



Europese Openbare Aanbesteding Energiemonitoringsysteem (EMS)

Beschrijvend document

Coöperatie Openbare Verlichting & Energie Fryslân U.A. (OVEF)

Datum: 16-maart-2023

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Begrippenlijst	5
Hoofdstuk 1. Inleiding	10
1.1 Algemeen	10
1.2 Aanbesteder en opdrachtgever	10
1.2.1 Aanbesteder	10
1.3 Doel van de aanbesteding en opdracht	11
1.3.1 Doelstelling aanbesteding	11
1.3.2 Huidige situatie	11
1.3.3 Scope van de opdracht	12
1.3.4 Aanvang en duur overeenkomst	12
1.3.5 Toepasselijke Algemene inkoopvoorwaarden	12
1.3.6 Raming waarde van de opdracht	12
1.4 Social Return	13
1.5 Duurzaamheid	13
1.6 Aanbestedingsdocumenten	13
Hoofdstuk 2. Aanbestedingsprocedure	14
2.1 Keuze aanbestedingsprocedure	14
2.2 Planning	14
2.3 Aankondiging	15
2.4 Het stellen van vragen of klachten indienen	15
2.4.1 Een klacht indienen	16
2.5 Wijze van aanbieden inschrijvingen	18
2.6 Storingen	18
2.7 TenderNed	19
2.8 Geheimhouding	19
2.9 Tarieven	19
2.10 Gestanddoeningstermijn	20
2.11 Vergoedingen	20
2.12 Integriteit	20
2.13 Overige voorwaarden	20
2.14 Varianten	21
2.15 Inschrijvingsvorm	21
2.15.1 Combinatie	22
2.15.2 Onderaanneming	22
2.15.3 Beroep op derde(n)	22
2.16 Concernrelatie	23
2.17 Dubbele inschrijving	23

Hoofdstuk 3.	Vaststellen geschiktheid inschrijver	24
3.1	Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument - UEA)	24
3.1.1	Indien inschrijver als combinatie wil inschrijven	24
3.1.2	Indien inschrijver als hoofdaannemer met onderaanneming wil inschrijven	24
3.2	Uitsluitingsgronden	25
3.2.1	Verplichte uitsluitingsgronden	26
3.2.2	Verklaring geen Russische betrokkenheid	26
3.2.3	Uittreksel Handelsregister	26
3.2.4	Bewijsstukken	26
3.3	Geschiktheidseisen	27
3.3.1	Kwaliteitsborging	27
3.3.2	Informatiebeveiliging	27
3.3.3	Verzekering	27
3.3.4	Technische - en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties	28
3.3.5	Beoordelen van de Inschrijvingen op Programma van Eisen	29
Hoofdstuk 4.	Gunningscriteria en beoordelingssystematiek	30
4.1	Beoordelingsteam	30
4.2	Wijze van beoordeling.....	30
4.3	Methodiek	30
4.4	Uitsluiting.....	31
4.5	Beoordelingsprocedure	31
4.6	Gunningscriteria	32
4.7	Prijs.....	34
4.8	Verificatie	35
4.9	Acceptatietest	36
Hoofdstuk 5.	Beoordeling.....	37
5.1	Uitgangspunten en voorwaarden	37
Bijlage 1	Conceptovereenkomst	
Bijlage 2	Eigen verklaring	
Bijlage 3	Programma van Eisen	
Bijlage 4	Referentie	
Bijlage 5	Prijzenblad	
Bijlage 6	Verklaring geen Russische betrokkenheid	
Bijlage 7	GIBIT-2020-Artikelen	
Bijlage 8	Overzicht aansluitingen en meetdata	
Bijlage 9	Aansluitingen voor gebruikerstest	



Leeswijzer

Dit document is de Aanbestedingsleidraad voor de Europese Openbare Aanbesteding Energiemonitoringsysteem (EMS) van de Coöperatie Openbare Verlichting & Energie Fryslân U.A. Fryslân - in dit document aangegeven als “OVEF” of als “Aanbesteder”, danwel “Opdrachtgever”. Het doel van dit document is om het verloop van de aanbestedingsprocedure te beschrijven. De aanbestedingsleidraad bevat onder andere de vormvereisten, geschiktheidseisen, uitsluitingsgronden, de beoordelingssystematiek en de gunningscriteria die aan de inschrijvende partij gesteld worden.

De tekst van deze aanbestedingsleidraad geldt in aanvulling op de tekst van de aankondiging op TenderNed. Inschrijvers dienen zowel de aankondiging als de aanbestedingsleidraad te raadplegen. Bij eventuele tegenstrijdigheden prevaleert het bepaalde in deze aanbestedingsleidraad boven de aankondiging.



Begrippenlijst

In deze aanbestedingsleidraad worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd.

Daar waar deze aanbestedingsleidraad en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen “of gelijkwaardig”.

Aanbesteder	Coöperatie Openbare Verlichting & Energie Fryslân U.A. (OVEF)
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure zijn opgesteld, waaronder de aankondiging, de aanbestedingsleidraad, het bestek, en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingsleidraad	De aanbestedingsleidraad waarin OVEF zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de inschrijver zijn inschrijving dient te baseren.
Aanbestedingswet	Wet houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012).
Actieve meter	Voor deze meter is een lopend contract met een energieleverancier, en/of wordt energie of water afgenomen door de gemeente of een onderhuurder van de gemeente. De status is actief.
Algemene inkoopvoorwaarden	GIBIT 2016: de gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT), zoals vastgesteld door de VNG d.d. 8 december 2016.
Beoordelingsteam	Het onafhankelijk en ter zake kundig multidisciplinair beoordelingsteam dat namens aanbesteder de inschrijvingen beoordeelt en advies uitbrengt aan het tot de gunningsbeslissing bevoegde gezag. [Aanvullende informatie over het beoordelingsteam wordt niet verstrekt].
Contactpersoon	De door aanbesteder aangewezen contactpersoon voor deze aanbesteding.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
Deelnemers	De OVEF leden en afnemers welke het EMS zullen gaan gebruiken.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Eigen verklaring

**Energiemonitoringsysteem
(EMS)**

Energie Management/Monitoring Software is een generieke naam en categorie welke verwijst naar een heel scala van energie-gerelateerde software (applicaties) die het volgende levert: volgen van energiefacturen, real-time bemetering, CO₂- en duurzaamheidsrapportage, demand-response en/ of energie audits. Energie Management Software levert vaak tools voor het reduceren van energie-uitgaven en energieverbruiken van gebouwen of van gemeenschappen. EMS verzamelt verbruiksdata en gebruikt dit voor drie hoofddoelen: rapportage, monitoring en het ondernemen van specifieke verbeteracties.

Toelichting: deze definitie is afkomstig van Wikipedia, door aanbesteder vertaald uit het Engels, niet relevante delen van de definitie zijn weggelaten.

**Gedragsverklaring aanbesteden
(GVA)**

De verklaring zoals bedoeld in artikel 4.1 van de aanbestedingswet 2012.

Gegadigde

De natuurlijke of rechtspersoon die zich interesseert voor deelneming aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen

De eisen die aan de inschrijver worden gesteld als bedoeld in Hoofdstuk 5 van deze aanbestedingsleidraad.

Gunningsbeslissing

Het beoordelingsresultaat van de inschrijvingen die aan alle inschrijvers bekend wordt gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van een afwijzing, ook wel voornemen tot gunnen genoemd.

Gunningscriterium

Een bepaald criterium (bijvoorbeeld de prijs of kwaliteit van het werk of tijd-planning) dat tijdens de aanbesteding kan worden gebruikt om te bepalen aan welke partij een opdracht verleend moet worden.

Gunningseis (EIS)

Eisen gesteld aan de inschrijving/ uitvoering van de opdracht.

Implementatie

Het geheel van handelingen en activiteiten dat nodig is om alle onderdelen van de opdracht, afzonderlijk en in onderlinge samenhang, in gebruik te kunnen nemen in de organisatie van aanbesteder zodanig dat alle gebruikers van aanbesteder ermee kunnen werken overeenkomstig het overeengekomen gebruik.

