



Ministerie van Justitie en Veiligheid

Bijlage E12 - Deelnemer en inhuurbehoefte **Deelnemer: Rechtspraak**

Europese aanbesteding

**Inhuur van Arbeidsparticipanten op basis van een
Detacheringsovereenkomst ten behoeve van de
Rijksoverheid (EA I-AP 2026)**

Kenmerk IUC DJI/IENEA/MHT/2025-01

Versie Publicatie aanbesteding (29 april 2025)

1 Deelnemer

Deelnemer aan de aanbesteding is **de Rechtspraak**.

Elke dag zetten meer dan tienduizend mensen binnen de Rechtspraak zich in voor een rechtvaardige samenleving. Het personeel van de Rechtspraak bestaat uit rechterlijke ambtenaren (rechters en raadsheren) en gerechtsambtenaren (juridische ondersteuning, administratie, bedrijfsvoering).

De organisatie van de Rechtspraak bestaat uit elf rechtbanken, vier gerechtshoven, de Centrale Raad van Beroep, het College van Beroep voor het Bedrijfsleven, de Raad voor de rechtspraak en drie landelijke diensten.

De rechtbanken, gerechtshoven, de Centrale Raad van Beroep en het College van Beroep voor het Bedrijfsleven zijn bij wet ingesteld om in Nederland geschillen te beslechten en recht te spreken.

De rechtbanken beslissen over civiel recht, bestuursrecht en strafrecht. De gerechtshoven behandelen strafzaken, civiele zaken, kantonzaken en belastingzaken. Het College van Beroep van het bedrijfsleven behandelt zaken in hoger beroep over de Mededingingswet, Postwet, Warenwet, Telecommunicatiewet en financiële toezichtwetgeving. De Centrale Raad van Beroep oordeelt in hoger beroep over zaken over studiefinanciering, socialezekerheidsrecht of ambtenarenrecht. Tot de Rechtspraak behoren ook de Raad voor de rechtspraak en drie landelijke diensten, Dienstencentrum Rechtspraak (LDCR), IVO Rechtspraak en Studiecentrum Rechtspleging (SSR).

De Raad voor de rechtspraak vormt de schakel tussen de minister van Justitie en Veiligheid en de gerechten. De Raad heeft als opdracht te bevorderen dat de gerechten hun rechtsprekende taak goed kunnen vervullen. Hij behartigt het gemeenschappelijk belang van de gerechten naar buiten, draagt zorg voor gerechtsoverstijgende voorzieningen, houdt toezicht op bedrijfsvoering en financieel beheer en geeft voor zover nodig algemene aanwijzingen op het gebied van de bedrijfsvoering. De Raad is tegelijkertijd het aanspreekpunt voor en woordvoerder van de Rechtspraak in het politieke en maatschappelijke debat.

Het Landelijk Dienstencentrum voor de Rechtspraak voert, als shared service center, taken uit op het gebied van HRM, inkoop, informatievoorziening en financiën. Het LDCR doet dit voor de gerechten en landelijke instanties van de Rechtspraak.

IVO Rechtspraak is aangewezen om de ICT voor de gehele organisatie te beheren en SSR is hét opleidingsinstituut van de rechterlijke organisatie. SSR geeft inhoud aan de initiële opleidingen tot rechter en officier van justitie. Daarnaast biedt SSR een breed curriculum aan permanente educatie voor rechters, raadsheren, (hoofd)officieren van justitie en hun juridisch- of administratief ondersteunende medewerkers. IVO Rechtspraak en SSR verzorgen zelf hun inkoop en financiële administratie. Hierdoor is het mogelijk dat bij deze twee organisaties de operationele uitvoering van de afgesloten raamovereenkomst op een aantal kleine punten afwijkt van de operationele uitvoering bij de overige rechtspraakonderdelen.

Voor nadere informatie over de Rechtspraak wordt verwezen naar www.rechtspraak.nl.

2 Inhuurbehoefte

2.1 Omvang gespecificeerd per functie(groep) / schalen

Funcatiehuis en schalen

Deelnemer werkt met het Functiegebouw Rijk.

De historische inhuur ziet op verschillende functies in schalen 1 tot en met 10.

De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) ziet op verschillende functies in schalen 1 tot en met 10.

