



Aanbestedingsleidraad voor de nationale openbare aanbesteding

versie 19 mei 2025 (aanpassing **geel gearceerd**, pag. 10)

Werken

RROK Groot onderhoud Elementenverharding

Organisatie

Gemeente Katwijk

Referentienummer: 3688149 (A) 3688183 (B)

TenderNed nummer: 522599

INLEIDING	4
DEFINITIES	5
1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)	6
1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT	6
1.2 DE RAAMOVEREENKOMST.....	7
1.3 BESCHRIJVING GEMEENTE KATWIJK.....	8
2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING	9
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
2.2 GEHEIMHOUDING	9
2.3 ELEKTRONISCH MEDIUM	9
2.4 COMMUNICATIE	9
2.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	10
2.6 NOTA VAN INLICHTINGEN.....	10
2.7 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING	11
2.8 STORINGEN	13
2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE	13
2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING.....	15
2.11 GESTANDDOENING	15
2.12 AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTE KATWIJK.....	15
2.13 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN EN SOCIAL RETURN	16
2.14 KLACHTEN AANBESTEDING	16
3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	16
3.1 UITSLUITINGSGRONDEN	17
3.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN	18
3.3 BEROEP OP EEN ANDER	19
3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (BIJLAGE TENDERED)	22
3.5 VERKLARING RECHTMATIGE INSCHRIJVING (MODEL K)	23
3.6 BETTER (PAST) PERFORMANCE	23
3.7 AANSPRAKELIJKHEIS-/CAR VERZEKERINGEN	23
4 PROGRAMMA VAN EISEN.....	24
4.1 UITVOERINGSVOORWAARDEN	24
4.2 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN	24

4.3	CONCEPT RAAMOVEREENKOMST (BIJLAGE A)	24
4.4	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (UAV)	24
4.5	WACHTKAMEROVEREENKOMST (BIJLAGE E)	25
4.6	INDEXERING	25
5	GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING	26
5.1	GUNNINGSCRITEIUM 1: PRIJS	27
5.2	GUNNINGSCRITEIUM 2: KWALITEIT	27
5.3	NIET GUNNEN	38

Bijlagen zijn separaat toegevoegd

Bijlage:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument – Bijlage TenderNed
Bijlage A:	Conceptovereenkomst
Bijlage B:	Verklaring omtrent rechtmatigheid
Bijlage C:	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage D:	Concernverklaring
Bijlage E:	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage X:	(RAW) Bestek + bijlage(n):
	Bijlage 1: Kwalitatieve gunningscriteria; Bijlage K1 + Bijlage K2
	Bijlage 2: Tekening met perceelgrenzen
	Bijlage 3: V&G-plan ontwerpfas
	Bijlage 4: SRol bouwblokken (en meldformulier)
	Bijlage 5: Polis CAR-verzekering
	Bijlage 6: Toelichting CAR-verzekering
	Bijlage 7: Better performance formulier
	Bijlage 8: Poster “Boombescherming op bouwlocaties”
	Bijlage 9: Handboek Klimaatadaptief Parkeren
	Bijlage 10: Lijst met redelijke prijzen per eenheid

INLEIDING

Gemeente Katwijk is de opdrachtgever voor deze opdracht. De opdracht gaat over de uitvoering van RROK Groot onderhoud Elementenverhardingen. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van deel 1 van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (ARW2016).

Wij moeten eerst goedkeuring krijgen van een eindverantwoordelijke voordat de opdracht definitief kan worden gegund.

In deze aanbestedingsleidraad en de bijgevoegde bijlagen vindt u alle informatie om een goed beeld te krijgen van de opdracht en de aanbestedingsprocedure.

Dit document bestaat uit vijf delen:

1. Informatie over ons en de opdracht;
2. Regels en voorschriften over deze aanbestedingsprocedure;
3. Regels en voorschriften over uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
4. Programma van eisen;
5. De gunningscriteria en de beoordeling hiervan.

DEFINITIES

In deze aanbestedingsleidraad worden de volgende definities gebruikt.

- De "aanbestedende dienst" of "opdrachtgever" is Gemeente Katwijk, gevestigd aan de Koningin Julianalaan 3, 2224 EW te Katwijk. In deze aanbestedingsdocumenten 'wij' en 'ons'.
- "Aanbestedingsdocumenten" zijn alle documenten die door ons zijn gemaakt voor het aanbestedingsproces en worden verstrekt tijdens dit proces.
- "Aankondiging" is de formele aankondiging, in de zin van artikel 2.4 ARW 2016, van de opdracht op TenderNed (www.TenderNed.nl).
- "Inschrijving" is de ingediende offerte van een inschrijvende partij op deze aanbesteding.
- "Overeenkomst" zijn de schriftelijke afspraken tussen ons (opdrachtgever) en de definitief gegunde partij die de opdracht gaat uitvoeren (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, inschrijving en andere zaken die tijdens het proces aan bod zijn gekomen.
- "Werkdagen" zijn alle dagen behalve zaterdag en zondag en feestdagen zoals genoemd in de wet (Algemene termijnenwet). Als er in de documenten over "dag" wordt gesproken, bedoelen wij een kalenderdag.
- "Kalenderdag" is een periode van 24 uur die begint om middernacht en eindigt op de volgende middernacht.
- "RROK" RAW-Raamovereenkomst.

Daarnaast zijn de definities die in artikel 1.1 Aw 2012 staan van toepassing en in artikel 1.1 ARW 2016.

1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- a. herstraten elementenverhardingen;
- b. vervangen elementenverhardingen;
- c. bijkomende werkzaamheden aan wegfunderingen en asfaltverhardingen;
- d. bijkomende werkzaamheden aan rioolleidingen, kolken en putten;
- e. bijkomende werkzaamheden in bermen;
- f. bijkomende werkzaamheden aan straatmeubilair;
- g. leveringen behorend tot zaken onder a t/m f;
- h. treffen verkeersmaatregelen ten behoeve van uitvoering zaken onder a t/m f.

De Raamovereenkomst is van toepassing op deelopdrachten voor de uitvoering van onderhoud aan mogelijk meerdere typen elementenverhardingen waarvan het totale aaneengesloten oppervlak minstens 50 m2 bedraagt.

Locatie

De in het kader van deze Raamovereenkomst uit te voeren (deel)opdrachten kunnen zich op elke locatie binnen de geografische begrenzing van het gebied binnen de gemeente Katwijk bevinden.

Via deze Aanbesteding zoeken we twee (2) partners (één per perceel, die zich proactief opstellen en zich bewust zijn van de sleutelrol die een partner met uitstekende vakmensen (o.a. werkvoorbereider, coördinator, uitvoerder en straatkoppels) in een continue setting heeft.

Aanbesteder gaat een RAW-Raamovereenkomst (RROK) voor meerdere jaren aan. Inschrijvers dienen in staat te zijn om, tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, samen met de gemeente Katwijk progressie (groei) door te maken om het voorbereiden en uitvoeren van de werkzaamheden steeds beter te doen.

De opdracht betreft een geclusterde opdracht. Er is een hoge mate van samenhang tussen de verschillende prestaties. Daarnaast blijkt uit de analyse van de markt, de opdracht en de risico's en organisatorische gevolgen van de clustering dat de opdracht toegankelijk is voor marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf. Gebaseerd op een gedegen belangenafweging heeft aanbesteder er voor gekozen deze opdracht als geclusterde opdracht in de markt te plaatsen.

De opdracht wordt opgedeeld in de volgende percelen:

1. Perceel A (Katwijk aan Zee en Katwijk Noord)
2. Perceel B (Rijnsburg, Valkenburg en Katwijk aan den Rijn)

Inschrijver kan inschrijven op één of beide percelen, maar kan **maximaal één perceel** gegund krijgen. Indien een Inschrijver op beide percelen inschrijft dient Inschrijver aan te geven welk perceel de voorkeur heeft (op bijlage K1)

1.2 DE RAAMOVEREENKOMST

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst met een geraamde waarde van circa € 625.000,00 per perceel per jaar. De maximumwaarde van deze opdracht per perceel is gesteld op € 2.500.000,00 voor de gehele (maximale) looptijd. Dit is inclusief (eventuele) verlengingen.

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de raming.

Werkzaamheden, leveringen en diensten als ook benoemd in deze raamovereenkomst, echter deel uit makend van een reeds aanbesteed of nog aan te besteden multidisciplinaire aannemingsovereenkomst, behoren nadrukkelijk niet tot de werkingssfeer van deze raamovereenkomst.

Als gemeente Katwijk willen we ons het recht voorbehouden om verschillen vakgebieden (riolering, groen, wegen, etc.) in 1 opdracht (bestek) samen te voegen, los van deze raamovereenkomst. Ook wanneer er verbijzonderende omstandigheden zijn of een aannemer niet aan zijn verplichtingen kan voldoen, behouden wij ons het recht voor om een andere aannemer in te schakelen.

