



Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

Beschrijvend document

Rijksdienst Caribisch Nederland

Bezoekadres

APNA gebouw
Kaya International z/n
Kralendijk, Bonaire
Caribisch Nederland

Meer informatie

aanbesteding@rijksdienstcn.com

Europese aanbesteding Pentesten

voor het

ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Shared Service Organisatie Caribisch Nederland

Contactpersoon	Bas Willems & Angelina Domacasse
Datum	29 april 2025
Kenmerk	PR15904
Versie	1.0
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1.	De Opdrachtgever(s) en SSO-CN, Inkoop	4
1.2.	Het doel van de Aanbesteding	5
1.3.	De opbouw van het Beschrijvend document	5
WAT WILLEN WIJ?		6
2.	Opdrachtbeschrijving	6
2.1.	Omschrijving van de Opdracht.....	6
2.2.	<i>Inkopen met impact</i>	7
2.3.	Programma van Eisen.....	7
WAAR MOET U AAN VOLDOEN?		8
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	8
3.1.	Inleiding	8
3.2.	Uitsluitingsgronden	8
3.3.	Geschiktheidseisen.....	8
3.4.	Sanctiepakketten Rusland	10
WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?		11
4.	Gunningscriterium	11
4.1.	Beste prijs-kwaliteitsverhouding: Subgunningscriteria	11
5.	Beoordeling van uw Inschrijving.....	15
5.1.	Beoordeling en beoordelingscommissie	15
5.2.	Beoordeling op kwaliteit.....	15
5.3.	Beoordeling op Prijs	17
5.4.	Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding	17
5.5.	Manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving	18
HOE VERLOOPT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?		19
6.	Hoe verloopt de aanbestedingsprocedure?.....	19
6.1.	Contactpersoon	19
6.2.	De planning van de Aanbesteding	19
6.3.	Vragen en tekstsuggesties	20
6.4.	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren	20
6.5.	Indienen Inschrijving.....	21
6.6.	Openen Inschrijvingen.....	21
6.7.	Mededeling Gunningsbeslissing	21
6.8.	Verificatie gegevens Eigen Verklaring	21
6.9.	Opschortende termijn en bezwaren	22
6.10.	Voorbehouden Aanbestedende dienst	23
7.	Hoe schrijft u in?.....	24
7.1.	Indienen Inschrijving in TenderNed	24
7.2.	Formele eisen aan de Inschrijving	24
7.3.	Inschrijven als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde.....	24
7.4.	Inschrijven als dochteronderneming of werkmaatschappij	26
8.	Voorwaarden	27
8.1.	Overeenkomst en Rijksvoorwaarden.....	27
8.2.	Social return	27
8.3.	Facturatie	28
9.	Klachtenregeling	29
Begrippenlijst		30

Bijlagen

Overzicht bijlagen	
Bijlage 1	Eigen verklaring
Bijlage 2	Conformiteitenlijst Eisen v2
Bijlage 3	Prijzenblad v2
Bijlage 4	Referentieverklaring v2
Bijlage 5	Verklaring combinatievorming
Bijlage 6	Verklaring onderaanneming
Bijlage 7	Antwoord op de Subgunningscriteria
Bijlage 8	ARBIT-2022
Bijlage 9	Concept Raamovereenkomst ARBIT-2022
Bijlage 10	Factuurvereisten NL
Bijlage 11	Concept Nadere Offerteaanvraag
Bijlage 12	Concept Nadere Overeenkomst
Bijlage 13	Vragenformulier
Bijlage 14	Holdingsverklaring
Bijlage 15	Concept Verwerkersovereenkomst ARBIT 2022

Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving	
Bijlage 1	Eigen verklaring
Bijlage 2	Conformiteitenlijst Eisen v2
Bijlage 3	Prijzenblad v2
Bijlage 4	Referentieverklaring v2
Bijlage 5	Verklaring combinatievorming
Bijlage 6	Verklaring onderaanneming
Bijlage 7	Antwoord op de Subgunningscriteria
Bijlage 14	Holdingsverklaring
Eigen format	Antwoord op Subgunningscriteria

In te dienen bij verificatie van documenten door de winnende Inschrijver(s)	
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel	
Gedragsverklaring aanbesteden	
Verklaring van de Belastingdienst	
ISO 9001 of gelijkwaardig (eis 6 van het Programma van Eisen)	
ISO/IEC 27001 of gelijkwaardig (eis 7 van het Programma van Eisen)	

1. Inleiding

Wij, het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, Shared Service Organisatie Caribisch Nederland (SSO-CN), nodigen u als potentiële Inschrijver uit om in te schrijven voor Pentesten. In dit Beschrijvend document leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

1.1. De Opdrachtgever(s) en SSO-CN, Inkoop

Schrijft u in en gunnen wij de Opdracht aan u? Dan sluit u een Overeenkomst met SSO-CN. De Opdrachtgever van deze Overeenkomst is de Rijksdienst Caribisch Nederland (RCN), met in beginsel de volgende onderdelen: SSO-CN ICT, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, de Belastingdienst en Korps Politie Caribisch Nederland.

SSO-CN

De Shared Service Organisatie Caribisch Nederland (SSO CN) ondersteunt de departementen en diensten in Caribisch Nederland op het gebied van communicatie, facilitaire zaken, huisvesting, financiën, ICT, inkoop en P&O.

SSO CN zorgt voor alle ondersteunende processen en geeft advies over de bedrijfsvoering, zodat departementen en diensten zich kunnen focussen op de uitvoering van hun primaire taak.

RCN-unit Sociale Zaken en Werkgelegenheid

De RCN-unit Sociale Zaken en Werkgelegenheid (hierna: SZW) valt direct onder het gelijknamige Ministerie in Den Haag. SZW zet zich in voor veilige, gezonde en eerlijke werksituaties en houdt toezicht daarop.

SZW keert sociale verzekeringen uit om bij te dragen aan bestaanszekerheid voor ouderen, ouders en mensen die tijdelijk door bijvoorbeeld ziekte of zwangerschap niet kunnen werken.

Daarnaast is er de onderstandsuitkering om bij te dragen aan bestaanszekerheid voor inwoners die in een financiële noodsituatie verkeren. SZW werkt aan een menswaardig bestaan voor iedereen in Caribisch Nederland.

Belastingdienst Caribisch Nederland

De Belastingdienst Caribisch Nederland (hierna: BCN) is onderdeel van de Belastingdienst Nederland. BCN bestaat uit zowel de Belastingdienst als de Douane Caribisch Nederland (hierna: Douane CN). BCN heeft vestigingen op Bonaire, Saba en Sint-Eustatius.

BCN zorgt ervoor dat burgers en bedrijven in Caribisch Nederland hun wettelijke verplichtingen nakomen op het gebied van Belastingen en Douane. Wij zorgen voor een stabiele stroom van belastinginkomsten in Caribisch Nederland. Daarnaast zijn wij verantwoordelijk voor de controle en veiligheid van het grensoverschrijdend goederenverkeer in Caribisch Nederland.

Korps Politie Caribisch Nederland

Het Korps Politie Caribisch Nederland (hierna: KPCN) is een politieorganisatie onder beheer van het Nederlandse ministerie van Justitie en Veiligheid

Leefbare, veilige eilanden voor de mensen die er wonen, werken en als toerist verblijven. Waakzaam en dienstbaar staat KPCN voor de waarden van onze rechtstaat. Het Korps Politie Caribisch Nederland staat voor een integere en betrouwbare politieorganisatie, die zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Een organisatie die waakzaam en dienstbaar is en daadkrachtig en professioneel optreedt: vriendelijk als het kan, streng als het moet.

Programma IV/ICT KPCN

Het politievak verandert voortdurend door digitalisering in de samenleving. Maatschappelijke en technologische ontwikkelingen volgen elkaar in hoog tempo op en vragen een politieorganisatie die hier adequaat op anticipeert. Het zwaartepunt zal steeds meer verschuiven van ontwikkeling van informatievoorziening (IV) als faciliterende taak, naar ontwikkeling van het politievak als onderdeel van de digitaliserende en duurzame samenleving, met 'IV als politiewapen'.

