

Vernieuwbouw Da Costaschool

Selectieleidraad aanbesteding uitvoerende partijen



Projectnummer	SPM2024-06
Datum	29-04-2025 / 13-05-2025
Versie	1.1
Auteur	Sineth
Opgesteld voor	Stichting PCPO De Vier Windstreken

Niets uit dit document en bijbehorende bijlagen mag zonder schriftelijke toestemming van Sineth worden gekopieerd of aan derden ter inzage worden gelegd.

Inhoud

1	Omschrijving opdracht(gever)	3
1.1	Aanleiding en projectkenmerken	3
1.2	Doelstelling selectieleidraad	4
1.3	Opdracht en perceelindeling van de opdracht	4
1.4	De overeenkomst	4
1.5	Beschrijving aanbestedende dienst	4
1.6	Verantwoordelijke en betrokkenen	5
2	Procedure van aanbesteding	6
2.1	Aanbestedingsprocedure	6
2.2	Fase 1: Selectiefase	6
2.2.1	Inlichtingen selectiefase	6
2.2.2	Indiening aanmelding	7
2.2.3	Beroep op derden	7
2.2.4	Samenwerkingsverband	7
2.2.5	Bekendmaking selectieresultaat	7
2.3	Vooruitblik fase 2: gunningsfase	7
2.4	Planning	8
2.5	Klachtenregeling	8
2.6	Overige bepalingen	9
3	Eisen aan de inschrijving	10
3.1	Volledigheid	10
3.2	Uitsluitingsgronden	10
3.2.1	Social Return on Investment	10
3.3	Geschiktheidseisen	11
4	Selectiecriteria en beoordeling	13
4.1	Beoordelingscommissie en werkwijze	13
4.2	Selectie criterium 1: Ervaring met vergelijkbare projecten	13
4.3	Selectie criterium 2: Projectbeheersing	14
	Bijlagen	16

1 Omschrijving opdracht(gever)

Voor u ligt de selectieleidraad voor het vernieuwbouwproject Da Costaschool van Stichting PCPO De Vier Windstreken. De Vier Windstreken is voornemens voor het gehele werk een overeenkomst aan te gaan voor de realisatie van het vernieuwbouwproject.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een nationaal niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen. In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In fase 2 worden (maximaal) vier geselecteerde partijen uitgenodigd om een aanbieding te doen.

1.1 Aanleiding en projectkenmerken

De Da Costaschool is gehuisvest aan de Laan van Turkenburg 2 in Bodegraven. Het bestaande gebouw is gebouwd in 1955 en daarna uitgebreid in 1972 en 2010. Het totale oppervlakte van de bestaande bouw is 1.266 m² BVO en ongeveer verdeeld in de verhouding 2:1 tussen begane grond en eerste verdieping.

Het gebouw is verouderd, past niet meer bij de huidige onderwijsvisie en voldoet niet meer aan de huidige eisen van installatietechniek. Om die reden heeft de gemeente Bodegraven-Reeuwijk besloten om het gebouw te vervangen door nieuwbouw (IHP 2024-2038, d.d. 23/09/2023. Goedgekeurd door Raad, d.d. 28/04/2024).

Eén van de onderzoeken die bij een bouwproject moet worden uitgevoerd is de ecologische quickscan. Dit is in januari 2024 gebeurd, waarbij is geconcludeerd dat de aanwezigheid van vleermuizen, gierzwaluwen en huismussen niet uitgesloten kon worden. Een ecologisch vervolgonderzoek is opgestart om dit verder te onderzoeken (voorjaars- en najaarsonderzoek) met als conclusie dat er daadwerkelijk een groot aantal nesten van gierzwaluwen en huismussen in de voorgevel aanwezig zijn. Tevens zijn er enkele in- en uitvliegplekken van de gewone dwergvleermuis geconstateerd, maar geen kraam-, paar of massawinterverblijf.

Op basis van het ecologisch onderzoek zijn de nieuwbouwplannen bijgesteld, gezien sloop van het bestaande pand niet door de omgevingsdienst zal worden goedgekeurd i.v.m. de beschermde diersoorten die gebruik maken van het pand.

Het projectteam heeft in samenspraak met de architect een herdefinitie gedaan van de ontwerpvraag, waarbij het bestaande hoofdgebouw grotendeels intact blijft i.p.v. volledige sloop van het bestaande pand. De nieuwe ontwerpvraag is gewijzigd naar bestaande voor- en zijgevels, hoofdconstructie en dak van het huidige hoofdgebouw behouden, de bestaande uitbouw slopen en de benodigde uitbreiding achter het bestaande hoofdgebouw realiseren waarbij er een verbinding wordt gecreëerd tussen bestaande bouw en nieuwbouw. De school en kinderopvang zijn hierin gekend en akkoord. Tevens is de nieuwe situering voorgelegd aan de afdeling stedenbouw en positief ontvangen.

De vernieuwbouw van de Da Costaschool heeft een oppervlak van ca. 1.620 m² BVO en zal onderdak bieden aan een basisschool met 210 leerlingen, een kinderdagverblijf (KDV) en een buitenschoolse opvang (BSO) met 46 kindplaatsen. Tevens wordt de indeling en inrichting van het buitenterrein (+/- 1.700 m²) aangepast.

