

Marktconsultatie financiële applicatie

Status	DEF
Versie:	30-04-2025
Referentienummer:	Zaaknummer 1157495
Contactpersoon:	Dhr. J. Roosendaal aanbesteding@oude-ijsselstreek.nl



Inhoud

1.	Inleiding.....	3
2.	Planning.....	4
3.	Vragen aan marktpartijen.....	5
3.1.	Functionaliteit.....	5
3.2.	Systeem.....	5
3.3.	Leverancier.....	5
3.4.	Overig	6
4.	Overige bepalingen en voorwaarden.....	7

1. Inleiding

Gemeente Oude IJsselstreek wil graag in overleg met de markt, voorafgaand aan een beoogde aanbesteding voor een integraal financieel systeem. Gezocht wordt naar een toekomstbestendige applicatie die de processen en diensten binnen de financiële keten kan optimaliseren en automatiseren en tevens ondersteunend is in de dienstverlening aan inwoners en ondernemers.

De gemeente nodigt geïnteresseerde partijen uit om deel te nemen aan deze consultatie, waarbij enkele strategische overwegingen worden voorgelegd aan de markt. De gemeente verwacht met de uit de marktconsultatie verkregen informatie zich een beter beeld te kunnen vormen van de mogelijkheden die de markt te bieden heeft. De verkregen informatie wordt dan ook gebruikt voor het specificeren van de eventuele aanbestedingsvorm, het gedetailleerd uitwerken van het pakket van eisen en de uiteindelijke opdrachtomschrijving.

Het doel van deze consultatie is nadrukkelijk niet om tot een (voor)selectie van gegadigden te komen in het kader van een mogelijk aankomende aanbesteding. De gemeente oriënteert zich enkel op het verkennen van de markt op het gebied van geïntegreerde oplossingen voor financieel beheer, ondersteuning van administratieve processen en financiële informatievoorziening.

Het betreft een consultatie in delen, beginnend met een schriftelijke consultatie. Aan de hand van de ingediende antwoorden zal worden bepaald in welke vorm de consultatie wordt vervolgd. Elke geïnteresseerde partij kan de vragen schriftelijk beantwoorden. De gemeente bepaalt welke partijen uitgenodigd worden voor het vervolg.

2.Planning

De planning van deze marktconsultatie is als volgt:

Onderwerp	Wie	Termijn
Publicatie marktconsultatie op TenderNed	Gemeente Oude IJsselstreek	30 april 2025
Schriftelijke beantwoording vragen	Belangstellenden	Uiterlijk 27 mei 2025
Vervolgen van consultatie en daartoe uitnodigen van marktpartijen	Gemeente Oude IJsselstreek	Uiterlijk 18 juni 2025
Vervolg marktconsultatie	Gemeente Oude IJsselstreek en uitgenodigde partijen	Na 18 juni 2025
Publiceren verslag van bevingen op hoofdlijnen	Gemeente Oude IJsselstreek	t.z.t. na afronding marktconsultatie

Indien u deel wilt nemen aan deze marktconsultatie, vragen wij u om uiterlijk 27 mei 2025 uw antwoorden op de gestelde vragen schriftelijk in te dienen via TenderNed.

Na afloop van de marktconsultatie zullen alle deelnemers een algemene samenvatting van de conclusies ontvangen, welke de strekking van de antwoorden per vraag zal bevatten. In de samenvatting zullen conclusies niet herleidbaar zijn naar individuele deelnemers.

3. Vragen aan marktpartijen

3.1. Functionaliteit

1. De werkzaamheden binnen het gebied van de gemeentelijke financiën zijn te onderscheiden in een aantal hoofdprocessen (activa, begroting, banking, boekhouding, budgetten, debiteuren/crediteuren, facturatie en invordering, fiscale administratie, jaarrekeningen). Beschrijf welke hoofdprocessen (eventueel aanvullen aan voorgaande opsomming) zijn opgenomen in uw oplossing.
2. Beschrijf per hoofdproces hoe uw oplossing werkt en de gemeente Oude IJsselstreek kan ondersteunen bij de uitvoering van dit proces. Welke functionaliteit is beschikbaar en kan worden ingezet?
3. Hoe sluit uw oplossing aan bij geldende wet- en regelgeving zoals BBV, IV-3, WDO en fiscale richtlijnen (BTW/BCF, WKR en VPB)?
4. Ondersteunt uw oplossing internationaal bankverkeer, kan het werken met SWIFT-, IBAN- en BIC en heeft het standaardinterfaces met e-banking applicaties (minimaal BNG)?
5. Zijn er unieke aspecten van uw oplossing die onderscheidend zijn ten opzichte van andere systemen, en welke zijn dat dan?
6. Welke functionaliteiten biedt uw oplossing wanneer het gaat om het beheren van debiteuren en crediteuren. Denk aan het vastleggen van stamgegevens, saldi, betalingen en facturatie, maar ook CRM-achtige functionaliteiten.
7. Wat is uw visie op budgetbeheersing en hoe en op welke niveaus kan dit worden ingericht en gevolgd? In hoeverre is er bijvoorbeeld mogelijkheid om naast begroting en realisatie ook met prognoses te kunnen werken?
8. Beschikt uw oplossing over standaard rapportages en stuurinformatie? En is het daarnaast ook mogelijk om beschikbare data te kunnen exporteren in een formaat voor gangbare BI-tools?
9. Beschikt uw oplossing over een verplichtingenadministratie om o.a. overzicht te houden op vaste en variabele kosten?
10. Welke rol kan uw oplossing spelen in het beheersen van de P&C-Cyclus van de gemeente Oude IJsselstreek? Denk hierbij aan het voorzien (evt. met behulp van een andere applicatie) in een begrotingsstructuur met bijbehorende besluitvormingsmomenten en P&C documenten. Zijn er nog andere noemenswaardige functionaliteiten die uw oplossing kan bieden in de P&C-cyclus?

