

OVEREENKOMST:2025 - 623806

CONCEPT OVEREENKOMST

**VERLEDDEN EN RENOVEREN VAN KLASSIEKE
VERLICHTING**

TUSSEN

[NAAM WEDERPARTIJ]

EN

GEMEENTE STICHTSE VECHT

De ondergetekenden:

1. De gemeente Stichtse Vecht, gevestigd te Maarssen, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet en het "Algemeen Mandaat-, volmacht- en machtigingenbesluit Stichtse Vecht 2021 "rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie], hierna te noemen: Opdrachtgever,
en

2. [volledige naam en rechtsvorm opdrachtnemer], [statutair] gevestigd te [adres, huisnummer, postcode, plaats], te dezen vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar], in zijn/haar hoedanigheid van [functie], hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna gezamenlijk te noemen Partijen.

OVERWEGENDE DAT:

- I. De Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure met kenmerk 623806 op [datum] gepubliceerd heeft voor de aanbesteding 'Verledden en renoveren van klassieke verlichting'.
- II. De Opdrachtgever behoefte heeft aan het verleden, revisie en het onderhoud van klassieke verlichtingsarmaturen.
- III. De Opdrachtnemer op [datum] een inschrijving aan de Opdrachtgever heeft uitgebracht;
- IV. De Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de te dezen relevante organisatie van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer door middel van het indienen van een inschrijving kenbaar heeft gemaakt in staat en bereid te zijn voor het verleden en voor de revisie en het onderhoud van klassieke verlichtingsarmaturen uit te voeren waarmee wordt voorzien in een oplossing voor de behoefte van de Opdrachtgever;
- V. Uit deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat de Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan voor het Verledden en renoveren van klassieke verlichting ;
- VI. Het de Opdrachtgever vrij staat ter zake van de opdracht aanwijzingen te geven als bedoeld in artikel 7:402 BW, terwijl de Opdrachtnemer niettemin de opdracht zelfstandig uitvoert en in de zin vrij is te bepalen op welke wijze de opdracht wordt uitgevoerd;
- VII. De Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening geschiedt, vast wensen te leggen in deze Overeenkomst.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Voorwerp van de overeenkomst

- 1.1 Deze overeenkomst heeft tot doel de rechten en verplichtingen van de Partijen vast te leggen ten aanzien van de te verrichten diensten door de Opdrachtnemer. Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is de Opdrachtnemer verplicht aan de Opdrachtgever te leveren overeenkomstig en conform de Nota van Inlichtingen **BIJLAGE 1** Aanbestedingsleidraad met kenmerk 623806, inclusief bijlagen d.d. [datum] **BIJLAGE 2**, de opgestelde inschrijving van de Opdrachtnemer d.d. [datum] **BIJLAGE 3** en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen. De opdrachtgever is verplicht de daar tegenoverstaande overeengekomen vergoeding te vergoeden aan de Opdrachtnemer.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
- 1) Deze overeenkomst;
 - 2) De Nota van Inlichtingen **BIJLAGE 1**;
 - 3) De Aanbestedingsdocumenten met kenmerk 623806, inclusief bijlagen d.d. [datum] **BIJLAGE 2**;
 - 4) UAV 2012
 - 5) De door aan Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving van [datum], met kenmerk [kenmerk] **BIJLAGE 3**.
- 1.3 Opdrachtnemer verklaart hierbij deze opdracht te aanvaarden en zich maximaal te zullen inspannen om de opdracht volgens de in de aanbestedingsdocumenten en haar bijlage(n), bijbehorende nota van inlichtingen, de door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving en deze overeenkomst genoemde voorwaarden uit te voeren.

2. Duur van de overeenkomst

- 2.1 De overeenkomst treedt in werking op 1 september 2025 na ondertekend te zijn door beiden Partijen.
- 2.2 De overeenkomst heeft een looptijd van twaalf kalendermaanden en eindigt derhalve van rechtswege op 1 september 2026, of zoveel eerder als alle genoemde werkzaamheden zijn uitgevoerd door opdrachtnemer en goedgekeurd zijn door opdrachtgever.
- 2.3 De Opdrachtgever kan de overeenkomst te alle tijde tijdens de looptijd door opzegging beëindigen, zonder gehouden te zijn tot schadevergoeding aan de Opdrachtnemer of door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden wegen deze opzegging, indien een van de situaties zich voordoen in artikel 2.5. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle aanspraken van haarzelf, haar personeel en/of derden veroorzaakt door c.q. het gevolg van de opzegging. Indien de Opdrachtgever van dit recht tot opzegging gebruik maakt, doet de Opdrachtgever mededeling van de opzegging aan de Opdrachtnemer waarbij een opzegtermijn van dertig (30) kalenderdagen in acht wordt genomen ter zake de opzegging (gerekend vanaf verzenddatum opzegging door de Opdrachtgever).
- 2.4 Opzegging door Opdrachtgever of kan plaatsvinden in de volgende situaties:
- Indien Opdrachtgever tot de conclusie komt dat de uit deze aanbesteding voortvloeiende nieuwe werkwijze en vorm niet leidt tot de beoogde resultaten.

- Bij grotere wijzigingen in wet en regelgeving.