Veranderingen zullen zich manifesteren op diverse thema's. Al deze ontwikkelingen brengen bestaande en ook nieuwe vraagstukken met zich mee op het gebied van privacy en (cyber)dreigingen.

SSO-CN Inkoop begeleidt de Aanbesteding

Sinds 10-10-'10 is SSO-CN de schakel tussen de ministeries die aanwezig zijn op de eilanden Bonaire, Sint-Eustatius en Saba. Ieder ministerie is zelf inhoudelijk verantwoordelijk voor het invoeren en het uitvoeren van beleid van het betreffende ministerie. Voor de juiste uitvoering en ondersteuning doen ze daarbij een beroep op de centrale dienstverlening van de Rijksdienst Caribisch Nederland (RCN).

SSO-CN biedt deze centrale ondersteuning voor alle op de drie eilanden werkzame ministeries. Bij centrale ondersteuning kunt u denken aan bedrijfsvoering zoals facilitaire zaken, huisvesting, ICT, personeelszaken en opleidingen. De Rijksoverheid in Nederland kent 12 ministeries. Deze ministeries zijn bezig met wetsvoorstellen, regels en beleidsplannen. Niet alle ministeries zijn op de eilanden Bonaire, St. Eustatius en Saba direct vertegenwoordigd.

1.2. Het doel van de Aanbesteding

Het doel van de Aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met vijf (5) dienstverleners op het gebied van de uitvoering van pentesten. De intentie is dat de raamovereenkomst op 23 juli 2025 in gaat.

1.3. De opbouw van het Beschrijvend document

U leest, na deze inleiding:

- In hoofdstuk 2 t/m 5 wat wij willen, hoe wij bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren, wat wij belangrijk vinden en hoe wij beoordelen welke Inschrijver het beste aanbod doet;
- In hoofdstuk 6 en 7 over de aanbestedingsprocedure en het correct indienen van een Inschrijving;
- In hoofdstuk 8 alles over de Overeenkomst die wij willen sluiten;
- In hoofdstuk 9 alles over het indienen van een klacht.

In het Beschrijvend document en de Bijlagen schrijven wij bepaalde woorden met een hoofdletter. U vindt de betekenis terug in de begrippenlijst en de ARBIT-2022 (zie hiervoor hoofdstuk 8 – Voorwaarden). Als begrippen met elkaar in tegenspraak zijn, gaat de in de begrippenlijst gegeven betekenis voor.

WAT WILLEN WIJ?

2. Opdrachtbeschrijving

2.1. Omschrijving van de Opdracht

Het IT-landschap met de daarbij behorende applicaties en netwerkcomponenten van de Rijksdienst Caribisch Nederland is continu aan verandering onderhevig. Nieuwe applicaties worden in gebruik genomen en oude applicaties worden regelmatig vernieuwd. De Aanbesteding is opgezet, omdat het gehele IT-landschap regelmatig aan verandering onderhevig is en er volgens het informatiebeveiligingsbeleid periodiek een test dient te worden uitgevoerd. De pentest is niet alleen beperkt tot applicaties. Ook worden er regelmatig delen van het netwerk getest, of wordt een platform getest. Bij het uitvoeren van de pentesten worden in ieder geval de volgende methodieken toegepast: white box, grey box en black box.

Het doel van de Overeenkomst

Het doel van de overeenkomst is zowel het op afstand als op locatie laten realiseren van pentesten voor onder andere verschillende applicaties en platforms.

De omvang van de Opdracht

Voor de verschillende deelnemers van de Overeenkomst is een schatting gemaakt voor het aantal pentesten dat uitgevoerd moet worden:

- SSO-CN ICT – circa twee (2) pentesten per jaar;
- SZW - circa één (1) pentest per jaar;
- BCN – circa tien (10) pentesten per jaar;
- KPCN – circa drie (3) pentesten per jaar.

Let op: de gegevens over de omvang van de Opdracht zijn een indicatie. Aan deze gegevens kunt u geen rechten ontleen.

De maximale contractwaarde, voor de maximale looptijd van vier jaar, van deze raamovereenkomst wordt gesteld op een totaal van \$1.450.000.

Vanwege politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Aanbestedende dienst, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, de Belastingdienst en Korps Politie is het mogelijk dat de (omvang van de) Opdracht wijzigt.

We sluiten een raamovereenkomst met maximaal vijf (5) partijen

Dit houdt in dat we een Overeenkomst afsluiten met een aantal partijen. Een minicompetitie onder deze raamovereenkomst zal per pentest bepalen door welke partij deze wordt uitgevoerd. Dit wordt vervolgens vastgelegd in een Nadere overeenkomst. De wijze waarop de minicompetitie wordt gegund staat beschreven in bijlage 11 – Nadere Offerteaanvraag.

De Overeenkomst geldt in elk geval voor twee (2) jaar

Daarna kunnen we de raamovereenkomsten (eenzijdig) verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden. We verlengen de raamovereenkomsten maximaal twee (2) keer voor maximaal 12 maanden per keer. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 23 juli 2025.

Bij de Aanbesteding gaat het om diensten met de volgende CPV-codes:

- 72254000-0 Testen van software;
- 72800000-8 Computeraudit- en testdiensten;

We delen de Aanbesteding niet op in percelen

Het opdelen van de Aanbesteding in percelen is niet passend gezien de scope van de Aanbesteding enkel pentesten betreft.

2.2. Inkopen met impact

Wij hechten veel waarde aan maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI)([Van MVI naar MVOI | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#)). Wij willen met onze inkoop bijdragen aan de duurzame en sociale aspecten. Voor deze aanbesteding passen we de volgende onderdelen toe:

Social return

Social return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, maar kan ook ingezet worden om bedrijven te stimuleren om een sociale bijdrage te leveren. SSO-CN wenst social return in te zetten, waarbij Opdrachtnemer bij het uitvoeren van pentesten op Bonaire een gastcollege geven aan studenten van de opleiding ICT aan het MBO Bonaire.

2.3. Programma van Eisen

In het Programma van Eisen staan de Eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Voldoet u niet aan alle Eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Eisen die wij stellen aan de gevraagde Diensten/Producten zijn opgenomen in Bijlage 2 - Conformiteitenlijst Eisen.

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Inleiding

U leest in dit hoofdstuk welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wij hanteren bij de Aanbesteding.

3.2. Uitsluitingsgronden

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende gronden:

- Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
- Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
- Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kunnen wij afzien van ongeldigverklaring van uw Inschrijving

Uw Inschrijving is in principe ongeldig als een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Wij kunnen in de volgende gevallen afzien van ongeldigverklaring van uw Inschrijving:

- Als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (art 2:86a Aw);
- Als u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen (art 2:87a Aw);
- Om dwingende redenen van algemeen belang (art 2:88 Aw);
- Indien naar ons oordeel uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht (art 2:88 Aw).

Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing als vermeld in afdeling 2.3.5 van de Aanbestedingswet 2012 ("Aw")? Wat u dan moet doen, leest u in paragraaf 7.5.

Schrijft u in als Combinatie of met Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen?

Dan toetsen wij bij elke Combinant en bij elke Derde of de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Over de wijze waarop u dient in te schrijven leest u meer in hoofdstuk 7.

3.3. Geschiktheidseisen

Wij stellen Geschiktheidseisen aan een Inschrijver om te bepalen of hij geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

U leest hieronder welke Geschiktheidseisen gelden voor de Aanbesteding. Uw Inschrijving is ongeldig als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Wilt u inschrijven, maar kunt u niet voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan kunt u overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van een Derde om daarmee gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen te voldoen.

Wij hebben het recht om te laten toetsen of de Combinant(en) en/of Derde(n) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Technische bekwaamheid

Als Geschiktheidseis geldt dat u beschikt over de ervaring (kerncompetenties) die wij noodzakelijk achten om de Opdracht te kunnen uitvoeren.

