



Ministerie van Justitie en Veiligheid

**Bijlage E9 - Deelnemer en inhuurbehoefte Deelnemer:
ministerie van Justitie en Veiligheid (JenV) - overig**

Europese aanbesteding

**Inhuur Arbeidsparticipanten op basis van een
Detacheringsovereenkomst ten behoeve van de Rijksoverheid
(I-AP 2026)**

Kenmerk IUC DJI/INEA/MHT/2025
Versie publicatie aanbesteding 29 april 2025

1 Deelnemer

Deelnemer aan de aanbesteding is het ministerie van Justitie en Veiligheid.

Het ministerie van Justitie en Veiligheid (JenV) is verantwoordelijk voor onze rechtsorde. Een rechtsorde waarin mensen moeten kunnen samenleven, ongeacht hun opvattingen of levensstijlen.

Het ministerie van Justitie en Veiligheid werkt bovendien aan een veiliger en rechtvaardiger samenleving. Het doet dat samen met partners als gemeenten, onderwijsinstellingen, bedrijven, inspecties en de Belastingdienst.

JenV bestaat uit verschillende organisaties. Van Screeningsautoriteit Justis tot het Nederlands Forensisch Instituut (NFI). Van het bestuursdepartement tot de Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI). Ze zijn gevestigd door heel het land.

Meer informatie over het Ministerie van Justitie en Veiligheid en de onderliggende organisaties: [Dit zijn wij - Werken voor Nederland](#) of [Ministerie van Justitie en Veiligheid | Rijksoverheid.nl](#)

Overzicht deelnemers Justitie en Veiligheid

1. Bestuursdepartement JenV (inclusief NCTV)

Het bestuursdepartement van Justitie en Veiligheid (JenV) is het kerndepartement J&V. De SG heeft binnen het ministerie ambtelijk de hoogste bevoegdheid. De beleids-, staf- en ondersteunende directies zijn thans formeel ondergebracht bij de volgende clusters:

- a. het cluster secretaris-generaal (SG-cluster);
- b. de Hoofddirectie bedrijfsvoering (HDBV);
- c. het directoraat-generaal Straffen en Beschermen (DGSenB);
- d. het directoraat-generaal Politie en Veiligheidsregio's (DGPenV);
- e. het directoraat-generaal Rechtspleging en Rechtshandhaving (DGRR);
- f. het directoraat-generaal Migratie (DGM);
- g. de programmadirecteur-generaal Ondermijning (DGO);
- h. het programmadirectoraat-generaal Samenleving en COVID-19 (DGSC-19);
- i. het programma directoraat-generaal Oekraïense Ontheemden (DG Oek);
- j. de Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV);
- k. de Inspectie Justitie en Veiligheid.

2. Dienst Justitiële Uitvoeringsdienst Toetsing, Integriteit, Screening (Justis)

Justis is de screeningsautoriteit van het ministerie van Justitie en Veiligheid op het gebied van integriteit. Justis werkt aan een veiliger en rechtvaardiger samenleving door het screenen van personen en organisaties.

Justis heeft toegang tot exclusieve bronnen, analyseert informatie uit deze bronnen en vormt zich een oordeel over de integriteit van personen en organisaties. Op basis van deze oordeelsvorming geeft Justis verklaringen, vergunningen, adviezen en risicomeldingen af. Justis adviseert organisaties over de inzet van zijn producten en laat daarbij ruimte voor maatwerk.

Dienst Terugkeer & Vertrek (DT&V)

De Dienst Terugkeer en Vertrek (DT&V) is een taakorganisatie van het Ministerie van Justitie en Veiligheid onder het Directoraat-Generaal Migratie (DGM). De staatssecretaris van Justitie en Veiligheid is politiek verantwoordelijk voor het vreemdelingenbeleid van de Nederlandse overheid. En daarmee ook voor het terugkeerbeleid.

