



## Nadere offerteaanvraag

**RCN**

Kaya Internashonal z/n  
Kralendijk  
Bonaire  
Caribisch Nederland

**Meer informatie**

[inkopen@rijksdienstCN.com](mailto:inkopen@rijksdienstCN.com)

**<Naam Opdracht>**

Nadere offerteaanvraag onder Raamovereenkomst Pentesten

Ten behoeve van  
het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Shared Service Organisatie Caribisch Nederland  
RCN-unit Sociale Zaken, Werkgelegenheid  
Belastingdienst Caribisch Nederland en Korps Politie Caribisch Nederland

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| <b>Contactpersoon</b> | <Naam inkoopadviseur> |
| <b>Datum</b>          | <Datum>               |
| <b>Kenmerk</b>        | <ticketnummer>        |
| <b>Versie</b>         | <Versienummer>        |
| <b>Status</b>         | <Concept/Definitief>  |

## Inhoudsopgave

|                                                       |                                                                      |    |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----|
| 1.                                                    | Inleiding .....                                                      | 3  |
| 1.1.                                                  | De Opdrachtgever .....                                               | 3  |
| WAT WILLEN WIJ? .....                                 |                                                                      | 5  |
| 2.                                                    | Opdrachtbeschrijving .....                                           | 5  |
| 2.1.                                                  | Omschrijving van de Opdracht .....                                   | 5  |
| 2.2.                                                  | Gestelde Eisen .....                                                 | 5  |
| 2.3.                                                  | De Nadere overeenkomst .....                                         | 5  |
| WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ? .....        |                                                                      | 7  |
| 3.                                                    | Gunningscriterium .....                                              | 7  |
| 3.1.                                                  | Subgunningscriteria .....                                            | 7  |
| 3.1.1.                                                | Beste prijs-kwaliteitverhouding: Subgunningscriteria kwaliteit ..... | 7  |
| 3.1.2.                                                | Beste prijs-kwaliteitverhouding: Subgunningscriterium prijs .....    | 8  |
| 4.                                                    | Beoordeling van uw Nadere offerte .....                              | 10 |
| 4.1.                                                  | Beoordeling op kwaliteit .....                                       | 10 |
| 4.2.                                                  | Beoordeling op prijs .....                                           | 11 |
| 4.3.                                                  | Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding .....              | 11 |
| HOE VERLOOPT DE PROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN? ..... |                                                                      | 13 |
| 5.                                                    | Hoe verloopt de procedure? .....                                     | 13 |
| 5.1.                                                  | De planning van de Nadere offerteaanvraag .....                      | 13 |
| 5.2.                                                  | Vragen en tegenstrijdigheden .....                                   | 13 |
| 5.3.                                                  | Indienen van de Nadere offerte .....                                 | 13 |
| 5.4.                                                  | Mededeling Gunningsbeslissing .....                                  | 13 |
| 5.5.                                                  | Formele Eisen aan de Nadere offerte .....                            | 14 |

| Bijlagen voor de Leverancier |                                                               |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Bijlage A                    | Concept Nadere overeenkomst                                   |
| Bijlage B                    | Format Nota van Inlichtingen                                  |
| Bijlage C                    | Concept Nadere overeenkomst en Concept Verwerkersovereenkomst |
| Bijlage D                    | Prijsopgaveformulier                                          |

# 1. Inleiding

Wij, de Shared Service Organisatie Caribisch Nederland/de RCN-unit Sociale Zaken en Werkgelegenheid/de Belastingdienst Caribisch Nederland/Korps Politie Caribisch Nederland, nodigen u uit om een offerte uit te brengen voor de Nadere offerteaanvraag "<naam Opdracht>".

Het Rijk heeft een raamovereenkomst voor "Pentesten" met kenmerk PR15904, waar u één van de contractpartners voor bent. In deze Nadere offerteaanvraag leest u alle informatie die u nodig heeft om een offerte in te dienen.

## 1.1. De Opdrachtgever

### De Opdrachtgever

#### *Shared Service Organisatie Caribisch Nederland*

De Shared Service Organisatie Caribisch Nederland (hierna: SSO CN) ondersteunt de departementen en diensten in Caribisch Nederland op het gebied van communicatie, facilitaire zaken, huisvesting, financiën, ICT, inkoop en P&O. SSO-CN zorgt voor alle ondersteunende processen en geeft advies over de bedrijfsvoering, zodat departementen en diensten zich kunnen focussen op de uitvoering van hun primaire taak.

