

Selectieleidraad voor de Concurrentiegerichte dialoog

Voor de aanbesteding
van een:
Overeenkomst voor
Implementatie en
onderhoud WBS

Begripsbepalingen

In het Beschrijvend document hebben onderstaande vetgedrukte begrippen de betekenis die erachter staat vermeld. Gedefinieerde begrippen worden steeds met een hoofdletter geschreven. De begrippen kunnen, waar van toepassing, zonder verlies van betekenis zowel in enkelvoud als meervoud worden gebruikt.

Aanbestedende dienst:

Het Hoogheemraadschap van Delfland, verder ook te noemen, 'Delfland', 'Opdrachtgever', 'wij'.

Als er meerdere Aanbestedende diensten zijn, zijn deze hieronder inbegrepen.

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige Europese procedure, waarbij Ondernemers, naar aanleiding van de aankondiging voor een Opdracht, worden uitgenodigd een Verzoek tot deelneming in te dienen.

Aanbestedingsstukken:

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure

Aanbestedingswet 2012:

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016. Zie: wetten.nl - Regeling - Aanbestedingswet 2012 - BWBR0032203 (overheid.nl)

Algemene inkoopvoorwaarden

De algemene waterschap voorwaarden voor:

c. IT (AWBIT-2023).

Beschrijvend document

Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarin de Overheidsopdracht en de wijze waarop deze Opdracht in de markt wordt gezet, wordt beschreven en toegelicht. Op basis van dit document en bijlage wordt Ondernemers gevraagd Verzoek tot deelneming te doen.

Combinatie:

Een natuurlijk- of rechtspersoon die als 2 of meer Gegadigden in de vorm van een samenwerkingsverband op de aanbestedende opdracht inschrijven.

Correctief onderhoud:

Onderhoud aan de PA waarbij de functie hersteld wordt nadat deze onverwacht is uitgevallen. Correctief onderhoud is onderverdeeld in eerste, tweede en derdelijns waarbij de geëiste reactie- en hersteltijden oplopend zijn.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Overkoepelend begrip voor de volgende drie gunningcriteria:

- a. beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV),
- b. laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit, zoals de levenscycluskosten en
- c. de laagste prijs.

Gegadigde

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Gunningsbeslissing

De keuze van Delfland voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Gunningscriterium

Een inhoudelijk (gewogen) criterium ter bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Gegadigde

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het document waarmee de Inschrijver meedingt naar de Overheidsopdracht van deze Aanbestedingsprocedure.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen van -potentiële- Gegadigden en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

Ondernemer:

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Onderneming:

De juridische vorm waarin de Ondernemer zijn zaak drijft.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken

Opdrachtnemer

Inschrijver met wie de Overeenkomst is gesloten.

Overeenkomst

De bijgevoegde (concept-)Overeenkomst voor een Overheidsopdracht die Delfland naar aanleiding van deze aanbesteding voornemens is te sluiten met de best scorende Inschrijver. De overige Aanbestedingsstukken maken deel uit van de Overeenkomst.

Overheidsopdracht

Een schriftelijke Overeenkomst onder bezwarende titel voor werken, leveringen of diensten, alsmede een Raamovereenkomst.

Penvoerder:

De Aanbestedende dienst die mede namens de andere Aanbestedende dienst(en) de Aanbestedingsprocedure leidt.

Platformsoftware: Een op licentiebasis commercieel verkrijgbare industriële softwareomgeving waarbinnen de specifieke applicatie (SCADA en/of PLC) geprogrammeerd wordt, grotendeels gebruikmakend van standaard functionaliteiten gericht op industriële toepassingen. Verder heeft platformsoftware de volgende kenmerken:

- Er zijn op de Europese markt meerdere voor dit doel gecertificeerde partijen actief die de platformsoftware implementeren en onderhouden bij klanten.
- De leverancier van de platformsoftware:
 - o stelt op regelmatige basis updates ter beschikking in verband met bugfixes en cybersecurity;
 - o stelt op regelmatige basis upgrades (versieverhoging) ter beschikking waarmee innovatie op het product wordt uitgevoerd zodat deze functioneel blijft aansluiten bij de behoefte van de gebruiker.
 - o biedt productondersteuning middels een helpdesk, uitgebreide producthandleidingen, knowledgebase etc die toegankelijk zijn voor de gebruiker.
- De platformsoftware biedt voldoende flexibiliteit om door meerdere partijen implementatie-specifieke functionaliteiten toe te voegen.

