

**Aanbestedingsleidraad  
Openbare Europese aanbesteding  
Verledden en renoveren van klassieke verlichting**

**ten behoeve van  
gemeente Stichtse Vecht**



gemeente  
Stichtse Vecht

Colofon:	
Datum	29 april 2025
Versie	Versie 1
Kenmerk	623806

## Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>BEGRIPSBEPALING</b> .....	<b>3</b>
<b>1. INLEIDING EN BESCHRIJVING OPDRACHT</b> .....	<b>4</b>
1.1 DE OPDRACHTGEVER .....	4
1.2 DE OPDRACHT .....	4
1.3 CONTRACTVORM .....	5
1.4 HET AANBESTEDINGSTEAM.....	5
<b>2. PROCEDURE</b> .....	<b>6</b>
2.1 ALGEMEEN.....	6
2.2 TENDERED .....	6
2.3 PLANNING .....	6
2.4 VRAGENRONDEN .....	6
2.5 ALGEMENE KLACHTENREGELING .....	7
2.6 VOORWAARDEN.....	7
2.7 INSCHRIJVINGEN INDIENEN .....	10
2.8 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN .....	10
2.9 INSCHRIJVINGSVEREISTEN.....	11
<b>3. EISEN AAN DE INSCHRIJVER</b> .....	<b>12</b>
3.1 HOEDANIGHEID INSCHRIJVER.....	12
3.2 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT .....	14
3.3 UITSLUITINGSGRONDEN .....	14
3.4 GESCHIKTHEIDSEISEN.....	15
3.5 UITVOERINGSVOORWAARDEN.....	17
<b>4. GUNNING</b> .....	<b>18</b>
4.1 GUNNINGSMETHODIEK .....	18
4.2 UITWERKING KWALITATIEVE GUNNINGSCRITERIA.....	20
4.3 EMVI KEURINGSLIJST .....	20
4.4 BEOORDELING KWALITATIEVE GUNNINGSCRITERIA.....	21
4.5 GUNNINGSBESLISSING .....	22
<b>5. BIJLAGEN</b> .....	<b>23</b>
BIJLAGE 1 EISEN INDIRECTE LED – TECHNIEK .....	23
BIJLAGE 2 BESTEK VERLEDEN EN RENOVEREN VAN KLASSIEKE VERLICHTING MET KENMERK 623806 .....	23
BIJLAGE 3 CONCEPT OVEREENKOMST .....	23
BIJLAGE 4 KLACHTENPROCEDURE INKOOP EN AANBESTEDEN, GEMEENTE STICHTSE VECHT – 2025 .....	23
BIJLAGE 5 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSLIJST.....	23
BIJLAGE 6 STANDAARDFORMULIER REFERENTIE .....	23
BIJLAGE 7 EMVI KEURINGSLIJST.....	23

## Begripsbepaling

De definities zoals beschreven in artikel 1.1 Aw 2012 zijn van toepassing tenzij er een alternatief is opgenomen in deze begripsbepaling.

**Aanbestedingsleidraad** Het onderhavige document waarin de Opdrachtgever zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.

**Inschrijving** Alle documenten die een inschrijver aanbiedt via TenderNed ter beantwoording van het gestelde in de aanbestedingsstukken.

**Nota van inlichtingen** Document waarin de geanonimiseerde vragen van gegadigde en geanonimiseerde antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken.

**Opdracht** De op basis van de Overeenkomst te verzorgen diensten ten behoeve van de Opdrachtgever, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

**Opdrachtgever** Gemeente Stichtse Vecht  
Adres: Endelhovenlaan 1  
Postcode en plaats: 3601 GR Maarssen

**Overeenkomst:** Het door de opdrachtnemer en de Opdrachtgever te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen partijen is opgenomen. De aanbestedingsstukken maken integraal onderdeel uit van Overeenkomst.

### *Interpretatie*

- Daar waar definities in de aanbestedingsstukken luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.
- Het aanhalen van een tijdsperiode doelt op een aaneengesloten periode.
- Het aanhalen van enige (bepaling uit) wet- of regelgeving geacht worden om ook het aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie en hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten, alsmede enige bepaling van wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn, zulks zonder afbreuk te doen aan het eventueel toepasselijke overgangsrecht.

## 1. Inleiding en beschrijving Opdracht

Deze Aanbestedingsleidraad is opgesteld ten behoeve van de aanbesteding 'Verledden en renoveren van Klassieke Verlichting'. In dit document wordt een beschrijving van de Opdracht gegeven, alsmede alle geldende eisen en voorwaarden benoemd.

### 1.1 De Opdrachtgever

De gemeente Stichtse Vecht is een gemeente in de provincie Utrecht. De gemeente is op 1 januari 2011 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Breukelen, Loenen en Maarssen. Stichtse Vecht heeft ruim 65.000 inwoners. In totaal bestaat de gemeente uit twaalf 'kernen'. Het gemeentehuis is gevestigd in Maarssen.

Stichtse Vecht ligt tussen de steden Utrecht, Hilversum en Amsterdam. Centraal door de gemeente loopt de rivier de Vecht. Vanaf de gemeente Utrecht liggen tal van woonplaatsen en buitenhuizen langs deze rivier, waarvan een groot deel in de gemeente Stichtse Vecht. In het noordelijke stroomgebied vallen plaatsen zoals Weesp en Muiden daarbuiten. De gemeente omvat verscheidene dorpen en buurtschappen met als grootste Maarssenbroek, Maarssen-Dorp, Breukelen, Kockengen en Loenen aan de Vecht. De gemeente onderscheidt twaalf 'kernen'. Ruwweg van noord naar zuid zijn dit de volgende: Nigtevecht, Vreeland, Loenersloot, Loenen aan de Vecht, Nieuwersluis, Nieuwer Ter Aa, Breukelen, Kockengen, Maarssen-Dorp, Maarssenbroek, Tienhoven/Molenpolder (onder andere bestaande uit Tienhoven, Oud-Maarsseveen, Maarsseveen, Bethunepolder en Molenpolder) en Oud-Zuilen. Voor meer informatie zie [www.stichtsevecht.nl](http://www.stichtsevecht.nl)