Start voorbereiding en uitvoering werkzaamheden staat voor 4^e kwartaal 2025 gepland. Tijdens de voorbereiding en de uitvoering dient er rekening gehouden te worden met de stedelijk bouwkundige context waarbinnen het gebouw wordt gerealiseerd en de ecologisch randvoorwaarden (i.v.m. gierzwaluwen, huismussen en vleermuizen).

1.2 Doelstelling selectieleidraad

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

1.3 Opdracht en perceelindeling van de opdracht

De opdracht heeft betrekking op het realiseren van het project. Voor de uitvoering kiest aanbesteder ervoor om de werkzaamheden via een aannemingsovereenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer die fungeert als hoofdaannemer.

De opdracht bestaat uit het uitvoeren van het werk als 1 perceel, waaronder de onderstaande zaken zullen vallen:

- het uitvoeren van het bouwkundig werk van de vernieuwbouw (inclusief sloop en asbestsanering), alsmede de coördinatie over de overige bij de uitvoering betrokken partijen.
- het uitvoeren van de werktuigbouwkundige installaties van de vernieuwbouw.
- het uitvoeren van de elektrotechnische installaties van de vernieuwbouw.

Het perceel wordt uitgevoerd op basis van bestekken inclusief tekeningen. Bij de gunningsleidraad (fase 2) zal nadere informatie worden verstrekt over de inhoud van de opdracht.

Gegadigden dienen zich voor het gehele perceel in te schrijven, gunning vindt plaats voor het gehele perceel.

1.4 De overeenkomst

De opdrachtgever wil voor het totaalpakket van het perceel een overeenkomst sluiten met één opdrachtnemer voor de duur van het werk. Een concept aannemingsovereenkomst wordt in fase 2 aan de inschrijvers verstrekt. De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de aannemingsovereenkomst door partijen.

1.5 Beschrijving aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is schoolbestuur De Vier Windstreken. Stichting PCPO De Vier Windstreken is het bestuur van 16 basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs in het Groene Hart. Het betreft 18 locaties in de gemeenten Zuidplas, Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Oudewater.

“Een school van De Vier Windstreken heeft de basis op orde, biedt onderwijs van een hoog niveau, heeft een sterk pedagogisch klimaat en is financieel gezond!

In onze scholen en op bestuursbureau werken 425 medewerkers die dagelijks aan 3.400 kinderen een mooie leeromgeving bieden. We doen dit vanuit het motto ‘Oog voor elkaar’.

We zien de basisschoolperiode als een mooie ontdekkingstocht, waarbij kinderen kennis en vaardigheden opdoen om zelfstandig, sociaal en vol vertrouwen de wereld in te gaan. We geven kinderen een kompas, waarmee ze door het leven kunnen reizen. Voor onszelf is deze koers ook een kompas die richting geeft aan onze toekomst.”

Meer informatie over de organisatie staat op de website: www.d4w.nl.

1.6 Verantwoordelijke en betrokkenen

De Vier Windstreken is bouwheer en heeft het projectmanagement aan Sineth Engineering bv gedelegeerd.

Aanbesteder

Naam : Stichting PCPO De Vier Windstreken
Adres : Nieuwe Gouwe Westzijde 1
Postcode en plaats : 2802 AN Gouda
Website : www.d4w.nl

Alle correspondentie inzake de aanbesteding verloopt via TenderNed. Indien door een storing de correspondentie via Tendersnet niet lukt kan contact worden opgenomen met gedelegeerd opdrachtgever Sineth Engineering b.v. op het mailadres: aanbesteding@sineth.nl.

Adviseurs

De volgende adviseurs zijn bij het project betrokken:

Architect : Spring architecten
Constructeur : NAP ingenieurs
Installatieadviseur : adviesbureau Sijperda-Hardy bv
Bouwfysisch adviseur : adviesbureau Sijperda-Hardy bv

2 Procedure van aanbesteding

Dit hoofdstuk beschrijft de inschrijvingsrichtlijnen en –procedures. Uw inschrijving moet voldoen aan het bepaalde in dit hoofdstuk. Het niet voldoen aan de inschrijvingsrichtlijnen en -procedures betekent dat de opdrachtgever uw inschrijving niet in behandeling neemt.

U verklaart door in te schrijven op deze aanbesteding dat u akkoord gaat met de voorwaarden die in dit hoofdstuk zijn opgenomen en dat u geen recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens een **nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure** conform het ARW 2016. Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Het project wordt in één keer aanbesteed: de bouwkundige werken, de werktuigbouwkundige werken en de elektrotechnische werken. Een gegadigde kan één bedrijf zijn, dat zich al dan niet beroept op de ervaring van derden (zie paragraaf 2.2.3), maar ook een samenwerkingsverband (combinatie van bedrijven, zie paragraaf 2.2.4). De gevraagde referentieprojecten dienen ook van die onderneming(en) afkomstig te zijn.

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase (fase 1). Nadat partijen zijn geselecteerd volgt de fase van inschrijving (fase 2).