Preventief onderhoud: Het treffen van maatregelen aan de PA ter voorkoming van storingen en daarmee het behouden van functionaliteit.

Raamovereenkomst:

Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer Aanbestedende diensten en een of meer Ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.

Selectiebeslissing: De keuze van Delfland voor de Ondernemer wie hij voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase van deze niet-openbare de procedure, waaronder mede wordt verstaan de keuze om de procedure te stoppen.

Telemetrie: Het besturen en bewaken van objecten die geografisch verspreid liggen en via netwerken van externe partijen zijn verbonden.

Verzoek tot deelneming: Het document waarmee de Gegadigde meedingt om geselecteerd te worden voor de gunningsfase voor de Overheidsopdracht van deze Aanbestedingsprocedure.

Wachtkamerovereenkomst

Een schriftelijke overeenkomst, die Delfland in voorkomend geval sluit met de Inschrijver die na de beoordeling van de Inschrijvingen op nummer twee (2), eventueel drie of vier (3 of 4), eindigt, met de strekking dat, wanneer de Overeenkomst met de best scorende Inschrijver –op welke manier dan ook- voortijdig wordt beëindigd, de Opdracht verder wordt uitgevoerd door 'opvolgend' Inschrijver.

Watersector: De watersector omvat alle activiteiten en organisaties die betrokken zijn bij het beheer, de distributie en de zuivering van water. Hieronder vallen (in Nederland) de volgende instanties: Waterschappen, gemeentelijke-, provinciale-, rijks- overheden en drinkwaterbedrijven.

Afkortingen

In het Beschrijvend document worden onderstaande afkortingen gebruikt:

Afkorting	Omschrijving
AWBIT	Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten
BIO	Baseline Informatiebeveiliging Overheid
BPKV	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding
CSIR	Cybersecurity Implementatie Richtlijn, beschrijft maatregelen in de PA gerelateerd aan BIO.
HMI	Human-machine-interface: de interface tussen mens en machine/proces. Het is de soft- en hardware waarmee de status van het proces te zien is en het proces bediend wordt.
HHD	Hoogheemraadschap van Delfland
IA	Industriële Automatisering, binnen Delfland wordt dit PA genoemd.
OTI	Onderhoud Technische Installaties, afdeling binnen Delfland.
PA	Procesautomatisering
PLC	Programmable Logic Controller: de besturingseenheid van een object die op basis van ingangssignalen, instellingen en logica het object bestuurt. De PLC bevindt zich in de ISA95 laag 1.
SCADA	Supervisory Control And Data Acquisition, platformsoftware waarmee bedienings- en visualisatiesoftware gerealiseerd wordt. SCADA is een vorm van HMI en bevindt zich in ISA95 laag 2.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	1
Afkortingen	4
Inhoudsopgave	5
1 Inleiding	7
1.1 Het Hoogheemraadschap van Delfland	7
2 Opdrachtomschrijving	8
2.1 Doel van de opdracht	8
2.2 Scope van de opdracht	8
3 Contractstrategie	13
3.1 Wachtkamerovereenkomst	13
3.2 Verwerkersovereenkomst	13
3.3 Gunningscriteria gunningsfase	13
4 De aanbestedingsprocedure	14
4.1 De aanbestedingsprocedure	14
4.2 Motivering gekozen procedure	14
4.3 Overeenkomst	14
4.4 Varianten	14
4.5 Digitaal aanbesteden	14
4.6 Planning aanbestedingsprocedure	15
4.7 Inlichtingen	15
4.8 Onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden	16
4.9 Het klachtenmeldpunt	16
4.10 Wijze van indienen van het verzoek tot deelneming	17
4.11 Voorbehoud	18
4.12 Proces beoordeling Verzoek tot deelnemingen	18
4.13 Intrekken aanbestedingsprocedure	19
4.14 Akkoordverklaring	20
4.15 Samenwerken en beroep op derden	20
4.15.1 Moedermaatschappij	20
5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	22
5.1 Uitsluitingsgronden	22
5.2 Geschiktheidseisen	24