### 1.2 De Opdracht

De Opdrachtgever is voornemens een Overeenkomst te sluiten via de openbare Europese aanbestedingsprocedure voor de revisie en het onderhoud van klassieke verlichtingsarmaturen. Deze Opdracht omvat circa 320 verlichtingsarmaturen, verspreid over meerdere dorpskernen binnen de gemeente Stichtse Vecht, zoals beschreven [DE NOOD - Rapportage](#). De armaturen bevinden zich in uiteenlopende omgevingen, waaronder op locaties waar zij direct aan gevels van particuliere panden zijn bevestigd. Deze situatie vraagt om zorgvuldige afstemming met pandeigenaren en andere betrokkenen. In dergelijke gevallen is de pandeigenaar verantwoordelijk voor het vrijhouden van het armatuur. Indien de opdrachtnemer constateert dat het fagetkastje verouderd is, dient hiervan melding te worden gemaakt bij de opdrachtgever.

De Opdracht omvat de volgende werkzaamheden:

1. Demonteren van bestaande armaturen: Het verwijderen van de huidige verlichtingsarmaturen.
2. Installeren van tijdelijke armaturen: Ter waarborging van de continuïteit van de openbare verlichting dienen tijdelijke armaturen geplaatst te worden gedurende de revisieperiode.
3. Revisie van gedemonteerde armaturen: Hierbij dient de armatuur gereviseerd te worden en de verlichting vervangen te worden door LED-verlichting.
4. Rechtzetten van verlichtingsmasten: Indien noodzakelijk dienen verlichtingsmasten te worden uitgelijnd en rechtgezet.

Er zijn lichtprofielen opgesteld waaraan de te reviseren armaturen moeten voldoen, zie bijlage 1. Deze lichtprofielen specificeren de technische vereisten met betrekking tot lichtsterkte, energieverbruik en lichtkleur, afgestemd op de

verschillende locaties en gebruiksdoeleinden. Deze specificaties zijn opgenomen in bijlage 2 Bestek verleden en renoveren van klassieke verlichting bij deze aanbestedingsdocumenten met kenmerk 623806.

### 1.2.3. Scope

Binnen de scope van de Opdracht valt:

- Enkel de armaturen zoals beschreven in het Bestek, zie bijlage 2.
- Reviseren van alle klassieke armaturen;
- Alle klassieke armaturen voorzien van nieuwe led-technieken;
- Rechtzetten van de lichtmasten.

Buiten de scope van de Opdracht valt:

- Schilderen masten: Het schilderen maakt géén onderdeel uit van deze Overeenkomst, deze wordt separaat in Opdracht gegeven.

### 1.2.4 Omvang

De Opdracht heeft een begrote omvang van 320 klassieke verlichtingsarmaturen. Aan voornoemde getallen kunnen geen rechten ontleend worden. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde omvang in de praktijk hoger of lager uitkomt. De Opdrachtgever behoudt zich daarnaast het recht voor om gebruik te maken van de mogelijkheid uit artikel 2.163c lid 2 Aw 2012.

### 1.2.5 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen om navolgende redenen. Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden leveringen en dienstverlening voor één entiteit die in één Aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet.

## 1.3 Contractvorm

Het doel van de aanbesteding is te komen tot een Overeenkomst met één opdrachtnemer. De Overeenkomst heeft een looptijd van één jaar. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 september 2025 en eindigt van rechtswege op 1 september 2026. De Opdracht dient uiterlijk op 1 september 2026 volledig te zijn afgerond. Indien de Opdracht eerder dan 1 september 2026 volledig is uitgevoerd, eindigt de Opdracht van rechtswege op het moment van volbrenging van de Opdracht. In het kader van deze aanbesteding geldt dat gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst geen prijsindexatie is toegestaan. De concept Overeenkomst bijgevoegd als bijlage 3. Indien opdrachtnemer de Opdracht niet uiterlijk op 1 september 2026 volledig heeft voltooid, verbeurt opdrachtnemer aan de Opdrachtgever zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist, een directe opeisbare boete van €100,- per kalenderdag dat de voltooiing uitblijft, met een maximum van €10.000,-.

## 1.4 Het aanbestedingsteam

Het aanbestedingsteam bestaat uit meerdere personen waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd. Communicatie ten aanzien van de aanbestedingsdocumenten/ procedure vindt uitsluitend plaats via het aanbestedingsplatform. Mevrouw S. Oord ([sanne.oord@stichtsevecht.nl](mailto:sanne.oord@stichtsevecht.nl)) zal als contactpersoon optreden namens de Opdrachtgever. Vervangend contactpersoon is de heer H. Rochat ([hans.rochat@stichtsevecht.nl](mailto:hans.rochat@stichtsevecht.nl)). Het is niet toegestaan andere functionarissen van de Opdrachtgever rechtstreeks te benaderen in het kader van deze aanbesteding, dit kan leiden tot uitsluiting. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij de Opdrachtgever is uiteraard wel toegestaan.

## 2. Procedure

### 2.1 Algemeen

De Opdracht wordt in de markt gezet op basis de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012), houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, waarbij gebruik gemaakt wordt van de Europese openbare aanbestedingsprocedure.

### 2.2 Tendered

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen volledig digitaal via het online platform van TenderNed (hierna: TenderNed). Dit betekent dat alle aanbestedingsstukken via Tendered ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via Tendered, én dat het uitsluitend is toegestaan een Inschrijving in te dienen via Tendered. Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via Tendered kan ondernemer vinden in de supportomgeving van Tendered (<https://www.tendered.nl/cms/nl/contact>).

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van Tendered (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van Tendered. De servicedesk van Tendered is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur via +31 (0) 800-8363376 of via <https://www.tendered.nl/cms/nl/contact/mailen>.