Kerncompetenties

Uit de referenties blijkt dat u ervaring heeft met:

1. Het uitvoeren van minimaal één pentest bij een grotere organisatie. Onder een grotere organisatie verstaan we een organisatie met minimaal 150 medewerkers;
2. Het uitvoeren van pentesten op een omvangrijk platform. Onder een omvangrijk platform verstaan we een platform met minimaal 300 actieve gebruikers;
3. Het uitvoeren van minimaal twee (2) pentesten bij een opdrachtgever of het uitvoeren van een pentest bij twee (2) verschillende opdrachtgevers tegelijk;
4. Het uitvoeren van een pentest op software met een onderliggende infrastructuur onder de software.

Lever maximaal vier (4) referenties in

Dat u aan deze Geschiktheidseis(en) voldoet, kunt u aantonen door middel van referenties (zie Bijlage 4 – Referentieverklaring). U mag één (1) of maximaal vier (4) referenties inleveren. Dit betekent dat als in 1 referentie meerdere kerncompetenties voorkomen, u voor die kerncompetenties dezelfde referenties mag gebruiken.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie (3) jaar geleden

Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn.

Alleen behaalde resultaten tellen mee

Stuurt u een referentieopdracht in die nog loopt? Dan gelden alleen de resultaten die u al behaald heeft.

Wij mogen navraag doen bij de referenten

Wij kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren (o.a. bij de referenten). Dit kunnen wij zowel bij de toetsing van de Geschiktheidseisen doen als bij de verificatie van de gegevens. U verleent dan alle medewerking. In geval van geconstateerde onjuistheden in de referentieverklaring kunnen wij besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Beroepsbevoegdheid

U bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister

Als Geschiktheidseis geldt dat u – volgens de eisen die gelden in het land waarin uw onderneming is gevestigd – bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister voor het desbetreffende onderwerp/sector.

Binnen de BES-eilanden volstaat hiertoe een actueel uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ("uittreksel KvK"). Met actueel bedoelen wij een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

U laat de Inschrijving rechtsgeldig ondertekenen door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit de genoemde inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister.

Kiest u ervoor om de Inschrijving bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de verificatie van het UEA zowel de actuele inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid bij de verificatie van het UEA een recent bewijs van inschrijving van de onderneming in het handelsregister van de Kamer van Koophandel in.

Beschrijving technische uitrusting en kwaliteitsmaatregelen

De Inschrijver beschikt over de technische uitrusting om de kwaliteit te waarborgen

U beschikt over alle benodigde licenties om de pentesten uit te kunnen voeren.

3.4. Sanctiepakketten Rusland

Opdrachtgever handelt volgens de door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen. Uw Inschrijving mag niet in strijd zijn met hetgeen beschreven in het sanctiepakket.

Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige Aanbesteding. Dit geldt ook voor partijen die meer dan 10% van de opdrachtwaarde in onderaanneming uitbesteden aan een Russische partij.

De actuele informatie over de inhoud en reikwijdte van het sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen vindt u op <https://www.pianoo.nl/>

Door in te schrijven op onderhavige Aanbesteding verklaart u dat uw Inschrijving niet strijdig is met het vigerende sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen.

WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?

4. Gunningscriterium

Deze Aanbesteding gunnen wij op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding'

Dit houdt in dat wij zowel de kwaliteit als de prijs beoordelen. In de volgende paragrafen wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding verder toegelicht.

4.1. Beste prijs-kwaliteitsverhouding: Subgunningscriteria

De uitwerking van het Gunningscriterium is in deze paragraaf verder te lezen. In het onderstaand overzicht leest u de Subgunningscriteria die bij de Aanbesteding gelden. Per Subgunningscriterium leest u ook het aantal punten dat u maximaal kunt scoren.

Voorbeeld tabel bij 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

Subgunningscriteria	Wegingsfactor	Maximale score
Acceptatie ARBIT-2022	Knock out	Knock out
Instemming met Programma van Eisen	Knock out	Knock out
Subgunningscriterium Kwaliteit:		
Subgunningscriterium kwaliteit 1: Kwaliteit van de dienstverlening	40%	400 punten
Subgunningscriterium kwaliteit 2: Personeel	30%	300 punten
Subgunningscriterium kwaliteit 3: Social return	10%	100 punten
Subgunningscriterium Prijs:		
• Uurtarief	20%	200 punten
Totaalscore kwaliteit en prijs	100 %	1000 punten

Subgunningscriterium kwaliteit 1: Kwaliteit van dienstverlening

Achtergrond

SSO CN maakt gebruik van systemen die privacy gevoelige informatie bevatten en/of van essentieel belang zijn voor de infrastructuur van SSO CN. Met het uitvoeren van pentesten wil SSO CN voorkomen dat deze systemen over kwetsbaarheden beschikken.

Doelstelling

SSO CN wenst een Opdrachtnemer te contracteren die zorgvuldig werkt en betrouwbaar is in de omgang met data en bedrijfslogica om te voorkomen dat er kwetsbaarheden zijn in de applicaties en systemen. Daarnaast wenst SSO CN dat de te contracteren Opdrachtnemer zich flexibel opstelt op het moment dat onvoorziene omstandigheden zich voordoen, maar die tevens de vereiste zorgvuldigheid in zijn werkzaamheden behoudt.

Vraagstelling

Inschrijver dient aan te geven wat zijn aanpak is met betrekking tot het uitvoeren van pentesten. In de beschrijving moet de Inschrijver rekening houden met de achtergrond en doelstelling van Kwaliteitscriterium 1, en met het doel en de achtergrond van de opdracht, zoals geschetst in de Aanbestedingsstukken. Inschrijver dient in zijn beschrijving minimaal in te gaan op

1. de stappen die Inschrijver doorloopt voor het uitvoeren van een pentest, van de voorbereiding van de pentest tot en met het afronden van de pentest, en de wijze waarop Opdrachtgever in dit traject meegenomen wordt;
2. de gebruikte gestandaardiseerde testkaders en -aanpakken

3. de maatregelen en controles die Inschrijver treft om de nauwkeurigheid en betrouwbaarheid van de bevindingen te waarborgen.
4. de wijze waarop inschrijver Opdrachtgever van updates voorziet tijdens het uitvoeren van de pentest en welke middelen inschrijver daarvoor inzet.
5. De onderdelen die Inschrijver nog aan de rapportage over de pentest toevoegt, bovenop de minimumvereisten zoals beschreven staat in eis 31 van bijlage 2 – Conformiteitenlijst Eisen, om de kwaliteit van de rapportage te verhogen;
6. De wijze waarop Inschrijver omgaat met wijzigingen in de geplande werkzaamheden door onverwachte omstandigheden

Beoordelingsaspecten

1. De mate waarin Inschrijver proactief is in zijn de aanpak voor het behalen van doelstellingen van SSO CN, gelet op het karakter van de opdracht en de opdrachtgever. De pro activiteit dient te blijken uit de beschrijving van de Inschrijver. Proactief betekent voor SSO-CN dat je actief handelt, initiatief neemt en vooruitdenkt om situaties te beïnvloeden of problemen te voorkomen, in plaats van af te wachten tot er iets gebeurt;
2. De mate waarin uit de aanpak van Inschrijver blijkt dat hij zorgvuldig en betrouwbaar is in zijn aanpak;
3. De mate waarin Inschrijver flexibel is in zijn aanpak.

Subgunningscriterium kwaliteit 2: Personeel

Achtergrond

SSO CN hecht waarde aan de kwaliteit van de in te zetten medewerkers van Inschrijver, aangezien zij degene zijn die de pentesten uitvoeren.

Doelstelling

SSO CN wenst een Opdrachtnemer te contracteren die streeft naar een kwalitatief hoog niveau, door onder andere continu de laatste ontwikkelingen en technieken te volgen en indien nodig toe te passen, mede middels de kwaliteit van de in te zetten (eigen) medewerkers.

