigd in de ranking), voortijdig wordt ontbonden dan wel beëindigd.

Zodra één van de twee bovenstaande opschortende voorwaarden is vervuld, treedt de Wachtkamerovereenkomst in werking. Het door de Inschrijver die als tweede eindigt in de ranking 'plaatsnemen in de wachtkamer', is een verplichting.

Wanneer sprake is van een ontbinding dan wel beëindiging van de Raamovereenkomst binnen 20 maanden na ondertekening van die Raamovereenkomst, kan Opdrachtgever een beroep doen op de Wachtkamerovereenkomst. Deze duur acht Aanbesteder proportioneel en behelst 4 maanden tot startdatum Raamovereenkomst, de initiële 12 maanden van de uitvoering van de Raamovereenkomst waarin de initiële Opdrachtnemer aan de normering inzake de wachtkamerclausule dient te voldoen (zie Toetsplan, bijlage 10b) en 4 maanden voor oplevering van de laatste maandrapportage, analyse, informeren partijen en uitloop (bijv. door latere start uitvoering Raamovereenkomst in verband met ABDO-autorisatie). De beoogde datum van ondertekening van de Raamovereenkomst en start van de implementatieperiode waarin tevens de ABDO-autorisatie zal aanvangen, is 1 oktober 2025.

Op het moment dat de Wachtkamerovereenkomst wordt geactiveerd, geldt een transitieperiode van maximaal zes (6) maanden. In deze periode wordt de Raamovereenkomst met de latende partij ontbonden dan wel beëindigd. Tevens biedt dit de nieuwe Opdrachtnemer de gelegenheid om de implementatie op een goede manier in te richten. Gedurende de transitieperiode vindt tevens ABDO-autorisatie plaats van de nieuwe Opdrachtnemer.

NB In de transitieperiode blijft de latende partij in principe de Dienstverlening voortzetten alsmede na beëindiging de Dienstverlening ten behoeve van reeds aangeelde Re-integranten.

De Inschrijver die als tweede eindigt in de ranking (zie paragraaf 6.4) komt verplicht in aanmerking voor een Wachtkamerovereenkomst. De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving van deze Inschrijver wordt verlengd tot het einde van de looptijd van de Wachtkamerovereenkomst (zie ook paragraaf 4.3.2). NB Indexeringsvoorwaarden zijn van toepassing op de door de wachtkamerondernemer in de Inschrijving geoffreerde prijzen (zie subparagraaf 6.3.3 en bijlage 2b, eisen 15 t/m 17 F).

1.5.2 Vormgeving proces en werkwijze

Na definitieve gunning start voor beide percelen een implementatietraject, waarin stakeholders worden geïnformeerd en processen worden ingericht. Aanbesteder hecht er belang aan dat hieraan op een professionele en zorgvuldige wijze invulling wordt gegeven, zodat de Dienstverlening kan fungeren als een verlengstuk van de interne dienstverlening.

Per Deelnemer zullen nadere werkafspraken met betrekking tot onder andere bestellen en factureren en betalen, aflevervoorwaarden, toegangs- en beveiligingseisen en communicatie worden gemaakt. Op verzoek van de Deelnemer **kan** worden verlangd dat deze nadere werkafspraken schriftelijk in een DAP-overeenkomst worden vastgelegd. De looptijd van de DAP-overeenkomsten is gelijk aan die van de Raamovereenkomst, inclusief verlengingsoptie.

Ten behoeve van perceel 1 wordt een Re-integrant aangemeld voor een haalbaarheidsonderzoek dan wel re-integratietraject middels een Aanmeldformulier (zie bijlage 7), waarmee de respectievelijke Nadere opdracht start.

Ten behoeve van perceel 2 wordt een Re-integrant aangemeld voor een Kennismakingsgesprek en de eerste te volgen module. Hierna zal voor elke volgende module een apart Aanmeldformulier worden ingediend. Iedere module betreft een nieuwe Nadere opdracht.

Alle Nadere opdrachten die vóór de dan geldende einddatum van de Raamovereenkomst zijn verstrekt, worden conform de vastgelegde afspraken uitgevoerd.

1.6 Marktconsultatie

In november 2024 is ter voorbereiding op de aanbestedingsprocedure voor beide percelen een open, schriftelijke marktconsultatie gehouden. De marktconsultatie was gericht op marktpartijen die ervaring hebben met de gevraagde Dienstverlening en die eventueel geïnteresseerd zijn om in te schrijven op deze aanbesteding, ten einde onder meer inzicht te krijgen in:

1. De interesse van de marktpartijen;
2. De bedrijfsactiviteiten van marktpartijen;
3. De beoogde inkoopstrategie van de aanbesteding.

In bijlage 12 is een verslag opgenomen van de belangrijkste bevindingen uit de beantwoording van de door Aanbesteder gestelde vragen.

1.7 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)

De afgelopen jaren is de aandacht voor Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) sterk toegenomen, wat in 2019 heeft geresulteerd in een kabinetsbeleid over de inkoopstrategie. Deze inkoopstrategie, ook bekend onder de naam 'Inkopen met impact'⁴, beschrijft dat duurzaam, sociaal en innovatief inkopen voortaan de standaard is bij het Rijk. De ambitie in deze strategie is om via inkoop oplossingen te bieden die goed zijn voor mensen, milieu en economie (people, planet, prosperity). De rijksoverheid wil het maatschappelijk effect maximaliseren, bewust en gericht, door dit in elke inkoopopdracht een prominente plek te geven.

In deze aanbesteding zijn in bijlagen 2a en 2b de verschillende eisen vermeld die betrekking hebben op Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI). Deze eisen gelden als minimale ondergrens.

1.7.1 Social Return

Visie social return van de Rijksoverheid

"Iedereen heeft recht op betaald werk, ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Door maatwerk te bieden en anders naar de mogelijkheden te kijken, kunnen we veel. Daarom werken HR en Inkoop Rijk samen met leveranciers aan 'Maatwerk voor Mensen'. Een social return-aanpak (waarin we niet alleen moeten zorgen voor het financiële, maar ook voor het maatschappelijke rendement van de samenwerking) en de Banenafpraak (mensen uit het doelgroepenregister) worden in samenhang gezien met als doel mensen uit de doelgroep aan vast werk te helpen bij het Rijk of elders. Ieders inzet is hierbij belangrijk: samen kunnen we een groot en waardevol netwerk creëren. Een netwerk waarin we van elkaar leren door ieder onze expertise en persoonlijkheid in te brengen."

Het creëren van werk door middel van social return volgens bovenstaande visie wordt door het Rijk uitgevoerd onder de noemer Maatwerk voor Mensen (zie <https://www.maatwerkvoormensen.nl>).

De Rijksoverheid stimuleert met Maatwerk voor Mensen om het gesprek met opdrachtnemers aan te gaan en hier samen invulling aan te geven. De nieuwe werkwijze geeft voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer ruimte voor maatwerk en/of het bedienen van bredere sociale doelstellingen. Bij aanbestedingen die onder IenW en RWS vallen, wordt deze werkwijze gestimuleerd.

Social Return bij RWS

Social Return betekent dat RWS als overheidsorganisatie niet alleen moet zorgen voor het financiële rendement, maar ook het maatschappelijke rendement in de samenwerking met partners. Het doel hiervan is dat iedereen volwaardig mee kan doen in de samenleving. De Groeituin Social Return (hierna: de Groeituin) is een innovatief concept dat is ontwikkeld door RWS voor de invulling van Social Return op de MVI-thema's, zoals Banenafpraak en Social Return. De Groeituin is een expertisepunt dat kennis, ervaring en netwerken van HR en inkoop bundelt en deze centraal toegankelijk maakt ter ondersteuning aan inkoop- en contractmanagement.

⁴ [Inkopen met impact | Rapport | Rijksoverheid.nl](#)

In de Groeituin maken Opdrachtnemer en Opdrachtgever maximaal gebruik van hun kennis en expertise door met een andere bril te kijken naar de mogelijkheden om te investeren in de ontwikkeling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het is een aanpak waarbij de doelstellingen van de Banenafpraak en social return samenkomen.

Na gunning van de Raamovereenkomst dient Opdrachtnemer het Social Return-beleid Maatwerk voor Mensen conform de werkwijze van de Groeituin toe te passen, waarbij het realiseren van sociale impact centraal staat. Zie: [Social Return: Groeituin | Rijkswaterstaat](#)

Social Return-waarde

Per perceel dient respectievelijke Opdrachtnemer tenminste 5% van de opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst in te zetten voor de Social Return-verplichting. Het bedrag wat dit vertegenwoordigt, is de Social Return-waarde.

