

Europese openbare aanbesteding
Afval en Reststoffen
Kenmerk: RIJAR2024



• • OPEN JE TOEKOMST

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument heeft betrekking op de openbare Europese aanbesteding die Rijn IJssel houdt voor Afval en Reststoffen ten behoeve van haar organisatie.

In dit document worden de aanbestedende dienst - Rijn IJssel -, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en wensen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van inschrijvingen beschreven.

Rijn IJssel is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen, of heeft een voorkeur voor bestaande of nieuwe marktpartijen. Alleen op basis van de eisen aan de inschrijving, eisen ten aanzien van de opdracht, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria zullen de inschrijvingen beoordeeld worden. Rijn IJssel gaat uit van een gepaste vertrouwelijke behandeling van alle stukken, zoals ook de stukken van inschrijvers door Rijn IJssel vertrouwelijk behandeld zullen worden.

In dit aanbestedingsdocument zijn, op basis van de huidige situatie, de belangrijkste kenmerken ten aanzien van de opdracht opgenomen. Het is mogelijk dat daarin tijdens de looptijd van de overeenkomst wijzigingen optreden. Wijzigingen hebben geen gevolgen voor de voorwaarden zoals deze zijn vastgelegd in de overeenkomst, de aanbestedingsdocumenten, de Inkoopvoorwaarden of de inschrijving van opdrachtnemer.

Rijn IJssel hecht er aan een zo transparant en non-discriminatoir mogelijke wijze van aanbesteden te hanteren en biedt inschrijvers gelijke kansen in de aanbesteding. Bij het opstellen van dit document is gebruik gemaakt van de informatie die ons op dat moment ter beschikking stond.

Mocht er evenwel nog aanvullende informatie nodig zijn, dan geeft Rijn IJssel inschrijvers de mogelijkheid om deze informatie te verkrijgen. Mocht de gegeven informatie van belang zijn voor alle inschrijvers, dan zal Rijn IJssel deze daar overeenkomstig het gelijkheids- en transparantiebeginsel ook, middels de beschreven procedure, van op de hoogte stellen.

Daar waar in de documenten in de mannelijke of vrouwelijke vorm geschreven wordt, dient door de inschrijvers m/v gelezen te worden.

Rijn IJssel nodigt u graag uit om op basis van dit document een inschrijving te doen.

Arnhem

19 december 2024

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Rijn IJssel	5
1.2	Aan te besteden opdracht	5
1.3	Doelstelling en scope van de opdracht	6
1.4	Omvang van de opdracht	7
1.5	CPV-code van de aan te besteden opdracht	7
1.6	Samenvoeging van opdrachten	7
1.7	Verdeling in percelen	7
1.8	De overeenkomst	7
1.9	Algemene Inkoopvoorwaarden	8
1.10	Non-discriminatie	8
2	Procedure	9
2.1	Toepasselijke wetgeving	9
2.2	Toepasselijke procedure	9
2.3	Gunningscriterium	9
2.4	Planning	9
2.4.1	Standstill termijn	9
2.5	Contactpersonen	10
2.6	Onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten	10
2.7	Vragen	11
2.8	Niet Nederlandse Inschrijvers	11
2.9	Voorbehoud	12
2.10	Inschrijfkosten	12
2.11	Vertrouwelijkheid	12
2.12	Vormvereisten	12
2.12.1	Taal	12
2.12.2	Algemene eisen ten aanzien van de inschrijving	13
2.12.3	Lettertype en maximaal aantal pagina's	14
2.13	Inschrijving in combinatie en/of onderaanneming	14
2.14	Meerdere inschrijvers van één concern	15
2.15	Gestanddoening	15
2.16	Opening	15
2.17	Klachten t.a.v. de aanbesteding	15
2.18	Bijlagen	15
3	Eisen ten aanzien van inschrijvers	16
3.1	Uitsluitingsgronden	16
3.2	Geschiktheidseisen	16
3.2.1	Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	17
3.2.2	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	17
3.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsstukken	18
4	Eisen en open vragen (gunningscriteria) ten aanzien van de opdracht	19
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	19
4.2	Kritische Prestatie Indicatoren	19
4.2.1	Verantwoordelijk voor het monitoren	19
4.3	Open vragen ten aanzien van de opdracht	19
4.3.1	Kwalitatieve gunningscriteria	20
4.3.2	Prijs	22
4.4	Varianten	22

5	Beoordeling van inschrijvingen	23
5.1	Toetsing aan de vormvereisten.....	23
5.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers.....	23
5.3	Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht	23
5.4	Beoordeling van antwoorden op open vragen (gunningscriteria)	23
5.5	Beoordeling van de prijs	24
5.6	Beoordeling Inschrijvingen.....	24
5.7	Procedure en Rangschikking	25
5.8	Bevestiging.....	25
6	Vervolg.....	26
6.1	Wachtkamerconstructie	26

1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Rijn IJssel

De aanbestedende dienst is Rijn IJssel, een ondernemende onderwijsinstelling in de regio Arnhem. Op 24 locaties wordt voor ruim 12.500 deelnemers regulier middelbaar beroepsonderwijs verzorgd.

Rijn IJssel biedt een breed scala aan (beroeps)opleidingen. Van automonteur tot ziekenverzorgende. Van artiest tot zelfstandig horecaondernemer. De opleidingen worden verzorgd op locaties in Arnhem, Bemmelen, Dieren, Elst (Gld.), Renkum, Nijmegen, Wageningen en Zevenaar.

Er zijn circa 1.250 medewerkers in dienst bij Rijn IJssel. Betrokken, betrouwbaar, ondernemend, inspirerend en zelfbewust zijn de waarden van waaruit Rijn IJssel de beste vakmensen wil leveren en een zeer hoge graad van gekwalificeerde uitstroom wil realiseren.