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van ingangsdatum van de overeenkomst, gepland van medio juni/juli 2025 tot en met 31 december 2026, met een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestede dienst van 3-maal 1 jaar. De overeenkomst wordt per perceel gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen deze opdracht als raamovereenkomst in de markt te plaatsen. Hiervoor is gekozen omdat de gemeente continuïteit in de dienstverlening wenst en de exacte omvang van de opdracht pas achteraf duidelijk is maar wel voorwaarden, condities en prijzen wenst overeen te komen. Op de volgende wijze is rekening gehouden met de positie van marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf: Het midden- en kleinbedrijf zijn goed in staat deze omvang van opdracht uit te voeren.

1.2.1 WACHTKAMEROVEREENKOMST

Met de partij die de op één na beste inschrijving heeft gedaan wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Deze partij moet er rekening mee houden dat ze de wachtkamerovereenkomst moet accepteren als ze “tweede” eindigen. Let op, aangezien één partij geen 2 percelen gegund kan krijgen kan de voornoemde nummer “twee” in een bepaald geval ook de nummer drie zijn.

Dit betekent dat deze partij de gestanddoeningstermijn van de inschrijving verlengt met de duur van de wachtkamerovereenkomst. Het accepteren van de wachtkamerovereenkomst houdt in dat deze partij voor een periode tot 31 december 2026 gehouden is een (raam)overeenkomst te accepteren in het geval deze door ons, bij het wegvallen van de gegunde partij, wordt aangeboden.

1.3 BESCHRIJVING GEMEENTE KATWIJK

De gemeente Katwijk is op 1 januari 2006 ontstaan uit een samenvoeging van de voormalige gemeenten Katwijk, Rijnsburg en Valkenburg. Met ruim 66.000 inwoners is de gemeente Katwijk een middelgrote gemeente. Meer informatie is te vinden op www.katwijk.nl.

De aanbesteding wordt begeleid door team inkoop, contactpersoon J. van Duijvenvoorden, inkoop@katwijk.nl.

De opdracht wordt namens ons verstrekt door het college van burgemeester en wethouders van Gemeente Katwijk.

2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING

2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Wij voeren een **Nationale openbare aanbestedingsprocedure** uit.

Dit betekent dat iedereen die aan de eisen voldoet, een inschrijving kan indienen. Uw inschrijving is eenmalig en definitief, waardoor geen ruimte is voor onderhandelingen.

De voertaal tijdens de aanbesteding en uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van u en ons zijn in het Nederlands, tenzij anders aangegeven.

Wij hebben altijd het recht om de aanbesteding in te trekken of stop te zetten. U heeft in beginsel geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Wij beoordelen of er bijvoorbeeld: gezien de aard van de aanbesteding, de gemaakte kosten en de intrekkingssomstandigheden, toch een vergoeding voor gemaakte kosten en/of geleden schade verstrekt wordt.

U krijgt geen vergoeding voor het opstellen en indienen van uw inschrijving.

2.2 GEHEIMHOUDING

U moet alle informatie die u van ons krijgt vertrouwelijk behandelen, dit geldt ook voor eventuele onderaannemers of combinanten.

Wij behandelen de ontvangen inschrijvingen volgens artikel 1.4.4 ARW 2016.

2.3 ELEKTRONISCH MEDIUM

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.nl (verder: TenderNed).

2.4 COMMUNICATIE

Alle communicatie rondom de aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Daarmee communiceert u direct met ons.

U mag geen contact hebben met leden van de projectgroep over de inhoud van deze aanbesteding. Als u dat wel doet, sluiten wij u uit van de aanbesteding. Wij willen hiermee voorkomen dat oneerlijke concurrentie ontstaat tijdens de aanbestedingsprocedure. U mag wel contact opnemen als sprake is van een storing (zie paragraaf 2.9).

2.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Aankondiging	Woensdag 30 april 2024
Indienen vragen	Uiterlijk dinsdag 13 mei 2025, 11:00 uur
Nota van inlichtingen I/beantwoorden vragen	Maandag 19 mei 2025
Indienen nadere vragen	Uiterlijk maandag 26 mei 2025, 12:00 uur
Nota van inlichtingen II/beantwoorden vragen	Vrijdag 30 mei 2025
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	Uiterlijk woensdag 11 juni 2025, 11:00 uur
Opening inschrijvingen	Woensdag 11 juni 2025 om 11:15 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	Week 25/26 2025
Definitieve gunning	Week 28/29 2025

2.6 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er zijn twee rondes gepland waarin vragen gesteld kunnen worden. Omdat vragen voor de tweede ronde alleen mogen gaan over antwoorden die zijn gegeven bij de eerste nota van inlichtingen, wordt van u een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Eerste vragenronde

Vragen kunnen ingediend worden tot een bepaalde datum en tijd via de vraag-en-antwoord module van TenderNed. De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.

Tweede vragenronde

Na de eerste nota van inlichtingen kunt u vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. U moet aangeven over welk vraagnummer uw vervolgvraag gaat. Vragen kunnen ingediend worden tot een bepaalde datum en tijd via de vraag-en-antwoord module van TenderNed. De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.

Inschrijver heeft de mogelijkheid middels de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en toepasselijke voorwaarden met motivering in te dienen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te

nemen. De aangepaste conceptovereenkomst zal als bijlage bij de nota van inlichtingen worden gevoegd.

U kan ook vragen en/of tekstvoorstellen indienen voor wijzigingen in de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden.

De wijzigingen en aanvullingen in de nota van inlichtingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten.

2.7 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING

U moet uw inschrijving vóór de deadline indienen op TenderNed. Alle vereiste documenten moeten toegevoegd zijn aan uw inschrijving. In de tabel hieronder vindt u een overzicht van de documenten die bij uw inschrijving moeten zitten.

Wij accepteren uw inschrijving alleen als deze is ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Als u uw inschrijving indient op een andere manier, wordt deze niet in behandeling genomen.

Let op: als de deadline voor het indienen van uw inschrijving is verstreken, sluit de digitale kluis. Vanaf dat moment is het niet meer mogelijk om uw inschrijvingsdocumenten aan te leveren of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden op tijd klaar te zetten voor het indienen van uw inschrijving. Als er toch onvoorziene problemen ontstaan, kan de helpdesk van TenderNed u nog helpen om uw inschrijving op de juiste wijze en op tijd in te dienen.

U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van uw inschrijving.

Sommige documenten bij uw inschrijving moet u ondertekenen. Het is belangrijk dat die documenten ondertekend worden door iemand die daartoe bevoegd is, anders is uw inschrijving niet rechtsgeldig. Een bevoegd persoon is iemand die op grond van het KvK-uittreksel bevoegd is om te tekenen voor deze opdracht. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving.

Daarnaast moet uw inschrijving voldoen aan de voorschriften die wij hebben beschreven in de offerteaanvraag en de bijlagen.

Een inschrijver die wil inschrijven op meerdere percelen moet per perceel de gevraagde documenten indienen. Hieronder is te vinden wat de inschrijver voor elk individueel perceel moet bijvoegen.

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid		
Wat	Hoe	Op verzoek binnen 7 dagen
Inschrijvingsbrief	Voegt inschrijver zelf toe	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie bijlage TenderNed	Gedragsverklaring Aanbesteden Verklaring van de belastingdienst
Verklaring omtrent rechtmatigheid	Zie bijlage B	
Een geldig polisblad beroepsaansprakelijkheid		Een geldig polisblad beroepsaansprakelijkheid
Verklaring Russische betrokkenheid	Zie bijlage C	
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1	
Documenten t.b.v. gunningscriteria	Zie hoofdstuk 5, Bijlage K1 en Bijlage K2	Referentie(s) + Tevredenheidsverklaring(en), zie Bijlage 1
Inschrijvingsbiljet	Zie hoofdstuk 5	
Inschrijvingsstaat	Zie hoofdstuk 5	
Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als inschrijver een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)		
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander	Zie bijlage: paragraaf 3.3 ad b (derde(n)) paragraaf 3.3 ad c (onderaannemer) paragraaf 3.3.1 (concern)	
Uittreksel Handelsregister van de derde	Zie paragraaf 3.3	
Concernverklaring	Zie bijlage en paragraaf 3.3.1	

De digitale kluis opent niet eerder dan 15 minuten na de uiterste tijd voor het indienen van inschrijvingen, op voorwaarde dat er geen storingen zijn. De opening is niet openbaar en u en andere inschrijvers zullen hierbij niet aanwezig zijn.

Er wordt een proces-verbaal gemaakt van de opening in de zin van artikel 2.31.2 ARW 2016 opgemaakt. Het proces-verbaal zal de volgende gegevens bevatten:

- i. de plaats en de datum van het openen van de inschrijvingen;
- ii. naam van de opdracht;
- iii. de namen en de adressen van de inschrijvers;
- iv. de aanduiding van het perceel, de percelen of het totaal waar de inschrijver op inschrijft;
- v. eventuele in het oog springende onregelmatigheden in de inschrijvingen;
- vi. de naam, functie en handtekening van degene die de inschrijvingen heeft geopend;
- vii. de plaats en de datum van ondertekening van het proces-verbaal.

Een afschrift van het proces-verbaal wordt binnen twee werkdagen op TenderNed gepubliceerd.

U moet rekening houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

2.8 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed waardoor u niet heeft kunnen inschrijven kunnen wij de sluitingsdatum/-tijdstip verlengen. Dit is een eenzijdig recht van ons en nadrukkelijk geen plicht. Dit kan alleen als de kluis nog niet is geopend.

