

Bijlage 3: Programma van Eisen

E. A. Afvalinzameling en -verwerking 2024 Albeda mbo

Inleiding

Dit programma van eisen bestaat uit de minimale eisen die Albeda stelt aan de 'Afvalinzameling en -verwerking' inclusief de bijbehorende dienstverlening.

Inschrijvingen dienen aan onderstaande eisen te voldoen. Inschrijvingen die niet voldoen aan een of meerdere van deze eisen, worden door Albeda uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

I. Algemeen

1.	Managementsysteem Opdrachtnemer beschikt voor zijn organisatie, althans voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de opdracht over een managementsysteem waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn opgenomen: • de borging van de planning en afhandelingen van storingen en klachten; • de borging van de administratieve en financiële processen voor de afhandeling van de uitvoering van de dienstverlening en facturering
2.	Personeel Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij medewerkers inzet die qua deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring in staat zijn de vereiste werkzaamheden te verrichten. Opdrachtnemer staat ervoor in dat zijn medewerkers, of door Opdrachtnemer andere in te zetten medewerkers, eraan voldoen waar de wet vraagt om een diploma of certificaat. Opdrachtnemer is verplicht voor het verrichten van de inzamelwerkzaamheden goed geïnstrueerd personeel in te zetten dat beschikt over de nodige vakkennis. Albeda verwacht van alle medewerkers van Opdrachtnemer een klantgerichte houding. De werkzaamheden worden uitgevoerd op een MBO-onderwijsinstelling. Het is voor Albeda belangrijk dat het personeel van de Opdrachtnemer zich bewust is dat iedereen in en om de school een voorbeeldfunctie heeft. Er wordt verwacht dat er professioneel en dienstverlenend wordt gehandeld en het personeel een daarbij passende uitstraling heeft. Denk aan o.a. gedrag, kleding, taalgebruik, (geluids)overlast. Het door Opdrachtnemer in te zetten personeel dient: • De Nederlandse taal voldoende machtig te zijn; dit geldt zeker voor het managementteam, voor het operationele team geldt dat naast de Nederlandse taal eventueel ook de Engelse taal gebruikt mag worden • Herkenbaar te zijn voor personeel van Albeda, dit betekent het dragen van herkenbare (bedrijfs)kleding e.d. waarop het bedrijfslogo zichtbaar is • Een geldige VOG te kunnen overleggen, indien Albeda daartoe een verzoek doet. • Een geldig identiteitsbewijs te kunnen tonen • Zich aan en af te melden bij de receptiebalie en/of de opgegeven contactpersoon van Albeda • De geldende huis- en veiligheidsregels van Albeda in acht te nemen (Studentenstatuut) • Kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de inzamelwerkzaamheden worden aangetroffen, in te leveren bij de contactpersoon van Albeda
3.	Opdrachtnemer staat open voor activiteiten van onderwijsparticipatie. Bijvoorbeeld door het bieden van stageplekken, organiseren van bedrijfsbezoeken of het geven van gastcolleges.

4.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord om na de definitieve gunning samen met Albeda een Service Level Agreement met de aan de SLA gekoppelde KPI's en de consequenties voor het niet behalen van de KPI op te stellen. Deze SLA en KPI's met consequenties zijn gekoppeld aan de in de aanbesteding opgenomen eisen en invulling van de wensen door Opdrachtnemer; de uitwerking is SMART geformuleerd. De SLA en bijbehorende KPI's met consequenties maken na vaststelling door Albeda en Opdrachtnemer deel uit van de afgesloten overeenkomst.
----	--

II. Uitvoering/prestatie: producten en dienstverlening	
5.	Opdrachtnemer is in staat alle in dit bestek genoemde reststoffenstromen (paragraaf 2.2) af te voeren en voert de werkzaamheden en diensten die onder deze overeenkomst vallen uit conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving gedurende de looptijd van de overeenkomst en de jaren waarbij gebruik wordt gemaakt van de verlengingsopties.
6.	Opdrachtnemer neemt alle benodigde maatregelen om bij ophalen, ledigen en terugplaatsen van de inzamelmiddelen de veiligheid in en om de locaties en van de gebouwgebruikers (medewerkers en studenten), verkeer en derden (zoals voorbijgangers) te garanderen.
7.	Werkzaamheden voor Afvalinzameling en -verwerking uitgevoerd op de openbare weg of grenzend aan de openbare weg dienen soms gemeld te worden. Dit dient te gebeuren bij de gemeente / deelgemeente waar het betreffende pand staat. Opdrachtnemer draagt zorg dat deze tijdig beschikt over de benodigde vergunningen en/of ontheffingen met betrekking tot werkzaamheden Afvalinzameling en -verwerking en stelt Albeda hiervan op de hoogte.
8.	Opdrachtnemer beschikt over een online portal / dashboard of vergelijkbaar waar Albeda toegang toe krijgt en waarin data met betrekking tot de afvalinzameling en – verwerking van Albeda is opgenomen en het onder meer mogelijk moet zijn om de ledigingsfrequenties in te zien, extra ledigingen en/of containers aan te vragen en ledigingen te pauzeren/annuleren.
9.	Opdrachtnemer levert binnen vijf werkdagen na de definitieve gunning een implementatieplan aan waarin alle stappen zijn opgenomen hoe Opdrachtnemer de opdracht implementeert, de inventarisatie uitvoert en het werkplan opstelt zodat de dienstverlening vanaf de ingangsdatum conform de eisen verloopt, incl. de termijnen en data die op de implementatie van toepassing zijn en de taken en verantwoordelijkheden van zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever; met ten minste aangegeven: • Tijdsplanning; met daaraan gekoppelde activiteiten, gerekend vanaf het moment van definitieve gunning tot ingangsdatum contract. • Manier van introduceren van opdrachtnemer aan Albeda medewerkers zoals genoemd in het communicatieplan, zodat een goede start verzekerd is en medewerkers zich betrokken voelen. • Het wisselen van de inzamelmiddelen zonder verstoring van het onderwijs en overige werkzaamheden op de betreffende locaties. • Knel- en aandachtspunten inclusief maatregelen en oplossingen. • Welke inspanningen Opdrachtnemer van Albeda verwacht tijdens de implementatieperiode. Voor dit implementatieplan inclusief uitvoering daarvan kan Opdrachtnemer geen kosten bij Albeda in rekening brengen.
10.	Opdrachtnemer stelt bij implementatie van de opdracht een inzaamelplan op dat voldoet aan de eisen gesteld in de beschrijving van de inzaamelwerkzaamheden en dient in overleg met de contactpersoon van Albeda te worden vastgesteld. De inzaamelwerkzaamheden zullen worden verricht conform dit door partijen geparafeerde inzaamelplan. Het inzaamelplan wordt aan de overeenkomst gehecht en maakt hiervan deel uit. Gezamenlijk afgesproken mutaties op het inzaamelplan worden door Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen verwerkt en aan Albeda aangeleverd.

	In het inzamelplan dient o.a. te zijn opgenomen: - de locaties met adressen waar de inzamelwerkzaamheden geschieden; - de in te zetten inzamelmaterialen en -middelen - de inzamelingsfrequenties en tijden waarbinnen de inzamelwerkzaamheden geschieden; - eventueel bijzondere omstandigheden, zoals minder ledigen in vakantieperiodes. Het aantal locaties van Albeda kan te allen tijde bij reorganisatie, verhuizing of om andere redenen in overleg veranderen. Hiervoor geldt geen opzegtermijn. Bij belangrijke wijzigingen of afwijkingen van de normale route, het aantal containers e.d., wordt dit zo spoedig mogelijk door de contactpersoon van Albeda meegedeeld. Dit mag geen consequentie hebben voor de aangeboden prijs.
11.	Aangezien geplande inzamel dagen in een vakantie of op een nationale feestdag kunnen vallen, treden beide partijen jaarlijks in overleg en stellen dan een overzicht van de afwijkende inzameldagen tijdens vakantie- en feestdagen voor het komende jaar vast.
12.	Opdrachtnemer stelt op huurbasis containers beschikbaar voor de onderstaande afvalstromen: - Bedrijfsafval / restafval - PD (Plastic en Drankenkarton) - Swill - Glas De kleuring van de containerdeksels is in lijn met de landelijke richtlijnen voor communicatie rondom afvalscheiding. Containers dienen middels een (hang)slot afgesloten te kunnen worden.
13.	Opdrachtgever is in staat om voor onderstaande afvalsoorten containers beschikbaar te stellen en op afroep te ledigen. - Milieuboxen voor batterijen c.q. accu's - Klein chemisch afval waaronder verdeelstations voor afval van motorvoertuigen opleiding en andere technische opleidingen (olie, vet, vervuilde filters, koelvloeistof, remvloeistof, boor-, snij-, slijp-, wasolie, lijm/hars/kit vast, slib van metaalbewerking machines enz.) en van de opleidingen uiterlijke verzorging en kappers - Frituur- en andere vetten - Medisch afval van de zorgopleidingen; naalden van injecties of infusen etc. - Hout - Kabels - PVC – buizen/profielen - Diverse metalen - Bouw- en sloopafval - Elektr(on)isch afval waaronder lampen en TL balken - Kapot meubilair
14.	De containers dienen met betrekking tot de technische staat minimaal te voldoen aan de volgende eisen: - Lekvrij - Goed functionerende wielen (indien van toepassing) - Goed functionerende deksel(s) en/of deur(en) (indien van toepassing) - Goed functionerende sloten/afsluitmechanismen (indien van toepassing) - Geen scherpe randen - Deugdelijk bevestigde handvatten (indien van toepassing)
15.	Plaatsing van inzamelmiddelen gebeurt op de door Albeda aangewezen locaties.

16.	De in te zamelen reststoffen worden door Albeda overeenkomstig de plaatselijke regelgeving aangeboden en geplaatst. De inzamelmiddelen moeten na lediging op dezelfde plaats worden teruggezet door Opdrachtnemer.
17.	Opdrachtnemer dient al de reststoffen in het inzamelvoertuig te storten. Tijdens de belading gemorste reststoffen moeten terstond worden opgeruimd. Rondom de plaatsen waar de reststoffen worden aangeboden, dient de omgeving door Opdrachtnemer veegschoon te worden gehouden.
18.	Het is de opdrachtnemer met betrekking tot rol- en perscontainers verboden gelijktijdig met hetzelfde inzamelvoertuig als die waarmee de werkzaamheden als omschreven in de overeenkomst worden uitgevoerd, reststoffen van derden in te zamelen en/of af te voeren, tenzij partijen hiervan in overleg afwijken en zulks schriftelijk vastleggen, respectievelijk bevestigen.
19.	De inzamelmiddelen dienen gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst in goede staat van onderhoud te verkeren en een behoorlijk aanzien te hebben, een en ander ter beoordeling van Opdrachtgever. De kosten voor onderhoud, reiniging en vervanging van defect materieel zijn verrekend in de eventuele huurprijzen van de inzamelmiddelen.
20.	Opdrachtnemer garandeert dat de perscontainers tweemaal per jaar in juni en december zowel van binnen als van buiten worden gereinigd. Hiervoor gebruikt de Opdrachtnemer milieuvriendelijke reinigingsmiddelen. Zowel voor het reinigen als voor het wisselen brengt Opdrachtnemer geen extra kosten in rekening
21.	Opdrachtnemer garandeert dat de wisselcontainers van Swill en Glas bij iedere wissel zijn gereinigd (zowel binnen- als buitenzijde) en gedesinfecteerd. Hiervoor gebruikt de Opdrachtnemer milieuvriendelijke reinigingsmiddelen. Zowel voor het reinigen als voor het wisselen brengt Opdrachtnemer geen extra kosten in rekening
22.	Indien een extra reinigingsbeurt van bovenstaande containers nodig is, voert Opdrachtnemer dit binnen 5 werkdagen na ontvangst van het verzoek uit.
23.	Bij het reinigen dient Opdrachtnemer zich aan de volgende punten te houden: • Op het terrein mag door Opdrachtnemer geen vuil worden achtergelaten; • Gebruikte reinigingsmiddelen mogen niet milieubelastend zijn; • Opdrachtnemer mag niet lozen op het riool van Opdrachtgever.
24.	Bij het ingezette materieel van Opdrachtnemer dient duidelijk herkenbaar te zijn dat het is bestemd voor het inzamelen van reststoffen en van welk bedrijf het afkomstig is.
25.	Alle wegingen waarvan sprake is in deze overeenkomst vinden plaats op een geijkte weegbrug
26.	De ledigingsfrequentie, afvalsoort en het type en de hoeveelheid containers per locatie zijn opgenomen in bijlage 7 prijzenblad.
27.	Ledigingen dienen op werkdagen tussen 08:00 en 16:30 uitgevoerd te worden, tenzij anders overeengekomen.
28.	De frequentie van de lediging van perscontainers wordt bepaald door middel van de sensor die in de perscontainer zit. Een volle perscontainer wordt één op één gewisseld met een lege perscontainer of de perscontainer wordt meegenomen om te legen en op dezelfde dag om uiterlijk 16:00 weer terug geplaatst. Het is aan Opdrachtnemer om te bepalen bij welk percentage de perscontainer geleegd wordt, als deze maar nooit 100% vol zit waardoor Opdrachtgever er geen afval meer bij kan doen
29.	Indien er op afroep een extra lediging nodig is, dient Opdrachtnemer dit binnen twee werkdagen na ontvangst van het verzoek uit te voeren.
30.	Indien er op afroep een extra container nodig is, dient Opdrachtnemer dit binnen drie werkdagen na ontvangst van het verzoek uit te voeren, m.u.v. perscontainers, dit wordt in overleg afgesproken. Indien opdrachtnemer dit niet realiseert is Albeda gerechtigd een derde partij in te schakelen en de kosten te verhalen op Opdrachtnemer.