Vraagstelling

Inschrijver dient aan te geven wat zijn aanpak is met betrekking tot zijn personeel. In de beschrijving moet de Inschrijver rekening houden met de achtergrond en doelstelling van Kwaliteitscriterium 2, en met het doel en de achtergrond van de opdracht, zoals geschetst in de Aanbestedingsstukken. Inschrijver dient in zijn beschrijving minimaal in te gaan op:

1. De wijze waarop Inschrijver medewerkers selecteert voor de pentesten;
2. De wijze waarop inschrijver de continuïteit in bezetting van het team voor de raamovereenkomst borgt;
3. De wijze waarop Inschrijver ervoor zorgt dat hij de ontwikkelingen in de markt volgt om up te date te blijven met de nieuwste bedreigingen en technologieën, en hoe deze kennis wordt gedeeld met SSO-CN;
4. De maatregelen die Inschrijver treft om de kennis en ontwikkeling van zijn medewerkers te borgen.

Beoordelingsaspecten

1. De mate waarin de aanpak van Inschrijver realistisch en geschikt is voor het behalen van doelstellingen van de SSO CN, gelet op het karakter van de opdracht en de opdrachtgever. De realiteit en geschiktheid dienen te blijken uit de beschrijving van de Inschrijver;
2. De effectiviteit van de aanpak die de Inschrijver beschrijft voor het bereiken van de doelstelling zoals genoemd in dit kwaliteitscriterium en de Aanbestedingsleidraad van SSO CN. De effectiviteit dient te blijken uit de beschrijving van de Inschrijver.

Subgunningscriterium kwaliteit 3: Social return

Achtergrond

Het MBO Bonaire is een kleinschalige school die opleidingen biedt aan studenten op Bonaire onder andere gericht op 'Bouw & Infra', 'Veiligheid & Sport', 'Zorg & Welzijn' en 'ICT'. Op het gebied van ICT biedt het MBO Bonaire twee (2) opleidingen aan, te weten 'Expert IT systems & devices' en 'Allround medewerker IT systems & devices'. Beide opleidingen worden aangeboden op niveau 3 en niveau 4. Op dit moment zijn er circa 64 studenten die een ICT-opleiding volgen aan het MBO Bonaire. Alle studenten beschikken over een laptop en het MBO Bonaire beschikt over moderne AV-middelen waar gebruik van wordt gemaakt bij het lesgeven.

Zowel het MBO Bonaire als SSO-CN vinden het belangrijk dat de studenten de mogelijkheid geboden wordt om zich te ontwikkelen. Zo biedt SSO-CN studenten stageplekken aan en komt het geregeld voor dat studenten na het afronden van hun opleiding voor SSO-CN komen werken. Naast dat studenten een stage uitvoeren op Bonaire, biedt het MBO Bonaire de studenten ook de mogelijkheid om een stage in Nederland te doen. Studenten die een stage in Nederland willen doen, kunnen gebruik maken van een stagefonds en krijgen begeleiding vanuit het MBO Bonaire. Het merendeel van de studenten gaat na het afronden van de opleiding aan het werk op Bonaire, waarmee ze direct en indirect een bijdrage leveren aan de samenleving op Bonaire.

SSO-CN ziet middels deze aanbesteding in het kader van het toepassen van social return een rol weggelegd voor de leveranciers die een pentest uit komen voeren op Bonaire, om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de studenten die een ICT-opleiding volgen aan het MBO Bonaire.

Doelstelling

SSO-CN wenst een Opdrachtnemer te contracteren die een bijdrage levert aan de ontwikkeling van de studenten aan de opleiding ICT op het MBO Bonaire en bij het uitvoeren van een pentest op Bonaire op een interactieve wijze een gastcollege verzorgt aan de studenten van de opleiding ICT aan het MBO Bonaire. Zie ook eis 16 van bijlage 2 – Conformiteitenlijst Eisen.

Vraagstelling

Inschrijver dient aan te geven wat zijn aanpak is met betrekking tot het geven van de gastcolleges aan de opleiding ICT aan de MBO Bonaire. In de beschrijving moet de Inschrijver rekening houden met de achtergrond en doelstelling van Kwaliteitscriterium 3, en met het doel en de achtergrond van de opdracht, zoals geschetst in de Aanbestedingsstukken. Inschrijver dient in zijn beschrijving minimaal in te gaan op:

- De wijze waarop Inschrijver het gastcollege inricht
- De wijze waarop Inschrijver kennis deelt met de studenten
- De wijze waarop Inschrijver borgt dat het gastcollege bekijft bij de studenten
- De wijze waarop Inschrijver naast het geven van een gastcollege een bijdrage levert aan de ontwikkelingen van de studenten

Beoordelingsaspecten

- De mate waarin de informatie die Inschrijver deelt bij de studenten bekijft.
- De mate waarin Inschrijver met zijn aanpak een bijdrage levert aan de ontwikkeling van de studenten aan het MBO Bonaire.
- De mate waarin Inschrijver met zijn aanpak interactief is richting de studenten.

Wij geven een maximaal zeven (7) pagina's aan bij de Subgunningscriteria. Daarbij gelden de volgende eisen:

- Lettertype Verdana 9 pt;
- Regelaafstand minimaal 1;
- Marges aan alle kanten minimaal 2,5 cm;
- Inclusief eventuele bijlagen;

We geven alle Inschrijvers dezelfde hoeveelheid pagina's en ruimte voor het beschrijven van de Gunningscriteria. Alle pagina's boven het maximum nemen wij niet mee in de beoordeling.

U geeft antwoord op de vragen onder het betreffende Subgunningscriterium kwaliteit. Verwijzingen naar andere antwoorden beoordelen wij niet.

Beste prijs-kwaliteitverhouding: Subgunningscriterium prijs

De aangeboden prijs is inclusief alle garanties, kosten en kortingen. Uw opgave wordt, op basis van prijzen exclusief BTW, beoordeeld. Alle opgegeven prijzen zijn in EUR.

Maximumtarieven zijn all-in tarieven

Dat wil zeggen dat hierin dus ook de volgende kosten zijn inbegrepen:

- Salariskosten
- Overheadkosten
- Kosten voor ondersteunend werk
- Kosten voor het gebruik van apparatuur
- Opleidingskosten
- Wervings- en selectiekosten
- Vervanging
- Verzekeringspremie
- Winst
- Alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals de kosten voor voorbereiding op de uitvoering.

Gebruik Bijlage 3 – Prijzenblad om uw prijs op te geven en voeg die toe aan uw Inschrijving

De prijs moet voldoen aan alle Eisen die u in het Beschrijvend document en Bijlage(n) terugvindt.

Vult u 0 in of geen waarde of een negatieve waarde op het prijsopgaveformulier? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Geeft u prijzen, kortingen, voorwaarden of andere informatie op waar niet om is gevraagd? Dan nemen we die informatie niet mee in de beoordeling.

Prijsindexatie

Gedurende de dienstverlening wordt voor het eerste contractjaar (2026) geen prijsindexatie van uurtarieven toegepast. De maximale aanpassing van de uurtarieven wordt gebaseerd op de door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer "CAO-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen categorie zakelijke dienstverlening (overheid)". Hierbij wordt telkens het maandcijfer van april gehanteerd, waarbij het indexcijfer van juli 2025 op 100% wordt gesteld.

De overeengekomen tarieven staan vast tot en met 22 juli 2026 en kunnen per 23 juli 2026 en zo nodig vervolgens na ommekomst van twaalf (12) maanden worden bijgesteld.

5. Beoordeling van uw Inschrijving

In dit hoofdstuk leest u op welke manier we uw Inschrijving beoordelen.

5.1. Beoordeling en beoordelingscommissie

We toetsen op Formele eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voordat wij uw Inschrijving inhoudelijk beoordelen, beoordelen wij eerst of uw Inschrijving aan de Formele eisen voldoet, geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u aan de Geschiktheidseisen voldoet.

We toetsen ook of u akkoord gaat met het Programma van Eisen

Gaat u niet akkoord met het Programma van Eisen of voldoet u niet aan de Eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Alle eisen uit het Programma van Eisen zijn dus zogenaamd knock-out criteria.

In sommige gevallen toetsen we aan het proportionaliteitsbeginsel

Voldoet u niet aan de eisen en voorschriften in de Aanbestedingsstukken anders dan:

- De Uitsluitingsgronden;
- Geschiktheidseisen;
- Formele Eisen;
- De Eisen uit het Programma van Eisen;
- Andere eisen en/of voorschriften waaraan de sanctie van ongeldigverklaring en uitsluiting is gekoppeld?

Dan kunnen wij besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Ongeldigverklaring en uitsluiting vindt niet plaats indien dat in strijd is met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel).

Voldoet uw Inschrijving aan alle eisen en voorschriften? Dan beoordelen wij uw Inschrijving inhoudelijk

Indien uw Inschrijving voldoet aan alle eisen en voorschriften, dan beoordelen we de Inschrijving inhoudelijk op de Subgunningscriteria en kennen daar een score aan toe. Een beoordelingscommissie beoordeelt uw Inschrijving inhoudelijk.

De beoordelingscommissie bestaat uit drie (3) personen. De volgende professies zijn in het beoordelingsteam vertegenwoordigd:

- Senior Technisch Applicatiebeheerder
- Information Security Officer / Functioneel Beheerder
- Medewerker ICT-regie

Mocht een van de bovenstaande beoordelaars onverhoopt niet aanwezig kunnen zijn, dan wordt deze persoon vervangen door een collega van minimaal gelijkwaardig functieniveau die bekend is met de aanbestedingsprocedure en de opdracht.

5.2. Beoordeling op kwaliteit

Wij beoordelen de kwaliteit van uw Inschrijving met een cijfer

Zijn er meerdere Subgunningscriteria (1, 2, 3 enzovoorts)? Dan krijgt elk Subgunningscriterium een score.

De commissie vergelijkt uw Inschrijving niet met de andere inschrijvingen.

Waarderingstabel

De beoordeling van ieder subgunningscriterium 'kwaliteit' kan resulteren in de kwalificaties die zijn weergegeven in onderstaande tabel.

Waardering	Beoordelingskwalificatie	Maximum-score
Uitstekend	In de uitwerking zijn alle gevraagde onderwerpen beschreven. De beschrijving van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) aan bij de Opdracht en de vraagstelling. SSO CN heeft er vertrouwen in dat de Inschrijver in de praktijk zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft. De uitwerking van de Inschrijver geeft blijk van zeer goed inzicht in de Opdracht, de context waarbinnen de Opdracht moet worden uitgevoerd en de behoeften van SSO CN. Dat geeft SSO CN de overtuiging dat de Inschrijver maximaal tegemoet zal komen aan de wens zoals beschreven in het Kwaliteitscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.	100
Goed	In de uitwerking zijn alle gevraagde onderwerpen beschreven. De beschrijving van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) aan bij de Opdracht en de vraagstelling. SSO CN ziet geen risico dat de Inschrijver in de praktijk niet zou kunnen waarmaken wat hij beschrijft en heeft er vertrouwen in dat het beschrevene (enig) effect zal sorteren conform de doelstelling die beschreven staat in het Kwaliteitscriterium.	75
Voldoende	In de uitwerking zijn alle gevraagde onderwerpen beschreven. De beschrijving van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang aan bij de Opdracht en de vraagstelling. De Inschrijving geeft blijk van een reële en/of realistische aansluiting bij de wensen van SSO CN, zoals beschreven in het Kwaliteitscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel. Toch ziet SSO CN enig risico dat de Inschrijver in de praktijk door middel van hetgeen hij beschrijft niet daadwerkelijk het effect zal sorteren dat SSO CN door middel van de doelstelling beoogt.	50
Onvoldoende	In de uitwerking ontbreekt de beschrijving van een of meer van de onderwerpen en/of de beschrijving van de onderwerpen (die wel beschreven zijn in de uitwerking) sluit (in onderlinge samenhang) onvoldoende aan bij de Opdracht en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen blijk van een reële, realistische en/of adequate aansluiting bij de wensen van SSO CN, zoals beschreven in het Kwaliteitscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.	25
Slecht	De Inschrijver geeft geen uitwerking of een uitwerking waarin de gevraagde onderwerpen niet terugkomen en/of een beschrijving die niet relevant is.	0

De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een Inschrijving hoort
Zo zorgen we ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van uw Inschrijving beoordelen.

De cijfers worden op de volgende manier bepaald:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling en score hij geeft per Inschrijving voor ieder Subgunningscriterium;

- Daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de scores en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus voor een score op elk (onderdeel van een) Subgunningscriterium.

We bepalen de scores als volgt:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke scores hij geeft bij alle Inschrijvingen;
- Daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar om de Inschrijvingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie vergelijken de commissieleden hun scores onderling. Grote verschillen beargumenteren ze. Als een beoordelaar het nodig vindt, kan hij op basis van deze sessie zijn scores nog aanpassen.

5.3. Beoordeling op Prijs

Om de voor ons de best passende inschrijver op zo objectief mogelijke wijze te bepalen gebruiken wij de gewogen prijs per punt methode. In deze methode wordt achterhaald welke inschrijving de beste prijs heeft per kwaliteitspunt.

$$\text{Prijs per punt} = \frac{\text{Inschrijfsom}^a}{\text{Kwaliteitsscore}^{1-a}}$$

In deze formule krijgt **a** de weging van het prijscriterium, welke bij deze aanbesteding 20% is. Dus: $a=0,2$. Hiermee weegt de kwaliteit voor 80% ($1 - a = 1 - 0,2 = 0,8$). Op deze wijze worden prijs en kwaliteit op een gebalanceerde manier met elkaar te vergelijken

Stel dat er drie inschrijvingen zijn:

Inschrijver	Inschrijfsom (\$)	Kwaliteitsscore (0-800)	$a=0,2$
A	100.000	500 punten	0.0693
B	85.000	485 punten	0.0687
C	115.000	600 punten	0.0616

Berekening per inschrijver:

A	Prijs per punt =	$\frac{100000^{0,2}}{500^{(1-0,2)}}$	=	0,0693
B	Prijs per punt =	$\frac{85000^{0,2}}{485^{(1-0,2)}}$	=	0,0687
C	Prijs per punt =	$\frac{115000^{0,2}}{600^{(1-0,2)}}$	=	0,0616

De aanbieder met de **laagste prijs per punt** wint, omdat die het meest efficiënt scoort (beste verhouding tussen prijs en kwaliteit), In dit geval inschrijver C.

5.4. Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding

U krijgt een totaalscore voor uw Inschrijving

Deze score is de optelsom van alle scores op de Subgunningscriteria voor prijs en kwaliteit. De scores per Subgunningscriterium ronden we af (indien dit aan de orde is) op twee cijfers achter de

komma. Dit doen we voor de leesbaarheid. Bij het berekenen van de totaalscore ronden we de scores per Subgunningscriterium niet af.

Bij gelijke scores gunnen wij aan de Inschrijver met de beste score voor kwaliteit

Hierbij kijken we naar het totaal van de scores voor kwaliteit afgerond op 2 cijfers achter de komma. Is de totale score voor kwaliteit ook gelijk tussen meerdere Inschrijvers? Dan gunnen wij aan de Inschrijver met de hoogste score op het onderdeel van het Subgunningscriterium waarvoor de hoogste weegfactor geldt. Zijn de scores op dit onderdeel ook gelijk? Dan vindt loting plaats onder toezicht van een notaris.

U komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht als:

- u een geldige Inschrijving heeft gedaan;
- u de hoogste totaalscore heeft van alle Inschrijvers;

De Raamovereenkomst gunnen we aan maximaal vijf (5) Inschrijvers

De Inschrijving met de hoogste score krijgt rangnummer 1. De Inschrijving met de een na hoogste score krijgt rangnummer 2. Enzovoorts. De Raamovereenkomst gunnen we aan de Inschrijvers met rangnummer 1 t/m 5.

5.5. Manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving

Een Inschrijving die het beoordelingsmechanisme geweld aandoet (manipulatieve Inschrijving), is ongeldig. In dat geval sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Hiervan is bijvoorbeeld sprake als de Inschrijver de bedoeling van de beoordelingssystematiek verstoort door bijvoorbeeld voorbij te gaan aan het doel dat de Aanbestedende dienst voor ogen heeft met de beoordeling van het Subgunningscriterium prijs.