Inschrijfprijs	De prijs waarmee een gegadigde heeft ingeschreven op de aanbesteding.
Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon die een inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	De inschrijving van een ondernemer op deze aanbesteding.
Kantooruren	Kantooruren zijn van 08.00 tot 17.00 uur op werkdagen.
Kerncompetentie	De combinatie van specifieke kennis en vaardigheden die fundamenteel kenmerkend zijn voor een inschrijver.
Niet-actieve meter	De looptijd van het contract is afgelopen, de meter blijft voorlopig in het EMS-systeem maar er komt geen nieuwe meetdata meer bij. De status is beëindigd.
Nota van inlichtingen	Het document dat dient als aanvulling of wijziging op de aanbestedingsleidraad en welke integraal onderdeel uitmaakt van deze aanbestedingsleidraad.
ODA	Onafhankelijke diensten aanbieder “Een gecertificeerd bedrijf met ODA-rechten mag in opdracht van de gebruiker de verbruiksdata van de kleinzakelijke meters via de netbeheerder uitlezen. Om als ODA toegelaten te worden dient EDSN een certificering af te geven. Een ODA moet aan specifieke eisen voldoen. Zo moet het systeem beveiligd zijn en regelmatig dient er een audit plaats te vinden die aan de nodige juridische vereisten dient te voldoen. Energiemeetdata valt namelijk onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
Onderaanneming	De inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de opdracht.
Onderaannemer	Een leverancier of dienstverlener die in opdracht van opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de opdracht uitvoert.
Ondernemer	Een marktpartij die geïnteresseerd is om op deze aanbesteding te gaan inschrijven.
Opdracht	De overheidsopdracht die het voorwerp van deze aanbesteding is, en zoals omschreven in deze aanbestedingsleidraad.

Opdrachtgever	De opdrachtgever voor de aanbesteding is OVEF. De afzonderlijke deelnemers zullen in de uitvoeringsfase als afzonderlijke opdrachtgever fungeren.
Openbare procedure	De aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende leveranciers, aannemers of dienstverleners mogen inschrijven.
OVEF	Zie opdrachtgever en aanbesteder.
Overeenkomst	De overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding kan worden gesloten en waarvan een model bij deze aanbestedingsleidraad als bijlage is toegevoegd, inclusief de daarbij behorende bijlagen waaronder Algemene Inkoopvoorwaarden.
Programma van eisen en wensen	Een geschreven verzameling van eisen en wensen ten aanzien van een mogelijk te ontwerpen product, constructie, aan te schaffen dienst, of anderszins. De bedoeling van een programma van eisen is van tevoren de randvoorwaarden en limieten te definiëren. De "eisen" zijn de criteria waaraan voldaan moet worden, de "wensen" zijn de criteria waaraan de verwachting is dat er zo veel mogelijk aan voldaan wordt.
Reserve (Opdrachtnemer)	Inschrijver waarmee aanbesteder, op basis van zijn ranking na de aanbesteding, een wachtkamerovereenkomst afsluit.
Service Level Agreement (SLA)	Er wordt geen apart SLA document opgesteld, specifieke SLA eisen staan opgenomen in de bijlage [Programma van eisen en wensen].
Social return	Social return is het opnemen van de in deze aanbestedingsleidraad en de overeenkomst beschreven uitvoeringsvoorwaarde, waarbij opdrachtnemer een bijdrage levert aan de uitvoering van het aanbesteder beleid ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Een Eigen Verklaring zoals bedoeld in artikel 2:84 van de Aanbestedingswet, waarin is opgenomen de verplichte uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de facultatieve uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de geschiktheidseisen, de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, en het samenwerkingsverband of beroep op een derde/ derden.

**Uitsluitingsgronden**

De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding bedoeld in artikel 2:86 van de aanbestedingswet en de door aanbesteder gehanteerde facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2:87 van de aanbestedingswet.

Wachtkamervereenkomst

Overeenkomst bedoeld om bij het voortijdig beëindigen van de overeenkomst met de opdrachtnemer van deze opdracht, en indien voortzetting van de opdracht gewenst is, de uitvoering van de opdracht direct op te kunnen dragen aan de daarvoor eerst in aanmerking komende reserve (opdrachtnemer).

Werkdagen

Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen en voor personeel van aanbesteder verplichte vrije dagen tussen vrije feestdagen.



Hoofdstuk 1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad is opgesteld voor een Energiemonitoringssysteem (EMS). Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een inschrijving in te dienen met inachtneming van de eisen en wensen die in de aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd. Het betreft een aanbesteding volgens de Europese openbare procedure in het kader van artikel 2.26 Aw.

De aanbesteding geschiedt volledig digitaal via TenderNed:

- Inschrijvers zijn verplicht om hun Inschrijving volledig en digitaal via TenderNed in te dienen.
- De aanbesteder zal alle aanbestedingsdocumenten digitaal via TenderNed publiceren.

1.2 Aanbesteder en opdrachtgever

1.2.1 Aanbesteder

Coöperatie Openbare Verlichting & Energie Fryslân U.A. met KvK nummer 01134565, hierna opdrachtgever of OVEF is een privaatrechtelijke entiteit, statutair gevestigd in de gemeente Leeuwarden en kantoorhoudend te Sneek. OVEF is een coöperatie. De leden zijn uitsluitend Friese overheden.

OVEF is een slagvaardige organisatie met specifieke kennis en specialisme, die kwaliteit van dienstverlening en communicatie hoog in het vaandel heeft staan. OVEF verzorgt de inkoop van energie en de verduurzaming daarvan voor haar deelnemers.). Naast de inkoop van energie beheert OVEF de meetdata en geeft zij advies aan haar leden en afnemers hierover. Op het gebied van openbare verlichting koopt OVEF het beheer en onderhoud in van een kleine 100.000 lichtmasten in Friesland. Sinds november 2021 verzorgt OVEF het beheer van de publieke laadpalen in Friesland. Het bedrijfsbureau wordt gevormd door vijf medewerkers; de dagelijkse leiding is in handen van de directeur-bestuurder.

Alle vragen met betrekking tot deze aanbesteding dienen via TenderNed te worden ingediend. Enkel in geval van een overmachtssituatie (zoals een storing bij TenderNed of eHerkenning) is het mogelijk om per e-mail contact op te nemen via info@ovef.nl.

Het is niet toegestaan om vanaf de datum van publicatie van deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van aanbesteder ten aanzien van deze aanbesteding. Bij overtreding van deze regel kan aanbesteder besluiten de gegadigde dan wel de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbesteding uit te sluiten.

1.3 Doel van de aanbesteding en opdracht

1.3.1 Doelstelling aanbesteding

Voor een effectieve en efficiënte bedrijfsvoering willen de deelnemers beschikken over een energiemonitoringsysteem. Hiermee willen zij voldoen aan politieke ambities tot CO₂-reducties, voldoen aan wet- en regelgeving, inzicht en bewaking van verbruiken en kosten, registraties van contracten, informatie en uitgevoerde maatregelen, CO₂-boekhouding en factuurcontrole.

Aanbesteder heeft het voornemen met de aanbestedingsprocedure een overeenkomst Energiemonitoringsysteem (EMS) voor de komende jaren af te sluiten voor alle aansluitingen binnen het OVEF collectief, zodat haar deelnemers o.a. inzicht krijgen in hun energieverbruik. De opdrachtnemer dient zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit van de gevraagde dienstverlening.

De doelstelling voor wat betreft inkoop van energie en factuurcontrole is om binnenkomende facturen op een effectieve, efficiënte en, waar wenselijk, geautomatiseerde manier te kunnen controleren op mogelijk voorkomende fouten met als resultaat gevalideerde facturen. Niet alle deelnemers zullen vanaf begin opdracht gebruik maken van deze functionaliteit. Verbruiksgegevens moeten digitaal worden opgehaald bij de meetdienst en/of ODA-dienstverlener. Omdat nog niet alle aansluitingen zijn voorzien van digitale energiemeters, moet de SaaS-oplossing de mogelijkheid bieden om handmatig meterstanden in te voeren.

Deze dienstverlening dient te worden uitgevoerd conform de eisen en wensen in de aanbestedingsstukken. Aanbesteder verwacht dat de gevraagde dienstverlening zo veel mogelijk is gebaseerd op gestandaardiseerde dienstverlening van de inschrijver (*of the shelf*). In de bijlage Programma van eisen is de gedetailleerde omschrijving van de opdracht en de daaraan gestelde eisen opgenomen.

1.3.2 Huidige situatie

Deelnemers beheren op verschillende wijze het verbruik en kosten (facturen) van elektriciteit en gas. Een deel van de deelnemers heeft meegedaan aan de Europese aanbesteding Energiemonitoringsysteem (EMS) gepubliceerd september 2019. Zo'n 60% van de aansluitingen is ondergebracht in het geselecteerde systeem. Aansluitingen van twee deelnemers draaien op een concurrerend systeem. Het resterende deel van de aansluitingen is niet ondergebracht in een energiemonitoringsysteem. Door deze versnippering is OVEF deels afhankelijk van aansluitregisters/databestanden van de netbeheerder, meetdienst en/of energieleveranciers.

In de afgelopen jaren heeft OVEF een inhaalslag gemaakt met betrekking tot het vervangen van conventionele meters in slimme meters. Er zijn in samenwerking met onze netbeheerder en meetdiensten verschillende veegacties georganiseerd. 94% van de elektrameters zijn verslimd. De resterende conventionele elektrameters worden op initiatief van de netbeheerder vervangen. 62% van de gasmeters zijn verslimd. De resterende conventionele gasmeters op locaties waar geen conventionele elektrameter meer zit wordt op verzoek van de deelnemers vervangen. Op locaties waar ook nog een elektrameter moet worden vervangen wordt op initiatief van de netbeheerder ook de gasmeter vervangen.

