



# Selectieleidraad Aanbesteding

Hét Flexibele Clubgebouw



Mededingingsprocedure met  
onderhandeling

**Sportbedrijf**  
Projecten BV

## Colofon

Titel: Selectieleidraad Hét Flexibele Clubgebouw (demontabele bouwsystemen voor clubgebouwen)  
Auteurs: Jorriëke Buis (j.buis@sportbedrijfrotterdam.nl) Hein Machielse (machielse@hollandinkoopprofessionals.nl) & Wiebe Muller (w.muller@sportbedrijfrotterdam.nl) (Inkopers)  
Bedrijf: Sportbedrijf Projecten BV  
Opdracht: Aanbesteding Hét Flexibele Clubgebouw

Opdrachtgever: Frank Razenberg (Projectmanager Sportbedrijf Projecten BV)  
Datum: 30 april 2025  
Versie: Definitief

## Inhoudsopgave:

<b>Definitielijst</b>	5
<b>Inleiding</b>	6
<b>1 Organisatie en de opdracht</b>	7
1.1 Beschrijving organisatie	7
1.2 Beschrijving van de opdracht	7
1.2.1 Korte omschrijving opdracht	7
1.2.2 Visie opdracht	7
1.2.3 Hoofdvoorwaarden	7
1.2.4 Randvoorwaarden	8
1.2.5 Varianten	8
1.2.6 Raming opdracht	8
1.2.7 Looptijd raamovereenkomst	8
<b>2 Procedure</b>	9
2.1 Keuze procedure	9
2.2 Planning	9
2.3 Nota van Inlichtingen	10
2.4 Klachtenafhandeling	10
2.5 Social Return on Investment	10
<b>3 Wijze van indienen inschrijvingen</b>	11
3.1 Voorwaarden aan de inschrijving	11
3.2 Onderaannemers of een samenwerkingsverband	11
3.2.1 Onderaannemers	11
3.2.2 Samenwerkingsverband	11
3.3 Checklist	12
<b>4 Eisen ten aanzien van de gegadigde</b>	13
4.1 Uitsluitingsgronden	13
4.1.1 Verplichte Uitsluitingsgronden	13
4.1.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden	13
4.1.3 Sanctiemaatregelen: verbod Russische betrokkenheid	13
4.1.4 Bewijsmiddelen	13
4.2 Geschiktheidseisen	14
4.2.1 Financiële en economische draagkracht	14
4.2.2 Technische bekwaamheid	14
4.3 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15

<b>5</b>	<b>Selectieprocedure</b>	16
5.1	Beoordeling van de aanmelding	16
5.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
5.3	Selecteren gegadigden	16
5.4	Bekend maken resultaat beoordeling	16
5.5	Opvragen bewijsmiddelen	16
<b>6</b>	<b>Selectiecriteria</b>	17
6.1	Algemeen	17
6.2	Vragen	17
6.3	Selectiebesluit	18
<b>7</b>	<b>Algemene bepalingen aanbesteding</b>	19

## Definitielijst

### **Aanbestedende dienst**

Sportbedrijf Rotterdam Holding B.V., Sportbedrijf Rotterdam B.V. en Sportbedrijf Projecten B.V., ook wel 'SP' genoemd of 'Opdrachtgever'.

### **Aanbestedingsstukken/documentatie**

Alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door Aanbestedende dienst zijn ingebracht.

### **Aanbestedingswet**

De Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), Stb. 2012, 542

### **Gegadigde**

Iedere onderneming, samenwerkingsvorm (combinatie), of opdrachtnemer in samenwerking met Hulpleveranciers die een Aanmelding indient of voornemens is een Aanmelding in te dienen om in aanmerking te komen voor deelname aan de consultatie- en de daarop volgende onderhandelingsfase van deze Europese aanbesteding.

### **Gestanddoeningstermijn**

De voorgeschreven termijn gedurende welke de Inschrijver garant moet staan voor zijn inschrijving/aanbieding.

### **Gunningsbeslissing**

De keuze van SP in de Gunningsfase voor de Inschrijver met wie hij de raamovereenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen raamovereenkomst te sluiten.

### **Gunningcriteria**

(Kwalitatieve) criteria op basis waarvan de Inschrijving van een Inschrijver wordt beoordeeld.

### **Gunningprocedure**

Het proces op basis waarvan gunning tot stand komt.

### **Inschrijver**

Een onderneming die een Inschrijving heeft gedaan.

### **Inschrijving**

Een aanbieding van Inschrijver uitgebracht aan Aanbestedende dienst, gebaseerd op de eisen en criteria zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.

### **Kritische prestatie indicator (KPI)**

Variabele om prestaties te analyseren. Op basis van metingen wordt hierbij bepaald of het afgesproken kwaliteitsniveau waaraan een dienst of uitgevoerd werk moet voldoen wordt gehaald.

### **Minimumvereisten**

De minimale vereisten waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan de onderhandelingsfase van deze aanbestedingsprocedure. SP stelt Minimumvereisten ter zake van financiële draagkracht en ter zake van technische bekwaamheid.

### **Opdrachtnemer**

De in de raamovereenkomst genoemde wederpartij.

### **Opdrachtgever**

SP zal ten tijde van de uitvoering van de raamovereenkomst als Opdrachtgever optreden.

### **Raamovereenkomst**

Een schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en één of meer opdrachtnemers met als doel het plaatsen van toekomstige opdrachten.

### **Selectiecriteria**

Criteria die, indien nodig, na de toetsing van de Aanmelding aan de Uitsluitingsgronden en Minimumvereisten worden gebruikt om het aantal geselecteerde Gegadigden te beperken tot maximaal vijf.

### **Selectieleidraad**

Dit document met Bijlagen, met daarin een beschrijving van en toelichting op de organisatie van SP, de scope van de Opdracht, de te volgen procedure, de Uitsluitingsgronden, de wijze waarop Gegadigden hun geschiktheid dienen aan te tonen (de Minimumvereisten) en de van toepassing zijnde Selectiecriteria.

### **Uitsluitingsgronden**

De gronden van uitsluiting zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.

