

Bijlage 1: Programma van eisen

Door voor deze aanbesteding een inschrijving in te dienen, verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Algemeen

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor de inzet van een vaste contactpersoon en vaste vervanger die het aanspreekpunt is voor alle vragen. Deze contactpersoon of een vaste vervanger is in ieder geval binnen één werkdag te bereiken door de contactpersoon van SIMON Scholen. Indien een contactpersoon, naar oordeel van SIMON Scholen, niet voldoet, wordt binnen een maand na het eerste verzoek daartoe een nieuwe contactpersoon voorgesteld. SIMON Scholen heeft de mogelijkheid om voorgestelde contactpersonen af te wijzen.
2. Bij uitvoering van alle werkzaamheden door Opdrachtnemer wordt te allen tijde rekening gehouden met het primaire proces. Leveringen vinden om die reden altijd plaats in overleg met de locatieverantwoordelijke(n) van Opdrachtgever.
3. Ten aanzien van duurzaamheid zijn de minimeisen van de landelijke criteria voor maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) van toepassing. Deze is als bijlage toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

Advies

4. Opdrachtnemer voorziet SIMON Scholen en de scholen van SIMON Scholen op verzoek van advies, bestaande uit ontwerpen van (opnieuw) in te richten ruimten en gebouwen en onderbouwd advies over toe te passen en plaatsen meubilair.
5. Op verzoek van SIMON Scholen levert Opdrachtnemer tekeningen, moodboards en 3D ontwerpen voor de in te richten ruimtes. De kosten voor deze werkzaamheden zijn onderdeel van de opdracht. Veelal worden ontwerpen uitgevraagd in het kader van minicompentie.
6. Opdrachtnemer heeft een proactieve adviesrol in hergebruik en revisie van bestaand meubilair dat binnen SIMON Scholen beschikbaar is.

Minicompentie

7. Elk half jaar en op elk moment dat een concrete opdracht zich aandient worden de gecontracteerde leveranciers uitgenodigd om deel te nemen aan een minicompentie. In geval van een concrete opdracht gaat het vaak om een project met een budget hoger dan circa € 20.000 (of lager wanneer de situatie daarom vraagt). Daarbij krijgen contractpartijen een uitgebreide (mondelinge) briefing op basis waarvan ze een ontwerp en een levervoorstel kunnen maken.

De minicompentie kent als gunningscriteria ten minste de prijs en verder mogelijk:

- a. De mate waarin het ontwerp en het aangeboden meubilair aansluit bij de behoeften van SIMON Scholen;
- b. De mate waarin het aangeboden meubilair aansluit bij de onderwijsvisie waarin de in te richten ruimte(n) betrokken zijn of worden.

Het is mogelijk dat bij minicompentie andere criteria gehanteerd worden. Inschrijvingen bij minicompentie worden in onderlinge vergelijking beoordeeld.

8. De gecontracteerde leveranciers zijn verplicht te offereën op de uitgeschreven minicompentie. Wanneer Opdrachtnemer, zonder opgaaf van reden, twee keer geen offerte uitschrijft in de gehele contractperiode, heeft Opdrachtgever de mogelijkheid de overeenkomst te ontbinden.

9. De offerte moet vergezeld zijn met een open begroting die de tarieven voor de werkzaamheden in het prijzenblad zoals door Opdrachtnemer ingediend bij inschrijving niet overschrijdt (behalve in geval van indexering).
10. Offertes zijn minimaal 30 dagen geldig.
11. Binnen 14 kalenderdagen na verzenden van de contractstukken voor de minicompetitie dient Opdrachtnemer een offerte (inclusief open begroting) in bij de betreffende contactpersoon van Opdrachtgever. In uitzonderlijke situaties kan deze termijn korter zijn, wanneer dat het geval is wordt dit bij aanvraag gecommuniceerd.
12. Opdrachtnemers dienen voor alle uitvragen een naar oordeel van Opdrachtgever realistische offerte in. Door het indienen van de offerte gaat inschrijver akkoord met de verplichting tot levering conform de afspraken in de offerte (indien aan hem gegund wordt).
13. Als een uitvraag door middel van minicompetitie leidt tot het indienen van offertes met naar oordeel van Opdrachtgever irreële prijzen behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de offertes te toetsen in de markt.

Inventarisatie en beheer

14. De opdracht voor de inventarisatie en nulmeting wordt als minicompetitie binnen deze overeenkomst uitgezet en de winnaar zorgt voor een overzicht van al het meubilair binnen SIMON Scholen en een analyse en registratie per locatie.
15. Tijdens de nulmeting wordt al het huidige meubilair voorzien van een qr codering/tag. Ook voor toekomstig aan te schaffen meubilair stelt Opdrachtnemer de codering beschikbaar zodat het overzicht behouden blijft.
16. Op verzoek dient Opdrachtnemer interne verhuizingen te verzorgen voor verplaatsing van meubilair tussen locaties. Opdrachtnemer is verantwoordelijk dat mutaties goed worden verwerkt in het overzicht.

Bestellen

17. Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever toegang tot haar bestelomgeving, waarop alle te bestellen producten inclusief prijzen inzichtelijk zijn en besteld kunnen worden.
18. Bestellingen vinden plaats via de webshop, per mail of via het accorderen van een offerte van Opdrachtnemer (minicompetitie).
19. Bij nabestellen van meubilair binnen een periode van één jaar (gerekend vanaf de afleverdatum), wordt hetzelfde tarief (of lager) gehanteerd als voor de initiële bestelling.
20. Al het te bestellen meubilair is in meerdere kleurstellingen verkrijgbaar.

Te leveren meubilair

21. Het te leveren meubilair voldoet aan:
 - c. alle geldende wet- en regelgeving (ook geldend voor milieu-wetgeving);
 - d. alle geldende relevante normen, zoals de NEN-normen;
 - e. alle geldende ARBO-normen;
 - f. algemene veiligheidseisen: o.a. de veiligheid van de gebruiker dient gewaarborgd te zijn door de inrichting, zodanig dat er bij brand geen toxische of corrosieve dampen ontstaan, er bij normaal gebruik geen allergische reacties ontstaan en zodat bij normaal gebruik alle meubilair voldoende stabiel is. *Onder normaal gebruik wordt verstaan: meubilair dat bestand is tegen intensief gebruik en onopzettelijke vernielingen;*
 - g. De eisen uit de milieucriteria voor het maatschappelijk verantwoord inkopen van Kantoormeubilair, opgesteld door PIANOo (26-01-2016).

22. Het geleverde meubilair heeft een gegarandeerde levensduur van minimaal 10 jaar, waarbij de kwaliteit, kleur en vormgeving op een acceptabel niveau blijven naar oordeel van SIMON Scholen. Opdrachtgever geeft hier dus minimaal 10 jaar garantie op het in te zetten meubilair.
23. Alle te leveren meubilair, waarvoor het relevant is, dient eenvoudig verplaatsbaar te zijn door personeel en leerlingen van SIMON Scholen.
24. Alle materialen, inclusief eventuele stoffen bekleding, dienen eenvoudig schoon gehouden te kunnen worden met gangbare middelen.
25. Het meubilair dient krasvast en stootbestendig te zijn, ook bij intensief gebruik.
26. Het meubilair is voorzien van doppen of andere vorm van bescherming ten behoeve van en passend bij de vloeren.
27. Alle constructies, materialen en verstelbare onderdelen zijn, naar oordeel van SIMON Scholen, stabiel, stevig, veilig, betrouwbaar en duurzaam.
28. In geval van dispuut over bovenstaande eisen kan Opdrachtgever conform een afschrijvingstabel een vordering doen bij Opdrachtnemer (restwaarde in rekening brengen). Voor de objectiviteit van de beoordeling van gebruiksschade kan extern advies worden ingewonnen.
29. Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om bestaand meubilair bij SIMON Scholen tegen betaling te reviseren, ook als dat meubilair niet bij Opdrachtnemer gekocht is.

Leveren van meubilair

30. Alle meubilair wordt gebruiksklaar en schoon geplaatst en opgeleverd op de aangewezen plaats. De ruimtes waarin het meubilair wordt opgeleverd, wordt veegschoon opgeleverd.
31. Het gebruik en de afvoer van de verpakkingsmaterialen geschiedt volgens de geldende wet- en regelgeving. Afvoeren van verpakkingsmaterialen is onderdeel van de opdracht.
32. Op verzoek van SIMON Scholen zorgt Opdrachtnemer bij levering van nieuw meubilair voor afvoer dan wel verplaatsing van het oude meubilair. Dit wordt tijdig kenbaar gemaakt. Het meubilair kan o.a. verplaatst worden naar de opslag van SIMON Scholen. Voor het afvoeren en/of verplaatsen van het meubilair worden geen extra kosten gerekend door Opdrachtnemer.
33. Opdrachtnemer draagt oplossingen aan voor hergebruik van het meubilair. Indien wordt besloten dat het meubilair wordt afgevoerd, dient dit op een milieuvriendelijk wijze te gebeuren.
34. Leverdata (dag en tijdstip) worden altijd in overeenstemming met de betreffende contactpersoon, van de school waarvoor geleverd wordt, bepaald met een maximum van vier weken, tenzij anders overeengekomen in de minicompetitie. Opdrachtnemer meldt zich op locatie bij aankomst en vertrek bij de contactpersoon.
35. Op verzoek van SIMON Scholen zorgt leverancier voor een instructie op locatie voor het juist afstellen van het meubilair.
36. Het te laat leveren van besteld meubilair leidt tot een boete van 5% van het aankoopbedrag (van het betreffende gedeelte van de bestelling) voor elke van de eerste drie dagen dat het meubilair te laat wordt geleverd. Voor elke dag na de eerste drie dagen dat het meubilair te laat wordt geleverd wordt 1% van het aankoopbedrag in mindering gebracht. Opdrachtnemer kan de boete vermijden door een, naar oordeel van SIMON Scholen, adequate tijdelijke oplossing te bieden zonder meerkosten voor SIMON Scholen.

Service en onderhoud

37. Bij defecten wordt binnen één werkweek door de leverancier in overleg met de contactpersoon naar een passende oplossing gezocht. Reparaties worden uitgevoerd in overleg met de contactpersoon.

38. Onderdelen moeten tot 10 jaar na levering van het meubilair kunnen worden nageleverd. Onder onderdelen wordt verstaan: alle componenten van het meubel, dus ook het meubelstuk in zijn geheel. Afwijking hiervan door onontkoombare oorzaken wordt afgestemd met Opdrachtgever.
39. Opdrachtnemer levert op verzoek extra sets meubilair in geval van tijdelijke extra behoefte of groei in het leerlingenaantal. Ook in geval van defecten kunnen deze sets worden ingezet. Per locatie wordt er met de contactpersoon van de desbetreffende locatie afgestemd over de opslag van de reservesets. Daarnaast stelt Opdrachtnemer een totaaloverzicht op van de reserveopslag op de verschillende locaties.

Managementrapportage

40. Opdrachtnemer evalueert na levering (afhankelijk van de grootte van de bestelling).
41. Opdrachtnemer verstrekt twee maal per jaar een managementrapportage. In die rapportage staat, naast de cijfers die aangeven wat waar geleverd is, een beschrijving van de kwaliteit van contacten en eventuele klachten en de afhandeling en het in de toekomst voorkomen daarvan.
42. Twee maal per jaar vindt een gesprek plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Prijzen

43. Opdrachtnemer geeft tarieven op voor de in het prijzenblad gespecificeerde werkzaamheden.
44. Alle op te geven prijzen (ook tijdens minicompetities en in losse offertes) zijn exclusief het geldende btw tarief en inclusief alle bijkomende kosten (o.a. administratie, afvoer van verpakkingsmaterialen, transport en montage). Prijzen mogen eenmaal per jaar geïndexeerd worden conform de CPI voor alle bestedingen (2015=100) over de maand oktober van het voorgaande jaar, waarbij de eerste indexering is toegestaan in januari 2026.
45. Opdrachtnemer dient vooraf zijn prijswijzigingen specifiek te communiceren met de contracteigenaar t.b.v. accordering van de betreffende prijswijziging.

Facturatie

46. Opdrachtnemer factureert na complete oplevering van alle meubilair en na akkoord van Opdrachtgever op de levering van het meubilair.
47. Opdrachtnemer biedt de facturen digitaal aan. Opdrachtnemer zal in ieder geval op zijn facturen vermelden:
 - a) Categorie (aangeleverd door Opdrachtgever)
 - b) Locatie;
 - c) Opdrachtgever (naam persoon die de opdracht heeft gegeven);
 - d) Inzake (type werkzaamheden/levering/dienst etc).