Detailinformatie is met betrekking tot de huidige meterpopulatie is opgenomen in de bijlagen.

Factureringen (algemeen)



De energieleveringen zijn gecontracteerd tot en met 31-12-2023. Voor elektriciteit is dat DVEP en voor gas is dat SEFE. De netbeheerders in de provincie Fryslân zijn Alliander, Stedin en Enexis. Ruim 80% van de aansluitingen zijn ondergebracht bij meetdiensten Kenter/Fudura. Vanaf 2024 zal OVEF voor elektra en gas verbruik middels het zelfleveringsmodel zelf energieleverancier zijn.

Facturen worden naar wens van deelnemers verbijzonderd naar interne afdelingen en/of externe partijen. Elektronisch factureren vindt vrijwel nog niet plaats. Dit zal de komende jaren bij de meeste deelnemers wel worden gewenst.

1.3.3 Scope van de opdracht

Binnen de scope van de opdracht valt:

- De levering, implementatie en beheer van een EMS als SaaS-oplossing conform de gestelde eisen en wensen (Bijlage [Programma van eisen en wensen]).
- Instructie van de gebruikers en een functioneel applicatiebeheerder van de SaaS-oplossing.

1.3.4 Aanvang en duur overeenkomst

Aanbesteder is voornemens de overeenkomst af te sluiten voor de initiële looptijd van vier (4) jaar met de optie tot verlenging van drie (3) maal één (1) jaar. De maximale looptijd van de overeenkomst komt dan uit op zeven (7) jaar.

Motivatie looptijd

Aanbesteder wil de opdracht met deze initiële looptijd voldoende aantrekkelijk maken voor de potentiële opdrachtnemer. Daarnaast wenst Aanbesteder voldoende flexibiliteit naar de toekomst toe te behouden, gezien de ontwikkelingen in dit marktsegment.

De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en vastgelegd, voor zover dit geen wezenlijke wijziging betreft. Verlengingen worden middels een addendum op het contract bekrachtigd.

De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst **4 september 2023**. Mocht de definitieve gunning van de opdracht later plaatsvinden dan gaat de overeenkomst in op de datum van definitieve gunning.

1.3.5 Toepasselijke Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze overeenkomst zijn de GIBIT2020 voorwaarden van toepassing, zie bijlagen.

De toepasselijkheid van eventuele door de inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten. Het toepasselijk verklaren van de eigen inkoopvoorwaarden van inschrijver leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving.

1.3.6 Raming waarde van de opdracht

De waarde van de opdracht wordt geschat op 1.400.000 EUR excl. BTW berekend over de initiële looptijd incl. de optie jaren. Dit is een indicatie, welke is gebaseerd op input verkregen uit de marktverkenning.

Aan deze indicatie kunnen door de inschrijver geen rechten worden ontleend.

1.4 Social Return

Social Return on Investment (in het vervolg Social Return) betekent letterlijk: 'iets teruggeven aan de samenleving' en is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Deze aanbesteding door opdrachtgever aangemerkt als project/opdracht voor toepassing van Social Return, waarbij onderstaande bepalingen onverkort van toepassing zijn op opdrachtnemer. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht de inschrijver zich om bij gunning, **minimaal 2% van de totale opdrachtwaarde excl. BTW met een maximum van €300.000,-** aan Social Return per opdracht- die hij uit deze opdracht genereert - aan te wenden in het kader van Social Return. Deze verplichting geldt per perceel.

Op [deze website](#)¹ staat aanvullende informatie over Social Return. We lichten daar de volgende onderwerpen toe:

1. Inleiding Social Return
2. Doelgroep Social Return
3. Duur van het Social Return traject
4. Globaal plan van aanpak
5. Vormen van invulling Social Return
6. Definities
7. Ondersteunende instrumenten
8. Rapporteren
9. Niet nakomen van verplichting
10. Contactgegevens

Tijdens de implementatie fase wordt de SROI-invulling afgestemd.

1.5 Duurzaamheid

Er worden met betrekking tot duurzaamheid geen aanvullende eisen gesteld.

1.6 Aanbestedingsdocumenten

Naast de aanbestedingsleidraad zijn een aantal bijlagen toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op het aanbestedingsplatform. De betreffende bijlagen staan vermeld onder de inhoudsopgave van deze Aanbestedingsleidraad.

¹ Mocht de link niet werken: <https://sudwestfryslan.nl/onderwerp/infosocialreturn/>

Hoofdstuk 2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Vanwege het beperkte aantal spelers in de markt verwacht de opdrachtgever een gering aantal inschrijvingen. Daarom kiest de opdrachtgever voor de Europees openbare aanbestedingsprocedure. Deze aanbestedingsprocedure valt onder de werking van de Aanbestedingswet 2012, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012). Iedere geïnteresseerde die aan de gestelde eisen voldoet kan op basis van de verstrekte informatie een inschrijving indienen. De inschrijver krijgt slechts éénmaal de gelegenheid een inschrijving uit te brengen. De openbare procedure biedt geen ruimte om te onderhandelen.

Het doel is te komen tot een overeenkomst met één inschrijver die de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) levert. De EMVI bestaat bij deze aanbesteding uit het gunningscriterium beste prijs-kwaliteit verhouding.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten, eenzijdig in te trekken dan wel niet tot (definitieve) gunning over te gaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van opdrachtgever te weinig inschrijvingen zijn ontvangen. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlelen, noch is de opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadeplichtig. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico. In het geval in rechte komt vast te staan dat een wezenlijke wijziging wordt doorgevoerd als gevolg waarvan de opdracht opnieuw moet worden aanbesteed, dan heeft opdrachtgever tevens de mogelijkheid de overeenkomst te beëindigen zonder dat zij gehouden is aan de opdrachtnemer schade te vergoeden.

Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen geschikte inschrijvingen zijn ingediend, is opdrachtgever gerechtigd om de procedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de mededingingsprocedure met onderhandeling, afhankelijk van de omstandigheden, al dan niet met voorafgaande bekendmaking van een aankondiging van de opdracht.

2.2 Planning

De onderstaande planning geeft inzicht hoe de opdrachtgever het tijdpad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uitmaken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend, behoudens het moment van inschrijven. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning tijdens de aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. Inschrijvers zullen tijdig op de hoogte worden gebracht van wijzigingen in de planning.

Activiteit	Datum
Publicatie van de aanbesteding (aankondiging opdracht)	16 maart 2023
Publicatie zichtbaar op TenderNed	20 maart 2023
Deadline stellen van vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen	3 april 2023
Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	12 april 2023
Deadline stellen van vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen	24 april 2023
Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	1 mei 2023
Deadline indienen inschrijvingen	30 mei 2023, 9:00 uur
Openen kluis	30 mei 2023, 9:01 uur
Beschikbaar stellen link demo, zie paragraaf 4.6	30 mei 2023, 16:00 uur
Beoordeling	31 mei-1-2-5 juni 2023
Individuele beoordeling + consensusmeeting	6, 7,8 juni 2023
Vaststellen waardering	9 juni 2023
Voorlopige gunning	12 juni 2023
Definitieve gunning	3 juli 2023

2.3 Aankondiging

Op de in de planning aangegeven datum is de aanbesteding door de aanbesteder aangekondigd. Deze aanbestedingsleidraad biedt aanvullende informatie over de aanbesteding en dient derhalve door ondernemers in ogenschouw te worden genomen.

2.4 Het stellen van vragen of klachten indienen

Potentiële inschrijvers hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen uitsluitend via de “vragen en antwoorden” module van TenderNed te worden gesteld. Van de inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in het beschrijvend document of de aanbestedingsprocedure. Indien de inschrijver dit verzuimt, verwerkt hij zijn rechten.

Als een inschrijver bezwaren heeft ten aanzien van de inhoud van de aanbestedingsstukken, dan dient hij deze bezwaren uiterlijk de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen te melden. Als opdrachtgever aan die bezwaren naar oordeel van een inschrijver onvoldoende tegemoetkomt, dan dient de inschrijver uiterlijk vijf dagen voor de uiterste inschrijfdatum een civiel kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Noord-Nederland. Laat de inschrijver dit na, dan verwerkt hij zijn rechten of bezwaren ten aanzien van de inhoud van de aanbestedingsstukken alsnog naar voren te brengen.

Het indienen van een inschrijving houdt in dat door inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit beschrijvend document met zijn bijbehorende bijlagen en de nota(’s) van inlichtingen wordt ingestemd.

Inschrijver kan opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota('s) van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming (artikel 2.53 lid 2 Aw 2012). Als daar volgens inschrijver sprake van is bij één of meer van de vragen, dan dient inschrijver dit duidelijk en gemotiveerd aan te geven op het hiervoor genoemde vragenformulier. Als opdrachtgever met de inschrijver van mening is dat openbaarmaking van bepaalde informatieschade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen, wordt de vraag uitsluitend door opdrachtgever gepubliceerd zonder de vertrouwelijke informatie van de inschrijver. Opdrachtgever publiceert alle antwoorden openbaar.