Er zullen maximaal vier gegadigden worden uitgenodigd om een inschrijving te doen

2.2 Fase 1: Selectiefase

In deze eerste selectieronde streeft de aanbesteder te komen tot vier partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving.

Indien gegadigden in aanmerking willen komen voor selectie, dienen zij zich tijdig aan te melden via TenderNed en te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. De in te dienen gegevens zijn opgesomd in bijlage 1. De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in deze selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 3.

Wanneer het aantal gegadigden dat aan de eisen voldoet groter is dan vier, zullen de vier meest geschikte gegadigden geselecteerd worden op basis van de selectiecriteria. De selectiecriteria en de beoordelingsmethodiek zijn beschreven in hoofdstuk 4.

2.2.1 Inlichtingen selectiefase

Vragen met betrekking tot de selectiefase kunnen tot uiterlijk de in paragraaf 2.4 genoemde datum digitaal via TenderNed worden ingediend conform het bijgeleverde *.xls(x) format (bijlage 7)

Vragen zullen geanonimiseerd worden beantwoord in een gezamenlijke nota van inlichtingen die uiterlijk op de in paragraaf 2.4 genoemde datum op TenderNed worden gepubliceerd. Indien de aanbesteder het noodzakelijk acht worden tussentijds nota's van inlichtingen verstrekt. Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats. Op een andere wijze worden geen inlichtingen verstrekt. De nota('s) van inlichtingen maakt/maken deel uit van de selectiestukken. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota('s) van inlichtingen prevaleert de meest recente nota.

2.2.2 Indiening aanmelding

Een gegadigde kan zich aanmelden voor selectie tot deelneming door ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen (zie checklist in bijlage 1). De aanmelding moet uiterlijk op de datum en tijd conform planning in paragraaf 2.4, digitaal via TenderNed ingediend zijn.

De verantwoordelijkheid voor tijdig indienen van de aanmelding ligt bij de gegadigde. Zie TenderNed voor de wijze waarop een aanmelding via TenderNed kan worden ingediend.

2.2.3 Beroep op derden

Indien een gegadigde zich ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of in het kader van selectiecriteria wil beroepen op derden, niet zijnde deelnemers in het samenwerkingsverband, dient de gegadigde dit aan te geven in het UEA onder Deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen. Deel II D van de UEA hoeft niet ingevuld te worden. In geval een gegadigde zich beroept op derden, dient de derde via een verklaring aan te tonen dat de gegadigde bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan. Een verklaring is als bijlage 6 bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn onverkort van toepassing op een derde.

2.2.4 Samenwerkingsverband

Het is gegadigden toegestaan zich in een samenwerkingsverband (combinatie) aan te melden. Gegadigden dienen dit kenbaar te maken bij aanmelding. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. De overige gegevens dienen door het samenwerkingsverband als geheel ingediend te worden.

Het vormen van nieuwe/andere voorgestelde samenwerkingsverbanden door gegadigden is niet meer toegestaan na het indienen van de aanmelding.

In het geval de winnende gegadigde bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door aanmelding verklaart de betreffende gegadigde hiertoe bereid te zijn.

2.2.5 Bekendmaking selectieresultaat

Na de beoordeling van de aanmeldingen zal de aanbesteder alle gegadigden gelijktijdig via TenderNed informeren over de uitslag van de selectiefase.

2.3 Vooruitblik fase 2: gunningsfase

In deze fase heeft de aanbesteder als doel een passende aanbieding te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren.

De vier meest geschikte gegadigden worden door de aanbesteder uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimumeisen voldoen.

De aanbestedingsstukken, op basis waarvan de gegadigden een inschrijving moeten doen, worden te zijner tijd digitaal aangeboden via TenderNed. In de gunningsleidraad, die onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsstukken, zal het gunningscriterium (de BPKV) nader uitgewerkt zijn.

De Gegadigden zullen gevraagd worden om een prijs (inschrijvingssom) en diverse kwalitatieve onderdelen. Van de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving wordt verlangd dat hij zijn volledige inschrijfbegroting overlegt. Dit betreft ook de onderaannemingsposten.

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

2.4 Planning

De beoogde planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

	SELECTIEFASE	Datum
1	Aankondiging publicatie	woensdag 30 april 2025
2	Indienen van vragen om inlichting (uiterlijk voor 12:00 uur 's middags)	woensdag 7 mei 2025
3	Verzenden nota van inlichtingen	maandag 12 mei 2025
4	Indienen aanmelding (uiterlijk voor 12:00 uur 's middags – fatale termijn)	maandag 19 mei 2025
5	Beoordeling aanmeldingen	maandag 26 mei 2025
6	Correspondentie voorlopige selectieresultaat	dinsdag 27 mei 2025
7	Bezwaartermijn selectieresultaat (uiterlijk voor 12:00 uur 's middags)	maandag 2 juni 2025
8	Correspondentie definitief selectieresultaat	dinsdag 3 juni 2025
	GUNNINGSFASE (naar huidig inzicht)	Datum
1	Beschikbaar stellen aanbestedingsstukken	Begin juni 2025
2	Indienen inschrijving	Eind juli 2025
3	Beoordeling inschrijvingen	September 2025
4	Correspondentie gunningsresultaat	September 2025
5	Bezwaartermijn gunningsresultaat	20 kalenderdag
6	Gunning	Begin oktober 2025

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

2.5 Klachtenregeling

Gegadigden kunnen bij de aanbesteder klachten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding indienen. Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend via TenderNed.