5.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	27
6	Selectiecriteria	30
6.1	Selectiecriteria	30
7	De beoordelingsprocedure.....	33
	Bijlagen.....	34

1 Inleiding

1.1 Het Hoogheemraadschap van Delfland

Het Hoogheemraadschap van Delfland is een waterschap. De rechtsvorm is een publiekrechtelijke rechtspersoon. Delfland is tevens een aanbestedende dienst in de zin van Aanbestedingswet 2012.

In een van de meest laaggelegen en – met 1,2 miljoen inwoners en 40.000 bedrijven op 41.000 hectare – meest dichtbebouwde deel van de Randstad zorgt Delfland voor droge voeten en schoon en gezond water. Wij werken met inwoners en bedrijven aan een klimaatbestendige en prettige leefomgeving. In de afgelopen jaren heeft Delfland flinke stappen gemaakt in het voorkomen van wateroverlast, het groener maken van de leefomgeving in en om het water en het verbeteren van de waterkwaliteit.

Nederland is gevormd door water en menskracht. Door de eeuwen heen is ons land zo aangepast, dat het bestand is tegen de grillen van het water. Dijken aanleggen gebeurde in gezamenlijkheid en werd gekenmerkt door consultatie, consensus en compromis met gebiedspartners en bewoners. Delfland benut deze historische kracht optimaal bij het uitoefenen van zijn zorg voor de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu. Daartoe staat het waterschap midden in de maatschappij en blijft het zoeken naar een optimaal maatschappelijk effect.

Voor meer informatie over ons hoogheemraadschap en onze doelstellingen verwijzen we naar de website: www.hhdelfland.nl.

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Doel van de opdracht

De Procesautomatisering (PA) van het Watersysteem is een essentieel onderdeel van het op afstand aansturen en bewaken van het watersysteem. Hierbij worden objecten zoals gemalen en stuwen bediend en bewaakt. Vanwege de volgende redenen is het noodzakelijk om deze PA door te ontwikkelen waarbij een gedeeltelijke vervanging van de huidige PA hoogstwaarschijnlijk is:

- De onderhoudsovereenkomsten van de huidige PA lopen af.
- Verder verhogen van de standaardisering van de PA conform de Visie PA zodat het aantal systemen wordt teruggebracht en de onderhoudbaarheid wordt verbeterd.
- Implementatie nieuwe bedieningsstrategie.
- Functionele behoeften van de gebruikers die ontstaan zijn sinds de ingebruikname van het huidige systeem circa 15 jaar geleden.
- Verdere implementatie CSIR maatregelen ten behoeve van Cybersecurity zodat voldaan wordt aan de BIO.

De doelstelling van de opdracht is dan ook:

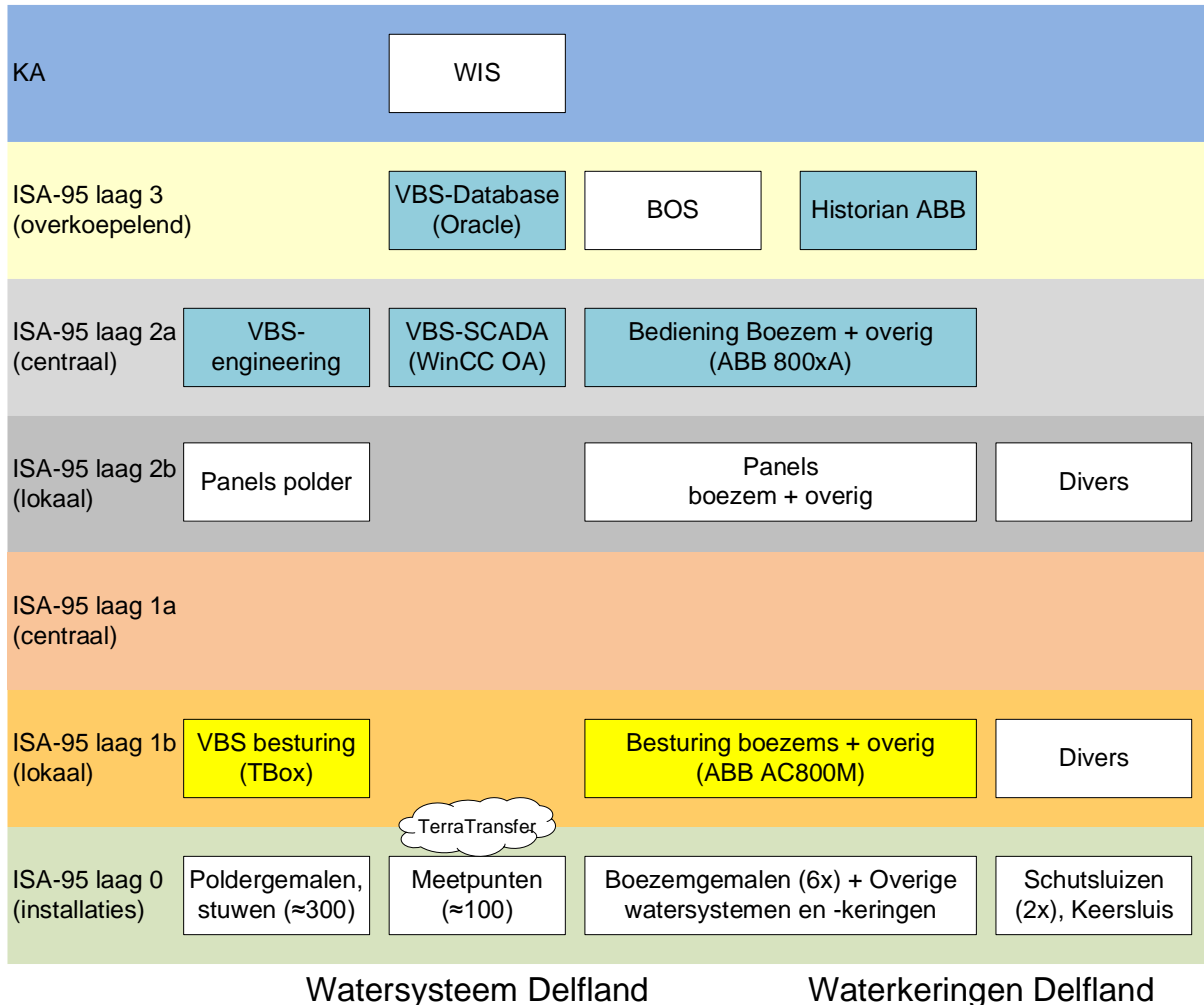
Het toekomstbestendig maken van de procesautomatisering van het Watersysteem zodat deze mee kan groeien met de doelstelling van Delfland met behoud van prestatie en beschikbaarheid waarbij de gebruiker optimaal ondersteund wordt bij zijn dagelijkse werkzaamheden.

2.2 Scope van de opdracht

2.2.1 Systeem

Om aan de bovenliggende doelstelling te voldoen dient de huidige PA te worden aangepast en moeten nieuwe onderhoudsafspraken gemaakt worden.