Als opdrachtgever daarentegen van mening is dat de openbaarmaking van het antwoord op de vraag geen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen en relevant kan zijn voor alle potentiële inschrijvers, legt opdrachtgever de vragensteller de keuze voor: of de vraag wordt beantwoord in de Nota van Inlichtingen, of de vraag wordt niet in de Nota van Inlichtingen opgenomen en ook niet alleen aan vragensteller beantwoord.

Tijdens het stellen van vragen kunt u ook opmerkingen maken over de Algemene Voorwaarden, de GIBIT-voorwaarden en andere aanbestedingsstukken. Deze worden tevens verwerkt in de Nota van Inlichtingen. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door of namens de opdrachtgever een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt, die integraal deel uit zal gaan maken van dit beschrijvend document. Deze Nota van Inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden op de website www.tenderned.nl. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het raadplegen van deze nota('s) van inlichtingen.

Na afloop van deze informatieronde kunnen inschrijvers geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen. De opdrachtgever weegt de belangen van de inschrijvers en de opdrachtgever af om de vragen die na de uiterlijke termijn zijn ontvangen wel of niet te beantwoorden. Wanneer een inschrijver een vraag heeft gesteld en de inschrijver het niet eens is met de beantwoording op die vraag, dan kan de inschrijver een klacht indienen bij het klachtmeldpunt van de provincie Fryslân.

Door middel van de Nota van Inlichtingen kan de opdrachtgever tevens punten in het beschrijvend document of de overige stukken wijzingen. Indien er sprake is van een wezenlijke wijziging zal de opdrachtgever conform hoofdstuk 2.5 van de Aanbestedingswet de onderhavige procedure rectificeren of afbreken. Door of namens de opdrachtgever verstrekte inlichtingen na verzending van het beschrijvend document zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de nota('s) van inlichtingen.

2.4.1 Een klacht indienen

Het kan voorkomen dat bij een ondernemer ontevredenheid bestaat over hoe de provincie Fryslân tijdens de procedure acteert of heeft geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een geïnteresseerde ondernemer of inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

Als algemeen uitgangspunt geldt: eerst vragen, dan klagen. Voordat een ondernemer een klacht indient, stelt hij in beginsel eerst een vraag aan de provincie Fryslân. De provincie Fryslân definieert 'tijdig' als: redelijke en werkbare termijnen die tegemoetkomen aan de belangen van de klager en van de provincie Fryslân.

Op hoofdlijnen is de klachtenprocedure als volgt:

- De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in bij het klachtenloket van de provincie Fryslân door een e-mail te sturen naar: aanbestedingsklacht@fryslan.nl. Het klachtenloket stuurt een ontvangstbevestiging.
- In de klacht:
 - a. staan de datum van versturen, naam en contactgegevens van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
 - b. maakt de ondernemer duidelijk:
 - i. dat het een klacht betreft,
 - ii. wat de klacht is, en
 - iii. hoe de klacht volgens hem zou kunnen worden verholpen.
- Het klachtenloket kan de ondernemer in de gelegenheid stellen om op korte termijn in overleg te treden met het klachtenloket voor een toelichting.
- Het klachtenloket geeft zo nodig aan de provincie Fryslân aan of de aanbesteding of de bezwaartermijn moet worden opgeschort. De provincie Fryslân neemt dit advies over of wijkt hier gemotiveerd vanaf.
- Het klachtenloket neemt de klacht inhoudelijk in behandeling en communiceert de uitkomst van de klachtafhandeling (het advies) aan de provincie Fryslân en aan de ondernemer die de klacht heeft ingediend.
- De provincie Fryslân neemt het advies van het klachtenloket in beginsel over. De provincie Fryslân wijkt alleen af van het advies als hij hier op redelijke gronden niet in kan meegaan en motiveert dit dan zorgvuldig. De provincie Fryslân communiceert zijn beslissing (inclusief motivering indien hij van het advies afwijkt) aan de ondernemer.
- De ondernemer kan op basis hiervan besluiten om wel of geen vervolgstappen te nemen.
- De provincie Fryslân maakt zijn beslissing geanonimiseerd bekend aan de betrokken ondernemers (geïnteresseerden dan wel Inschrijvers) via bijvoorbeeld een Nota van inlichtingen of de berichtenmodule van het aanbestedingsplatform Tendered.

Mocht de betrokken partij het niet eens zijn met het besluit van opdrachtgever dan heeft zij de mogelijkheid om zich te wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE). Een klacht wordt door de CvAE alleen in behandeling genomen als er eerst een klacht is ingediend bij, en behandeld door het klachtenmeldpunt van opdrachtgever. De CvAE neemt de klacht ook in behandeling indien het klachtenmeldpunt van opdrachtgever in gebreke blijft tijdig een besluit te nemen. Meer informatie is te vinden op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

De opdrachtgever weegt de belangen van de klager en de opdrachtgever en eventueel de voorgenomen winnaar af om de aanbestedingsprocedure wel of niet op te schorten.

2.5 Wijze van aanbieden inschrijvingen

Met nadruk wordt erop gewezen dat de inschrijving overzichtelijk en volledig dient te zijn. Dit betekent dat de inschrijving, op straffe van uitsluiting, in ieder geval de onderstaande documenten dient te omvatten:

Wat	Hoe
Eigen verklaring (UEA)	Bijlage 2
Verklaring referentie	Bijlage 4
Prijsinvulformulier	Bijlage 5
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bijlage 6
Uittreksel handelsregister	
Indien van toepassing: uitvoeringsverklaring onderaannemer	

De inschrijving en alle bijbehorende documenten en bijlagen, hoeven niet apart ondertekend te worden. Dit geldt alleen als de Eigen Verklaring ([UEA](#)) is ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel/beroepsregister, dan wel door een gevolmachtigde persoon of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Door de ondertekening van de Eigen Verklaring betekent dit tevens een accordering van de overige documenten.

De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning genoemde datum ingediend te zijn. De inschrijving geschiedt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze zijn ingediend worden niet in behandeling genomen. Na het verlopen van de uiterste datum en tijdstip is het niet langer mogelijk een inschrijving in te dienen, in verband met het sluiten van de digitale aanbestedingskluis in TenderNed. Inschrijvingen worden op datum, zoals genoemd in de planning, geopend. Na opening wordt op zeer korte termijn het proces-verbaal van opening gepubliceerd op TenderNed.

2.6 Storingen

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de termijn voor het indienen van inschrijvingen na afloop van de uiterste termijn te verlengen indien een storing van TenderNed kort voor het verstrijken van de uiterste termijn tijdige inschrijving onmogelijk maakt. Inschrijver dient opdrachtgever onverwijld op de hoogte te stellen van de storing. Indien opdrachtgever de digitale aanbestedingskluis op dat moment nog niet heeft geopend kan opdrachtgever de termijn verlengen.

Indien een storing van TenderNed tijdige inschrijving onmogelijk maakt, wordt een inschrijving aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:

- De inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij opdrachtgever via info@ovef.nl,
- De inschrijver de inschrijving na het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij opdrachtgever, én
- de opdrachtgever vaststelt dat de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld in onderdeel a, identiek is aan de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld in onderdeel b.

Bij de toepassing van onderdeel a, versleutelt de inschrijver zijn inschrijving zodanig dat opdrachtgever de inhoud van de inschrijving niet kan achterhalen. Andere dan elektronische middelen kunnen gebruikt worden om de inschrijving in te dienen.

Storingen als bedoeld in deze paragraaf hebben betrekking op het functioneren van TenderNed en moeten buiten de invloedssfeer van inschrijver liggen. Storingen van elektronische apparatuur of bij de internetprovider zijn bijvoorbeeld storingen die volledig voor rekening van inschrijver zijn.

2.7 TenderNed

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de helpdesk van TenderNed (zie: <https://www.tenderned.nl/contact>).

Voor meer informatie met betrekking tot het gebruik van TenderNed wordt verwezen naar het 'stappenplan digitaal inschrijven', zoals opgenomen in de documenten in TenderNed

2.8 Geheimhouding

Inschrijver mag de gegevens die opdrachtgever hem in verband met dit beschrijvend document ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met de door opdrachtgever verstrekte informatie. Opdrachtgever zal de door inschrijver verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen. Het inschrijfbedrag van de aanbidding wordt dan ook niet bekend gemaakt aan de andere inschrijvers. Opdrachtgever wijst erop dat ter onderbouwing van de gunningsbeslissing wel enige informatie uit de inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

2.9 Tarieven

De door inschrijver aangeboden prijzen en/of tarieven dienen prijzen en/of tarieven te zijn, zodanig dat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal laag lijkende inschrijving in de zin van artikel 2.116 Aanbestedingswet. Wanneer een inschrijving is gedaan die in verhouding tot de te verrichten opdracht abnormaal laag lijkt, zal de opdrachtgever schriftelijk verzoeken om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en een contradictoir debat te starten. Hierna kan de opdrachtgever eventueel overgaan tot uitsluiting van de inschrijving. Artikel 2.116 leden 2 tot en met 5 Aanbestedingswet zijn overeenkomstig van toepassing.