#### *RCN-unit Sociale Zaken en Werkgelegenheid*

De RCN-unit Sociale Zaken en Werkgelegenheid (hierna: SZW) valt direct onder het gelijknamige ministerie in Den Haag. SZW zet zich in voor veilige, gezonde en eerlijke werksituaties en houdt toezicht daarop. SZW keert sociale verzekeringen uit om bij te dragen aan bestaanszekerheid voor ouderen, ouders en mensen die tijdelijk door bijvoorbeeld ziekte of zwangerschap niet kunnen werken. Daarnaast is er de onderstandsuitkering om bij te dragen aan bestaanszekerheid voor inwoners die in een financiële noodsituatie verkeren. SZW werkt aan een menswaardig bestaan voor iedereen in Caribisch Nederland.

#### *Belastingdienst Caribisch Nederland*

De Belastingdienst Caribisch Nederland (hierna: BCN) is onderdeel van de Belastingdienst Nederland. BCN bestaat uit zowel de Belastingdienst als de Douane Caribisch Nederland. BCN heeft vestigingen op Bonaire, Saba en Sint Eustatius. BCN zorgt ervoor dat burgers en bedrijven in Caribisch Nederland hun wettelijke verplichtingen nakomen op het gebied van belastingen en douane. BCN zorgt voor een stabiele stroom van belastinginkomsten in Caribisch Nederland. Daarnaast zijn zij verantwoordelijk voor de controle en veiligheid van het grensoverschrijdend goederen verkeer in Caribisch Nederland.

#### *Korps Politie Caribisch Nederland*

Het Korps Politie Caribisch Nederland (hierna: KPCN) is een politieorganisatie onder beheer van het Nederlandse ministerie van Justitie en Veiligheid

Leefbare, veilige eilanden voor de mensen die er wonen, werken en als toerist verblijven. Waakzaam en dienstbaar staat KPCN voor de waarden van onze rechtstaat. Het Korps Politie Caribisch Nederland staat voor een integere en betrouwbare politieorganisatie, die zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Een organisatie die waakzaam en dienstbaar is en daadkrachtig en professioneel optreedt: vriendelijk als het kan, streng als het moet.

## **Programma IV/ICT KPCN**

Het politievak verandert voortdurend door digitalisering in de samenleving. Maatschappelijke en technologische ontwikkelingen volgen elkaar in hoog tempo op en vragen een politieorganisatie die hier adequaat op anticipeert. Het zwaartepunt zal steeds meer verschuiven van ontwikkeling van informatievoorziening (IV) als faciliterende taak, naar ontwikkeling van het politievak als onderdeel van de digitaliserende en duurzame samenleving, met 'IV als politiewapen'.

Veranderingen zullen zich manifesteren op diverse thema's. Al deze ontwikkelingen brengen bestaande en ook nieuwe vraagstukken met zich mee op het gebied van privacy en (cyber)dreigingen.

Schrijft u in en gunnen wij de Opdracht aan u? Dan sluit u een Nadere overeenkomst met de Shared Service Organisatie Caribisch Nederland/de RCN-unit Sociale Zaken en Werkgelegenheid/de Belastingdienst Caribisch Nederland / Korps Politie Caribisch Nederland.

# WAT WILLEN WIJ?

## 2. Opdrachtbeschrijving

Hieronder leest u een omschrijving van de Opdracht.

### 2.1. Omschrijving van de Opdracht

De achtergrond van de Opdracht

<korte omschrijving van de opdracht inclusief de onderdelen waar de pentest uit dient te bestaan>

De Opdracht

U voert de volgende pentesten voor ons uit:

| Volgnummer | Omschrijving pentest | Afnemende dienst |
|------------|----------------------|------------------|
| A1         |                      |                  |
| A2         |                      |                  |

Het beoogde resultaat

<korte omschrijving van het resultaat>

Het eindresultaat is dat u een onderzoeksrapport oplevert en de pentest voltooid is.

### 2.2. Gestelde Eisen

Hieronder leest u de Eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Als u een Nadere offerte indient gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de gestelde Eisen. Voldoet u niet aan alle Eisen? Dan is uw Nadere offerte ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze Nadere offerteaanvraag.

**Eis 1:** U verklaart te voldoen aan de formele Eisen, zoals benoemd in paragraaf 5.5.

**Eis 2:** U verklaart bij de uitvoering van deze Opdracht te voldoen aan de voorwaarden en Eisen uit de Raamovereenkomst, de Nadere overeenkomst en Verwerkersovereenkomst.

**Eis 3:** <Uitwerking overige Eisen>

### 2.3. De Nadere overeenkomst

Looptijd van de Nadere overeenkomst

Wij willen een Overeenkomst aangaan met één (1) Wederpartij voor de periode van <datum> tot en met <datum>.

**Begin optionele tekst**

Wij sluiten met u een Verwerkersovereenkomst

Dit doen wij omdat bij de uitvoering van de Opdracht persoonsgegevens worden verwerkt. Met deze overeenkomst leggen wij vast:

- welke gegevens verwerkt worden;
- waarvoor de gegevens mogen worden verwerkt;
- welke beveiligingsmaatregelen moeten worden genomen;
- en welke vormen van toezicht de eigenaar van de gegevens mag uitoefenen.

U leest hier meer over in Bijlage C Concept Verwerkersovereenkomst.

## Facturatie

Nadere offerteaanvraag <naam Opdracht> onder Raamovereenkomst 112342.00  
<ticketnummer>

Facturatie vindt achteraf plaats op basis van nacalculatie van het werkelijk gemaakt aantal uren. De geoffreerde prijs in de Nadere offerte is de maximale prijs die Opdrachtgever aan Wederpartij zal betalen. De Vergoedingen worden afgerekend in US dollars (\$).

De factuur wordt opgesteld conform de Raamovereenkomst.

# WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?

## 3. Gunningscriterium

Deze Nadere offerteaanvraag gunnen wij op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding/laagste prijs

Begin optionele tekst (gebruik deze tekst bij beste prijs-kwaliteitsverhouding)

Wij werken dit verder uit in de volgende paragraaf over de Subgunningscriteria.

Einde optionele tekst

Begin optionele tekst (gebruik deze tekst bij laagste prijs)

Bij dit Gunningscriterium is alleen de prijs bepalend voor de gunning.

Einde optionele tekst

### 3.1. Subgunningscriteria

In het overzicht hieronder ziet u de Subgunningscriteria van deze Nadere offerteaanvraag en het aantal punten dat u maximaal kunt scoren. De Subgunningscriteria lichten wij in de volgende paragrafen verder toe.

| Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding' |                  |                           |
|-----------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| Subgunningscriteria                                 | Weging           | Maximale score            |
| Subgunningscriterium kwaliteit:                     |                  |                           |
| • Subgunningscriterium kwaliteit 1: Plan van aanpak | <%>              | <...> punten              |
| • Subgunningscriterium kwaliteit 2: Planning        | <%>              | <...> punten              |
| • Subgunningscriterium kwaliteit 3: CV's            | <%>              | <...> punten              |
| <b>Totaalscore kwaliteit</b>                        | <b>&lt;%&gt;</b> | <b>&lt;...&gt; punten</b> |
| Subgunningscriterium prijs:                         |                  |                           |
| • Totaalprijs                                       | <%>              | <...> punten              |
| <b>Totaalscore kwaliteit en prijs</b>               | <b>100%</b>      | <b>1000 punten</b>        |

#### 3.1.1. Beste prijs-kwaliteitverhouding: Subgunningscriteria kwaliteit

Begin optionele voorbeeld tekst

Subgunningscriterium kwaliteit 1: Plan van aanpak

Vraagstelling

Inschrijver dient middels van zijn plan van aanpak inzicht te geven in:

- de te gebruiken onderzoeksmethoden;
- inzicht in uit te voeren werkzaamheden gericht op de opdracht;
- de randvoorwaarden en/of vereisten die inschrijver voor deze opdracht ziet
- de betreffende aanpak van de specificaties; en
- een risicoanalyse.