	Defecte of beschadigde containers dienen binnen drie werkdagen gerepareerd of vervangen te zijn.
31.	Indien structureel extra of juist minder ledigingen of andere ledigingsfrequenties nodig zijn, adviseert Opdrachtnemer Albeda hierin en wordt indien nodig het ledigingsschema aangepast.
32.	Opdrachtnemer bent bereid en in staat om op afroep de vetputten te ledigen.
33.	Het aantal locaties en / of de ledigingsfrequenties en / of het aantal inzamelmiddelen kan tijdens de looptijd van het contract, onder dezelfde condities, gewijzigd worden.
34.	Indien van toepassing levert Opdrachtnemer kosteloos veiligheidsbladen en stickers bij de containers.
35.	Optie afvalscheidingsbakken: De door Inschrijver als optie in te zetten afvalscheidingsbakken dienen: • aan te worden geboden als set van drie afvalscheidingsbakken: PD, Etensresten (swill), Restafval • aan elkaar te koppelen zijn dan wel al gekoppeld te zijn • voorzien te kunnen worden van inzamelzakken behorende bij de betreffende afvalstroom • los van elkaar te legen zijn • een inhoud te hebben van 60 liter per bak (afwijking van 10% is toegestaan) • per bak een deksel te hebben met een inworp opening • de kleur van het deksel en/of de bak dient te verwijzen naar de desbetreffende afvalstroom • gemaakt te zijn van (bij voorkeur) gerecyclede materialen • recyclebaar te zijn • stabiel, stoot- en krasbestendig, lichtecht, vochtongevoelig en met glad afgewerkte naden en randen te zijn • goed en makkelijk te reinigen zijn

III. Kwaliteitscontrole/borging van de kwaliteit van de uitvoering/prestatie (producten en dienstverlening)

36.	Opdrachtnemer voert systematische kwaliteitscontroles uit gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief de optie jaren. Opdrachtnemer rapporteert hierover naar Albeda.
-----	--

IV. Duurzaamheid

37.	Opdrachtnemer zet alleen elektrische voertuigen en/of vervoersmiddelen in die minimaal aan de EURO 6-norm voldoen.
-----	--

V. Communicatie en rapportage

38.	Opdrachtnemer vult het Communicatieplan (Bijlage 6) in en levert dit aan; hierin is beschreven hoe de communicatie tussen Albeda en de Opdrachtnemer zal plaatsvinden en wat er in de rapportages opgenomen dient te worden en is daarmee een onderdeel van het PvE.
39.	Opdrachtnemer beschikt over een centraal contactpunt of -adres waar klachten en vragen met betrekking tot alle uit de overeenkomst voortvloeiende onderwerpen ingediend kunnen worden.
40.	De reactietijd op klachten en vragen bedraagt op werkdagen maximaal 2 uur na indienen van klacht of vraag. De reactie bestaat uit een bevestiging van ontvangst en in behandeling name van de klacht of vraag. Klachten met betrekking tot volle containers, gemiste inzameldagen, inzamelmiddelen die niet correct teruggeplaatst zijn en beschadigingen die tot gevaarlijke situaties kunnen leiden, dienen

	binnen maximaal 1 werkdag opgelost te zijn. Voor overige klachten is een oplostijd van maximaal 3 werkdagen toegestaan. De kosten die voortvloeien uit het oplossen van een klacht zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
41.	Indien afvalstromen vervuild zijn dient Opdrachtnemer dit aan Albeda te melden.

VI. Bestel- en betaalproces, prijsvorming en facturering

Bestel- en betaalproces

42.	Opdrachtnemer gaat voor de bestelling van <u>extra</u> dienstverlening voor de 'Afvalinzameling en -verwerking' akkoord met de bestelmethode via Exact Purchase to Pay (P2P). Per 1 januari 2025 is Albeda voornemens over te gaan op de bestelmethode van Afas.
43.	Extra dienstverlening wordt aangevraagd via het portaal/dashboard van Opdrachtnemer; de definitieve opdracht volgt altijd via P2P.

Prijzen / tarieven (prijzenblad)

44.	Opdrachtnemer dient het Prijzenblad (Bijlage 7) in te vullen waarop de inschrijving betrekking heeft. Opdrachtnemer hanteert geen drempelbedragen of toeslagen voor minimale orderwaarde, afvalbeheerbijdrage, bezorgkosten, administratiekosten, factuurkosten, etc. Alle eventuele kosten van vervoer, tol-, veer- en parkeergelden alsmede verkeersboetes komen voor rekening van Opdrachtnemer.
45.	Onvoorziene heffingen die van overheidswege worden opgelegd m.b.t. reststoffen, voor zover deze door de opdrachtnemer dienen te worden voldaan, komen voor rekening van Albeda. De heffingen die wij hier bedoelen zijn onvoorziene wettelijke heffingen waarvan op het moment van inschrijving nog niet bekend is wat de kosten zullen zijn of wanneer ze ingevoerd zullen worden

Indexering

46.	De Opdrachtnemer gaat akkoord dat tijdens de looptijd van de overeenkomst en bij verlenging bij indexering geldt: • Indexatie op de prijzen mag éénmaal per jaar plaatsvinden onder voorbehoud dat deze prijzen altijd marktconform of lager zijn; het eerste moment van indexatie is in overleg en voor het eerst na 1 januari 2026. • Indexatie dient altijd schriftelijk onderbouwd aangeleverd te worden 3 maanden voorafgaand aan de indexeringsdatum; • Indexeringen worden vastgesteld i.o.m. Albeda en kunnen pas plaatsvinden na schriftelijke goedkeuring van Albeda; Albeda houdt zich het recht voor om met een duidelijke onderbouwing een voorgestelde indexering te weigeren; • Bij indexatie van de vastgestelde prijzen voor de 'Afvalinzameling en -verwerking' geldt de NEA/Panteia index voor transport; het gebruikte percentage voor indexatie is lager dan of maximaal gelijk aan het door Panteia genoemde ontwikkelingscijfer voor deze deelmarkt voor het aankomende kalenderjaar.
-----	---

Facturatie

47.	Facturen dienen als XML bestand per e-mail gestuurd te worden naar: crediteuren@albeda.nl Voor de facturen voor de specifieke TCR-locaties van Albeda is het factuuradres: crediteuren@tcrmbo.nl
48.	De factuur dient te worden geadresseerd aan: Albeda T.a.v. Crediteurenadministratie Postbus 109

	2990 AC Barendrecht De factuur voor TCR dient te worden geadresseerd aan: Albeda inzake Techniek College Rotterdam Postbus 109 2990 AC Barendrecht (NB: indien er géén "inzake Techniek College Rotterdam " staat vermeld wordt de factuur niet in behandeling genomen) Facturen worden per maand en per locatie opgesteld en verzonden. Op de factuur dienen te zijn vermeld de volgende Albeda eisen en de volgende wettelijke eisen waaraan een factuur in Nederland moet voldoen: • P2P Inkoopordernummer indien een <u>extra</u> opdracht via P2P is verstrekt • Contractnummer (wordt verstrekt door Albeda) • Factuurdatum • Factuurnummer • KvK nummer • IBAN nummer • Naam en adres van de leverancier • Naam en adres van de locatie • Nummers weegbonnen van de rol- en/of perscontainers van de betreffende maand • Soort reststoffen • Gewicht • Datum • Prijs • exclusief BTW (per product) • BTW tarief • BTW bedrag • Het totaal te betalen bedrag • BTW nummer
49.	Een factuur bevat niet meer dan één P2P Inkoopordernummer.
50.	Alle facturen voor de gehele opdracht dienen vanuit Opdrachtnemer zelf verstuurd te worden.
51.	Facturatie geschiedt per afgeronde opdracht en vindt achteraf plaats, behalve als daarover andere afspraken zijn gemaakt.