Zie in het Programma van Eisen (bijlage 2a en 2b) eis SR-1 t/m SR-10 voor een volledige beschrijving van de invulling.

1.7.2

Diversiteit en inclusie

De Rijksoverheid vindt diversiteit en een inclusieve werksfeer belangrijk. Dit is gestoeld op de overtuiging dat verschillende perspectieven, achtergronden en inzichten onze denkkraft en handelingsperspectieven vergroten. De Rijksoverheid zet zich in voor een organisatie die de samenleving afspiegelt. Leaders en medewerkers zijn rolmodellen. Diverse activiteiten worden georganiseerd en instrumenten ontwikkeld om bewustwording te creëren, handelingsperspectief te bieden en de samenwerking tussen de verschillende ministeries te vergroten. Hiermee wordt aangesloten bij de groeiende behoeften vanuit de samenleving en het Rijk.

De Rijksoverheid maakt graag zo goed mogelijk gebruik van de diverse talenten en vermogens op de arbeidsmarkt. In een inclusieve werkomgeving komen alle (toekomstige) medewerkers tot hun recht, ongeacht hun verschillen. Verschillen worden gewaardeerd om in het werk te benutten. De Rijksoverheid streeft zoveel mogelijk na, dat haar dienstverleners en leveranciers de geleverde diensten en producten op een inclusieve wijze uitvoeren of produceren. Opdrachtnemer draagt op die wijze bij aan een diverse en inclusieve samenleving.

Aanbesteder heeft als eis gesteld dat door Opdrachtnemer, en/of door alle combinanten in de Inschrijving, binnen 24 maanden na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst de Charter Diversiteit is getekend.

NB Vanwege een tijdelijke stopzetting van aanmeldingen voor het Charter Diversiteit is aanmelding op dit moment niet mogelijk. Zodra de aanmelding weer wordt opengesteld, meldt Opdrachtnemer zich aan voor het 'Charter Diversiteit' van Diversiteit in Bedrijf en committeert zich aan deze Charter en/of zet een vergelijkbaar instrument in waarmee Opdrachtnemer zich committeert aan zelf opgestelde doelen om diversiteit en inclusie op de werkvloer te bevorderen.

Opdrachtnemer dient in ieder geval binnen 6 maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst een Plan van Aanpak inzake haar D&I beleid bij de centrale contractmanager van de categorie in, welke deze zal beoordelen (zie bijlage 2a/2b, eis DI-1).

Informatie over het Charter is te vinden via de onderstaande website:
<https://diversiteitinbedrijf.nl/charter-diversiteit-wat-is-het/>

1.8

AVG

Op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is het van belang dat wordt bepaald of Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt en wat daar mogelijk voor geregeld en afgesproken moet worden.

In het voorliggende geval is sprake van het verwerken van persoonsgegevens. In het kader van de AVG is middels een Data Protection Impact Assessment (DPIA) vastgesteld dat het hier gaat om:

1. Het verwerken van gevoelige persoonsgegevens;
2. Gegevens over kwetsbare personen. Bij het verwerken van dit type gegevens kan een DPIA nodig zijn, omdat er sprake is van een ongelijke machtsverhouding tussen de betrokkene en de verantwoordelijke;
3. Er kan discussie ontstaan over de noodzaak van het verstrekken of verwerken van bepaalde gezondheidsgegevens. Denk bijvoorbeeld aan het geval dat discussie ontstaat over de passendheid van de aangeboden werkzaamheden of de omvang van de werkzaamheden

Concreet betekent dit voor deze aanbestedingsprocedure dat:

- Er worden eisen ter bescherming van de persoonsgegevens opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 2a/2b).
- Er wordt bepaald in welke relatie Opdrachtgever/de Deelnemers/de Afnemers staan tot Opdrachtnemer (verwerker, gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid, zelfstandig verwerkingsverantwoordelijk).
- Er wordt, indien Opdrachtnemer een verwerker is, een Verwerkersovereenkomst gesloten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. De Verwerkersovereenkomst wordt na de definitieve gunning opgesteld en ondertekend. Indien Opdrachtnemer gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijk is, worden na de definitieve gunning nadere afspraken gemaakt.

Vooralsnog is vastgesteld dat er voor perceel 1 – Rijk geen en voor perceel 2 – Defensie wél een Verwerkersovereenkomst noodzakelijk is. Voor perceel 1 geldt dat de individuele Deelnemers/Afnemers als Werkgever zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke zijn voor de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens van hun eigen (zieke) medewerkers. Ten aanzien van de Voortgangsrapportages en Eindrapportage (met daarin persoonsgegevens) die de Werkgever ontvangt en eigen dosiervorming, is de Deelnemer/de Afnemer verwerkingsverantwoordelijke.

Opdrachtnemer is zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die worden verwerkt bij de uitvoering van de opdracht (op basis van zelfstandigheid en eigen expertise). Opdrachtnemer bepaalt zelfstandig het doel en de middelen.

In de aanbesteding wordt in perceel 1 uitgegaan van de kennis en expertise van Opdrachtnemer. Aan Opdrachtnemer wordt gevraagd in een plan van aanpak de globale werkwijze te beschrijven om een Duurzame plaatsing en tevredenheid van de

Re-integrant te bewerkstelligen. Er heeft in beginsel dus geen Verwerkersovereenkomst te worden afgesloten voor perceel 1. Voor perceel 2 dient ten aanzien van het modulaire model van de Dienstverlening wel een Verwerkersovereenkomst te worden gesloten. Het model Verwerkersovereenkomst is aangehecht aan het Beschrijvend Document (bijlage 6a).

Op basis van de risico's en maatregelen worden specifieke eisen inzake privacy opgesteld in het Programma van Eisen. Na definitieve gunning van de opdracht aan Opdrachtnemer maar voorafgaand aan de startdatum van de Raamovereenkomst, wordt door Opdrachtgever, in samenwerking met de Deelnemers en Opdrachtnemer, opnieuw gekeken naar de maatregelen en worden deze verder geconcretiseerd. Tevens wordt onderzocht welke beheersmaatregelen worden afgedekt door de certificering van Opdrachtnemer. Tot slot worden de afspraken met Opdrachtnemer over bewaartermijnen gemaakt en vastgelegd door Opdrachtgever.

Aanvulling perceel 2 - Defensie

Op de uitvoering van deze opdracht zijn de Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten (ABDO 2019; zie bijlage H) van toepassing, voor zowel de hoofdaannemer als alle eventuele onderaannemers van de opdracht (ook onderaannemers welke mogelijk later als onderaannemer worden aangemeld). Opdrachtgever/de Deelnemer moet hiervan altijd op de hoogte worden gesteld. Wat betreft onderaannemers geldt dat zij door Opdrachtnemer (de hoofdaannemer) moeten worden aangemeld bij Bureau Industrie & Veiligheid van de Militaire inlichtingen- en Veiligheidsdienst. Bureau Industrie en Veiligheid informeert Opdrachtnemer over dit proces.

Binnen Defensie worden informatie, materieel, goederen en objecten, die bescherming behoeven, geclassificeerd naar beveiligingsniveau. Dit heet een 'te beschermen belang' (TBB). Er zijn vier beveiligingscategorieën, aangeduid als TBB-1 voor het hoogste beveiligingsniveau tot en met TBB-4 voor het laagste beveiligingsniveau. Voor iedere TBB-categorie zijn beveiligingsmaatregelen vastgesteld. Op deze aanbesteding is het volgende beveiligingsniveau van toepassing: TBB-4.

De Militaire Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (MIVD) is de bevoegde autoriteit in het kader van de ABDO. De autorisatie, welke meerdere maanden in beslag kan nemen, wordt uitgevoerd door Bureau Industrie & Veiligheid (BIV). De Deelnemer neemt contact op met BIV om het autorisatieproces op te starten. BIV neemt contact op met de winnende Inschrijver over de autorisatie, welke na ondertekening van de Raamovereenkomst van start gaat. Zolang er geen goedgekeurde ABDO-autorisatie is afgegeven, kan er niet met de uitvoering van start worden gegaan.

Indien de winnende Inschrijver (NB En/of zijn eventuele onderaannemers, die separaat worden onderzocht) niet met goed gevolg de ABDO-autorisatie heeft doorlopen, behoudt Aanbesteder zich het recht voor om de op de tweede plaats geëindigde Inschrijver de opdracht te gunnen. Uiteraard ook hier onder het voorbehoud dat deze Inschrijver een succesvolle ABDO-autorisatie doorloopt (zie ook subparagraaf 1.5.1).