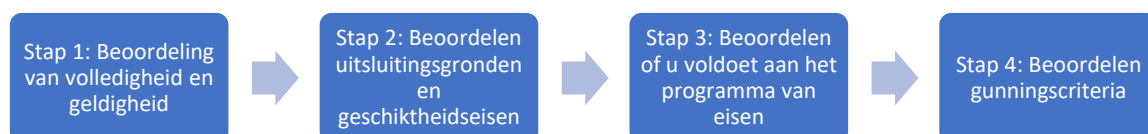
Wij nemen een verzoek tot verlenging van de inschrijvingsdatum/-tijdstip alleen in overweging als:

- a. U aantoont dat u tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, een melding heeft gemaakt van de storing;
- b. U ons direct per e-mail via inkoop@katwijk.nl - met als onderwerp 'Storing' en verzonden met hoge prioriteit / urgentie – helder en concreet op de hoogte heeft gebracht;
- c. TenderNed de storing heeft bevestigd.

Als wij besluiten de termijn te verlengen worden alle partijen geïnformeerd. De partijen die al een inschrijving hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde termijn te wijzigen.

2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE

Na de opening zullen wij starten met de beoordelingsprocedure. Er zijn vier stappen in het proces van beoordelen van ingediende inschrijvingen.



Stap 1 Volledigheid en geldigheid

Eerst wordt vastgesteld of uw inschrijving volledig en geldig is. De inschrijving moet alle stukken bevatten die verplicht zijn en onze standaardtekst/formules mag niet gewijzigd zijn.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een “natte handtekening” en als digitale scan te worden ingediend. U moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan ons overleggen, indien wij dit verzoeken.

Als de inschrijving onvolledig of ongeldig is, dan wordt deze niet verder beoordeeld, tenzij wij besluiten dat dit een kennelijke omissie is. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Als het gelijkheidsbeginsel dit toestaat, kunnen wij volgens artikel 2.21.6 ARW 2016 u de kans geven om binnen twee (2) werkdagen na verzending van een verzoek via TenderNed, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de bijbehorende bewijsstukken te corrigeren in geval van een fout. Dit verzoek wordt alleen verzonden naar de aangeduide contactpersoon bij de inschrijving. Als wij het verzoek niet binnen de gestelde termijn ontvangen, of als de fout niet wordt hersteld met het gegeven antwoord, wordt de inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

U moet een onvoorwaardelijke inschrijving indienen. Dat wil zeggen dat uw inschrijving geen ‘mitsen en maren’ mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u niet aan een geschiktheidseis voldoet of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan wordt u uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Tenzij, volgens ons, sprake is van een situatie zoals bedoeld in de artikel 2.13.11 en/of 2.13.12 ARW 2016.

Stap 3 Beoordelen voldoen aan het programma van eisen

De derde stap is het beoordelen of uw inschrijving aan het programma van eisen voldoet. Aan alle eisen moet worden voldaan en/of geaccepteerd worden en deze eisen zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij anders vermeld in de offerteaanvraag.

Stap 4 Beoordelen op gunningscriteria

De vierde stap is het beoordelen op de gunningscriteria. Alle inschrijvingen worden beoordeeld op deze criteria. De inschrijver met de hoogste score krijgt de opdracht.

Wat u aanbiedt bij de kwalitatieve gunningscriteria moet bij de opgegeven prijs zijn inbegrepen, behalve als dit anders vermeld is in de offerteaanvraag.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen. Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver die het beste heeft gescoord op G2 Kwaliteit voor gunning in aanmerking komt. Als ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn, zal via loting door een notaris worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Van de loting wordt een proces-verbaal / akte opgemaakt. De inschrijvers waartussen een loting zal plaatsvinden, zullen worden uitgenodigd om aanwezig te zijn bij die loting.

Als een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kunnen wij besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat de inschrijving niet voldoet, is deze alsnog ongeldig en zal herbeoordeling van de geldige inschrijvingen plaatsvinden

Daarnaast kunnen wij besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING

Alle betrokken inschrijvers krijgen van ons een schriftelijk gemotiveerde uitleg over de uitkomst van de aanbesteding. Dit gebeurt via een voorlopige gunningsbeslissing.

Als u zich niet kunt vinden in de gunningsbeslissing heeft u het recht om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van ons. Het gaat hier dus uitdrukkelijk om een vervaltermijn.

Wij kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, als er geen procedure is gestart binnen de termijn van 20 dagen en de eindverantwoordelijke akkoord gaat met de definitieve gunning. Deze termijn start op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

We kunnen een nieuw voornemen tot gunning nemen als de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet of vanwege een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter. . Ook deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zullen wij gelijktijdig aan alle inschrijvers verzenden. Wij kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, als binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kortgedingprocedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, dan zullen wij pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.11 GESTANDDOENING

Door in te schrijven doet u uw inschrijving gestand voor de periode van 50 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Ingezette rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In andere gevallen kunnen wij inschrijvers vragen de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.12 AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTE KATWIJK

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld.

Als u denkt dat er onduidelijkheden of tegenstrijdigheden staan in (deze lijst is niet limitatief):

- De offerteaanvraag;
- De nota van inlichtingen;
- De geschiktheidseisen;
- Het programma van eisen;
- De concept raamovereenkomst
- Gunningscriteria;

- Wijze van beoordelen.

Dan moet u hierover vragen stellen in de nota's van inlichtingen of het uiterlijk 5 dagen na het verzenden van de laatste nota van inlichtingen aan ons laten weten. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen deze documenten in rechte op te komen, tenzij wij besluiten dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Als onze reactie op de vraag niet leidt tot aanpassing van de documenten of als deze aanpassing niet juist of onvoldoende is, moet u binnen 24 uur voor het sluiten van de inschrijvingen een kort geding starten bij de bevoegde rechter en moeten wij hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gesteld met een dagvaarding op ons adres. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen de aanbestedingsdocumenten in rechte op te komen. Als er een kort geding wordt gestart, behouden wij ons het recht voor deze aanbestedingsprocedure op te schorten of in te trekken.

2.13 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN EN SOCIAL RETURN

De gemeente heeft het manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen in december 2017 ondertekend en geeft hier invulling aan. Daarbij onderschrijft zij het belang van Social Return.

In bijlage 4 'SROI' is een overzicht met bouwblokkenmethode opgenomen van de eisen waaraan opdrachtnemer moet voldoen. De waarde van Social Return is bepaald op 3% van de opdrachtsom. De winnende inschrijver dient voorafgaand aan de definitieve gunning de getekende verklaring SROI via de berichtenmodule van TenderNed in te dienen.

2.14 KLACHTEN AANBESTEDING

Als u een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen onze handelswijze, dan moet u gemotiveerd en onderbouwd aangeven op welke punten/onderdelen van deze aanbesteding u het niet eens bent.

De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op www.katwijk.nl.

De klacht kan worden ingediend via inkoop@katwijk.nl, met in de onderwerpregel: naam aanbesteding, Gemeente Katwijk en naam contactpersoon: dhr. J. van Duijvenvoorden. Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk staat beschreven welke uitsluitingsgronden er van toepassing zijn en aan welke geschiktheidseisen u moet voldoen. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

U moet in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5)** jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak tegen u of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 ARW 2016.

U verklaart daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing zoals in de wettelijke bepalingen van het land waar u bent gevestigd of wanneer op basis van nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat u niet voldoet aan de verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

U moet in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat geen sprake is van de situaties genoemd in artikel 2.13.7 ARW 2016. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

U moet in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Onder een ernstige beroepsfout (artikel 2.13.7 sub c ARW 2016) wordt mede verstaan: *een handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken inschrijver en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst*. Als voorbeeld, wij vinden een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving als een ernstige fout, zo ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken volgens artikel 2.13.6 en 2.13.9 ARW 2016 aan ons aanleveren:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen, indien wij dit hebben aangegeven.

U moet deze bewijsstukken binnen zeven (7) werkdagen na verzoek van ons aanleveren. U moet dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Als u hulp krijgt van een adviseur/adviesbureau bij het indienen van een inschrijving, en als deze adviseur/adviesbureau ook andere concurrenten helpt, kan dit de indruk wekken dat er belangenverstrengeling is of dat er afstemming van inschrijvingen plaatsvindt. U bent verantwoordelijk voor de acties van de adviseurs die ze hebben ingeschakeld, alsof het hun eigen acties zijn. Als wij hierom vragen, moet u laten zien dat er geen belangenverstrengeling is en hoe dit effectief is voorkomen. Als er niet tijdig wordt gereageerd of als naar ons oordeel het bewijs onvoldoende is, kan dit leiden tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

Wet BIBOB

Wij hebben de bevoegdheid om de gegunde partij en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) onderzoeken op het voldoen aan één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiervoor kan onder andere de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) worden gebruikt. De gegunde partij moet hieraan meewerken. Als de gegunde partij weigert om mee te werken of het onderzoek frustreert, behouden wij ons het recht voor om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk op te schorten, te ontbinden of te beëindigen naar eigen keuze, zonder dat wij verplicht zijn om eventuele schade te vergoeden en zonder dat een termijn in acht hoeft te worden genomen.