Rijn IJssel werkt intensief samen met het beroepenveld. Zo onderscheidt Rijn IJssel zich door onderwijs samen met vooraanstaande bedrijven en instellingen in de regio te ontwikkelen en te verzorgen. Studenten leren hun vak zowel op school als in het werkveld. Theorie en praktijk zijn volkomen geïntegreerd en gaan hand in hand.

Er is door Rijn IJssel een strategische koers 2023-2027 opgesteld waarin thema's als integriteit en compliance staan. De ambities van Rijn IJssel zijn organisatie-innovatie, onderwijsinnovatie en partnerschap in de regio. Ook zijn er vijf SDG's in de strategische koers benoemd: SDG 3: "Goede gezondheid en Welzijn", SDG 4: "Kwaliteitsonderwijs", SDG 10: "ongelijkheid verminderen", SDG 13 "Klimaatactie" en SDG 17 "Partnerschap om doelstellingen te bereiken".

Rijn IJssel vindt het niet alleen belangrijk dat onderwijs afgestemd is op de arbeidsmarkt, maar dat het ook aansluit op de behoefte van een student. Wij bieden dan ook opleidingen en cursussen op maat aan. Voor specifieke informatie betreffende Rijn IJssel verwijzen wij u naar: www.rijnijssel.nl

1.2 Aan te besteden opdracht

Rijn IJssel beoogt met deze aanbesteding om op rechtmatig wijze een opdrachtnemer te contracteren zodat het ophalen en verwerken van en rapporteren over alle voorkomende afvalstromen duurzaam en efficiënt is geregeld en alle doelstellingen (zie paragraaf 1.3) worden behaald.

Het uitgangspunt bij deze aanbesteding is te komen tot een overeenkomst met één (1) opdrachtnemer. Deze opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van dienstverlening op het gebied van Afval en Reststoffen gedurende de gehele contractperiode. Opdrachtnemer dient te voldoen aan de criteria zoals deze worden opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.

1.3 Doelstelling en scope van de opdracht

De algemene doelstellingen van deze aanbesteding zijn:

1. Op een duurzame en efficiënte wijze laten ophalen, verwerken van en rapporteren over alle voorkomende afval- en reststromen.
2. Het voorzien in de benodigde opslagmiddelen, zoals (pers)containers.
3. Inzicht genereren en advies ontvangen over optimalisatiemogelijkheden (zoals duurzaamheid, communicatie en afvalreductie) voor Rijn IJssel.
4. Het selecteren van een inventieve en proactieve partner die niet alleen op uitvoeringsniveau met haar meedenkt maar ook op organisatieniveau binnen de afvalinzameling, -verwerking en beheer en de educatie hiervan.

De aan te besteden opdracht omvat het ophalen en verwerken van en rapporteren over alle voorkomende afvalstromen en het voorzien in de benodigde opslagmiddelen, zoals (pers)containers. Rijn IJssel wil daarnaast concreet invulling geven aan de optimalisatie en verduurzaming van de afvaldienstverlening. Opdrachtnemer adviseert en ondersteunt Rijn IJssel proactief gedurende dit proces.

Het betreft onder andere de volgende soorten standaard afvalstromen:

- Restafval
- Plastic, drinkverpakkingen (PD)
- Papier + karton
- Vertrouwelijk papier
- Swill
- Glas
- Klein Chemisch afval (kca) zoals batterijen, accu's, TL-buizen

Het aantal afvalstromen kan per locatie verschillen. Gedurende de overeenkomst behoudt Rijn IJssel zich per locatie het recht voor om 'optionele afvalstromen' (lees: afvalstromen die niet onder de standaard afvalstromen vallen) al dan niet toe te voegen aan de dienstverlening. Daarnaast is het mogelijk dat Rijn IJssel in de toekomst meer afvalstromen gaat scheiden dan nu bekend is. Rijn IJssel behoudt zich het recht voor om gedurende de overeenkomst meer afval te scheiden uit de standaard afvalstromen. Gedurende de overeenkomst wenst Rijn IJssel flexibiliteit in de dienstverlening waaronder het aantal containers, ophaalmomenten, het op- en afschalen van locaties en opslagmiddelen, enz.

Rijn IJssel heeft onder andere de volgende optionele afvalstromen:

- Metalen
- Gips
- Medisch en laboratorium afval (zoals naalden, vloeistoffen, incontinentiemateriaal)
- Vloeistoffen en olie (voortvloeiend uit de opleiding Autotechniek)
- Banden/rubber
- Hout
- Poetsdoeken (t.b.v. metaalbewerking)
- Grof bedrijfsafval
- Bouw- en sloopafval

1.4 Omvang van de opdracht

De geschatte omvang van de aanbesteding is circa € 100.000 exclusief BTW per jaar. Deze omzetwaarde is inclusief de optionele afvalstromen. Dit bedrag is indicatief en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

In de nabije toekomst zal locatie Veluwestraat worden afgestoten. Daarnaast is het in de toekomst mogelijk om locaties op en af te schalen. Rijn IJssel verwacht hier een flexibele instelling van opdrachtnemer.

1.5 CPV-code van de aan te besteden opdracht

De CPV-Code die op deze aanbesteding van toepassing is:

90510000-5	Afvalverzameling en -verwerking
------------	---------------------------------

1.6 Samenvoeging van opdrachten

In deze aanbesteding is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

1.7 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

1.8 De overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot een contract met een looptijd van 4 jaar met optie tot verlenging van twee maal twee jaar. Rijn IJssel kan de overeenkomst tussentijds beëindigen. De opzegtermijn bedraagt zes maanden. Van rechtswege eindigt de overeenkomst op 30 april 2029, doch uiterlijk op 30 april 2033. Rijn IJssel gaat met de nummer 2 van de aanbesteding een Wachtkamerovereenkomst aan.

