



Overeenkomst

Warme drankenvoorzieningen

Auteur(s):	F. de Jong en T. Nieuwenhuizen
Datum:	29 april 2025
Versienummer:	1.0



De ondergetekenden:

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te (1097 AH) Amsterdam, aan de Ringdijk 98, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en fabrieken onder nummer 34380742-0003, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M.T.C. van Lieshout, in zijn hoedanigheid van Directeur Veiligheidsregio / Commandant Brandweer Amsterdam-Amstelland hierna te noemen: "Opdrachtgever",

en

[Bedrijfsnaam], statutair gevestigd te [Plaats], kantoorhoudende te (Postcode) [Plaats], aan de [Adres], ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en fabrieken onder nummer 50777815, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam], in zijn hoedanigheid van [Functie] hierna te noemen: "**Opdrachtnemer**".

hierna ieder afzonderlijk respectievelijk gezamenlijk te noemen: "**Partij**" en "**Partijen**".

Overwegende dat

- Opdrachtgever op 29 april 2025 een Openbare Europese aanbestedingsprocedure is gestart.
- De Opdrachtnemer op [datum] een Inschrijving heeft uitgebracht voor deze Levering aan de Opdrachtgever, welke onlosmakelijk deel uitmaakt van deze overeenkomst.
- De Inschrijving die de Opdrachtnemer heeft ingediend is door de Opdrachtgever als de 'beste prijs-kwaliteit-verhouding' aangemerkt.
- Als gevolg daarvan heeft de Opdrachtgever de opdracht voor het verrichten van Levering (definitief) gegund aan de Opdrachtnemer.
- Partijen wensen de voorwaarden waaronder de Levering worden verricht in deze Overeenkomst vast te leggen, welke afspraken onlosmakelijk verbonden zijn met de rechten en verplichtingen die zijn neergelegd in de Bescheiden.

Partijen verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. Definities en interpretaties

1. Termen die in deze Overeenkomst, inclusief de overwegingen, met een hoofdletter beginnen en niet (anderszins) in deze Overeenkomst zijn omschreven, hebben de volgende betekenis:

"**Aanbestedingswet**" betekent de wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), Stbl. 2012, 542.

"**ARIV**" betekent de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten 2018 (hierna te noemen: "ARIV") van 3 mei 2018 (nr. 3219106), welke algemene voorwaarden van toepassing zijn op deze Overeenkomst en die zijn bijgevoegd als bijlage A bij deze Overeenkomst.



“**Bescheiden**” betekent de Inschrijving (waaronder het Prijzenblad), het Beschrijvend document, de Nota van Inlichtingen, het Verslag Verificatiebespreking en alle andere documenten die in het kader van deze aanbesteding zijn vervaardigd.

“**Beschrijvend document**” betekent het Beschrijvend document, welke is bijgevoegd als bijlage C bij deze Overeenkomst.

“**Inschrijving**” betekent de offerte van de Opdrachtnemer die is bijgevoegd als bijlage D bij deze Overeenkomst, welke inschrijving het Prijzenblad omvat.

“**Levering**” betekent de leveringen en diensten die het voorwerp vormen van de Overeenkomst en die zijn omschreven in het Beschrijvend document inclusief bijlagen.

“**Nota’s van Inlichtingen**” betekent de documenten, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden met betrekking tot de aanbesteding en het Beschrijvend document en zijn vastgelegd, welke nota’s van inlichtingen zijn bijgevoegd als bijlage F bij deze Overeenkomst.

“**Overeenkomst**” betekent de onderhavige overeenkomst gesloten tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

“**Prijzenblad**” betekent het prijzenblad dat de Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving heeft ingediend en die is bijgevoegd als bijlage E bij deze Overeenkomst.

“**Verslag Verificatiebespreking**” betekent het verslag dat door de Opdrachtgever is vervaardigd naar aanleiding van de verificatiebespreking met de Opdrachtnemer, welk verslag is bijgevoegd als Bijlage G bij deze Overeenkomst.

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

1. Onder de voorwaarden van deze Overeenkomst en onder de voorwaarden van de Bescheiden, draagt de Opdrachtgever hierbij aan de Opdrachtnemer op om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst de Levering te verrichten.
2. De Opdrachtnemer verplicht zich hierbij om de Levering te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan de rechten en verplichtingen zoals neergelegd in deze Overeenkomst en de Bescheiden.

Artikel 3. Van toepassing zijnde Bescheiden

1. Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat de rechten en verplichtingen zoals neergelegd in de Bescheiden integraal deel uitmaken van deze Overeenkomst.
2. Voor zover de Overeenkomst en de Bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde document:
 - (a) de Overeenkomst;
 - (b) de ARIV 2018;
 - (c) het Prijzenblad;



- (d) het Verslag Verificatiebespreking;
 - (e) de Nota's van Inlichtingen, waarbij een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen prevaleert boven een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen;
 - (f) de Beschrijvend document en incl. bijlagen;
 - (g) de Inschrijving van de Opdrachtnemer.
3. De door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter hand gestelde ARIV, zijn van toepassing op de uitvoering van deze Overeenkomst en alle Leveringen die krachtens deze Overeenkomst worden verricht, met uitdrukkelijke uitsluiting van alle eventuele andere branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van één der partijen.

Artikel 4. Vergoeding, boeteclausule en indexering

1. Ter vergoeding van het verrichten van de Levering, ontvangt de Opdrachtnemer de tarieven die door de Opdrachtnemer in zijn Inschrijving zijn aangeboden op het Prijzenblad (zie bijlage E).
2. Anders dan de in artikel 4 lid 1 genoemde tarieven is de Opdrachtgever niets aan de Opdrachtnemer verschuldigd voor het verrichten van de Levering uit hoofde van deze Overeenkomst.
3. De tarieven voor de huur van de automaten staan gedurende de looptijd van de Overeenkomst vast.
De tarieven voor de ingrediënten, verbruiksartikelen en service operating staan tot 1 juli 2026 vast. Een eventuele herziening van de tarieven voor de ingrediënten, verbruiksartikelen en service operating kan jaarlijks plaatsvinden en voor het eerst per 1 juli 2026 met een percentage tot maximaal het CBS-prijsindexcijfer (2025=100) te berekenen op basis van onderstaande formule. Ingrediënten en verbruiksartikel kunnen tot maximaal het CBS-indexcijfer 012100 Koffie, thee en cacao geïndexeerd worden. Service operating kan tot maximaal het Dienstenprijs index (DPI) van het CBS geïndexeerd worden.
Opdrachtnemer brengt Opdrachtgever minimaal 1 maand voor de indexatiedatum schriftelijk op de hoogte van de geïndexeerde prijzen middels onderbouwing.
- $$T_n = T_o * (\text{Prijsindexcijfer [jaar T]} / \text{prijsindexcijfer [jaar T-1]})$$
- T_n = Tarief nieuw
- T_o = Tarief oud (het door Inschrijver in zijn Inschrijving geoffreerde tarief)
4. Indien, op het moment van een aanvullende opdracht, de tarieven redelijkerwijs niet meer in verhouding staan tot de in artikel 4 lid 3 genoemde prijsindexatie dient de Opdrachtnemer dit aan te tonen middels een transparante en openbegroting. Indien de Opdrachtgever akkoord gaat met de nieuwe tarieven uit de openbegroting dient dit schriftelijk bevestigd te worden.



5. In geval van het niet nakomen van het door de Opdrachtnemer opgegeven kwaliteitsniveau uit de SLA en het gestelde uit deze overeenkomst en Bescheiden gedurende de looptijd van het contract is de Opdrachtgever gerechtigd een boete in te houden van de facturen. De boete bedraagt maximaal 5% van het bedrag per factuur.
6. De Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer schriftelijk in kennis te stellen van de tekortkoming en de verschuldigde boete. Deze kennisgeving dient een gedetailleerde beschrijving van de overtreding te bevatten en de berekening van de boete.
7. De Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer een redelijke termijn te geven waarin Opdrachtnemer de mogelijkheid heeft de tekortkoming te herstellen.

Artikel 5. Facturering

1. Betaling van facturen – mits deze akkoord zijn bevonden – vindt plaats uiterlijk dertig (30) dagen na ontvangst van een correcte factuur door opdrachtgever.
2. Een factuur dient minimaal de volgende gegevens te bevatten:
 - De naam en adres van de Opdrachtnemer met debiteurennummer
 - KvK nummer Opdrachtnemer
 - Het BTW nummer van de Opdrachtnemer
 - Bankrekeningnummer van de Opdrachtnemer
 - De factuurdatum
 - De IB nummer/opdrachtnummer van de Opdrachtgever
 - Periode waarover wordt gefactureerd/ de datum van Levering;
 - Aantal geleverde goederen
 - Omschrijving van de goederen of diensten die geleverd zijn
 - Totaalbedrag vergoeding (exclusief BTW) en verschuldigde BTW.

Facturen dienen per verstrekte opdracht (inclusief opdrachtnummer en omschrijving) voorzien te zijn van alle tarieven, zowel exclusief als inclusief BTW. Facturen die niet of niet correct zijn aangeboden met de juiste afleveringsbonnen worden niet in behandeling genomen.

Extra of leveringen dienen apart op de factuur vermeld te worden, met een verwijzing naar het opdrachtnummer van de schriftelijke opdrachtverlening.

3. Opdrachtnemer ontvangt ten behoeve van de facturatie een opdrachtbrief van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zendt de factuur met vermelding van de in artikel 5.2 genoemde gegevens digitaal volgens de op de opdrachtbrief vermelde instructie.
4. Facturatie geschiedt maandelijks op basis van 100% van de totale bestelde (geplaatste order) leveringsomvang na levering en acceptatie.



Artikel 6. Aanvang, duur en beëindiging

1. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 8 jaar ingaande op [datum] en eindigend op [datum].
2. Naast de gronden voor ontbinding van de Overeenkomst die zijn genoemd in artikel 16 ARIV, kan de Overeenkomst met wederzijds goedvinden op ieder moment worden beëindigd. Partijen treden in nader overleg over de voorwaarden waaronder de Overeenkomst wordt afgewikkeld.
3. Naast de gronden voor ontbinding van de Overeenkomst die zijn genoemd in artikel 16 ARIV, is de Opdrachtgever gerechtigd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechtelijke tussenkomst, door een schriftelijke verklaring aan de Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk eenzijdig te beëindigen, indien:
 - (a) zich onvoorziene omstandigheden voordoen die ontbinding rechtvaardigen en/of wanneer anderszins instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Opdrachtgever verlangd kan worden;
 - (b) één van de uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet of de door de Opdrachtgever in hoofdstuk 5 van het Beschrijvend document van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is of is geworden op de Opdrachtnemer;
 - (c) blijkt dat de Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de eisen die de Opdrachtgever in hoofdstuk 6 van het Beschrijvend document heeft gesteld aan de geschiktheid van de Opdrachtnemer om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure;
 - (d) dat de Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de minimumeisen die de Opdrachtgever in bijlage 2 van het Beschrijvend document heeft gesteld aan het verrichten van de Levering;
 - (e) de in artikel 4 lid 4 benoemde openbegroting door de Opdrachtnemer niet geaccepteerd wordt;
 - (f) uit een gerechtelijke beslissing volgt dat deze Overeenkomst in strijd met het (Europese) aanbestedingsrecht is gesloten.
4. Indien deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk wordt beëindigd, dan is het Opdrachtgever slechts gehouden om de reeds daadwerkelijk verrichte Levering van Opdrachtnemer te vergoeden.



5. Indien de Overeenkomst voortijdig of van rechtswege wordt beëindigd door een der Partijen dan verplicht de Opdrachtnemer zicht, tot en met de laatste dag van de lopende Overeenkomst, alle medewerking te geven om een goede overdracht van de Levering naar een nieuwe Opdrachtnemer te bewerkstelligen. Opdrachtgever kan van de zittende Opdrachtnemer een contractuitloop van maximaal drie maanden na de einddatum van de Overeenkomst verlangen, waarin de Opdrachtnemer zijn Levering volledig volgens voorwaarden van de Overeenkomst blijft uitvoeren. Een verzoek daartoe zal Opdrachtgever niet later dan twee maanden voor de einddatum van de Overeenkomst, schriftelijk aan de Opdrachtnemer doen toekomen. Opdrachtnemer geeft aan dit verzoek onvoorwaardelijk gehoor.

Artikel 7. Wettelijke eisen

1. Partijen zullen alle huidige en toekomstige wet- en regelgeving en gedragscodes die van toepassing zijn of worden op hun bedrijfsactiviteiten of op de vervulling van hun verplichtingen of op de uitoefening van hun rechten onder of in verband met deze Overeenkomst, respecteren en in acht nemen.
2. De opdrachtnemer en zijn personeel of de door hem ingezette derde(n) handelt/handelen bij de uitvoering van de werkzaamheden uit hoofde van de Opdracht conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Artikel 8. Onderaanneming

1. Opdrachtnemer is leverancier met als onderaannemer [Naam] gevestigd te [Adres].
2. Het door de Opdrachtnemer inschakelen van andere onderaannemers (freelancers) voor het verrichten van Levering geschiedt uitsluitend mits daartoe schriftelijk toestemming is verkregen van de Opdrachtgever .
3. In geval van onderaanneming is de Opdrachtnemer volledig aansprakelijk voor alle afspraken die volgen uit de Overeenkomst.
4. Het is de Opdrachtnemer toegestaan om na toestemming van de Opdrachtgever, ten behoeve van de Levering, gebruik te maken van de inzet van medewerkers die in dienst zijn van een onderaannemer.
Verder gelden de volgende eisen voor deze inzet:
 - De onderaannemer dient te voldoen aan de eisen voor wat technische kwalificaties zoals die gelden voor de Opdrachtnemer.
 - De in te zetten medewerkers voldoen aan de eisen die zijn gesteld.Uitzonderingen op het bovenstaande kan uitsluitend, met toestemming van de Opdrachtgever .



5. De Opdrachtnemer blijft te allen tijden verantwoordelijk en aansprakelijk voor de juiste naleving van de wet- en regelgeving op het gebied van het inzetten van personeel bij derden.

Artikel 9. Contactpersoon

1. Alle communicatie over deze Overeenkomst dient te geschieden via de volgende contactpersoon van de Opdrachtgever :
 - Naam contactpersoon:
 - E-mail:
 - Telefoon:

Alle communicatie over deze Overeenkomst dient te geschieden via de volgende contactpersoon van de opdrachtnemer:

- Naam contactpersoon:
- E-mail:
- Telefoon:

Artikel 10. Quality Level Agreement

1. Ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst sluit de Opdrachtgever met de Opdrachtnemer de Service Level Agreement, waarin afspraken worden gemaakt over het kwaliteitsniveau en service van de te verrichten Levering op basis van de Inschrijving.

Artikel 11. Overdracht van rechten en plichten

1. Leverancier is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd. Opdrachtgever is echter gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
2. Slechts na schriftelijke goedkeuring door de Opdrachtgever kan het de Opdrachtnemer worden toegestaan (een deel van) de werkzaamheden uit te laten voeren door één of meer onderaannemers. De opdracht (waaronder prijzen, condities, kwaliteitseisen, enz.) blijft in het geval van onder aanneming volledig van kracht. Bij inschakeling van onderaannemers ligt de aansprakelijkheid voor de totale uitvoering van werkzaamheden bij de opdrachtnemer.
3. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wil maken van de Leveringen van derden, hetzij in onderaanneming, zal hij daartoe bevoegd, zijn enkel na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever, welke goedkeuring niet op onredelijke gronden zal worden onthouden.



4. Opdrachten, opmerkingen en aanwijzingen betreffende de werkzaamheden zullen door de Opdrachtgever uitsluitend aan de Opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt. In het geval van onder aanneming geschiedt facturering ten alle tijden aan de Opdrachtnemer.

Artikel 12. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Indien partijen in de toekomst van mening verschillen over de interpretatie of uitvoering van deze Overeenkomst zullen zij trachten door middel van overleg tot een minnelijke regeling te komen. Er is sprake van een geschil indien een der Partijen dit schriftelijk aan de ander Partij bericht.
3. In geval van een geschil mag Opdrachtnemer onder geen beding haar leveringen aan en/of werkzaamheden voor Opdrachtgever opschorten, tenzij de redelijkheid zich hiertegen verzet.
4. Ieder geschil tussen partijen ter zake van deze Overeenkomst waarbij partijen niet tot een minnelijke regeling zijn gekomen, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement te Amsterdam.

Artikel 13. Verzekering

De Opdrachtnemer draagt zorg voor een dusdanige beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000,- per aanspraak gemaximeerd tot € 1.000.000,- per verzekeringsjaar.

Artikel 14. Bijlagen

Bij deze Overeenkomst behoren de volgende bindende bijlagen:

- A. Algemene RijksInkoopvoorwaarden 2018;
- B. Aanvullende contractvoorwaarden;
- C. Beschrijvend document en incl. bijlagen [datum];
- D. Inschrijving Opdrachtnemer [datum];
- E. Prijzenblad [datum];
- F. Nota's van inlichtingen [datum];
- G. Verslag verificatiebespreking [datum];

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze Overeenkomst en een of meerdere bepalingen van de bijlagen, prevaleert het gestelde in deze Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen de bijlagen onderling prevaleert de bijlage met het laagste nummer.



ALDUS ondertekend en in tweevoud opgemaakt te Amsterdam.

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

de heer T. van Lieshout
Directeur Veiligheidsregio / Commandant
brandweer Amsterdam-Amstelland

Datum:

Handtekening:

[Opdrachtnemer]

[Naam]
[Functie]

Datum:

Handtekening:
