Aanbesteding “Onderhoud Bermen en watergangen Gemeente Waadhoeke”



Kenmerk: WH2025-01
Datum: 11-12-2024
Status: definitief
Procedure: Europees openbaar

GEMEENTE waadhoeke

Inhoud

1 Algemeen ... 3

1.1 Inleiding ... 3
1.2 Aanbestedingsprocedure ... 3
1.3 Social return ... 3
1.4 Doel Social Return ... 3
1.5 Doelgroep Social Return ... 4

2 Scope aanbesteding ... 9

2.1 Achtergrond aanbesteding ... 9
2.2 Beschrijving onderwerp aanbesteding ... 9

3 Planning aanbestedingsprocedure ... 11

4 Contactpersoon en inlichtingen ... 12

4.1 Inlichtingen ... 12
4.2 Overige communicatie ... 12

5 Voorschriften voor inschrijving ... 13

5.1 Indienen inschrijving via TenderNed ... 13
5.2 Inhoud van de inschrijving ... 13
5.3 Eisen aan de inschrijving ... 13
5.4 Combinaties ... 13
5.5 Eén keer inschrijven ... 14
5.6 Concernverhoudingen ... 14
5.7 Inschrijfvergoeding ... 14
5.8 Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid ... 14

6 Overige voorwaarden ... 15

7 Uitsluitingsgronden ... 16

8 Geschiktheidseisen ... 17

8.1 Geschiktheidseisen ... 17
8.2 Financiële en economische draagkracht ... 17
8.3 Technische bekwaamheid ... 17
8.4 Beroepsbevoegdheid ... 18
8.5 Beroep op derden ... 18

9 Gunningscriteria ... 20

9.1 Gunningscriteria ... 20

10 Beoordeling en gunning ... 21

10.1 Beoordelen inschrijvingen ... 21
10.2 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar ... 21

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad ‘maaibestek gemeente Waadhoeke'.
Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Waadhoeke (hierna ook aangeduid met ‘aanbestedende dienst’) voornemens 3 partijen te selecteren voor de uitvoering van het maaiwerk.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese procedure. Deze procedure is conform hoofdstuk 1 van het ARW2016.
De aankondiging van de opdracht is geplaatst op:

- http://www.TenderNed.nl/
- http://ted.europa.eu/ (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie)

Procedure digitaal via TenderNed
De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed
Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed kunnen alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. Meer informatie over eHerkenning vind u op www.Tenderned.nl.
Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

1.3 Social return

Social Return on Investment (in het vervolg Social Return) betekent letterlijk: ‘iets teruggeven aan de samenleving’ en is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen en/of opdrachtgeven. Social Return beoogt dat een investering ook concrete sociale winst (return) oplevert, naast het ‘gewone’ rendement. In de inkooppraktijk betekent dit dat de opdrachtgever van haar opdrachtnemers (“leveranciers”) eist dat zij een deel van de opdrachtwaarde investeren in het, bij voorkeur, creëren van extra werk/leer(ervarings)plaatsen, bijvoorbeeld door een deel van de opdracht uit te laten voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Deze aanbesteding is door gemeente Waadhoeke aangemerkt als project/opdracht voor toepassing van Social Return, waarbij onderstaande bepalingen onverkort van toepassing zijn op opdrachtnemer c.q. gegunde leverancier. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht de inschrijver zich om bij gunning minimaal 2% van de totale opdrachtwaarde excl. BTW, met een maximum van €300.000,- aan Social Return per opdracht, die hij uit deze opdracht genereert aan te wenden in het kader van Social Return.

1.4 Doel Social Return

De opdrachtgever beoogt een duurzame invulling van de Social Return verplichting te realiseren, waarbij optimaal wordt ingezet op opleiding en ontwikkeling. Social Return wordt ingezet als investering om de

afstand tot de arbeidsmarkt voor de doelgroep te reduceren. Dit betekent dat de doelgroep een kans krijgt zich te ontwikkelen tot volwaardig werknemer ten behoeve van een duurzame plaatsing op de arbeidsmarkt.

1.5 Doelgroep Social Return

Mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt inhoudende werkloos-werkzoekenden en/of uitkeringsgerechtigden die een uitkering genieten op grond van:

a) Participatiewet 2015;
b) Wet Banenafspraak;
c) Wet Werk en arbeidsondersteuning Jonggehandicapten (Wajong);
d) Wet Sociale Werkvoorziening (WSW);
e) Werkloosheidwet (WW); of
f) Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA)/Wet op de Arbeidsongeschiktheid (WAO).