De ingekomen klachten zullen zo spoedig mogelijk in behandeling worden genomen. De aanbesteder behandelt de klacht op passende wijze en houdt rekening met de belangen van de betrokkenen. Na afhandeling meldt de indiener of er wel of geen genoegen wordt genomen met het gegeven oordeel en de eventueel voorgestelde oplossing. Indien de indiener geen genoegen neemt met het gegeven oordeel, kan de indiener de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Het indienen van een klacht bij de aanbesteder of de Commissie van Aanbestedingsexperts verplicht de aanbesteder niet tot het opschorten van de procedure. De aanbesteder zal echter wel overgaan tot opschorting indien de Commissie van Aanbestedingsexperts daartoe verzoekt, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.

2.6 Overige bepalingen

- Alle correspondentie en communicatie m.b.t. de aanbestedingsprocedure en de uiteindelijke opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern/groepsmaatschappij wordt voor inschrijving uitgenodigd, tenzij de betreffende gegadigden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband is wel toegestaan.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit zo spoedig mogelijk (niet later dan twee weken voor de indieningsdatum) schriftelijk meldt bij de onder paragraaf 1.6 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die bezwaar willen maken tegen het selectiebesluit, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in paragraaf 2.4 van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- Deelnemers kunnen geen kosten in rekening brengen voor het uitbrengen van een inschrijving of voor daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
- De aanbesteder kan deze procedure tijdelijk of definitief staken, zonder daar een reden voor op te geven. Inschrijvers ontfangen hieraan geen rechten en kunnen ook geen schadevergoeding eisen. Meedoen aan deze aanbesteding is voor eigen rekening en risico.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- De ingediende inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van drie maanden.
- Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving zal doen, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de gunningsfase toe te laten.
- Indien de aan de winnende gegadigde gegunde (eerste fase van de) opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de (resterende) opdracht aan de in de gunningsfase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde te gunnen.

3 Eisen aan de inschrijving

Om voor inschrijving in aanmerking te komen, worden door aanbesteder eisen gesteld aan de gegadigden. Gegadigden worden beoordeeld op grond van de documenten die dienen te worden ingestuurd. Er wordt beoordeeld op grond van volledigheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft aanbesteder aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijft, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In het aanmeldingsformulier (bijlage 2) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

3.1 Volledigheid

In eerste instantie worden de aanmeldingen beoordeeld op volledigheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen met gegevens die de aanmelding minimaal dient te bevatten.

3.2 Uitsluitingsgronden

Na de toets op volledigheid wordt getoetst of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (zie bijlage 3) wordt vastgesteld of de gegadigde kan worden toegelaten tot de verdere procedure. Het UEA dient in het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) door elk van de samenwerkende partijen (combinanten) alsmede de derden afzonderlijk te worden ondertekend en ingediend.

Door aanmelding geeft de gegadigde aan dat hij bereid en in staat is bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 3.13.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van 7 kalenderdagen aan te leveren na eventuele ontvangst van een uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen op het moment van naleveren niet ouder zijn dan de in artikel 3.13.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende gegadigde.

Aan te leveren bewijsstukken na ontvangst uitnodiging tot deelname gunningsfase:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

3.2.1 Social Return on Investment

De Gemeente Bodegraven-Reeuwijk vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt dat de Opdrachtnemer, Social Return dient toe te passen ter hoogte van 2% van de inschrijvingssom. In bijlage 8 is nadere informatie opgenomen o.a. met betrekking tot: de doelgroep, (administratieve) verplichtingen van de Opdrachtnemer en eventuele sancties als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt.

Dit is een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde. Als de Ondernemer niet akkoord gaat met deze voorwaarde komt zij niet in aanmerking voor gunning van de desbetreffende opdracht.

De gegadigde verklaart, door het invullen van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, met bovenstaande in te stemmen.

3.3 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De gegadigde en/of deelnemer verklaart door het ondertekenen van Deel IV van het UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient gegadigde na eventuele ontvangst van een uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase deze binnen 7 kalenderdagen te overleggen.

Beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel). Aan te leveren bewijsstuk is een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

Financiële en economische draagkracht

De continuïteit van de gegadigde dient voor de duur van de onderhavige opdracht te zijn gewaarborgd. Daartoe dient de gegadigde te beschikken over voor de uitvoering van de onderhavige opdracht voldoende economische en financiële draagkracht. De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing.