## Inleiding

Deze Selectieleidraad hoort bij de onderhandelingsprocedure met aankondiging voor de aanbesteding van demontabele clubgebouwen, als bedoeld in artikel 2.60 van de Aanbestedingswet ten behoeve van het Sportbedrijf Projecten B.V. Wij nodigen je uit om mee te doen aan de selectie.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het platform van TenderNed. Het aanbestedingsplatform heet TenderNed. De weblink naar het platform is: <https://www.tenderned.nl/cms/nl>.

In deze selectieleidraad wordt verwezen naar het aanbestedingsplatform. Aan de hand van dit document dien je de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Je dient de verklaringen in te vullen volgens de beschikbare bijlagen en deze verklaringen, desgevraagd, te ondertekenen en toe te voegen (te uploaden) in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Hierbij geldt dat in geval van strijdigheden van informatie en zaken tussen het beschrijvend document en het TenderNed aanbestedingsplatform, de selectie leidraad leidend is.

De opbouw van dit beschrijvend document is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Beschrijving van de organisatie en de aan te besteden opdracht
- Hoofdstuk 2: Procedure
- Hoofdstuk 3: Wijze van indiening Inschrijving
- Hoofdstuk 4: Eisen ten aanzien van de gegadigde
- Hoofdstuk 5: Selectieprocedure
- Hoofdstuk 6: Selectiecriteria
- Hoofdstuk 7: Algemene bepalingen ten behoeve van de aanbesteding

Verder zijn bij dit beschrijvend document 4 bijlagen in TenderNed opgenomen.

## 1 Organisatie en de opdracht

### 1.1 Beschrijving organisatie

Sportbedrijf Rotterdam Holding B.V. is onderverdeeld in twee dochterondernemingen, wetende Sportbedrijf Rotterdam B.V. en Sportbedrijf Projecten B.V.

- Sportbedrijf Rotterdam B.V. is verantwoordelijk voor de strategie, programmering én exploitatie van onze accommodaties.
- Sportbedrijf Projecten B.V. is verantwoordelijk voor alle (nieuw)bouw projecten.

Sportbedrijf Projecten B.V. (hierna: SP) is penvoerder en hoofdafnemer van de onderhavige aanbesteding. Contractmanagement ligt na gunning ook bij SP. Wij vernieuwen in opdracht van de gemeente Rotterdam de clubgebouwen in de stad, zoals vastgelegd in het Integraal Huisvestingsplan Sport & Recreatie (IHP). Als onderdeel van renovatie en vervanging van bestaande gebouwen, hebben we de ambitie om flexibele plekken voor activiteiten zoals sport, zorg, onderwijs en buurtbijeenkomsten te realiseren. Dit sluit aan bij de groei en veranderende behoeften van de stad volgens het beleidsstuk "Sportcomplex van de Toekomst". Ons doel is om partners, gebruikers en de markt te inspireren en actief te betrekken bij de ontwikkeling en realisatie van toekomstbestendige clubgebouwen.

Na oplevering wordt Sportbedrijf Rotterdam verantwoordelijk voor de exploitatie. Ze exploiteren, onderhouden en ondersteunen sportlocaties door heel de stad. Van gymzalen en sporthallen tot atletiekbanen, hockeyvelden en zwembaden. En zorgen dat zij alles krijgen wat ze nodig hebben, zodat zij op hun beurt weer alles kunnen bieden wat sporters en verenigingen nodig hebben. Zo zorgen wij er samen voor dat elke Rotterdammer altijd vlakbij een goede, schone en veilige sportlocatie woont.

Voor nadere informatie over SP wordt verwezen naar de website van Sportbedrijf Rotterdam: [www.sportbedrijfrotterdam.nl](http://www.sportbedrijfrotterdam.nl).

### 1.2 Beschrijving van de opdracht

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese aanbesteding 'Modulaire Clubgebouwen'. Deze inleiding geeft een korte toelichting op de opdrachtgever en de Opdracht.

#### 1.2.1 Korte omschrijving opdracht

De gemeente Rotterdam heeft een investeringsprogramma vastgesteld om de komende jaren een groot aantal buitensportaccommodaties te vernieuwen. SP gaat aan de slag met de realisatie daarvan. SP heeft via een marktconsultatie onderzocht of het idee voor Hét Flexibele Clubgebouw haalbaar en compleet is.

Hét Flexibele Clubgebouw is in de kern altijd demontabel en te verplaatsen. We streven naar eenzelfde levensduur als vaste bouw en willen hem (deels) kunnen verplaatsen als omgevingsfactoren daarom vragen. De eerste opdrachten betreffen vooral clubgebouwen op buitensportaccommodaties die jaarlijks worden gebruikt door voetbalverenigingen. Een belangrijke verandering daarbij is dat we bouwen voor de gemeenschap waar de vereniging onderdeel van is. Dit zorgt ervoor dat na realisatie van Hét Flexibele Clubgebouw andere aanbieders en omwonenden ook terecht kunnen met hun activiteiten.

SP verwacht de komende jaren tenminste vier flexibele clubgebouwen in de markt te kunnen zetten. En daarna volgen mogelijk meer opdrachten. We zijn dus op zoek naar een bouwpartner waarmee SP de komende jaren meerdere flexibele clubgebouwen kan realiseren. Waarbij de standaard bouwstenen van Hét Flexibele Clubgebouw fungeren als basis van elk clubgebouw en herbruikbaar zijn op onze locaties.

#### 1.2.2 Visie opdracht

Ten behoeve van deze aanbesteding en de eerdere marktconsultatie heeft Sportbedrijf Projecten BV een visie voor Hét Flexibele Clubgebouw opgesteld. De visie voor de clubgebouwen is gericht op flexibiliteit, met gebruik van modulaire, circulaire en energiebesparende ontwerpen die snel en efficiënt kunnen worden aangepast aan de behoeften van verschillende gebruikers. Het doel is om clubgebouwen te creëren die bijdragen aan een gezonde en actieve gemeenschap, door de ruimte intensiever en multifunctioneler te benutten. Het project wil zo bijdragen aan de sociale en maatschappelijke waarde van sportaccommodaties in Rotterdam. In de toekomst moeten deze clubgebouwen, verspreid over de stad, multifunctionele en duurzame ontmoetingsplekken worden die zich kunnen aanpassen aan de veranderende behoeften van de gemeenschap. De visie is als bijlage (1) bij deze selectieleidraad toegevoegd.