Met overige werkloze doelgroepen zoals bedoeld in het eerste lid worden gelijkgesteld:

a) HBO studenten in de vorm van stagiaires;
b) MBO-scholieren in de vorm van stagiaires (BOL);
c) BBL leerlingen;
d) Voortijdig schoolverlaters, zonder startkwalificatie op MBO 2 niveau;
e) Statushouders en Nieuwkomers die gerechtigd zijn te werken
f) Niet-uitkeringsgerechtigden c.q. –ontvangers, die zijn geregistreerd als werkloos werkzoekende bij de daartoe behorende instantie, die langer dan 3 maanden werkloos zijn.

Voor bepaling van de doelgroep waartoe een persoon behoort is de peildatum de datum van formele opdrachtverlening door opdrachtgever aan de inschrijver ten aanzien van de aanbestede opdracht. De werkeloos-werkzoekenden en/of uitkeringsgerechtigden omschreven in lid 2.1 dienen als werkzoekend ingeschreven te staan bij UWV.

Duur van het Social Return traject
Een Social Return kandidaat kan maximaal twee jaar in aanmerking komen voor een plaats ontstaan door een Social Return verplichting, berekend vanaf de eerste werkdag van de kandidaat op een Social Return (arbeids)plaats. De kandidaat wordt maximaal twee jaar meegerekend voor Social Return. Hierbij vindt de verrekening plaats op basis van ingezette werkuren afgezet tegen het totaal aantal werkzame uren per jaar dat wordt gehanteerd bij de opdrachtnemer. Indien de kandidaat korter dan een half jaar geen Social Return opdracht heeft, wordt deze periode niet meegeteld voor het Social Return traject. Na een periode van twee (werk)jaar wordt verondersteld dat een kandidaat voldoende ervaring, kunde en kennis heeft opgedaan om in aanmerking te komen voor regulier werk. Na twee jaar kan de kandidaat niet meer geplaatst worden op een Social Return plaats.
Uitzondering hierop is de doelgroep van Wajong/ Banenafspraak. Personen behorende tot de doelgroep Banenafspraak tellen doorlopend mee mits zij staan ingeschreven in het landelijk Doelgroepregister.

Globaal Plan van Aanpak
De inschrijver wordt gevraagd voor de invulling van de Social Return eis, een voorstel voor de in te zetten doelgroep(en), de mogelijke inzet qua arbeid of functie, eventuele scholing en het aantal plaatsingen te doen en dit in een globaal Plan van Aanpak te verwoorden.
Dit voorstel is onderdeel van de inschrijving en dient gelijktijdig met de overige inschrijvingsstukken te worden ingediend. Het globaal Plan van Aanpak beslaat bij voorkeur 1 tot maximaal 2 A4 en geeft op hoofdlijnen de voorgenomen invulling weer.

Bij de verificatie van de winnende inschrijving wordt het ingediende Plan van Aanpak besproken. Het maakt onderdeel uit van de met de winnende inschrijver te sluiten overeenkomst.

De opdrachtnemer neemt na gunning contact op met het Team Werk van de gemeente over de invulling van de te realiseren taakstelling. Opdrachtnemer stelt na dit overleg een planning op van de inzet van dedoelgroepen op dit project. In overleg met de opdrachtgever worden de Social Return werkafspraken contractmatig vastgelegd met de opdrachtnemer.

Vormen van invulling Social Return

Doelgroepen	Waarde Social Return[1]	Periode/Specificatie
Participatiewet	€ 40.000,-	2 jaar
Doelgroep Banenafspraak	€ 50.000,-	Altijd[3]
WW	€ 20.000,-	2 jaar
WIA/WAO	€ 40.000,-	Altijd
MBO BBL	€ 25.000,-	Opleidingsperiode[4]
MBO BOL	€ 15.000,-	Opleidingsperiode[5]
Onder-aanneming SW-bedrijf en Sociale onderneming	Daadwerkelijk gemaakte arbeidskosten medewerker	Factuurwaarde inzet medewerkers. Bij in dienst nemen van een SW'er geldt doelgroep Banenafspraak.
NUG (Niet uitkeringsgerechtigde)	€ 10.000,-	2 jaar
Premieblokken[1,2]		
Jongeren tot 27 jaar (Exclusief scholing/stage doelgroep)	€ 10.000,-	Eenmalig
Werkzoekende 50+	€ 10.000,-	Eenmalig
Personen met taalachterstand[6]	€ 10.000,-	Eenmalig[7]
Vast dienstverband binnen projectperiode	€ 10.000,-	Eenmalig[8]

