



Ministerie van Justitie en Veiligheid

**Bijlage E8 - Deelnemer en inhuurbehoefte**  
**Deelnemer: ministerie van Financiën - Belastingdienst**

# Europese aanbesteding

**Inhuur van Arbeidsparticipanten op basis van een  
Detacheringsovereenkomst ten behoeve van de Rijksoverheid  
(EA I-AP 2026)**

Kenmerk IUC DJI/IENEA/MHT/2025-01

Versie Publicatie aanbesteding (29 april 2025)

## 1 Deelnemer

De Belastingdienst maakt deel uit van het ministerie van Financiën. Het ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor het financieel-economisch beleid in Nederland, het beheer van de overheidsfinanciën en het beleid met betrekking tot de financiële markten. Het ministerie heeft een centrale rol bij het opstellen van de rijksbegroting en de miljoenennota, en bewaakt de begrotingsuitgaven. Bij de Belastingdienst werken ongeveer 25.000 mensen verspreid over het hele land aan een financieel gezond Nederland. Dit doen we door eerlijk en zorgvuldig belastingen en premies volksverzekeringen te heffen, te innen en te controleren en fraude op te sporen. De Belastingdienst maakt het burgers en bedrijven zo gemakkelijk mogelijk om verplichtingen na te kunnen komen en gebruik te kunnen maken van rechten. Dat gebeurt met passende dienstverlening, door massale processen juist en tijdig uit te voeren én door adequaat toezicht uit te oefenen. De Belastingdienst is sterk in ontwikkeling en heeft de ambitie om de beste Belastingdienst voor Nederland te zijn met focus op fiscale taken en vakmanschap. Andere belangrijke taken zijn:

- Het opsporen van fiscale, economische en financiële fraude;
- Toezicht houden op het naleven van de fiscale wetten en regels.

Binnen de Belastingdienst zijn een aantal dienstonderdelen te onderscheiden waar Arbeidsparticipanten op inhuurbasis kunnen worden geplaatst:

- Directie Particulieren
- Directie Midden- & Klein Bedrijf (MKB)
- Directie Grote Ondernemingen
- Centrale Administratieve Processen (CAP)
- Directie Informatievoorziening
- Directie Organisatie en Personeel

### **Directie Particulieren**

De directie Particulieren (P) draagt bij aan een financieel gezond Nederland door het voor belastingplichtige burgers makkelijker te maken om correct aangifte te doen. We proberen te voorkomen dat belastingplichtigen fouten maken en ondersteunen belastingplichtigen hierbij proactief. Particulieren is gehuisvest op 21 kantoren / locaties

### **Directie Midden- en kleinbedrijf**

Directie Midden- en kleinbedrijf (MKB) is verantwoordelijk voor het heffen, innen en controleren van belastingen van ondernemers in het midden- en kleinbedrijf. MKB is onderverdeeld in 19 regio's

### **Directie Grote Ondernemingen**

Directie Grote Ondernemingen (GO) bewaakt de bijdrage van de grootste organisaties en zeer vermogende personen aan de schatkist via belastingen. Gezamenlijk dragen ze bij aan 70% van de belastinginkomsten van het Rijk. Het Bureau Directie Ondersteuning GO (BDO GO) adviseert en ondersteunt de landelijke directie GO in de brede zin van het woord.

### **Centrale Administratieve Processen**

Het dienstonderdeel Centrale Administratieve Processen (CAP) is verantwoordelijk voor de ontvangst, verwerking en verzending van alle fiscale gegevens aan en van alle burgers en bedrijven. Ze zorgen ervoor dat iedereen in Nederland belastingaangifte kan doen en zijn of haar belasting kan betalen of een toeslag ontvangt.

### **Directie Informatievoorziening**

Directie Informatievoorziening (IV) zorgt samen met de business voor informatievoorziening die bijdraagt aan een financieel gezond en veilig Nederland.

### **Organisatie en Personeel**

Het dienstonderdeel Organisatie & Personeel (O&P) werkt samen met directies en dienstonderdelen aan de ambities en ontwikkeling van en de zorg voor de mensen in de organisatie, formuleert en actualiseert organisatie- en personeelsbeleid en zorgt voor (doorvertaling van rijksbrede) kaders. TalentWerkt vormt onderdeel van de directie Organisatie en Personeel en ondersteunt diverse directies van de Belastingdienst bij de duurzame inzetbaarheid van medewerkers banenafpraak en het realiseren van het wettelijk quotum van het betreffende dienstonderdeel. Talentwerkt verzorgt ontwikkeltrajecten ter gewenning en voorbereiding op een functie als behandelfunctionaris in het primair proces.

## 2 Inhuurbehoefte

### 2.1 Omvang gespecificeerd per functie(groep) / schalen

#### ***Functiehuis en schalen CAO Rijk schaal 4 t/m 14***

Deelnemer werkt met het Functiegebouw Rijk en de functieprofielen uit het Personeelsreglement ministerie van Financiën meer in het bijzonder Bijlage 2 bij Personeelsreglement: Groepsfuncties.

- De historische inhuur ziet op verschillende functies in schalen 4 tot en met 11.
- De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) ziet op verschillende functies in schalen 4 tot en met 14.

#### ***Historische vs. toekomstige inhuur (zie bijlage H - 'Historische inhuurgegevens')***

De inhuurcijfers van de laatste jaren, laten zien dat de inhuuromvang de laatste jaren is gestabiliseerd. Verklaring hiervoor is dat Deelnemer in december 2023 het wettelijk quotum MBA's heeft gerealiseerd en zich de komende jaren enkel een vervangingsvraag aandient.

De toekomstige inhuur van Arbeidsparticipanten (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst/Raamovereenkomsten) zal naar verwachting dalen ten opzichte van de historische inhuur. Dit hangt samen met:

- Het realiseren van het wettelijk quotum MBA's in december 2023.
- De inhuurbehoefte wordt bepaald door het verloop onder MBA's. Dit is niet goed in te schatten aangezien historische gegevens hierover ontbreken. Naar verwachting bedraagt de inhuurbehoefte maximaal 125 FTA op jaarbasis.

De raming van totale toekomstige inhuuromvang onder de beoogde Raamovereenkomsten staat in paragraaf 1.9.5 van het Beschrijvend Document.

- Voor wat betreft de verdeling van de totale toekomstige inhuur over de verschillende functies / schalen kan ervan worden uitgegaan dat deze afwijkt van de historische inhuur. Het accent zal nu namelijk veelal komen te liggen op functies op tenminste MBO-4 niveau en hoger.
- Het belangrijkste takenpakket / schalen waarop Deelnemer onder de beoogde Raamovereenkomst zal inhuren, is/zijn het behandelen van belastingaangiften en bezwaarschriften op minimaal MBO-4 niveau met ondergrens op minimaal aanloopschaal 4 t/m aanloopschaal 13.
- Zoals eerder vermeld zijn in het verleden veel Arbeidsparticipanten ingehuurd in lagere functies. Veel van de Arbeidsparticipanten die werkzaam waren in deze functies zijn inmiddels in dienst gekomen van Deelnemer. De toekomstige inhuurbehoefte voor deze lagere functies is naar verwachting beperkt, omdat de complexiteit van de werkzaamheden is toegenomen en de door- en uitstroom onder de doelgroep stagneert;
- De takenpakketten waarvoor Deelnemer Arbeidsparticipanten inhuurt, zijn (vrijwel) uitsluitend takenpakketten in het primaire proces (fiscaliteit) zijnde het controleren van heffingen en inningen en het voorbereiden en/of behandelen van bezwaarschriften. Werkzaamheden betreffen o.a.:

- het beantwoorden van vragen over de uitvoering van relevante wet- en regelgeving;
- het verstrekken van procedurele informatie aan belastingplichtigen ten aanzien van aangelegenheden zoals het doen van aangiften en het indienen van bewaar;
- het nagaan of de vereiste documenten volledig en juist ingevuld zijn;
- het verlenen van hulp aan belastingplichtigen bij het invullen van bescheiden;
- het beheren van klantenbestanden en het corresponderen met belastingplichtigen over aanvullende informatie;
- het beslissen op verzoeken om uitstel, het adviseren op verzoeken om kwijtschelding en sanering en dergelijke.;
- het maken van correcties in de aangiften naar aanleiding van geconstateerde gebreken en het inlichten van belastingplichtigen;
- het behandelen van aangiften, bezwaren en navorderingen, het binnen gestelde kaders verlenen van uitstel op bezwaar en dergelijke.

De daadwerkelijke werkzaamheden kunnen afwijken van hetgeen hierboven is genoemd.

#### *Bijzonderheden*

Er kan verder rekening worden gehouden met de volgende bijzonderheden: Arbeidsparticipanten doorlopen bij aanvang een ontwikkeltraject ter voorbereiding op onderdelen van het uit te voeren takenpakket. Een en ander wordt afgestemd op de al aanwezige kennis en ervaring.

#### *Vaste urenomvang / flexibiliteit*

Er kan rekening mee worden gehouden dat de Nadere Overeenkomsten op basis waarvan Arbeidsparticipanten worden ingezet in beginsel een minimale urenomvang heeft van 24 uur - die kan worden uitgebreid tot maximaal 36 uur per week. In specifieke gevallen kan hiervan worden afgeweken. Voor historische informatie over het aantal gewerkte uren per week zie bijlage H, 'Historische inhuurgegevens'. De verwachting is dat dit in de toekomst niet zal wijzigen.

#### *Omvang overname / indiensttreding Arbeidsparticipanten*

Deelnemer heeft geen formeel vastgesteld beleid t.a.v. de verambtelijking van Arbeidsparticipanten. Wat betreft de indiensttreding van ingehuurde Arbeidsparticipanten geeft Deelnemer aan dat Arbeidsparticipanten bij voldoende potentieel doorgaans na 12 maanden een tijdelijke arbeidsovereenkomst krijgen aangeboden. Uit historische gegevens van 2023 en 2024 blijkt dat ruim 60% van de ingehuurde Arbeidsparticipanten in dienst is getreden bij Deelnemer.

#### *Pools/Poolmanagement*

Er is geen sprake van een pool en poolmanagement.

#### *Ziekteverzuim percentage*

Uit historische gegevens van 2024 blijkt dat het gemiddelde ziekteverzuim percentage van de ingehuurde Arbeidsparticipanten ruim 10% bedraagt.

## 2.2 Inzet ingehuurde Arbeidsparticipanten bij de verschillende onderdelen van Deelnemer

In paragraaf 1 van deze bijlage E staan de verschillende organisatieonderdelen van Deelnemer. Arbeidsparticipanten kunnen bij al deze organisatieonderdelen worden ingezet. Uit door Deelnemer bijgehouden data blijkt de volgende verdeling van ingezette Arbeidsparticipanten over de verschillende onderdelen:  
Het overgrote gedeelte van de ingehuurde Arbeidsparticipanten stroomt in bij Talentwerkt en in mindere mate bij MKB en incidenteel bij overige dienstonderdelen.

Voor de toekomstige inhuurbehoefte van Deelnemer voor Arbeidsparticipanten kan er rekening mee worden gehouden dat de verhouding voor de inzet van Arbeidsparticipanten over de verschillende onderdelen van Deelnemer afhankelijk is van de doorstroom en uitstroom.

## 2.3 Locaties

### Locaties en zwaartepunten

De inhuur en inzet van Arbeidsparticipanten kan bij Deelnemer plaatsvinden op de locaties:

Almelo	Doetinchem	Heerlen	Middelburg
Almere	Emmen	Hoofddorp	Rotterdam
Amsterdam	Eindhoven	Hoorn	Utrecht
Arnhem	Enschede	Leeuwarden	Venlo
Breda	Groningen	Maastricht	Zwolle
Den Haag			

Gedetailleerde informatie over de historische inhuur per Locatie staat in bijlage H, 'Historische inhuurgegevens'. Hieruit volgt het beeld van historische inhuur wat betreft zwaartepunt van Locaties voor alle onder de huidige raamovereenkomsten ingehuurde Arbeidsparticipanten, dus zonder onderscheid per functie.

Dat betekent dat verreweg de meeste inhuur en inzet van Arbeidsparticipanten gebeurt in de regio's den Haag en Enschede. Vervolgens in afnemende mate in de regio's Rotterdam, Eindhoven, Zwolle en Arnhem.

In hoeverre de toekomstige inhuur en inzet (verdeling) van Arbeidsparticipanten op de verschillende Locaties vergelijkbaar zal zijn met de historische inhuur is niet geheel te voorspellen.

### Locaties per functie

Een volledig overzicht van (zwaartepunten van) locaties per functie is niet beschikbaar. Om Inschrijvers toch een beeld te geven van de Locaties per functie staat hieronder een overzicht van standplaatsen per functie op 31-12-2024. Disclaimer: Dit overzicht toont een momentopname en is niet per definitie maatgevend voor de toekomstige inhuurbehoefte per functie per Locatie.

Status 31.12.2024 (momentopname)	
Plaatsnaam tewerkstelling	Functie (benaming)
Almelo	Behandelfunctionaris C
Almere	Behandelfunctionaris C
Amsterdam	Administratief Medewerker Behandelfunctionaris C Behandelfunctionaris E

Arnhem	Administratief Medewerker Behandelfunctionaris C Behandelfunctionaris E
Apeldoorn	Administratief Medewerker Behandelfunctionaris C
Breda	Administratief Medewerker Behandelfunctionaris C Behandelfunctionaris E
Den Haag	Administratief Medewerker Behandelfunctionaris C Behandelfunctionaris E

<b>Vervolg Status 31.12.2024 (momentopname)</b>	
<b>Plaatsnaam tewerkstelling</b>	<b>Functie (benaming)</b>
Doetinchem	Behandelfunctionaris C
Emmen	Behandelfunctionaris C
Eindhoven	Administratief Medewerker Behandelfunctionaris C Behandelfunctionaris E
Enschede	Administratief Medewerker Behandelfunctionaris C Behandelfunctionaris E
Groningen	Administratief Medewerker Behandelfunctionaris C
Heerlen	Administratief Medewerker Behandelfunctionaris C
Hoofddorp	Behandelfunctionaris E
Hoorn	Behandelfunctionaris E
Leeuwarden	Administratief Medewerker Behandelfunctionaris C
Maastricht	Administratief Medewerker Behandelfunctionaris C Behandelfunctionaris E
Rotterdam	Administratief Medewerker Behandelfunctionaris C Behandelfunctionaris E
Utrecht	Administratief Medewerker Behandelfunctionaris C Behandelfunctionaris E
Venlo	Administratief Medewerker Behandelfunctionaris C
Zwolle	Administratief Medewerker Behandelfunctionaris C Behandelfunctionaris E

Toelichting mbt de functiebenaming: Behandelfunctionaris C is vergelijkbaar met aanloopschaal 4, Behandelfunctionaris E is vergelijkbaar met aanloopschaal 6. Daar waar Administratief Medewerker staat vermeld is deze te beschouwen als Behandelfunctionaris C.