Als u een Inschrijving indient die in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, dan verzoeken wij u om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten. Dat kan ertoe leiden dat wij uw Inschrijving ongeldig verklaren en wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bijvoorbeeld als u het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet kunt onderbouwen.

HOE VERLOOPT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?

6. Hoe verloopt de aanbestedingsprocedure?

In dit hoofdstuk leest u de procedure van de aanbesteding. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw Contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

6.1. Contactpersoon

Uw Contactpersoon is Bas Willems, Adviseur Inkoop

U communiceert alleen met de Contactpersoon over deze Aanbesteding. De communicatie verloopt via de mail. Communiceert u over deze Aanbesteding met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Vervangend contactpersoon

Bij afwezigheid treedt Angelina Domacasse, Adviseur Inkoop, op als vervanger.

6.2. De planning van de Aanbesteding

Deze Aanbesteding start op de datum waarop we deze gepubliceerd hebben via e-mail (zie de planning).

Wij streven er naar onderstaande planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dient u van deze planning uit te gaan. Wij melden wijzigingen in de planning in de Nota van Inlichtingen of via TenderNed. Aan deze planning kunnen de Potentiële Inschrijvers geen rechten ontlenen.

Een korte toelichting van enkele onderdelen van de planning leest u in de navolgende paragrafen.

Planning	Uiterste datum
Verzending Aanbestedingsstukken	29 april 2025
Uiterlijke termijn indienen vragen, tekstsuggesties en melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en onjuistheden in en/of bezwaren tegen	tot uiterlijk 9 mei 2025 12.00 uur CEt
Publiceren Nota van Inlichtingen 1	16 mei 2025
Tweede ronde indienen vragen	21 mei 2025 12.00 uur CEt
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen 2	28 mei 2025
Indienen Inschrijving	13 juni 2025, 12.00 uur CEt
Bekendmaking resultaat gunning	1 juli 2025
Opschortende termijn/bezwaren	t/m 21 juli 2025
Gunning Overeenkomst	22 juli 2025
Verwachte ingangsdatum Overeenkomst	23 juli 2025

6.3. Vragen en tekstsuggesties

Het kan zijn dat iets in het Beschrijvend document voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Aanbesteding? Stel uw vragen dan via TenderNed. Vul hiervoor Bijlage 13 – Vragenformulier in. De vragen via Bijlage 13 moeten worden verzonden via de TenderNed berichtenmodule. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet. U kunt ook vragen stellen of suggesties doen bij de contractvoorwaarden in hetzelfde formulier. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de Overeenkomst.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan tien (10) dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen:

- Bedrijfsnamen;
- Productnamen;
- Andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden via TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

Hierna is de tweede vragenronde

De tweede vragenronde werkt hetzelfde als de eerste. Stel uw vragen voor de tweede ronde voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Antwoorden op vragen in de tweede ronde publiceren we uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Wij gaan ervan uit dat hierna de Aanbesteding duidelijk is voor alle Inschrijvers.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere Inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatieschade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontlenen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

6.4. Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren

Meld tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren zo snel mogelijk

U meldt de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren die u heeft dan ook zo snel mogelijk. U moet dit in elk geval melden vóór de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie hiervoor paragraaf 6.4). U kunt deze melden op de wijze zoals beschreven in paragraaf 6.3. Geeft u de melding niet op tijd door? Dan passen

we het Beschrijvend document in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontleen aan tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld. Natuurlijk doen we ons best om tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en onjuistheden in de Aanbestedingsstukken te voorkomen.

De Nota van inlichtingen gaat altijd voor

Spreken de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend document elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen staat.

6.5. Indienen Inschrijving

Hoe u een Inschrijving indient, leest u in hoofdstuk 7.

6.6. Openen Inschrijvingen

De opening van de digitale kluis is **niet** openbaar en vindt plaats na het verstrijken van het uiterste tijdstip van indiening op de in paragraaf 6.4 opgenomen datum bij de Opdrachtgever.

Publicatie van een proces-verbaal van opening vindt plaats via e-mail.

6.7. Mededeling Gunningsbeslissing

Op de in de planning opgenomen datum maken wij bekend aan welke Inschrijver we de Opdracht gunnen

U ontvangt een e-mail via TenderNed en u vindt dan op TenderNed de Gunningsbeslissing. In die Gunningsbeslissing leest u:

- Aan wie we de Opdracht gunnen;
- De relevante redenen waarom wij de Opdracht aan deze Inschrijver gunnen;
- Een omschrijving van de opschortende termijn. Dat is de termijn waarin u nog bezwaar kunt maken tegen de Gunningsbeslissing;
- In geval van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding ziet u de scores van de (onderdelen van de) Subgunningscriteria op het gebied van de kwaliteit en de totaalscore op prijs van de winnende Inschrijver.

Let op: u kunt geen rechten ontleen aan de Gunningsbeslissing

Is de Gunningsbeslissing positief voor u? Dan betekent dat u in principe de Opdracht krijgt. U kunt echter aan de Gunningsbeslissing geen rechten ontleen en u heeft op grond van een Gunningsbeslissing ook geen recht op een schadevergoeding in geval wij niet tot gunning overgaan.

De mededeling van de Gunningsbeslissing is dan ook geen aanvaarding van het aanbod. Pas als de Overeenkomst met u is ondertekend heeft u het recht de Opdracht uit te voeren.

Soms maken wij bepaalde gegevens niet bekend bij de Gunningsbeslissing.

We maken gegevens niet bekend, indien openbaarmaking van die gegevens:

- In strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift;
- In strijd zou zijn met het openbaar belang;
- De rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden;
- Afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers.

6.8. Verificatie gegevens Eigen Verklaring

Bij de bekendmaking van de Gunningsbeslissing vragen we bewijsstukken op ter controle van de gegevens in de Eigen Verklaring van de Inschrijver aan wie wij de Opdracht hebben gegund. Hieronder leest u hoe dat in zijn werk gaat.

De Inschrijver levert op verzoek binnen vijf (5) werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Het uittreksel mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag de gedragsverklaring op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/gva/. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.
- Verklaring van de belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden.
- ISO 9001 of gelijkwaardig (eis 6 van het Programma van Eisen);
- ISO/IEC 27001 of gelijkwaardig (eis 7 van het Programma van Eisen).

Daarnaast wordt u gevraagd de volgende gegevens aan te leveren:

- De IBAN en BIC- code van uw bankrekening waarop eventuele betaling gaat plaatsvinden;
- De gegevens van de ondertekenaar van de Overeenkomst en de contactpersoon voor de uitvoering van de Opdracht;
- ~~ISO 9001 of gelijkwaardig (eis 6 van het Programma van Eisen);~~
- ~~ISO/IEC 27001 of gelijkwaardig (eis 7 van het Programma van Eisen).~~

Gaat het om een Combinatie die de Opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een Derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen? Dan moet elke Derde deze bewijsstukken aanleveren.

De aan te leveren bewijsstukken verzendt u via de berichtenmodule in TenderNed.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Wij kunnen u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van 3 werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw Inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Gunningsbeslissing trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om de Opdracht alsnog aan een andere Inschrijver te gunnen.

6.9. Opschortende termijn en bezwaren

De dag na bekendmaking van de Gunningsbeslissing op TenderNed, gaat de opschortende termijn in. De opschortende termijn duurt twintig (20) kalenderdagen. In deze termijn heeft u de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de Gunningsbeslissing. De opschortende termijn geldt als een fatale termijn. Na de opschortende termijn kunt u geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing omdat uw rechten dan zijn vervallen. Wij zijn dan vrij een Overeenkomst te sluiten. U leest meer over de opschortende termijn in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012.

Nadere toelichting of vragen

Indien u behoefte heeft aan een nadere toelichting of nog vragen heeft, dan kunt u contact opnemen met de Contactpersoon. U bereikt de Contactpersoon via de berichtenmodule in TenderNed.

Heeft u bezwaren tegen deze gunningsbeslissing?