- De gegadigde duidt over de afgelopen drie boekjaren (2022 t/m 2024) het volgende:
 - de quickratio (vlottende activa + liquide middelen - voorraden / vlottende passiva), deze dient minimaal 1 te zijn;
 - de solvabiliteit (eigen vermogen / totaal vermogen * 100%), deze dient minimaal 20% te zijn.Zie invulblad in bijlage 4a. De jaarverslagen dienen als bewijsmiddel te worden overlegd.
- Bankgarantie:
De gegadigde dient bij gunning een op eerste schriftelijke verzoek afroepbare bankgarantie ter waarde van 5% (zegge vijf procent) van de opdrachtsom incl. btw te stellen ten gunste van aanbestedder. Deze zal gelden totdat gegadigde volledig aan alle verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn.
- Aansprakelijkheidsverzekering:
De gegadigde dient te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een verzekering tegen beroepsrisico's waarmee de gegadigde per gebeurtenis voor minimaal € 1.500.000,- is verzekerd tegen wettelijke en beroepsaansprakelijkheid voor ten minste de duur van de onderhavige opdracht.

Een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen dient als bewijsmiddel te worden overlegd.

Technische bekwaamheid

De gegadigde dient vergelijkbare ervaring te hebben om de opdracht uit te kunnen voeren. De gegadigde heeft de afgelopen 5 jaar projecten opgeleverd waarbij de onderstaande competenties vereist waren. Hiervoor dient de gegadigde per competentie één referentie in te dienen. Per referentie dient tenminste in bijlage 4b opgenomen informatie te worden aangeleverd (max. twee enkelzijdige A4 pagina's per competentie). Indien gebruik wordt gemaakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen de eventuele verdeling daarom duidelijk in de aanmelding aan te geven.

Voor de uitvoering dient men te beschikken over minimaal de onderstaande competenties:

1. (Ver)nieuwbouw van een gebouw met maatschappelijke functie van tenminste 1.000 m² BVO;
2. Ervaring met utilitair (ver)nieuwbouw op een binnenstedelijke locatie;
3. Ervaring met coördinatie van installateurs door bouwkundig aannemer als hoofdaannemer en eindverantwoordelijke.

Het is toegestaan om één referentieproject in te dienen voor meerdere competenties.

4 Selectiecriteria en beoordeling

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) groter is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, zal op basis van de hierna genoemde criteria nader worden geselecteerd. De beoordelingscommissie zal hiertoe punten toekennen volgens de scorematrix zoals opgenomen in deze selectieleidraad.

4.1 Beoordelingscommissie en werkwijze

De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van De Vier Windstreken en Sineth. De beoordelingscommissie brengt een advies uit aan de aanbesteder, waarop deze haar besluit neemt.

De toetsing van de selectiecriteria gaat als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald.

4.2 Selectie criterium 1: Ervaring met vergelijkbare projecten

De aanbesteder selecteert de meest geschikte partijen op basis van de opgegeven referentieprojecten die door desbetreffende gegadigde zijn uitgevoerd. In onderstaande scorematrix is de maximale score per sub-criterium aangegeven. Per sub-criterium kan gegadigde (maximaal) één referentieproject opgeven. Eén referentieproject mag voor meerdere sub-criteria gebruikt worden.

Omschrijving	Score	Weging	Maximale score
Sub-criterium 1: Ervaring met de (ver)nieuwbouw van een gebouw met een maatschappelijke functie.			
• BVO (ver)nieuwbouw met maatschappelijke functie a) > 1.000 m²; of b) > 1.300 m²	3 5		
• Maatschappelijke functie betreft a) Kinderdagopvang e/o buitenschoolse opvang; of b) Onderwijs; of c) Beide (a+b).	2 3 5		
• Het project betreft een integrale renovatie van een bestand pand met een nieuwbouw deel.	2		
<i>Maximale punten sub-criterium 1</i>	<i>12</i>	<i>1</i>	<i>12</i>
Sub-criterium 2: Ervaring met utilitaire (ver)nieuwbouw op een binnenstedelijke locatie			
• BVO (ver)nieuwbouw utiliteitsgebouw op binnenstedelijke locatie ○ > 1.000 m²; of ○ > 1.300 m²	3 5		
• Aantoonbare ervaring met (ver)nieuwbouw van een utiliteitsgebouw op een krappe binnenstedelijke locatie.	3		
• Utiliteitsgebouw met als hoofdfunctie onderwijs.	2		
<i>Maximale punten sub-criterium 2</i>	<i>10</i>	<i>1</i>	<i>10</i>

Sub-criterium 3: Ervaring met coördinatie van installateurs door bouwkundig aannemer als hoofdaannemer - BVO nieuwbouw utiliteitsgebouw > 1.000 m²; of > 1.300 m² - Aantoonbare ervaring met coördinatie van installateurs door bouwkundig aannemer voor een vernieuwbouwproject (integrale renovatie + nieuwbouw).	3 5 3		
<i>Maximale punten sub-criterium 3</i>	8	1	8
Sub-criterium 4: Ervaring met natuurinclusief bouwen / ecologische inpassing Aantoonbare ervaring met bouwprojecten waarin specifieke ecologische belangen zijn geïntegreerd, zoals het behoud van vleermuizenverblijven, nestgelegenheid voor vogels, of het werken onder ecologische begeleiding.	5		
<i>Maximale punten sub-criterium 4</i>	5	1	5
Maximaal te behalen punten selectiecriterium 1			35

4.3 Selectiecriterium 2: Projectbeheersing

De aanbesteder selecteert de meest geschikte partijen op basis van de door gegadigde gegeven antwoord op onderstaande vraag. De gegadigde mag op maximaal 1 enkelzijdige A4-pagina antwoord geven, waarbij lettertype Arial met lettergrootte 10 dient te worden gebruikt.