Als uitvoerder van het Nederlandse terugkeerbeleid heeft de DT&V de opdracht vreemdelingen zonder verblijfsrecht rechtmatig en respectvol te laten terugkeren naar het land van herkomst. Het streven is dat vreemdelingen zo veel mogelijk zelfstandig uit Nederland vertrekken. Daarbij krijgen zij waar nodig hulp van de DT&V, bijvoorbeeld bij het verkrijgen van reisdocumenten. Ook helpt DT&V de vreemdeling perspectief te krijgen op herintegratie in het land van herkomst. Hiervoor wordt samengewerkt met diverse (maatschappelijke) organisaties. Een deel van de vreemdelingen verlaat het land niet uit eigen beweging. In dat geval kan DT&V een gedwongen vertrek organiseren.

DT&V organiseert en ondersteunt het vertrek van vreemdelingen:

- die zijn aangehouden in het kader van het binnenlands (mobiel) vreemdelingentoezicht;
- aan wie de toegang is geweigerd in het kader van de grensbewaking;
- van wie de verblijfsvergunning is ingetrokken;
- die geen asiel hebben gekregen en uitgeprocedeerd zijn.

Hiermee levert de DT&V een bijdrage aan de veiligheid en het draagvlak voor het Nederlandse toelatingsbeleid en is de Dienst van betekenis voor de maatschappij.

Nederlands Forensisch Instituut (NFI)

Het Nederlands Forensisch Instituut (NFI) is met het oog op de waarheidsvinding in strafzaken belast met de volgende kerntaken:

- a. het verrichten van onafhankelijk forensisch zaakonderzoek op overwegend technisch, medisch-biologisch en natuurwetenschappelijk gebied en het ter zake daarvan uitbrengen van verslag;
- b. het ontwikkelen en implementeren van nieuwe onderzoeksmethoden en technieken ter bevordering van kennis op het gebied van forensisch onderzoek;
- c. het zijn van een nationaal en internationaal kennis- en expertisecentrum op het gebied van forensisch onderzoek.

Justitiële Informatiedienst (JustID)

Binnen het ministerie van Justitie en Veiligheid is de dienstverlening van Justitiële Informatiedienst (Justid) breed ondersteunend aan de werkprocessen van de ketenpartners binnen de straf-, migratie- en jeugdketen. De primaire taak en wettelijke verantwoordelijkheden van Justid laten zich als volgt samenvatten:

- het beschikbaar stellen van cruciale informatie op het juiste moment voor de juiste persoon. Dit doet Justid o.a. door:
 - het opbouwen en ontsluiten van persoonsinformatie gedurende het traject door de keten;
 - het opbouwen en ontsluiten van detentie-informatie;
 - het ontsluiten van informatie over zaken, dossiers en feiten ten behoeve van het primaire proces van de ketenpartners;
- het tot stand brengen van elektronische informatie-uitwisselingen tussen ketenpartners;
- het archiveren en beschikbaar stellen van digitale documenten en dossiers van ketenpartners;
- het leveren van krachtige oplossingen voor (onder andere) datagedreven en

informatiegestuurd werken.
Het voorgaande vormt de motor van Justid: het primaire proces, oftewel de business operations.

Commissie Schadefonds Geweldsmisdrijven (SGM)

Het Schadefonds Geweldsmisdrijven (SGM) geeft een financiële tegemoetkoming aan mensen die slachtoffer zijn geworden van een geweldsmisdrijf met ernstig psychisch of fysiek letsel tot gevolg. Nabestaanden van slachtoffers van een geweldsmisdrijf of dood door schuld delict komen ook in aanmerking voor een tegemoetkoming. Hetzelfde geldt voor naasten van slachtoffers die door een geweldsmisdrijf ernstig en blijvend letsel hebben. Het doel van de uitkering uit het SGM is het tegemoetkomen in de geleden schade. Daarmee wordt erkenning geboden aan slachtoffers. Met deze financiële tegemoetkoming draagt het SGM bij aan het materiële herstel van het slachtoffer. Daarnaast ervaren slachtoffers de tegemoetkoming als een vorm van erkenning voor wat hen is aangedaan. De dader blijft primair verantwoordelijk voor het vergoeden van de schade. Het slachtoffer hoeft echter niet te wachten met het indienen van de aanvraag totdat hij of zij de schade ergens anders vergoed krijgt. Een eventuele ontvangen schadevergoeding van anderen moet achteraf wel aan het SGM worden terugbetaald. Het SGM keert tegemoetkomingen uit aan alle slachtoffers die daar recht op hebben. Hiermee kent het budget een zogenaamde 'open einde'.