1. *De waarde van de doelgroep en het premieblok is op basis van een fulltime jaarcontract(= 36 uur) en telt naar rato inzet op de opdracht mee. De waarde van de doelgroep is opgebouwd uit begeleidingskosten, vervangingskosten, arbeidskosten, eenvoudige scholing en werkgeverslasten.*
2. *De premieblokken zijn niet van toepassing op Onder-aanneming SW-bedrijf en sociale onderneming, MBO BBL en BOL.*
3. *De doelgroep Banenafspraak telt doorlopend mee mits ingeschreven in het landelijk Doelgroepregister.*
4. *Een BBL-leerling telt binnen de projectduur mee als Social Return kandidaat voor de duur van de opleiding.*
5. *Een BOL-stagiair telt binnen de projectduur mee als Social Return kandidaat voor de duur van de stage.*
6. *Een persoon met een taalachterstand is iemand die op taalvlak niet goed functioneert op de werkvloer.*
7. *Kan eenmalig per medewerker met een taalachterstand als kosten-verantwoording opgevoerd worden op de SR verplichting na een dienstverband van 6 maanden.*
8. *Kan eenmalig per medewerker als kosten-verantwoording opgevoerd worden bij uitkeringsonafhankelijkheid van de medewerker voor einde projectperiode.*

Maatwerk-activiteiten
Wanneer het niet mogelijk is om de Social Returnverplichting in te vullen met bouwblokken, kan worden uitgeweken naar Maatwerk activiteiten. In overleg met en na goedkeuring van opdrachtgever kan dit maatwerk als alternatieve invulling ingezet worden onder gebruikmaking van de keuzekaart. Ook hier geldt dat de invulling een verband moet hebben met de gegunde opdracht.

Keuzekaart Maatwerk-activiteiten

Activiteit	Waarde	Periode/ Specificaties
Lokale maatschappelijke activiteiten (bijvoorbeeld een gastles, deelname (wijk c.q. lokale/regionale) activiteit.	€ 100,- per uur[1]	Maximaal 10 uur per activiteit, inclusief voorbereiding.
Werkervaringsplaats	€ 50,- per uur voor begeleidingskosten[2] (Max 10 uur per week)	Proefplaatsing met doorbetaling van uitkering voor maximaal 3 maanden.
(Co-)financiering van (Re-integratie) project *(bijvoorbeeld i.s.m. het onderwijs)*	Nader te bepalen bedrag per project[1]	Vaststelling bijdrage na overleg met opdrachtgever.
Opleidingskosten	Gemaakte opleidingskosten[1]	Vaststelling na overleg met opdrachtgever.
Stageplaats, niet zijnde een Bol of BBL	€ 50,- per uur voor begeleidingskosten[2] (Max 5 uur per week voor duur stage)	(Afstudeer) Stage vanuit HBO/WO opleiding op het gegunde werk.
PSO-ladder	Korting op SROI verplichting[1]: Trede 1: 10% Trede 2: 25% Trede 3: 50% Trede 3+: 100%	Bij aanlevering van een gecertificeerd PSO-certificaat en van toepassing op de periode waarover het certificaat verstrekt is.
Lokale mogelijkheden	Nader te bepalen bedrag[1]	In samenspraak met de accountmanager Werk kunnen lokale initiatieven gericht op participatie gestimuleerd worden.

1. In te vullen onder 'kosten-verantwoording' na akkoord van de opdrachtgever.
2. In te vullen onder 'kandidaat-verantwoording' na akkoord van de opdrachtgever.

Definities

Aanneemsom: som waarvoor is ingeschreven en gegund.

Banenafspraak: personen met een WSW-indicatie, Wiw- of ID-baan, (voormalige) leerlingen uit het voortgezet en speciaal onderwijs (VSO), praktijkonderwijs (Pro) en personen uit de doelgroep van de Participatiewet die niet het wettelijk minimumloon kunnen verdienen en geregistreerd staan in het landelijk Doelgroepregister.

BBL (Beroepsbegeleidende leerweg of leerwerkbaan): een werkloos-werkzoekende (jongere) opgeleid tot vakbekwaam medewerker.

BOL: (Beroeps opleidende leerweg) een student doet praktijkervaring op met behulp van een leer-/stage traject. Het is een traject waarbij sprake is van meer scholing dan praktijkervaring. De stage kent een maximumtermijn die beschreven staat in de Beroepspraktijkvormingsovereenkomst (BPV).
Jongere: iemand in de leeftijdsgroep van 18 tot 27 jaar.

NUG: niet-uitkeringsgerechtigde.

Opleidingskosten: Een investering vanuit de opdrachtnemer in een opleiding voor een Social Return kandidaat mag opgegeven worden als Social Return activiteit. Scholing en opleiding in het kader van Social Return dient te worden verschaft door een erkend opleidingsbedrijf en dient functie relevante met landelijke erkende certificering/ diplomering te zijn.

Persoon met een taalachterstand: Iemand die op taalvlak niet goed functioneert op de werkvloer.