3.2. Systeem

1. Is uw ICT oplossing beschikbaar in een SaaS-variant?
2. Welke systeem- en netwerkvereisten worden er gesteld aan de oplossing die u aanbiedt?
3. Wat is de digitale toegankelijkheid van uw oplossing? Is de applicatie platform en/of device onafhankelijk?
4. Hoe worden de gegevens binnen uw applicatie opgeslagen en beveiligd?
5. Op welke wijze voorziet uw oplossing in een archieffunctie? Denk aan archivering van dataobjecten, opschonen/vernietigen administratie per boekjaar en het tijdig en volledig verwijderen conform wet- en regelgeving.
6. Wat is uw visie op het gebruiksgemak voor en ondersteuning van gebruikers en hoe is dit vertaald naar bijvoorbeeld hulpfuncties, menustructuur, processtappen en procesondersteuning?
7. Ondersteunt uw applicatie Single Sign-On (SSO) met Microsoft Entra AD als de Identity Provider?
8. Wat is uw visie op gegevensuitwisseling en hoe heeft u dat uitgewerkt voor uw systeem?
9. Over welke integraties/koppelingen beschikt uw oplossing? Denk hierbij aan: Haal Centraal API, PEPPOL, BRP, BAG, E-Facturen, IBAN-check en KVK etc.
10. Hoe ziet uw update- en releasemanagement eruit (periodiek, continuous delivery)?
11. Welke mogelijkheden heeft uw oplossing aangaande logging (auditlogs)? Is er een beheerinterface beschikbaar waardoor er geen/weinig afhankelijkheid is van u als leverancier?

3.3. Leverancier

1. Welke belangrijke ontwikkelingen staan er op uw roadmap voor de komende 1-5 jaar?
2. Wat voor functionaliteit ziet u als 'Unique Selling Point' van uw oplossing en waarmee onderscheidt u zich naar uw mening van de concurrentie?
3. Welke referenties kunt u aandragen van vergelijkbare omvang als de gemeente Oude IJsselstreek waar uw oplossing op dit moment succesvol wordt ingezet?
4. Momenteel maakt de gemeente Oude IJsselstreek gebruik van de applicatie Key2Financiën. Heeft u ervaring met de migratie van data/gegevens vanuit deze applicatie naar uw eigen oplossing?

5. Kunt u een indicatie geven van de benodigde inspanning (uren/personen) en doorlooptijd van een eventuele implementatie, inclusief de benodigde conversie(s)?
6. Wat zijn, volgens u, aandachtspunten en risico's om rekening mee te houden bij het aanbesteden van een financiële-applicatie?
7. Welke risico's ziet u bij de implementatie en hoe zou gemeente Oude IJsselstreek deze risico's kunnen ondervangen? Het gaat dan om zowel technische, functionele als organisatorische risico's.
8. Welke informatie of randvoorwaarden heeft u aanvullend nodig om bij een eventuele toekomstige aanbesteding een geschikte aanbidding te kunnen doen?
9. Geef aan op welke wijze uw oplossing en uw organisatie voldoet aan de AVG, NIS2 en BIO-richtlijnen
10. Heeft uw een certificering als ISO27001? Indien deze aanwezig is, wat is de inhoud van de verklaring van toepasselijkheid?

3.4. Overig

Zijn er nog zaken die u onder de aandacht wilt brengen en welke relevant zijn voor een eventuele aanbesteding en implementatie?

4. Overige bepalingen en voorwaarden

Op deze marktconsultatie zijn de volgende bepalingen en voorwaarden van toepassing:

- De marktconsultatie is geen onderdeel van een aanbesteding maar een consultatieronde;
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden of inschrijvers in het kader van mogelijke vervolgtrajecten;
- Marktpartijen die niet meedoen aan de marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan mogelijke vervolgprojecten. Evenmin worden marktpartijen die deelnemen aan de marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van of bevoorrecht in mogelijke vervolgtrajecten;
- Marktpartijen (inclusief marktpartijen die niet deelnemen) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de gemeente ontleen;
- Eventuele kosten voor de deelname aan deze marktconsultatie worden niet vergoed door de gemeente;
- Deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat ze geen enkele aanspraak maken op het gebied van auteursrecht op de door hen aangeleverde informatie. De gemeente beschikt vrijelijk over de informatie en kan het zowel intern als extern gebruiken;
- De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoeding in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- De gemeente behoudt zich het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven marktpartijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.