Nationaal Cyber Security Centrum (NCSC)

Het Nationaal Cyber Security Centrum (NCSC) is, met het oog op het voorkomen en beperken van maatschappelijke ontwrichting door cyberdreigingen en -incidenten en het versterken van de digitale weerbaarheid van de samenleving, belast met:

- a. het informeren, adviseren en bijstaan van de rijksoverheid en vitale aanbieders in geval van dreigingen en incidenten met betrekking tot hun netwerk- en informatiesystemen;
- b. het informeren van anderen over de in onderdeel a bedoelde dreigingen en incidenten;
- c. het ten behoeve van de in de onderdelen a en b genoemde taken verrichten van analyses en technisch onderzoek naar aanleiding van cyberdreigingen en -incidenten;
- d. het aan anderen verstrekken van bij de in onderdeel c genoemde analyses verkregen informatie over dreigingen en incidenten betreffende andere netwerk- en informatiesystemen;
- e. de taken van het centraal contactpunt, bedoeld in de Wet beveiliging netwerken informatiesystemen;
- f. het bevorderen en voeren van het secretariaat van de publiek-private samenwerking op het gebied van cyber security.

Wetenschappelijk Onderzoek- en Documentatiecentrum (WODC)

Het Wetenschappelijk Onderzoek- en Documentatiecentrum (WODC) is belast met:

- a. het verrichten van onderzoek en het doen verrichten van onderzoek, waaronder het evalueren van beleid en beleidsprogramma's;
- b. het adviseren over voorgenomen beleid en beleidsprogramma's;
- c. het ontwikkelen, onderhouden en toegankelijk maken van data;
- d. het verspreiden van binnen het WODC aanwezige kennis;
- e. de documentatie van (sociaal-)wetenschappelijke publicaties op het terrein van Justitie en Veiligheid.

Justitiële ICT-organisatie (JIO)

De Justitiële ICT Organisatie is de ICT-dienstverlener voor het gehele ministerie van Justitie en Veiligheid. Door haar inspanningen kunnen vele rijkscollega's hun werk makkelijk en efficiënt doen. Zij zorgt voor de juiste hard- en software op werkplekken, overal in Nederland, in de vorm van op maat gemaakte apps, systemen en applicaties. JIO ontwikkelt veilige cloud-omgevingen, waardoor de collega's overal kunnen werken: op een werkplek, thuis en onderweg. En altijd veilig.

Immigratie- en Naturalisatiedienst

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) is onderdeel van het Ministerie van JenV. De IND voert het vreemdelingenbeleid in Nederland uit. Dat betekent dat de IND alle (verblijfs-) aanvragen beoordeelt van mensen die in Nederland willen wonen, studeren, werken, die graag Nederlander willen worden, of asiel willen aanvragen. De IND toetst elke aanvraag afzonderlijk aan de regels van het vreemdelingenbeleid. Voor meer informatie over de Aanbestedende dienst wordt verwezen naar www.ind.nl.

Centraal Justitieel Incassobureau

Het Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB) streeft naar een rechtvaardige, effectieve en efficiënte uitvoering van sancties. De activiteiten van het CJIB zijn samen te vatten in drie 'pijlers': innen, coördineren en informeren.