Beoordelingsaspecten

- De mate waarin de aanpak van Inschrijver effectiviteit is, gelet op het karakter van de opdracht.
- De mate waarin Inschrijver proactief is in zijn de aanpak, gelet op het karakter van de opdracht en de opdrachtgever. Proactief betekent dat je actief handelt, initiatief neemt en vooruitdenkt om situaties te beïnvloeden of problemen te voorkomen, in plaats van af te wachten tot er iets gebeurt;

Subgunningscriterium kwaliteit 2: Planning

Vraagstelling

Het is belangrijk dat de opdracht tijdig uitgevoerd wordt voor Opdrachtgever. Inschrijver dient in zijn beschrijving minimaal in te gaan op:

- De planning voor de pentest met kritische mijlpalen en de wijze waarop deze met de opdrachtgever worden besproken.
- De verwachtingen van inschrijver richting opdrachtgever

#### Beoordelingsaspecten

- Des te realistischer de uitwerking en haalbaarheid van de planning, des te beter dit door Opdrachtgever wordt beoordeeld.

#### Subgunningscriterium kwaliteit 3: CV's

##### Vraagstelling

Het is belangrijk dat de opdracht uitgevoerd wordt door mensen die de juiste kennis en vaardigheden hebben. U onderbouwt welke medewerkers u heeft geselecteerd voor deze opdracht en bestaat uit de volgende onderdelen:

- Onderbouwing waarom deze medewerkers
- Kennis van het onderwerp
- Aantoonbare ervaring met de in te zetten onderzoeksmethodiek.
- De wijze waarop de projectgroep samenwerkt / de hiërarchische structuur binnen de projectgroep

#### Beoordelingsaspecten

- De mate waarin de kennis en vaardigheden van de in te zetten medewerkers aansluiten bij de opdracht;
- De mate waarin de aanpak voor de samenwerking en hiërarchische structuur effectief is voor het uitvoeren van de opdracht.

#### Einde optionele tekst

##### Vereisten aan de uitwerking

Uw uitwerking van de Subgunningscriteria is in totaal maximaal <aantal> pagina's a4 (exclusief aanbiedingsbrief en CV's). Alle pagina's boven het maximum nemen wij niet mee in de beoordeling. Daarnaast gelden de volgende eisen:

- lettertype Verdana 9 pt;
- regelafstand ten minste 12 pt;
- inclusief eventuele bijlagen.

U geeft antwoord op de vragen onder het betreffende Subgunningscriterium. Verwijzingen naar andere antwoorden beoordelen wij niet.

### **3.1.2. Beste prijs-kwaliteitverhouding: Subgunningscriterium prijs**

#### De prijs is de vaste totaalprijs voor de Opdracht

De Nadere offerte bevat altijd het verwacht aantal uur en uurtarief van de in te zetten medewerker(s).

De prijs voldoet aan alle Eisen uit deze Nadere offerteaanvraag en Bijlagen. Ook is de prijs inclusief alle garanties, kosten en kortingen. Geeft u wel kortingen, voorwaarden of andere informatie waar niet om is gevraagd? Dan nemen we die informatie niet mee in de beoordeling. U geeft al uw prijzen op in dollars en exclusief ABB.

Vult u geen waarde, een negatieve waarde of een 0 in op het prijsopgavenformulier? Dan is uw Nadere offerte ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze Nadere offerteaanvraag.

#### Inschrijvers mogen geen manipulatieve of abnormaal lage prijzen indienen

Als wij vermoeden dat er sprake is van een manipulatieve of abnormaal lage prijs kunnen wij een nader onderzoek uitvoeren. In dat geval kunnen wij u verzoeken om een toelichting te geven op de door u voorgestelde prijs of kosten. Dat kan ertoe leiden dat wij de Nadere offerte als ongeldig



verklaren. Bijvoorbeeld als het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet goed kan worden onderbouwd.

## 4. Beoordeling van uw Nadere offerte

In dit hoofdstuk leest u op welke manier wij uw Nadere offerte beoordelen.

### 4.1. Beoordeling op kwaliteit

#### De kwaliteit van uw Nadere offerte beoordelen wij met een cijfer

Als uw Nadere offerte voldoet aan alle Eisen, dan beoordeelt een beoordelingscommissie uw Nadere offerte inhoudelijk met een cijfer. U kunt per Subgunningscriterium punten scoren. Het maximum aantal te behalen punten en het gewicht is per Subgunningscriterium in paragraaf 3.1 beschreven. De beoordeling leidt tot een totaalscore per Nadere offerte. Op basis hiervan selecteren wij de winnaar.