In de uitgebrachte inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.

Alleen de maximum uurtarieven zoals opgenomen in het Prijsblad kunnen na 1 januari 2024 éénmaal per jaar per 15 juli worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand mei gehanteerd, waarbij het indexcijfer van januari 2023 wordt gesteld op 100%. De overige onderdelen zoals opgenomen op het Prijsblad komen niet voor indexatie in aanmerking.

Meerwerk is slechts toegestaan en mag alleen in rekening worden gebracht, indien de opdrachtgever voor dat meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt.

2.10 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van minimaal 90 dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening vier (4) weken na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan. In overige gevallen behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.11 Vergoedingen

Door opdrachtgever worden geen kosten vergoed inzake het voorbereiden en uitbrengen van de inschrijving.

2.12 Integriteit

Met het oog op de integriteit van de aanbestedingsprocedure, de beoordeling van de offertes en de ondertekening van de (concept)overeenkomst, worden de volgende richtlijnen gehanteerd om het risico van belangenverstrengeling voor de Aanbestedende dienst te verkleinen:

- Indien personen die een al dan niet betaalde functie bij inschrijver vervullen en daarnaast tevens een al dan niet betaalde functie bij de Aanbestedende dienst vervullen, dient inschrijver dit bij inschrijving te melden. Indien dit zou kunnen leiden tot ongewenste commerciële belangenverstrengeling, kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijver van de aanbestedingsprocedure. In dit geval zal het besluit met redenen omkleed worden medegedeeld aan de inschrijver.
- Indien blijkt dat een persoon in dienst van de Aanbestedende dienst een al dan niet betaalde nevenfunctie bij de inschrijver vervult of ten tijde van de onderhandelingen over de overeenkomst heeft vervuld zonder dat de Aanbestedende dienst hiervan voor de sluiting van de overeenkomst(en) in kennis is gesteld, is de Aanbestedende dienst gerechtigd de overeenkomst(en) zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden.

2.13 Overige voorwaarden

1. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kan opdrachtgever verzoeken om een nadere toelichting op de inschrijving. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Inschrijvers dienen onder meer de door hen in het kader van de gunning overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van opdrachtgever toe te lichten.
2. Door in te schrijven stemt Inschrijver in met de inhoud van en de voorwaarden uit deze Aanbestedingsleidraad inclusief de bijlagen. Inschrijvers verwijzen niet naar de toepasselijkheid van hun eigen algemene voorwaarden.
3. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.

4. De inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
5. De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
6. Een inschrijver dient bij inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu, sociaal en arbeidsrecht. Door inschrijving verklaart inschrijver hier rekening mee te hebben gehouden en zich te houden aan deze regelgeving. De opdrachtgever kan met elk passend middel schendingen van de regelgeving zoals bedoeld in artikel 2.81 van de Aanbestedingswet aantonen en overgaan tot uitsluiting.
7. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder andere verkrijgbaar bij:
 - Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl
 - Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>
 - Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid> en <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk>
8. Opdrachtgever kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. Opdrachtgever zal hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen. Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor opdrachtgever niet bindend. Opdrachtgever beoordeelt een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies. U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst opdrachtgever uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

2.14 Varianten

Het indienen van varianten/alternatieve oplossingen zijn niet toegestaan.

2.15 Inschrijvingsvorm

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven. Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen verbonden ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven.

2.15.1 Combinatie

Inschrijvers kunnen ervoor kiezen om als combinatie in te schrijven. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit beschrijvend document. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient volledig (beslissings)bevoegd te zijn om namens de combinatie te mogen optreden.

Indien als combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in Deel II van de Eigen Verklaring (UEA) vermeld. Elke deelnemer van de combinatie dient apart een Eigen Verklaring (UEA) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Iedere afzonderlijke deelnemer aan de combinatie verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in de Eigen Verklaring (UEA) niet op hem van toepassing zijn.

Indien als combinatie wordt ingeschreven geldt hetgeen in paragraaf 3.1.1 is opgenomen.

Indien de opdracht aan een combinatie wordt gegund, kan van de combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is.

2.15.2 Onderaanneming

Inschrijver kan voor de uitvoering van deze opdracht onderaannemers inzetten. Hierbij gelden de regels zoals opgenomen bij paragraaf 3.1.2.

2.15.3 Beroep op derde(n)

Het is inschrijver toegestaan om een beroep te doen op (een) derde(n) - ongeacht de juridische band tussen inschrijver en deze derde(n) - om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid. Een beroep op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster-, of moedermaatschappij) kwalificeert zich eveneens als een beroep op een derde. Op deze derde(n) mogen geen van de door opdrachtgever gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde(n) dien(t)(en) te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijver dient hiertoe onderdeel C van Deel II van de Eigen Verklaring (UEA) in te vullen.

Indien inschrijver zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) ook daadwerkelijk te worden ingezet voor de werkzaamheden waarvoor de bekwaamheid is vereist, dan wel bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk gebruik moeten maken van de middelen die de derde de inschrijver ter beschikking stelt. Inschrijver verstrekt van iedere derde waar een beroep op wordt gedaan een afzonderlijk ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (UEA). Middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) door de betreffende derde(n) verklaart deze derde(n) dat inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te zullen verrichten.

Indien inschrijver zich voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis beroept op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), is het inschrijver toegestaan referentieprojecten van deze derde(n) in te dienen om zodoende te kunnen voldoen aan de referentie-eis.

Indien na gunning de inschrijver de derde wil wijzigingen, dan dient de opdrachtnemer dit onverwijld aan de opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de wijziging wordt geaccepteerd en of de overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt. Voor het inzetten van onderaannemers heeft de opdrachtnemer steeds toestemming van opdrachtgever nodig.

2.16 Concernrelatie

Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen verbonden ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven.

Voor inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) geldt dat zij mogen deelnemen onder de voorwaarde dat zij kunnen aantonen dat hun onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd. Hun inschrijvingen worden alleen dan als van elkaar onderscheidend gekwalificeerd als ieder van de betrokken inschrijvers zelf kan aantonen dat voor zijn inschrijving aan de navolgende cumulatieve eisen is voldaan:

1. De inschrijver heeft zijn inschrijving zelfstandig en onafhankelijk opgesteld ten opzichte van de aan hem gelieerde onderneming(en).
2. De inschrijver heeft daarbij de eerlijke mededinging volledig geëerbiedigd.
3. De onderneming heeft daarbij de vertrouwelijkheid in acht genomen.

Handelen in strijd met het bovenstaande levert – kort gezegd – een belangenconflict op in de zin van artikel 1.10b Aw 2012, in welke geval opdrachtgever op grond van artikel 2.87, eerste lid sub e, Aw 2012 alle betrokken inschrijvingen uitsluit van verdere deelname.

2.17 Dubbele inschrijving

Indien is ingeschreven als hoofdaannemer of combinatie dan is het niet toegestaan om bij een inschrijving van een andere inschrijver als onderaannemer te fungeren. Gebeurt dit wel, dan zal de zelfstandige inschrijving van de onderaannemer als ongeldig terzijde worden geschoven en de inschrijving van de hoofdaannemer of combinatie wel worden beoordeeld.

Wat wel is toegestaan, is dat een ondernemer bij meerdere inschrijvingen als onderaannemer fungeert.

Hoofdstuk 3. Vaststellen geschiktheid inschrijver

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de inschrijver vastgesteld. Indien blijkt dat inschrijver niet voldoet aan de gevraagde criteria, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

3.1 Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument - UEA)

De inschrijver dient middels bijlage 2 de Eigen Verklaring (UEA), zijn bedrijfsgegevens aan te leveren (deel II A) en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen (deel II B) inschrijft.

Inschrijver verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en overige eisen, voor zover omschreven in dit beschrijvend document en aangevuld c.q. toegelicht in de Nota('s) van Inlichtingen. De Eigen Verklaring (UEA) dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger.

NB. De Eigen Verklaring (UEA) Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

3.1.1 Indien inschrijver als combinatie wil inschrijven

Indien als combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in onderdeel II van de Eigen Verklaring vermeld.

- Elke deelnemer van de combinatie dient apart de Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen. Iedere afzonderlijke combinant verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in de Eigen Verklaring niet op hem van toepassing zijn.
- Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn.
- Indien op één van de combinanten een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere combinatie aan te gaan.
- Indien de combinatie wordt ontbonden dient de inschrijver dit onverwijld aan de opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt, waarbij aandacht wordt geschonken aan de wezenlijke wijziging.
- Indien de opdracht aan een combinatie wordt gegund, kan van de combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is.