Het CJIB is het meest bekend van het innen van de verkeersboetes (zo'n twaalf miljoen per jaar). De organisatie int echter ook schadevergoedingsmaatregelen, ontnemingsmaatregelen, strafrechtboetes, transacties en bestuurlijke boetes. Daarnaast int het CJIB niet-punitieve (niet-straffende) geldvorderingen voor andere overheidsinstanties.

Bovendien heeft de organisatie coördinerende taken op het gebied van taak- en vrijheidsstraffen en arrestatiebevelen. Daarnaast voorziet het CJIB andere justitieonderdelen van relevante (management) informatie.

Raad voor de Kinderbescherming

Kinderen hebben recht op een gezonde en stabiele ontwikkeling. De Raad voor de Kinderbescherming (RvdK) komt op voor de rechten van kinderen voor wie veilig opgroeien niet vanzelfsprekend is.

Kinderen hebben rechten. In het Verdrag voor de rechten van het kind staat: kinderen hebben recht op een gezonde en evenwichtige ontwikkeling en uitgroei naar zelfstandigheid.

Ouders zijn verantwoordelijk om uitvoering te geven aan dit recht. Ze kunnen daarbij gebruik maken van voorzieningen van de overheid zoals onderwijs, gezondheidszorg en hulpverlening. De overheid respecteert de eigen verantwoordelijkheid van ouders.

Soms lukt het ouders niet om deze verantwoordelijkheid voldoende te nemen, ook niet met steun van het sociale netwerk en hulpverlening. Als het kind daarbij ernstig in zijn ontwikkeling wordt bedreigd, is het de taak van de RvdK om maatregelen te vragen om de rechten van het kind te waarborgen.

De Nationale Opvang Organisatie (NOO)

De NOO faciliteert gemeenten, veiligheidsregio's en ngo's om goede opvanglocaties, zorg, onderwijs en hulp te realiseren. Zij is het eerste aanspreekpunt voor vragen, bijvoorbeeld over beleid voor het normbedrag, leefgeld en transitiegelden.

Autoriteit online Terroristisch en Kinderpornografisch Materiaal

Het doel van de ATKM is het tegengaan van de verspreiding van online terroristisch en kinderpornografisch materiaal. Aanbieders van hostingdiensten zijn verplicht om

specifiek materiaal op aanwijzing van ons te verwijderen. Om dat doel te bereiken doet de autoriteit actief onderzoek en beoordeelt zij online content. Daarbij wordt erop gelet dat de open uitwisseling van informatie en de vrijheid van meningsuiting niet onnodig wordt beperkt. De beoordeling wordt gedaan op basis van de relevante wetgeving.

Openbaar Ministerie

Het Openbaar Ministerie (OM) is de enige instantie in Nederland die verdachten voor de strafrechter kan brengen. Wanneer iemand wordt verdacht van het plegen van een strafbaar feit, krijgt hij of zij met het OM te maken.

Het OM zorgt ervoor dat strafbare feiten worden opgespoord en vervolgd. Daarvoor wordt samengewerkt met de politie en andere opsporingsdiensten.

Het OM houdt ook toezicht op de goede uitvoering van het *vonnis* van de *rechter*; boetes moeten worden betaald, gevangenisstraffen uitgezeten, taakstraffen goed uitgevoerd.

Het OM is een landelijke organisatie verdeeld over tien arrondissementen. Deze zijn gelijk aan de tien regionale eenheden van de politie. Daarnaast richt het *landelijk parket* zich op de bestrijding van (internationaal) georganiseerde misdaad, en bestrijdt het *functioneel parket* criminaliteit op het gebied van milieu, economie en fraude.

1.1

Beleid

Ministerie van Justitie en Veiligheid heeft geen beleid ten aanzien van de inhuur en/of inzet van Arbeidsparticipanten.