#### Het cijfer drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welk cijfer u per Subgunningscriterium krijgt. De beoordelaars geven een cijfer tussen 0 en 10 met stappen van 2,5 punten. In de tabel hieronder ziet u wat elk cijfer zegt over de kwaliteit van uw Nadere offerte.

| Waardering  | Beoordelingskwalificatie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Punten |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Uitstekend  | In de uitwerking zijn alle gevraagde onderwerpen beschreven. De beschrijving van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) aan bij de Opdracht en de vraagstelling. SSO CN heeft er vertrouwen in dat de Inschrijver in de praktijk zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft. De uitwerking van de Inschrijver geeft blijk van zeer goed inzicht in de Opdracht, de context waarbinnen de Opdracht moet worden uitgevoerd en de behoeften van SSO CN. Dat geeft SSO CN de overtuiging dat de Inschrijver maximaal tegemoet zal komen aan de wens zoals beschreven in het Kwaliteitscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel. | 10     |
| Goed        | In de uitwerking zijn alle gevraagde onderwerpen beschreven. De beschrijving van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) aan bij de Opdracht en de vraagstelling. SSO CN ziet geen risico dat de Inschrijver in de praktijk niet zou kunnen waarmaken wat hij beschrijft en heeft er vertrouwen in dat het beschrevene (enig) effect zal sorteren conform de doelstelling die beschreven staat in het Kwaliteitscriterium.                                                                                                                                                                                                                   | 7,5    |
| Voldoende   | In de uitwerking zijn alle gevraagde onderwerpen beschreven. De beschrijving van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang aan bij de Opdracht en de vraagstelling. De Inschrijving geeft blijk van een reële en/of realistische aansluiting bij de wensen van SSO CN, zoals beschreven in het Kwaliteitscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel. Toch ziet SSO CN enig risico dat de Inschrijver in de praktijk door middel van hetgeen hij beschrijft niet daadwerkelijk het effect zal sorteren dat SSO CN door middel van de doelstelling beoogt.                                                                        | 5      |
| Onvoldoende | In de uitwerking ontbreekt de beschrijving van een of meer van de onderwerpen en/of de beschrijving van de onderwerpen (die wel beschreven zijn in de uitwerking) sluit (in onderlinge samenhang) onvoldoende aan bij de Opdracht en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen blijk van een reële, realistische en/of adequate aansluiting bij de wensen van SSO CN, zoals beschreven in het Kwaliteitscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.                                                                                                                                                                             | 2,5    |
| Slecht      | De Inschrijver geeft geen uitwerking of een uitwerking waarin de gevraagde onderwerpen niet terugkomen en/of een beschrijving die niet relevant is.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0      |

Nadat de leden van de beoordelingscommissie individueel punten hebben toegekend, komt de beoordelingscommissie samen voor een consensusoverleg die wordt begeleid door de inkoopadviseur

van Rijksdienst Caribisch Nederland (RCN). Tijdens dit overleg wordt per Inschrijver op basis van consensus de definitieve score per Subgunningscriterium bepaald.