In de bijlagen is een conceptovereenkomst opgenomen. Inschrijvers kunnen via de vragenronde (zie paragraaf 2.7) tekstsuggesties doen. Rijn IJssel beoordeelt de suggesties en overweegt om deze over te nemen. Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de Nota van Inlichtingen.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
4. Algemene Algemene FSR Inkoopvoorwaarden 4.0 (MBORaad)
5. Inschrijving van opdrachtnemer

1.9 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden 4.0 (MBORaad) van toepassing. Deze voorwaarden worden als bijlage opgenomen in de conceptovereenkomst. De inkoop- en/of verkoopvoorwaarden van de opdrachtnemer zullen niet van toepassing verklaard worden. Gedurende de aanbestedingsprocedure zullen inschrijvers de gelegenheid krijgen om vragen te stellen omtrent de inkoopvoorwaarden.

1.10 Non-discriminatie

Op die plaatsen in de aanbestedingsdocumentatie waar mogelijk wordt gesproken over een unieke zaak (zoals merknamen of procesnamen), dient inschrijver aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede 'of daarmee overeenstemmen' en/of 'kwalitatief gelijkwaardig' te lezen.

2 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbesteding beschreven en gemotiveerd.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 1 januari 2022 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van Rijn IJssel is gekozen een openbare Europese aanbestedingsprocedure te volgen. De reden daarvoor is dat de waarde van de opdracht de drempelwaarde voor Europese aanbestedingen overschrijdt.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteitverhouding. Het criterium wordt in het hoofdstuk over de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5) nader uitgewerkt.

2.4 Planning

De aanbesteding zal volgens de planning in onderstaande tabel verlopen:

Omschrijving	Datum
Publiceren aankondiging	19-12-2024
Sluitingstermijn vragen eerste Nota van Inlichtingen	13-01-2025, 17.00u
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen	21-01-2025
Sluitingstermijn vragen tweede Nota van Inlichtingen	27-01-2025, 17.00u
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	30-01-2025
Sluiting inschrijftermijn	10-02-2025, 17.00u
Communicatie inschrijvers m.b.t. gunning en afwijzing	13-03-2025
Definitieve gunning na standstill periode (20 dagen)	3-04-2025
Ingangsdatum contract	25-04-2025
Implementatieperiode	25-04-2025 – 01-07-2025

Het is Rijn IJssel toegestaan wijzigingen in de planning aan te brengen. Wijzigingen zullen met Inschrijvers worden gecommuniceerd via TenderNed.

2.4.1 Standstill termijn

Tijdens de standstill termijn, zie hoofdstuk 6 van dit aanbestedingsdocument), zal Rijn IJssel al in gesprek gaan met de voorlopig gegunde, teneinde de route naar het doel reeds in kaart te brengen, zonder ondertekening van een overeenkomst.

2.5 Contactpersonen

De contactpersoon namens Rijn IJssel is:

Bedrijfsnaam	Inkada
Naam	Lidwien de Groot
Emailadres	post@inkoopmeesters.nl

Communicatie met bovengenoemde contactpersoon dient uitsluitend via TenderNed te verlopen. Het rechtstreeks benaderen van contactpersonen is niet toegestaan. Hiervan mag alleen afgeweken worden indien TenderNed vlak voor sluiting van de inschrijftermijn niet werkt. In dat geval kan inschrijver contact opnemen met Rijn IJssel via post@inkoopmeesters.nl. In geval van een storing op TenderNed waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal Rijn IJssel ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan Rijn IJssel alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed.

De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

Rijn IJssel zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is. Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw inschrijving.

Op straffe van uitsluiting is het inschrijvers niet toegestaan andere personen bij Rijn IJssel te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding.

Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon wordt geacht niet bevoegd te zijn verstrekt en geen betrekking te hebben op de onderwerpelijke aanbesteding; aan die informatie kan geen enkel recht worden ontleend.

Deze gedragsregel geldt vanaf het moment dat de aanbesteding gepubliceerd is tot na het moment van bekendmaking van de definitieve gunning.

Rijn IJssel zal alle voor een juiste inschrijving relevante informatie via TenderNed publiceren.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten

Rijn IJssel verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de desbetreffende inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken binnen de termijn zoals opgenomen in paragraaf 2.4 moet melden, zodat deze nog gecorrigeerd kunnen worden. Alle informatieverzoeken en eventuele bezwaren dienen via TenderNed bij Rijn IJssel ingediend te worden. Dit geldt ook voor correspondentie van juridische deskundigen. Eventuele vertraging die ontstaat door verzending op een andere wijze komt voor rekening van inschrijver.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verliezen de inschrijvers na de inschrijftermijn hun recht om alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aangebodings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud

van die stukken te hebben ingestemd. Rijn IJssel is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Door in te schrijven gaat u akkoord met bovenstaande rechtsverwerkingsclausule.

2.7 Vragen

Vragen over de aanbesteding dienen, voorzien van het aanbestedingsnummer als onderwerp, vóór de in de planning genoemde datum via TenderNed aan Lidwien de Groot worden gericht. Vragen dienen voorzien te zijn van ons interne aanbestedingsnummer RIJAR2024 en een verwijzing naar de bron van de vraag (bijlage, paragraaf, paginanummer).

Voor het stellen van de vragen dient u gebruik te maken van het formulier 'format vragenlijst NvI' dat op TenderNed is gepubliceerd. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen.

Ten behoeve van een aanvullende nota van inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen tenzij Rijn IJssel van mening is dat deze relevant zijn voor onderhavige aanbesteding. Ook deze verduidelijkingsvragen dienen voor de in de planning weergegeven termijn te worden ingediend via de berichtenmodule in TenderNed door middel van het 'Vragenformat NvI'.

Eventuele tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de nota van inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de nota van inlichtingen is een definitieve overeenkomst.

Telefonische of per mail gestelde, inhoudelijke vragen, zullen niet worden beantwoord.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn niet bindend voor Rijn IJssel en hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk, door middel van een nota van inlichtingen, zijn bevestigd.

De sluitingsdata voor het stellen van vragen over deze aanbesteding, het aanbestedingsdocument en/of bijbehorende documenten zijn in de planning aangegeven. Na deze termijnen is het niet meer mogelijk vragen in te dienen.