3. Prijzen en overige financiële bepalingen

- 3.1 De prijzen voor het 'Verledden en renoveren van klassieke verlichting' zoals omschreven in de inschrijfstaat,- en biljet, zijn vastgesteld op hetgeen geoffreerd is conform **BIJLAGE 3**.
- 3.2 Prijzen en tarieven zijn aangegeven in euro's (exclusief BTW), geldend per aanbiedingsdatum en zijn vast gedurende de uitvoering van de overeenkomst.
- 3.3 Op een factuur wordt minimaal, in aparte velden, het volgende vermeld:
- Uw en onze naam- en adresgegevens ;
 - Omschrijving van de geleverde werkzaamheden of diensten;
 - Bewijsstuk van de geleverde werkzaamheden of diensten. (bijvoorbeeld een afgetekende pakbon.);
 - Het factuurbedrag in- en exclusief btw;
 - De factuurdatum en factuurnummer;
 - Uw btw-identificatienummer
 - Het van toepassing zijnde btw-tarief;
 - Uw KvK-nummer;
 - Ons kenmerk/zaaknummer: en het door ons afgegeven bestelnummer:
 - Uw IBAN-nummer

Opdrachtnemer dient de factuur digitaal aan te leveren via het centrale facturatiepunt facturen@stichtsevecht.nl. Per e-mailbericht mag maximaal één factuur worden ingediend. Facturen dienen bij voorkeur te worden aangeleverd als een "readable PDF" (opgeslagen via "save as... PDF") en/of in UBL-formaat. Indien er meerdere PDF-bestanden aan een e-mail worden toegevoegd (bijvoorbeeld een factuur met bijlagen), dient de bestandsnaam van de factuur het woord 'factuur' te bevatten, dit woord mag niet in de bestandsnamen van de bijlagen voorkomen.

Om de betaling goed te laten verlopen is het essentieel om alle genoemde onderdelen in de factuur op te nemen. Indien informatie ontbreekt kan gemeente Stichtse Vecht de factuur niet in behandeling nemen. Uiteraard wordt in een dergelijk geval contact met u opgenomen om verdere vertraging te voorkomen. Voor overige vragen kunt u contact opnemen via crediteurenadministratie@stichtsevecht.nl.

- 3.4 Indien de Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk, dan wel niet voldoet aan de factuur vereisten of de Opdrachtnemer een factuur (geheel of gedeeltelijk) betwist, heeft de Opdrachtgever het recht de betaling (ter zake van het betwiste gedeelte) van de factuur op te schorten, waarbij de Opdrachtgever de Opdrachtnemer op de hoogte zal stellen van de reden voor opschorting en een termijn zal stellen aan de Opdrachtnemer om alsnog zijn verbintenissen conform de Aanbestedingsdocumenten **BIJLAGE 2** en opgestelde Inschrijving **BIJLAGE 3**, en voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst na te komen.
- 3.5 De betaling zal plaatsvinden uiterlijk 30 dagen nadat de factuur bij de Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd.
- 3.6 Opdrachtnemer zal niet eerder factureren dan na acceptatie van de geleverde diensten door Opdrachtgever.

4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is: [naam en contactgegevens]
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is: [naam en contactgegevens]

5. Continuïteit van de dienstverlening

- 5.1 Vervangende medewerkers die worden ingezet hebben op het gebied van deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring tenminste hetzelfde niveau als de oorspronkelijke voor de opdracht ingezette medewerkers
- 5.2 Aan het inzetten van vervangende medewerkers zijn voor de Opdrachtgever geen extra kosten verbonden.

6. Wijzingen

- 6.1 Wijzingen in deze overeenkomst kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Mondelinge afspraken, onverschillig van welke aard, die wie of wanneer ook gemaakt, missen zonder deze schriftelijke vastlegging elke geldingskracht.
- 6.2 Wijzigingen in de uitvoering dienen na overleg goedgekeurd te worden door de Opdrachtgever.
- 6.3 Wijzingen in de overeenkomst of aanvullingen daarop worden eerst rechtsgeldig en bindend voor de partijen, nadat zij in de vorm van een aan de overeenkomst te hechten addendum schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen en rechtsgeldig door beide partijen zijn ondertekend.

7. Overdacht rechten aan derden

- 7.1 De Opdrachtnemer zal geen rechten en/of verplichtingen uit deze overeenkomst aan derden overdragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden. Toestemming van de Opdrachtgever ontslaat de Opdrachtnemer niet zijn verplichting in te staan voor correct nakoming van de overeenkomst.

8. Toepasselijk recht en geschillen

- 8.1 Op de overeenkomst en alle daarmee verband houdende nadere opdrachten, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 8.2 Indien zich een geschil mocht voordoen betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van deze overeenkomst of hierna te sluiten deelopdrachten, alsmede elk ander geschil ter zake van of in verband met deze overeenkomst, hetzij juridisch, hetzij feitelijk, zullen Partijen trachten, dit geschil in onderling overleg te beslechten. Mochten zij hierin niet slagen dan zal het geschil aan de bevoegde rechtbank Midden Nederland, gevestigd te Utrecht worden voorgelegd.

9. Integriteitsverklaring

- 9.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

10. Slotbepaling

10.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van de diensten al dan niet onder een Nadere opdrachten dan wel de overeenkomstig deze overeenkomst geplaatste order(s) voor de Levering van het Product.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Maarsse, [datum]

[Plaats], [datum]

Het college van Burgemeester en Wethouders
namens dezen, de wethouder [naam]

[naam Opdrachtnemer]

[naam ondertekenaar]
[functie]

[naam ondertekenaar]
[functie]

Bijlagen:

- 1) De Nota van Inlichtingen **BIJLAGE 1**;
- 2) De Aanbestedingsdocumenten met kenmerk 623806 inclusief bijlagen d.d. [datum] **BIJLAGE 2**;
- 3) De door aan Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving van [datum] **BIJLAGE 3**.

Bijlage 1 Nota van Inlichtingen

Deze bijlage is seperaat toegevoegd

Bijlage 2 Aanbestedingsdocumenten met kenmerk 623806 inclusief bijlagen d.d. [datum]

Deze bijlage is seperaat toegevoegd

Bijlage 3 De door aan Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving van [datum]

Deze bijlage is seperaat toegevoegd

CONCEPT