Dan kunt u het volgende doen:

- een gesprek aangaan met de Contactpersoon voor een toelichting;
- indien u overweegt een kort geding aanhangig te maken, eerst via de TenderNed berichtenmodule met de Contactpersoon contact opnemen met de vermelding van uw bezwaar.

Besluit u tot een kort geding?

Dan doet u het volgende:

- Uiterlijk binnen twintig (20) kalenderdagen, met inachtneming van de Algemene termijnenwet, na verzending van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maken bij de civiele rechter in Bonaire, Kralendijk;
- Een kopie van de dagvaarding aan de Contactpersoon zenden via de e-mail.

Wij sluiten in beginsel geen Overeenkomst voordat de rechter uitspraak in het kort geding heeft gedaan. Is er binnen de Opdracht een zwaarwegende reden om niet te wachten met de gunning? Dan kunnen we besluiten ondanks het kort geding toch een Overeenkomst te sluiten.

Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, informeren wij alle Inschrijvers.

6.10. Voorbehouden Aanbestedende dienst**Wij kunnen aanvullende vragen stellen**

Wij kunnen besluiten om u aanvullende vragen te stellen om uw Inschrijving te verduidelijken of bewijsstukken/verklaringen te vragen om de juistheid van uw Inschrijving te toetsen.

Wij mogen deze Aanbesteding op elk moment stoppen

Dus ook nadat we de Opdracht aan een Inschrijver hebben gegund. Wij kunnen besluiten om de Aanbesteding helemaal stop te zetten. Of de Opdracht niet te gunnen. Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via TenderNed.

7. Hoe schrijft u in?

7.1. Indienen Inschrijving in TenderNed

Schrijf in via TenderNed

U kunt alleen inschrijven via TenderNed. Schrijft u niet in via TenderNed? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. U kunt dus niet op andere manieren (bijvoorbeeld via e-mail) inschrijven.

7.2. Formele eisen aan de Inschrijving

Zorg dat uw Inschrijving voldoet aan de Formele eisen

U leest de Formele eisen hieronder. Voldoet u niet aan deze eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Beschrijvend document en in alle Bijlagen staat.

Elke Inschrijving moet voldoen aan de volgende Formele eisen:

- U schrijft op tijd in.
- U levert alle gevraagde informatie aan. In paragraaf 7.4 vindt u alle verplichte aan te leveren Bijlagen die de Inschrijving minimaal moet bevatten.
- U gebruikt de formulieren die u vindt in dit Beschrijvend document en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formulieren niet aan.
- U verbindt geen voorwaarden aan uw Inschrijving.
- U schrijft in zonder voorbehouden.
- De Inschrijving wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft.
- U garandeert dat uw Inschrijving minimaal 120 dagen na sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldig blijft. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij (een) kort geding(en) verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 dagen, nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.
- U zorgt dat alle communicatie rondom en over de Inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen.

7.3. Inschrijven als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde

Ondernemers kunnen besluiten om samen in te schrijven op een aanbesteding

Redenen hiervoor kunnen zijn:

- Zij beschikken individueel niet over voldoende capaciteit, ervaring en/of expertise;
- Vanwege risicospreiding: financieel en/of afhankelijkheid van één grote Opdrachtgever;
- Zij maken individueel geen kans (MKB).

De Aanbestedende dienst mag Inschrijvingen door een Combinatie of met gebruikmaking van (een) Derde(n) niet verbieden. Wel is het mogelijk om hieraan proportionele voorwaarden te stellen, zoals hoofdelijke aansprakelijkheid, één aanspreekpunt of het oprichten van een rechtspersoon na gunning. Zie ook de artikelen 2.52 en 2.92 van de Aw 2012.

U dient de Eigen Verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 1 in te vullen en aan de hieronder genoemde voorwaarden te voldoen:

Inschrijven als Combinatie

In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van de Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen. Dit wordt bijgevoegd in de Inschrijving. Middels bijlage 5 - Combinatievorming geven zij de namen van alle Combinanten en hun eigen rol op, waarbij zij ook opgeven welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (Combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (Combinatie) jegens de Opdrachtgever optreedt.

De penvoerder is dus de ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze Aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de Opdrachtgever volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

Door een Inschrijving in te dienen verklaart elk lid van de Combinatie:

1. Dat de in de Inschrijving en Eigen Verklaring verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;
2. Dat zij ieder hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht en instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Overeenkomst.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van het Inschrijving mag zonder toestemming van Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.

Gebruik maken van een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen

Als u een beroep doet op een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient u dit in te vullen in bijlage 6 – Verklaring onderaanneming. Derden op wie een Inschrijver een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dienen eveneens een eigen exemplaar van de Eigen Verklaring in met de informatie die wij vragen in te vullen.

Een voorwaarde bij het beroep doen op een Derde om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen is dat Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde. Bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de Derde waaruit blijkt dat hij bereid is de betreffende werkzaamheden uit te voeren.

Indien u een beroep doet op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Derde, geldt de voorwaarde dat u de voor de opdracht noodzakelijke middelen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst moet kunnen inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

U mag maar op één manier inschrijven

U mag slechts éénmaal inschrijven op deze Aanbesteding, als zelfstandig Inschrijver óf als lid van een Combinatie. Als u hier niet aan voldoet, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Ook de volgende drie situaties zijn in principe verboden, tenzij u aantoont dat de betrokken Inschrijvingen zelfstandig en dus volledig onafhankelijk van elkaar en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van de andere Inschrijver/Combinatie zijn opgesteld en er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging:

- U mag niet inschrijven als zelfstandig Inschrijver of als lid van een Combinatie en – daarnaast – als Onderaannemer bij een andere Inschrijver of Combinatie optreden;
- U mag niet als Onderaannemer bij meerdere Inschrijvingen optreden;
- Als u onderdeel vormt van een concern is het niet toegestaan dat meerdere dochtermaatschappijen of meerdere groepsmaatschappijen van dit concern een Inschrijving indienen.

Als wij van mening zijn dat één van de drie bovenstaande situaties aan de orde is, verzoeken wij u een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven. In de anti-collusieverklaring verklaart u dat uw Inschrijving zelfstandig en dus volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere Inschrijver of Combinatie is opgesteld en dat er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging tussen de Inschrijvers/Combinaties. Daarbij benoemt u welke maatregelen hiervoor zijn genomen.

Indien u dit niet kan aantonen, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

U mag met onze toestemming later alsnog anderen betrekken bij de uitvoering van de Opdracht

Krijgt u de Opdracht gegund? En wilt u na het sluiten van de Overeenkomst alsnog een ander betrekken bij het uitvoeren van de Opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals we dat hebben afgesproken.

7.4. Inschrijven als dochteronderneming of werkmaatschappij

Is de Inschrijver een dochteronderneming of werkmaatschappij? Dan gelden de volgende regels:

De Inschrijver en de holding of moedermaatschappij ondertekenen Bijlage 14 - Holdingverklaring

Daarmee verklaart de holding of moedermaatschappij dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit de rechtshandelingen van de Inschrijver. Dit staat ook in artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek. Of de Inschrijver verklaart dat hij geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW. Inschrijver dient in beide gevallen een ondertekende Bijlage 14 – Holdingverklaring in bij zijn Inschrijving.

8. Voorwaarden

Als wij de Opdracht aan u gunnen, sluiten we met u een Overeenkomst. In dit hoofdstuk leest u waarmee u dan akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

8.1. Overeenkomst en Rijksvoorwaarden

De wederzijdse rechten en plichten leggen we vast in de Overeenkomst

De ARBIT-2022 zijn ook onderdeel van de Overeenkomst. Door indiening van een Inschrijving gaat u akkoord met de concept Overeenkomst en concept Nadere overeenkomst en de hiervoor genoemde voorwaarden inclusief de bij de Nota van Inlichtingen aangebrachte wijzigingen.

Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Overeenkomst die wij met u sluiten.

Het Beschrijvend document inclusief Bijlagen en de Inschrijving van de winnende Inschrijver worden integraal onderdeel van de Overeenkomst. Dit betekent dat de beantwoording op de Subgunningscriteria en uw prijs zijn inbegrepen en hier onderdeel van zijn.

Bij deze Raamovereenkomst hebben wij geen afnameverplichting

Wij zijn niet verplicht om uw Diensten of Producten af te nemen. Wel maken we gebruik van de Raamovereenkomst door een offerte bij u op te vragen, als we uw Producten of Diensten nodig hebben.

Wij sluiten naast u een Raamovereenkomst met meerdere partijen

We leggen de rechten en plichten van Opdrachtnemer en Opdrachtgever per Overeenkomst vast.

Wij sluiten met u (een) Verwerkersovereenkomst(en)

Dit doen wij omdat bij de uitvoering van de Opdracht/de diensten in het kader van de Raamovereenkomst de kans aanwezig is dat persoonsgegevens worden verwerkt. Met deze overeenkomst leggen wij namelijk vast:

- Waarvoor de gegevens mogen worden verwerkt;
- Welke beveiligingsmaatregelen moeten worden genomen;
- En welke vormen van toezicht de eigenaar van de gegevens mag uitoefenen.

U leest hier meer over in Bijlage 15 - Concept Verwerkersovereenkomst ARBIT 2022.

8.2. Social return

Het is de taak van de overheid om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te ondersteunen. Zodat iedereen zoveel mogelijk meedoet in de samenleving en uitzicht houdt op werk en inkomen. Daarom speelt Social return een belangrijke rol in de uitvoering van de Overeenkomst. Meer achtergrondinformatie leest u in de [handleiding Social return](#) van het Rijk.

Social return wordt toegepast als Subgunningscriterium.

Als Subgunningscriterium Social return doet u een voorstel

U doet een voorstel voor Social return. Dit Subgunningscriterium is onderdeel van het Gunningscriterium 'Beste prijs- kwaliteit verhouding'. In paragraaf 4.1.1. is dit Subgunningscriterium nader uitgewerkt.

8.3. Facturatie

Facturatie vindt achteraf plaats op basis van een vaste prijs. Let op, de factuur dient digitaal verstuurd te worden naar invoicesbonaire@rijksdienstcn.com, conform de factuurvereiste Bijlage 10.

Caribisch Nederland is voor de belastingdienst in Nederland geen onderdeel van de Europese Unie (EU). Hierdoor is het 0% BTW tarief van toepassing bij leveringen van diensten en goederen uit de EU. Voor specifiekere informatie wordt verwezen naar de [website](#) van de belastingdienst Nederland.

9. Klachtenregeling

Hier kunt u een klacht over indienen:

- u vindt dat wij ons niet aan de wetten en regelgeving hebben gehouden.
- u vindt dat wij discrimineren, ongelijk behandelen, niet transparant aanbesteden of onredelijke Eisen stellen.

Over andere zaken rondom de Aanbesteding kunt u geen klachten indienen.

U dient een klacht in door te e-mailen naar: klachtenmeldpunt.RIS@rijksoverheid.nl

Geef in die e-mail duidelijk aan dat u een klacht heeft en waarover. Bij het behandelen van uw klacht gebruiken we het Advies Klachtenafhandeling. U leest daar meer over op [Klachtafhandeling bij aanbesteden | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#).

Een klacht is niet een vraag om meer informatie

Een klacht is bedoeld om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Aanbesteding. Gebruik een klacht niet om meer informatie te vragen. In de Aanbesteding is wel ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking.

Tijdig indienen klacht

Een klacht dient in een zo vroeg mogelijk stadium van het aanbestedingsproces ingediend te worden door de Ondernemer en te worden behandeld door de Aanbestedende dienst. In een vroegtijdig stadium kan immers nog invloed uitgeoefend worden op de procedure en worden problemen voor de verdere procedure en de uitvoering van de Opdracht voorkomen. Dit kan niet alleen tijd- en kostenbesparend werken, maar kan er bovendien voor zorgen dat de (pre-) contractuele verhoudingen niet onnodig onder druk worden gezet.

Van een adequaat handelende (Potentiële) Inschrijver mag worden verwacht dat hij zich proactief opstelt bij het naar voren brengen van bezwaren in het kader van de aanbestedingsprocedure en dat hij zijn bezwaren duidelijk en in een zo vroeg mogelijk stadium kenbaar maakt. Dat betekent dus dat een bezwaar zo snel als redelijkerwijs mogelijk na publicatie kenbaar wordt gemaakt.

Het kenbaar maken van een bezwaar moet overigens niet worden verward met het stellen van een vraag in het kader van de Nota van Inlichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsstukken.

Als u een klacht indient, loopt de Aanbesteding in principe gewoon verder

We zetten de Aanbesteding alleen stil als wij dat nodig vinden.

Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document en de Overeenkomst komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u voor inschrijft. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

<u>Aanbestedende dienst</u>	De Staat der Nederlanden. In hoofdstuk 1.1 van dit Beschrijvend document leest u de specifieke deelnemer(s) aan deze Aanbesteding.
<u>Aanbesteding</u>	Deze inkoopprocedure. Daarbij passen wij de 'openbare procedure' toe.
<u>Aanbestedingsstukken</u>	Alle stukken die de Aanbestedende dienst opstelt of vermeldt ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding of de procedure.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542).
<u>Beschrijvend document</u>	Dit document en de daarbij behorende Bijlagen.
<u>Bijlage</u>	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Beschrijvend document. Ook de documenten op TenderNed met in de titel "Bijlage". Een Bijlage is onderdeel van het Beschrijvend document.
<u>Combinant</u>	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
<u>Combinatie</u>	Twee of meer rechtspersonen die als samenwerkingsverband inschrijven op de Aanbesteding.
<u>Contactpersoon</u>	SSO CN Bas Willems en Angelina Domacasse, Adviseur Inkoop
<u>Derde</u>	De Ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
<u>Eisen</u>	Eisen opgenomen in het Programma van Eisen waaraan u en/of uw Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
<u>Formele eisen</u>	Formele eisen waar de Inschrijving aan moet voldoen. Deze zijn opgenomen in paragraaf 7.3.
<u>Gedragsverklaring aanbesteden</u>	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Geschiktheidseisen</u>	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
<u>Gunningscriterium</u>	Het criterium dat de basis vormt voor de Gunningsbeslissing.

<u>Gunningsbeslissing</u>	De gunning van de Opdracht aan een Inschrijver. Dat betekent dat wij van plan zijn met die Ondernemer de Overeenkomst te sluiten.
<u>Inschrijver</u>	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding. Een potentiële Inschrijver is een Ondernemer die zich heeft aangemeld op TenderNed, het Beschrijvend document heeft gedownload en mogelijk het voornemen heeft in te schrijven op deze Aanbesteding.
<u>Inschrijving</u>	Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in deze Aanbesteding uitgebracht aanbod.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document met daarin: • Onze antwoorden op vragen van u en andere potentiële Inschrijvers. • Wijzigingen of aanvullingen op het Beschrijvend document en/of de Bijlagen. De Nota van Inlichtingen is onderdeel van de Aanbestedingsstukken.
<u>Onderaannemer</u>	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
<u>Ondernemer</u>	Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdracht</u>	De overheidsopdracht waarvoor u via deze Aanbesteding kunt inschrijven in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdrachtgever</u>	De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst voor 'Pentesten' sluit.
<u>Overeenkomst</u>	De schriftelijke raamovereenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd. Bijlage 8 betreft de conceptovereenkomst.
<u>Programma van Eisen</u>	Eisen met betrekking tot de Opdracht.
<u>SSO CN</u>	De afkorting die staat voor Shared Service Organisatie Caribisch Nederland. SSO CN, afdeling Inkoop is het Inkoop Uitvoeringscentrum voor alle ministeries en departementen gevestigd op Bonaire, Sint-Eustatius en Saba. Afdeling Inkoop begeleidt voor de Opdrachtgever deze Offerteprocedure.
<u>Subgunningscriteria/ Subgunningscriterium</u>	Een nadere uitwerking van het Gunningscriterium.
<u>TenderNed</u>	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Europese Aanbesteding wordt uitgevoerd.