

Bestek
Europese Openbare Aanbestedingsprocedure
Liftonderhoud Albeda 2025

CPV-code: 50750000-7 Liftonderhoud

Aanbestedende dienst:	Stichting Albeda
Opdrachtgever:	Raad van Toezicht
Inkoopadviseur:	Gidion Ambaum
Datum:	29-04-2025
Versie:	definitief

Inhoud

1.	Albeda.....	4
2.	Aan te besteden opdracht.....	5
2.1	Doelstelling van de opdracht	5
2.2	Inhoud, vorm en omvang van de opdracht.....	5
2.3	Varianten.....	6
2.4	Planning van de aanbesteding (en van de uit te voeren opdracht).....	6
2.4.1	Schouwen liftinstallaties	6
2.5	Duur en vorm van de overeenkomst	7
2.5.1	Te sluiten overeenkomst	7
2.5.2	Toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden.....	7
2.5.3	Vragen.....	7
3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers.....	8
3.1	Uitsluitingsgronden	8
3.2	Geschiktheidseisen.....	8
3.3	Maatregelen ter waarborging van integriteit	9
3.4	Bewijslast	9
4.	Uitwerking van de opdracht.....	10
4.1	Programma van eisen	10
4.2	Programma van wensen	10
4.3	Prijs.....	10
5.	De aanbestedingsprocedure en inschrijvingsvoorwaarden	11
5.1	Toepasselijke wetgeving	11
5.2	Toepasselijke procedure	11
5.3	Gunningscriterium	11
5.4	Niet Nederlandse inschrijvers	11
5.5	Combinaties en onderaanneming.....	11
5.6	Voorbehoud	12
5.7	Inschrijfkosten.....	12
5.8	Vertrouwelijkheid.....	12
5.9	Gestanddoening	12
5.10	Vormvereisten.....	13
5.10.1	Taal	13
5.10.2	Indeling van inschrijving	13
5.10.3	Volledige inschrijving.....	13
5.10.4	Ondertekening.....	13
5.10.5	Akkoordverklaring	13

5.10.6	Programma van Wensen	13
5.11	Wijze van inschrijven.....	13
5.12	Sluitingsdatum en tijdstip	13
5.13	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken.....	14
5.14	Nota van inlichtingen	14
5.15	Klachten.....	15
5.16	Voorbehoud	15
6.	Beoordeling van inschrijvingen	15
6.1	Toetsing aan de vormvereisten.....	15
6.2	Toetsing aan de uitsluitingsgronden en selectiecriteria	15
6.3	Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht.....	15
6.4	Beoordeling programma van wensen.....	15
6.5	Beoordeling van de prijs	17
6.6	Rangschikking.....	18
7.	Vervolg.....	19

Bijlagen:

1. Conceptovereenkomst
2. Algemene Inkoopvoorwaarden diensten en leveringen Albeda
3. Programma van Eisen Liftonderhoud
4. Programma van Eisen Nieuwe liftinstallatie
5. Programma van Wensen
6. Prijzenblad
7. Formulieren behorende bij inschrijving
 - A. Checklist
 - B. Referentieformulier
 - C. Akkoordverklaring conceptovereenkomst, algemene inkoopvoorwaarden
 - D. Akkoordverklaring Programma's van Eisen Liftonderhoud & renovatie
 - E. Maatregelen ter waarborging van integriteit en ter voorkoming van belangenverstrengeling, inclusief verklaring op erewoord.

1. Albeda

De Europese openbare aanbesteding Liftonderhoud 2025 wordt uitgevoerd in opdracht van de Raad van Toezicht (RvT) van Stichting Albeda (Albeda). Albeda is bij deze aanbesteding de aanbestedende dienst.

Albeda

Albeda verzorgt ca 120 opleidingen op ca. 26 locaties in Rotterdam en omgeving en heeft ongeveer 20.000 studenten en circa 2.000 medewerkers in dienst, zie ook de internetsite: www.albeda.nl.

In 2016 is de strategische visie Albeda Zet De Toon! gelanceerd. Deze strategie is in 2022 bijgesteld en toekomstbestendig gemaakt.

Deze strategie treft u aan op de internetsite van Albeda: [Albeda Zet De Toon samen op weg naar de toekomst | Albeda](#). Inschrijvers wordt verzocht hiervan kennis te nemen en de gevraagde dienstverlening hierop aan te laten sluiten. De relatie tussen Albeda Zet De Toon en de opdracht is dat we werken aan uitstekend en inspirerend onderwijs voor iedereen, werken met een helder professioneel en pedagogisch kader, allianties met bedrijven, instellingen en overheden versterken. Daarnaast leren en werken we innovatief en toekomstgericht. Leer-werkplaatsen hebben daarbij een prominente rol.

De opdrachtgever

De opdracht voor deze aanbesteding is gegeven door het College van Bestuur van Albeda. De interne opdrachtgever binnen Albeda is de directeur van de afdeling Facilitair & Huisvesting (hierna F&H). F&H beheert met ongeveer 170 medewerkers, 125.000 m2 op circa 26 verschillende locaties in Rotterdam e.o. en levert producten en diensten ter ondersteuning van het onderwijsproces. De afdeling F&H kent een aantal deelgebieden: Facilitair, Huisvesting, Plannen & Roosteren, Advies & Ontwikkeling en Integrale Veiligheid. Deze aanbesteding valt in het domein Huisvesting (hierna HV).

De afdeling HV is verantwoordelijk voor de uitvoering van de met deze aanbesteding beoogde overeengekomen prestatie. De contractmanager ziet erop toe dat alle contractafspraken worden nagekomen en de beoogde contractdoelstellingen worden gerealiseerd.

Juridische structuur

Albeda is een stichting. Het CvB is het bevoegd gezag en is daarmee eindverantwoordelijk voor de volledige gang van zaken binnen de stichting en de daarmee verbonden instellingen. Het CvB wordt hierbij direct ondersteund door het bestuursbureau en de afdeling juridische zaken. De RvT houdt toezicht op het CvB, adviseert het CvB gevraagd en ongevraagd en vervult de werkgeversrol ten aanzien van het CvB.

Het aanbestedingsteam

Het aanbestedingsteam bestaat uit vertegenwoordigers van de stafafdelingen Huisvesting en Inkoop.

Afdeling Inkoop

De afdeling Inkoop is gepositioneerd binnen de stafafdeling Finance & Control en ondersteunt de staven en onderwijsbranches met het doorlopen van aanbestedingstrajecten. Vanuit Inkoop worden centrale (en decentrale) contracten afgesloten.

Contactpersoon aanbesteding

De contactpersoon voor deze aanbesteding namens Albeda is:

Naam	Gidion Ambaum
Postadres	Haastrechtstraat 3, 3079 DC, Rotterdam
Bezoekadres	Haastrechtstraat 3, 3079 DC, Rotterdam
Emailadres	aanbesteden@albeda.nl cc g.ambaum@albeda.nl
Telefoonnummer	0628288351

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij Albeda te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Hier niet aan voldoen kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk wordt de opdracht, de planning van de aanbesteding en de contractvorm en looptijd beschreven.

2.1 Doelstelling van de opdracht

Albeda wil één onderhoudspartner contracteren om de continuïteit te garanderen voor de komende contracttermijn. Dit houdt zowel het onderhoud van de bestaande liften in als de renovatie van liften wanneer dit volgens het MJOP vereist is voor de veiligheid en betrouwbaarheid van de liften.

2.2 Inhoud, vorm en omvang van de opdracht

De opdracht omvat:

- Het verrichten van preventief en correctief onderhoud aan de liftinstallaties;
- Het verlenen van assistentie bij keuringen aan de liftinstallaties;
- Het aanleveren van rapportages en documentatie;
- Het voeren van kwartaal overleggen;
- Het desgevraagd verrichten van meerwerk;
- Contractpartij voor het planmatig onderhoud.
- Benodigde begeleiding bij keuringen
- Verhelpen van de keuringspunten
- Vaste overlegmomenten met de opdrachtgever (kwartaal overleggen)

Bovenstaande opdracht heeft betrekking op de huidige 21 installaties, waaronder 3 hefplateaus en 2 platformliften. Deze aantallen kunnen wijzigen gedurende de looptijd van het contract.

De gevelinstallaties behoren niet tot deze opdracht.

Voorgaande is conform de eisen geformuleerd in bijlagen 3 en 4, om de liftinstallaties te houden op het gewenste kwaliteitsniveau, conform NEN 2767, zoals vermeld in het bijgevoegde prijzenblad (bijlage 6). Voor het verrichten van preventief en correctief onderhoud geldt het volgende: de kosten voor materialen en werkzaamheden voor reparaties, vervangingen en het oplossen van technische storingen, inclusief het verhelpen van technische keuringspunten, allen tot en met € 500,00 (excl. BTW) per installatie en per gebeurtenis, worden in deze opdracht aangeduid met 'eigen risico'. Het 'eigen risico' moet worden verdisconteerd in Contractprijs onderhoud.

Onderhoud is van toepassing op in beginsel 21 liftinstallaties, zoals vermeld in het prijzenblad (bijlage 6).

De opdracht omvat de 3 vormen van onderhoud, te weten:

1. Correctief onderhoud. Deze opdrachten worden verzonden vanuit ons meldingssysteem Mijn ServiceDesk. Onder correctief onderhoud vallen ook spoedmelding (stilstand/opsluiting). Deze worden telefonisch direct gemeld bij de onderhoudspartij.
2. Preventief onderhoud: Het uitvoeren van onderhoudsbeurten aan de installaties. Deze worden vooraf ingepland volgens een afgesproken frequentie en spreiding over het jaar
3. Planmatig onderhoud: gebaseerd op het MJOP zoals aangeleverd door de adviseur. Inhoud wordt lopende het contract gemonitord en waar nodig aangepast.

De verwachte totale omvang van de opdracht over de duur van 4 jaar is € 416.000 inclusief BTW waarin eventuele indexeringen niet zijn meegewogen.

2.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.4 Planning van de aanbesteding (en van de uit te voeren opdracht)

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase	(Eind-) datum
Publicatie opdracht en bestek	29 april 2025
Aanmelden schouw	7 mei 2025
Schouw	12 mei 2025 (9:00-10:30)
Indienen vragen opdracht en bestek en tekstsuggesties overeenkomst	19 mei 2025
Verzenden 1e nota van inlichtingen	26 mei 2025
Indienen vragen t.a.v. de nota van inlichtingen	2 juni 2025
Verzenden laatste nota van inlichtingen	6 juni 2025
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	17 juni 2025
Verzenden gunningsbeslissing	8 juli 2025
Afloop stand still periode	29 juli 2025
Opstart implementatie	5 september 2025
Ingangsdatum overeenkomst	1 oktober 2025

Het is Albeda toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

2.4.1 Schouwen liftinstallaties

Opdrachtnemer accepteert de installaties in de staat waarin zij op het moment van opdrachtverstrekking verkeren. Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld om daartoe een beeld te vormen door middel van een schouwing. Deze kan door de inschrijvers zelfstandig worden uitgevoerd binnen de periode zoals genoemd in de planning.

De schouwing kan geschieden door aanmelding via het e-mailadres van de inkoopadviseur. De schouwing is uitsluitend bedoeld om de situatie ter plekke op te nemen. Specifieke vragen kunnen schriftelijk worden ingediend bij de vragenronde (Nota van Inlichtingen).

Indien Opdrachtnemer het niet noodzakelijk acht de installaties voorafgaand aan het uitbrengen van een offerte te schouwen, dan dient dit te worden gemeld bij de inkoopadviseur.

Er wordt een schouw georganiseerd waarbij alle aangemelde partijen gelijktijdig in de gelegenheid gesteld worden om bij een locatie ter plaatse een indruk te krijgen. Tijdens de schouw worden geen vragen met betrekking tot de opdracht beantwoord. Vragen naar aanleiding van het aanbestedingsdocument en de schouw dienen ingediend te worden ten tijde van de Nota van Inlichtingen.

Indien u gebruik wilt maken van de schouw, dient u zich vóór 7 mei 2025 om **17:00** uur per e-mail aan te melden via g.ambaum@albeda.nl en cc naar aanbesteden@albeda.nl. Per Gegadigde mogen maximaal twee personen deelnemen. Na aanmelding ontvangt u de aanvullende informatie per e-mail.

De schouw zal plaatsvinden op de Haastrechtstraat 5 (sporthal) te Rotterdam. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het vervoer naar en tussen de panden. De locatie heeft geen gratis parkeergelegenheid. Kosten voor vervoer en parkeren zijn voor rekening van deelnemer.

2.5 Duur en vorm van de overeenkomst

2.5.1 Te sluiten overeenkomst

Na aanbesteding wordt een overeenkomst gesloten met een looptijd van vier (4) jaar met de mogelijkheid tot verlenging met twee (2) keer één (1) jaar. Dit in verband met investeringskosten voor opdrachtnemer en opbouwen van partnerschap met opdrachtnemer.

De beoogde ingangsdatum van de af te sluiten overeenkomst is 1 oktober 2025 en eindigt van rechtswege op 30 september 2029, tenzij gebruik wordt gemaakt van het verlengingsrecht.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de in de Conceptovereenkomst (bijlage 1) opgenomen volgorde van documenten.

2.5.2 Toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en Diensten Albeda versie juni 2020 van toepassing. Zie bijlage 2.

Voorwaarden van inschrijvers of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.5.3 Vragen

Inschrijvers kunnen via de vragenmodule op TenderNed vragen stellen en/of tekstsuggesties doen. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen, volgens de planning in paragraaf 2.4 geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen. Naar aanleiding van de nota van inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de nota van inlichtingen. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

In het geval dat de conceptovereenkomst wordt gewijzigd, is de bij de nota van inlichtingen te publiceren overeenkomst definitief.

Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de nota van inlichtingen.

Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver akkoord te gaan met alle aanbestedingsdocumenten en de daarin beschreven eisen, inclusief de bijlagen.

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Albeda stelt (wettelijke) voorwaarden aan inschrijvende partijen. Deze zijn verwerkt in de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn in dit hoofdstuk opgenomen.

Indien uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn wordt inschrijver uitgesloten van deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als inschrijver niet kan voldoen aan één of meer geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers moeten verklaren dat de genoemde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het invullen van de op TenderNed gereedgemaakt document, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de UEA-module die kan worden ingevuld op TenderNed.

Voor meer informatie zie: [Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\) in? | \(tenderned.nl\)](https://tenderned.nl)

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. Indien de inschrijver beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de geschiktheidseisen dienen deze als onderaannemer, volgens de aanbestedingswet bij Deel II C van het UAE kenbaar gemaakt te worden en een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen (zie paragraaf 5.5).

De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn hieronder weergegeven. Dit zijn:

- Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht:
 1. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, te weten minimaal €1.000.000,- per schadegeval en minimaal €2.500.000,- per jaar.
- Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante kerncompetentie zijn:
 1. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het met betrekking tot het onderhoud aan tenminste 12 liften voor één opdrachtgever.
 2. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het met betrekking tot het onderhoud aan tenminste 3 liften van verschillende fabricaten tenminste voor één opdrachtgever.
 3. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het met betrekking tot het onderhoud aan hefplateaus en platformliften.

Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven.

De referentiebeschrijving toont, naar oordeel van Albeda, onomstotelijk aan dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetentie(s) en Albeda moet zonder nader onderzoek op grond van de beschrijving kunnen concluderen of aan de gestelde eisen is voldaan en kan dit verifiëren.

- Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid, aan te tonen door de volgende certificaten te overleggen:
 1. Inschrijver beschikt over een werkend een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001 of vergelijkbaar (u volstaat met het toevoegen van een kopie), of; indien u niet c.q. niet meer beschikt over een geldig certificaat kan het mogelijk volstaan om een bewijs van planning van certificering te overleggen (af te ronden voor 01-10-2025 of;
 2. Indien u niet, of nog niet, beschikt over een kwaliteitscertificaat, kan het mogelijk volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen of de planning wanneer dit handboek wordt opgeleverd (af te ronden voor 01-10-2025). Dit kwaliteitshandboek moet een actueel en geldig kwaliteitshandboek zijn, waarin opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.
 3. De inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen met betrekking tot informatiebeveiliging en dient hiertoe te overleggen een geldig informatiebeveiligingscertificaat zoals ISO 27001 of vergelijkbaar. Dit certificaat dient opgesteld te zijn door een onafhankelijke instantie (u volstaat met het toevoegen van een kopie). Dit certificaat dient u te behouden gedurende de looptijd van de overeenkomst, of; indien u niet c.q. niet meer beschikt over een geldig certificaat kan het mogelijk volstaan om een bewijs van planning van certificering te overleggen (certificering af te ronden voor 01-10-2025);
 4. Inschrijver beschikt over een werkend milieumanagementsysteem zoals ISO 14001, gecertificeerd door een bevoegd en onafhankelijk persoon of instantie of beschikt over (een) aantoonbaar vergelijkbaar gecertificeerd systeem of systemen en u behoudt dit certificaat gedurende de looptijd van de overeenkomst (u volstaat met het toevoegen van een kopie) of; indien u niet c.q. niet meer beschikt over een geldig certificaat kan het mogelijk volstaan om een bewijs van planning van certificering te overleggen (af te ronden voor 01-10-2025).
 5. Inschrijver werkt volgens de NEN-EN-13015.

3.3 Maatregelen ter waarborging van integriteit

De inschrijver gaat akkoord met de maatregelen ter waarborging van integriteit en ter voorkoming van belangenverstrengeling. De inschrijver dient akkoord te gaan met de inhoud van de in bijlage 7, formulier E, opgenomen maatregelen. Hij dient hiertoe het daartoe bestemde formulier in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Hier niet aan voldoen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.4 Bewijslast

Ter voorkoming van onnodige administratieve last wordt enkel van de gegunde inschrijver verlangd dat deze binnen 10 dagen na het voornemen tot gunning de volgende bewijsstukken overlegt:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in deel III van het UEA niet op inschrijver van toepassing zijn en de documenten rechtsgeldig zijn ondertekend;
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies niet op inschrijver van toepassing is;
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedragen (zie 3.2).

- Een kopie van het ISO-certificaat 9001, of het document waarmee inschrijver aantoont te kunnen voldoen aan de gestelde voorwaarden.
- Een kopie van het ISO-certificaat 27001, of het document waarmee inschrijver aantoont te kunnen voldoen aan de gestelde voorwaarden;
- Een kopie van het ISO-milieucertificaat 14001; of het document waarmee inschrijver aantoont te kunnen voldoen aan de gestelde voorwaarden;

4. Uitwerking van de opdracht

4.1 Programma van eisen

Bijlagen 3 en 4 bevatten de eisen ten aanzien van de opdracht, dit zijn algemene, technische en functionele eisen. Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving. Ook zijn vragen opgenomen die bedoeld zijn om antwoorden te verkrijgen die beoordeeld zullen worden als (sub)gunningscriterium. Dit wordt in onderstaande paragraaf nader toegelicht. Hier niet aan voldoen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

4.2 Programma van wensen

Bijlage 5 bevat de wensen ten aanzien van de opdracht. Per wens dient antwoord te worden gegeven op de voorgeschreven wijze. Per wens is aangegeven hoe dit moet worden aangeleverd. Aan de beantwoording van de wensen kent Albeda punten toe zoals beschreven in hoofdstuk 6. De beantwoording op de gestelde wensen worden beoordeeld als (sub)gunningscriterium.

4.3 Prijs

De inschrijver dient voor zijn inschrijving gebruik te maken van het prijzenblad opgenomen in bijlage 6 van dit bestek. De inschrijver mag geen ander format gebruiken. Ook mag de inschrijver dit prijzenblad niet naar eigen inzicht aanpassen.

Alle door Albeda genoemde aantallen in dit bestek en bijlagen dienen ter indicatie. De Inschrijver kan aan deze aantallen geen rechten ontlenen ten aanzien van in de Inschrijving aangeboden prijzen en voorwaarden. Wel is geprobeerd de aantallen en bedragen op basis van de nu beschikbare informatie zo goed mogelijk te bepalen. Zie hiervoor ook omvang van de opdracht in paragraaf 2.2. Voor Albeda is het van belang dat de opdracht plaatsvindt tegen acceptabele kosten.

Niet-marktconforme/manipulatieve Inschrijvingen kunnen door Albeda worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De juistheid en de volledigheid van de opgegeven prijzen en tarieven is de verantwoordelijkheid van inschrijver. Na indiening van de inschrijving is het niet meer mogelijk om de geoffreerde prijzen aan te passen, behoudens de wettelijke en contractuele mogelijkheden daartoe.

In hoofdstuk 6 wordt aangegeven welke prijzen moeten worden gegeven. Hierbij wordt verwezen naar bijlage 6 (prijzenblad).

5. De aanbestedingsprocedure en inschrijvingsvoorwaarden

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

5.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 11 februari 2013 en daarmee de 3^e herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

5.2 Toepasselijke procedure

De toe te passen aanbestedingsprocedure is een Europese Openbare Aanbestedingsprocedure. Motivatie hiervoor is dat deze aanbesteding het snelst kan worden doorlopen en het beste aansluit op het geheel van de potentiële aanbieders in de markt.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de Beste Prijs Kwaliteitsverhouding (BPKV). Het criterium wordt in het hoofdstuk 6 over beoordeling van de inschrijvingen nader uitgewerkt.

5.4 Niet Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

5.5 Combinaties en onderaanneming

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Albeda wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Dit aanspreekpunt wordt gezien als hoofdaannemer en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Albeda zal zijn. Het aanspreekpunt is gemachtigd door de andere combinanten.

Indien een inschrijver een combinatie vormt met anderen, dient te worden omschreven op welk onderdeel van de diensten of leveringen deze betrekking heeft, waarbij tevens de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden dienen te worden omschreven.

Een combinatie van inschrijvers dient als één inschrijver één inschrijving in. In het geval van inschrijving van een combinatie is het niet toegestaan dat een combinant zich naast deze inschrijving afzonderlijk of met een andere combinatie inschrijft voor deze aanbesteding.

Teneinde aan te tonen dat een inschrijver voldoet aan de selectiecriteria kan een inschrijver zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, indien en voor zover de inschrijver aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de inschrijver heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan kennis, menskracht en materieel), in te zetten. De inschrijver dient dit bij zijn inschrijving aan te tonen door:

1. overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen de inschrijver en de betreffende derde of
 2. documenten die Albeda een vergelijkbare mate van zekerheid verschaffen over de verhouding tussen de inschrijver en de betreffende derde gedurende de periode van uitvoering van de opdracht.
- De betreffende derde dient bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Indien er wordt ingeschreven in combinatie of met gebruik van onderaannemers (waarbij een beroep wordt gedaan op de draagkracht van andere entiteiten zoals opgenomen hoofdstuk 3.2), dan verwijst Albeda naar deel II van het UEA. Dit dient correct en volledig te worden ingevuld.

Behoudens vooraf verkregen toestemming van Albeda is het de inschrijver niet toegestaan voor de uitvoering van de opdracht gebruik te maken van personeel dat door derden ter beschikking is gesteld.

5.6 Voorbehoud

Albeda behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

5.7 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Albeda geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

5.8 Vertrouwelijkheid

Albeda behandelt alle informatie in het kader van deze aanbesteding vertrouwelijk. Inschrijvingen worden niet geretourneerd maar na verstrijken van de beroepstermijn (zes (6) maanden na ondertekening van de overeenkomst) vernietigd. De aanbestedingsstukken van Albeda zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

5.9 Gestanddoening

Met het indienen van de inschrijving stemt de inschrijver in met het gestand doen van zijn inschrijving tot het moment van definitieve gunning gedurende een termijn van 90 dagen, te rekenen vanaf de uiterste datum voor de indiening van de inschrijving. In het geval echter een kort geding aanhangig wordt gemaakt waardoor niet binnen een termijn van 90 dagen, te rekenen vanaf de uiterste datum voor de indiening van de inschrijving, tot definitieve gunning kan worden overgegaan, eindigt de gestanddoeningstermijn 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

5.10 Vormvereisten

Vormvereisten gaan over de wijze waarop de inschrijving moet zijn samengesteld, zoals in deze paragraaf uitgewerkt. Het niet voldoen aan deze vormvereisten leidt tot uitsluiting van de aanbesteding. Zie ook paragraaf 6.1.

5.10.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie. Correspondentie, contacten en het contracteren zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

5.10.2 Indeling van inschrijving

Inschrijvingen zijn compleet en ingedeeld volgens de indeling van bijlage 7 formulieren behorende bij de inschrijving. Let op de samenstelling van de inschrijving in de bijbehorende kolom.

5.10.3 Volledige inschrijving

De aangeleverde formulieren en documenten dienen volledig ingevuld te zijn, waarbij gebruik gemaakt dient te worden van aangeleverde templates zoals aangegeven.

5.10.4 Ondertekening

Alle gevraagde documenten die moeten worden aangeboden zijn ondertekend door die persoon die tekenbevoegd is namens de inschrijver.

5.10.5 Akkoordverklaring

Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met alle gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten.

5.10.6 Programma van Wensen

De beantwoording op het Programma van Wensen dient te voldoen aan de specifieke vormvereisten zoals benoemd in bijlage 5.

5.11 Wijze van inschrijven

De inschrijving dient digitaal via TenderNed te gebeuren vóór de in de planning genoemde datum en tijdstip. Op andere wijze kan geen inschrijving worden aangeboden. Na deze genoemde datum en tijdstip sluit de kluis op TenderNed en kunnen er geen nieuwe inschrijvingen meer worden gedaan.

5.12 Sluitingsdatum en tijdstip

De inschrijving dient tijdig en conform de vormvereisten te zijn aangeboden op de website TenderNed, uiterlijk op de bij 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen' genoemde datum en tijdstip in de planning op TenderNed. De digitale kluis op TenderNed wordt daarna volgens planning geopend door aanbestedend dienst.

Te laat geüploade inschrijvingen kunnen niet meer worden toegelaten tot de kluis en zijn zodoende niet gedaan.

Indien zich een storing voordoet op de website van TenderNed kort voor of tijdens de sluitingstijd van de inschrijving zal de termijn zo nodig worden verlengd. De desbetreffende inschrijver wordt hierover dan geïnformeerd via TenderNed.

Deze aanbesteding vindt digitaal plaats met gebruik van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dat betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- de nota van inlichtingen via TenderNed wordt gepubliceerd;
- inschrijvers via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
- correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats vindt.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient de inschrijver een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien de inschrijver hier vragen over heeft verwijst Albeda de inschrijver naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

5.13 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden tegenkomen, dan dient inschrijver Albeda hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de sluitingsdatum van de laatste schriftelijke vragenronde (zie planning paragraaf 2.4) via TenderNed op de hoogte te stellen. Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat inschrijvers tijdig moeten opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onregelmatigheden in de aanbestedingsstukken, waaronder dit document. Indien Albeda niet tijdig op de voorgeschreven wijze op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onregelmatigheden door inschrijver wordt gewezen, dan is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onregelmatigheid. Inschrijver heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

Opmerkingen en vragen over deze aanbesteding bij geconstateerde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden kunnen worden gesteld via TenderNed. De inschrijver dient deze zo spoedig mogelijk door te geven, zodat Albeda in staat gesteld wordt in de inschrijvingsprocedure daar bijtijds op bij te stellen.

5.14 Nota van inlichtingen

Vragen over de aanbesteding kunnen vóór de in de planning genoemde datum in paragraaf 2.4 via de vragenmodule van TenderNed gesteld worden. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag.

Het tijdig stellen van vragen – dat wil zeggen conform de planning in paragraaf 2.4 - is een verantwoordelijkheid van de inschrijver.

Albeda heeft als uitgangspunt de nota's te publiceren conform de planning in paragraaf 2.4 en kan – indien vragen hiertoe aanleiding geven – besluiten extra nota's van inlichtingen te publiceren.

Eventuele tekstsuggesties voor de Conceptovereenkomst (bijlage 1) worden in de nota van inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de nota van inlichtingen is een definitieve overeenkomst waarin de aanpassingen zijn verwerkt. Deze wordt meegezonden met de laatste te publiceren Nota.

Na de Nota('s) van Inlichtingen wordt door Albeda aangenomen dat de aanbestedingsstukken voor inschrijvers helder en eenduidig zijn. Door of namens Albeda verstrekte inlichtingen na publicatie van dit document zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de Nota('s) van Inlichtingen.

5.15 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden voorgelegd aan de klachtencommissie van Albeda via aanbesteden@albeda.nl.

5.16 Voorbehoud

Albeda behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

6. Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

6.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten, dat alle gevraagde documenten zijn aangeboden en rechtsgeldig zijn ondertekend, zie ook hoofdstuk 5.10 en 5.11. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

6.2 Toetsing aan de uitsluitingsgronden en selectiecriteria

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst aan de gevraagde op te leveren documenten t.b.v. de uitsluitingsgronden en selectiecriteria. Indien een inschrijving, na verificatie, niet voldoet wordt deze inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

6.3 Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten, uitsluitingsgronden en selectiecriteria worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht. Dat gebeurt met behulp van een door inschrijver ingevulde en ondertekende akkoordverklaring. Inschrijvingen waarbij de lijst ontbreekt of waarop wordt aangegeven dat niet aan één eis of meer wordt voldaan worden uitgesloten van verdere beoordeling.

6.4 Beoordeling programma van wensen

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden vervolgens de antwoorden op de wensen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

Indeling waarderingstabel

De wensen zijn opgenomen in bijlage 5 Programma van Wensen. De wensen zijn verdeeld over een aantal hoofdcategorieën en eventueel in subcategorieën. Aan iedere wens is een eigen aantal toe te kennen punten toegewezen. In onderstaande tabel is het maximaal aantal te behalen punten per onderdeel weergegeven. Afhankelijk van de mate van belangrijkheid voor Albeda worden aan een wens punten toegekend. In de 'Scoringstabel Wensen', zie hieronder is het maximumaantal punten wat per wens is te behalen aangegeven.

Scoringstabel Wensen:

Onderdeel		Max. punten
Wens	Transitie naar nieuw contract	150
Wens	Communicatie	200
Wens	Dienstverlening en samenwerking	250
Totaal		600

Wijze van beoordeling

De inschrijvingen worden onder aansturing van de afdeling Inkoop beoordeeld door een multidisciplinair team, samengesteld uit een teamleider, contractmanager en adviseur van Albeda die operationeel gaan werken met deze overeenkomsten. Dit onder voorbehoud van ziekte of andere vormen van uitval. Met de tegemoetkoming aan de wensen zijn punten te behalen. Het maximumaantal te behalen punten met de beantwoording van de wensen is benoemd in bovenstaande tabel.

De inschrijver dient per wens zoals gevraagd antwoord te geven. Tevens dient de inschrijver daar waar aangegeven, een nadere toelichting c.q. uitleg te geven. Deze nadere toelichting c.q. uitleg dient direct, eventueel met verwijzing naar bijgevoegde documenten, onder het betreffende criterium c.q. de betreffende wens ingevoegd te worden.

Albeda laat de antwoorden op de wensen evalueren door de beoordelingscommissie, bestaande uit ervaren, inhoudelijk deskundige managers en medewerkers van Albeda. De uiteindelijke waardering van uw toelichting op de wens vindt plaats op basis van de professionele visie en ervaring van de hierboven genoemde managers en medewerkers.

De beantwoording van de wensen door de inschrijver wordt door de hierboven genoemde commissie gewogen aan de hand van de volgende criteria:

1. Voldoet het antwoord van inschrijver minimaal aan de gestelde voorwaarden van de wens?
2. Is het antwoord van de inschrijver volledig en is het antwoord concreet gericht op de desbetreffende wens?
3. Geeft het antwoord van de inschrijver aanvullende mogelijkheden die tevens meerwaarde kunnen opleveren aan hetgeen zoals opgenomen in de wens?

De inschrijver dient de open vragen kort, bondig en compleet te beantwoorden.

Bij het toekennen van de punten is sprake van een trapsgewijze verdeling op basis van de hieronder staande scoringstabel.

Het te behalen percentage van het aantal punten per wens:	Omschrijving van de wijze van beoordeling
Onvoldoende 0 % van het maximaal te behalen aantal punten	Het antwoord van de inschrijver is inhoudelijk niet relevant en voldoet niet aan de wens, of het antwoord ontbreekt.
Matig 25 % van het maximaal te behalen aantal punten	Enkele essentiële aspecten van de wens ontbreken/schieten te kort/onvoldoende onderbouwd dan wel uitgewerkt in het antwoord van de inschrijver. De wijze van invulling door de inschrijver is niet overtuigend en/of laat openingen over. Het antwoord van de inschrijver brengt beperkingen in op de wens.
Voldoende 60 % van het maximaal te behalen aantal punten	Het antwoord van de inschrijver voldoet volledig aan de wens. De inschrijver geeft hierbij een toelichting waaruit niet blijkt dat enige mate meerwaarde oplevert ten opzichte van de wens van Albeda.
Ruim voldoende 80 % van het maximaal te behalen aantal punten	Het antwoord van de inschrijver voldoet volledig aan de wens. De inschrijver geeft hierbij een toelichting die op onderdelen in enige mate meerwaarde oplevert ten opzichte van de gestelde wens van Albeda
Goed 100 % van het maximaal te behalen aantal punten	Het antwoord van de inschrijver voldoet volledig aan de wens en de inschrijver geeft hierbij een toelichting die beduidend en aantoonbaar extra meerwaarde toevoegt aan de wens van Albeda.

De te scoren punten worden bij de beoordeling tot en met **twee** posities achter de komma vastgelegd.

Beoordeling

De beoordeling vindt als volgt plaats:

- Iedere individuele beoordelaar geeft op basis van het aangeboden antwoord in relatie tot de genoemde wens, op grond van het bovenstaand beoordelingsmodel en het vastgestelde beoordelingskader een score en een toelichting op de gegeven score.
- Bij zeer afwijkende scores van de individuele beoordelaars vindt een gezamenlijke bespreking plaats waarna beoordelaars de gegeven score gemotiveerd kunnen aanpassen.
- Vervolgens wordt per wens de gemiddelde eindscore bepaald.

De hierboven beschreven systematiek is gekozen om recht te kunnen doen aan inschrijvers die meer (kunnen) bieden dan hetgeen Albeda vraagt.

6.5 Beoordeling van de prijs

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de prijzen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

Uitgangspunt bij de beoordeling is het door de inschrijver ingevulde en door Albeda als geldig beoordeelde prijzenblad. Alleen geldige inschrijvingen worden hierin meegenomen. Albeda neemt als uitgangspunt de laagst ingediende totaalprijs per onderdeel.

Scoringstabel Prijs:

Onderdeel		Max. punten
Preventief en correctief onderhoud	Bijlage 6, tabblad "Ritgestuurd OH", cel AJ25	250
Planmatig onderhoud	Bijlage 6, tabblad "Inschrijving nieuwe lift", cel H41	150
Totaal		400

Voor de beoordeling zal de totaalprijs inclusief btw als vermeld in het prijzenblad (bijlage 6) in de beoordeling worden gewogen. De totaalprijs dient gebaseerd te zijn op de in deze aanbesteding verstrekte informatie en inschrijving.

De score wordt toegekend volgens de volgende methode en tot en met **twee** posities achter de komma vastgelegd.

De gebruikte formule voor de score:

(Maximumaantal punten prijs – ((verschil te beoordelen prijs Inschrijver ten opzichte van de laagste Inschrijvingssom/ laagste Inschrijvingssom) x maximumaantal punten) = aantal te behalen punten.

Onderstaand wordt met behulp van een voorbeeld een toelichting gegeven:

Maximaal te verkrijgen punten voor de prijs voor het onderdeel is 100.

Inschrijfsom Inschrijver I: €100.000, - inclusief btw

Inschrijfsom Inschrijver II: € 110.000, - inclusief btw

Verschil € 10.000, - inclusief btw

Inschrijver I ontvangt 100 punten aangezien zij de laagste prijs aanbieden.

Inschrijver II ontvangt 90,00 punten: $(100 - ((10.000 / 100.000) \times 100)) = 90,00$

Indien de te behalen aantal punten voor de prijs kleiner of gelijk is aan nul ontvangt de inschrijver 0,00 punten voor prijs.

De door de inschrijver op te geven prijzen, zullen ná gunning dienen als maximumtarief bij nadere offerteaanvragen.

6.6 Rangschikking

De scores voor kwaliteit, gebaseerd op de antwoorden op de vragen en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Totaal Kwaliteit wensen	60%	600
Totaal Prijs	40%	400
	Maximaal te behalen punten	1000

De inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de inschrijver met het hoogste aantal punten voor prijs en kwaliteit eindigt op de eerste plaats.

In geval van gelijke score wordt de opdracht gegund aan de inschrijver die de hoogste score heeft voor kwaliteit. Indien dit geen uitsluitsel geeft, zal door loting worden bepaald aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De uitvoering van deze loting wordt belegd bij de afdeling juridische zaken van Albeda.

7. Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de winnende inschrijver een voornemen tot gunning verstuurd. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend.

De inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt, indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, de overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn. Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte inschrijver uitgesloten. Vervolgens worden de overgebleven inschrijvingen opnieuw gerangschikt en worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin wordt bekend gemaakt dat de op dat moment als eerste gerangschikte inschrijver de opdracht krijgt gegund. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in.

Tegelijkertijd met het verzenden van het gunningsbericht ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en wat de verschillen zijn in de aanbieding van de winnende inschrijving en de inschrijving van desbetreffende afgewezen inschrijver.

Na ontvangst van de afwijzing kan een afgewezen inschrijver bezwaar aantekenen. Inschrijvers die bezwaar hebben tegen het voornemen tot gunning hebben gedurende een periode van 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum van de verzending van het afwijzingsbericht, de gelegenheid om tegen deze beslissing bezwaar te maken. Genoemde termijn is een vervaltermijn. Bezwaar aantekenen kan bij de Commissie van Aanbestedingsexperts nadat de klacht is voorgelegd aan de klachtencommissie van Albeda, te bereiken via:
aanbesteden@albeda.nl.

De commissie van Aanbestedingsexperts is te bereiken op:

Commissie van Aanbestedingsexperts
p/a Pianoo
Postbus 20401 (ALP K/040)
2500 EK Den-Haag

Ook kan bezwaar worden gemaakt door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Rotterdam. Albeda merkt hierbij op dat als de inschrijver eenmaal een kortgedingprocedure is gestart, het niet mogelijk is om alsnog een bezwaar in te dienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Indien niet, niet binnen de standstill-periode, of niet correct een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de betrokken inschrijver geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om deze beslissing door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vorderingen. Indien een inschrijver een kort geding aanhangig wenst te maken, dient hij een kopie van de dagvaarding per mail te zenden aan aanbesteden@albeda.nl en g.ambaum@albeda.nl.

Tevens verzoekt Albeda de inschrijver bij het vragen van een behandeldatum aan de rechtbank rekening te houden met de verhinderdata van de kant van Albeda.

Indien een inschrijver gedurende de standstill-periode een kort geding aanhangig maakt door middel van het laten betekenen van een kortgedingdagvaarding zal Albeda de inschrijver aan wie Albeda voornemens is de opdracht te gunnen daarvan in kennis stellen. Deze is dan verplicht in deze kortgedingprocedure te interveniëren op straffe van verval van recht om nog op te kunnen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Inschrijvers verklaren zich door het doen van inschrijving uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden en rechtsverwerkingsclausule.

Indien een inschrijver gedurende de standstill-periode een kort geding aanhangig heeft gemaakt zal Albeda de uitkomst van de procedure afwachten alvorens over te gaan tot gunning.