1.1.1

Personeelsreglement

Deelnemer heeft wel een personeelsreglement. Deze is hier terug te vinden:

[Personeelsreglement ministerie van Justitie en Veiligheid \(JenV\) | Publicatie | CAO Rijk.](#)

2 Inhuurbehoefte

2.1 Omvang gespecificeerd per functie(groep) / schalen

2.1.1 *Inhuurbehoefte - Functiehuis en schalen*

Deelnemer werkt met het Functiegebouw Rijk.

- De historische inhuur ziet op verschillende functies in schalen 1 tot en met 19.
- De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) ziet op verschillende functies in schalen 1 tot en met 14 en incidenteel t/m 19.

2.1.2 *Inhuurvolumen - Historische vs. toekomstige inhuur (zie bijlage H - 'Historische inhuurgegevens')*

De inhuurcijfers van de laatste jaren, laten zien dat de inhuuromvang de laatste jaren stabiel is geweest, omdat veel via Binnenwerk wordt gerealiseerd en met het oog op een vast dienstverband er ook op tijdelijke contracten wordt ingezet.

De toekomstige inhuur van arbeidsparticipanten (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomsten) zal naar verwachting gelijk blijven ten opzichte van de historische inhuur. Inmiddels heeft JenV 100% van het quotum gerealiseerd. Dit kan mogelijk invloed hebben op de inhuur JenV breed. Vooralsnog gaat DJI nog verder op de ingeslagen weg qua inhuur.

De raming van totale toekomstige inhuuromvang onder de beoogde Raamovereenkomsten staat in paragraaf 1.9.5 van het Beschrijvend Document.

Voor wat betreft de verdeling van de totale inhuur over de verschillende functies / schalen kan ervan worden uitgegaan dat deze naar rato ongeveer gelijk blijft ten opzichte van de historische inhuur.

Het is echter mogelijk dat de daadwerkelijke inhuur(verdeling) voor arbeidsparticipanten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomsten toch hiervan afwijkt.

2.1.3 *Inwerktrajecten en opleidingsbehoefte(n) per takenpakket*

Deelnemer kent geen specifieke inwerktrajecten en/of opleidingsbehoeften.

Jobcoaches

Deelnemer heeft wel behoefte aan jobcoaches.

2.1.4 *Bijzonderheden*

Er kan verder rekening worden gehouden met de volgende bijzonderheden:

- alle Arbeidsparticipanten moeten een geldige VOG hebben voordat zij bij Deelnemer kunnen worden ingezet.

2.1.5 *Vaste urenomvang / flexibiliteit*

Er kan rekening mee worden gehouden dat de Nadere Overeenkomsten op basis waarvan Arbeidsparticipanten worden ingezet in beginsel een vaste urenomvang hebben. Voor historische informatie over het aantal gewerkte uren per week zie bijlage H, 'Historische inhuurgegevens'. De verwachting is dat dit in de toekomst niet zal wijzigen.

2.1.6 *Omvang overname / indiensttreding Arbeidsparticipanten*

Wat betreft de indiensttreding van ingehuurde Arbeidsparticipanten verwacht Deelnemer dat arbeidsparticipanten in dienst komen, wanneer het gaat om duurzaam werk. Dit is veelal aan het einde van de maximale inleentermijn of tussentijds.

Pools / Poomanagement

Er is bij Deelnemer geen sprake van een pool en poolmanagement.

2.2 **Inzet ingehuurde Arbeidsparticipanten bij de verschillende onderdelen van Deelnemer**

In paragraaf 1 van deze bijlage E staan de verschillende organisatieonderdelen van Deelnemer. Arbeidsparticipanten kunnen bij al deze organisatieonderdelen worden ingezet.

Voor de toekomstige inhuurbehoefte van Deelnemer voor Arbeidsparticipanten kan ermee rekening worden gehouden dat de verhouding voor de inzet van Arbeidsparticipanten over de verschillende onderdelen van Deelnemer ongeveer gelijk blijft, omdat Deelnemer geen reden heeft om aan te nemen dat dit zal wijzigen.

Deelnemer heeft geen behoefte aan advies van Opdrachtnemer over de inzet van Arbeidsparticipanten binnen de organisatieonderdelen van Deelnemer.