3.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN

Door het invullen van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u te voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ook hierbij geldt dat u op verzoek gevraagde bewijsmiddelen binnen 7 werkdagen moet overleggen.

3.2.1 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)

U moet bij uw inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toevoegen. Dit uittreksel mag maximaal 6 maanden oud zijn op de sluitingsdatum van deze aanbesteding. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar blijken voor minimaal de inschrijvingssom voor deze opdracht.

3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

3.2.2.1 BEROEPS/BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

U moet verzekerd zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt ten minste € 1.250.000,-- per gebeurtenis. Het eigen risico mag ten hoogste € 5.000,-- per gebeurtenis bedragen.

Als bewijs moet de voorlopig gegunde partij het volgende overleggen:

- Een geldig polisblad van de beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Als het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het voldoende om een geldig verzekeringscertificaat waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor het vereiste bedrag.

3.2.2.2 STABILITEIT ONDERNEMING

Ook moet u een stabiele onderneming zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de voorlopig gegunde partij een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van de onderneming. Van een niet-jaarrekeningplichtige onderneming willen wij een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

NB: als alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, moet het concern, zich garant stellen voor u (zie paragraaf 3.3.3).

3.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

3.2.3.1 KWALITEITSBORGING

U moet voldoende kennis en kunde in huis te hebben om deze opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. U moet beschikken over voldoende gekwalificeerde medewerkers en in het bezit van de juiste certificeringen. Als bewijs moet de voorlopig gegunde partij een kopie van gevraagde certificeringen kunnen overleggen.

Als u niet over de certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan moet u dit bij uw inschrijving aangeven en omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. Wij moeten uit deze omschrijving kunnen opmaken dat er sprake is van gelijkwaardigheid.

3.3 BEROEP OP EEN ANDER

U kan op de volgende manier inschrijven:

- a. Zelfstandig – hiervoor gelden geen aanvullende eisen. Zie voor de in te dienen documenten paragraaf 2.8.
- b. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval moet u deel II C van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht ook een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van iedere derde aanleveren.
- c. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval moet u deel II D van het UEA met 'ja' beantwoorden. Er zijn geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- d. Als Combinatie - In dit geval moet inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' beantwoorden en moet iedere combinant een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK aanleveren.

AD B: BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN DERDE(N)

U kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) voor de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het

Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.

- Indien u een beroep doet op een derde moet u zowel inhoudelijk als contractueel in uw inschrijving aantonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook moet deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk verrichten.
- Als u zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag u referentieprojecten van deze derde indienen alsof het uw eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde moet voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor u een beroep op haar doet. Deze derde moet zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die op u van toepassing zijn, zijn ook van toepassing op de derde.
- Als bewijs wordt van de voorlopig gegunde partij gevraagd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan ons te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving.
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
 - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor u; u mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op uw draagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

AD C: ONDERAANNEMERS WAAROP GEEN BEROEP WORDT GEDAAN ALS DERDE

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers die alleen zullen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) moet u in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgeven welke onderaannemers het zijn en daarbij vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen niet zonder nadrukkelijke toestemming van ons worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door u gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

AD D: COMBINATIE

U kunt ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie moet één contactpersoon worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder.
De penvoerder moet gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid beschikken en gemachtigd zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie moet zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig invullen en deze rechtsgeldig ondertekenen.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, moet in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord worden met 'ja'.
- De combinatie moet als geheel voldoen aan de geschiktheidseisen.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, een derde of zelfstandig inschrijven. Als blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde (zoals bedoeld onder b) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, worden de betreffende combinaties verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zullen wij dit door middel van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.3.1 CONCERN / HOLDING / DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Met een concern wordt bedoeld: een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd met (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van u ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over u uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische

beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als u (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen u en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake als de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van u.

- Van een concern mogen meerdere ondernemingen een inschrijving indienen. U moet bij inschrijving aantonen dat u uw inschrijving onafhankelijk van elkaar hebt opgesteld en dat daarbij de vertrouwelijkheid is geborgd. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- U moet in de inschrijvingsbrief bij uw inschrijving verklaren:
 - onderdeel uit te maken van het concern;
 - de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld;
 - inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen.
- Wij kunnen op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

U moet de concernverklaring zoals bijgevoegd als bijlage bij uw inschrijving toevoegen. In de concernverklaring verklaart uw moedermaatschappij dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit uw rechtshandelingen voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van uw bedrijf.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en u geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft de bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (BIJLAGE TENDERNEED)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage TenderNed) is uw eigen verklaring dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Ook verklaart u daarin dat u voldoet aan alle eisen en voorwaarden. U moet het UEA altijd indienen bij uw inschrijving.

Het UEA is standaard zo ingevuld dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Als dat wel zo is, dan moet u dat zelf aanpassen en toelichten.

Het UEA moet rechtsgeldig ondertekend zijn.

3.5 VERKLARING RECHTMATIGE INSCHRIJVING (MODEL K)

U moet bij de inschrijving een verklaring toevoegen waarin staat dat de inschrijving niet is beïnvloed door iets dat in strijd is met het geldende mededingingsrecht (Bijlage B). Deze verklaring moet worden ondertekend door een bestuurder die de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt volgens het Model K in Deel II van ARW 2016. Als u een groep ondernemers bent, moet elke ondernemer ook zo'n verklaring van een bestuurder leveren.

De inschrijving is ongeldig als een vereiste verklaring ontbreekt, niet rechtsgeldig is ondertekend en/of niet naar waarheid is ingevuld.

Als wij gerede twijfel en/of gegronde vermoedens hebben te twijfelen aan de juistheid van uw verklaring, zullen wij u hiervan op de hoogte stellen en u de kans bieden de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van ons na de reactie van u in stand blijven, kunnen wij de betreffende autoriteit hiervan op de hoogte stellen en uw inschrijving(en) ongeldig verklaren.

3.6 BETTER (PAST) PERFORMANCE

De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van het werk op 'better performance' om de samenwerking, duurzaamheid en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede 'better performance' van de opdrachtnemer te komen. Na oplevering van het werk beoordeelt de opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met de opdrachtnemer middels het invullen van het bij dit bestek bijgeleverde 'better performance'-formulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'better performance'. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen.

3.7 AANSPRAKELIJKHEIS-/CAR VERZEKERINGEN

De gemeente Katwijk beschikt over de doorlopende CAR verzekering (bijlage 5 en 6) die van toepassing is tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.

4 PROGRAMMA VAN EISEN

In deze Aanbestedingsleidraad en het Bestek (bijlage X + bijlage(n)) staan de eisen aan de uitvoering van de opdracht weergegeven. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan moet u dit aangeven in de nota('s) van inlichtingen. Met het indienen van uw inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met alle eisen.

4.1 UITVOERINGSVOORWAARDEN

Zie bijgevoegd bestek, tekeningen en bijlage(n).

4.2 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN

Door in te schrijven op deze opdracht geeft u aan dat bij het opstellen van uw inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht (volgens het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of volgens bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht).

U kunt informatie over de verplichtingen verkrijgen via;

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (www.minienw.nl);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of het UWV (www.uwv.nl).

U moet melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wanneer de verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd.

4.3 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST (BIJLAGE A)

In de concept Raamovereenkomst (bijlage A) zijn de contractvoorwaarden opgenomen. Voor bepalingen in de concept Raamovereenkomst die strijdig zijn met de algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de bepalingen uit de concept Raamovereenkomst leidend zijn. Door indienen van uw inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

4.4 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (UAV)

Uw algemene voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend de algemene voorwaarden UAV 2012 zijn van toepassing. Door indienen van uw inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

4.5 WACHTKAMEROVEREENKOMST (BIJLAGE E)

Naast de te sluiten (raam-)overeenkomst met de winnende inschrijver van onderhavige aanbestedingsprocedure zal er, per perceel, nog een overeenkomst worden gesloten, namelijk een wachtkamerovereenkomst met de inschrijver die als nummer twee(*zie ook H1.2.1) is geëindigd. De winnende inschrijver is opdrachtnemer I; de inschrijver die als nummer twee is geëindigd is opdrachtnemer II. De (raam-)overeenkomst behelst de (raam-)overeenkomst met opdrachtnemer I onder de beschreven voorwaarden en condities en voor de aangegeven termijn. Met opdrachtnemer II wordt een wacht-kamerovereenkomst op grond waarvan opdrachtnemer II de opdracht uitvoert indien en voor zover de (raam-)overeenkomst met opdrachtnemer I wordt beëindigd wanneer er sprake is van een wanprestatie. Zodra de (raam-)overeenkomst I is beëindigd, eindigt daarmee tevens de wachtkamerovereenkomst en gaat (raam-)overeenkomst met opdrachtnemer II van kracht.

4.6 INDEXERING

De prijzen per eenheid, overeengekomen bij opdrachtverstrekking, blijven ongewijzigd van toepassing gedurende de gehele looptijd. Tot 1 januari 2027 vindt geen indexering plaats. De eerstvolgende gepubliceerde index wordt gebruikt voor de berekening van het te verrekenen bedrag per eindafrekening van een deelopdracht. De berekening van het te verrekenen bedrag volgens de oorspronkelijke inschrijvingsstaat geschiedt aan de hand van de formule: **$VI = (Fn - Fa) / Fa * TB$**

Hierin is:

- Fa = is het indexcijfer op de aanbestedingsdatum;
- Fn = het indexcijfer voor 1 januari 2027;
- TB = het bedrag van de eindafrekening;
- VI = het te verrekenen bedrag vanwege indexering.