2.8 Niet Nederlandse Inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

Indien bewijsstukken, certificaten of andere door een in Nederland bevoegde instantie afgegeven documenten worden verzocht, dan geldt dat buitenlandse inschrijvers dan wel combinanten en/of onderaannemers een gelijkwaardig document uit het land van herkomst of van vestiging moeten overleggen. Te allen tijde moet het voor Rijn IJssel, op basis van haar discretionaire bevoegdheid, mogelijk zijn om de geldigheid van het vervangende document vast te stellen.

Als het om bewijsstukken gaat in de zin van 2.89 lid 4 en 2.90 Aanbestedingswet kunt u via [eCertis](#) raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het betreffende land van vestiging. Rijn IJssel behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de op basis van e-Certis aangeleverde bewijsstukken nadere vragen te stellen dan wel aanwijzingen te geven. Als een zodanig bewijsstuk niet bestaat in het land van herkomst of van vestiging dient inschrijver contact op te nemen met Rijn IJssel voor advies.

2.9 Voorbehoud

Rijn IJssel behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.

2.10 Inschrijfkosten

Alle door de inschrijver te maken kosten voor de inschrijving, evenals alle kosten die gemaakt worden in de eventueel daaropvolgende gunningprocedure, zijn voor rekening van de inschrijver. Rijn IJssel zal in haar aanbestedingsprocedure trachten te voorkomen dat inschrijvers buitenproportionele kosten moeten maken om aan de inschrijfvoorwaarden te kunnen voldoen.

Echter, wij sluiten niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding. Een eventuele kostenvergoeding bij een laattijdig ingetrokken aanbesteding is onder meer afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden. Bij de kosten kan het ook gaan om kosten gemaakt nog voordat tot daadwerkelijk inschrijving gekomen is. Bij de intrekkingssomstandigheden is onder andere van belang wanneer en waarom de intrekking plaatsvindt.

Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

2.11 Vertrouwelijkheid

Rijn IJssel behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. De aanbestedingsdocumenten zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de periode van overeenkomst worden vastgelegd. Informatie voortkomend uit inschrijvingen, zal noch mondeling noch schriftelijk worden vrijgegeven.

2.12 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe inschrijvers hun inschrijving indienen.

2.12.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Wanneer brochures, (technische) beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, als die bronnen niet in het Nederlands beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.12.2 Algemene eisen ten aanzien van de inschrijving

De volgende algemene eisen gelden ten aanzien van de inschrijving:

- De Inschrijving dient digitaal, via TenderNed, te worden ingediend (handleiding TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>). Alleen digitale Inschrijvingen (beantwoorden van vragen, rechtsgeldig ondertekende gescande documenten en verklaringen) via TenderNed worden door Rijn IJssel in behandeling genomen. Als elektronisch inschrijven niet mogelijk is, dient dit zo spoedig mogelijk gemeld te worden bij de helpdesk van TenderNed, zodat voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijvingen een oplossing kan worden gezocht.
- De inschrijving dient volledig en juist ingediend te zijn.
- De inschrijving dient tijdig ingediend te zijn. Het risico van te late indiening ligt bij inschrijver (behoudens het geval in paragraaf 2.5).
- Inschrijvers mogen de documenten niet veranderen, behoudens in die gevallen waar dit expliciet door Rijn IJssel is toegestaan.
- De inschrijving dient rechtmatig tot stand te zijn gekomen.
- Inschrijving dient te zijn voorzien van een inschrijvingsbrief welke rechtsgeldig is ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger c.q. geautoriseerd persoon van de inschrijver. Deze inschrijvingsbrief dient bij inschrijving in TenderNed te worden geupload.
- Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met alle informatie, voorschriften en eisen in de aanbestedingsdocumenten.
- Inschrijvers dienen de antwoorden op open vragen in te dienen zonder gebruikmaking van opmaak die het kopiëren bemoeilijkt.
- Bij de inschrijving wordt de laatst aan ondernemer afgegeven accountantsverklaring (of beoordelings- of samenstellingsverklaring) gevoegd. Deze verklaring mag geen zogenoemde continuïteitsparagraaf bevatten.
- Voorwaardelijke inschrijvingen zijn niet toegestaan. De inschrijving bevat, behalve waar dit gevraagd is, dus ook geen voorbehoud terzake toekomstige ontwikkelingen. Daar waar een voorbehoud wordt gemaakt door inschrijver, volgt uitsluiting.
- Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan. Bij constatering volgt uitsluiting
- De ondertekenaar van inschrijver dient te staan vermeld op het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een soortgelijke organisatie. Mocht degene die voorkomt op het uittreksel deze documenten niet hebben ondertekend, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht (bij te voegen door inschrijver) te blijken, dat de ondertekenaar bevoegd is de inschrijver rechtsgeldig te binden voor minimaal de maximale totale opdrachtwaarde uit de inschrijving, ook al is er geen sprake van een omzetgarantie.

Aan de inschrijving dienen volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Inschrijvingsbrief (rechtsgeldig ondertekend)	Inschrijvingsbrief <naam inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam inschrijver>	PDF
Referentieopdrachten t.b.v. de kerncompetenties (format bijlage)	Referentieopdrachten <naam inschrijver>	PDF
Prijzenblad (format bijlage)*	PB < naam inschrijver>	Excel
Antwoorden kwaliteitsvragen	AK<naam inschrijver>	PDF
Verklaring Russische betrokkenheid	Verklaring <naam inschrijver>	PDF
Accountantsverklaring	Accountantsverklaring <naam inschrijver>	PDF
Programma van Eisen (Rechtsgeldig ondertekend)	PvE <naam inschrijver>	PDF

In te dienen documenten kunnen wijzigen bij een Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving gebruik te maken van de meest recente versie van documenten. Indien bij inschrijving niet de meest recente versie wordt gebruikt, wordt de inschrijving niet beoordeeld en komt de inschrijving niet in aanmerking voor gunning.

