



Ministerie van Justitie en Veiligheid

Bijlage E14 - Deelnemer en inhuurbehoefte
Deelnemer: Hoog College van Staat - Algemene Rekenkamer

Europese aanbesteding

**Inhuur van Arbeidsparticipanten op basis van een
Detacheringsovereenkomst ten behoeve van de Rijksoverheid
(EA I-AP 2026)**

Kenmerk IUC DJI/INEA/MT/2025-01
Versie publicatie aanbesteding (29-04-2025)

1 Deelnemer

Deelnemer aan de aanbesteding is de Algemene Rekenkamer.

1.1 Organisatie

De Algemene Rekenkamer is een Hoog College van Staat dat controleert of de uitgaven van de Nederlandse rijksoverheid rechtmatig en doelmatig zijn.

Onze wettelijke taak is het controleren van de inkomsten en uitgaven van het Rijk en hierover rapporteren wij één keer per jaar aan het parlement op Verantwoordingsdag (derde woensdag in mei). Op basis van ons oordeel kan het parlement besluiten of hij decharge verleent aan het kabinet. Daarnaast rapporteren we afzonderlijke onderzoeken aan het parlement zodat Kamerleden kunnen bepalen of het beleid van een minister doeltreffend is.

Er zijn tientallen onderwerpen waar we onderzoek naar doen. Van subsidies voor elektrisch rijden en de kosten van windenergie op zee tot de voorbereiding op de gevolgen van Brexit en de deelname aan de VN-missie in Mali.

Zie voor meer informatie over de organisatie de website van de Algemene Rekenkamer: [Algemene Rekenkamer | Algemene Rekenkamer](#) en meer specifiek het organogram: [Organisatie | Algemene Rekenkamer](#).

1.2 Beleid

Iedereen is welkom bij de Algemene Rekenkamer! Wij bieden een werkomgeving waarin je kunt zijn wie je bent en waar jouw talenten optimaal tot hun recht komen.

De Algemene Rekenkamer wil iedereen gelijke kansen geven, een omgeving bieden waar iedereen zichzelf kan zijn en de ruimte krijgt om zich te ontwikkelen. We hechten veel waarde aan een diverse samenstelling van de organisatie met medewerkers vanuit verschillende maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke achtergronden, deskundigheid en disciplines. Ieder persoon heeft unieke talenten, inzichten en competenties die bijdragen aan de kwaliteit en het draagvlak van ons werk. Door die verschillende perspectieven dragen wij samen bij aan het verbeteren van het functioneren en presteren van de rijksoverheid. De Algemene Rekenkamer erkent de meerwaarde van inclusie en diversiteit en is daarom aangesloten bij het Charter Diversiteit ([Charter Diversiteit | SER Diversiteit in Bedrijf](#)) van de Sociaal-Economische Raad. Door het Charter en het bijbehorende actieplan dragen we de verantwoordelijkheid om met elkaar een inclusieve en open organisatie verder vorm te geven.

Beleid inzake inzet Arbeidsparticipanten

De Algemene Rekenkamer heeft beleid ontwikkeld met betrekking tot de inhuur en inzet van Arbeidsparticipanten. De kern van het beleid is als volgt:

- We willen voldoen aan de Banenwet voor wat betreft de inzet van arbeidsparticipanten;
- Bij elke vacature vindt er een controle plaats of de vacature zich leent voor inzet van een arbeidsparticipant.

1.2.1 [Arbeidsvoorwaarden en Personeelsreglement](#)

Zie voor informatie over de arbeidsvoorwaarden: [Werken bij de Algemene Rekenkamer | Algemene Rekenkamer](#)

Deelnemer heeft een personeelsreglement. Zie bijlage.

2 Inhuurbehoefte

2.1 Omvang gespecificeerd per functie(groep) / schalen

2.1.1 *Inhuurbehoefte - Functiehuis en schalen*

Deelnemer werkt met het Functiegebouw Rijk.

- De historische inhuur ziet op verschillende functies in schalen 1 tot en met 15.
- De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) ziet op verschillende functies in schalen 1 tot en met 15.

2.1.2 *Inhuurvolumen - Historische vs. toekomstige inhuur (zie bijlage H - 'Historische inhuurgegevens')*

De inhuurcijfers van de laatste jaren, laten zien dat de inhuuromvang de laatste jaren stabiel is geweest. Een verklaring hiervoor is dat er geen grote wijzigingen in de behoefte is geweest.

De toekomstige inhuur van arbeidsparticipanten (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomsten) zal naar verwachting gelijkblijven ten opzichte van de historische inhuur. Dit hangt samen met het feit dat er geen grote wijzigingen in de behoefte worden verwacht. De raming van totale toekomstige inhuuromvang onder de beoogde Raamovereenkomsten staat in paragraaf 1.9.5 van het Beschrijvend Document.

Voor wat betreft de verdeling van de totale inhuur over de verschillende functies / schalen kan ervan worden uitgegaan dat deze naar rato ongeveer gelijkblijft ten opzichte van de historische inhuur. Dit betekent dat de belangrijkste takenpakket /schalen waarop Deelnemer onder de beoogde Raamovereenkomsten zal inhuren, de schalen 8 tot en met 10 zijn. Het is echter mogelijk dat de daadwerkelijke inhuur(verdeling) voor Arbeidsparticipanten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomsten toch hiervan afwijkt.

2.1.3 *Inwerktrajecten en opleidingsbehoefte(n) per takenpakket*

Deelnemer kent geen specifieke inwerktrajecten en/of opleidingsbehoeften

2.1.4 *Jobcoaches*

Deelnemer heeft wel behoefte aan jobcoaches.

2.1.5 *Vaste urenomvang / flexibiliteit*

Er kan rekening mee worden gehouden dat de Nadere Overeenkomsten op basis waarvan Arbeidsparticipanten worden ingezet in beginsel een vaste urenomvang hebben. Voor historische informatie over het aantal gewerkte uren per week zie bijlage H, 'Historische inhuurgegevens'. De verwachting is dat dit in de toekomst niet zal wijzigen

2.1.6 *Omvang overname / indiensttreding Arbeidsparticipanten*

Wat betreft de indiensttreding van ingehuurd Arbeidsparticipanten verwacht Deelnemer dat, indien een Arbeidsparticipant goed bevalt en er sprake is van duurzame werkzaamheden, een Arbeidsparticipant graag overneemt, c.q. een vaste aanstelling aanbiedt.

2.1.7 *Pools / Poomanagement*

Er is geen sprake van een pool en/of poolmanagement.

2.2 **Inzet ingehuurde Arbeidsparticipanten bij de verschillende onderdelen van Deelnemer**

In paragraaf 1 van deze bijlage E staan de verschillende organisatieonderdelen van Deelnemer. Arbeidsparticipanten kunnen bij al deze organisatieonderdelen worden ingezet. Uit door Deelnemer bijgehouden data blijkt dat de verdeling van ingezette Arbeidsparticipanten over de verschillende onderdelen als volgt is: inzet zal plaatsvinden in de Staf-directie.

Voor de toekomstige inhuurbehoefte van Deelnemer voor Arbeidsparticipanten kan ermee rekening worden gehouden dat de verhouding voor de inzet van Arbeidsparticipanten over de verschillende onderdelen van Deelnemer gelijk blijft.

2.3 **Locaties**

2.3.1 *Locatie*

De inhuur en inzet van Arbeidsparticipanten gebeurt bij Deelnemer op Locatie. Gedetailleerde informatie over de historische inhuur staat in bijlage H, 'Historische inhuurgegevens'. Hieruit volgt het beeld van historische inhuur wat betreft alle onder de huidige raamovereenkomsten ingehuurde Arbeidsparticipanten, dus zonder onderscheid per functie. Dat betekent dat de inzet zal plaatsvinden op kantoor in Den Haag.

2.3.2 *Locatie(s) per functie*

Om Inschrijvers een beeld te geven van de functies waarop Deelnemer Arbeidsparticipanten inzet, is onderstaande tabel opgenomen.

Disclaimer: De tabel toont een momentopname en is niet per definitie maatgevend voor de toekomstige inhuurbehoefte.

Status (1 april 2025) (N.B.: Dit is een momentopname)	
Locatie	Functie(s)
Den Haag	Functies van administratieve aard bij de Stafdirectie