3.1.2 Indien inschrijver als hoofdaannemer met onderaanneming wil inschrijven

In deze constructie is inschrijver hoofdaannemer en is hij voornemens derden in onderaanneming te nemen en aan hen een gedeelte van de opdracht te geven. Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van onderaanneming, dient de hoofdaannemer dit bekend te maken onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden en welke onderaannemer(s) word(t)(en) voorgesteld (voor zover bekend). Inschrijver vult onderdeel D van Deel II van de Eigen Verklaring in.

- Inschrijver dient hier, voor zover bekend, te beschrijven welke onderaannemers door inschrijver zullen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht, alsmede te vermelden voor welke onderdelen van de opdracht de onderaannemers zullen worden ingezet. Ook dient de taak- en rolverdeling tussen de hoofdaannemer en onderaannemer(s) te worden beschreven.
- De inschrijver aan wie wordt gegund stelt opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de opdracht en draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan.
- Onderaannemers die niet door inschrijver zijn benoemd mogen zonder nadrukkelijke goedkeuring van opdrachtgever niet worden ingezet bij de uitvoering van deze opdracht.
- Inschrijver overlegt de Eigen Verklaring van de voorgestelde onderaannemers, indien er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van deze onderaannemer, zodat aan de geschiktheidseis(en) wordt voldaan.

Hoofdaannemer stelt zich middels het ondertekenen van de volledige inschrijving hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.

- De opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die gebruik maakt van een onderaannemer waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is. De onderaannemer hoeft geen Eigen Verklaring in te vullen voor de uitsluitingsgronden. De hoofdaannemer is verantwoordelijk voor de onderaannemer. Op eerste verzoek van opdrachtgever dient de inschrijver binnen 5 werkdagen een door onderaannemer ingevulde Eigen Verklaring in te dienen.
- Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer vervangt hoofdaannemer de onderaannemer.

Het is voor de opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst constant blijft. De inschrijver mag tijdens de looptijd van de overeenkomst niet zonder toestemming van de opdrachtgever van onderaannemer wisselen. Opdrachtgever heeft derhalve het recht om een voorgedragen onderaannemer te weigeren als zij onvoldoende vindt aangetoond/aannemelijk gemaakt dat met deze onderaannemer de conformiteit aan de gestelde eisen en inschrijving van opdrachtnemer geborgd is.

De inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Opdrachtgever gaat er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. Opdrachtgever kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Opdrachtnemer verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient opdrachtnemer de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de opdrachtnemer hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Deel III van de Eigen Verklaring ziet op de uitsluitingsgronden. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van de Eigen Verklaring dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

3.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden

In onderdeel A zijn de verplichte uitsluitingsgronden opgenomen die zien op strafrechtelijke veroordelingen. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver, in de zin van artikel 2.86 Aw 2012, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever zal tot uitsluiting overgaan indien een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

In onderdeel B zijn de verplichte uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies opgenomen. Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, middels Deel III B van de Eigen Verklaring (UEA) eveneens te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Opdrachtgever kan aan de winnende inschrijver als bewijsstuk een verklaring van de Belastingdienst vragen die op het moment van inschrijven niet ouder dan zes (6) maanden is.

Indien inschrijver zijn verplichtingen is nagekomen door te betalen of een bindende regeling tot betaling heeft getroffen wordt inschrijver niet uitgesloten.

3.2.2 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Op basis van het sanctiepakket van de EU, vastgelegd in de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan de opdracht niet aan Russische partijen kan worden gegund en kunnen geen inschrijvingen winnen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van opdracht deelneemt als onderaannemer of leverancier. U dient bij uw offerte een rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' (zie bijlage 6) bij te voegen.

3.2.3 Uittreksel Handelsregister

Inschrijver dient in zijn inschrijving een bewijs van het uittreksel handelsregister bij te voegen waaruit de tekeningsbevoegdheid blijkt voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft ondertekend. Dit uittreksel handelsregister mag maximaal zes (6) maanden oud zijn, gerekend vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

3.2.4 Bewijsstukken

De uitsluitingsgronden die gelden voor de inschrijver zijn tevens van toepassing op door inschrijver in te zetten derde(n) waar inschrijver een beroep op doet in het kader van de geschiktheidseisen.

Ter bewijs van hetgeen inschrijver in de Eigen Verklaring (UEA) heeft verklaard, zal de inschrijver aan wie het voornemen tot gunning is verstuurd worden verzocht onderstaande bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan opdrachtgever te overleggen. Inschrijver dient de bewijsstukken binnen 21 werkdagen na verzoek van opdrachtgever te overleggen. Inschrijver dient hiertoe rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen van de onderstaande bewijsstukken.

Opdrachtgever vraagt aan de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken op:

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk
Onherroepelijk vonnis	GVA *, verklaring van de Belastingdienst

* "Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA) die op het tijdstip van inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar is.

Indien op inschrijver een uitsluitingsgrond uit onderdeel A van toepassing is, stelt opdrachtgever inschrijver in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver beschrijft de genomen maatregelen bij de relevante uitsluitingsgrond in de Eigen Verklaring (UEA). Inschrijver dient -voor zover van toepassing - aan te tonen dat hij:

- De schade heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden.
- Heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten.
- Concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen.

Opdrachtgever beoordeelt de genomen maatregelen. Indien de genomen maatregelen toereikend worden gedacht, sluit opdrachtgever inschrijver niet uit van de procedure.

Indien op inschrijver een uitsluitingsgrond uit onderdeel B van toepassing is kan opdrachtgever afzien van uitsluiting indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn. Uitsluiting kan onder meer kennelijk onredelijk zijn in de volgende omstandigheden:

- Slechts kleine bedragen zijn niet betaald.
- Inschrijver werd pas bekend met het precieze verschuldigde bedrag op een moment dat het niet meer mogelijk was om voor de termijn van inschrijven was verlopen te betalen.

3.3 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden per perceel alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.3.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001 of gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties.

3.3.2 Informatiebeveiliging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig certificaat ISAE 3402 en/of SOC II of gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties.

3.3.3 Verzekering

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aanspraken van aanbesteder bij de nakoming van de opdracht. Het is voor aanbesteder van belang dat het maximum verzekerd bedrag en de hoogte van het eigen risico aansluiten bij de uitvoering van de opdracht te verwachten mogelijke (risico) aansprakelijkheid en dat de van toepassing zijnde voorwaarden (overeenkomst met daarbij de algemene inkoopvoorwaarden) niet worden uitgesloten, aanbesteder zal in ieder geval aan de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, verzoeken aan te tonen dat hij voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld ten aanzien van de verzekering. De inschrijver

vult formulier UEA in en verstrekt indien - naar verwachting- het voornemen tot gunning aan hem bekend wordt gemaakt het volgende bewijsmiddel:

Een afschrift van een recent, bij inschrijving geldig polisblad (niet ouder dan één jaar) van een WA-verzekering of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,- per jaar, en met een dekking van minimaal € 500.000, per gebeurtenis, waarbij het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 50.000,-. Deze polis dient in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe te staan.

Indien de inschrijver niet voldoet aan bovenstaande eisen dient hij een offerte van zijn verzekeringsmaatschappij toe te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning van de opdracht de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen.

De inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, dient binnen 5 werkdagen binnen de opschortende termijnperiode de bewijslast in te dienen.

3.3.4 Technische - en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties

De inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht. Voor het uitvoeren van de opdracht dient de inschrijver over de volgende kerncompetenties te beschikken:

Nr.	Kerncompetentie	Omschrijving
1.	Levering en beheer van een EMS als SaaS-oplossing.	Inschrijver beschikt over aantoonbare kennis van en ervaring met het leveren en beheren van een EMS als SaaS-oplossing waarmee factuurcontrole en energiemonitoring in één systeem mogelijk is gemaakt en volledig operationeel is. De minimale omvang bedraagt 1000 aansluitingen. <u>Toelichting bij factuurcontrole:</u> Nederlandse belastingen en toeslagen dienen onderdeel van de factuurcontrole uit te maken.

Inschrijver dient gebruikt te maken van bijlage 4. Inschrijver toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van één (1) referentieopdracht welke is uitgevoerd in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. In de beschrijving van de betreffende referentieopdracht, dient u overtuigend in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten. Ook dient u de naam van de klant voor wie de opdracht is uitgevoerd te vermelden.

Indien u een referentieopdracht opgeeft die u tezamen met een andere partij heeft uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat u zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover u in combinatie met die andere partij inschrijft of anderszins aantoont dat u tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over die ervaring kan beschikken; dan kunt u de gehele waarde opvoeren). De referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie of een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.

Aanbesteder kan de referentie verifiëren bij de opgegeven contactpersoon van de opdrachtgever voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd. Ter controle dienen bij de referentieopdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.