2.12.3 Lettertype en maximaal aantal pagina's

Inschrijvers gebruiken maximaal het aantal pagina's dat is toegestaan per vraag. Wanneer inschrijver meer pagina's inlevert, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Een voorbeeld: inschrijver levert 3 A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt. Aanbestedende dienst beoordeelt in dat geval alleen de eerste pagina van het antwoord.

Voor de beantwoording dient inschrijver gebruik te maken van lettertype Calibri 11 pt. Daarnaast dient inschrijver standaardmarges te gebruiken (boven en onder: 2,54 cm; links en rechts: 1,91 cm).

De beantwoording mag ondersteund worden met behulp van illustraties.

De onderbouwing van het antwoord dient opgenomen te zijn in het maximaal aantal toegestane pagina's A4. Indien er bijlagen (A4 formaat) worden toegevoegd dienen deze te bestaan uit tekeningen, figuren, beelden etc. De tekst in de bijlage(n) mag geen aanvulling zijn op het antwoord op een open vraag, maar dient alleen ter ondersteuning ervan.

2.13 Inschrijving in combinatie en/of onderaanneming

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA aan te geven in combinatie in te schrijven. Ieder der combinanten dient een eigen UEA in te vullen en bij te voegen. Door inschrijving verklaren alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich akkoord met de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Combinaties zullen op basis van de door hen verstrekte informatie worden beschouwd en beoordeeld als één inschrijver. De combinatie dient duidelijk aan te geven welke activiteiten ieder van de combinanten bij het uitvoeren van de opdracht zal verrichten.

Rijn IJssel wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Rijn IJssel is.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als combinant.

Indien in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep op een derde wordt gedaan, hetgeen dient te blijken uit Deel IIC (beroep) van het UEA, dient deze derde ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Indien een deel van de opdracht door een onderaannemer wordt uitgevoerd, maar op deze onderaannemer geen beroep wordt gedaan in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen, dient daarvan opgave te worden gedaan in Deel IID (Onderaannemer) van het UEA.

Zowel de derde waarop (eventueel) een beroep wordt gedaan als de onderaannemer die tijdens de uitvoering wordt ingezet, dienen een eigen UEA in te vullen, welke inschrijver bij inschrijving dient te voegen.

2.14 Meerdere inschrijvers van één concern

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de inschrijvingen zelfstandig en onafhankelijk van elkaar opstellen, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en strikte vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Rijn IJssel zullen deze inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het desbetreffende concern behorende inschrijvers. De bewijslast ligt dus bij de betreffende inschrijver(s).

2.15 Gestanddoening

Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen tot het moment dat de opdracht definitief is gegund. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na de datum waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste zin.

Indien onverhoopt na afloop van de hiervoor genoemde gestanddoeningstermijn een verdere verlenging van deze termijn naar het oordeel van Rijn IJssel noodzakelijk is, zal Rijn IJssel daartoe een verzoek doen aan de inschrijvers met een geldige inschrijving.

2.16 Opening

Op 10 februari om 18.01u worden de door inschrijvers in TenderNed geüploade documenten door Rijn IJssel geopend en start de beoordelingsprocedure. Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

2.17 Klachten t.a.v. de aanbesteding

Klachten over deze aanbesteding kunnen, onder vermelding van het aanbestedingsnummer, worden gericht aan de klachtencommissie voor deze aanbesteding.

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding.

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
Emailadres	inkoop@mboraad.nl

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld.

2.18 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

1. Programma van Eisen Afval en Reststoffen
2. Conceptovereenkomst
3. Wachtkamerovereenkomst
4. Algemene FSR Inkoopvoorwaarden 4.0 (MBORaad)
5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
6. Eigen verklaring Russische betrokkenheid
7. Prijzenblad
8. Referentieblad
9. Vragenformat Nvl

3 Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van de aanbesteding en komt derhalve niet voor gunning in aanmerking. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen of niet (op tijd) het getekende UEA heeft toegevoegd aan de inschrijving.

Bij het, door Rijn IJssel, constateren van (een) kleine omissie(s) in een inschrijving zal Rijn IJssel daarover met inschrijver in contact treden en hem, waar mogelijk, de mogelijkheid tot herstel bieden. Interpretatie van aard en soort van de omissie ligt bij Rijn IJssel.

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat direct in TenderNed volledig in te vullen is waarin wordt verklaard dat de op de Inschrijver van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan digitaal worden ingevuld, maar moet voorzien zijn van een handgeschreven ('natte') ondertekening en mag dus niet digitaal worden ondertekend.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt/worden de volgende facultatieve uitsluitingsgrond(en) (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- Belasting/ sociale premies

Een inschrijver op wie een verplichte uitsluitingsgrond in art. 2.86 lid 1 en/of 3 Aanbestedingswet 2012 of een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is wordt uitgesloten van de aanbesteding, tenzij hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen (zelfreinigende maatregelen). Indien Rijn IJssel dat bewijs toereikend acht, wordt de inschrijver niet uitgesloten.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht, op de technische- of beroepsbekwaamheid en/of de beroepsbevoegdheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen staan hieronder beschreven:

3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseis(en) zijn van toepassing:

- Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat Inschrijver adequaat is verzekerd of dat Inschrijver zich adequaat zal verzekeren op het moment dat de Opdracht voorlopig aan hem wordt gegund (zie Algemene inkoopvoorwaarden artikel 14.2 voor de minimaal verzekerde bedragen) door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Inschrijver dient op het moment dat de Opdracht definitief aan hem wordt gegund adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht ook als zodanig verzekerd te houden. Indien op het certificaat van verzekering een eigen risico vermeld staat, zal opdrachtnemer dit niet verrekenen met Rijn IJssel.

3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseis(en) is/zijn van toepassing met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid:

- Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties zoals in onderstaande paragraaf genoemd.
- Inschrijver dient te beschikken over een CA+ certificering.