#### 1.2.3 Hoofdvoorwaarden

Deze aanbesteding richt zich op demontabele clubhuizen die geschikt zijn voor buitensportaccommodaties en derhalve voldoen aan het faciliteren van voetbalclubs en activiteiten voor de gemeenschap.

Het door de markt aangeboden bouwsysteem dient ten minste aan onderstaande hoofdvoorwaarden te voldoen:

1. Het bouwsysteem moet een volwaardig alternatief zijn voor traditioneel gebouwde sportkantine en kleedkamers.
2. Het clubgebouw dient te voldoen aan de visie en bouwstenen van Hét Flexibele Clubgebouw (zie bijlage 4).
3. Het geheel moet ten minste geschikt zijn voor het huisvesten van sportvereniging(en) en gemeenschapsactiviteiten met de vereiste bouwstenen (zie bijlage 4).
4. Het bouwsysteem moet demontabel en verplaatsbaar zijn met een minimum aan afvalproductie. Dat wil zeggen, met relatief weinig inspanning, beschadiging, verlies in waarde of materiaalverlies. Daarnaast moeten de onderdelen goed te verplaatsen zijn over de openbare weg. Dit in verband met mogelijke verplaatsing en herplaatsing op een andere locatie.

5. Het bouwsysteem moet aan de hedendaagse regelgeving en op gebied van bouwvoorschriften (Bouwbesluit uitgangspunt: Nieuwbouw eisen) en duurzaamheid ((B)ENG) kunnen voldoen.

#### **1.2.4 Randvoorwaarden**

1. Het bouwsysteem dient als een turn-key opdracht te worden opgeleverd.
2. We streven naar realisatie op locatie van start tot oplevering die grotendeels binnen de zomerstop van een sportseizoen plaatsvindt. Het merendeel van de opbouwwerkzaamheden zal in de maanden juni t/m augustus plaatsvinden. Idealerweise zal in de daaropvolgende maand (september) de vereniging(en) hun intrek kunnen nemen, waarbij we streven naar een minimale afbouwtijd op locatie.
3. De richtlijn toegankelijkheid buitensport locaties is van toepassing. De richtlijn kan worden gevonden via de volgende link: <http://www.kennisbanksportenbewegen.nl/?file=5677&m=1450259727&action=file.download>
4. Clubgebouwen dienen 100% toegankelijk te zijn voor mindervalide personen.
5. Het demontabele bouwsysteem wordt bij voorkeur gasloos uitgevoerd, afhankelijk van omgevingsfactoren zoals netcongestie.
6. De beheerkosten en exploitatiekosten moeten laag zijn.
7. De kleedruimten dienen vandaalbestendig te worden uitgevoerd.

#### **1.2.5 Varianten**

Wij willen ons oriënteren op een één-laags bouwsysteem (alleen begane grond) en twee-laags bouwsysteem (begane grond en 1e verdieping). Met behulp van de geïndiceerde maatvoering is de keuze voor het toe te passen bouwsysteem en bijbehorende maatvoering aan de deelnemer. Waarbij de configuratie van de bouwstenen van Hét Flexibele Clubgebouw helder en overzichtelijk gepresenteerd dienen te worden. Uit deze presentatie moet tenminste de makkelijke verplaatsbaarheid en standaardisering van de bouwstenen blijken.

#### **1.2.6 Raming opdracht**

De maximale waarde van de raamovereenkomst geldt voor ongeveer 10 clubgebouwen, samen goed voor 7.500 tot 10.000 vierkante meter. Inschrijvers kunnen geen rechten aan bovenstaande inschatting ontleen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

#### **1.2.7 Looptijd raamovereenkomst**

SP is voornemens om met één partij een raamovereenkomst af te sluiten. De aanvangsdatum van de overeenkomst is z.s.m. na 7 oktober 2025.

De initiële looptijd van de overeenkomst bedraagt vier jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 6 oktober 2029 zonder dat hiervoor schriftelijke opzegging door opdrachtgever is vereist.

Daarna kan SP eenzijdig besluiten de raamovereenkomst zes (6) maal te verlengen met één (1) jaar. Indien SP de raamovereenkomst wil verlengen, maakt zij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de raamovereenkomst kenbaar aan Opdrachtnemer.

De totale looptijd van de Raamovereenkomst inclusief verlengingen overstijgt de reguliere contractduur van een raamovereenkomst, welke is vastgesteld op 48 maanden. Onze motivatie hiervoor is als volgt:

- SP wenst een opdrachtnemer die zich goed kan inleven in de bouw wensen van SP en weet wat er nodig is op de bouwlocaties van SP. De modulaire clubgebouwen zijn ontworpen voor langdurig gebruik en kenmerken zich door hun duurzame, herbruikbare en verplaatsbare aard. Het is dan ook passend dat de overeenkomst een langere looptijd heeft, zodat het volledige gebruikspotentieel van de gebouwen kan worden benut. Een looptijd van slechts 48 maanden wordt om die reden als niet proportioneel beschouwd.
- SP wenst een duurzame relatie af te sluiten met Opdrachtnemer. Dit vraagt van beide partijen een lange investeringstijd.
- Een kortere duur van de Raamovereenkomst verhoogt de administratieve lasten voor zowel de markt als SP. Bij meerdere (toekomstige) clubgebouwen binnen één raamovereenkomst ontstaat er continuïteit, standaardisatie en schaalvoordeel.
- De bouw of vervanging van sportaccommodaties is afhankelijk van gemeentelijke begrotingen, vergunningen, seizoensinvloeden en maatschappelijke ontwikkelingen. Een langere looptijd geeft SP meer flexibiliteit in tijdsplanning en uitvoering, zonder telkens nieuwe aanbestedingen op te starten.

## 2 Procedure

### 2.1 Keuze procedure

Deze aanbestedingsprocedure wordt in de vorm van een mededingingsprocedure met onderhandeling uitgevoerd als bedoeld in artikel 2.60 van de Aanbestedingswet 2012.

De aankondiging van deze opdracht is op 30 april 2025 op TenderNed gepubliceerd, met referentienummer TN- 525016.

SP wil aan de hand van deze Selectieleidraad komen tot een kwalificatie en nadere selectie van maximaal vijf Gegadigden. De wijze waarop deze selectie plaatsvindt is in hoofdstuk 5 & 6 beschreven.

Na selectie van de maximaal vijf Gegadigden vangt de gunningsfase aan. De maximaal vijf geselecteerde Gegadigden (we noemen ze vanaf dat moment Inschrijvers) ontvangen het Beschrijvend document, waarna de Inschrijvers in de gelegenheid worden gesteld een voorlopige Inschrijving voor te bereiden en in te dienen. Op onderdelen van de voorlopige Inschrijving vindt vervolgens een onderhandelingsronde plaats waarna de Inschrijvers hun definitieve Inschrijving kunnen indienen.

Nadere informatie omtrent de procesgang van de onderhandeling wordt in het Beschrijvend document zelf verwoord.

In de aanbesteding wordt de prijs uitgevraagd op basis van een fictieve casus, waarin de bouw van Hét Flexibele Clubgebouw is opgenomen. De gunning van de aanbesteding zal plaatsvinden gebaseerd op de beste prijs- kwaliteitverhouding, hetgeen in het Beschrijvend document nader wordt toegelicht.

Voor deze aanbesteding is een ter zake kundig projectteam samengesteld.

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Europese procedure:

- De geschatte waarde van de onderhavige aanbesteding overschrijdt het wettelijke drempelbedrag van €221.000,- voor het uitvoeren van Europese aanbestedingen voor leveringen en diensten ruimschoots.

SP heeft gekozen voor de mededingingsprocedure met onderhandeling omdat de Opdracht vanwege specifieke omstandigheden die verband houden met de complexiteit niet kan worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen.

#### Motivering samenvoegen

- a) de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;
- b) de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst, het speciale-sectorbedrijf en de ondernemer;
- c) de mate van samenhang van de opdrachten.

### 2.2 Planning

Behorende bij dit beschrijvend document wordt onderstaande planning gehanteerd.

Activiteit	Datum	Tijdstip
Publicatie aanbesteding	30 april 2025	
Uiterste datum voor het stellen van vragen fase 1(NVI-1)	14 mei 2025	10:00 uur
Publiceren nota van inlichtingen 1, fase 1	22 mei 2025	
Uiterste datum en tijd ontvangst aanmeldingen	5 juni 2025	10:00 uur
Selectiebesluit	13 juni 2025	
Bezwaartermijn (9 dagen)	23 juni 2025	
Versturen Beschrijvend document	24 juni 2025	
Uiterste datum voor het stellen van vragen fase 2 (NVI-2)	8 juli 2025	10:00 uur
Publiceren nota van inlichtingen 2, fase 2	14 juli 2025	
Uiterste datum en tijd indienen voorlopige Inschrijving	24 juli 2025	10:00 uur
Onderhandelingsronden	25 augustus 2025	
Uiterste datum en tijd indienen definitieve Inschrijving	8 september 2025	
Beoordeling inschrijving	Wk 37-2025	
Geplande voorlopige Gunning	15 september 2025	
Einde bezwaartermijn	6 oktober 2025	
Definitieve gunning	7 oktober 2025	
Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst	z.s.m. na definitieve gunning	

De planning is indicatief voor wat betreft de door SP te verrichten handelingen. Aan de planning kunnen door Inschrijver geen rechten worden ontleend.

## 2.3 Nota van Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag-antwoordmodule op het platform van TenderNed worden gesteld. Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd bekend gemaakt door middel van een nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en zal daarom aan alle inschrijvers worden toegezonden. Er wordt verzocht correspondentie uitsluitend via de berichtenmodule op het platform van TenderNed te laten verlopen.

## 2.4 Klachtenafhandeling

SP heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: [https://www.piano.nl/sites/default/files/media/documents/2022-02/handreiking\\_klachtenafhandeling-januari2022.pdf](https://www.piano.nl/sites/default/files/media/documents/2022-02/handreiking_klachtenafhandeling-januari2022.pdf).

Eventuele klachten, kunnen conform het gestelde in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel via het klachtenmeldpunt van Sportbedrijf Rotterdam worden ingediend. Dit kan via [info@sportbedrijfrotterdam.nl](mailto:info@sportbedrijfrotterdam.nl). De afhandeling van jouw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4.3 in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kan je gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.3 van dit beschrijvend document.

## 2.5 Social Return on Investment

Sportbedrijf Rotterdam hecht waarde aan Social Return on Investment (SROI) en gelijke kansen binnen de samenleving. Sportbedrijf Rotterdam wil, door een leverancier te contracteren, samen bijdragen aan de invulling van haar SROI beleid. Voor deze opdracht zal Opdrachtnemer jaarlijks 2% van de opdrachtwaarde investeren in SROI. Binnen het beleid kent Sportbedrijf Rotterdam twee (2) vormen van SROI. Opdrachtnemer maakt jaarlijks een keuze uit onderstaande twee opties over de wijze waarop dit bedrag wordt geïnvesteerd:

### **Optie 1: Sport**

Opdrachtnemer stelt in het kader van SROI het bedrag ter beschikking aan Sportbedrijf Rotterdam om te investeren in sociaal-maatschappelijke (sport)programma's en activiteiten. In de bijlage 3 vindt u een uitgebreidere toelichting op het SROI beleid en voorbeelden van investeringsmogelijkheden.

### **Optie 2: Traditioneel**

Opdrachtnemer zet in het kader van SROI medewerkers in met een afstand tot de arbeidsmarkt. Sportbedrijf Rotterdam maakt sport en bewegen in Rotterdam mogelijk en heeft een duidelijke voorkeur in maatschappelijke betrokkenheid voor de eerste optie. Na gunning zullen Sportbedrijf Rotterdam en Opdrachtnemer de invulling van Social Return afstemmen.

## 3 Wijze van indienen inschrijvingen

### 3.1 Voorwaarden aan de inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan SP besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking. De Inschrijving dient aan alle eisen te voldoen en op alle wensen zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten in te gaan.

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. Als in de aanbestedingsdocumenten de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen.

Op het aanbestedingsplatform van TenderNed staat beschreven hoe je de inschrijving dient in te dienen. De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 2.2 Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

Je vindt de bijlagen die ten behoeve van de inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door SP in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden in gescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan SP te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat jouw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

### 3.2 Onderaannemers of een samenwerkingsverband

#### 3.2.1 Onderaannemers

Als Inschrijver een deel van de opdracht in onder aanneming wil geven om te kunnen voldoen aan (een) geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven:

- I. Welke onderaannemer(s) dit betreft;
- II. Voor welk deel van de Opdracht deze onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze onderaannemer(s).

Tevens dient elke onderaannemer een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Van alle onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van SP een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

De onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer de opdracht uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende onderaannemer(s) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende onderaannemer(s). Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van SP.

Indien een Inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de raamovereenkomst, kan SP ervan uit gaan dat de Inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

#### 3.2.2 Samenwerkingsverband

Als de Inschrijver zich inschrijft als samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A van het UEA met welke partij(en) hij een samenwerkingsverband aangaat. Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de opdracht. Partijen in een samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband na indiening van de inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van SP, leidt in de regel tot uitsluiting. Tevens dient via een machtiging verklaring aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijke gemachtigde jegens de aanbesteder op mag treden.

### 3.3 Checklist

De volgende documenten en/of verklaringen dienen door Inschrijver ingediend te worden. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Indienen op verzoek SP' aan te leveren.

Document	Indienen bij inschrijving	Indienen op verzoek SR
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x	
Gedragsverklaring aanbesteden		x
Verklaring belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen		x
Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf	x	
Jaarrekening of financiële overzichten van de afgelopen drie jaren	x	
Kopie geldig polis blad beroepsverzekering		x
Uittreksel uit het Handelsregister	x	
Referenties	x	
Bewijsstuk milieumanagementsysteem conform ISO 9001 of gelijkwaardig		x
VCA**		x
Uitwerking selectiecriteria nr. 1 Tm 11	x	

## 4 Eisen ten aanzien van de gegadigde

De Gegadigden worden op basis van de ingediende Aanmelding beoordeeld. Dit hoofdstuk geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen weer waaraan de organisatie van de Gegadigde dient te voldoen. SP wijst de Gegadigde erop dat alle in deze Selectieleidraad gevraagde gegevens juist, volledig, op correcte wijze en op tijd dienen te worden aangeleverd. Indien sprake is van het overleggen van onjuiste, onvolledige dan wel niet correcte aanbieding van de gevraagde gegevens, kan dit leiden tot uitsluiting.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

De ingediende Aanmelding van de Gegadigde wordt eerst gecontroleerd op Uitsluitingsgronden (bijv. faillissement, valse verklaringen, etc.). De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien op een Gegadigde een Uitsluitingsgrond van toepassing is, en SP besluit geen toepassing te geven aan artikel 2.88 Aw, wordt de betreffende Aanmelding terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Gegadigde verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op de onderneming van de Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 Aw op het eerste verzoek van de opdrachtgever kan verstrekken. SP werkt met het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument".

Het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument houdt in dat de selectiefase of inschrijffase van een aanbesteding voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts het Uniform Europees Aanbestedingsdocument afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Doel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is dat alleen van de geselecteerde Gegadigde de inlichtingen en gegevens uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden geverifieerd.

#### 4.1.1 Verplichte Uitsluitingsgronden

SP sluit Gegadigden uit van deelneming aan deze aanbesteding jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak een veroordeling als aangegeven onder Deel III A van de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is uitgesproken waarvan SP kennis heeft.

#### 4.1.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden

SP kan Gegadigden uitsluiten van deelneming aan deze aanbesteding indien er sprake is van één of meerdere van de aangegeven onder Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' waarvan SP kennis heeft.

#### 4.1.3 Sanctiemaatregelen: verbod Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient Bijlage 5 Verklaring Russische betrokkenheid volledig in te vullen en te uploaden in bij de Inschrijving in TenderNed.

#### **Gevolgen van Russische betrokkenheid**

In het geval Aanbestedende dienst op enig moment gedurende aanbestedingsprocedure vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de betreffende inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Het eerder geuite voornemen tot gunning wordt dan ingetrokken. Vervolgens wordt het voornemen tot gunning geuit aan de partij welke als tweede in de rangorde is geëindigd.

In het geval Aanbestedende dienst op enig moment gedurende de uitvoering van de overeenkomst vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden. Aanbestedende dienst is in dat geval op geen enkele wijze schadeloos.

Door het doen van een Inschrijving gaat de inschrijver nadrukkelijk akkoord met het bovenstaande.

#### 4.1.4 Bewijsmiddelen

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is dienen de volgende bewijsstukken te worden overlegd:

- Een Gegadigde kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister aantonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III onder punt C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' op hem niet van toepassing is.

- Een Gegadigde kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaren, aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de paragrafen 5.1.1 en 5.1.2, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd via <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden>. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat de SP hiertoe een verzoek doet.
- Een Gegadigde kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel II onder punt B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat de opdrachtgever hiertoe een verzoek doet.
- Kopie geldig polis blad beroepsverzekering, die op datum van de indiening van de Inschrijving niet ouder is dan twaalf (12) maanden.
- Bewijsstuk kwaliteitsborgingssysteem conform ISO 9001:2015
- Bewijsstuk VCA\*\*

Indien een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument geen deel uitmaakt van de Aanmelding wordt de Aanmelding uitgesloten van verdere beoordeling.

## 4.2 Geschiktheidseisen

Daarna wordt de geschiktheid van de Gegadigde voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit houdt in dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige aanbesteding afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Gegadigde moet voldoen. De aanmelding van een Gegadigde die niet voldoet aan één of meerdere van deze eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

### 4.2.1 Financiële en economische draagkracht

1. De inschrijver beschikt over een solvabiliteit van minimaal 20% over het meest recente boekjaar.
2. De inschrijver beschikt over een current ratio van minimaal 1,0 over het meest recente boekjaar.
3. Verzekering. Gegadigde beschikt over een adequate verzekering voor beroepsaansprakelijkheid. De Gegadigde dient per gebeurtenis voor minimaal 2.500.000 Euro verzekerd te zijn, waarbij het aantal gebeurtenissen per jaar niet is beperkt (hiermee is bedoeld dat de polis niet 'uitgeput' mag zijn vanwege aanspraken door andere partijen). De Gegadigde dient verzekerd te blijven gedurende de duur van de Overeenkomst.

Bewijsstukken:

- Jaarrekeningen of financiële overzichten van de afgelopen drie jaren;
- Een recente accountantsverklaring waaruit de gevraagde kengetallen blijken;

### 4.2.2 Technische bekwaamheid

In Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid.