### 2.3 Planning

Activiteit	Datum
Publicatie Aanbestedingsdocumenten	1 mei 2025
Uiterste inleverdatum vragenronde één (1)	19 mei 2025 10:00 uur
Verzenden eerste Nota van Inlichtingen	26 mei 2025
Uiterste inleverdatum vragenronde twee (2)	12 juni 2025 10:00 uur
Verzenden tweede Nota van Inlichtingen	18 juni 2025
Uiterlijk termijn indienen Inschrijving	30 juni 2025 10:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing	14 juli 2025
<i>Standstilltermijn/ bezwaartermijn</i>	
Verificatiegesprek	17 juli 2025
Datum definitieve gunning	4 augustus 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	1 september 2025

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een nota van inlichtingen en/of een bericht via TenderNed en verwerkt in de planning op TenderNed.

### 2.4 Vragenronden

Inhoudelijke en procedurele vragen en/of suggesties omtrent de aanbestedingsprocedure en de Opdracht kunnen uitsluitend via de vraag & antwoord module van TenderNed gedurende de vragenronden worden gesteld/ gedaan.

***Onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren***

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de aanbestedingsstukken onderling, of tussen de aanbestedingsstukken en de tekst van de aankondiging tegenkomen, en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel, of aspecten van de procedure, dan dient ondernemer dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan de Opdrachtgever. Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, zijn deze voor rekening en risico van de ondernemer.

***Planning***

Zie paragraaf 2.3 Planning.

***Voorschriften stellen van vragen***

De voorschriften die worden gehanteerd voor het stellen van vragen zijn opgenomen in de toelichting bij de vraag & antwoord module op TenderNed. Vragen kunnen uiterlijk tot de in de genoemde datum en tijd met betrekking tot de betreffende vragenronde worden ingediend.

***Nota's van inlichtingen***

De vragen inclusief de antwoorden worden uiterlijk op de in de planning genoemde datum, behorende bij de betreffende vragenronde (geanonimiseerd), in de vorm van een nota van inlichtingen gepubliceerd middels de vraag & antwoord module op TenderNed. Ondernemers worden geacht van de inhoud van de nota('s) van inlichtingen kennis te nemen. Indien ondernemer van mening is dat een antwoord in een nota van inlichtingen niet correct is dient dit voor sluitingsdatum van de Inschrijving gemeld te worden via TenderNed. Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgeding procedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de Opdrachtgever zulks op straffe van verval van rechten.

## **2.5 Algemene klachtenregeling**

De Opdrachtgever doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen, of nalaten van de Opdrachtgever in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Opdrachtgever dat indruist tegen een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. De klachtenprocedure is opgenomen in bijlage 4.

## **2.6 Voorwaarden**

### **2.6.1 Juridische voorwaarden**

Op de Overeenkomst zijn de UAV 2012 van toepassing. De algemene voorwaarden, productvoorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In de Inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen.

### **2.6.2 Gestanddoening**

Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand gedurende tenminste negentig (90) dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van een Inschrijving is verstreken. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kortgeding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot twintig

(20) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

### **2.6.3 Taal**

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van de opdracht is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Dit is enkel anders voor officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte verstrekt mogen worden. Gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht dienen alle medewerkers van/namens opdrachtnemer, die zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht en in dat kader in direct contact staan met de Opdrachtgever, de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

### **2.6.4 Gebruik merknamen, typen of octrooien**

De Opdrachtgever heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een voorwaarde, eis en/of een gunningscriterium betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient steeds gelezen te worden "of gelijkwaardig". Indien inschrijver van mening is dat er sprake is van gelijkwaardigheid dan dient deze dit op eerste verzoek van de Opdrachtgever aan te tonen door het overleggen van documenten waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

### **2.6.5 Voorbehouden Opdrachtgever**

De Opdrachtgever behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- De procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- De Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- De planning te wijzigen;
- De gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

### **2.6.6 Wijzigingen inschrijver**

Inschrijver houdt de Opdrachtgever gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van haar organisatie die van belang kunnen zijn voor de Opdrachtgever bij de beoordeling van de door inschrijver verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door inschrijver verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.

### **2.6.7 Mededinging**

Ondernemer onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen ondernemers (kunnen) beperken. In het bijzonder: ondernemer wisselt geen informatie over haar Inschrijving uit met andere inschrijvers, of derden.

### **2.6.8 Toepasselijk recht en geschillen**

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure alsmede uit de te sluiten Overeenkomst worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechtbank Midden-Nederland te Utrecht.

### **2.6.9 Intrekken en/of aanvullen Inschrijving**

Een inschrijver kan haar Inschrijving na sluiting van de Inschrijvingstermijn niet meer intrekken. Ook het aanvullen van de Inschrijving is dan niet meer mogelijk, tenzij de Opdrachtgever daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door inschrijver geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.

De Opdrachtgever kan verlangen dat de inschrijver haar Inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver haar Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de Opdrachtgever een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

### **2.6.10 Manipulatieve Inschrijvingen**

Inschrijvers moeten reële en marktconforme prijzen aanbieden. Een reële prijs betekent dat de prijs op werkelijkheid moet zijn gegrond ofwel er moet een verband bestaan tussen de (deel)prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening. Indien naar het oordeel van de Opdrachtgever sprake is van onaanvaardbaar hoge of abnormaal lage prijzen, wordt de inschrijver in de gelegenheid gesteld om aan de hand van de concrete constatering van Opdrachtgever te motiveren waarom er geen sprake is van abnormaal lage prijzen of onaanvaardbaar hoge prijzen. Een voldoende motivering is niet gelegen in het gegeven dat op andere prijzen een hogere prijs is geoffreerd dan het minimum en/of met de hogere prijzen wordt gecompenseerd.

Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer door de inschrijver de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren. Indien uit de Inschrijving en/of motivering blijkt dat inschrijver de beoordelingsmethodiek/formule heeft gemanipuleerd is er sprake van een ongeldige Inschrijving.