Kerncompetenties

Ten behoeve van geschiktheidseis met betrekking tot de technische- en beroepsbekwaamheid eist Rijn IJssel dat inschrijver over de volgende kerncompetenties beschikt:

- Ervaring met het verzamelen en verwerken van de in paragraaf 1.4 genoemde standaard afvalstromen bij een organisatie voor tenminste € 60.000,- per jaar en minimaal 6 locaties.
- Ervaring met het verwerken van vertrouwelijk papier volgens de DIN 66399 norm bij een organisatie met en minimaal 6 locaties.

Inschrijver dient door middel van referentieopdrachten aan te tonen dat hij over de kerncompetenties beschikt.

Er is alleen sprake van een referentieproject wanneer minimaal 6 maanden aaneengesloten ervaring met de uitvoering is opgedaan. De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één (1) referentie te worden ingediend. In deze aanbesteding zijn er meerdere competenties. Die mogen ook in één (1) referentie worden aangetoond als voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen. Rijn IJssel mag niet als referentie worden opgegeven.

Indien bij de referenties gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten daarvan worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij inschrijver als combinatie of onderaannemer de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door inschrijver is uitgevoerd. Alleen het (door inschrijver) daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Inschrijver dient de referentiebeschrijving volgens bijgevoegd format in te dienen bij inschrijving. Rijn IJssel behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren. De wijze van verificatie kan telefonisch of door middel van een bezoek en gesprek ter plaatse zijn.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit overlegt de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een kopie van een geldige verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver ten tijde van de inschrijving minimaal verzekerd is voor het in de aanbestedingsstukken genoemde bedrag ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid.
- Holding/ concernverklaring. Indien de ondernemer een dochter- of werkmaatschappij is en voor enige geschiktheidseis een beroep moet doen op inbreng van de holding of moedermaatschappij, voegt de ondernemer een verklaring van holding/ moedermaatschappij toe waarin deze zich garant stelt voor nakoming van alle verplichtingen.
- Per kenmerk in paragraaf 3.2 een bewijsstuk waaruit af te leiden is dat inschrijver gecertificeerd is of een helder omschreven document waarin staat hoe het voldoen aan de eisen op andere wijze geborgd is.

4 Eisen en open vragen (gunningscriteria) ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de eisen en open vragen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat Inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen. Open vragen (gunningscriteria) zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die door een beoordelingsteam worden beoordeeld met een puntenscore.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

De door Rijn IJssel, in relatie tot de opdracht staande, geformuleerde eisen zijn opgenomen in het Programma van Eisen, die als bijlage bij dit document is gevoegd.

4.2 Kritische Prestatie Indicatoren

Onderstaande KPI's vindt Rijn IJssel belangrijk voor de dienstverlening. Het doel van het vaststellen van de KPI's is om organisatiedoelstellingen, contractdoelstellingen en ambities waar te maken. Na gunning bespreken we met opdrachtnemer de invulling, percentages, norm en meetmethodiek. Tevens worden KPI's jaarlijks geëvalueerd en indien gewenst bijgesteld.

- Vulgraad containers (% van de containercapaciteit dat wordt benut op het moment van lediging)
- Ophaalbetrouwbaarheid (% containers dat conform afspraak wordt afgehaald)
- Flexibiliteit (de mate waarin Opdrachtnemer in staat is om aanpassingen in dienstverlening uit te voeren)
- Oplostijd meldingen (benodigde tijd voor het reageren op en oplossen van meldingen zoals klachten, vragen en verzoeken)
- Recyclingpercentage (% afval dat gerecycled wordt ten opzichte van het totaal)

4.2.1 Verantwoordelijk voor het monitoren

De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de KPI's ligt bij opdrachtnemer. Opdrachtnemer toont aan dat bovenstaande KPI's behaald zijn met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie. Opdrachtnemer levert bij start van de overeenkomst aan Rijn IJssel een plan van aanpak over de wijze van monitoren, de wijze van rapporteren, beheersmaatregelen en mogelijke verbetermaatregelen. Rijn IJssel bepaalt of deze aanpak voldoet. Als dit niet zo is, dan past opdrachtnemer zijn aanpak aan.

Het hierboven genoemde laat alle overige rechten van Rijn IJssel, die zij onder meer op basis van de overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden heeft, onverlet.

4.3 Open vragen ten aanzien van de opdracht

In deze paragraaf staan de vragen waarop inschrijver een antwoord geeft. Aan de hand van de vragen wordt de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding vastgesteld. De vragen worden beoordeeld conform het beoordelingskader in paragraaf 5.

De score op de kwalitatieve gunningscriteria telt voor 70% mee in het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De score op prijs telt voor 30% mee.

4.3.1 Kwalitatieve gunningscriteria

De volgende open vragen worden gesteld:

1.	KPI's	Welke service kan inschrijver Rijn IJssel bieden? Ga in uw inschrijving ten minste in op de volgende onderwerpen: - Wat inschrijver kan doen om de genoemde KPI onderwerpen (zie paragraaf 4.2) positief te beïnvloeden. - Hoe inschrijver de genoemde KPI-onderwerpen meet zodat accurate en representatieve gegevens gerealiseerd worden. Doelstelling: Rijn IJssel wenst samen te werken met een proactieve, flexibele partij die kwaliteit, service en samenwerking hoog in het vaandel heeft staan.
2.	Risico's	Welke risico's ziet inschrijver in kader van de opdracht? - Beschrijf aan de hand van de KPI-onderwerpen minimaal 5 risico's die inschrijver het meest waarschijnlijk acht bij de uitvoering van de opdracht. Beschrijf daarbij het risico, de mogelijke gevolgen indien het risico voorkomt en de daarbij behorende beheersmaatregelen. Doelstelling: Rijn IJssel wenst samen te werken met een proactieve, flexibele partij die in staat is te anticiperen op reële en relevante risico's.
3.	Implementatieplan	Op welke wijze gaat Inschrijver de opdracht implementeren en de nulmeting uitvoeren om te komen tot een dienstverleningsplan? Geef in uw inschrijving ten minste aan: - Hoe inschrijver een soepele en efficiënte overdracht van werkzaamheden en verantwoordelijkheden waarborgt tussen de huidige leverancier van opdrachtgever en de organisatie van inschrijver, zodat de continuïteit van de dienstverlening wordt gegarandeerd? (onder andere het wisselen van inzamelmiddelen). - Welke implementatieplanning inschrijver voorstelt. - Wat uw aanpak voor uitvoering van de nulmeting (zie eis 33) is. - Hoe inschrijver de samenwerking met Rijn IJssel tot stand brengt. - hoe de communicatie op operationeel, tactisch en strategisch niveau verloopt gedurende de looptijd van de overeenkomst.

		Inschrijver dient de tijdspad van de implementatie op te nemen in een aparte bijlage (maximaal 1 A4). Deze telt niet mee voor het maximaal aantal pagina's. Doelstelling: Rijn IJssel wil een efficiënte implementatie van de nieuwe opdracht met de waarborg dat dit praktisch haalbaar en toepasbaar is voor Rijn IJssel en een goed inzicht biedt in de situatie bij start van de overeenkomst.
4.	Duurzaamheid en maatschappelijke meerwaarde	Op welke wijze kan inschrijver bijdragen aan een concrete invulling van duurzaamheid en een maatschappelijke meerwaarde zijn voor Rijn IJssel? In het antwoord dient u ten minste te beschrijven: - Hoe inschrijver aan de hand van de SDG-doelstellingen invulling geeft aan duurzaamheid binnen deze opdracht. - Hoe inschrijver Rijn IJssel kan helpen met het optimaliseren van bronscheiding. - Wat inschrijver kan doen om een positieve bijdrage te leveren aan het onderwijs. NB Mocht Inschrijver een CSRD-rapportage hebben, mag inschrijver deze toevoegen als bijlage. Deze bijlage wordt niet meegenomen in de beoordeling van de kwaliteitsvraag. Ook mag het duurzaamheidsbeleid en/of een duurzaamheidsrapportage toegevoegd worden als bijlage. Doelstelling: Rijn IJssel streeft naar een optimale balans op het gebied van duurzaamheid en maatschappelijke meerwaarde (People, Planet, Profit) en wenst hierin een proactieve rol van opdrachtnemer.

Inschrijver dient in het antwoord op de open vragen te vermelden als er extra kosten verbonden zijn aan optioneel of extra aangeboden zaken in het antwoord. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door u aangeboden oplossingen als dit niet expliciet is vermeld.

Het totaal aantal pagina's voor de vier open vragen samen bedraagt maximaal 67 pagina's A4. Het is niet toegestaan of links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de antwoorden op de open vragen.

4.3.2 Prijs

In deze paragraaf staat op welke wijze prijzen moeten worden ingediend. De prijs is op basis van een vast programma per locatie en per afvalstroom (huur containers, lediging en transport en volume). In het prijzenblad zijn de aantallen aangegeven. Alle werkzaamheden die nodig zijn voor het ophalen en het verwerken van het afval (inclusief levering containers) zijn onderdeel van de prijs. Hier kunnen geen extra kosten voor worden berekend.

Inschrijver dient alle gevraagde prijzen op te geven. Alle uitgevraagde prijzen vermeld in Euro's zijn **inclusief btw**. Alle aangeboden aspecten die in de inschrijving worden benoemd, zijn onderdeel van de inschrijfprijs. Hiervoor mogen dus geen bijkomende kosten worden gerekend.

Negatieve getallen zijn toegestaan. Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting.

Eenmaal per jaar, steeds in januari, voor het eerst in 2026 kunnen de prijzen worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is de jaarmutatie van de consumenten prijsindex voor alle bestedingen, (2015=100), van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. Indexeringen worden 1 maand vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt aan opdrachtgever.

Rijn IJssel eist dat reële en marktconforme prijzen worden gehanteerd. Marktconformiteit wordt getoetst door de ingediende aanbiedingen met elkaar te vergelijken. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan zal Rijn IJssel aangaande de prijsstelling een verificatievraag te stellen.

4.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

5 Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan zal Rijn IJssel aan inschrijver een verificatievraag stellen omtrent de ingediende inschrijving.

5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver verklaart te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers worden uitgesloten van de procedure.

5.3 Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten en aan de eisen ten aanzien van inschrijvers worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht.

5.4 Beoordeling van antwoorden op open vragen (gunningscriteria)

Van inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten, de eisen ten aanzien van inschrijvers en aan de eisen ten aanzien van de opdracht, worden de antwoorden op de vragen beoordeeld.

Beoordeling geschiedt eerst individueel door de leden van het beoordelingsteam. Vervolgens wordt de definitieve beoordeling in consensus vastgesteld.

Beoordeling geschiedt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader.

Score per antwoord	Kenmerken beantwoording
100%	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en: - de gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag is van grote toegevoegde waarde voor opdrachtgever en/of; - bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van grote toegevoegde waarde is/zijn voor opdrachtgever.
75%	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en: - bevat een zeer concrete invulling van de vraag en/of doelstelling behorende bij de vraag en/of; - de gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag is van enige toegevoegde waarde voor opdrachtgever en/of; - bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van enige toegevoegde waarde is/zijn voor opdrachtgever.

50%	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag en geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag maar: • bevat geen toegevoegde waarde voor opdrachtgever in het antwoord op de vraag en de invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en; • bevat geen aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van toegevoegde waarde is voor opdrachtgever.
25%	Het ingediende antwoord: • bevat deels antwoord op de vraag en/of; • geeft deels invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en/of; • bevat een antwoord waaruit blijkt dat er één of meer storende beperkingen worden ingebracht op de vraag of de doelstelling behorende bij de vraag en/of; • geeft een onduidelijke en/of te weinig concrete invulling van de vraag en/of de doelstelling behorende bij de vraag.
0%	Het ingediende antwoord bevat: • geen antwoord op de vraag en/of; • geen bevestiging dat er invulling wordt gegeven aan de doelstelling behorende bij de vraag.

Voor het onderdeel kwaliteit zijn maximaal 70 punten te behalen.

5.5 Beoordeling van de prijs

Van de inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht en die voldoen aan de minimale eis ten aanzien van de score voor het onderdeel kwaliteit wordt de totaalprijs beoordeeld. Prijzen zijn tijdens de beoordeling van de kwaliteit alleen bekend bij de procesleider van de aanbesteding. Prijzen worden bekend gemaakt aan de beoordelaars na afloop van de kwalitatieve beoordeling.

De inschrijving met de laagste prijs krijgt 30 punten. De punten voor overige inschrijvingen worden daarvan afgeleid door het gebruiken van de formule:

$$\text{Score} = 30 - (30 * \text{LOG}(\text{prijs inschrijver} / \text{laagste prijs}; 2))$$

Scores voor prijzen worden afgerond op twee decimalen.

5.6 Beoordeling Inschrijvingen

De beoordelingscommissie, die zich bezighoudt met de beoordeling en analyse van de ingezonden stukken, is samengesteld uit: een beleidsmedewerker Operations, adviseur contractmanagement, facilitair medewerker en een servicedeskmedewerker. Op basis van hun beoordeling komt een puntenscore tot stand die zal leiden tot een uiteindelijke beslissing.

Indien een beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is om te beoordelen, behoudt opdrachtgever zich het recht voor deze beoordelaar al dan niet te vervangen. Opdrachtgever is daartoe niet op voorhand verplicht.

5.7 Procedure en Rangschikking

De scores voor kwaliteit, gebaseerd op de antwoorden op de vragen, en prijs worden met elkaar in verband gebracht. De maximaal te behalen score is 100 punten die als volgt is verdeeld:

Onderdeel	Weging
Prijs	30
Kwaliteit	70
1. KPI's	30
2. Risico's	15
3. Implementatie	15
4. Duurzaamheid en maatschappelijke meerwaarde	10

De inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de inschrijver met het de hoogste totaalscore op de eerste plaats staat. Indien twee of meer inschrijvers met een gelijke totaalscore als eerste gerangschikt worden, wordt de opdracht, voorlopig, gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit.

Indien twee of meer inschrijvers met precies dezelfde score voor zowel kwaliteit als prijs als eerste gerangschikt worden wordt de opdracht gegund aan de inschrijver die de hoogste waardering heeft gekregen voor zijn antwoord op vraag 1. KPI's. Ingeval ook dan een gelijk uitslag ontstaat wordt middels loting bepaald aan welke inschrijver de opdracht voorlopig gegund wordt.

Het kan voorkomen dat hoogst gerangschikte partij na voorlopige gunning niet aan gesteld eisen kan voldoen. De aanbestedende dienst selecteert de eerstvolgende in de rangschikking. Zie hiervoor verder in hoofdstuk 6.

5.8 Bevestiging

Na de initiële beoordeling van de ontvangen inschrijvingen wordt aan de inschrijver - die voor gunning in aanmerking komt - gevraagd binnen 10 kalenderdagen na het verzoek daartoe de bewijsstukken te overleggen die in paragraaf 3.3 staan vermeld. Aan het verzoek om de bewijsstukken te overleggen kunnen geen rechten worden ontleend.

6 Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor kwaliteit definitief gerangschikt zijn wordt aan de inschrijver met de hoogste rang een voorlopige gunningsbeslissing verstuurd. Mededeling van de gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod. Tegelijkertijd ontvangen de overige inschrijvers een bericht van afwijzing.

In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en wat de verschillen in scoringsresultaat tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver zijn.

Het is mogelijk om na ontvangst van een afwijzingsbrief bezwaar te maken. Dat dient te gebeuren voor afloop van de genoemde standstill termijn. Dit is een fatale vervaltermijn van 20 dagen. Inschrijver maakt bezwaar door het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank te Arnhem door middel van een betekende dagvaarding. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt inschrijver de contactpersoon van Rijn IJssel tijdig op de hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding met de tijd en datum waarop de zaak behandeld wordt.

De inschrijving van de hoogst gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt, indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, de overeenkomst na afloop van de standstill termijn – onder voorbehoud van bezwaar - getekend. Met het ondertekenen van de overeenkomst aanvaardt Rijn IJssel het aanbod van de hoogst gerangschikte inschrijver.

Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte inschrijver uitgesloten. Rijn IJssel selecteert alsdan de eerstvolgende partij in de rangschikking.

Indien de uitgesloten partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er vindt een herbeoordeling op prijs plaats door middel van de gestelde formule. Na herbeoordeling ontstaat een nieuwe rangschikking en verzend de aanbestedende dienst opnieuw de gunningsbeslissing. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in. Wanneer een inschrijver bezwaar heeft tegen de voorgenomen gunning, dient hij bezwaar te maken binnen de standstill termijn door het betekenen van een kort geding. Deze termijn is een vervaltermijn wat betekent dat inschrijver na het verlopen van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure, van een vordering tot schadevergoeding.

6.1 Wachtkamerconstructie

Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben uitgebracht, maar die niet in aanmerking komt voor gunning, zullen plaatsnemen in de zogenaamde 'wachtkamer'. Hiermee wordt bedoeld dat, indien uiteindelijk geen overeenkomst tot stand komt tussen Rijn IJssel en de voorlopig gegunde inschrijver, Rijn IJssel desgewenst met de in de wachtkamer geplaatste inschrijver die in rangorde op de volgende plaats is geëindigd, tot een overeenkomst kan komen.

Rijn IJssel is geenszins verplicht om met inschrijvers uit de wachtkamer overleg te plegen en/of hen te contracteren. De periode gedurende welke inschrijvers in de wachtkamer verblijven is maximaal twaalf (12) maanden. Gedurende deze periode doet de wachtkamercontractant zijn aanbieding gestand. De concept-wachtkamerovereenkomst zal aan de documenten op TenderNed worden toegevoegd.