SP stelt in dit kader minimumeisen aan Gegadigden op het gebied van technische bekwaamheid. SP kan van Gegadigde eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

#### *Kwaliteitsborging*

De kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden of de te leveren dienstverlening wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop de kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Gegadigde.

Gegadigde dient te beschikken over een relevant kwaliteitszorgsysteem dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO: 9001 serie, of te beschikken over een beschrijving van de genomen maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

Verplicht of gelijkwaardig aan:

- ISO 9001 (kwaliteitsmanagement);
- VCA\*\* (veiligheidsborging bij uitvoerende werkzaamheden).

Toegestaan alternatief: Indien certificering ontbreekt, mag een gelijkwaardig intern systeem worden aangetoond via:

- Omschrijving van het systeem;
- Bewijs van toepassing in minimaal twee projecten.

#### **Kerncompetenties**

Referenties, voorzien van een door een referent te ondertekenen 'tevredenheidsverklaring' waarmee Gegadigde de onderstaande kerncompetenties aantoont en aan de hierna gestelde minimumvereisten voldoet. De referenties mogen niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf het moment dat het betreffende onderdeel van de implementatie volledig is afgerond terwijl het betreffende onderdeel van de implementatie niet later dan het moment van indienen van de Aanmelding mag zijn/worden afgerond.

De kerncompetenties dienen in één of (verspreid over) meerdere referenties te worden aangetoond, gebruik makend van de referentiesjabloon in Bijlage 2.

*Kerncompetenties: Gegadigde heeft aantoonbare kennis van en ervaring met:*

Minimaal twee projecten, gerealiseerd in de afgelopen vijf jaar:

- Projecten van minimaal 500 m<sup>2</sup> met een van de volgende kenmerken:
- Modulaire of demontabele bouw;
- Multifunctioneel gebruik (o.a. sport, zorg, onderwijs, welzijn);
- Circulair of duurzaam karakter (o.a. toepassing hergebruik, bijna energieneutraal) gebouw (BENG);
- Rol als hoofdaannemer, penvoerder of integraal projectverantwoordelijke.

Per referentie aan te leveren:

- Naam opdrachtgever, locatie, jaartal;
- Projectomschrijving en rol;
- Omvang (m<sup>2</sup> en bouwsom).

### **4.3 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Voor het verlichten van de administratieve lasten voor zowel de Gegadigden als de SP dienen alleen de Gegadigden die zijn geselecteerd om door te gaan naar de volgende fase (gunning), uiterlijk één (1) week na dagtekening van het schriftelijke verzoek hiertoe van SP de bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument behorende bewijsstukken aan te leveren.

SP kan tot het einde van de gunningsfase om verduidelijking vragen.

Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is gesteld wordt de Aanmelding ongeldig verklaard en wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure. In dat geval komt de eerstvolgende Gegadigde in rangorde alsnog in aanmerking voor deelname.

## 5 Selectieprocedure

In dit hoofdstuk wordt de selectieprocedure beschreven.

### 5.1 Beoordeling van de aanmelding

De ontvangen Aanmeldingen worden beoordeeld door het beoordelingsteam. De beoordeling bestaat uit een aantal stappen:

1. Vaststellen van de volledigheid en juistheid van de Aanmelding;
2. Beoordelen dat uitsluitingsgronden niet op Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4.2;
3. Selecteren Gegadigden;
4. Bekend maken resultaat van de selectie.

### 5.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Nadat de Aanmeldingen zijn getoetst op volledigheid en juistheid, wordt beoordeeld of geen van de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is en of de Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet.

### 5.3 Selecteren gegadigden

Indien de toets zoals bedoeld in de 5.1 en 5.2 niet leidt tot uitsluiting c.q. ongeldigverklaring, wordt de Aanmelding op basis van de selectiecriteria zoals vermeld in hoofdstuk 6 inhoudelijk beoordeeld. Er worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd voor deelname aan de consultatiesessies en het maken van een Inschrijving in de onderhandelingsfase. Dat betekent dat, indien meer dan vijf Gegadigden aan de gestelde uitsluitingsgronden en minimumvereisten voldoen, SP het aantal gegadigden tot maximaal vijf zal terugbrengen op basis van de selectiecriteria. SP behoudt zich het recht voor de als zesde geëindigde Gegadigde toe te voegen aan het vervolg van de procedure indien de scores dat rechtvaardigen.

### 5.4 Bekend maken resultaat beoordeling

De Gegadigden zullen op de hoogte worden gesteld van het resultaat van de beoordeling.

De geselecteerde Gegadigden worden geïnformeerd over het feit dat ze zijn geselecteerd en dat ze worden uitgenodigd voor deelname aan de dialoogsessies en daarna tot het doen van een Inschrijving. Zij ontvangen daarna het Beschrijvend document.

De Gegadigden die niet voldoen of niet zijn geselecteerd worden daar schriftelijk over geïnformeerd. Zij ontvangen schriftelijk de resultaten van de uitgevoerde selectiebeoordeling, inclusief de individuele plaats in de rangorde (waarbij de namen van de andere Gegadigden om commerciële redenen anoniem blijven).

Betrokken Gegadigden die zich niet kunnen verenigen met de selectie uitslag kunnen binnen een periode van negen dagen na dagtekening van de hierboven bedoelde mededeling hun bezwaren kenbaar maken door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de rechtbank in Rotterdam. Indien binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, zal SP geen Beschrijvend document (BD) verzenden voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld voortzetting van de aanbestedingsprocedure gebiedt. Het is uiteraard mogelijk om in deze periode eerst contact op te nemen via TenderNed voor een toelichting op de beoordeling van uw Aanmelding.

Een dergelijk verzoek om een toelichting en/of de gegeven toelichting schorten de rechtsbeschermingstermijn niet op. De termijn van 9 kalenderdagen geldt in elk geval als een fatale termijn (een vervaltermijn); indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, hebben afgewezen Gegadigden hun rechten verwerkt om op te komen tegen de selectie uitslag. SP is in dat geval vrij om het BD te verzenden. De afgewezen Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt door in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Aanmelding gaat Gegadigde hiermee akkoord.

SP is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van onderlinge beoordelingen en vergelijkingen en adviezen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.