Indien de verklaring van een contactpersoon van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de schriftelijke verklaring van inschrijver, de contactpersoon van de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen dan wordt uw referentie mogelijk als ongeldig beschouwd. De contactpersoon mag vanzelfsprekend niet iemand zijn uit de organisatie van inschrijver of uit de organisatie van een lid van een samenwerkingsverband of onderaannemer.

3.3.5 Beoordelen van de Inschrijvingen op Programma van Eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk in te stemmen met de aan bijlage 3 Programma van Eisen. De aanbestedende dienst heeft het recht om inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en om de door inschrijver verstrekte antwoord, eventueel bij derden, te controleren. Indien de inschrijver de gevraagde informatie niet na een eerste verzoek, uiterlijk binnen 5 werkdagen verstrekt, kan dit een reden zijn om de inschrijving af te wijzen en dus de inschrijver uit te sluiten voor de rest van de aanbestedingsprocedure. De antwoorden op de verduidelijkingen/aanvullingen mag het voldoen aan de eis niet ontkrachten en/of aan voorwaarden verbinden.

Het niet, of niet volledig, (kunnen) voldoen aan de gestelde eisen, kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 4. Gunningscriteria en beoordelingssystematiek

Uitvoering van de aanbesteding, voorgenomen en definitieve gunning en contractering vindt plaats binnen de kaders, die zijn vermeld in dit beschrijvend document.

4.1 Beoordelingsteam

Opdrachtgever heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de inschrijvingen beoordeelt op de gunningscriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit vijf personen. Het beoordelingsteam heeft het recht zich bij te laten staan en/of te laten adviseren door interne en/of externe deskundigen tijdens de gehele uitvoering van deze aanbesteding.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een beoogd beoordelingsteamlid te vervangen, als de participatie van dit lid niet mogelijk is, bijvoorbeeld vanwege ziekte. Hij/zij zal dan worden vervangen door een andere beoordelaar met vergelijkbare kwalificaties. In een uiterst geval behoudt aanbesteder zich het recht voor om met minder leden de beoordeling uit te voeren.

De beoordeling wordt begeleid en voorgezeten door een senior inkoper. Deze persoon treedt op als procesbegeleider en beoordeelt zelf niet mee.

Om bij de beoordeling van het onderdeel kwaliteit zo onbevooroordeeld mogelijk te zijn, zal het beoordelingsteam geen kennisnemen van de inschrijvingsprijzen tot ná de beoordeling van de presentaties. In het geval van een (door de rechter gedwongen) herbeoordeling kan van deze regel worden afgestapt.

4.2 Wijze van beoordeling

De beoordelingscommissie beoordeelt elk gunningscriterium op basis van de informatie die de inschrijving met betrekking tot dat specifieke gunningscriterium bevat. Iedere inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten (absoluut). De beoordelaars beoordelen de inschrijvingen eerst individueel. Vervolgens bespreken de beoordelaars de voorlopige waarderingen die zij individueel hebben gegeven plenair. Per gunningscriterium komt de beoordelingscommissie in consensus tot één gezamenlijke waardering.

4.3 Methodiek

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Na de opening van de kluis, controleert opdrachtgever de binnengekomen inschrijving(en) als volgt:

Stap 1: volledigheid en geldigheid inschrijving

Er wordt beoordeeld of de inschrijving volledig en geldig is. Volledig betekent dat alle gevraagde stukken ook daadwerkelijk zijn ingediend op de in dit beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien blijkt dat de inschrijving niet volledig is zal deze worden uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij uitsluiting in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Aan aanbesteder is de beoordeling of uitsluiting disproportioneel exclusief voorbehouden. De ingediende informatie mag nimmer een inhoudelijke wijziging van de inschrijving betreffen.

Onder geldigheid wordt onder andere verstaan dat alle stukken, waarnaar expliciet in de aanbestedingsstukken gevraagd, zijn ondertekend door een bevoegde ondertekenaar. De bevoegdheid kan blijken uit het uittreksel handelsregister of een daartoe gevolmachtigd persoon (de volmacht dient in dat geval overgelegd te worden bij inschrijving). Inschrijvingen die in strijd zijn met dit beschrijvend document en bijbehorende documentatie of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 2: vaststellen geschiktheid inschrijver

Een volledige en geldige inschrijving wordt voorts beoordeeld op de uitsluitingsgronden, de minimumeisen en geschiktheidscriteria. De inschrijving van een inschrijver op wie één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is, wordt als ongeldig terzijde gelegd, tenzij er naar opvatting van opdrachtgever sprake is van een situatie als bedoeld in artikelen 2.87a (zelfreiniging) en/of 2.88 (o.a. proportionaliteit) Aw 2012.

Stap 3: beoordeling van de gunningscriteria

Alle overgebleven inschrijvingen worden door het beoordelingsteam inhoudelijk beoordeeld op het benoemde gunningscriterium conform de beschreven beoordelingssystematiek zoals beschreven in het betreffende hoofdstuk.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de inschrijving bij de stappen 1 t/m 3 onduidelijkheden bevat en/of vragen oproept kan opdrachtgever verzoeken om een nadere toelichting op de inschrijving. Indien uit de navraag blijkt dat een inschrijver niet voldoet zal de inschrijving alsnog als ongeldig terzijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver de inschrijver aan wie opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen.

4.4 Uitsluiting

Inschrijvers, die niet voldoen aan alle gestelde eisen worden uitgesloten voor de verdere beoordeling van de inschrijving op de gunningscriteria.

4.5 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' (EMVI). De gekozen beoordelingsmethode is de gewogenfactormethode, waarbij per criterium een score wordt bepaald die vermenigvuldigd wordt met de betreffende wegingsfactor.

Daarbij is de volgende onderverdeling van de (sub)gunningcriteria met wegingsfactor gemaakt:

Nummer	Gunningscriterium	Weging	Maximaal aantal punten	Beoordeling
1	Kwaliteit	70%	700	Kwalitatief
2	Prijs	30%	300	Kwantitatief

4.6 Gunningscriteria

Middels een verificatie stelt de opdrachtgever vast in welke mate de SaaS-oplossing voldoet aan onderstaande gunningscriteria. De doelstelling van deze verificatie is om een oordeel te vormen over de werking en de functionaliteit van het Energie Management Systeem. Een demoversie van de EMS-oplossing met fictief gevulde data dient gedurende 30 mei tot en met 5 juni beschikbaar te zijn (zults op straffe van het terzijde leggen van de desbetreffende inschrijving). Inschrijvers ontvangen via Tendersnet een e-mail waarin staat aangegeven voor welke emailadressen inlogcodes aangemaakt moeten worden. In de bijlage 9 staan kwartier en/ of uurwaarden weergegeven die minimaal in de demoversie ingelezen moeten worden.

Middels een handleiding kan inschrijver aanvullende uitleg geven over hoe het systeem werkt en op welke manier de wensen worden ingewilligd. Deze handleiding maakt onderdeel uit van de inschrijving

De beoordelingscommissie beoordeelt per onderdeel de verificatie door middel van onderstaande tabel. De Aanbestedende dienst rondt tot twee cijfers achter de komma af.

Wens	Verwachting	Criteria	Max aantal punten
1	Het systeem moet simpel in gebruik zijn, makkelijk te doorzoeken en overzichtelijk (intuïtief). Het gaat dan om het moment van inloggen tot en met het moment van afsluiten.	In hoeverre werkt het systeem intuïtief? Hoe vaak moet een beoordelaar bijvoorbeeld teruggrijpen naar de handleiding en begrijpt hij het dan? Op dit aspect zal in consensus worden beoordeeld.	100
2	Opdrachtgever gebruikt huidige EMS systeem om aansluitingen in te huizen en uit te huizen en communiceert via EMS met marktpartijen zoals energieleveranciers, netbeheerders, meetverantwoordelijken, etc. Opdrachtgever wenst een aansluitmodule waarbij niet buiten de EMS om met energieleveranciers hoeft te worden gecommuniceerd om zo de foutgevoeligheid te minimaliseren.	Voldoet het systeem aan deze wens. Dit beoordelingscriterium wordt binair beoordeeld. Het systeem voldoet niet als voor enige handeling communicatie buiten het systeem nodig is.	50
3	Rekening houdend met historisch verbruik, weersomstandigheden etc. informeert het EMS de gebruikers middels rapportages in hoeverre getoonde verbruik en of piekvermogen normaal of abnormaal is. Dit kan bijvoorbeeld op basis van standaarddeviatie.	In hoeverre is in de rapportage in één oogopslag zichtbaar of verbruik en of piekvermogen normaal of abnormaal is.	100