PSO: Prestatieladder Socialer Ondernemen. Kwaliteitskeurmerk vanuit TNO dat inzicht geeft in de mate waarin organisaties meer dan gemiddeld sociaal ondernemen. www.pso-nederland.nl

Reguliere arbeidsplaats: werkzaamheden verricht bij een werkgever, anders dan een baan binnen een re-integratieprogramma, tegen betaling van salaris.

Social Return percentage: het deel van de aanneemsom dat door de opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van Social Return (als integraal onderdeel van de totale aanneemsom).

Stageplaats: het, als onderdeel van een opleiding, opdoen van praktijkervaring, onder begeleiding opdoen van bepaalde vaardigheden, uitvoeren van een opdracht of een onderzoek instellen naar een specifiek onderwerp.

SW'er: iemand die is geïndiceerd ingevolge de Wet Sociale Werkvoorziening.

SW-Bedrijf: Sociale werkvoorziening. Overheidsvoorziening op grond van de Wet Sociale Werkvoorziening (WSW). Deze voorziening biedt mensen met een arbeidshandicap een passende werkplek in een zo regulier mogelijke aan de arbeidshandicap aangepaste werkomgeving. Dit kan beschut binnen het SW-bedrijf of bij een reguliere instelling en bedrijf worden aangeboden.

SW-bedrijf en sociale onderneming in het kader van art. 2.82 Aanbestedingswet: werkplaatsen of programma's die aan grotere groepen mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt structureel werk bieden. Ten minste 30% van het personeelsbestand heeft een afstand tot de arbeidsmarkt.

Werkervaringsplaats: het opdoen van werkervaring en vaardigheden binnen een bepaald vakgebied met als doel door te stromen naar de arbeidsmarkt.

Werkloos-werkzoekende: iemand die minimaal 3 maanden werkzoekend is en die staat ingeschreven op werk.nl. De werkloos-werkzoekende heeft een PW (Participatiewet-uitkering), een WW-uitkering (Werkloosheidswet), de Anw (Algemene nabestaanden wet) of ontvangt geen uitkering. *Uitzondering op de minimale werkloosheidsduur vormt de werkzoekende vallend onder de doelgroep Banenafspraak met een verdiencapaciteit van 50-80% van het wettelijk minimumloon en personen zonder startkwalificaties. Hierop is de ondergrens niet van toepassing.*

WIA (Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen): personen die (gedeeltelijk) werk naar arbeidsvermogen kunnen uitvoeren. De inzet dient binnen de onderhavige opdracht c.q. het project waarvan de onderhavige opdracht deel uitmaakt plaats te vinden.

Ondersteunende instrumenten

Opdrachtnemers kunnen bij indienstneming van specifieke doelgroepen (zoals bij kandidaten vanuit de Participatiewet, Wajong) in aanmerking komen voor ondersteunende instrumenten vanuit de uitkeringsinstantie van de kandidaat. Meer informatie over instrumenten en stimuleringsmaatregelen is te verkrijgen via Team Werk.

Rapporteren

De opdrachtnemer is verplicht **binnen 7 dagen** na gunning van de opdracht contact op te nemen met de coördinator Social Return bij het Coördinatiepunt SROI Fryslân. Het Coördinatiepunt SROI Fryslân is het aanspreekpunt voor Social Return binnen Friesland. De voortgang van de Social Return activiteiten wordt gemonitord en de opdrachtnemer kan worden ondersteund bij het invullen van de Social Return verplichting. De opdrachtgever (indien dit een gemeente betreft) kan de werving en selectie verzorgen van kandidaten uit haar bestand en uit de regio. De opdrachtnemer beslist zelf wie hij in dienst neemt en welke kandidaat een (uitzend)contract of leerwerkovereenkomst krijgt. De opdrachtnemer blijft uiteindelijk eindverantwoordelijk voor het nakomen van de Social Return verplichting.
Vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst die op de hoofdopdracht betrekking heeft dient de opdrachtnemer tenminste iedere 3 maanden (en bij korter durende opdrachten v55r voltooiing van de opdracht) de Social Return activiteiten te rapporteren aan Team Werk. De wijze van rapporteren gebeurt via een digitaal format, te verkrijgen via het Coördinatiepunt SROI Fryslân. Voor iedere kandidaat dient onder andere aangeleverd te worden:

- Naam, woonplaats en geboortedatum;
- Als opdrachtnemer inzage kunnen geven in urenverantwoording van kandidaten t.b.v. de opdracht;
- Een ondertekende verklaring van opdrachtnemers dat zij in bezit zijn van een geldig legitimatiebewijs en een arbeidsovereenkomst van de kandidaat.