De kosten en gang van zaken rondom een screening zijn vermeld op de website van de MIVD, [Industrieveiligheid | Militaire inlichtingen en veiligheid | Defensie.nl](#), en zijn voor Opdrachtnemer. De autorisatie is voor de duur van de opdracht.

Daarnaast is een Verwerkersovereenkomst van toepassing; aangezien zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt, zijn beide partijen hoofdverwerkingsverantwoordelijk, wat leidt tot de Verwerkersovereenkomst gezamenlijke verantwoordelijkheid (zie bijlage 6a).

2 Categoriemanagement

2.1 Categoriemanagement rijksbreed

Strategisch inkopen van product- en dienstenpakketten, samenwerken en specialiseren. Dat zijn drie belangrijke pijlers van categoriemanagement en het in-koopstelsel Rijk. De Rijksoverheid hanteert die werkwijze om de eigen inkoop verder te professionaliseren. Er zijn 22 generieke categorieën waarvoor rijksbreed categoriemanagement gevoerd wordt. De categorieën zijn ingebed in Inkoop Uitvoeringscentra (IUC's) bij departementen onder aansturing van een coördinerend directeur inkoop. Categoriemanagement binnen het rijksinkoopstelsel werkt twee kanten op: het leveren van generieke diensten en leveringen door een IUC aan klanten binnen de Rijksoverheid en het ontvangen van generieke diensten en leveringen door een IUC als klant binnen de Rijksoverheid.

2.2 Categoriemanagement Rijkswaterstaat

[Rijkswaterstaat Corporate Dienst](#) (RWS CD) ondersteunt de organisatieonderdelen van Rijkswaterstaat op het gebied van bedrijfsvoering; Communicatie, HRM & Organisatieontwikkeling, Bestuurlijk Juridische Zaken en Vastgoed, Facilitaire en Financiële diensten en Inkoop.

Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD), heeft tevens de verantwoordelijkheid voor de categorie Duurzame Inzetbaarheid.

Het Inkoop Uitvoeringscentrum Bedrijfsvoering (IUC BV) RWS, onderdeel van RWS CD, houdt de onderhavige aanbesteding namens en ten behoeve van de Deelnemers zoals genoemd in Bijlagen 11a en 11b.

De categoriemanager en de contractmanager van de genoemde categorie vallen onder het IUC BV RWS. Hierbij levert het IUC BV ook ondersteuning (in de vorm van inkoopkennis en -capaciteit) aan de categorie- en contractmanager van deze categorie.

Taken die specifiek worden uitgevoerd door de contractmanager van de categorie (waarbij de categoriemanager eindverantwoordelijk is voor de categorie):

- het contracteren van dienstverlener(s) en/of leverancier(s);
- het uitvoeren van contractmanagement (het monitoren, bespreken en zo nodig wijzigen van performance van leveranciers en klanten);
- het uitvoeren van leveranciersmanagement;
- het uitvoeren van contractmarketing (het bekend stellen van de overeengekomen prijzen en (contract)condities) voor de betreffende categorie aan alle departementen;
- het faciliteren van bestellen van goederen en diensten door individuele departementen op basis van desbetreffende contracten en het bewaken van de nakoming van die contracten.

2.3 Categorie Duurzame Inzetbaarheid Rijk

De categorie Duurzame Inzetbaarheid Rijk levert een bijdrage aan de uitvoering van de Rijksinkoopstrategie en het Strategisch Personeelsbeleid Rijk. De categorie draagt bij aan het realiseren van Duurzame inzetbaarheid van medewerkers van het Rijk en Defensie én het stimuleren van een diverse en inclusieve samenleving. Het

categorieplan van de categorie Duurzame Inzetbaarheid Rijk vormt het fundament van de categorie met de strategie: 'HRM-inkopen met sociale impact'.

De hoofddoelstelling van de categorie is:

We dragen bij aan de duurzame inzetbaarheid van medewerkers van het Rijk en Defensie door middel van de rijksbrede verwerving en het strategisch contractmanagement van de inhuur van HR-professionals en de uitbesteding van HR-diensten.

De ambitie van de categorie is het realiseren en monitoren van sociale impact. Dit doen we door:

- bijdrage te leveren aan groei, beweging, gezondheid en welzijn van rijksambtenaren middels aanbestedingen op het gebied van werving en selectie, loopbaanontwikkeling, vitaliteit, verzuim en talentontwikkeling;
- gunnen van opdrachten op basis van de juiste kwaliteit tegen een eerlijke prijs op het juiste moment;
- bijdrage te leveren aan Diversiteit & Inclusie in aanbestedingen (zie subparagraaf 1.7.2);
- toepassen van de Groeituin Social Return in aanbestedingen (zie subparagraaf 1.7.1);
- ontwikkelen van Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's) om sociale impact inzichtelijk te maken.

Andere doelstellingen van de categorie zijn:

- behouden van klanttevredenheid van de deelnemende Rijksonderdelen;
- op een efficiënte en effectieve wijze inrichten en uitvoeren van het strategisch contract- en leveranciersmanagement.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

De aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, waarbij de Europese richtlijn 2014/24/EU voor werken, leveringen en diensten is geïmplementeerd. De aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure. De openbare procedure is een procedure waarbij alle ondernemers mogen inschrijven.

TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Dit betekent dat inschrijving alleen via TenderNed mogelijk is.

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van de ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemen-gen>.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 3.5.1 laatste alinea.

De door de Inschrijver te ondertekenen documenten dienen van een rechtsgeldige ingescande handtekening of gekwalificeerde elektronische handtekening te zijn voorzien. In Paragraaf 3.5.2 wordt hierover nadere informatie verstrekt.

3.2 Planning aanbestedingsprocedure

Met betrekking tot de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Activiteit	Datum en evt. tijdstip
Publiceren aankondiging van de opdracht via TenderNed.	30-04-2025
Uiterste datum aanmelden en indienen vragen voor de Informatiebijeenkomst t.b.v. Perceel 2 – Defensie.	07-05-2025
Informatiebijeenkomst t.b.v. Perceel 2 – Defensie.	08-05-2025, 15.00-15.45 uur
Uiterste datum voor het indienen van vragen.	13-05-2025, 14.00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen (Nota van Inlichtingen I).	20-05-2025
Uiterste datum voor het indienen van vragen.	27-05-2025, 14.00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen (Nota van Inlichtingen II).	03-06-2025
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen.	16-06-2025, 14.00 uur
Verzenden mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.	01-09-2025
Verzenden mededeling van de definitieve gunning.	22-09-2025
Start implementatieperiode.	01-10-2025
Beoogde ingangsdatum Raamovereenkomst.	01-02-2026

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De planning die is opgenomen in TenderNed, prevaleert.

Zo spoedig mogelijk na afloop van de opschortende termijn zal de Raamovereenkomst worden ondertekend.

3.3 Publicatie

De aanbestedingsstukken worden via TenderNed (www.Tenderned.nl) bekend gemaakt. Deze zijn voor iedere geïnteresseerde te downloaden.

3.4 Inlichtingen

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Aanbesteder verwacht van ondernemers dat zij zelf onderzoek doen naar overige relevante omstandigheden en informatie betreffende de opdracht.

Een ondernemer kan inlichtingen vragen over deze aanbesteding op de wijze zoals hieronder beschreven.

Vragen over deze aanbesteding kunnen doorlopend tot de uiterste datum zoals vermeld in de planning in paragraaf 3.2 worden ingediend door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'. Aanbesteder zal zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de in paragraaf 3.2 opgenomen uiterste datum voor de beantwoording van vragen, via TenderNed antwoord geven op deze vragen.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden door Aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door Aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in de Nota's van Inlichtingen. Deze nota's worden gepubliceerd via TenderNed.

Communicatie geschiedt uitsluitend via TenderNed.

Het is een ondernemer niet toegestaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed.

Overtreding van deze communicatieregels kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.4.1 Algemene inlichtingen

De geanonimiseerde vragen van ondernemers en de beantwoording hiervan worden gepubliceerd op TenderNed. De algemene Nota's van Inlichtingen maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. In het geval van strijdigheid prevaleren de algemene Nota's van Inlichtingen boven eerder verschenen aanbestedingsstukken.

Aanbesteder gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld, geen onduidelijkheden bestaan.

3.4.2 *Informatiebijeenkomst Perceel 2 - Defensie*

Tijdens de algemene informatiebijeenkomst ten behoeve van perceel 2 – Defensie geeft Aanbesteder een toelichting op de aanbesteding en de opdracht. Indien mogelijk geeft Aanbesteder een voorlopig antwoord op de ingediende vragen. Aan de voorlopige, mondelinge beantwoording kunnen ondernemers geen rechten ontlenen. De vragen worden definitief schriftelijk beantwoord op TenderNed.