Omschrijving	Score	Weging	Maximale score
Hoe is uw organisatie in vergelijkbare trajecten omgegaan met een binnenstedelijke situatie, met name in: - De communicatie naar de buurt en gemeentelijke instanties; - Aan- en afvoer van materialen (duurzaamheid en veiligheid); - Beperken van (geluids)overlast voor de omgeving; - Natuurinclusief bouwen.	15		
<i>Maximale punten</i>	15	1	15
Maximaal te behalen punten selectiecriterium 2			15

Selectiecriterium 2 wordt beoordeeld aan de hand van de volgende methodiek:

- Uitstekend en met toegevoegde waarde : 15 punten
- Voldoende : 10 punten
- Matig : 5 punten
- Voldoet niet : 0 punten

1. Uitstekend: Naar het oordeel van het beoordelingsteam is de vraag volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke bijzonderheden aangeboden die meerwaarde bieden ten aanzien van het gevraagde.
2. Voldoende: Naar het oordeel van het beoordelingsteam wordt aan de gevraagde elementen en aspecten grotendeels voldaan en worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.
3. Matig: Naar het oordeel van het beoordelingsteam blijkt dat aan (het merendeel van) de gevraagde aspecten matig wordt voldaan en/of wordt het voldoen aan deze aspecten matig onderbouwd/uitgewerkt.
4. Voldoet niet: Naar het oordeel van het beoordelingsteam blijkt dan aan de gevraagde aspecten niet wordt voldaan.

Bijlagen

Bijlage 1: Checklist aanmelding

Bijlage 2: Aanmeldingsformulier

Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (onderdeel van inschrijving)

Bijlage 4a: Geschiktheidseis – Financiële en economische draagkracht

Bijlage 4b: Geschiktheidseis – Technische bekwaamheid

Bijlage 5: Format beantwoording Selectiecriteria

Bijlage 6: Verklaring derden

Bijlage 7: Format vragenlijst

Ter informatie:

Bijlage 8: Social Return – gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Bijlage 1: Checklist aanmelding

Voor een volledige aanmelding kan gegadigde onderstaande checklist afvinken.

Onderdeel	Aanwezig ja/nee/n.v.t.
Voor alle aanmeldingen:	
Bijlage 1: Afgevinkte checklist aanmelding	
Bijlage 2: Aanmeldingsformulier	
Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 4a: Geschiktheidseis - Financiële en economische draagkracht	
Bijlage 4b: Geschiktheidseis – Technische bekwaamheid	
Bijlage 5: Selectiecriteria - referentieprojecten	
<i>In geval een beroep wordt gedaan op derden:</i>	
Bijlage 6: verklaring derden	
Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derden	
<i>In geval van een combinatie:</i>	
Alle combinanten dienen zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier te ondertekenen	
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden:</i>	
Bewijsmiddel: uittreksel kamer van koophandel	
Bewijsmiddel: GVA	
Bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	
Bewijsmiddel: jaarverslagen (2022 t/m 2024)	
Bewijsmiddel: kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar m.b.t. aansprakelijkheidsverzekering beroepsrisico's.	

Bijlage 2: Aanmeldingsformulier

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van uitvoerende partijen voor de vernieuwbouw van de Da Costaschool.

Naam inschrijver/combinatie:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Datum:	
Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger:	

Deze aanmelding heeft betrekking op perceel:	1
Gegadigde meldt zich aan als combinatie:	ja/nee *
Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n):	ja/nee *

** Doorhalen wat niet van toepassing is.*

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen digitaal via TenderNed te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier in te dienen.

Bij inschrijving in combinatie dienen alle combinanten onderstaande in te vullen.

Naam combinant 1:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Datum:	
Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger:	

Naam combinant 2:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Datum:	
Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger:	

Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In deze bijlage bevindt zich het UEA ten behoeve van de vernieuwbouw de Da Costaschool.

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen.

Bijlage 4a: Geschiktheidseis – Financiële en economische draagkracht

Onderstaande tabel dient door gegadigde ingevuld te worden. Hiermee toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde.

Financiële gegevens	2022	2023	2024
Quick ratio			
Solvabiliteit (%)			

Minimale eisen:

Quick ratio = vlottende activa + liquide middelen - voorraden / vlottende passiva, deze dient minimaal 1 te zijn.

Solvabiliteit = eigen vermogen / totaal vermogen * 100%, deze dient minimaal 20% te zijn.

De jaarverslagen dienen als bewijsmiddel te worden overlegd na eventuele ontvangst van een uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase.

Bijlage 4b: Geschiktheidseis – Technische bekwaamheid

De volgende gegevens dienen aangeleverd te worden voor het referentieproject (max. twee enkelzijdige A4-pagina's) m.b.t. de volgende competenties:

1. (Ver)nieuwbouw van een gebouw met maatschappelijke functie van tenminste 1.000 m2 BVO;
2. Ervaring met utilitair (ver)nieuwbouw op een binnenstedelijke locatie;
3. Ervaring met coördinatie van installateurs door bouwkundig aannemer als hoofdaannemer en eindverantwoordelijke.

Referentieproject ten behoeve van

Competentie:	1 / 2 / 3
--------------	-----------

Projectgegevens

Naam project:	
Locatie:	
Functie van het gebouw:	
BVO:	
Opdrachtsom excl. btw:	
Start uitvoering:	
Oplevering:	
Naam opdrachtnemer:	
Naam opdrachtgever:	
Contactgegevens opdrachtgever:	

Beknopte omschrijving project

--

Beschrijving rol gegadigde m.b.t. gevraagde competentie

--

Beeldmateriaal van project

--

Bijlage 5: Format beantwoording Selectiecriteria

De volgende gegevens dienen aangeleverd te worden m.b.t. de selectiecriteria (max. één enkelzijdige A4-pagina's per sub-criterium van selectie criterium 1 en beantwoording van selectie criterium 2).

Referentieprojecten ten behoeve van selectie criterium 1: Ervaring met vergelijkbare projecten

Sub-criterium 1: Ervaring met de (ver)nieuwbouw van een gebouw met een maatschappelijke functie.	
Naam project:	
Locatie:	
Start uitvoering:	
Oplevering:	
Naam opdrachtnemer:	
Naam opdrachtgever:	
Contactgegevens opdrachtgever:	
(Ver)nieuwbouw met maatschappelijke functie – BVO:	m2
Maatschappelijke functie betreft kinderdagopvang e/o buitenschoolse opvang:	Ja/nee *)
Maatschappelijk functie betreft onderwijs:	Ja/nee *)
Het project betreft een integrale renovatie van een bestand pand met een nieuwbouw deel.	Ja/nee *)
Omschrijving project: <i>Geef een toelichting op het sub-criterium en de rol van gegadigde binnen het project incl. beeldmateriaal.</i>	

*) doorhalen wat niet van toepassing is.

Sub-criterium 2: Ervaring met utilitaire (ver)nieuwbouw op een binnenstedelijke locatie	
Naam project:	
Locatie:	
Start uitvoering:	
Oplevering:	
Naam opdrachtnemer:	
Naam opdrachtgever:	
Contactgegevens opdrachtgever:	
(Ver)nieuwbouw utiliteitsgebouw – BVO:	m2
Aantoonbare ervaring met (ver)nieuwbouw van een utiliteitsgebouw op een krappe binnenstedelijke locatie. (Zo ja, in omschrijving onderbouwen)	Ja/nee *)
Utiliteitsgebouw met als hoofdfunctie onderwijs.	Ja/nee *)
Korte omschrijving project: <i>Geef een toelichting op het sub-criterium en de rol van gegadigde binnen het project incl. beeldmateriaal.</i>	

*) doorhalen wat niet van toepassing is.

Sub-criterium 3: Ervaring met coördinatie van installateurs door bouwkundig aannemer als hoofdaannemer	
Naam project:	
Locatie:	
Start uitvoering:	
Oplevering:	
Naam opdrachtnemer:	
Naam opdrachtgever:	
Contactgegevens opdrachtgever:	
Nieuwbouw utiliteitsgebouw – BVO:	m2
Aantoonbare ervaring met coördinatie van installateurs door bouwkundig aannemer voor een vernieuwbouwproject (integrale renovatie+nieuwbouw). Zo ja, in omschrijving onderbouwen.	Ja/nee *)
Korte omschrijving project: <i>Geef een toelichting op het sub-criterium en de rol van gegadigde binnen het project.</i>	

*) doorhalen wat niet van toepassing is.

Sub-criterium 4: Ervaring met natuurinclusief bouwen / ecologische inpassing	
Naam project:	
Locatie:	
Start uitvoering:	
Oplevering:	
Naam opdrachtnemer:	
Naam opdrachtgever:	
Contactgegevens opdrachtgever:	
Aantoonbare ervaring met bouwprojecten waarin specifieke ecologische belangen zijn geïntegreerd, zoals het behoud van vleermuizenverblijven, nestgelegenheid voor vogels, of het werken onder ecologische begeleiding. Zo ja, in omschrijving onderbouwen	Ja/nee *)
Korte omschrijving project: <i>Geef een toelichting op het sub-criterium en de rol van gegadigde binnen het project (beeldmateriaal optioneel).</i>	

Beantwoording selectiecriterium 2: Projectbeheersing

Selectiecriterium 2: Projectbeheersing
Beantwoord de volgende vraag op maximaal 1 enkelzijdige A4-pagina antwoord geven, waarbij lettertype Arial met lettergrootte 10 dient te worden gebruikt.
Hoe gaat uw organisatie in vergelijkbare trajecten om met een binnenstedelijke situatie, met name in: ○ De communicatie naar de buurt en gemeentelijke instanties ; ○ Aan- en afvoer van materialen (duurzaamheid en veiligheid); ○ Beperken van (geluids) overlast voor de omgeving; ○ Natuurinclusief bouwen.

Bijlage 6: Verklaring derden

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijktens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde. Gegadigde voegt - indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Bijlage 7: Format vragenlijst Nota van Inlichtingen

Het format vragenlijst Nota van Inlichting wordt als los bestand (*.xls(x) format) toegevoegd. Een gegadigde verzamelt alle vragen en dient dit in één bestand in.

Bijlage 8: Social Return - gemeente Bodegraven-Reeuwijk

In het kader van de SROI wordt met 'Opdrachtgever' de gemeente Bodegraven-Reeuwijk bedoeld.

Definities Social Return

Social Return houdt in dat een percentage van de ingediende inschrijfsom door de Opdrachtnemer wordt geïnvesteerd in werkgelegenheid voor werkzoekenden die (vaak) een afstand tot de arbeidsmarkt hebben, hierna te noemen Social Return medewerker(s). De mogelijkheden die de gemeente Bodegraven-Reeuwijk biedt aan bedrijven om invulling te geven aan Social Return zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervaringsplekken, stageplekken of het delen van kennis en expertise en ondersteunen van (lokale) maatschappelijke initiatieven.

Doelgroep

Tot de doelgroep van Social Return worden in de gemeente Bodegraven-Reeuwijk gerekend:

- uitkeringsgerechtigden op basis van Participatiewet, IOAW en IOAZ;
- personen die 1 jaar of langer een WW-uitkering ontvangen;
- arbeidsbeperkten opgenomen in het doelgroepenregister van het UWV, voor zover niet al vallend onder de Participatiewet;
- BBL-stagiaires.

Inschrijver verklaart invulling te geven aan de Social Return vereisten. Voor invulling gelden de volgende spelregels:

Begeleiding doelgroep

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de begeleiding van de Social Return medewerker. Voor de invulling hiervan kunt u ervoor kiezen de Social Return medewerker, niet zijnde een WSW-er, zelf te begeleiden of deze begeleiding in te kopen bij een re-integratiebedrijf. Indien u voor het invullen van de Social Return verplichting een WSW-er inzet dient u voor de begeleiding een erkend SW-bedrijf in te schakelen.

Realisatie

- a Opdrachtnemer geeft invulling aan de Social Return paragraaf zoals beschreven in paragraaf 3.2.1 van het document "SPM2024-06_DCS_selectieleidraad_aanbesteding_V1.1".
- b Periodiek wordt de voortgang van de Social Return verplichting besproken. Daarnaast dient Opdrachtnemer de voortgang van de resultaten te rapporteren aan Opdrachtgever doormiddel van het online systeem WIZZR. Opdrachtnemer krijgt daarvoor een persoonlijke inlog. WIZZR registreert, monitort en rapporteert de Social Return resultaten.
- c Opdrachtnemer neemt het initiatief voor het uitnodigen van Opdrachtgever voor de onder b genoemde overleggen.
- d Na definitieve gunning dient de Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen contact op te nemen met de Opdrachtgever via socialreturn@wspmiddenholland.nl. In samenspraak met de adviseur Social Return van het Werkgeversservicepunt (WSP) stelt u een plan van aanpak op over de manier waarop u de verplichting invult. Het plan van aanpak beschrijft minimaal hoe u invulling geeft aan uw Social Return verplichting (aantal in te zetten uren per week, periode, wijze van begeleiding, functies, timing van tussenevaluaties en eventueel opleidingsplan).
- e Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig invullen van de Social Return verplichting.
- f Indien de Opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor het realiseren van deze Social Return verplichting.
- g Het is de Opdrachtnemer toegestaan in het kader van Social Return personen in dienst te nemen, in dienst te houden of op andere wijze aan zich te binden.

- h Indien het realiseren van de Social Return verplichting niet volledig mogelijk is binnen het project, is het Opdrachtnemer toegestaan het gecontracteerde Social Return percentage te realiseren op andere projecten van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal vooraf de wijze van invulling ter goedkeuring voorleggen aan de adviseur Social Return.
- i Opdrachtnemer dient uiterlijk bij de eindafrekening de Social Return verplichting aan Opdrachtgever te rapporteren volgens de beschreven werkwijzen onder b.
De Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever documenten als bewijs van invulling van de overeengekomen Social Return verplichting. Na controle / goedkeuring door de adviseur Social Return (WSP) zal de definitieve invulling van de Social Return-waarde door het WSP worden bevestigd aan Opdrachtnemer.
- j Opdrachtgever is gerechtigd om over te gaan tot het opleggen van een korting op de aannemingssom ter hoogte van het door de aannemer niet ingevulde deel van de Social-returnverplichting. Opdrachtgever zal dit bedrag in het voorkomende geval in rekening brengen bij Opdrachtnemer. Geen korting wordt opgelegd indien en voor zover de inzet voor Social Return niet is gelukt en dit de aannemer niet kan worden toegerekend.
- k In verband met de afhandeling van Social Return wordt u verzocht de contactgegevens op te geven van de voor Social Return verantwoordelijke medewerker in onderstaande tabel:

Contactpersoon Social Return	:	
Opdrachtnemer	:	
Telefoonnummer contactpersoon	:	
E-mail contactpersoon	:	