4	Rekening houdend met het bedrijfseconomische aspect geeft EMS prioritering aan in het gedetecteerde abnormale verbruik, zodat de gebruiker zich automatisch focust op afwijkingen die financieel de grootste consequenties hebben.	Het systeem voldoet aan deze wens, het systeem voldoet niet aan deze wens. Het systeem voldoet niet als het systeem niet op de juiste wijze prioriteiten stelt c.q. niet de juiste prioriteiten stelt. De juiste prioriteit is het aspect met de grootste financiële consequentie	50
5	Gebruikers kunnen zonder al te veel inspanningen alarmering instellen op zowel verbruikerscategorie als op aansluitniveau.	Het systeem voldoet aan deze wens, het systeem voldoet niet aan deze wens. Het systeem voldoet niet als de gebruiker geen alarmering (laagdrempelig) kan instellen op verbruikerscategorie én/of aansluitniveau.	50
6	Voor grote afwijkingen piekvermogen etc. die onmiddellijke aandacht behoeven heeft de opdrachtgever de verwachting dat alarmering plaatsvindt op basis van afwijking van normaalverdeling +3x standaarddeviatie (deviatie kan zowel een stijging alsook daling zijn).	Het systeem voldoet aan deze wens, het systeem voldoet niet aan deze wens. Het systeem voldoet niet als alarmering niet plaatsvindt op basis van afwijking van normaalverdeling +3x standaarddeviatie.	50
7	De opdrachtgever wenst alarmering in te kunnen stellen op een procentuele overschrijding van de basislast gedurende een vrij instelbare periode.	Het systeem voldoet aan deze wens, het systeem voldoet niet aan deze wens. Het systeem voldoet niet als de gebruiker geen alarmering (laagdrempelig) kan instellen op verbruikerscategorie én/of aansluitniveau.	50
8	De opdrachtgever wenst dat per aansluitingen minimaal 3 energiebesparende maatregelen in de tijd kunnen worden gelogd.	Het systeem voldoet aan deze wens, het systeem voldoet niet aan deze wens. Het systeem voldoet niet als in de tijd niet minimaal 3 energiebesparende maatregelen kunnen worden gelogd.	50
9	Opdrachtgever wenst een inschatting van het systeem te krijgen in hoeverre de energiebesparende maatregel effect heeft gehad.	In hoeverre kun je in de rapportage in één oogopslag zien of een energiebesparende maatregel effect heeft gehad?	100

10	In verband met inkopen energie op Intraday, Spotmarkt en Endex markt wenst opdrachtgever een zo gedetailleerd mogelijk rolling forecast verbruik op totaalniveau en op deelnemersniveau. De forecast moet gemaakt kunnen worden op enkele uren, dag, maand, jaar vooruit.	Is in de rapportage in één oogopslag zichtbaar wat het voorspelde verbruik voor komende uren, dagen, maand, jaar zal zijn?	100
----	---	--	-----

De wensen 1, 3, 9 en 10 zullen per onderdeel middels rapportcijfers gescoord worden.

Antwoord	Evaluatie	Cijfer	Punten van gebruikstest
Zeer goed	Uitwerking onderdeel is in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Onderdeel voldoet ruimschoots aan alle gestelde criteria 's en overtreft die. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen. Toont hoogwaardige kwaliteit en bied meer dan het gevraagde.	10	100
Goed	Onderdeel is overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Onderdeel voldoet aan de gestelde criteria 's.	7	70
Matig	EMS biedt voldoende aanknopingspunten om vertrouwen te bieden. Bij sommige onderdelen, criteria's zijn vraagpunten en/of twijfels op.	4	40
Onvoldoende	Onderdeel biedt onvoldoende vertrouwen en/of roept vragen op omtrent de mate waarin dit beheerst wordt.	1	10
Slecht	Onderdeel mist iedere aansluiting op de verwachtingen ter zake. Onderdeel biedt geen enkel vertrouwen en roept over de hele linie vragen op omtrent de mate waarin dit beheerst wordt.	0	0
Geen	Onderdeel wordt niet ingewilligd.	0	0

De wensen 2, 4, 5, 6, 7 en 8 zijn binair gesteld.

Wanneer het systeem voldoet aan de wens wordt de maximale score van 50 punten gehaald.

Wanneer het systeem niet voldoet aan de wens wordt 0 punten gescoord.

4.7 Prijs

Voor het vormen van de inschrijfprijs dient het Programma van eisen, de aanbestedingsleidraad en de overeenkomst als basis. De prijzen dienen te worden aangegeven in euro's en excl. BTW.

Er is sprake van éénmalige kosten (A) en van structurele jaarkosten (B).

Deze kosten zijn verbijzonderd naar een aantal onderdelen. Voor de bepaling van de prijs wordt de volgende vermenigvuldigingsfactor toegepast:

éénmalige kosten + (7 * structurele jaarkosten) = "Totaal som"

Voor het onderdeel 'prijs' geldt dat de inschrijver met de laagste prijs (Totaal som), de maximale score krijgt.

De Inschrijver met de laagste totaalsom ontvangt 300 punten. Voor de puntentoekenning van de overige inschrijvers wordt de volgende formule gehanteerd:

aantal punten Inschrijver = (laagste Totaalsom / Totaalsom inschrijver) x 300

De inschrijver maakt zijn prijs kenbaar door bijlage 5 prijzenblad in te vullen. Inschrijver dient de maandelijkse kosten voor de in totaal 11000 aansluitingen aan te geven, uitgesplitst in bemeten en onbemeten aansluitingen. Onbemeten aansluitingen zijn openbare verlichting aansluitingen waar geen meter zit.

- Er geldt een bovendrempel voor het prijscomponent onbemeten aansluitingen van €0,10 exl. BTW per aansluiting per maand.
- Er geldt een bovendrempel voor het prijscomponent bemeten aansluiting van € 3,00 exl BTW per aansluiting per maand.

De prijsstelling is "all-in" (geldt ook voor de uurtarieven). Dat wil zeggen dat in ieder geval zijn inbegrepen maar niet beperkt tot: leveringskosten, salariskosten, brandstofkosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van materialen, normale binnenlandse reis- en verblijfkosten, die worden gemaakt ten gevolge van de opdracht, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten. Het all-in tarief is exclusief de van toepassing zijnde BTW. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.

N.B. De beoordelingscommissie is niet op de hoogte van de afgegeven prijzen, enkel de procesbegeleider is hiervan op de hoogte. Deze worden pas tijdens de beoordelingsbijeenkomst vrijgegeven. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat de afgegeven prijs vooraf met de beoordelingscommissie wordt gecommuniceerd. Indien dat toch (onverhoopt) gebeurt kan de inschrijver worden uitgesloten van de procedure.

4.8 Verificatie

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen. Dit houdt in dat de Aanbestedende dienst in de praktijk kan gaan verifiëren of de inschrijving(en) aan het gestelde in het Programma van Eisen voldoen. Dit vindt plaats door middel van telefonisch contact met de door de inschrijver opgegeven referent, waar de (functionele) eisen uit het Programma van Eisen in de praktijk zullen worden geverifieerd. Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken. Wanneer hieruit blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan het Programma van Eisen, dan wordt de inschrijving van desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Ook bestaat de mogelijkheid om de scores van de kwaliteitscriteria aan te passen als de bevindingen uit de verificatie daartoe aanleiding geven. Indien een verificatie plaatsvindt, zal niet eerder dan na afronding hiervan de gunningsbeslissing bekend worden gemaakt.

4.9 Acceptatietest

Onderdeel van de implementatie bij de gegunde partij is een acceptatietest. Wanneer de nieuwe omgeving niet geaccepteerd wordt dan zal de aanbestedende dienst een beroep doen op de 2de partij.

Hoofdstuk 5. Beoordeling

5.1 Uitgangspunten en voorwaarden

1. Tijdens de periode van beoordeling zal aanbesteder geen enkele informatie geven aan inschrijvers over de stand van zaken.
2. De Aanbestedende dienst zal op grond van het, vooraf gepubliceerde, gunningscriterium EMVI een keuze maken aan wie de opdracht wordt gegund, mits deze inschrijver een geldige inschrijving heeft gedaan en overigens niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening. De inschrijver die in totaal het hoogst aantal punten heeft behaald en de acceptatietest positief heeft doorlopen, heeft de Economisch Meest Voordelige inschrijving gedaan.
3. Aanbesteder behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat, kan aanbesteder verzoeken om een nadere toelichting op de inschrijving. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Inschrijvers dienen onder meer de door hen in het kader van de gunning overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van aanbesteder toe te lichten.
4. De gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek.
5. Er zal na bekendmaking van de gunningsbeslissing een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de gunningsbeslissing. Deze stand-still periode gaat in op de dag na datum van verzending van de gunningsbeslissing.
6. Iedere inschrijver die het niet met de gunningsbeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Noord-Nederland te Leeuwarden. Wij verzoeken bij de planning rekening te houden met onze verhinderdagen. De opdrachtgever dient tijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt.
7. Aanbesteder is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.

8. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijver worden geretourneerd en worden eigendom van opdrachtgever.
9. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
10. De opdrachtgever meldt niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid.