



Bijlage B - Programma van Wensen

Europese aanbesteding

Inhuur van Arbeidsparticipanten ten behoeve van de Rijksoverheid op basis van een Detacheringsovereenkomst (EA I-AP 2026)

Kenmerk IUC DJI/IENEA/MHT/2025-01

Versie **Nota van Inlichtingen 1 (NvI1, d.d. 6 juni 2025)**

Aanpassingen NvI1: paragraaf 2.1, 2.2, 2.3 en 2.4

In hoofdstuk 5 van het Beschrijvend Document is uitgelegd dat de beoogde Raamovereenkomsten zullen worden gegund aan de twee Inschrijvers die op het gunningscriterium de hoogste totaalscore behalen.

Onderdeel van dit gunningscriterium zijn de zogeheten 'wensen'.

Dit Programma van Wensen (hierna: 'PvW') bevat:

- een inschrijfvoorschriften voor de 'wensuitwerking';
- een toelichting op de wensen;
- een toelichting op de beoordelingssystematiek.

1 Inschrijfvoorschriften wensuitwerking

1.1 Wensuitwerking

Inschrijver dient als onderdeel van zijn Inschrijving een document 'wensuitwerking' in, waarin hij zijn antwoorden op de wensen opneemt.

Bij het opstellen van de wensuitwerking houdt Inschrijver rekening met de doelstelling, vraagstelling en het beoordelingskader van de betreffende wens, zoals opgenomen in hoofdstuk 2 van dit Programma van Wensen.

1.2 Geen format, wel voorschriften

Er is voor de uitwerking van de wensen geen verplicht format voorgeschreven, maar Inschrijver moet zich bij het opstellen van de wensuitwerking wel houden aan de inschrijfvoorschriften zoals die in onderstaande paragrafen zijn opgenomen.

1.3 Omvang van de wensuitwerking

Per wens is een maximaal aantal A4-pagina's aangegeven waarbinnen Inschrijver de betreffende wens moet uitwerken. Het is toegestaan om, in aanvulling op het maximumaantal A4-pagina's, een voorblad per wens toe te voegen om zo een onderscheid tussen de wensuitwerkingen aan te brengen. Wat op het voorblad staat, wordt niet betrokken bij de beoordeling.

Het maximaal aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen, tabellen, schema's, figuren etc. Bij overschrijding van het maximumaantal pagina's wordt het gedeelte dat deze overschrijding betreft terzijde gelegd en zullen de beoordeling en de daaruit voortvloeiende score slechts op het maximum gestelde aantal pagina's zijn gebaseerd. Het aantal pagina's, betreft het aantal enkelvoudig beschreven pagina's.

Bij de beantwoording dient Inschrijver gebruik te maken van:

- het lettertype Arial, puntsgrootte 9 of een lettertype met vergelijkbare grootte en stijl. Het gebruik van een grotere puntsgrootte is toegestaan, bijvoorbeeld voor de titel van de wensuitwerkingen;
- een regelafstand van 1,0 of groter;
- indien gebruik wordt gemaakt van bijlagen, tabellen, schema's, figuren etc. dient u rekening te houden met de leesbaarheid.

1.4 Wensuitwerking

Bij de beoordeling wordt acht geslagen op de aansluiting van de wensuitwerking *in relatie tot de Opdracht*. Er wordt *geen* acht geslagen op de aansluiting van de wensuitwerking *in relatie tot de behoefte van specifiek één of enkele van de Deelnemers*.

De volgende voorschriften gelden ook voor de wensuitwerking:

- Paginanummering, zodat de volgorde en de limitering van het aantal te besteden pagina's duidelijk is van de wensuitwerking.
- In de afzonderlijke wensuitwerkingen mogen geen verwijzingen worden gemaakt internetlinks of anderszins. De inhoud waarnaar verwezen wordt niet meegenomen in de beoordeling.
- De wensuitwerking dient niet in tegenspraak te zijn met de eisen uit het Programma van Eisen.

- De wensuitwerking dient in de volgende volgorde te worden uitgewerkt en ingediend, waarbij Inschrijvers met duidelijke koppen en/of verwijzing werkt:
 - Eerst wensvraag 1, dan wensvraag 2, dan wensvraag 3 en als laatste wensvraag 4;
 - Binnen de wensvragen dienen voorgeschreven elementen, die Inschrijver in zijn wensuitwerkingen ten minste moet behandelen, eveneens in de volgorde te worden uitgewerkt en ingediend zoals opgenomen in de wensvraag.

1.5 Elke wens een eigen uitwerking en eigen beoordeling

Inschrijver dient elke wens separaat uit te werken en separaat in te dienen. De wensuitwerkingen mogen dientengevolge niet als één document worden ingediend. Bij de beoordeling van de wensuitwerking wordt steeds uitsluitend beoordeeld op wat voor de betreffende wens is uitgewerkt. Dat betekent dat bijvoorbeeld bij de beoordeling van de wensuitwerking voor wens 2 geen rekening wordt gehouden met wat staat in de wensuitwerking voor wens 1.

2 Toelichting Wensen

2.1 Wens 1 – Kennis van de Arbeidsparticipant – voorafgaand aan de tewerkstelling (maximaal 300 punten)

Achtergrondinformatie

Deelnemers hebben de ervaring dat een werkprofiel¹ van een kandidaat-Arbeidsparticipant dat hen wordt aangeboden niet altijd realistisch is, c.q. niet overeenkomt met de werkelijkheid. Effecten daarvan zijn teleurstellingen bij zowel (kandidaat-)Arbeidsparticipanten, Opdrachtnemers, als bij Deelnemers.

Doelstelling

Deelnemers hebben tot doel, gespecialiseerde Opdrachtnemers te contracteren die:

- waarde kunnen toevoegen door maatwerk te bieden, en
- hun werving- en selectieproces (matchingsproces) zodanig inrichten en faciliteren dat daarmee voor elke Offerteaanvraag voldoende geschikte kandidaat-Arbeidsparticipanten worden aangeboden en kunnen worden gematcht;
- ervoor zorgen dat zij de kandidaat-Arbeidsparticipanten zo goed kennen, dat zij in staat zijn om aan Deelnemers werkprofielen van kandidaat-Arbeidsparticipanten aan te bieden, die waarheidsgetrouw en realistisch zijn.

Vraagstelling

Deze wens ziet specifiek op uw begeleiding van een kandidaat-Arbeidsparticipant tot aan de selectie. U wordt gevraagd om te beschrijven hoe u aan de doelstelling invulling geeft. Hierbij dient u in ieder geval op onderstaande criteria in te gaan:

- a. de wijze waarop u, specifiek ten behoeve van de Raamovereenkomst, uw wervings- en selectieprocessen (matchingsproces) inricht en de acties en middelen die u daarbij inzet;
- b. uw aanpak om ervoor te zorgen dat u (de mogelijkheden van) een kandidaat-Arbeidsparticipant, ook voordat Opdrachtnemer een Arbeidsparticipant aan een Deelnemer voorstelt, daadwerkelijk goed kent (zie eis 2.2-A uit het Programma van Eisen) en de aanpak die u inzet om aan Deelnemer een waarheidsgetrouw en realistisch werkprofiel te kunnen aanbieden;
- c. uw aanpak om een specifieke kandidaat-Arbeidsparticipant (maatwerk) voor te bereiden op een sollicitatiegesprek met een Deelnemer.

Inschrijver dient de (adequate borging van de) aanpak, zoals hij die met de beantwoording van de vraagstelling voor punt a, b en c heeft beschreven, per punt met ten minste 1 concreet voorbeeld te onderbouwen. Met het gekozen voorbeeld dient Inschrijver aan te tonen dat de gekozen aanpak door hem reeds bij een **andere** klant met een gelijkwaardige behoefte² effectief is toegepast.

De wensuitwerking heeft een omvang van **maximaal 3 4 pagina's**.

¹ Een werkprofiel heeft onder andere betrekking op talenten, vaardigheden, drijfveren, opleiding, kennis, de mate van geschiktheid en inzetbaarheid alsmede de benodigde ondersteuning en Werkvoorzieningen.

² Een gelijkwaardige behoefte betreft een gelijkwaardige dienstverlening binnen gelijkwaardige voorwaarden.

2.2 **Wens 2 – Begeleiding van Arbeidsparticipant door Opdrachtnemer - tijdens de tewerkstelling bij Deelnemer (maximaal 200 punten)**

Achtergrondinformatie

Deelnemers vinden het (ook) belangrijk dat Opdrachtnemer de Arbeidsparticipanten die bij Deelnemers tewerk zijn gesteld, gedurende de inzet zo goed mogelijk begeleidt. Dat draagt bij aan het werkplezier en een positieve (werk)beleving van een Arbeidsparticipant, een succesvolle inzet en aan het voorkomen van (voortijdige) uitval. Zorgvuldigheid en maatwerk, gericht op de individuele behoefte van een Arbeidsparticipant, zijn daarbij noodzakelijk.

Doelstelling

Deelnemers hebben tot doel, gespecialiseerde Opdrachtnemers te contracteren die ook naast de inzet van een jobcoach, de ingeleende Arbeidsparticipanten tijdens de inzet zo optimaal mogelijk begeleiden en de effecten van de begeleiding monitoren en waar nodig (proactief) bijsturen.

Vraagstelling

Deze wens ziet specifiek op uw begeleiding van een Arbeidsparticipant vanaf de selectie tot aan het moment van plaatsing en gedurende de uitvoering van de Werkzaamheden of het Takenpakket. U wordt gevraagd om te beschrijven hoe u aan de doelstelling invulling geeft. Hierbij dient u in ieder geval op onderstaande criteria in te gaan.

Uw aanpak en de middelen die u beschikbaar heeft en inzet om een specifieke Arbeidsparticipant (maatwerk):

- a. voor te bereiden op de tewerkstelling bij een Deelnemer (inclusief, indien dat van toepassing zou zijn, de voorbereiding van een Arbeidsparticipant op een screening ten behoeve van de inzet bij Defensie);
- b. tijdens de tewerkstelling bij een Deelnemer te begeleiden (naast de standaard inzet van een jobcoach van Deelnemer en/of Opdrachtnemer).

U dient de (adequate borging van de) aanpak, zoals u die naar aanleiding van de beantwoording van de vraagstelling voor punt a en b heeft beschreven, per punt met ten minste 1 concreet voorbeeld te onderbouwen. Met het gekozen voorbeeld dient u aan te tonen dat de gekozen aanpak door u reeds bij een **andere** klant met een gelijkwaardige behoefte effectief is toegepast.

De wensuitwerking heeft een omvang van **maximaal 2 3 pagina's**.

2.3 **Wens 3 – Begeleiding van Deelnemer door Opdrachtnemer** (maximaal 150 punten)

Achtergrondinformatie

"*Onbekend maakt onbemind*". Medewerkers en inlenende managers van Deelnemer(s) zijn over het algemeen niet goed bekend met hoe zij met Arbeidsparticipanten moeten / kunnen omgaan en hoe zij Arbeidsparticipanten tijdens de tewerkstelling kunnen aansturen. Zij moeten hierover adequaat worden geïnformeerd en geadviseerd.

Een goede beeldvorming voorkomt verkeerde verwachtingen bij betrokkenen en vergroot de kans op een succesvolle inzet door het aanbod van een passend Takenpakket, een aangepaste werkomgeving en een goede begeleiding. Hierdoor kan een Arbeidsparticipant met plezier werken, hetgeen weer het risico op uitval verkleint. Na een positieve ervaring kan de behoefte van Deelnemers om vaker dan voorheen Arbeidsparticipanten in te huren toenemen.

Doelstelling

Deelnemers hebben tot doel, gespecialiseerde Opdrachtnemers te contracteren die de inlenende managers, directe collega's en andere belanghebbenden van een Deelnemer een effectieve begeleiding geven die gericht is op de omgang met en aansturing van Arbeidsparticipanten.

