



Ministerie van Justitie en Veiligheid

Bijlage E6 – Deelnemer en Inhuurbehoefte **Deelnemer: Directoraat-Generaal Douane**

Europese aanbesteding

**Inhuur van Arbeidsparticipanten ten behoeve van de
Rijksoverheid op basis van een Detacheringsovereenkomst
(EA I-AP 2026)**

Kenmerk IUC DJI/IENEA/MHT/2025-01

Versie Publicatie aanbesteding (29 april 2025)

1 Deelnemer

Deelnemer aan de aanbesteding is Directoraat-generaal Douane.

1.1 **Beleid**

Het Directoraat-generaal Douane, ressorterend onder het Ministerie van Financiën, heeft de volgende organisatieonderdelen:

- Directie Operaties
- Directie Informatietechnologie
- Directie Strategie, Beleid & Internationaal
- Directie Mensen & Middelen
- Directie Finance & Control
- Douane Diensten Centrum

Onder de Directie Operaties vallen acht regiokantoren, Douane Landelijk Tactisch Centrum en Bureau Operaties. Deze zijn verspreid over heel Nederland.

Het DG Douane heeft wel beleid ten aanzien van de inhuur en inzet van Arbeidsparticipanten. Met betrekking tot de inhuur is vastgelegd dat bij vraaggerichte werving het gebruik van inhuurcontracten voor arbeidsparticipanten wordt gestimuleerd. Er is sprake van een verdeling van het quotum Banenafpraak over alle dienstonderdelen op basis van formatieplekken.

1.1.1 *Personeelsreglement*

Deelnemer heeft wel een personeelsreglement. Deze is hier terug te vinden: [Personeelsreglement ministerie van Financiën | Personeelsreglement | CAO Rijk](#).

2 Inhuurbehoefte

2.1 Omvang gespecificeerd per functie(groep) / schalen

2.1.1 *Inhuurbehoefte - Functiehuis en schalen*

Deelnemer werkt met groepsfuncties voor functies in de Operatie en met het Functiegebouw Rijk voor individuele functies en samengestelde werkpakketten. Er is geen sprake van historische inhuur van arbeidsparticipanten. De beoogde inhuur varieert van de schalen 4 t/m 13.

2.1.2 *Inhuurvolumen - Historische vs. toekomstige inhuur (zie bijlage H - 'Historische inhuurgegevens')*

De inhuurcijfers van de laatste jaren, laten zien dat er nog geen sprake is geweest van inhuur van arbeidsparticipanten. Dit kwam doordat het instroomproces voor arbeidsparticipanten nog onvoldoende ontwikkeld was.

De toekomstige inhuur van arbeidsparticipanten (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst zal naar verwachting stijgen. Dit hangt samen met het feit dat het instroomproces voor arbeidsparticipanten is ingericht en Deelnemer behoefte heeft aan gebruikmaken van meer instroomkanalen dan in het verleden.

De raming van totale toekomstige inhuuromvang onder de beoogde Raamovereenkomst staat in paragraaf 1.9.5 van het Beschrijvend Document.

Voor wat betreft de verdeling van de totale inhuur over de verschillende functies / schalen kan ervan worden uitgegaan dat deze met name in de functieschalen 4 t/m 9 plaatsvindt.

Het is echter mogelijk dat de daadwerkelijke inhuur(verdeling) voor arbeidsparticipanten gedurende de looptijd van de [Raamovereenkomst] toch hiervan afwijkt.

2.1.3 *Inwerktrajecten en opleidingsbehoefte(n) per takenpakket*

Deelnemer kent voor functies in de Operatie wel specifieke opleidingstrajecten. Voor al deze functies wordt een interne Douane-opleiding gevolgd, die voorwaardelijk is aan het definitief plaatsen op de functie.

2.1.4 *Jobcoaches*

Deelnemer heeft eigen interne jobcoaches en heeft geen behoefte aan externe jobcoaches.

2.1.5 *Bijzonderheden*

Er kan verder rekening worden gehouden met de volgende bijzonderheden:
Standaard wordt een VOG gevraagd van een medewerker. In voorkomende gevallen kan een zwaardere screening voorwaardelijk zijn.

2.1.6 *Vaste urenomvang / flexibiliteit*

Er kan rekening mee worden gehouden dat de Nadere Overeenkomsten op basis waarvan Arbeidsparticipanten worden ingezet in beginsel een vaste urenomvang hebben. Er is geen historische informatie over het aantal gewerkte uren per week.

2.1.7 *Omvang overname / indiensttreding Arbeidsparticipanten*

Wat betreft de indiensttreding van ingehuurde Arbeidsparticipanten verwacht Deelnemer na een periode van 12 maanden en bij goed functioneren van de medewerker deze in vast dienstverband over te nemen van de Uitlener.

2.1.8 *Pools / Poomanagement*

Er is in beginsel geen sprake van een pool en poolmanagement, omdat Deelnemer op individuele basis plaatst. Mogelijk ontstaat de behoefte naar pools of groepsgewijze werving voor specifieke functies in de IT.

2.2 **Inzet ingehuurde Arbeidsparticipanten bij de verschillende onderdelen van Deelnemer**

In paragraaf 1 van deze bijlage E staan de verschillende organisatieonderdelen van Deelnemer. Arbeidsparticipanten kunnen bij al deze organisatieonderdelen worden ingezet.

Voor de toekomstige inhuurbehoefte van Deelnemer voor Arbeidsparticipanten kan ermee

2.3 **Locaties**

2.3.1 *Locaties en zwaartepunten*

De inhuur en inzet van Arbeidsparticipanten kan bij Deelnemer plaatsvinden op locaties verspreid over heel Nederland. Veel locaties van Deelnemer, met name in de Operatie, zijn op dislocaties gevestigd.

De toekomstige inhuur en inzet van Arbeidsparticipanten op de verschillende Locaties zal naar verwachting gelijkmatig zijn verdeeld over de dienstondedelen van Deelnemer.

2.3.2 *Locaties per functie*

Een volledig overzicht van (zwaartepunten van) Locaties per functie is niet beschikbaar. Om Inschrijvers toch een beeld te geven van de Locaties per functie staat hieronder een overzicht van standplaatsen per functie op 1 februari 2025. Disclaimer: Dit overzicht toont een momentopname en is niet per definitie maatgevend voor de toekomstige inhuurbehoefte per functie per Locatie.

Status [01-02-2025] (momentopname)	
Plaatsnaam tewerkstelling	Functie
Landelijk	Administratieve functies, ondersteunende functies