### 5.5 Opvragen bewijsmiddelen

SP kan gebruik maken van de mogelijkheid om naar aanleiding van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument de vooraf benoemde bewijsmiddelen op te vragen ter verificatie. In paragraaf 4.1.4 staat vermeld welke bewijsmiddelen SP in dat geval op zal kunnen vragen.

## 6 Selectiecriteria

### 6.1 Algemeen

Indien meer dan drie Gegadigden aan de gestelde minimumvereisten voldoen wordt het aantal teruggebracht naar maximaal vijf. De op basis van een inhoudelijke beoordeling maximaal vijf hoogst scorende Gegadigden komen in aanmerking voor deelneming aan de gunningsfase en ontvangen het Beschrijvend document.

In paragraaf 6.2 worden vragen over de kwaliteit van de organisatie van de onderneming van Gegadigde en partnerschap relaties gesteld. Daarnaast wordt een presentatie over een praktijkcasus verzocht. De door de Gegadigden in het kader van de Aanmelding aangeleverde informatie en presentatie wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld. De beoordelingscommissie bestaat uit ter zake kundige materiedeskundigen.

Per vraag en voor de presentatie kan een Gegadigde punten scoren. Een door het beoordelingsteam toegekende score betreft telkens een teamresultaat van een groepsgemiddelde (individuele scores opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars).

Bij het beoordelen van de antwoorden wordt gelet op compleetheit, mate van specificatie, inzichtelijkheid, inhoudelijke relevantie, et cetera.

De antwoorden op de vragen worden beoordeeld op een vijfpuntschaal:

- 0 = slecht; geen antwoord op de vraag of het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid niet aan;
- 1 = matig; het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid nauwelijks aan;
- 2 = voldoende; het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid redelijk aan;
- 3 = goed; het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid vrijwel geheel aan;
- 4 = uitstekend; het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid volledig aan.

De individuele aanvullende competenties en vragen verschillen in gewicht. Er kan een enkele weging (0, 1, 2, 3, 4), een dubbele weging (0, 2, 4, 6, 8) of een drievoudige weging (0, 3, 6, 9, 12) plaatsvinden, waarbij de vijfpuntschaal onverkort blijft gehandhaafd.

Bij elke aanvullende competentie en vraag wordt het gewicht aangegeven ('Laag' staat hierbij voor enkele weging, 'Midden' voor dubbele weging, en 'Hoog' voor drievoudige weging) en daarmee de maximaal haalbare score.

De behaalde scores op de gestelde aanvullende competenties bij elkaar opgeteld en de maximaal vijf Gegadigden met de hoogste totaalscore komen in aanmerking voor deelneming aan de onderhandelingsfase.

### 6.2 Vragen

Besteed aan de beantwoording van onderstaande vragen maximaal één (1) pagina A4 per antwoord.

Nota Bene (i). Bij overschrijding van het maximaal aantal toegestane pagina's (1) wordt het gehele antwoord beoordeeld met 0 punten.

Nota bene (ii): Uw antwoorden worden bij voorkeur met meetbare prestatie-indicatoren onderbouwd: accuraat, verifieerbaar, onweerlegbaar/ niet betwistbaar, hoge prestatie, vertaling naar de betreffende opdracht, (prestatie)metingen in termen van getallen, percentages of tijd.

Nr.	Vraag	Weging
1	<u>Organisatorische capaciteit</u> Geef een overzicht van uw organisatie (structuur, aantal medewerkers, relevante afdelingen) en licht toe hoe u de gevraagde capaciteit en expertise borgt binnen dit project.	Middel
2	<u>Ervaring met multifunctionele gebouwen</u> Toon aan op welke wijze uw organisatie ervaring heeft met het ontwikkelen of realiseren van gebouwen met een multifunctioneel gebruikskarakter (sport, zorg, onderwijs, buurtfunctie).	Hoog
3	<u>Ervaring met samenwerking in complexe stakeholdersvelden</u> Licht toe op welke wijze u heeft samengewerkt met overheden, sportverenigingen en/of maatschappelijke organisaties bij het ontwerpen, bouwen, onderhouden, aanpassen of verplaatsen van standaard bouwmodules of -componenten.	Middel
4	<u>Visie op circulariteit en duurzaamheid (organisatie breed)</u> Beschrijf hoe circulariteit en duurzaamheid zijn ingebed in uw bedrijfsvoering. Geef aan welke keurmerken, certificeringen of interne processen u hanteert.	Middel
5	<u>Ervaring met standaardisatie van bouwmodules</u> Geef aan in hoeverre u beschikt over een eigen modulecatalogus of standaardstelsel.	Hoog
6	<u>Kwaliteitssysteem en procesbeheersing</u> Omschrijf het kwaliteitssysteem dat uw organisatie gebruikt voor ontwerp, engineering en uitvoering van bouwprojecten. Hoe borgt u de kwaliteit in alle fasen van het project?	Hoog
7	<u>Beschikbaarheid en regionale inzetbaarheid</u> Licht toe hoe u in staat bent om meerdere (seriematige) clubgebouwen gelijktijdig of achtereenvolgens in de regio Rotterdam te realiseren.	Hoog

<b>8</b>	<u><i>Innovatief vermogen van de organisatie</i></u> Geef een beschrijving van hoe uw organisatie innovatie stimuleert binnen bouwprojecten. Licht met voorbeelden toe hoe u in eerdere projecten innovatieve oplossingen heeft toegepast op het gebied van ontwerp, materiaalgebruik of exploitatie.	Middel
<b>9</b>	<u><i>Ervaring met energiezuinig bouwen neutrale of -positieve gebouwen</i></u> Beschrijf uw ervaring met energiezuinig bouwen. Geef aan welke technieken of concepten zijn toegepast en in welke mate deze bijdragen aan structureel lage exploitatie- en energielasten.	Hoog
<b>10</b>	<u><i>Toegankelijkheid en inclusiviteit als ontwerputgangspunt</i></u> Op welke wijze borgt uw organisatie dat gebouwontwerpen toegankelijk zijn voor alle gebruikers (inclusief mensen met een beperking)? Geef aan hoe dit structureel wordt meegenomen in ontwerp en uitvoering.	Middel
<b>11</b>	<u><i>Kennis van en ervaring met stedelijke inpassing</i></u> Beschrijf in hoeverre uw organisatie ervaring heeft met de realisatie van gebouwen binnen een stedelijke omgeving, met aandacht voor beperkte ruimte, logistiek, omgevingscommunicatie en participatie met de wijk.	Laag

### 6.3 Selectiebesluit

SP besluit, op basis van de toetsing en de beoordeling van de Aanmelding, welke maximaal vijf Gegadigden zij voornemens is te selecteren voor het maken van een Inschrijving.

## 7 Algemene bepalingen aanbesteding

Op dit beschrijvend document zijn onderstaande algemene bepalingen van toepassing.

1. Door indiening van een inschrijving, verklaart de Inschrijver akkoord te gaan met dit beschrijvend document en alle daarbij behorende bijlagen.
2. Het is niet toegestaan onder voorwaarden en/of voorbehoud een inschrijving in te dienen. Van Inschrijver wordt verlangd dat deze in de inschrijving direct zijn 'best bid' doet; over de inschrijving kan niet worden onderhandeld.
3. Voor het gehele document geldt dat, mochten er merknamen, types, etc. worden genoemd, er altijd 'of gelijkwaardig' gelezen dient te worden. Een uitzondering wordt gemaakt voor gevallen waarin voor vergelijkingsdoeleinden merknamen expliciet worden genoemd.
4. Inschrijvingsdocumenten, bijlagen, verklaringen, etc., worden in principe niet in behandeling genomen, hetgeen (mogelijk) tot uitsluiting leidt, wanneer:
  - voorbehouden zijn opgenomen;
  - teksten zijn aangevuld of gewijzigd, anders dan op de daarvoor bestemde plaatsen;
  - parafen of handtekeningen van een rechtsgeldig vertegenwoordiger op de daarvoor bestemde plaatsen ontbreken.
5. De informatie in de inschrijving dient te worden beperkt tot die informatie die voor dit beschrijvend document vereist is. Additionele informatie (zoals brochures e.d.) worden niet op prijs gesteld en niet in de beoordeling meegenomen.
6. De inschrijving geschiedt door middel van een digitale inschrijving op het TenderNed platform. Inschrijvingen die op andere wijze worden ingediend worden niet in behandeling genomen.
7. De inschrijver draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van de inschrijving. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zullen niet in behandeling worden genomen. Indien op genoemde datum/tijdstip geen inschrijving is ontvangen, wordt aangenomen dat de betreffende aanbieder geen inschrijving wenst te doen.
8. De ingediende exemplaren van de inschrijving zullen eigendom worden van SP.
9. Inschrijver kan geen aanspraak maken op enige vergoeding van eventuele gemaakte kosten voor het uitbrengen van de inschrijving. Ook niet wanneer de aanbestedingsprocedure tussentijds beëindigd wordt.
10. SP behoudt zich het recht voor alle door Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Door het aanbieden van een inschrijving verklaart Inschrijver hiertegen geen bezwaar te hebben en verleent hieraan zijn medewerking. De door de Inschrijver verstrekte informatie zal vertrouwelijk worden behandeld. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een opdracht leidt.
11. De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden of onduidelijkheden constateren, dan dient de Inschrijver dit zo snel mogelijk aan SP kenbaar te maken. Indien een Inschrijver SP niet of niet tijdig op zijn bezwaren heeft gewezen, heeft de Inschrijver zijn recht verwerkt om op die bezwaren enige aanspraak te baseren (waaronder ook een latere vordering tot schadevergoeding, verband houdend met die bezwaren).
12. De gestanddoeningstermijn van de inschrijving bedraagt minimaal 60 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn. Gedurende deze gestanddoeningstermijn is de inschrijving onvoorwaardelijk, bindend en onherroepelijk.
13. De inschrijving geschiedt door middel van een digitale aanbidding. Inschrijvingen die anders dan digitaal worden ingediend worden niet in behandeling genomen. De Inschrijver draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van de inschrijving. Inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zullen niet in behandeling worden genomen. Indien op genoemde datum/tijdstip geen inschrijving is ontvangen, wordt aangenomen dat de betreffende aanbieder geen inschrijving wenst te doen. De ingediende exemplaren van de inschrijvingen zullen eigendom worden van SP.
14. SP is niet verplicht onderhavige opdracht te gunnen.
15. SP behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen met betrekking tot de inschrijving op te vragen zolang dit niet in strijd is met de vigerende wetgeving.
16. Op deze opdracht zijn, met terzijdestelling van door Inschrijver gestelde of eventueel nog te stellen algemene of bijzondere voorwaarden, uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Sportbedrijf Rotterdam.

De volgende documenten zijn op de opdracht van toepassing:

1. De opdrachtbevestiging/raamovereenkomst;
2. de nota('s) van inlichtingen;
3. Dit beschrijvend document;
4. De Algemene Inkoopvoorwaarden Sportbedrijf Rotterdam goederen en/of diensten;
5. Inschrijving van de inschrijver d.d. [datum]

In het geval van discrepantie tussen bovenstaande stukken, prevaleert het hoger voorgenoemde document boven het lager genoemde.

17. Alvorens over te gaan tot de definitieve gunning van de opdracht zal SP op de datum zoals vermeld in de planning haar gunningsbeslissing bekendmaken aan alle inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend. Vanaf de datum van verzending van de gunningsbeslissing is er gedurende 20 kalenderdagen gelegenheid uw bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing kenbaar te maken. Het indienen van bezwaren is uitsluitend mogelijk door betekening van een dagvaarding aan SP en het zenden van een kopie van deze dagvaarding aan de contactpersoon zoals genoemd in het beschrijvend document. Deze genoemde termijn is een fatale termijn. Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering.
18. In geval van een kort geding dienen die inschrijvers hun inschrijving gestand te doen tot en met 30 kalenderdagen na de datum van het te wijzen vonnis of arrest als hiervoor bedoeld.
19. SP deelt bedrijfsvertrouwelijke gegevens, waaronder inschrijfprijzen, niet met derden, tenzij daartoe gehouden door wettelijk voorschrift.
20. Opdrachtnemer en de medewerkers van opdrachtnemer gaan akkoord en houden zich aan een geheimhoudingsplicht wanneer er bedrijfsvertrouwelijke informatie van SP met hen wordt gedeeld, wordt verstrekt, of ter ore komt'.