Vraagstelling

Deze wens ziet specifiek op uw begeleiding van Deelnemers bij het definiëren van Takenpakketten, het inrichten van passende werkomgevingen en de inzet en begeleiding van Arbeidsparticipanten door hen te informeren en te adviseren. U wordt gevraagd om te beschrijven hoe u aan de doelstelling invulling geeft. Hierbij dient u in ieder geval op onderstaande criteria in te gaan:

- a. uw aanpak en de middelen die u beschikbaar heeft en inzet om (medewerkers van) Deelnemer(s) te informeren en adviseren over en te begeleiden bij de inzet van Arbeidsparticipanten bij Deelnemer;
- b. uw aanpak en de middelen die u beschikbaar heeft en inzet om hetgeen onder punt a) wordt gevraagd adequaat, gericht op (een organisatieonderdeel van) een specifieke Deelnemer (maatwerk) aan te bieden.

U dient de (adequate borging van de) aanpak, zoals u die naar aanleiding van de invulling van deze wens heeft beschreven met ten minste 1 concreet voorbeeld te onderbouwen. Met het gekozen voorbeeld dient u aan te tonen dat de gekozen aanpak door u reeds bij een **andere** klant met een gelijkwaardige behoefte effectief is toegepast.

De wensuitwerking heeft een omvang van **maximaal 2 pagina's**.

2.4 Wens 4 – Duurzame inzet van Arbeidsparticipanten (maximaal 150 punten)

Achtergrondinformatie

De Nederlandse Rijksoverheid heeft de volgende missie: “*De Rijksoverheid werkt aan een rechtvaardige, ondernemende en duurzame samenleving*”. Het is belangrijk dat mensen en maatschappelijke organisaties zich in onze democratische rechtsstaat in vrijheid en veiligheid kunnen ontplooiën. Dit uit zich onder meer in de Rijksbrede doelstelling ‘goed werkgeverschap’.

Doelstelling

Deelnemers hebben tot doel, gespecialiseerde Opdrachtnemers te contracteren die gericht zijn op een duurzame inzet van een Arbeidsparticipant. Dit binnen diens persoonlijke mogelijkheden. Deelnemers wensen dat Arbeidsparticipanten hun Takenpakket goed kunnen blijven uitvoeren en zich kunnen blijven ontwikkelen, zodat zij daarmee hun kansen op de arbeidsmarkt kunnen vergroten.

Vraagstelling

Deze wens ziet specifiek op uw begeleiding van Arbeidsparticipanten op de lange termijn met het oog op een persoonlijke ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid. U wordt gevraagd om te beschrijven hoe u aan de doelstelling invulling geeft. Hierbij dient u in ieder geval op onderstaande criteria in te gaan.

- a. uw aanpak en de middelen die u beschikbaar heeft en inzet om een duurzame inzet en doorontwikkeling van een Arbeidsparticipant te stimuleren en te faciliteren;
- b. de nazorg die u aan een Arbeidsparticipant biedt:
 - indien een Arbeidsparticipant na een sollicitatiegesprek met een Deelnemer wordt afgewezen;
 - indien een Arbeidsparticipant aan het eind van een inhuuropdracht niet bij die Deelnemer in dienst kan komen;
 - indien sprake is van een onverhoopte tussentijdse beëindiging van een inhuuropdracht.

Inschrijver dient de (adequate borging van de) aanpak, zoals hij die naar aanleiding van de invulling van deze wens heeft beschreven met ten minste 1 concreet voorbeeld per punt (a en b) te onderbouwen. Met het gekozen voorbeeld dient Inschrijver aan te tonen dat de door hem beschreven aanpak reeds bij een **andere** klant met een gelijkwaardige behoefte effectief is toegepast.

De wensuitwerking heeft een omvang van **maximaal 2 pagina's**.

3 Beoordelaars en beoordelingssystematiek

3.1 Beoordelaars

Per wensvraag is er een beoordelingscommissie, bestaande uit een oneven aantal beoordelaars, die de beoordeling van de uitwerking van die wensvraag uitvoert. De beoordelaars zijn materie- en inhoudsdeskundigen en in verschillende functies werkzaam bij verschillende organisatieonderdelen van de diverse Deelnemers.

De namen van de beoordelaars worden niet vrijgegeven.

3.2 Beoordelingssystematiek

Bij de beoordeling van ieder van de wensuitwerkingen wordt een score toegekend in de vorm van een rapportwaardering. De hoogte van de score hangt af van de mate waarin en/of de wijze waarop Inschrijver in de wensuitwerking invulling geeft aan het gevraagde per wens.

De beoordeling van een wensuitwerking vindt voor elk van de vier (4) wensen plaats in twee (2) stappen:

Stap 1: Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt individueel iedere wensuitwerking. Ieder lid kent hierbij per wens een kwalificatie toe aan de uitwerking.

Stap 2: Na deze individuele beoordelingen vindt een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie. Deze plenaire sessie wordt gehouden onder begeleiding van de projectleider en de een senior-adviseur Europees aanbesteden van het IUC DJI, die tevens de inachtneming van het beoordelingskader bewaakt. In deze plenaire sessie worden de individuele scoreresultaten besproken en komt de beoordelingscommissie voor iedere wensuitwerking tot een gezamenlijk oordeel dat leidt tot een kwalificatie per wensvraag. Uitsluitend de kwalificaties zoals vermeld in de onderstaande tabel kunnen worden toegekend. Voor iedere wensuitwerking zal het bij de toegekende kwalificatie behorende wegingspercentage worden vermenigvuldigd met het maximumaantal te behalen punten voor de betreffende wensuitwerking. Dit leidt tot een puntenscore per afzonderlijke wensuitwerking. Een in een gunningsbeslissing opgenomen motivering van de behaalde score ziet uitsluitend op de beoordeling waartoe de beoordelingscommissie in zijn geheel is gekomen.

Voorbeeld: Indien de beoordelingscommissie voor de wensuitwerking voor wens 1 komt tot een kwalificatie van een VOLDOENDE, dan leidt dat tot een score van $60\% \times 200$ (zijnde het maximumaantal te behalen punten voor wens 1) = 120 punten voor de wensuitwerking voor deze wens.

De beoordelingsaspecten van de wensuitwerkingen en de voor een wensuitwerking toe te kennen mogelijke kwalificaties en het daarbij behorende toe te kennen percentage van het maximaal te behalen punten, is weergegeven in onderstaande tabel.

Beoordelingskader met beoordelingsaspecten	
Deze tabel benoemt en geeft invulling aan de aspecten waarop de antwoorden op de gestelde wensvragen beoordeeld en gewaardeerd worden. Aan de hand van deze aspecten wordt vastgesteld in hoeverre met de wensuitwerking wordt voldaan aan het gevraagde in de wens. De waardering van het antwoord is gebaseerd op het samenstel van deze aspecten en de aspecten kunnen invloed hebben op elkaars beoordeling. De verschillende aspecten worden niet afzonderlijk, maar integraal beoordeeld.	
Volledigheid	Er wordt ingegaan op alle aspecten die in de vraagstelling staan; er zijn geen delen van de vraagstelling onbeantwoord gebleven.
Relevantie	Er is een gericht antwoord gegeven op de vraagstelling; de uitwerking is inhoudelijk relevant en bevat zo min mogelijk informatie die er, voor de vraagstelling, eigenlijk niet toe doet.
Concreetheid	De uitwerking is niet voor meerdere interpretaties vatbaar of abstract en de beoordelaar hoeft geen aannames te doen.
Uitvoerbaarheid	Het aangeboden past binnen de kaders van de Aanbestedingsstukken en er is aangetoond c.q. het vertrouwen gewekt dat het aangeboden daadwerkelijk kan worden gerealiseerd.
Doeltreffendheid	De aanpak leidt tot resultaten die bijdragen aan het behalen/verwezenlijken van de doelstelling van de wens. Het antwoord is voor de doelstelling van toegevoegde waarde.

Rapportwaardering:	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	100%
Goed	90%
Voldoende	60%
Matig	30%
Onvoldoende (of één of meerdere hele aspecten van de vraagstelling onbeantwoord)	0%

NB. De door Inschrijvers behaalde scores voor Tariefstelling worden pas bekendgemaakt aan de beoordelaars van de wensuitwerking nadat de beoordeling van de wensuitwerking is afgerond.