#### 4.2. Beoordeling op prijs

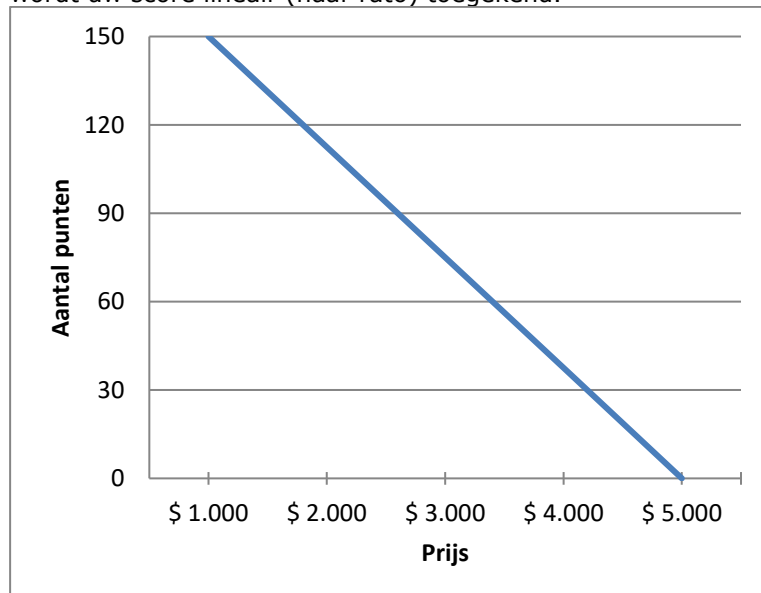
Voor de beoordeling van prijs gaan we uit van een all-in prijs van de pentest(en) zoals beschreven in paragraaf 2.1. Deze dient u in te vullen op het prijsopgaveformulier (Bijlage x).

##### Aan de prijs die u opgeeft bij de Nadere offerte wordt een score toegekend

Om uw prijs te beoordelen wordt in deze Nadere offerteaanvraag gebruik gemaakt van de absolute beoordelingsmethodiek 'gewogen factor'. Bij deze methode wordt uw prijs omgezet naar een score. Wij maken hierbij gebruik van een bandbreedte van \$ 1.000,- (minimumprijs) tot en met \$ 5.000,- (maximumprijs) exclusief ABB. Als uw prijs lager dan of gelijk is aan de opgegeven minimumprijs ontvangt u de maximale score op het Subgunningscriterium prijs. Als uw prijs hoger is dan de opgegeven maximumprijs wordt uw Nadere offerte terzijde gelegd en neemt u verder geen deel meer aan deze Nadere offerteprocedure.

##### Berekening van uw score

Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score lineair (naar rato) toegekend.



De formule die wij gebruiken om uw score te bepalen is als volgt:

$$\text{Score} = (0 - 150) / (5.000 - 1.000) * ([\text{inschrijfprijs}] - 5.000)$$

Dit houdt in dat:

- Bij een prijs van \$ 1.000 u 150 punten ontvangt.
- Bij een prijs van \$ 5.000 u 0 punten ontvangt.
- Bij een prijs hoger dan het maximum bedrag uw aanbidding terzijde wordt gelegd.
- Bij een prijs ten hoogte van of lager dan het minimum bedrag u 150 punten ontvangt.

#### 4.3. Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding

##### U krijgt een totaalscore voor uw Nadere offerte

Uw totaalscore en scores per Subgunningscriterium ronden we af op twee (2) cijfers achter de komma. Dit doen we voor de leesbaarheid.

##### Bij gelijke totaalscores gunnen wij aan de Inschrijver met de beste totaalscore voor kwaliteit

Is de totaalscore voor kwaliteit ook gelijk? Dan gunnen wij aan de Inschrijver met de hoogste score op het Subgunningscriterium met de hoogste weegfactor. Als de totaalscore dan nog gelijk is, dan

gunnen wij aan de Inschrijver met de hoogste score op het Subgunningscriterium met het op één na hoogste weegfactor. Mocht de score dan nog steeds gelijk zijn, dan wordt overgegaan tot loting bij de notaris.

# HOE VERLOOPT DE PROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?

## 5. Hoe verloopt de procedure?

In dit hoofdstuk leest u alles over de Offerteprocedure. Wij geven de planning met daarbij een uitleg van iedere stap. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw Contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

### 5.1. De planning van de Nadere offerteaanvraag

Hieronder ziet u de planning van de rest van de procedure. In de volgende paragrafen leest u bij elk onderdeel een korte toelichting.

| Activiteit                                                                                         | Uiterste datum                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Datum publicatie Nadere offerteaanvraag                                                            |                                                 |
| Indienen van vragen en melden tegenstrijdigheden over de Nadere offerteaanvraag inclusief Bijlagen | tot uiterlijk <dag, datum> <b>12.00 uur CET</b> |
| Publiceren Nota van Inlichtingen                                                                   |                                                 |
| Indienen Nadere offerte                                                                            | tot uiterlijk <dag, datum> <b>12.00 uur CET</b> |
| Bekendmaking resultaat beoordeling                                                                 |                                                 |
| Einddatum bezwaartermijn                                                                           |                                                 |
| Gunning Nadere overeenkomst                                                                        |                                                 |
| Verwachte ingangsdatum Nadere overeenkomst                                                         |                                                 |

### 5.2. Vragen en tegenstrijdigheden

Indien u vragen heeft ter verduidelijking van deze Nadere offerteaanvraag, dan dient u deze vragen te sturen naar het e-mailadres aanbesteding@rijksdienstCN.com (met cc naar <naam inkoper>@rijksdienstCN.com) o.v.v. 'NvI naam opdracht'

Uw Contactpersoon is <naam>, inkoopadviseur RCN

De Contactpersoon voor deze minicompetitie is:

Naam : Naam  
Emailadres : aanbesteding@rijksdienstcn.com  
Telefoonnummer : +599 xxx

### 5.3. Indienen van de Nadere offerte

Uw Nadere offerte dient uiterlijk op datum schriftelijk te zijn ingediend op het volgende e-mail adres: inkopen@rijksdienstcn.com o.v.v.: Offerte naam opdracht kenmerk xxx

Bent u te laat? Dan is uw Nadere offerte ongeldig.

### 5.4. Mededeling Gunningsbeslissing

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum maken wij bekend aan welke Wederpartij we de Opdracht gunnen

U ontvangt dan een e-mail met hierin de Gunningsbeslissing. In die Gunningsbeslissing leest u:

- aan wie we de Opdracht gunnen;
- uw score voorzien van een toelichting per Subgunningscriterium;
- de score per Subgunningscriterium van de partij aan wie we de Opdracht gunnen;  
Begin optionele tekst
- een omschrijving van de opschortende termijn. Dat is de termijn waarin u nog bezwaar kunt maken tegen de beslissing.  
Einde optionele tekst

Let op: u kunt geen rechten ontleen aan de Gunningsbeslissing

Is de Gunningsbeslissing positief voor u? Dan betekent dat, dat u in principe de Opdracht krijgt. Maar op dit moment in de procedure kunnen wij nog steeds beslissen de Opdracht toch aan iemand anders te gunnen of niet tot gunning over te gaan. De mededeling van de Gunningsbeslissing is dan ook

geen aanvaarding van het aanbod. U kunt aan de Gunningsbeslissing geen rechten ontleen en u heeft op grond van een Gunningsbeslissing ook geen recht op een schadevergoeding.

Pas als de Nadere overeenkomst met u is ondertekend, heeft u het recht de Opdracht uit te voeren.

### **5.5. Formele Eisen aan de Nadere offerte**

#### Zorg dat uw Nadere offerte voldoet aan de formele Eisen

Houdt u zich niet aan een of meer van de formele Eisen? Dan is uw Nadere offerte ongeldig en neemt u verder geen deel aan de Offerteprocedure. Door in te schrijven op deze Offerteprocedure gaat u akkoord met alles wat in deze Nadere offerteaanvraag inclusief Bijlagen staat. De formele Eisen zijn als volgt:

- u schrijft zich op tijd in;
- u levert alle gevraagde informatie aan;
- u gebruikt de formats die u vindt in deze Nadere offerteaanvraag en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formats niet aan;
- u verbindt geen voorwaarden of voorbehouden aan uw Nadere offerte;
- de Nadere offerte wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft;
- door het indienen van uw Nadere offerte gaat u akkoord met een gestandsdoeningstermijn van 60 dagen;
- u zorgt dat alle communicatie rondom en over de Nadere offerte in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Nadere overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
- Uw Nadere offerte is conform de Raamovereenkomst PR15904 inclusief ARBIT-2022.

#### Uw Nadere offerte is ongeldig en u neemt verder geen deel aan de Nadere offerteaanvraag als:

- uw Nadere offerte niet voldoet aan alle Eisen;
- uw Nadere offerte 0 of geen waarde of een negatieve waarde op het prijsopgaveformulier bevat en niet voldoet aan de andere voorwaarden voor het offren van de prijs;

#### Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen. Wij maken bepaalde gegevens betreffende de gunning van een overheidsopdracht niet bekend, indien openbaarmaking van die gegevens:

- in strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift;
- in strijd zou zijn met het openbaar belang;
- de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden;
- afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers.