



Marktconsultatie in verband met voorgenomen Europese Aanbesteding

IWR2026 Diensten

Publicatiedatum: 30 april 2025
Status: Definitief 1.0

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
1.1 Marktconsultatie	3
1.2 Organisatie	3
2 Procedure marktraadpleging	4
2.1 Algemeen	4
2.2 Communicatie en indienen antwoorden marktraadpleging	4
2.3 Planning	4
2.4 Vragen over de marktraadpleging	4
2.5 Aanvullende voorstellen	4
2.6 Resultaten van de marktraadpleging	4
2.7 Rechtsverhouding	5
3 Informatieaanvraag	6

1 Inleiding

1.1 Marktconsultatie

Met deze marktconsultatie wil de categorie ICT Werkomgeving Rijk (IWR) van het Inkoop Uitvoering Centrum van het ministerie van Economische Zaken informatie inwinnen over de markt en de mogelijkheden voor de voorgenomen Europese aanbesteding. Het doel van deze marktconsultatie is om waardevolle inzichten te verzamelen die kunnen bijdragen aan het verfijnen van de aanbestedingsvoorwaarden. Later volgt er een tweede marktconsultatie, waarin de voorgenomen specificaties getoetst zullen worden bij de marktpartijen, om te zorgen voor een optimale afstemming tussen de eisen van de aanbestedende dienst en de mogelijkheden van de markt. Aanbesteding:

- IWR2026|WpHW| Diensten

1.2 Organisatie

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd door het Inkoop Uitvoering Centrum van het ministerie van Economische Zaken (IUC-EZ), ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl). Het IUC-EZ doet dit ten behoeve van een groot aantal rijksorganisaties (de deelnemers). De potentiële deelnemers bestaan ten eerste uit de departementen en de onderliggende organisaties. Verder bestaan de deelnemers uit de Hoge colleges van Staat, Rechterlijke macht en Adviescolleges.

2 Procedure marktraadpleging

2.1 Algemeen

U wordt uitgenodigd de in dit document gevraagde informatie zo volledig mogelijk aan te leveren.

Deze marktraadpleging maakt uitdrukkelijk geen deel uit van een aanbestedingsprocedure.

2.2 Communicatie en indienen antwoorden marktraadpleging

De organisatie verzoekt u vriendelijk alle communicatie met betrekking tot deze procedure te laten verlopen via TenderNed.

2.3 Planning

Met betrekking tot deze marktraadpleging geldt het volgende tijdschema:

Woensdag 30 april 2025	Publicatie/verzending marktraadpleging
Maandag 12 mei 2025 23:59	Uiterste datum voor het stellen van vragen over de marktraadpleging
Donderdag 15 mei 2025	Verzenden antwoorden op de gestelde vragen door opdrachtgever
Donderdag 22 mei 2025 12:00	Uiterste datum voor het indienen van antwoorden door marktpartijen

De organisatie zal u bij wijzigingen van de termijnen informeren.

2.4 Vragen over de marktraadpleging

Inhoudelijke vragen omtrent de marktraadpleging kunt u stellen via TenderNed. De uiterste datum voor het indienen van vragen is vermeld in de planning. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, zullen geanonimiseerd per TenderNed worden beantwoord.

2.5 Aanvullende voorstellen

De organisatie is geïnteresseerd in uw antwoorden. Heeft u daarnaast nog andere nuttige opmerkingen die de organisatie kan gebruiken in de eventuele opdracht, dan ziet de organisatie deze graag tegemoet.

2.6 Resultaten van de marktraadpleging

De organisatie kan de informatie die verzameld is naar aanleiding van deze marktraadpleging gebruiken bij het opstellen van een eventuele opdracht. Geïnteresseerden dienen er rekening mee te houden dat informatie die zij in het kader van deze marktraadpleging verstrekken, openbaar (zij het in geanonimiseerde vorm) kan worden gemaakt.

De organisatie wil de door geïnteresseerden verstrekte informatie zonder voorbehouden kunnen gebruiken. Om deze reden zal de organisatie eventuele claims/voorbehouden van geïnteresseerden over het gebruik van informatie of vertrouwelijkheid, niet honoreren. Door het deelnemen aan deze marktraadpleging stemt u hiermee in.

Bij een eventuele aanbesteding zal geen onderscheid worden gemaakt tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktraadpleging.

2.7 Rechtsverhouding

De marktraadpleging is voor alle partijen (de organisatie en de geïnteresseerden) vrijblijvend en houdt op geen enkele wijze een verplichting in om met deelnemers in een bepaalde rechtsverhouding te treden. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan deelname aan de marktraadpleging of tijdens de marktraadpleging verstrekte informatie.

3 Informatieaanvraag

U wordt uitgenodigd onderstaande vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden.

1. Raamovereenkomst IWR2021|WpHW|Diensten

Heeft u in 2021 overwogen om wel of niet in te schrijven op de aanbesteding IWR2021|WpHW|Diensten? Licht toe welke redenen aan deze keuze ten grondslag hebben gelegen.

2. Scope aanbesteding IWR2026|WpHW|Diensten

- a. Zie bijlage 1 – Scopebeschrijving. Verwacht u, gezien de aard van de opdracht en de verwachte scope van de aanbesteding (en te sluiten overeenkomst), een inschrijving in te dienen? Licht toe waarom wel/niet en specificeer zo concreet mogelijk welke redenen daaraan te grondslag liggen.
- b. Op basis van de behoefte van onze deelnemende rijksorganisaties identificeert IWR de volgende niveaus/categorieën van werkplek dienstverlening:
1. Inventarisatie en planning
 2. Selectie van producten en voorraadbeheer
 3. Configuratie en implementatie
 4. Uitrol en logistiek
 5. Beheer en ondersteuning (incl. support bij incidenten)
 6. Life cycle management (incl. duurzame afstoting en vervanging)

Acht u betreffende categorisering passend en marktconform? Licht toe waarom wel/niet.

- c. Los van de onder 2c. genoemde opsomming. Kunt u specificeren wat uw eigen visie op de categorisering is? Onderbouw wat de toegevoegde waarde daarvan op de opdracht is.
- d. Kan uw organisatie het totaalpakket aan beschreven dienstverlening leveren (al dan niet d.m.v. inzet van onderaannemers)? Motiveer.

3. Innovatie, duurzaamheid en security

- a. Ziet u binnen het kader van de voorgenomen opdracht ruimte voor innovatie? Kunt u toelichten waarom u hier wel of juist geen ruimte voor ziet?
- b. Op welke terreinen signaleert u de meeste mogelijkheden voor innovatie (bijv. duurzaamheid, veiligheid, samenwerking) en hoe kunnen deze het beste gerealiseerd worden?

4. Contractvorm

- a. IWR is op zoek naar de best passende contractvorm voor de nieuwe (raam)overeenkomst IWR2026|WpHW|Diensten. Bekijk de tabel hieronder

waarin 4 variabelen (1. Contractvorm; 2. Aantal opdrachtnemers; 3. Contractduur; 4. Perceelverdeling) staan opgenomen. Markeer de meest wenselijke combinaties en creëer zodoende een aantal scenario's dat in uw optiek passend is. Motiveer per scenario waarom dit het best past bij de aard van de te sluiten overeenkomst IWR2026|WpHW|Diensten.

Bijvoorbeeld: u selecteert een Raamovereenkomst (ROK), met 3 opdrachtnemers, voor de duur van 4 jaar, waarbij een perceelverdeling wordt gemaakt op basis van functionaliteit. OF een DVO, met 1 opdrachtnemer, voor de duur van 6 jaar met een perceelverdeling per cluster van deelnemers. Motiveer per variabele waarom dit het best past bij de aard van de te sluiten overeenkomst IWR2026|WpHW|Diensten.

1. Contractvorm	Opdrachtnemers	Duur OVK	Basis perceelverdeling
ROK ¹	1	4	Regio (geografisch)
DVO ²	2	5	Per deelnemer
DAS ³	3	6	Per cluster van deelnemers
Anders	4	7	Functioneel
	5	8	Leverancierscapaciteit
	6	9	Financiële omvang
	7	10	Geen perceelverdeling

- b. Mist u een belangrijke variabele in de onder a. genoemde tabel? Licht toe.
- c. Mist u een wenselijk scenario in de door u onder a. aangedragen opsomming? Licht toe.

5. Perceelverdeling

- a. Ziet u voor- en nadelen ten aanzien van het niet-hanteren van een perceelverdeling? Licht toe welke risico's u ziet en of/hoe deze te mitigeren zijn.
- b. Ziet u voor- en nadelen ten aanzien van het hanteren van een perceelverdeling? Licht toe welke risico's u ziet en of/hoe deze te mitigeren zijn.

6. Contractduur

- a. Welke factoren spelen een (doorslaggevende) rol in het bepalen van de gewenste contractduur t.b.v. de overeenkomst voor het leveren van werkplekgerelateerde ICT-dienstverlening?
- b. Welke voordelen behalen we bij een langere contractduur en waarom?

¹ Raamovereenkomst (ROK)

² Dienstverleningsovereenkomst (DVO)

³ Dynamisch Aankoopstelsel (DAS)

- c. Welke elementen hebben in dit verband een mogelijk prijsopdrijvende resp. prijsverlagende werking bij verschillende looptijden (neem ter vergelijking bijvoorbeeld 4, 6 of 8 jaar)? Kunt u toelichten waardoor deze voordelen/nadelen ontstaan?
- d. Welke (initiële) investeringen moet u, als opdrachtnemer, mogelijk maken voor het aangaan van IWR2026|WpHW|Diensten?

7. Prijsmodellen

- a. Welke prijsmodellen zijn gebruikelijk en passend? (bijv. per gebruiker, per (actief) device, op basis van gebruik, per handeling).
- b. Waar is de toepassing van het best passende prijsmodel van afhankelijk?

8. Implementatieperiode

- a. Kunt u een planmatige inschatting geven van de implementatieperiode die voor IWR2026|WpHW|Diensten minstens nodig is. Ga daarbij uit van de hypothetische situatie⁴ waarin u bij een drietal organisaties de dienstverlening moet overnemen van de latende leverancier. Neem daarbij de volgende aantallen mee:

Organisatie 1: 30.000 werkplekken;

Organisatie 2: 17.000 werkplekken;

Organisatie 3: 2.200 werkplekken.

Bijlagen:

- Bijlage 1 – Scopebeschrijving;

⁴ De in deze context gebruikte situatie is uitsluitend bedoeld ter illustratie en vormt een mogelijke en vergelijkbare, maar geen exacte, weergave van de werkelijke omstandigheden. Aan deze situatie kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.