### **2.6.11 Ongeldige Inschrijving**

Een Inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- Niet voldaan wordt aan de Inschrijvingsvereisten, waaronder het niet tijdig indienen van de Inschrijving. Dit laatste is alleen mogelijk in de situatie dat de Opdrachtgever toestemming heeft gegeven om de Inschrijving vanwege een storing via een andere weg dan TenderNed in te dienen. Indien de Inschrijving via TenderNed moet worden ingediend is het vanwege de digitale kluissluiting niet mogelijk om een Inschrijving niet tijdig in te dienen.
- De Inschrijving niet voldoet aan alle door de Opdrachtgever gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in de aanbestedingsstukken.
- De Inschrijving onder voorwaarden, of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig, of onjuist is.

Indien sprake is van een kennelijke omissie, of geringe fout heeft de Opdrachtgever daarentegen het recht om de inschrijver te vragen de Inschrijving te herstellen. Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt verstaan een eenvoudige precisering, die kan worden aangemerkt als een materiële fout en eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitingssanctie staat.

## 2.7 Inschrijvingen indienen

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip dient de Inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn via TenderNed. Ondernemer dient hiertoe de Inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Het risico van te late indiening ligt bij ondernemer.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van een Inschrijving wordt de digitale kluis door de Opdrachtgever geopend. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening van de kluis. Van het openen van de kluis wordt een proces-verbaal opgemaakt, welke aan alle inschrijvers wordt toegestuurd.

### 2.7.1 Storing TenderNed

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de Inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de Opdrachtgever na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Ondernemer dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan [sanne.oord@stichtsevecht.nl](mailto:sanne.oord@stichtsevecht.nl) onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding Verledden en renoveren van klassieke verlichting.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van de Opdrachtgever en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de Opdrachtgever niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen Inschrijvingen. Ondernemer blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Inschrijving. Indien de Opdrachtgever besluit de termijn te verlengen worden alle ondernemer in kennis gesteld van de verlenging. De inschrijvers welke reeds een Inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen en/of aan te vullen.

## 2.8 Beoordeling Inschrijvingen

De beoordeling van de Inschrijvingen wordt uitgevoerd conform de onderstaande beschrijving. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door inschrijvers is ingediend. Indien een Inschrijving enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan Opdrachtgever besluiten de Inschrijving verder te beoordelen en navraag/verificatie voorafgaand aan de gunningsbeslissing enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat een Inschrijving niet voldoet, wordt deze alsnog terzijde gelegd.

### **Onvoorwaardelijk en volledig**

De Opdrachtgever voert eerst een toets op de geldigheid van de Inschrijvingen uit. Ingediende Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en volledig te zijn.

- Onvoorwaardelijk wil zeggen dat aan de Inschrijving geen voorwaarden en/of voorbehouden verbonden mogen zijn. Een voorwaardelijke Inschrijving is een ongeldige Inschrijving.
- Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij de Inschrijving zijn ingediend en waar voorgeschreven door een uit de bij Inschrijving ingediende bewijsstukken blijkende rechtsgeldige functionaris zijn ondertekend. Een onvolledige Inschrijving is een ongeldige Inschrijving, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Opdrachtgever als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van een verplicht document in het kader van de gunningscriteria wordt in elk geval niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

***Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringvoorwaarden***

Vervolgens worden de geldige Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen, en de uitvoeringsvoorwaarden.

***Gunningscriteria***

Tenslotte worden alle geldige Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. Aan de hand van deze beoordeling ontstaat een ranking van de Inschrijvingen.

**2.9 Inschrijvingsvereisten**

Bewijsstuk	Document	Wanneer
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bij Inschrijving
Uittreksel handelsregister	Paragraaf 3.2	Bij Inschrijving
Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Paragraaf 3.4	Op verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren
Aansprakelijkheidsverzekering	Paragraaf 3.4	Op verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren
Kerncompetentie 1: Inschrijver dient ervaring te hebben met het ombouwen van klassieke verlichtingsarmaturen	Bijlage 6 Standardformulier referenties	Bij Inschrijving
VCA	Paragraaf 3.4	Op verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren
Kwaliteitsborgingsysteem	Paragraaf 3.4	Op verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren
Safety Culture Ladder Original trede 3	Paragraaf 3.4	Op verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren
16 C overeenkomst Stedin	Paragraaf 3.4	Op verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren
Gunningscriterium prijs	Bijlage 2 Bestek Bestek verleden en renoveren van klassieke verlichting kenmerk 623806	Bij Inschrijving
Gunningscriterium kwaliteit	Paragraaf 4.1.2	Bij Inschrijving

### 3. Eisen aan de inschrijver

#### 3.1 Hoedanigheid inschrijver

Een geïnteresseerde ondernemer (inschrijver) kan in één van de onderstaande hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. De hoedanigheid van de inschrijver geldt gedurende de gehele duur van de aanbestedingsprocedure en de gehele looptijd van de overeenkomst.

##### *Zelfstandig individueel inschrijver:*

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

##### *Individueel inschrijver als hoofdaannemer*

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. De hoofdaannemer is in geval van gunning de enige contractuele wederpartij van de Opdrachtgever.

##### *Zelfstandig samenwerkingsverband*

Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de Inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

##### *Samenwerkingsverband als hoofdaannemer*

Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de Inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van de Opdrachtgever.

**Let op:** de deelname van een samenwerkingsverband dient in overeenstemming te zijn met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 31 maart 2013, nr. WJZ / 12354959, met betrekking tot de toepassing door de Autoriteit Consument en Markt van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013)).

#### **3.1.1 Onderaannemers**

Onder een onderaannemer wordt verstaan, een derde partij, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver, die een deel van de Opdracht (werkzaamheden, of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren. Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de Opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer

In het kader van deze aanbesteding worden twee typen onderaannemers onderscheiden:

#### *Onderaannemer type I*

Een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), die inschrijver (hoofdaannemer) voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige Opdracht, teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid. Indien er sprake is van een onderaannemer type I, dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden.

**Let op:** De onderaannemer type I dient tijdens de uitvoering van de Opdracht de betreffende werkzaamheden waarvoor een beroep gedaan is op deze onderaannemer ook daadwerkelijk uit te voeren, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

#### *Onderaannemer type II*

Een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), die inschrijver (hoofdaannemer) voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige Opdracht, zonder dat hij deze ondernemer nodig heeft om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen. Indien er sprake is van een onderaannemer type II, dient dit op het UEA (Deel II D) aangegeven te worden.

#### **3.1.2 Beroep op derde**

Inschrijver kan een beroep doen op een derde, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen inzake de financiële en economische draagkracht en uitvoeringsvoorwaarden. Indien inschrijver zich beroept doet op een derde inzake de financiële en economische draagkracht dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. In de vragenlijsten is aangegeven welke documenten ingediend dienen te worden voor een onderaannemer type II.

**Let op:** Indien inschrijver onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er naar het oordeel van de Opdrachtgever sprake van het doen van een beroep op de financiële en economische draagkracht van een derde (te weten het consoliderende vennootschap).

#### **3.1.3 Aantal Inschrijvingen per onderneming**

Een ondernemer mag slechts eenmaal inschrijven, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer, waarbij in de hoedanigheid van individuele inschrijver, of samenwerkingsverband gebruik gemaakt kan worden van onderaannemers en een beroep gedaan kan worden op derden. Het meerdere malen deelnemen als onderaannemer, zonder in te schrijven als individueel inschrijver of samenwerkingsverband is wel toegestaan. Indien een onderneming meerder keren inschrijft hetzij als individueel inschrijver hetzij, als samenwerkingsverband al dan niet zelfstandig of als hoofdaannemer zijn al deze Inschrijvingen ongeldig.

Indien een onderneming zowel als individueel inschrijver, of samenwerkingsverband inschrijft, als in de hoedanigheid van onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht, voor een andere inschrijver, of samenwerkingsverband deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordeelt de Opdrachtgever slechts de Inschrijving waarin de onderneming als onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht deelneemt en is de individuele Inschrijving, of de Inschrijving als samenwerkingsverband ongeldig.

#### *Moedermaatschappij, of holding*

Een moedermaatschappij, of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep, of holding inschrijven, of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen binnen één holding inschrijven zijn de Inschrijvingen van al deze rechtspersonen ongeldig, tenzij bij Inschrijving naar genoegen van de Opdrachtgever wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- Aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- Met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- Aan elkaar gelieerd in aan artikel 2:24a of 2:24b BW vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

### **3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie bijlage 5 (hierna: UEA) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. In het geval van een samenwerkingsverband geldt dit voor alle deelnemende ondernemingen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekenen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA leidt tot een ongeldige Inschrijving.

Onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan inzake de technische, financiële en/ of economische draagkracht (tenzij er van deze derde een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek wordt overlegd) dienen eveneens de het UEA bijlage 5 volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij Inschrijving in te dienen. Het niet rechtsgeldig ondertekenen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA leidt tot een ongeldige Inschrijving.

Inschrijver dient direct bij Inschrijving een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden mee te sturen als bewijsstuk.

### **3.3 Uitsluitingsgronden**

Inschrijver verklaart door middels het UEA (bijlage 5) dat gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht geen van de daarin geselecteerde uitsluitingsgronden op haar van toepassing zijn. Een onderaannemer type I, en een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht (tenzij er van deze derde een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek wordt overlegd) verklaart dit eveneens middels het UEA.

Indien één of meer uitsluitingsgronden op de inschrijver, of op een onderaannemer waarop een beroep wordt gedaan inzake de technische, financiële en economische draagkracht van toepassing is stelt de Opdrachtgever inschrijver in de gelegenheid te bewijzen dat er voldoende vertrouwenwekkende maatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Opdrachtgever dat bewijs toereikend acht, is er sprake van een geldige Inschrijving. In alle andere gevallen is er sprake van een ongeldige Inschrijving.

#### **3.3.1 Geen Russische betrokkenheid**

Een extra uitsluitingsgrond wordt van toepassing verklaard in verband met de oorlog in Oekraïne. Deze recente uitsluitingsgrond is niet in het UEA opgenomen, maar door het indienen en ondertekenen van het UEA (en onder andere onder verwijzing naar en met toepassing van artikel 5 duodecies van geconsolideerde versie van Verordening

(EU) nr. 833/2014 per 13 april 2022) verklaart gegadigde (combinant en/of derde op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep wordt gedaan) tevens **niet** te verkeren in één van de volgende situaties:

- a. Gegadigde (combinant en/of derde op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep wordt gedaan) is een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigd natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. Gegadigde (combinant en/of derde op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep wordt gedaan) is een rechtspersoon, entiteit of lichaam die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a;
- c. Gegadigde (combinant en/of derde op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep wordt gedaan) is een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam die handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a of b; of
- d. Gegadigde (combinant en/of derde op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep wordt gedaan) besteedt meer dan 10% van de opdrachtwaarde uit aan onderaannemers, leveranciers of andere entiteiten die vallen onder a t/m c.

---

<sup>1</sup>Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

### 3.4 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart middels het UEA dat gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht aan de onderstaande geschiktheidseisen te voldoen. Indien inschrijver niet kan voldoen aan alle geschiktheidseisen, is er sprake van een ongeldige Inschrijving. Dit geldt tevens voor een onderaannemer type I en een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht voor wat betreft de geschiktheidseis(en) waarvoor er een beroep gedaan wordt op deze onderaannemer.

#### Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Door het ondertekenen van het UEA (bijlage 5) verklaart inschrijver dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe een 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' kan overleggen waaruit is af te leiden dat inschrijver zijn fiscale verplichtingen nakomt.

#### Aansprakelijkheidsverzekering

Door het ondertekenen van het UEA (bijlage 5) verklaart inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de werkzaamheden adequaat verzekerd houdt. De inschrijver is verplicht ten aanzien van onderhavig project een Aansprakelijkheid Verzekering voor Bedrijven (A.V.B.) af te sluiten en in stand te houden met een minimaal verzekerd bedrag van twee miljoen vijfhonderdduizend euro (€ 2.500.000,-) per gebeurtenis. Inschrijver dient een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van de Opdracht, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd, op eerste verzoek van de Opdrachtgever binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren.

### Kerncompetentie

Van inschrijver wordt verlangd dat hij beschikt over onderstaande kerncompetentie. Ter onderbouwing daarvan dient de inschrijver één (1) referentieproject op te geven, waarvan de opleveringsdatum ligt binnen een periode van drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Inschrijver dient de kerncompetentie aan de hand van maximaal één (1) referentieproject. Voor het indienen van dit referentieproject dient de inschrijver gebruik te maken van het standaardformulier 'Referentie', opgenomen als bijlage 6. Dit formulier dient gelijktijdig met de Inschrijving te worden ingediend.

### **Kerncompetentie 1: Inschrijver dient ervaring te hebben met het ombouwen van klassieke verlichtingsarmaturen.**

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:	
1	De inschrijver heeft binnen één project minimaal 150 klassieke armaturen succesvol omgebouwd naar een duurzame of energiezuinige oplossing.
2	Tijdens de uitvoering zijn tijdelijke armaturen geplaatst, waardoor er op geen enkel moment sprake was van verminderde verlichting.
3	De inschrijver heeft een communicatieplan opgesteld en uitgevoerd, inclusief het opstellen en verspreiden van bewonersbrieven.
4	Indien nodig zijn er tijdelijke verkeersmaatregelen en verkeersregelaars toegepast conform de richtlijnen van de CROW 96b. Dit omvat onder andere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het tijdig aanvragen van eventuele vergunningen.</li> <li>• Het plaatsen van duidelijke bebording en omleidingen.</li> <li>• Het waarborgen van de toegankelijkheid voor hulpdiensten en bewoners.</li> </ul>

### VCA

Door het ondertekenen van het UEA (bijlage 5) verklaart inschrijver dat hij beschikt over een certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA) of een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidszorgsysteem dat van toepassing is op de genoemde werkzaamheden. Het certificaat moet op de datum van de Inschrijving geldig zijn en gedurende de gehele looptijd van de Opdracht geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd. Op verzoek van de Opdrachtgever dient de inschrijver binnen **zeven (7) kalenderdagen** het betreffende bewijsstuk aan te leveren. Het niet tijdig aanleveren kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

### Kwaliteitsborgingsysteem

Door het ondertekenen van het UEA (bijlage 5) verklaart inschrijver dat hij beschikt over een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van ISO 9001. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Op verzoek van de Opdrachtgever dient de inschrijver binnen **zeven (7) kalenderdagen** het betreffende bewijsstuk aan te leveren. Het niet tijdig aanleveren kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

### Safety Culture Ladder Original trede 3

Door het ondertekenen van het UEA (bijlage 5) verklaart inschrijver dat hij beschikt over een Safety Culture Ladder Original certificaat minimaal trede drie (3). Op verzoek van de Opdrachtgever dient de inschrijver binnen **zeven (7)**

**kalenderdagen** het betreffende bewijsstuk aan te leveren. Het niet tijdig aanleveren kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

#### 16 C overeenkomst Stedin

Door het ondertekenen van het UEA (bijlage 5) verklaart inschrijver dat hij beschikt over een 16C overeenkomst met Stedin of gelijkwaardig waaruit blijkt dat inschrijver aantoonbaar toestemming heeft van de Netbeheerder Steding om werkzaamheden aan haar netwerk uit te voeren. Gedurende de looptijd van de opdracht dient de opdrachtnemer de werkzaamheden conform de voorwaarden van de 16c-overeenkomst en de geldende wet- en regelgeving uit te voeren. Op verzoek van de Opdrachtgever dient de inschrijver binnen **zeven (7) kalenderdagen** het betreffende bewijsstuk aan te leveren. Het niet tijdig aanleveren kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

### **3.5 Uitvoeringsvoorwaarden**

De inschrijver verklaart middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), opgenomen als bijlage 5, gedurende de uitvoering van de opdracht te zullen voldoen aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarden. Indien inschrijver niet kan voldoen aan alle uitvoeringsvoorwaarden, is er sprake van een ongeldige Inschrijving.

## 4. Gunning

De Opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding (beste PKV).

### 4.1 Gunningsmethodiek

Voor de bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding wordt de methodiek *Gunnen op Waarde* toegepast. Hierbij wordt de inschrijfprijs gecorrigeerd op basis van fictieve waarde vermeerdering of korting. In plaats van afzonderlijke puntentoekenning voor prijs en kwaliteit, wordt gewerkt met een fictieve prijsaanpassing: hoe hoger de kwaliteitsscore, des te groter de fictieve 'korting' op de inschrijfprijs. Hierdoor ontstaat een fictieve inschrijfprijs die bepalend is voor de rangorde van de Inschrijvingen. Ter bepaling van de Beste Prijs,- Kwaliteitsverhouding heeft de Opdrachtgever (sub-)gunningscriteria vastgesteld met elk een eigen maximale fictieve korting. Het gunningscriterium is in onderstaande sub-gunningscriteria:

Gunningscriterium	Fictieve korting
G1 Prijs	<i>De Inschrijfsom staat op zichzelf (paragraaf 4.1.1. gunningscriterium prijs).</i>
G2 Kwaliteit	
G2.1 Plan van aanpak	€ 75.000,-
G2.2 Fictieve casus Omgevingsmanagement	€ 50.000,-
<b>Totaal</b>	<b>€ 125.000,-</b>

#### 4.1.1 Gunningscriterium prijs

##### G1 Prijs

Inschrijver dient het bedrag in te vullen op het Inschrijvingsbiljet, opgesteld overeenkomstig bij het RAW- bestek gevoegde model (bijlage 2). Tevens dient de volledig ingevulde en ondertekende Inschrijvingsstaat, opgesteld overeenkomstig het RAW-bestek gevoegde model (bijlage 2) bij Inschrijving te worden ingediend. Uitsluitend de aangegeven velden dienen te worden ingevuld. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de inschrijfstaat,- en biljet. Eventuele wijzigingen leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 en 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020). Inschrijver verklaart middels Inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het RAW-bestek, en zoals aangepast in de Nota('s) van Inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door inschrijver geoffreerd zijn, in de geoffreerde prijzen verwerkt zijn. Het is niet toegestaan om abnormaal laag in te schrijven. Niet marktconforme prijzen kunnen door de Opdrachtgever worden gecontroleerd/nagevraagd en conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

#### 4.1.2 Gunningscriterium kwaliteit

De Opdrachtgever wenst op een prettige en constructieve manier samen te werken met de opdrachtnemer. Tevens wenst de Opdrachtgever bij de uitvoering van het verleden en renoveren van de klassieke verlichting ontzorgt te worden. Daarnaast hecht de Opdrachtgever grote waarde aan tevreden inwoners. Zij wenst dat de stakeholders die direct met de werkzaamheden van doen hebben, volledig en tijdig over de werkzaamheden worden geïnformeerd. Zij verwacht verder dat eventuele klachten over het werk door de opdrachtnemer snel en concreet worden afgehandeld

en de overlast en hinder voor omwonende als gevolg van de werkzaamheden tot een minimum wordt beperkt door de opdrachtnemer.

### **G2.1 Plan van aanpak**

De Opdrachtgever wenst van de inschrijver een gedetailleerd plan van aanpak. Dit plan biedt inzicht in de wijze waarop de opdrachtnemer de werkzaamheden organiseert.

Het plan van aanpak dient de volgende aspecten te behandelen:

- Een toelichting op de wijze waarop de huidige situatie in kaart wordt gebracht, inclusief de lumen output/lux en eventuele optieken of afwijkende lichtverspreiding.
- Een toelichting op de wijze waarop de nieuwe situatie inzichtelijk wordt gemaakt voor de Opdrachtgever waarbij deze zo veel mogelijk equivalent moet zijn aan de huidige situatie.
- Een toelichting op de maatregelen die worden genomen om te waarborgen dat de lichtopbrengst zo veel mogelijk equivalent blijft aan de huidige situatie en dat het lichtbeeld van de verlichting zo veel mogelijk behouden blijft.
- Een uiteenzetting van de wijze waarop de inschrijver de kwaliteit van de toegepaste LED-technieken garandeert, inclusief relevante specificaties en een onderbouwing waarom deze geschikt zijn voor de opdracht en langdurige instandhouding van de nieuwe situatie.
- Een overzicht van de te nemen maatregelen om onvoorziene situaties en storingen snel en adequaat op te lossen.
- Een gedetailleerde planning van de uit te voeren werkzaamheden.

### **G2.2 Fictieve Casus Omgevingsmanagement**

De Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in de werkwijze ten aanzien van het omgevingsmanagement bij het verleden en renoveren van klassieke verlichtingsarmaturen. Op twee locaties dient een klassieke gevelarmatuur vervangen te worden door een nieuw LED-armatuur met behoud van de oorspronkelijke uitstraling.

#### Locatie 1 – Herengracht in Maarssen (foto 1 Herengracht in Maarssen):

Op deze locatie dient een klassiek gevelarmatuur te worden vervangen. Tijdens de werkzaamheden is gebleken dat ook de gevelsteunen (uithouders) aan vervanging toe zijn. Daarnaast moet de bestaande bedrading worden gecontroleerd en indien nodig worden vervangen.

#### Locatie 2 – Dorpsstraat in Loenen aan de Vecht (foto 2 Dorpsstraat in Loenen a/d Vecht):

Op deze locatie dient de klassieke armatuur te worden vervangen door LED-verlichting, met behoud van de oorspronkelijke uitstraling. Zoals zichtbaar op de foto is er sprake van aanzienlijke begroeiing rondom het armatuur, waarmee rekening gehouden dient te worden tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Ook hier moet de bedrading worden gecontroleerd en indien nodig worden vernieuwd.

Bij de uitwerking van de casussen heeft inschrijver te maken met de volgende uitdagingen:

- Behoud van de klassieke uitstraling en lichtkarakteristieken.
- Minimale overlast voor omwonenden/ pandeigenaar.
- Foto 1: Verouderde faget kastje en het vervangen van de aansluitsnoer op/ in gevel.

- Foto 1: Afstemmen werk aan de gevel bij (boren en af werken gevel).
- Foto 2: Veel begroeiing rond het armatuur.



Foto 1 Herengracht in Maarssen



Foto 2 Dorpsstraat in Loenen a/d Vecht

Inschrijver dient een plan van aanpak aan te leveren waarin zij hun werkwijze uiteenzetten ten aanzien van omgevingsmanagement bij de uitvoering van deze fictieve casussen. Dit plan dient ten minste de volgende aspecten te behandelen:

- Op welke wijze de inschrijver afstemming zoekt met de Opdrachtgever, pandeigenaar, bewoners en eventuele andere stakeholders. Daarbij wordt toegelicht welke communicatiemiddelen de inschrijver in zet.

#### 4.2 Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria

De kwalitatieve Inschrijving (paragraaf 4.1.2) mag bestaan uit maximaal vier (4) pagina's A-4, lettertype Arial 10 en met een regelafstand die niet kleiner of groter is dan 1. De eerste inhoudelijke pagina wordt aangemerkt als pagina één (1). Het genoemde aantal pagina's is exclusief voorblad, inhoudsopgave en inleiding. De inleiding mag maximaal bestaan uit één pagina en wordt niet aangemerkt als inhoudelijke pagina. Indien meer dan het aantal opgeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling, gerekend vanaf pagina vijf (5). Tevens mag de Inschrijving niet afwijken van de eisen welke zijn omschreven in de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.

#### 4.3 EMVI keuringslijst

Tijdens de uitvoeringsperiode toetst de Opdrachtgever de werkwijze zoals door opdrachtnemer is ingediend bij Inschrijving. Hiervoor maakt Opdrachtgever gebruik van een EMVI-keuringslijst (bijlage 7), waarin alle 'EMVI-beloften' zijn opgenomen. Indien wenselijk wordt deze EMVI-keuringslijst tijdens het verificatiegesprek besproken. Indien opdrachtnemer zijn aangeboden maatregelen (uitwerking kwaliteitscriteria) niet nakomt, dan wel niet kan aantonen, geldt dat Opdrachtgever gedurende de uitvoering van de opdracht een boete zal opleggen van 1,5 keer de genoten fictieve korting per maatregel/per opgetreden afwijking.