Niet nakomen van verplichting

De opdrachtgever beoordeelt intern of de opdrachtnemer aan de eisen voor Social Return heeft voldaan. Indien opdrachtnemer zijn Social Return verplichting niet nakomt, krijgt de opdrachtnemer van de opdrachtgever een redelijke herstelperiode de tijd om de Social Return verplichting alsnog in te vullen. Als de verplichting na de overeengekomen herstelperiode (gedeeltelijk) niet is voldaan, volgt een inhouding op de

laatste betalingstermijn naar rato van het niet gerealiseerde deel dan wel wordt dit niet gerealiseerde deel anderszins bij opdrachtnemer in rekening gebracht. Deze inhouding vindt niet plaats, wanneer buiten de schuld van de opdrachtnemer om de beoogde inzet van de doelgroepen niet is bereikt. Opdrachtnemer moet ten genoegen van opdrachtgever kunnen aantonen er alles aan te hebben gedaan om de Social Return doelgroepen aan te trekken.
De uitleg die de opdrachtgever in concrete situaties geeft aan de bepalingen in dit document is –mits gemotiveerd- te allen tijde bepalend en doorslaggevend in de contractuele verhoudingen met inschrijver.

Contactgegevens
In geval van een aanbesteding dienen de contacten met de opdrachtgever plaats te vinden op de wijze c.q. met de personen zoals in de aanbestedingsdocumenten is aangegeven. Dat betekent dat voorafgaand aan een gunning geen rechtstreeks contact met het Coördinatiepunt Social Return en/ of met de persoon die verantwoordelijk is voor de uitvoering van Social Return bij de opdrachtgever mogelijk is.
Coördinatiepunt SROI Fryslân
Website: www.sroifryslan.nl
E-mail: info@sroifryslan.nl
Telefoon: 06- 50050149

Uiteraard kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de opdrachtgever wanneer u vragen heeft over de voorwaarden van Social Return.

2 Scope aanbesteding

2.1 Achtergrond aanbesteding

Het huidige contract voor de maaiwerkzaamheden in de gemeente is afgelopen en de werkzaamheden worden opnieuw aanbesteed.

2.2 Beschrijving onderwerp aanbesteding

Perceel 1: Rayon 1, Franekeradeel
Perceel 2: Rayon 2, Menameradiel
Perceel 3: Rayon 3, het Bildt

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

a. Natuurtechnisch maaien van bermen en kruidenrijk gras
b. Extensief maaien van bermen en kruidenrijk gras
c. Regulier maaien van bermen en kruidenrijk gras
d. Natuurtechnisch maaien van rietvegetatie
e. Natuurtechnisch maaien van natuurvriendelijke oevers
f. Hekkelen van sloten en watergangen
g. Verwerken van vrijgekomen materialen

Voor een meer nauwkeurige omschrijving wordt verwezen naar het bestek met kenmerk WH2025-01 (perceel 1 t/m 3).

Samenvoegen van opdrachten

Er is geen sprake van onnodig samenvoegen. Het betreft de uitvoering van het maaibestek voor één gemeente en is toegankelijk voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.

Percelen

De aanbesteding is verdeeld in de navolgende percelen:

Perceel 1: Rayon 1, Franekeradeel
Perceel 2: Rayon 2, Menameradiel
Perceel 3: Rayon 3, het Bildt

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen dat een inschrijver slechts één perceel gegund kan krijgen. Belangrijkste reden voor het gunnen van slecht één perceel per inschrijver is het bieden van een goede kans voor lokale MKB bedrijven op het verkrijgen van een opdracht. Een andere reden voor het slechts gunnen van één perceel aan een inschrijver is de schaalgrootte, gebiedskennis en de inzet van directie en toezicht op de uit te voeren werkzaamheden.

Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

2.3 Vrijkomend materiaal circulair verwerken

Opdrachtgever is op zoek naar een aannemer die het vrijkomende materiaal circulair verwerkt. Dit lokaal bij boeren en de partner daarvoor is Agricycling. Van de aannemer wordt een meedenkende houding verwacht om te zoeken naar lokale circulaire oplossing voor vrijkomende materialen in combinatie met Agricycling. Agricylcing is de partner van de gemeente voor de verwerking van vrijkomende materialen en na gunning zal overleg plaatsvinden voor het zo duurzaam mogelijk verwerken van de vrijkomende materialen binnen de eisen van het bestek.
Vrijgekomen materialen dienen te worden gewogen binnen de eisen van het bestek, waarbij uitgegaan wordt van aanleveren weegbonnen door de aannemer. Wegen van vrachten bij erkende weegbrug of weegmechanisme op materieel ter goedkeuring van de directie.

2.4 Ecologie en natuurwaarden

Tijdens de uitvoering dient de aannemer voldoende kennis te borgen inzake natuurontwikkeling, kleurkeur en aanwezige natuurwaarden. De opdrachtgever wil naar de toekomst inzetten op natuurontwikkeling en zoekt een partner die het maaiwerk uitvoert en hierbij kan meedenken in de ontwikkeling van de natuurwaarden in bermen en watergangen. De basis is voldoende kennis van de Wet natuurbescherming en beschermen van de huidige aanwezige natuurwaarden en dit verder ontwikkelingen en uitbreiden.

2.5 Digitaal werken

De opdrachtgever zet in op volledig digitaal werken inzake areaal en verstrekken kaarten van het areaal. De gegevens van het maaiwerk zijn opgenomen in GIS en van de aannemer wordt verwacht met de digitale gegevens te werken en zelf ook de gegevens als voortgang, planning, mutaties en waarnemingen digitaal in GIS te verwerken en te verstrekken. Gegevens dienen 1 op 1 uitwisselbaar te zijn met het beheersysteem van de opdrachtgever op basis van shape files.

2.6 C02 prestatieladder

In het kader van duurzaamheid is de opdrachtgever op zoek naar een aannemer die duurzaamheid hoog in het vaandel heeft. Onderdeel daarvan is ook de C02 prestatieladder en opdrachtgever zoekt naar mogelijkheden voor C02 reductie op de werkzaamheden voor het maaien. Dit kan middels een certificering op de C02 prestatieladder van de aannemer of een gezamenlijk op te stellen plan na gunning. Aannemer dient hier volledige medewerking aan te geven om de C02 footprint van het werk te minimaliseren.

2.7 Looptijd overeenkomst

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van een overeenkomst tussen de opdrachtgever en inschrijver voor de werkzaamheden in dit bestek. De overeenkomst wordt voor 1 onderhoudsjaar afgesloten, van april 2025 tot 31-12-2025.

De inschrijver kan in aanmerking komen voor een aansluitende verlenging van 5 keer 1 jaar, indien het werk naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd (tot uiterlijk 31-12-2030). Gelet op de aard van het natuurbeheer en de tijdsduur die nodig is voor het realiseren van de gestelde doelen, is er gekozen voor een langere doorlooptijd van het werk. Natuurbeheer vergt geduld en een consistente, langdurige inzet om de gewenste ecologische resultaten te behalen. In een kortere periode, zoals bijvoorbeeld 3 jaar, is het realistisch gezien niet mogelijk om substantiële of meetbare vooruitgang te boeken.

Dit komt doordat het herstel en de instandhouding van natuurgebieden vaak afhankelijk zijn van langzame, natuurlijke processen die slechts op langere termijn zichtbaar worden. Door te kiezen voor een contractduur van in totaal 6 onderhoudsjaren kan de effectiviteit van het beheer adequaat worden gemonitord, kunnen tijdige bijsturingen plaatsvinden en kunnen de gestelde doelen op een verantwoorde wijze worden behaald.

Deze versie legt de nadruk op de noodzakelijke lange termijn en de bijbehorende monitoring en aanpassing, en kan zo helpen bij het verduidelijken van de keuze voor een langere looptijd in de aanbesteding. In het bestek zijn diverse uitvoeringsperioden omschreven voor de uitvoering van de werkzaamheden. Ook wordt een detailplanning gevraagd van de aannemer (na gunning). Voor het bepalen van de opleverdata worden mijlpalen in de planning opgenomen op aanwijs van de directie.

Bij het overschrijden van een datum van oplevering van een werkgang of opdracht geldt een bedrag van korting, als bedoeld in paragraaf 42 lid 2 van de UAV 2012, van € 500,-- per kalenderdag.

3 Planning aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbesteding is opgenomen in Tenderned. De gemeente Waadhoeke behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, “Vragen en antwoorden”. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient digitaal te geschieden via TenderNed, ‘Berichten’.

5 Voorschriften voor inschrijving

5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving en eventuele storingen wordt u geadviseerd contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed (telefoonnummer: 0800 8363376). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned.
2. De inschrijving dient uiterlijk op de vermelde datum en tijdstip in TenderNed én zoals vermeld bij Planning Aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3) te zijn ingediend op TenderNed. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3 In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen wordt bekend gemaakt aan de tot inschrijving uitgenodigde gegadigden via TenderNed, “Rectificatie”.
4 Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.

5.2 Inhoud van de inschrijving

Uw inschrijving dient ten minste te bestaan uit het volgende:
Perceel 1, 2 en 3:

- Eigen verklaring (UEA) conform bijlage;
- Referentieopdrachten conform bijlage B;
- Plan van aanpak Social return.

Prijs:

- Inschrijvingsbiljet conform bestek;
- Inschrijvingsstaat conform bestek.

5.3 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het bestek
- De verklaringen dienen door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging;
- Bij inschrijving voor meer percelen dienen evenzoveel gescheiden inschrijvingen te worden ingediend.