Aanmelding voor de algemene informatiebijeenkomst kan uiterlijk tot de in paragraaf 3.2 genoemde datum, door middel van TenderNed, 'Berichten'. Er mogen maximaal 2 personen per onderneming aanwezig zijn. Aanmelding dient te geschieden met vermelding van de persoonsgegevens en e-mailadressen van de betreffende personen.

3.4.3 *Individuele inlichtingen*

Een ondernemer kan Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet in de algemene Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Aanbesteder maakt de afweging of het opnemen in de algemene Nota van Inlichtingen inderdaad schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de ondernemer. In dat geval zal Aanbesteder desbetreffende individuele inlichtingen aan de ondernemer verstrekken.

Individuele vragen over deze aanbesteding, kunnen tot de uiterste datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden ingediend door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'.

De ondernemer dient aan te geven of hij, indien Aanbesteder de inlichtingen niet van gerechtvaardigd economisch belang acht, de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene Nota van Inlichtingen of dat hij de vraag intrekt.

Individuele Nota's van Inlichtingen zijn ondergeschikt aan de algemene Nota's van Inlichtingen.

3.5 **Inschrijving**

3.5.1 *Indienen inschrijving digitaal*

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip genoemd in de planning uit paragraaf 3.2 te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de datum gelden als uiterste tijdstip en datum voor ontvangst van de Inschrijving.

Alle bij inschrijving te verstrekken documenten dienen in pdf-format te worden ingediend door middel van TenderNed.

In paragraaf 4.2.1 is een tabel opgenomen die een overzicht geeft van alle documenten die bij inschrijving dienen te worden verstrekt en welk document ondertekend dient te worden door middel van een rechtsgeldige (ingescande) handtekening.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een aantoonbare storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

3.5.2 *Rechtsgeldige (ingescande) ondertekening*

Het in paragraaf 4.2.1 genoemde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1) en het inschrijvingsbiljet (bijlage 3) dienen in pdf-format te zijn voorzien van een rechtsgeldige ingescande handtekening, dat wil zeggen door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). NB Een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014⁵, is ook toegestaan.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en het inschrijvingsbiljet die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een ingescande handtekening te ondertekenen.

3.5.3 *Opening Inschrijvingen*

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Aanbesteder zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door de Inschrijver wordt verstrekt. Het prijsdeel van de Inschrijving wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

3.6 **Beoordelingsproces**

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is de beoordelingsmethodiek opgesteld. Deze beoordelingsmethodiek wordt vastgelegd in een beoordelingsinstructie. Deze instructie is een intern document van Aanbesteder en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. Onderstaand wordt de voor ondernemers relevante informatie verstrekt over de beoordelingsmethodiek.

Aanbesteder hanteert een beoordelingsmethodiek gebaseerd op *expert opinion*. Dit houdt in dat een ter zake deskundig Beoordelingsteam de beoordeling uitvoert. Het Beoordelingsteam toetst of en de mate waarin de beantwoording van de Inschrijver voldoet aan het gevraagde in de gunningscriteria. Bij de beoordeling geldt dat de beantwoording concreet en eenduidig moet zijn. Tevens dient de beantwoording relevant en realistisch te zijn (in relatie tot de onderhavige opdracht).

⁵ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

Ieder lid van het Beoordelingsteam zal allereerst de ontvangen Inschrijvingen individueel beoordelen aan de hand van de opgestelde gunningscriteria. Vervolgens zal het Beoordelingsteam gezamenlijk de individuele scores bespreken. Het doel van deze gezamenlijke bespreking is om te komen tot één eenduidige score per (sub)gunningscriterium voor het onderdeel kwaliteit.

De resultaten van dit beoordelingsproces leiden tot een gunningsadvies aan de opdrachtgever binnen de organisatie van Aanbesteder voor deze aanbesteding.

Aanbesteder heeft te allen tijde het recht Inschrijvers om verduidelijking van gegevens te vragen en de door de Inschrijver verstrekte informatie te verifiëren.

Het beoordelingsproces omvat een aantal stappen:

- 3.6.1 Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden*
- 3.6.2 Uitsluitingsgronden*
- 3.6.3 Geschiktheidseisen*
- 3.6.4 Gunningscriteria*

De opdracht zal worden gegund aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan.

3.6.1 Stap 1: Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan de inschrijvingsvereisten en -voorwaarden. De Inschrijver zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de inschrijvingsvereisten en -voorwaarden is voldaan, tenzij herstel mogelijk is. De inschrijvingsvereisten en -voorwaarden staan nader beschreven in hoofdstuk 4.

3.6.2 Stap 2: Uitsluitingsgronden

Inschrijvers op wie één of meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing is/zijn, worden uitgesloten van de verdere procedure, tenzij in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1) zelfreinigende maatregelen zijn ingevuld en op basis daarvan Aanbesteder besluit de onderneming toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden staan nader beschreven in hoofdstuk 5.

3.6.3 Stap 3: Geschiktheidseisen

Inschrijvers die niet voldoen aan één of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan nader beschreven in hoofdstuk 5.

3.6.4 Stap 4: Gunningscriteria

Inschrijvers die stap 1 tot en met 3 met succes hebben doorlopen, moeten voldoen aan de eisen met betrekking tot de gunning en vervolgens vindt beoordeling plaats op basis van de gunningscriteria. De gunningscriteria staan nader beschreven in hoofdstuk 6.

3.7 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van de Inschrijvingen en controle van de voor gunning in aanmerking komende Inschrijving, maakt Aanbesteder aan alle Inschrijvers door middel

van een gunningsbeslissing schriftelijk en gelijktijdig bekend aan welke Inschrijver Aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen. Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed 'Berichten' aan de Inschrijver(s) kenbaar worden gemaakt.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen de termijn van 20 kalenderdagen, na dagtekening van het gunningsvoornemen, een civielrechtelijk kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te 's-Gravenhage.

Indien binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Aanbesteder niet overgaan tot het sluiten van de Raamovereenkomst voordat in kort geding vonnis is gewezen.

De opschortende termijn is een vervaltermijn. Indien niet binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaren meer maken tegen de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval vrij om gevolg te geven aan zijn gunningsbeslissing.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de gunningsprocedure voor het andere perceel voort te zetten en tot gunning over te gaan, tenzij naar het oordeel van Aanbesteder:

- De gronden van het bezwaar of het kort geding met betrekking tot het betreffende perceel van zodanige aard zijn, dat deze fundamentele gebreken in de gehele aanbestedingsprocedure aan het licht brengen die ook relevant zijn voor het andere perceel.
- De uitkomst van het bezwaar of het kort geding met betrekking tot het betreffende perceel naar redelijke verwachting een significante impact zal hebben op de uitvoerbaarheid of de wenselijkheid van de gunning van het andere perceel.
- De voorzieningenrechter in een voorlopige voorziening anders beslist.

In het geval Aanbesteder beslist om de opdracht niet te gunnen, stelt hij de Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

3.8 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Aanbesteder een Klachtenmeldpunt ingericht.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. De klager moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de Inschrijver en de aanduiding van het zaaknummer en omschrijving van de aanbesteding.

Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk in behandeling genomen.

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mail-adres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is. Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

4 Inschrijvingsvereisten en –voorwaarden

4.1 Algemeen

Door inschrijving stemt de Inschrijver in met alle voorwaarden, vereisten en eisen voor deze gehele aanbestedingsprocedure, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.

4.2 Inschrijving en bewijsdocumenten

4.2.1 *Bij de Inschrijving te verstrekken documenten*

Onderstaande tabel geeft een overzicht van alle documenten die bij de Inschrijving dienen te worden verstrekt en welke documenten voorzien moeten zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Bij Inschrijving te verstrekken documenten	Voorgeschreven Format	Toelichting in ...	Rechtsgeldig ondertekend
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 1	§4.2.4	Ja
Inschrijvingsbiljet (prijs)	Bijlage 3	§6.3.3	Ja
Prijsinvulformulier	Bijlage 3a (perceel 1)/ Bijlage 3b (perceel 2)	§6.3.3	Nee
Beantwoording gunningscriteria kwaliteit	Vormvrij	§6.3.1 en bijlage 4a (perceel 1) en bijlage 4b (perceel 2)	Nee
Opgave referentieopdrachten	Bijlage 5	§5.3.2	Nee

Bijlage 1 en bijlage 3 dienen ondertekend te worden door middel van een rechtsgeldige ingescande handtekening of gekwalificeerde elektronische handtekening. De overige documenten behoeven geen (elektronische) ondertekening.

De Inschrijving dient op de volgende wijze op TenderNed te worden ingediend:

- Bijlage 1 (UEA) en bijlage(n) 5 (referentieopdrachten) in TenderNed kluis **"Eisen"**;
- Bijlage 3 (inschrijvingsbiljet) en bijlagen 3a en/of 3b (prijsinvulformulier) in TenderNed kluis **"Kosten/prijscriteria"**;
- Bijlage 4a en/of 4b (beantwoording gunningscriteria kwaliteit) in TenderNed kluis **"Kwaliteitscriteria"**.

De Inschrijver dient de uitwerkingen op de BPKV-criteria als verzameling van separate documenten aan de Inschrijving toe te voegen. In TenderNed kan dit door bij deze aanbesteding te klikken op 'Gunningscriteria beantwoorden' en vervolgens per BPKV-criterium onder het tabblad 'Documenten' de respectievelijke documenten toe te voegen.

4.2.2 *Vereisten aan de bij de Inschrijving te verstrekken documenten*

De inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen in PDF volgens het in paragraaf 4.2.1 voorgeschreven format te worden ingediend;
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, bijlage 1) en het inschrijvingsbiljet (bijlage 3) dienen voorzien te zijn van een rechtsgeldige ingescande handtekening of gekwalificeerde elektronische handtekening.
- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

4.2.3 *Ongeldige Inschrijving.*

In de onderstaande gevallen is de Inschrijving in beginsel ongeldig, tenzij de Inschrijver het gebrek of de onvolledigheid herstelt binnen twee werkdagen nadat Aanbesteder de Inschrijver via TenderNed om herstel heeft verzocht:

- a. Onvolledige invulling van het inschrijvingsbiljet, doch herstel is alleen mogelijk indien de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij de Inschrijving ingediende gegevens zoals een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een prijsinvulformulier, et cetera.
- b. Afwezigheid, onvolledige invulling, het ontbreken van de ondertekening of ondertekening door een onbevoegde van de volgende inschrijvingsdocumenten (voor zover vereist):
 - UEA (bijlage 1);
 - de verklaring ten aanzien van derden waarop de Inschrijver zich beroept;
 - de staat van ontleding van de inschrijvingsprijs (prijsinvulformulier; bijlage 3a/3b).

4.2.4 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*

Het UEA geldt als een eigen verklaring van de Inschrijver als bedoeld in artikel 2.84 en 2.85 van de Aanbestedingswet 2012.

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', verklaart de Inschrijver dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (NB In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragrafen 4.2.5 ('Beroep op een derde') en 4.3.9 ('Combinatie'). In deze paragrafen is vermeld van wie in deze gevallen een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving moet worden ingediend.

De Inschrijver wordt uitgesloten indien het UEA niet naar waarheid is ingevuld.

4.2.5 *Beroep op een derde/derden*

De Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde

geschiktheidseisen. In dat geval dient de Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en de Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van Raamovereenkomst.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en rechtsgeldig worden ondertekend door middel van een rechtsgeldige ingescande handtekening.

4.2.6

Op verzoek te verstrekken bewijsstukken

Ter verificatie van het UEA dat door de Inschrijver is ingediend bij zijn Inschrijving, dient de Inschrijver op een daartoe strekkend verzoek van Aanbesteder de bewijsstukken, zoals opgenomen in onderstaande tabel, door middel van TenderNed, 'Berichten' te overleggen, zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen **2** werkdagen na het verzoek van Aanbesteder.

Volg nr.	Op verzoek te verstrekken bewijsstukken
1	(Kopie) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van Inschrijving (Verwijzing: Deel IIIA UEA).
2	(Kopie) Uittreksel Handelsregister, niet ouder dan 6 maanden (Verwijzing: Deel IIA UEA).
3	(Kopie) Verklaring Belastingdienst, inzake nakoming fiscale verplichtingen niet ouder dan 6 maanden (Verwijzing Deel IIIB UEA).

Indien Aanbesteder de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gestelde **2** werkdagen heeft ontvangen, of indien de inhoud niet overeenkomt met hetgeen in de verklaringen is gesteld, kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

LET OP: Houdt rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de ondernemer om ervoor te zorgen dat de Gedragsverklaring Aanbesteding c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen.

4.2.7

Gedragsverklaring Aanbesteden

Op verzoek van Aanbesteder dient desgevraagd een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van Inschrijving, te worden overlegd.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardig formulier bestaat, in plaats van de Gedragsverklaring aanbesteden een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde

rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Aanbesteder.

4.3 Voorwaarden

4.3.1 Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure

Aanbesteder behoudt zich het recht voor in de volgende uitzonderlijke gevallen de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te beëindigen indien:

- geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- voor Aanbesteder geen geschikte financiële en/of inhoudelijke oplossing kan worden gerealiseerd;
- andere politieke of beleidsmatige redenen bestaan.

In geval van (tussentijdse) beëindiging van de procedure worden de belanghebbende ondernemers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Aanbesteder zal in een dergelijke situatie bekijken of de Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

4.3.2 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 120 kalenderdagen na de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving onherroepelijk.

Ingeval een kort geding aanhangig is gemaakt, terzake van de gunningsbeslissing, zal de gestanddoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 10 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen.

Voor perceel 2 – Defensie geldt een afwijkende gestanddoeningstermijn voor de partij waarmee Opdrachtgever de Wachtkamerovereenkomst sluit (de als tweede in de ranking geëindigde Inschrijver; zie (sub)paragraaf 1.5.1 en 6.4). Deze Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben tot einde van de looptijd van de Wachtkamerovereenkomst (20 maanden na ondertekening van die Wachtkamerovereenkomst). NB Indexeringsvoorwaarden zijn wel van toepassing op de door de wachtkamerondernemer in de Inschrijving geoffreerde prijzen (zie subparagraaf 6.3.3 en bijlage 2b, eisen 15 t/m 17 F).

4.3.3 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht verklaart Aanbesteder voor perceel 1 de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025 (ARVODI-2025) van toepassing. Voor perceel 2 zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten Defensie 2018 (ARVODI-2018 DEF) van toepassing. Deze voorwaarden zijn respectievelijk als bijlagen 8a en 8b bij dit Beschrijvend Document gevoegd.

De leverings-, betalings- en andere (algemene) voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd.

4.3.4 *Varianten*

De Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend Document geen variant daarop aanbieden.

4.3.5 *Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren*

De aanbestedingsdocumenten, met bijbehorende bijlagen, zijn met zorg samengesteld. Mocht de ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de ondernemer dit zo spoedig mogelijk, maar in elke geval vóór de uiterste datum van het indienen van vragen, aan Aanbesteder kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en een eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de aanbestedingsdocumenten dient de ondernemer zo spoedig mogelijk, maar in elk geval vóór de uiterste datum van het indienen van vragen, aan Aanbesteder kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de aanbestedingsdocumenten zitten en deze zijn niet door de ondernemer gemeld, kan dit Aanbesteder niet worden aangerekend.

Van de ondernemer wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat de ondernemer geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft de ondernemer in die situatie zijn rechten verwerkt.

4.3.6 *Nederlandse taal*

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De met de communicatie belaste personeelsleden van de ondernemer dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen voor zover relevant ten tijde van deze aanbesteding en voor de uitvoering van de opdracht.

4.3.7 *Kosten inschrijving*

Aanbesteder vergoedt geen kosten verbonden aan de Inschrijving.

4.3.8 *Eenmaal inschrijven*

Een ondernemer mag (per perceel) slechts éénmaal inschrijven, hetzij als individuele Inschrijver, hetzij als combinant, hetzij als onderaannemer waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver meer dan één Inschrijving indient, worden deze Inschrijvingen terzijde gelegd en komt men niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

4.3.9

Combinatie

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie).

Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een inschrijving indienen:

- Geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Raamovereenkomst;
- Dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
 1. wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');
 2. welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
- Wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Opdrachtgever en de Deelnemer(s) gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, namens de combinatie, correspondentie voeren over de voortgang van de uitvoering en waaraan Opdrachtgever en de Deelnemer(s) de betalingen verrichten;
- Dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken;
- Dient iedere combinant afzonderlijk het door hem volledig ingevuld UEA te ondertekenen door middel van een rechtsgeldige ingescande handtekening of gekwalificeerde elektronische handtekening en bij de Inschrijving te voegen.

4.3.10

Sanctiepakket Rusland

Op basis van de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad d.d. 8 april 2022 is het verboden om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische partijen of partijen die voor meer dan 10% van de opdrachtwaarde een Russische partij als onderaannemer of leverancier inschakelen. Derhalve sluit Aanbesteder elke Inschrijver die onder het betreffende verbod valt uit van verdere deelname aan deze aanbesteding. De Inschrijver verklaart middels het indienen van een Inschrijving dat hij bekend is met de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad d.d. 8 april 2022 en dat hij niet in strijd met de inhoud ervan handelt of zal handelen bij de uitvoering van de opdracht.

Met Russische partijen worden bedoeld:

- a. Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- b. Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd onder a; en
- c. Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een partij genoemd onder a of b.

De (rechts)personen genoemd onder b en c kunnen ook (rechts)personen zijn die zijn gevestigd in een ander land dan Rusland.

Voor de volledige inhoud van de verordening (EU) 2022/576 wordt verwezen naar <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:32022R0576>

4.3.11 *Percelen*

Voor deze Europese aanbesteding geldt dat de Inschrijver zich per perceel inschrijft, maximaal één Inschrijving per perceel indient en alle in dit Beschrijvend Document gevraagde informatie per perceel aanlevert. Ook indien Inschrijver zich op twee (2) percelen inschrijft, moet de Inschrijver minimaal aan alle eisen (per perceel) voldoen die in dit Beschrijvend Document worden gesteld en alle gevraagde informatie en documentatie aanleveren zoals aangegeven in dit Beschrijvend Document.

Indien Inschrijver zich bijvoorbeeld op twee (2) percelen inschrijft, dan dient Inschrijver twee (2) separate Inschrijvingen in waarin duidelijk is aangegeven voor welk perceel wordt ingeschreven met alle gevraagde informatie en documentatie per perceel. De gunning zal door Aanbesteder per perceel plaatsvinden.

Indien een Inschrijver meer dan één Inschrijving per perceel indient, worden deze Inschrijvingen terzijde gelegd en komt men niet voor gunning van het perceel, waarvoor meer dan één Inschrijving is ingediend, in aanmerking.

5 Toetsing inschrijvingen op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Algemeen

De Inschrijvingen worden getoetst volgens de stappen zoals in paragraaf 3.6.1 tot en met 3.6.4 en in dit hoofdstuk zijn beschreven.

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die Aanbesteder stelt aan de Inschrijver. In de volgende paragrafen beschrijft Aanbesteder welke informatie Inschrijver aan zijn Inschrijving dient toe te voegen om te verklaren dat uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Aanbesteder heeft te allen tijde het recht Inschrijvers om verduidelijking van gegevens te vragen en de door Inschrijver verstrekte informatie te verifiëren.

5.2 Uitsluitingsgronden

In het UEA (bijlage 1) zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Aanbesteder van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen.

In het UEA beantwoordt Inschrijver vragen ten aanzien van:

- Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (IIIA);
- Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale Premies (IIIB);
- Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten (IIIC).

5.3 Geschiktheidseisen

De volgende eisen t.a.v. geschiktheid worden gesteld:

- Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (zie paragraaf 5.3.1)

Geschiktheidseisen zijn als eis gesteld. De Inschrijver dient hieraan volledig te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en wordt de Inschrijver uitgesloten van de verdere procedure.

5.3.1 *Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid*

De Inschrijver dient technisch bekwaam of beroepsbekwaam te zijn om de opdracht uit te voeren. Aanbesteder heeft wat betreft de technische geschiktheid de navolgende kerncompetenties vastgesteld die relevant zijn voor onderhavige opdracht.

5.3.2 *Kerncompetenties*

De kerncompetenties zijn per perceel vastgesteld.

Perceel 1 - Rijk

Kerncompetentie 1

De Inschrijver heeft, in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, ervaring opgedaan met de uitvoering van een opdracht met minimaal 230 re-integratietrajecten, in een tijdsbestek van maximaal 12 maanden aaneensluitend.

Bovenstaande dient te worden aangetoond met één of maximaal twee referentieopdrachten in lijn met de scope van perceel 1 (dus volledige regievoering), ten behoeve van een landelijk opererende organisatie met meerdere vestigingslocaties.

Kerncompetentie 2

De Inschrijver heeft, in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, één of maximaal twee referentieopdrachten uitgevoerd, waardoor de Inschrijver ervaring heeft opgedaan met het bieden van een werkervaringsplaats in tenminste twee van de volgende vier provincies:

- Groningen;
- Kop van Noord-Holland (concreet: de lijn ten noorden van Alkmaar-Hoorn);
- Limburg;
- Zeeland.

Perceel 2 - Defensie

Kerncompetentie 1

De Inschrijver heeft, in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, ervaring opgedaan met de uitvoering van een opdracht van minimaal 250 modulaire re-integratie interventies op gebied van het opstellen van een persoons- en zoekprofiel, in een tijdsbestek van maximaal 12 maanden aaneensluitend.

Bovenstaande dient te worden aangetoond met één of maximaal twee referentieopdrachten in lijn met de scope van perceel 2 en ten behoeve van een landelijke opererende organisatie met meerdere vestigingslocaties.

Kerncompetentie 2

De Inschrijver heeft, in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, ervaring opgedaan met de uitvoering van een opdracht van re-integratie modules voor minimaal 200 Re-integranten, waarbij het Casemanagement nadrukkelijk en aantoonbaar de eindverantwoordelijkheid is van de opdrachtgever, in een tijdsbestek van maximaal 12 maanden aaneensluitend.

Bovenstaande dient te worden aangetoond met één of maximaal twee referentieopdrachten in lijn met de scope van perceel 2 en ten behoeve van een landelijke opererende organisatie met meerdere vestigingslocaties.

Kerncompetentie 3

De Inschrijver heeft, in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, één of maximaal twee referentieopdrachten uitgevoerd, waardoor de Inschrijver ervaring heeft opgedaan met het bieden van 'place & train' in tenminste twee van de volgende drie provincies:

- Groningen/Friesland;
- Limburg;
- Zeeland.

Voor beide percelen geldt dat de Inschrijver per vermelde kerncompetentie één of maximaal twee referentieopdrachten dient te hebben uitgevoerd die voldoen aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op Tender-Ned.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.
- Meerdere referenties zijn alleen toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen, hiervoor mogen echter niet meer dan twee referentieopdrachten worden ingediend.
- Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag de Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.
- Per referentieopdracht dient te worden onderbouwd waarom de referentie relevant is voor onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:
 - Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
 - Beschrijving van de door Inschrijver uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

Per referentieopdracht dient één formulier (zie bijlage 5) te worden ingevuld. Per Inschrijving (perceel) dienen derhalve voor perceel 1 minimaal twee en maximaal vier en voor perceel 2 minimaal drie en maximaal zes formulieren te worden ingediend.

Door het opgeven van een referentieproject geeft de Inschrijver toestemming aan Aanbesteder om zonder tussenkomst van de Inschrijver voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referentie.

6 Beoordeling en Gunning

6.1 Algemeen

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV). De Inschrijvingen worden beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure zoals beschreven in dit hoofdstuk.

Algemeen:

Het prijsdeel van de Inschrijving in de digitale kluis wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

6.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die BPKV heeft op grond van het bepaalde in dit hoofdstuk, mits de Inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan, heeft aangetoond te voldoen aan de gestelde eisen van dit Beschrijvend Document en tevens niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling om te komen tot de Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding worden de criteria gehanteerd als vermeld in dit hoofdstuk van onderhavig Beschrijvend Document.

Om te komen tot de Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding wordt de '**gewogen factormethode**' toegepast. In deze methodiek wordt de prijs en de kwaliteit in punten weergegeven. De Inschrijving met het hoogste puntentotaal komt voor gunning in aanmerking.

6.2.1 *Weging onderdelen gunningscriteria*

De onderdelen prijs en kwaliteit wegen als vermeld in onderstaande tabellen mee in de bepaling van het gunningscriterium BPKV. De Inschrijvingen worden per onderdeel beoordeeld en de subgunningscriteria kwaliteit krijgen een score toegekend van 2, 4, 6, 8 of 10. Hoe zwaar een onderdeel mee weegt, is afhankelijk van het maximaal aantal te behalen punten.

De Inschrijver dient de prijs en kwaliteit van zijn Inschrijving per gevraagd (deel)aspect binnen een subgunningscriterium te beschrijven conform het gevraagde in de bijlagen 3, 3a/3b en 4a/4b.

Het aantal behaalde punten op het gunningscriterium Prijs (P) wordt opgeteld bij het aantal behaalde punten op gunningscriterium Kwaliteit (K). De Inschrijver met het hoogste puntentotaal heeft de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding.

De formule is derhalve:

$$\begin{aligned} \text{Puntentotaal} &= \text{Behaalde punten gunningscriterium Prijs} \\ &+ \text{som van behaalde punten gunningscriterium Kwaliteit} \end{aligned}$$

Perceel 1 - Rijk

Ten aanzien van het gunningscriterium Prijs kunnen maximaal 30 punten gescoord worden. Op het gunningscriterium Kwaliteit kunnen totaal maximaal 70 punten gescoord worden. In totaal kunnen 100 punten behaald worden. Zie ook de tabel hieronder:

Weging onderdelen gunningscriterium BPKV	
Onderdeel	Maximaal aantal te behalen punten
Prijs (zie Bijlage 3)	30
Kwaliteit (zie Bijlage 4a)	
1. Plan van Aanpak uitvoering Dienstverlening	35
2. Inzet werkervaringsplaatsen	20
3. Herplaatsing Re-integranten lagere functieschalen	15
Totaal	100

Perceel 2 - Defensie

Ten aanzien van het gunningscriterium Prijs kunnen maximaal 20 punten gescoord worden. Op het gunningscriterium Kwaliteit kunnen totaal maximaal 80 punten gescoord worden. In totaal kunnen 100 punten behaald worden. Zie ook de tabel hieronder:

Weging onderdelen gunningscriterium BPKV	
Onderdeel	Maximaal aantal te behalen punten
Prijs (zie Bijlage 3)	20
Kwaliteit (zie Bijlage 4b)	
1. Flexibele samenwerking en borging van kwaliteit binnen veranderende omstandigheden	40
2. Landelijke inzetbaarheid en werkgeversnetwerk	25
3. Kwaliteit module 'Matching'	15
Totaal	100

6.3 Beoordeling Gunningscriteria

6.3.1 Beoordeling van het gunningscriterium: Kwaliteit

Voor de kwalitatieve gunningscriteria geldt de Inschrijving zoals gedaan conform bijlage 4a/4b.

Bij de beoordeling van de (sub)gunningscriteria kwaliteit worden scores toegekend zoals in onderstaande schaalverdeling weergegeven. Er kan een cijfer van 2, 4, 6, 8 of 10, volgens onderstaande schaalverdeling, gegeven worden.

Score	Betekenis	Toelichting
2	Slecht	Slecht, sluit niet aan bij de vraag/situatie. In de beantwoording van de vraag is niet ingegaan op de genoemde aspecten, het is niet helder en duidelijk, er is niet in detail getreden, er is geen realistisch beeld geschetst.
4	Onvoldoende	Onvoldoende, sluit onvoldoende aan bij de vraag/situatie. In de beantwoording van de vraag is niet op alle aspecten ingegaan, er is niet in voldoende detail getreden en/of er is geen realistisch beeld geschetst.
6	Voldoende	Voldoende, past bij de gewenste situatie, maar biedt geen meerwaarde. In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag, maar niet in de gewenste mate van detail en/of niet alle aspecten zijn benoemd.
8	Goed	Goed, sluit goed aan bij de gewenste situatie. In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag en in de gewenste mate van detail. Alle aspecten worden benoemd.
10	Uitstekend	Uitstekend, sluit volledig aan bij de gewenste situatie, alle aspecten en details worden genoemd. De beantwoording biedt duidelijk meerwaarde en wordt onderbouwd middels concrete praktijkvoorbeelden waar Opdrachtgever/de Deelnemer(s) een voordeel aan heeft/hebben.

Aanbesteder hanteert beoordeling op basis van *expert opinion*. Een ter zake deskundig Beoordelingsteam voert de beoordeling uit. Het Beoordelingsteam toetst de mate waarin en de beantwoording van de Inschrijver voldoet aan het gevraagde in de gunningscriteria. Naarmate de Inschrijver beter voldoet aan het gevraagde wordt dit met meer punten gewaardeerd.

Ieder lid van het Beoordelingsteam zal allereerst de ontvangen Inschrijvingen individueel beoordelen aan de hand van de opgestelde gunningscriteria. Vervolgens zal het Beoordelingsteam gezamenlijk de individuele scores bespreken. Het doel van deze gezamenlijke bespreking is om te komen tot één eenduidige score per (sub)gunningscriterium voor het onderdeel kwaliteit.

Er zijn per perceel 3 subgunningscriteria Kwaliteit. Per criterium zijn maximaal het aantal punten te behalen zoals benoemd in paragraaf 6.2.1 van dit Beschrijvend Document. De scores (2, 4, 6, 8 of 10) uit bovenstaande tabel worden vertaald naar de puntenschaal van de gewogen factormethode:

Perceel 1 - Rijk

1. Plan van Aanpak uitvoering Dienstverlening is een score van 2, 4, 6, 8 of 10:
 - 10: 35 punten (het maximaal aantal te behalen punten; zie § 6.2.1)
 - 8: 27,5 punten
 - 6: 17,5 punten
 - 4: 0 punten
 - 2: De Inschrijving wordt direct terzijde gelegd en niet verder beoordeeld

2. Inzet werkervaringsplaatsen is een score van 2, 4, 6, 8 of 10:
 - 10: 20 punten (het maximaal aantal te behalen punten; zie § 6.2.1)
 - 8: 16 punten
 - 6: 10 punten
 - 4: 0 punten
 - 2: De Inschrijving wordt direct terzijde gelegd en niet verder beoordeeld
3. Herplaatsing Re-integranten lagere schalen is een score van 2, 4, 6, 8 of 10:
 - 10: 15 punten (het maximaal aantal te behalen punten; zie § 6.2.1)
 - 8: 12 punten
 - 6: 7,5 punten
 - 4: 0 punten
 - 2: De Inschrijving wordt direct terzijde gelegd en niet verder beoordeeld

Voorbeeld

- Inschrijver A scoort op het 1^e subgunningscriterium een 6.
Inschrijver A krijgt dan 17,5 punten toegekend.
- Inschrijver B scoort op het 1^e subgunningscriterium een 10.
Inschrijver B krijgt dan 35 punten toegekend.

Perceel 2 - Defensie

1. Flexibele samenwerking en borging van kwaliteit binnen veranderende omstandigheden is een score van 2, 4, 6, 8 of 10:
 - 10: 40 punten (het maximaal aantal te behalen punten; zie § 6.2.1)
 - 8: 32 punten
 - 6: 20 punten
 - 4: -5 punten
 - 2: De Inschrijving wordt direct terzijde gelegd en niet verder beoordeeld
2. Landelijke inzetbaarheid en werkgevers-netwerk is een score van 2, 4, 6, 8 of 10:
 - 10: 25 punten (het maximaal aantal te behalen punten; zie § 6.2.1)
 - 8: 21 punten
 - 6: 12,5 punten
 - 4: 0 punten
 - 2: De Inschrijving wordt direct terzijde gelegd en niet verder beoordeeld
3. Kwaliteit module 'Matching' is een score van 2, 4, 6, 8 of 10:
 - 10: 15 punten (het maximaal aantal te behalen punten; zie § 6.2.1)
 - 8: 12 punten
 - 6: 7,5 punten
 - 4: 0 punten
 - 2: De Inschrijving wordt direct terzijde gelegd en niet verder beoordeeld

Voorbeeld

- Stel Inschrijver A scoort op het 1^e subgunningscriterium een 6.
Inschrijver A krijgt dan 20 punten toegekend.
- Inschrijver B scoort op het 1^e subgunningscriterium een 10.
Inschrijver B krijgt dan 40 punten toegekend.

6.3.2 *Minimumscore*

Voor het gunningscriterium Kwaliteit geldt dat er geen 2 (twee) op één van de subgunningscriteria mag worden behaald. Inschrijvingen die beoordeeld worden met een 2 worden terzijde gelegd en worden niet verder beoordeeld.

6.3.3 *Beoordeling van het gunningscriterium: Prijs*

Voor de financiële gunningscriteria (prijzen) geldt de geoffreerde totaalprijs (fictieve aanneemsom) van het Inschrijvingsbiljet (**bijlage 3**). Daarnaast dient ook het prijsinvulformulier (**bijlage 3a of bijlage 3b**), waarin de geoffreerde totaalprijs wordt uitgewerkt, ingevuld te worden. Beide formulieren dienen volledig te worden ingevuld.

Zie ook de aanvullende commerciële eisen zoals respectievelijk beschreven in bijlagen 2a en 2b, Programma van Eisen.

Voor de beoordeling van het onderdeel gunningscriterium "prijs" wordt de door de Inschrijver aangeboden prijs als volgt beoordeeld.