#### 4.4 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

De individuele leden van de beoordelingscommissie beoordeelt de kwalitatieve sub-gunningscriteria eerst onafhankelijk van elkaar. Voor iedere inschrijver zal door elk lid van de beoordelingscommissie een individueel beoordelingscriterium worden gegeven. Na de afzonderlijke beoordeling komt het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg om voor de kwalitatieve sub-gunningscriteria unaniem tot een definitieve beoordeling te komen. De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende functionarissen:

- Projectleider Beheerder Elektrotechniek
- Technisch medewerker
- Contractmanager
- Adviseur Contracten en Aanbesteden ingenieursbureau

Beoordelingskwalificatie	Betekenis
+ 25% van de fictieve korting	<b>Onvoldoende</b> De inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie geen antwoord op de vraag of heeft de vraag geheel overgeslagen.
- 40% van de fictieve korting	<b>Voldoende</b> De gevraagde aspecten zijn op hoofdlijnen uitgewerkt, ook is het nog weinig gedetailleerd. De wijze van uitvoering van de Opdracht is voldoende maar laat openingen over.
- 60% van de fictieve korting	<b>Goed</b> Alle elementen van de vraag zijn uitgewerkt en daarbij blijkt gegeven van inzicht en begrip wat nodig is voor de uitvoering van de Opdracht.
- 100% van de fictieve korting	<b>Uitstekend</b> Alle elementen van de vraag zijn zeer gedetailleerd uitgewerkt en daarbij is blijk gegeven van scherp inzicht en begrip wat nodig is voor de uitvoering van de Opdracht. De beantwoording geeft een extra toegevoegde waarde.

Op basis van de vaste prijs en de totale fictieve korting verkregen voor het kwalitatieve gunningscriterium wordt de fictieve inschrijfprijs van alle inschrijvers bepaald. Op basis van de fictieve inschrijfprijs wordt vervolgens de ranking van de inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

##### Voorbeeldberekening

G1.1 Prijs		Inschrijfprijs €397.000,-
G 2 Kwaliteit	<i>Beoordeling</i>	<i>Fictieve korting</i>
G2.1 Plan van aanpak	Goed =	€45.000,-
G2.2 Fictieve Casus Omgevingsmanagement	Uitstekend =	€50.000,-
Totale fictieve inschrijfprijs		€302.000,-

##### *Gelijk eindigende Inschrijvingen*

Indien uit de beoordeling blijkt dat meerdere inschrijvers op basis van de gehanteerde gunningssystematiek een gelijke (hoogste) eindscore behalen en daarmee op de eerste plaats eindigen, wordt de definitieve rangorde als volgt

bepaald; de inschrijver die de hoogste score behaalt op het kwalitatieve gunningscriterium G2.1 – Plan van aanpak wordt aangemerkt als de eerste gerangschikte inschrijver. Indien ook de scores op het gunningscriterium G2.1 – Plan van aanpak gelijk zijn, zal de rangorde van deze inschrijvers worden vastgesteld door middel van loting. Deze loting zal plaatsvinden op een wijze die transparant, objectief en controleerbaar is, en waarbij alle betrokken inschrijvers desgewenst als toehoorder aanwezig kunnen zijn.

#### **4.5 Gunningsbeslissing**

Alle inschrijvers worden middels de mededeling van de gunningsbeslissing gelijktijdig schriftelijk via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat de afgewezen inschrijvers een motivatie bevattende reden van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijver met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie. Deze gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver.

Na ontvangst van de gunningsbeslissing kan een afgewezen inschrijver een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dit dient te gebeuren binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing. Dit betreft een vervaltermijn. In geval van een kortgedingprocedure schort de Opdrachtgever de datum van de definitieve gunning op tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

##### **4.5.1 Verificatie**

De Opdrachtgever gaat, na de bekendmaking van de gunningsbeslissing over tot het verifiëren van de gegevens in de aangeleverde UEA van de best scorende inschrijver, en indien van toepassing de onderaannemers waarop een beroep gedaan wordt inzake de technische, financiële en economische draagkracht. Daarnaast heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om deze inschrijver te verzoeken de Inschrijving toe te lichten tijdens een verificatiegesprek.

##### **4.5.2 Gunning**

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de inschrijver aan wie de Opdrachtgever voornemens is te gunnen aan alle vereisten voldoet én binnen twintig (20) kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de Opdrachtgever, wordt de Opdracht aan deze inschrijver gegund en wordt de Overeenkomst getekend.

In het geval dat de inschrijver aan wie de Opdrachtgever voornemens is te gunnen niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan de Opdrachtgever een nieuwe gunningsbeslissing mededelen. De nieuwe mededeling van de gunningsbeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle inschrijvers verzonden en is de opschortende termijn (tevens vervaltermijn) van twintig (20) kalenderdagen opnieuw van toepassing.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan gaat de Opdrachtgever niet eerder tot definitieve gunning over dan na uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

## 5. Bijlagen

### **Bijlage 1 Eisen indirecte LED – techniek**

*Deze bijlage is separaat toegevoegd.*

### **Bijlage 2 Bestek Verledden en renoveren van klassieke verlichting met kenmerk 623806**

*Deze bijlage is separaat toegevoegd.*

### **Bijlage 3 Concept Overeenkomst**

*Deze bijlage is separaat toegevoegd.*

### **Bijlage 4 Klachtenprocedure Inkoop en Aanbesteden, Gemeente Stichtse Vecht – 2025**

*Deze bijlage is separaat toegevoegd.*

### **Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingslijst**

*Deze bijlage is separaat toegevoegd.*

### **Bijlage 6 Standaardformulier referentie**

*Deze bijlage is separaat toegevoegd.*

### **Bijlage 7 EMVI Keuringslijst**

*Deze bijlage is separaat toegevoegd.*