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden bij welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

5.5 Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag per perceel slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie of hoofd-onderaanneming. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Van een concern mag zich per perceel slechts één rechtspersoon inschrijven. Meer rechtspersonen van een concern kunnen wel tezamen in de vorm van een combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

5.7 Inschrijfvergoeding

Tenzij anders overeengekomen, worden door de Gemeente geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van een inschrijving en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de aanbestedingsprocedure, ongeacht of deze al dan niet leidt tot het sluiten van een overeenkomst.

5.8 Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2016

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen gegadigden, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

6 Overige voorwaarden

a. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad instemt.
b. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
c. Een inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
   In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen.
d. Voor het indienen van een inschrijving zullen geen kosten worden vergoed, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald in deze aanbestedingsleidraad.
e. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
f. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
g. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in deze aanbestedingsleidraad is bepaald.
h. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgopdrachten worden ontleend.
i. De aanbestedende dienst behoudt zicht het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen) te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijver heeft hierbij geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.
j. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden
k. Inschrijver doet de aanbieding gestand gedurende 50 dagen na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de inschrijvers worden verzocht de geldigheid van de inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
l. Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting. Van een manipulatieve inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.
m. De prijs staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in de overeenkomst is bepaald.
n. Voor dit bestek dienen de ‘uitvoeringskosten’ en de ‘algemene kosten’ met reële kosten te worden ingevuld. Indien een inschrijver daarop vervolgens een korting wenst te geven, zal die korting bij die post ‘korting’ moeten worden ingevuld.

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de eigen verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. De bewijsmiddelen dienen na het verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van inschrijving

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.86a en 2.88 Aanbestedingswet 2016.

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

De geschiktheidseisen gelden voor alle percelen, behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is bepaald. Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) met een dekking van € 1 miljoen per gebeurtenis.

Een kopie van een polis van de verzekering dient na een verzoek daartoe te worden ingediend.

Bij combinaties:
Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie na een verzoek daartoe te worden ingediend

8.3 Technische bekwaamheid

Referentieprojecten
Inschrijver dient 1 referentieproject per kerncompetentie te overleggen, waarmee inschrijver aantoont relevante ervaring te hebben met

- Natuurtechnisch maaien van bermen en kruidenrijk gras;
- Hekkelen van sloten en watergangen;
- Regulier maaien bermen en kruidenrijk gras

Elke referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van inschrijving. De opdracht moet zijn opgeleverd.
- Omvang: De referentieopdracht
    - Natuurtechnisch maaien van bermen en kruidenrijk gras, minimum omvang 500 are;
    - Hekkelen van sloten en watergangen, minimum omvang 150 kilometer;
    - Regulier maaien bermen en kruidenrijk gras, minimum omvang 750 are;

De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie bijlage E) bij de inschrijving te worden ingediend.

Aanbestedende dienst benut de mogelijkheid indien daar aanleiding voor is, om de referenties na te trekken.

Veiligheid
Inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA*-certificaat voor bedrijven (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel door een vergelijkbare buitenlandse accrediterende instelling.

Bij combinaties:
De combinatie of combinanten die de omschreven werkzaamheden gaan uitvoeren dienen over het een geldig VCA* bedrijfscertificaat of gelijkwaardig te beschikken.

Na een verzoek daartoe dient inschrijver een kopie/kopieën van een geldig certificaat / geldige certificaten als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat /deze certificaten geen VCA-certificaat is/zijn, dient inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Wet natuurbescherming
Inschrijver dient te beschikken over medewerkers met de juiste certificering op gebied van toepassen Wet natuurbescherming tijdens de uitvoering. Dit betreft persoonsgebonden certificaten:

- Uitvoerend personeel minimaal Wet natuurbescherming niveau 1 bestendig beheer;
- Voorman of uitvoerder minimaal Wet natuurbescherming niveau 2 bestendig beheer;
- Werkvoorbereider of projectleider minimaal Wet natuurbescherming niveau 3 bestendig beheer.

De certificaten moeten zijn afgegeven door een erkend opleidingsinstelling.

Bij combinaties:
De combinatie of combinanten die de omschreven werkzaamheden gaan uitvoeren dienen over de geldige certificaten te beschikken.

Na een verzoek daartoe dient inschrijver een kopie/kopieën van de geldige certificaten als hierboven bedoeld te overleggen.

8.4 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De inschrijver dient het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:
De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken.

8.5 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de inschrijver dit te vermelden in de Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument), deel II, afdeling C. De inschrijver dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden. Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de inschrijver

en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** na een verzoek daartoe in te dienen. Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd. Tevens dient die derde na verzoek daartoe een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Gaat het om de financiële en economische draagkracht dan is hieraan voldaan indien de derde zich borg stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit hoofde van de ingevolge deze aanbesteding te sluiten overeenkomst(en). Hiervoor is Verklaring aansprakelijkheid opgenomen, **bijlage D**. In plaats van een Verklaring aansprakelijkheid, wordt (als de moedermaatschappij de derde is) een verklaring als bedoeld in artikel 2:403, lid 1, onderdeel f, Burgerlijk Wetboek (‘403-verklaring’) geaccepteerd, mits die verklaring ten kantore van het handelsregister is gedeponeerd en de verklaring dezelfde zekerheid biedt als de hierboven bedoelde Verklaring aansprakelijkheid. Indien de 403-verklaring wordt ingetrokken, dient alsnog een Verklaring aansprakelijkheid te worden overgelegd.
Als de derde een combinant is, hoeft geen aparte verklaring te overleggen. Tevens dient die derde na verzoek daartoe een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

9 Gunningscriteria

9.1 Gunningscriteria

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de laagste prijs. Er is gekozen voor laagste prijs omdat het werk volledig is omschreven in het bestek met alle eisen en randvoorwaarden. Daarnaast wordt het werk buiten uitgevoerd in nauw overleg en onder regie van de opdrachtgever (binnen de UAV).

Criterium prijs per perceel
Inschrijver heeft de mogelijkheid om op één of meerdere percelen in te schrijven. Een inschrijver heeft echter de mogelijkheid om slechts één perceel gegund te krijgen. Gunning is op basis van onderstaande volgordelijkheid en wijze:

Stap 1: Als eerste wordt de laagste inschrijving van perceel 1 bepaald, levert deze score geen rangorde op dan zal loting plaatsvinden waarmee de inschrijver wordt bepaald die in aanmerking komt voor gunning van perceel 1. De inschrijver die bij een eventuele loting perceel 1 niet gegund heeft gekregen doet vervolgens wel mee voor de eventuele gunning van perceel 2 of perceel 3;

Stap 2: Vervolgens wordt de laagste inschrijving van perceel 2 bepaald, levert deze score geen rangorde op dan zal loting plaatsvinden waarmee de inschrijver wordt bepaald die in aanmerking komt voor gunning van perceel 2. De inschrijver die bij een eventuele loting perceel 2 niet gegund heeft gekregen doet vervolgens wel mee voor de eventuele gunning van perceel 3;

Stap 3: Als laatste wordt de laagste inschrijving van perceel 3 bepaald, levert deze score geen rangorde op dan zal loting plaatsvinden waarmee de inschrijver wordt bepaald die in aanmerking komt voor gunning van perceel 3.

Toelichting gunningsprocedure per perceel
In onderstaand voorbeeld is in tabel en tekst de gunning per perceel verder uitgewerkt.

Voorbeeld inschrijvingen			
	Perceel 1	**Perceel 2**	**Perceel 3**
Inschrijver A	€62.500	€73.000	€71.300
Inschrijver B		€63.500	€61.400
Inschrijver C		€67.500	€65.400
Inschrijver D	€59.400		
Inschrijver E	€59.400	€64.700	€81.000

Inschrijvers D en E zijn met een bedrag van € 59.400 de laagste inschrijver op perceel 1 en komen voor loting in aanmerking. Bij de loting wint inschrijver D de loting en komt voor gunning in aanmerking. Vervolgens mag inschrijver E nog wel mee doen bij de eventuele gunning van perceel 2 of 3.
Inschrijver B is met een bedrag van € 63.500 de laagste inschrijver op perceel 2 en komt voor gunning in aanmerking. Inschrijver B doet vervolgens niet meer mee voor de gunning van perceel 3.
De laagste inschrijver op perceel 3 is inschrijver B, deze heeft echter reeds perceel 2 gegund gekregen en doet daarom niet meer mee voor gunning van perceel 3. De daaropvolgende laagste inschrijver is inschrijver C met een bedrag € 65.400 en komt voor gunning in aanmerking.

10 Beoordeling en gunning

10.1 Beoordelen inschrijvingen

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de onderdelen van de inschrijvingen geopend.
De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door een ter zake kundig team van ten minste 2 beoordelaars.

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.
De volgorde van beoordeling is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften.
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden (hoofdstuk 7) en geschiktheidseisen (hoofdstuk 8) .
3. De geldige inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van de gunningsciteria (hoofdstuk 9).

10.2 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, “Berichten” worden gecommuniceerd. Daarbij wordt de inschrijver met de laagste inschrijving verzocht binnen 7 kalenderdagen de bewijsstukken toe te zenden.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kan deze uitsluitend bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Friesland. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente hierover te informeren. Deze termijn is een vervaltermijn.