Historische vs. toekomstige inhuur (zie bijlage H - 'Historische inhuurgegevens')

De inhuurcijfers van de laatste jaren, laten zien dat de inhuuromvang de laatste jaren stabiel is geweest.

De toekomstige inhuur van arbeidsparticipanten (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomsten zal naar verwachting stijgen ten opzichte van de historische inhuur zodat de quotum gehaald wordt. De raming van totale toekomstige inhuuromvang onder de beoogde Raamovereenkomsten staat in paragraaf 1.9.5 van het Beschrijvend Document.

Voor wat betreft de verdeling van de totale inhuur over de verschillende functies / schalen kan ervan worden uitgegaan dat deze naar rato ongeveer gelijk blijft ten opzichte van de historische inhuur. Dit betekent dat de belangrijkste schalen waarop Deelnemer onder de beoogde Raamovereenkomst zal inhuren, zijn 1 tot en met 10. Het gaat vaak om administratieve functies of archief / scanwerkzaamheden. Ook op facilitair gebied worden mensen uit deze doelgroep ingehuurd.

Het is echter mogelijk dat de daadwerkelijke inhuur(verdeling) voor arbeidsparticipanten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomsten toch hiervan afwijkt.

Vaste urenomvang / flexibiliteit

Er kan rekening mee worden gehouden dat de Nadere Overeenkomsten op basis waarvan Arbeidsparticipanten worden ingezet in beginseleen vaste urenomvang hebben.

Voor historische informatie over het aantal gewerkte uren per week zie bijlage H, 'Historische inhuurgegevens'. De verwachting is dat dit in de toekomst niet zal wijzigen

Omvang overname / indiensttreding Arbeidsparticipanten

Wat betreft de indiensttreding van ingehuurd Uitzendkrachten kan Deelnemer geen uitspraak doen over de omvang van overname Uitzendkrachten aangezien Deelnemer hiervoor geen beleid heeft.

Pools/Poolmanagement

Er is geen sprake van een pool en poolmanagement.

2.2 Inzet ingehuurde Arbeidsparticipanten bij de verschillende onderdelen van Deelnemer

In paragraaf 1 van deze bijlage E staan de verschillende organisatieonderdelen van Deelnemer. Arbeidsparticipanten kunnen bij al deze organisatieonderdelen worden ingezet. Uit door Deelnemer bijgehouden data blijkt dat de verdeling van ingezette Arbeidsparticipanten over de verschillende onderdelen sterk verschilt.

Voor de toekomstige inhuurbehoefte van Deelnemer voor Arbeidsparticipanten kan ermee rekening worden gehouden dat de verhouding voor de inzet van Arbeidsparticipanten over de verschillende onderdelen van Deelnemer zal stijgen, omdat er voldaan moet worden aan het quotum uit de banenafspraken

2.3 Locaties

Locaties en zwaartepunten

De inhuur en inzet van Arbeidsparticipanten kan bij Deelnemer plaatsvinden op alle locaties van de Deelnemer. Gedetailleerde informatie over de historische inhuur per Locatie staat in bijlage H, 'Historische inhuurgegevens'. Hieruit volgt het beeld van historische inhuur wat betreft zwaartepunt van Locaties voor alle onder de huidige raamovereenkomsten ingehuurde Arbeidsparticipanten, dus zonder onderscheid per functie. Dat betekent dat de Arbeidsparticipanten met name in de regio Den Haag en Utrecht worden geplaatst.

In hoeverre de toekomstige inhuur en inzet van Arbeidsparticipanten op de verschillende Locaties vergelijkbaar zal zijn met de historische inhuur is niet geheel te voorspellen.

Locaties per functie

Een volledig overzicht van (zwaartepunten van) Locaties per functie is niet beschikbaar. Om Inschrijvers toch een beeld te geven van de Locaties per functie staat hieronder een overzicht van standplaatsen per functie op 30 november 2024. Disclaimer: Dit overzicht toont een momentopname en is niet per definitie maatgevend voor de toekomstige inhuurbehoefte per functie per Locatie.

Status 30 november 2024 (momentopname)	
Plaatsnaam tewerkstelling	Functie
Den Haag	Archiefmedewerker
Den Haag	Medewerker facilitair management
Utrecht	Medewerker administratie