Het bedrag VI verschijnt als extra declaratie bij de eindafrekening van de deelopdracht. Voor elk volgende termijn van 12 maanden na 1 januari 2027 wordt een gelijke procedure bewandeld. (zie ook 01 04 01 van het bestek).

5 GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het principe gunnen op waarde. Elk kwaliteitsgunningscriterium vertegenwoordigt een waarde. De waarde, die in toelichting bij elk gunningscriterium naar voren komt, is de waarde die van de inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs. De vergelijkingsprijs wordt vastgesteld op basis van de volgende formule:

$$(Totale\ inschrijvings\text{som} - Totale\ waarde\ op\ de\ gunningscriteria\ Kwaliteit = Vergelijkingsprijs)$$

$$F = I - (G2.1 + G2.2 + G2.3 + G2.4)$$

F: Fictieve inschrijvingsom (vergelijkingsprijs);

I: Inschrijvingsom blijken uit het prijsinvalformulier (in EUR);

G2.1: Fictieve korting (in EUR) op basis van het plan van aanpak;

G2.2: Fictieve korting (in EUR) op basis van het plan van aanpak;

G2.3: Fictieve korting (in EUR) op basis van het plan van aanpak;

G2.4: Fictieve korting (in EUR) op basis van het plan van aanpak.

De inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs, is de inschrijver met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'Beste PKV'.

Wanneer de vergelijkingsprijs gelijk is, dan zal de kwaliteit(waarde) de doorslag geven. Indien ook op kwaliteit gelijk wordt gescoord zal middels een loting bepaald worden welke inschrijving als inschrijving met de 'Beste PKV' zal gelden.

Het gunningscriterium Kwaliteit bestaat uit de volgende subgunningscriteria:

	Subgunningscriteria	Maximale korting
G2	Kwaliteit	
	G2.1 Omgevingsmanagement	€ 280.000,--
	G2.2 Verkeersmaatregelen	€ 280.000,--
	G2.3 Advisering (deelopdrachten)	€ 280.000,--
	G2.4 Reductie emissies	€ 90.000,--

5.1 GUNNINGSCRITERIUM 1: PRIJS

U dient uw prijs aan te bieden middels het aangeleverde Inschrijvingsbiljet (Bijlage) middels 01.01.02 en de inschrijvingsstaat middels 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW bepalingen (Standaard 2020).

Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota van inlichtingen, en alle wensen zoals door inschrijver aangeboden zijn in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

Let op, bij deze aanbesteding wordt er gebruik gemaakt van redelijke verrekenprijzen (bijlage 10). Indien de inschrijver afwijkt van de vastgestelde bandbreedte, waarbij een minimale en maximale prijs is vastgesteld, zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

5.1.1 BEOORDELING GUNNINGSCRITERIUM 1: PRIJS

De prijs wordt beoordeeld op basis van de “totale fictieve kosten/totale aanneemsom”. De “totale fictieve kosten/totale aanneemsom” worden bepaald door de som van de fictieve aantallen vermenigvuldigd met de geoffreerde tarieven.

5.2 GUNNINGSCRITERIUM 2: KWALITEIT

Toelichting op kwalitatieve gunningscriteria

Een kwalitatieve prestatie zonder genormeerd resultaat volstaat niet. Vergelijk het met de RROK: in een RROK staan de acties in de besteksposten van deel 2.2 ; in deel 3 of in de Standaard 2020 staan de normen waaraan het resultaat van een prestatie moet voldoen.

Per resultaat wordt daarom een zekerheid gevraagd; zo weet de Opdrachtgever dat een resultaat daadwerkelijk zal worden bereikt en het opgegeven resultaat méér is dan slechts een voornemen.

Om te voorkomen dat in de uitvoeringsfase het resultaat alsnog niet wordt behaald, is per criterium een sanctiebepaling opgenomen die samenhangt met de kwaliteitswaarde van het resultaat dat bij inschrijving is aangeboden.

De kwaliteitswaarde kent per criterium een exponentieel oplopende waardering. Die keuze is gebaseerd op het Pareto-principe. Om tot een hogere score te komen moet exponentieel meer moeite worden of zijn gedaan (dus ook exponentieel meer kosten worden of zijn gemaakt) dan voor een lagere score. Het is derhalve proportioneel dat “exponentieel meer kosten” zich vertaalt naar “exponentieel meer kwaliteitswaarde”.

5.2.1 G2.1 OMGEVINGSMANAGEMENT

De Inschrijver dient bij Inschrijving de aangeboden Bijlage K1 te gebruiken; de maximale omvang mag maximaal 3 bladzijden A4 bedragen met lettertype Aptos 8.

Motivatie van het criterium

Omgevingsmanagement houdt in het inventariseren van de belangen van de Opdrachtgever, de Opdrachtnemer, de omgevingspartijen en overige belanghebbende partijen alsmede het afstemmen van de uitvoeringsplanning en -aanpak op die belangen met als ultiem doel het uitvoeringsproces zonder enige belangenconflicten te laten verlopen.

Opdrachtgever is van mening dat de Opdrachtnemer als beste in staat is op een effectieve wijze de belangen van alle bij de uitvoering van deelopdrachten betrokken partijen op elkaar af te stemmen.

Opdrachtgever heeft daarbij 4 doelstellingen geformuleerd:

1. Minimale hinder voor weggebruikers vanwege toepassing van verkeersmaatregelen;
2. Tijdige en volledige informatieverstrekking aan Opdrachtgever, weggebruikers en omwonenden;
3. Voorkomen van klachten Opdrachtgever, weggebruikers of omwonenden. Indien klachten toch voorkomen handelt aannemer deze zelf af;
4. Voorkomen van schade aan eigendommen Opdrachtgever en derde(n).

Plan van aanpak (prestatieonderbouwing) Bijlage K1

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een ondertekende prestatieonderbouwing aan te leveren (zie Bijlage K1). Per doelstelling zie rubriek A 1 t/m 4 geeft de inschrijver antwoord op de volgende vragen:

1. Welke acties onderneemt u per doelstelling?
2. Wat zijn per actie de meet- en verifieerbare resultaten?
3. Heeft Inschrijver bewijs dat de bij 2 genoemde resultaten door hem eerder zijn behaald?

Beoordeling

Leden van de beoordelingscommissie beoordelen individueel elke uitgewerkte prestatieonderbouwing aan de hand van de ondergenoemde beoordelingstabel en kennen deze vervolgens een score toe. Vervolgens treden de leden met elkaar in overleg om tot een zoveel mogelijk eensluidende score per doelstelling te komen. Als laatste wordt een rekenkundig gemiddelde score berekend voor de gehele prestatieonderbouwing. Deze score wordt afgerond tot 1 decimaal.

Score

Aan de hand van onderstaande beoordelingstabel kennen de afzonderlijke juryleden de aangeboden prestatieonderbouwing per doelstelling een score toe.

Vraag aan inschrijver:	Vraag aan beoordelaar m.b.t. antwoord inschrijver op vraag in kolom I	Toekenning score op onderwerp a t/m c.
a. Welke acties onderneemt u?	Is de aangeboden actie of acties naar uw oordeel én relevant én afdoende voor bereiken van de doelstelling?	Goed: 3 punten. Voldoende: 1 punt. Onvoldoende: 0 punten.
b. Wat zijn per actie de meet- en verifieerbare resultaten?	Wordt per actie een meet- en verifieerbaar resultaat of resultaten aangeboden?	Goed: 3 punten. Voldoende: 1 punten. Onvoldoende: 0 punten
c. Welke zekerheid biedt u per bij B genoemde individueel resultaat, dat dit resultaat daadwerkelijk behaald gaat worden?	Wordt zekerheid aangeboden dat het aangeboden resultaat daadwerkelijk wordt behaald?	Goed: 4 punten. Voldoende: 2 punten. Onvoldoende 0 punten.

Toelichting op de beoordelingstabel.

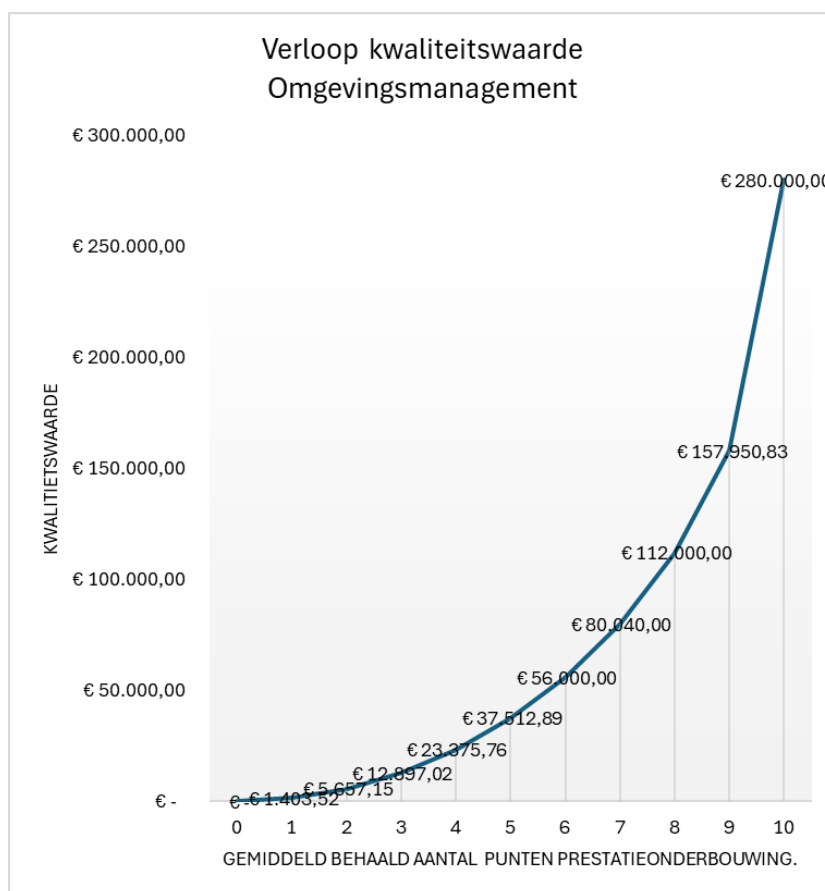
De vragen b. en c. volgen elk op de voorafgaande vraag. Dit heeft tot gevolg dat:

- Indien het antwoord op vraag a. met “onvoldoende” wordt beoordeeld stopt daar ook de hele beoordeling van de prestatieonderbouwing van de betreffende doelstelling; er is dan geen score op de betreffende doelstelling.
- Indien het antwoord op vraag b. met “onvoldoende” wordt beoordeeld stopt daar ook de hele beoordeling van de prestatieonderbouwing van de betreffende doelstelling. In het laatste geval is alleen de score bij vraag a. de eindscore op betreffende doelstelling.

Toelichting op de score:

- Onder “goed” wordt verstaan dat naar oordeel van de beoordelaar de acties ontegenzeggelijk relevant zijn en zeker zullen bijdragen aan het bereiken van de doelstelling genoemd bij A.
- Onder “voldoende” wordt verstaan dat naar oordeel van de beoordelaar de acties mogelijk relevant zijn en het niet helemaal zeker is dat zij zullen bijdragen aan het bereiken van de doelstelling genoemd bij A.
- Onder “onvoldoende” wordt verstaan dat naar oordeel van de beoordelaar de acties nauwelijks of niet relevant zijn en het zeker is dat zij niet of nauwelijks zullen bijdragen aan het bereiken van de doelstelling genoemd bij A.

Aan de hand van een wiskundig formule waarvan de onderstaande grafiek is afgeleid, wordt door de aanbestedende dienst de kwaliteitswaarde berekend.



Minimale score:	Omgevingsmanagement wordt niet aangeboden of is naar oordeel van de beoordelingscommissie op alle onderwerpen onvoldoende; aantal punten: 0	Kwaliteitswaarde bedraagt € 0,--
Maximale score::	De prestatieonderbouwing van Omgevingsmanagement wordt door de beoordelingscommissie op alle onderwerpen als "goed" beoordeeld; aantal punten: 10.	Kwaliteitswaarde bedraagt € 280.000,--.

Bewijsmiddelen aan te leveren voor definitieve gunning.

Indien de inschrijver vanwege het gunningscriterium als 1ste in aanmerking komt voor de definitieve gunning, dient hij zijn bewijs te overleggen.

Het bewijs per individueel resultaat is een getekende en gedateerde schriftelijke tevredenheidsverklaring van een Opdrachtgever niet ouder dan 3 jaar, waarin deze Opdrachtgever stelt dat de norm van het specifieke resultaat inderdaad is behaald.

Het bewijsmiddel moet worden aangeleverd uiterlijk 7 dagen na een schriftelijk verzoek daartoe. Indien van een aangeboden resultaat geen bewijs wordt geleverd, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.

Bewijsmiddelen in uitvoeringsfase.

In het dagrapport van de Opdrachtnemer worden de acties en de resultaten van de acties door de

Opdrachtnemer opgenomen. Wekelijks rapporteert de Opdrachtnemer de acties en resultaten aan de directie UAV. Tevens maakt ook de directie UAV zijn eigen weekrapport met betrekking tot dit onderwerp.

Sanctie bij niet naleving.

Indien de Opdrachtnemer de resultaten van zijn acties m.b.t. omgevingsmanagement op een doelstelling niet of niet volledig levert, is de Opdrachtnemer in gebreke.

Als gevolg daarvan wordt een sanctie opgelegd die bestaat uit een korting op de afrekening van de betreffende deelopdracht. De korting per doelstelling waarbij de aangeboden resultaten niet worden behaald luidt als volgt: $K = Ad / Aa * (Kwa - Kwd)$

Waarin:

K = kortingsbedrag in €.

Ad = de aannemingssom van de deelopdracht waarbij de kwaliteitswaarde niet is behaald.

Aa = de fictieve aannemingssom bij aanbesteding (uw inschrijfprijs).

Kwa = aangeboden kwaliteitswaarde bij aanbesteding

Kwd = de lagere kwaliteitswaarde uitgerekend aan de hand van de scoretabel en wiskundige formule (zie Bijlage 1, "1. Omgevingsmanagement").

Voorbeeldsom:

(Punten Prestatieonderbouwing G2.1 = 6 punten. Punten bij uitvoering van (deel)opdracht = 4 punten)

Ad = €25.000, Aa = €250.000, Kwa = €56.000, Kwd = 23.375,76

*$K = ((25.000/250.000) * (56.000-23.375,76)) = \text{kortingsbedrag} = €3.262.42$*

Daarnaast is het de Opdrachtgever mogelijk om, bij herhaald niet voldoen aan de eigen opgegeven kwaliteitswaarde, de Opdrachtnemer:

- in gebreke te stellen overeenkomstig UAV2012 §46; en/of
- niet langer in aanmerking te laten komen voor nieuwe deelopdrachten; en/of
- niet langer in aanmerking te laten komen verlenging van de looptijd van de Overeenkomst.

5.2.2 G2.2 TOEPASSEN VAN JUISTE VERKEERSMAATREGELEN

Motivatatie van het criterium

Als onderdeel van de werkvoorbereiding op de uitvoering van een deelopdracht (zie bestekspostserie 53) behoren tevens een plan voor de te treffen verkeersmaatregelen (zie bestekspostnummer 392120).

Ervaringen uit het verleden leren dat een goedgekeurde tijdelijke verkeersmaatregel, tóch niet altijd juist wordt uitgevoerd hetgeen aanleiding kan geven tot verkeersongevallen en -infarcten; dát moet te allen tijde worden voorkomen.

De Opdrachtgever hecht daarom aan een uitvoeringswijze waarbij de goedgekeurde tijdelijke verkeersmaatregel nauwgezet wordt getroffen.

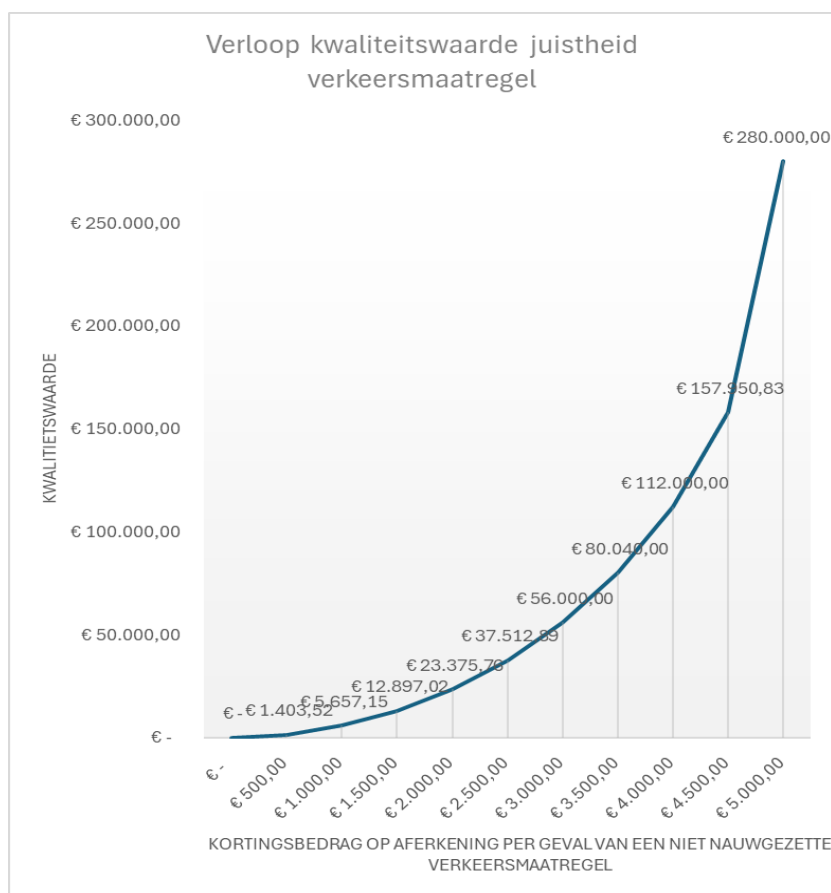
Verrekening (Bijlage K2)

Inschrijver noemt op Invulblad Bijlage K2 een bedrag die op de verrekening van deelopdrachten in mindering zal worden gebracht per geval en per dag de Inschrijver, dan Opdrachtnemer, de

goedgekeurde tijdelijke verkeersmaatregel niet nauwgezet treft. Óf dat heeft geleid tot feitelijke verkeersongelukken en/of -verkeersinfarcten is daarbij niet van belang.

In gevallen dat een verkeersmaatregel moet functioneren op tijdstippen dat er niet aan de verharding wordt gewerkt, draagt de Opdrachtnemer nog steeds zorg voor de instandhouding van de goedgekeurde tijdelijke verkeersmaatregel en is het bepaalde in dit criterium onveranderd van toepassing.

De kwaliteitswaarde van het kortingsbedrag genoemd is in een formule verwerkt waarvan onderstaande grafiek 1 de weergave is. De formule kent een exponentieel verloop: hoe hoger het bedrag van de opgegeven korting, hoe meer zekerheid wordt geboden ten aanzien van de juistheid van de maatregel, hoe exponentieel hoger de kwaliteitswaarde.



Minimumeis:	Op Invulblad Bijlage K2 wordt geen kortingsbedrag of geen bedrag groter dan € 0,-- vermeld.	Kwaliteitswaarde bedraagt € 0,--
Maximaal gewenst:	Op Invulblad Bijlage K2 wordt het kortingsbedrag € 5.000,-- vermeld.	Kwaliteitswaarde bedraagt € 280.000,--.

Bewijsmiddelen in uitvoeringsfase en sanctie bij niet naleving

Gedurende de uitvoeringsfase houdt de directie UAV nauwlettend toezicht op de juiste uitvoering van de goedgekeurde verkeersmaatregel.

Mocht de goedgekeurde tijdelijke verkeersmaatregel niet nauwgezet zijn getroffen, verbeurt de Opdrachtnemer, ongeacht of dat heeft geleid tot feitelijke verkeersongelukken en/of -verkeersinfarcten, per geval en per kalenderdag zonder nadere ingebrekestelling het door Opdrachtnemer genoemde kortingsbedrag op Bijlage K2.

Daarnaast is het de Opdrachtgever mogelijk om, bij herhaald niet voldoen aan de eigen opgegeven kwaliteitswaarde, de Opdrachtnemer:

- in gebreke te stellen overeenkomstig UAV2012 §46; en/of
- niet langer in aanmerking te laten komen voor nieuwe deelopdrachten; en/of
- niet langer in aanmerking te laten komen verlenging van de looptijd van de Overeenkomst.

5.2.3 G2.3 ADVISERING OPDRACHTGEVER BIJ DEFINITIE DEELOPDRACHTEN

Motivatie van het criterium

Onderdeel van de RROK is werkvoorbereiding op de uitvoering van een deelopdracht (zie bestekspostserie 53).

Opdrachtgever heeft de wens een Opdrachtnemer te contracteren die zelfstandig in staat is om een deelopdracht punctueel voor te bereiden; hetgeen betekent dat alleen die besteksposten en per bestekspost die hoeveelheden in de offerte voor een deelopdracht worden betrokken, die leiden tot het resultaat dat Opdrachtgever beoogt. De aannemingssom van deelopdracht moet zoveel mogelijk adequaat zijn.

Toelichting

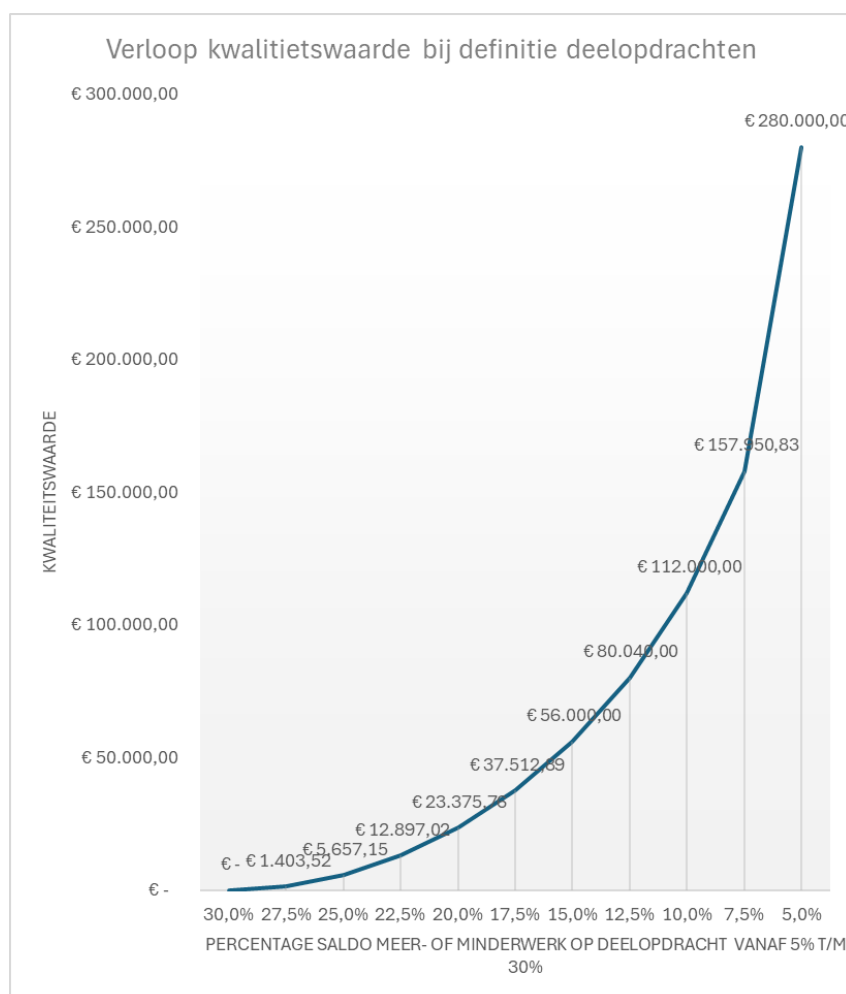
Het gaat hierbij om zaken die met het blote oog waarneembaar zijn of wat uit de opneming logischerwijs volgt. Fictief voorbeeld: als een kolk omgezet moet worden kun je rekening houden met het grondwerk de levering en verwerken van pvc leidingen en -hulpstukken etc. Maar ook het opstellen van een Boomeffect analyse kan noodzakelijk zijn.

Of er echter ook in verontreinigde grond moet worden gegraven is niet te zien en niet te verwachten tenzij het werk in de onmiddellijke nabijheid van een pompstation is. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij met een dergelijk opmerkzaamheid en zorgvuldigheid zijn werkvoorbereiding uitvoert. Deze zorgvuldigheid uit zich in een te verwachten percentage meer- of minderwerk van een deelopdracht: hoe lager dit percentage hoe beter de oorspronkelijke werkvoorbereiding is uitgevoerd.

Percentage (Bijlage K2)

Inschrijver noemt op Invulblad Bijlage K2 een percentage dat saldo van het meer- en minderwerk van een deelopdracht maximaal bedraagt.

De kwaliteitswaarde van het kortingsbedrag genoemd is in een formule verwerkt waarvan onderstaande grafiek 1 de weergave is. De formule kent een exponentieel verloop: hoe lager het op het invulblad opgegeven percentage, hoe meer zekerheid wordt geboden ten aanzien van de juistheid van de werkvoorbereiding en hoe exponentieel hoger de kwaliteitswaarde.



Minimumeis:	Het saldo van het meer- en minderwerk van een deelopdracht is groter dan 30% van de aannemingssom van de deelopdracht	Kwaliteitswaarde bedraagt € 0,--
Maximaal gewenst:	Het saldo van het meer- en minderwerk van een deelopdracht is kleiner dan 5% van de aannemingssom van de deelopdracht.	Kwaliteitswaarde bedraagt € 280.000,--

Bewijsmiddelen in uitvoeringsfase en sanctie bij niet naleving

Gedurende de uitvoeringsfase houdt de directie UAV nauwlettend toezicht op de punctualiteit van de werkvoorbereiding. Het ultieme bewijsstuk is de eindafrekening van de deelopdracht.

Indien bij oplevering en afrekening van een deelopdracht blijkt dat

1. er van meer- of minderwerk sprake is, én
2. dit meer- of minderwerk bij meer punctualiteit van de werkvoorbereider in redelijkheid en billijkheid voorzienbaar was, én
3. het saldo van het meer- en minderwerk groter is dan 5% van de aannemingssom van de deelopdracht

volgt naast de verrekening volgens de RAW-systematiek een aanvullende korting op de eindafrekening van de deelopdracht. volgens de onderstaande formule: $K = Ad / Aa * (Kwa - Kwd)$

Waarin:

K = kortingsbedrag in €.

Ad = de aannemingssom van de deelopdracht waarbij de kwaliteitswaarde niet is behaald.

Aa = de fictieve aannemingssom bij aanbesteding (uw inschrijfprijs).

Kwa = aangeboden kwaliteitswaarde bij aanbesteding

Kwd = de lagere kwaliteitswaarde geleverd bij de deelopdracht, uitgerekend met Bijlage K2.

Voorbeeldsom:

(Percentage bij inschrijving = 10%. Werkelijke percentage 15%)

Ad = €25.000, Aa = €250.000, Kwa = €112.000, Kwd = €56.000

*$K = ((25.000/250.000) * (112.000-56.000)) = \text{kortingsbedrag} = € 5.600,--$*

Daarnaast is het de Opdrachtgever mogelijk om, bij herhaald niet voldoen aan de eigen opgegeven kwaliteitswaarde, de Opdrachtnemer:

- in gebreke te stellen overeenkomstig UAV2012 §46; en/of
- niet langer in aanmerking te laten komen voor nieuwe deelopdrachten; en/of niet langer in aanmerking te laten komen verlenging van de looptijd van de Overeenkomst

5.2.4 G2.4 REDUCTIE SCHADELIJKE EMISSIES VOER- EN WERKTUIGEN

Motivatie van het criterium

De inschrijver dient de gele cellen van het Excel werkblad Bijlage K2 in te vullen, te ondertekenen en te voegen bij de Inschrijving. Bij de invulling dient u alle voertuigen te noemen die voor de uitvoering volledige RROK zullen worden ingezet. De kwaliteitswaarde van dit onderwerp wordt in het werkblad zelf berekend. Daar hoeft u niets aan te doen.

In dit werkblad dienen de gemotoriseerde voertuigen die ingezet zullen worden te worden benoemd. Per materieelstuk opgeven:

- Kenteken;
- Omschrijving voer- of werktuig;
- Weging emissieklasse (zie de tabel in Bijlage K2),
- Nominaal vermogen in Kw op kenteken voertuig of brochure van het werktuig..
- Totaal aantal uren inzet benodigd voor uitvoering van alle werkzaamheden met de fictieve hoeveelheden genoemd in deel 2.2 van de RROK.

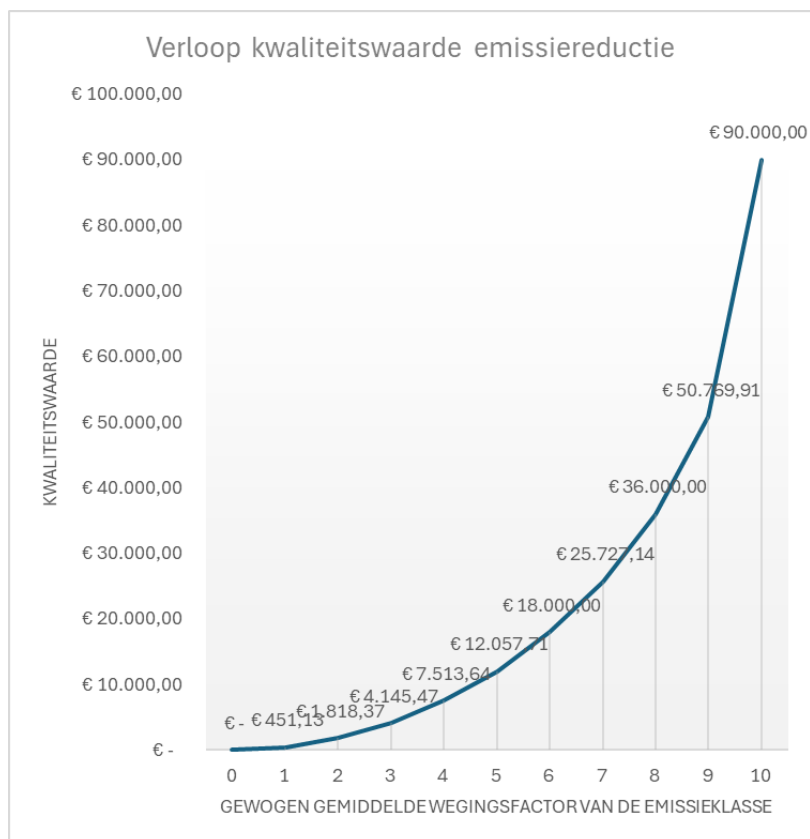
Let op:

Als een foutief getal bij “weging emissieklasse” wordt ingevoerd in Bijlage K2; genereert de Bijlage geen kwaliteitswaarde.

Meetlat.

Aan de hand van een referentietabel en een formule verwerkt in Bijlage K2, wordt de kwaliteitswaarde berekend. De formule kent een exponentieel verloop: hoe hoger de gewogen

gemiddelde wegingsfactor is, hoe exponentieel hoger de score en de fictieve korting op de aannemingssom is; zie de onderstaande grafiek.



Minimumeis:	Alle gemotoriseerde voertuigen worden aangedreven met een verbrandingsmotor emissieklasse EURO 3.	Kwaliteitswaarde bedraagt € 0,--
Maximaal gewenst:	Alle gemotoriseerde voertuigen worden elektrisch of met waterstof aangedreven.	Kwaliteitswaarde bedraagt € 90.000,--

Bewijsmiddelen aan te leveren voor definitieve gunning

Van alle voertuigen benoemd in tabel van werkblad Bijlage K2, dient per bestaand voer- of werktuig een bewijs te worden geleverd waarin:

- Emissieklasse motor; middels kopie van het kenteken
- Soort brandstof; middels directieverklaring van de aannemer.
- Overzicht van gecalculeerde uren per voer- of werktuig per bestekspost;
- Totaaltelling inzet per voer- of werktuig in km voor de gehele RROK incl. het transport naar ontvangstlocaties.

Reductie voer- en werktuigemissies is van toepassing gedurende de gehele looptijd inclusief verlengingsjaren van de RROK.

Middels de Inschrijving verklaart de inschrijver:

- mee te zullen werken aan elke toetsing die de directie UAV uitvoert;
- geen eigen extra kosten voortvloeiend uit de toetsing te zullen verhalen op de Opdrachtgever.

Bij elke offerte voor een deelopdracht overlegt de Opdrachtnemer een overzicht van de toe te passen voer- of werktuigen met kenteken of kenmerk dat zal worden ingezet bij die deelopdracht.

De volgende bewijzen moeten worden overlegd:

- Zie de bewijsmiddelen genoemd bij rubriek C;
- M.b.t. het laatste bewijsmiddel bij rubriek C hier de totaalstelling voor de gehele deelopdracht incl. het transport naar ontvangstlocatie.

Tijdens de uitvoering houdt de Opdrachtnemer een dagrapport bij waarin de inzet van de gemotoriseerde voertuigen per deelopdracht wordt weergegeven in km. De bovenstaand bij B genoemde 5 kenmerken van de voertuigen dienen in het dagrapport te staan. Voorafgaand aan de oplevering van een deelopdracht dienen kopieën van de dagrapporten aan de directie UAV te worden overlegd alsmede de berekening van de werkelijk behaalde kwaliteitswaarde

Sanctie bij niet naleving

Indien na oplevering van een deelopdracht blijkt dat de Opdrachtnemer minder kwaliteitswaarde heeft geleverd dan die bij de aanbesteding was aangeboden, wordt het verschil in € kwaliteitswaarde als korting op de afrekening van de deelopdracht verrekend volgens de onderstaande formule:

$$K = Ad / Aa * (Kwa - Kwd)$$

Waarin:

K = kortingsbedrag in €.

Ad = de aannemingssom van de deelopdracht waarbij de kwaliteitswaarde niet is behaald.

Aa = de fictieve aannemingssom bij aanbesteding (uw inschrijfprijs).

Kwa = aangeboden kwaliteitswaarde bij aanbesteding

Kwd = de lagere kwaliteitswaarde geleverd bij de deelopdracht, uitgerekend met Bijlage K2.

Voorbeeldsom:

(Gewogen emissieklasse bij inschrijving = 5. Werkelijke emissieklasse bij uitvoering (deel)opdracht = 3)

Ad = €25.000, Aa = €250.000, Kwa = €7.513,64, Kwd = €4.145,74

*K = ((25.000/250.000) * (7.513,64-4.145,74))= kortingsbedrag = € 336,79*

Daarnaast is het de Opdrachtgever mogelijk om, bij herhaald niet voldoen aan de eigen opgegeven kwaliteitswaarde, de Opdrachtnemer:

- in gebreke te stellen overeenkomstig UAV2012 §46; en/of
- niet langer in aanmerking te laten komen voor nieuwe deelopdrachten; en/of
- niet langer in aanmerking te laten komen verlenging van de looptijd van de Overeenkomst.

5.2.5 BEOORDELING GUNNINGSCRITEIRIUM 2: KWALITEIT

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de prestatieonderbouwing voor (sub-)subgunningscriteria G2.1 Omgevingsmanagment afzonderlijk. De inschrijvingen zullen absoluut worden beoordeeld. Dit houdt in dat op basis van de opgave van de inschrijver aan ieder individueel antwoord een score wordt toegekend. De beoordelingscommissie zal op basis van consensus een eindoordeel per (sub-)subgunningscriterium de uiteindelijke score bepalen. Als uw plan van aanpak meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

5.3 NIET GUNNEN

De aanbestedende dienst is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De aanbestedende dienst neemt een dergelijk besluit bij hoge uitzondering. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van gemaakte kosten of van geleden schade.