2.3 Locaties

2.3.1 Locaties en zwaartepunten

De inhuur en inzet van Arbeidsparticipanten kan bij Deelnemer plaatsvinden op [locaties verspreid over Nederland]. Gedetailleerde informatie over de historische inhuur per Locatie staat in bijlage H, 'Historische inhuurgegevens'. Hieruit volgt het beeld van historische inhuur wat betreft zwaartepunt van Locaties voor alle onder de huidige raamovereenkomsten ingehuurde Arbeidsparticipanten, dus zonder onderscheid per functie. Dat betekent dat Arbeidsparticipanten verspreid over heel Nederland kunnen worden ingezet, met uitzondering van de Waddeneilanden.

In hoeverre de toekomstige inhuur en inzet van Arbeidsparticipanten op de verschillende Locaties vergelijkbaar zal zijn met de historische inhuur is niet geheel te voorspellen.

2.3.2 Locaties per functie

Een volledig overzicht van (zwaartepunten van) Locaties per functie is niet beschikbaar. Om Inschrijvers toch een beeld te geven van de Locaties per functie staat hieronder een overzicht van standplaatsen per functie op 31-12-2024.

Disclaimer: Dit overzicht toont een momentopname en is niet per definitie maatgevend voor de toekomstige inhuurbehoefte per functie per Locatie. Zie de omschrijving van DJI. Voor de rest van het ministerie betreft het een enkele plaatsing in Den Haag, Almelo en Leeuwarden.

Status per 31-12-2024 (momentopname)	
Plaatsnaam tewerkstelling	Functie
Almelo	Medewerker groenonderhoud
Almelo	Allround Medewerker Winkel
Almelo	Medewerker Winkel
Almelo	Medewerker Winkel
Almelo	Ondersteuner Magazijnbeheerder
Almelo	Allround Medewerker Winkel
Almelo	Medewerker Broodjeszaak
Almelo	Assistent medewerker keuken
Almelo	Medewerker broodjeswinkel
Almelo	Medewerkster Kantine en schoonmaakdiensten
Almelo	Magazijnmedewerker
Almelo	Administratief medewerker winkel
Almelo	Administratief medewerker winkel
Almelo	Allround winkelmedewerker
Almelo	Allround winkelmedewerker
Almelo	Orderpicker DKW
Almelo	Allround medewerker winkel
Almelo	Administratief medewerk(st)er winkel
Almelo	Administratief medewerk(st)er winkel
Almelo	(Ondersteuner) Productiemedewerker

Almelo	Administratief medewerker winkel
Almelo	Assistent Facilitair Medewerker
Alphen aan den Rijn	Administratief medewerker
Balkbrug	Medewerker Groenonderhoud
Den Haag	Medewerker HR-Support
Den Haag	Administratief Medewerker
Den Haag	Medewerker HR-Support
Gouda	Chauffeur Shuttledienst
Gouda	Administratief medewerker P&O
Gouda	Ondersteuning
Gouda	Chauffeur (auto)
Haulerwijk	Assistent Magazijn
Leeuwarden	Medewerker administratieve planning
Leeuwarden	Ondersteuning medewerker facilitair
Lelystad	Assistent Technisch Service Medewerker
Rotterdam	Medewerker Verwerken en Behandelen
's-Gravenhage	Manager facilitaire diensten
's-Gravenhage	HR ondersteuner
's-Gravenhage	Medewerker klantadviseur
's-Gravenhage	Medewerker klantadviseur
's-Gravenhage	VOG controleur
Sittard	Facilitair Medewerker
Ter Apel	Medewerker Bevolkingsadministratie
Ter APEL	Medewerker administratieve ondersteuning
Veenhuizen	ICT medewerker
Veenhuizen	Ondersteuning Administratie
Veenhuizen	Ondersteuning Magazijn
Veenhuizen	Ondersteuning Magazijn