Bandbreedte perceel 1 - Rijk

Voor perceel 1 is een bandbreedte vastgesteld van € 8.170.000,- tot en met € 14.746.000,-. De bandbreedte is exclusief btw. Het totaalbedrag in cel D15, Blad 1 van het Prijsinvulformulier (bijlage 3a) mag niet buiten deze bandbreedte vallen. Als de Inschrijving buiten de bandbreedte valt, dan wordt de aanbidding ter zijde gelegd. NB Dit geldt ook voor respectievelijke tarieven voor de trajecten die in bijlage 3a dienen te worden ingevuld binnen een aangegeven bandbreedte. De prijs zal worden beoordeeld aan de hand van bijlage 3 en 3a.

Op basis van de gestelde bandbreedte wordt bepaald hoeveel punten de inschrijfprijs van de Inschrijver krijgt toegekend met behulp van onderstaande formule:

$$Punten Prijs = Punten_{maximaal} - \frac{Inschrijfprijs - Prijs_{minimaal}}{Prijs_{maximaal} - Prijs_{minimaal}} * Punten_{maximaal}$$

Aldus voor onderhavige aanbesteding (perceel 1):

$$Score Prijs = 30 - \frac{Inschrijfprijs - 8.170.000}{6.576.000} * 30$$

Voorbeeld

Stel Inschrijver A heeft een inschrijfprijs ingediend van € 11.458.000,- op een bandbreedte van € 8.170.000 tot € 14.746.000. Deze inschrijfprijs levert dan 50% van het maximaal aantal toe te kunnen punten op, omdat deze precies in het midden van de bandbreedte valt. Inschrijver verdient dan 15 punten op het gunningscriterium Prijs (50% van het maximaal te behalen aantal van 30 punten).

Als Inschrijver B een inschrijfprijs heeft ingediend van € 8.170.000 dan levert dit 100% van de punten op. De inschrijfprijs van Inschrijver B is namelijk de minimale prijs uit de bandbreedte. Inschrijver verdient dan 30 punten op het gunningscriterium Prijs (100% van het maximaal te behalen aantal

van 30 punten). Hoe hoger de inschrijfprijs hoe minder punten er te behalen zijn.

Bandbreedte perceel 2 – Defensie

Voor perceel 2 is een bandbreedte vastgesteld van € 5.292.000,- tot en met € 9.696.000,-. De bandbreedte is exclusief btw. Het totaalbedrag in cel D15, Blad 1 van het Prijsinvulformulier (bijlage 3b) mag niet buiten deze bandbreedte vallen. Als de Inschrijving buiten de bandbreedte valt, dan wordt de aanbidding ter zijde gelegd. NB Dit geldt ook voor respectievelijke tarieven voor de modules die in bijlage 3b dienen te worden ingevuld binnen een aangegeven bandbreedte. De prijs zal worden beoordeeld aan de hand van bijlagen 3 en 3b.

Op basis van de gestelde bandbreedte wordt bepaald hoeveel punten de inschrijfprijs van de Inschrijver krijgt toegekend met behulp van onderstaande formule:

$$Punten Prijs = Punten_{maximaal} - \frac{Inschrijfprijs - Prijs_{minimaal}}{Prijs_{maximaal} - Prijs_{minimaal}} * Punten_{maximaal}$$

Aldus voor onderhavige aanbesteding:

$$Score Prijs = 20 - \frac{Inschrijfprijs - 5.292.000}{4.404.000} * 20$$

Voorbeeld

Stel Inschrijver A heeft een inschrijfprijs ingediend van € 7.494.000,- op een bandbreedte van € 5.292.000 tot € 9.696.000. Deze inschrijfprijs levert dan 50% van het maximaal aantal toe te kunnen punten op, omdat deze precies in het midden van de bandbreedte valt. Inschrijver verdient dan 10 punten op het gunningscriterium Prijs (50% van het maximaal te behalen aantal van 20 punten).

Als Inschrijver B een inschrijfprijs heeft ingediend van € 5.292.000,- dan levert dit 100% van de punten op. De inschrijfprijs van Inschrijver B is namelijk de minimale prijs uit de bandbreedte. Inschrijver verdient dan 20 punten op het gunningscriterium Prijs (100% van het maximaal te behalen aantal van 20 punten). Hoe hoger de inschrijfprijs hoe minder punten er te behalen zijn.

6.4 Eindbeoordeling en rangschikking

Voor het gunningscriterium onderdeel Prijs geldt dat de inschrijfprijs niet buiten de vastgestelde bandbreedte mag liggen. Voor het gunningscriterium onderdeel Kwaliteit geldt dat er geen 2 (twee) op één van de drie vragen mag worden behaald.

Het proces om te komen tot de eindbeoordeling en rangschikking ziet er als volgt uit:

1. De Inschrijvingen worden beoordeeld op het gunningscriterium onderdeel Kwaliteit, zoals weergegeven in bijlage 4a/4b;
2. Inschrijvingen die beoordeeld worden met een 2 (twee), op één van de vragen van het gunningscriterium onderdeel Kwaliteit, worden terzijde gelegd;

3. Inschrijvingen worden gecontroleerd of de inschrijfprijs niet buiten de bandbreedte ligt. Indien de inschrijfprijs buiten de bandbreedte ligt, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd;
 4. Vervolgens wordt separaat van de kwaliteit, de prijs beoordeeld, met uitzondering van de Inschrijvingen waarvan de inschrijfprijs buiten de bandbreedte ligt en de Inschrijvingen waarvan de kwaliteit is beoordeeld en die een 2 (twee) behaald hebben op één van de vragen van het gunningscriterium onderdeel Kwaliteit;
 5. Op basis van de beoordeling van het gunningscriterium onderdeel Kwaliteit en het gunningscriterium onderdeel Prijs, wordt een ranking opgesteld. Hierbij wordt gerangschikt op basis van het puntentotaal, van hoog naar laag;
 6. De Inschrijving die het hoogste aantal punten heeft behaald, komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.
- Bij een gelijk puntentotaal BPKV wordt de ranking bepaald door de Kwaliteit doorslaggevend te laten zijn.
 - Mocht het puntentotaal Kwaliteit gelijk zijn, dan zal de ranking worden bepaald door de kwaliteit van subgunningscriterium 1 doorslaggevend te laten zijn. De Inschrijver met een hoger puntentotaal op kwaliteit van subgunningscriterium 1 zal dan hoger eindigen.
 - Mocht het puntentotaal voor subgunningscriterium 1 gelijk zijn, dan zal de ranking worden bepaald door de kwaliteit van subgunningscriterium 2 doorslaggevend te laten zijn. De Inschrijver met een hoger puntentotaal op kwaliteit van subgunningscriterium 2 zal dan hoger eindigen.
 - Mocht het puntentotaal ook dan gelijk zijn, dan zal door middel van loting worden bepaald welke Inschrijving hoger eindigt.

Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2a	Programma van eisen (PVE) – Perceel 1
Bijlage 2b	Programma van eisen (PVE) – Perceel 2
Bijlage 3	Inschrijvingsbiljet
Bijlage 3a	Prijsinvulformulier – Perceel 1
Bijlage 3b	Prijsinvulformulier – Perceel 2
Bijlage 4a	Beantwoording gunningscriteria Kwaliteit – Perceel 1
Bijlage 4b	Beantwoording gunningscriteria Kwaliteit – Perceel 2
Bijlage 5	Opgave referentieopdrachten
Bijlage 6	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 6a	Concept Verwerkersovereenkomst – Perceel 2
Bijlage 6b	Wachtkamerovereenkomst – Perceel 2
Bijlage 7	Concept Aanmeldformulier Nadere opdracht – Perceel 1
Bijlage 8a	Inkoopvoorwaarden ARVODI-2025
Bijlage 8b	Inkoopvoorwaarden ARVODI-2018 Defensie
Bijlage 9	Handreiking Groeituin Social Return
Bijlage 10a	Toetsplan – Perceel 1
Bijlage 10b	Toetsplan – Perceel 2
Bijlage 11a	Overzicht en informatie Deelnemers en afnemers – Perceel 1
Bijlage 11b	Informatie Deelnemer Ministerie van Defensie – Perceel 2
Bijlage 12	Terugkoppelingsverslag Marktconsultatie november 2024

Specifieke bijlagen Programma van Eisen – Perceel 2:

Bijlage A	Overzicht modules;
Bijlage B	Processchema aanmeldingen modules;
Bijlage C	Re-integratierapportages per module;
Bijlage D	Concept Deelovereenkomst;
Bijlage E	Concept Uitleenovereenkomst;
Bijlage F	Concept Bevestiging externe re-integratiewerkplek;
Bijlage G	Gedragcode Defensie;
Bijlage H	ABDO 2019;
Bijlage I	Format maandelijke dataset.