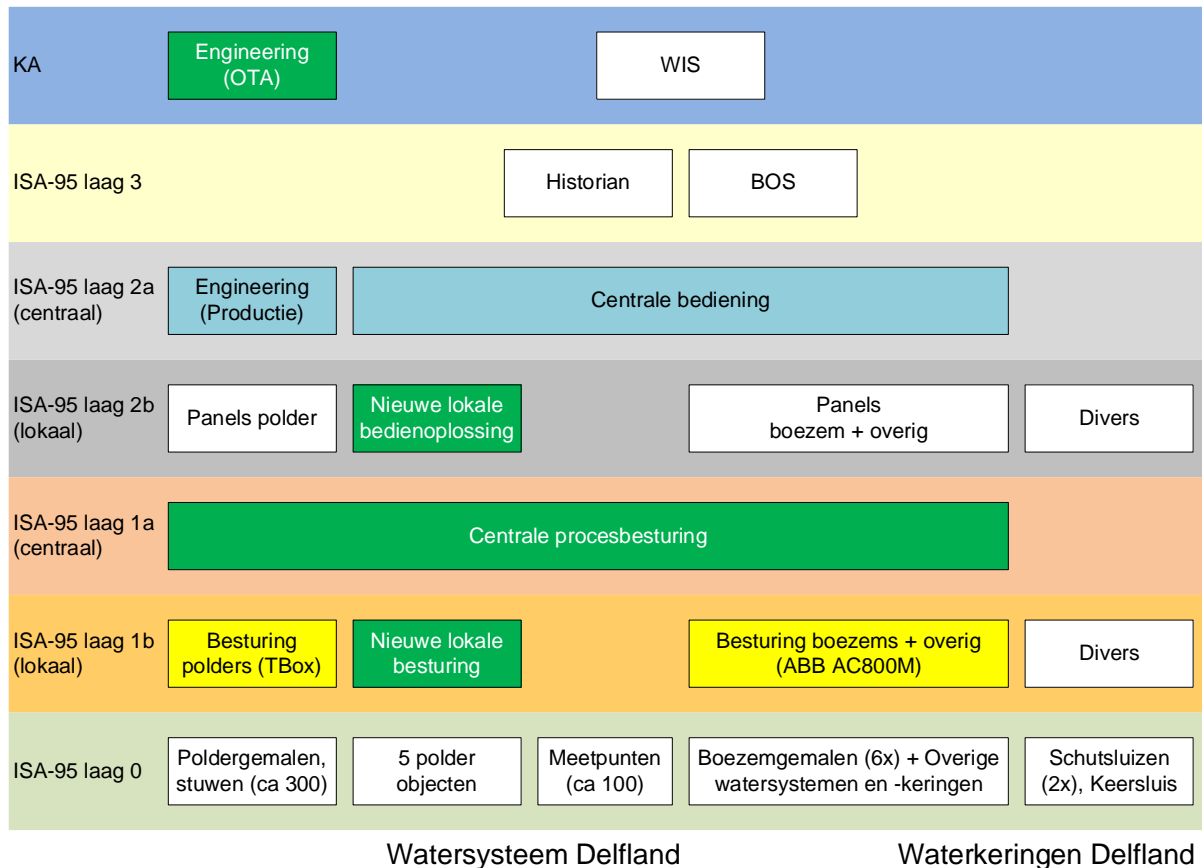
In onderstaande afbeelding is het huidige PA weergegeven:



Figuur 1 huidig PA-landschap Watersysteem en Waterveiligheid

Hiervan dienen de blauwe gearceerde delen vervangen te worden. De controllerlaag (ISA-95 laag 1) blijft grotendeels gehandhaafd maar zal wel softwarematige aanpassingen nodig hebben om te communiceren met de nieuwe bedienlaag. Verder wordt een OTA toegevoegd en een softwaregenerator voor het nieuwe type controller van de poldergemalen.

In onderstaande afbeelding staat de nieuwe situatie getekend. Het geheel van PA in de lagen 1 en 2 gaat **Water Beheersysteem (WBS)** heten.



Figuur 2 nieuw PA-landschap Watersysteem en Waterveiligheid

In deze afbeelding valt met name de centrale procesbesturing op. Deze gaat in eerste instantie vooral de dynamische gebiedsregeling voor zijn rekening nemen maar zal in de toekomst een belangrijke rol krijgen in het faciliteren van de nieuwe bedienstrategie waarin het Watersysteem op meervoudige doelen wordt aangestuurd.

Expliciet niet tot de scope behoren:

- WIS (informatiesysteem waterkwantiteit- en kwaliteit) en BOS (Beslissing Ondersteunend Systeem) behoudens noodzakelijke aanpassingen ten gevolge van aanpassingen in onderliggende systemen.
- De schutsluizen en keersluis. Deze hebben een apart PA systeem.
- De communicatieinfrastructuur tussen objecten en centrale bediening en visualisatie (ISA-95 laag 2)

In de bijlage C is het Programma van Eisen Beschrijvend WBS toegevoegd waarin de huidige situatie en de gewenste situatie beschreven zijn.

2.2.2 Dienstverlening

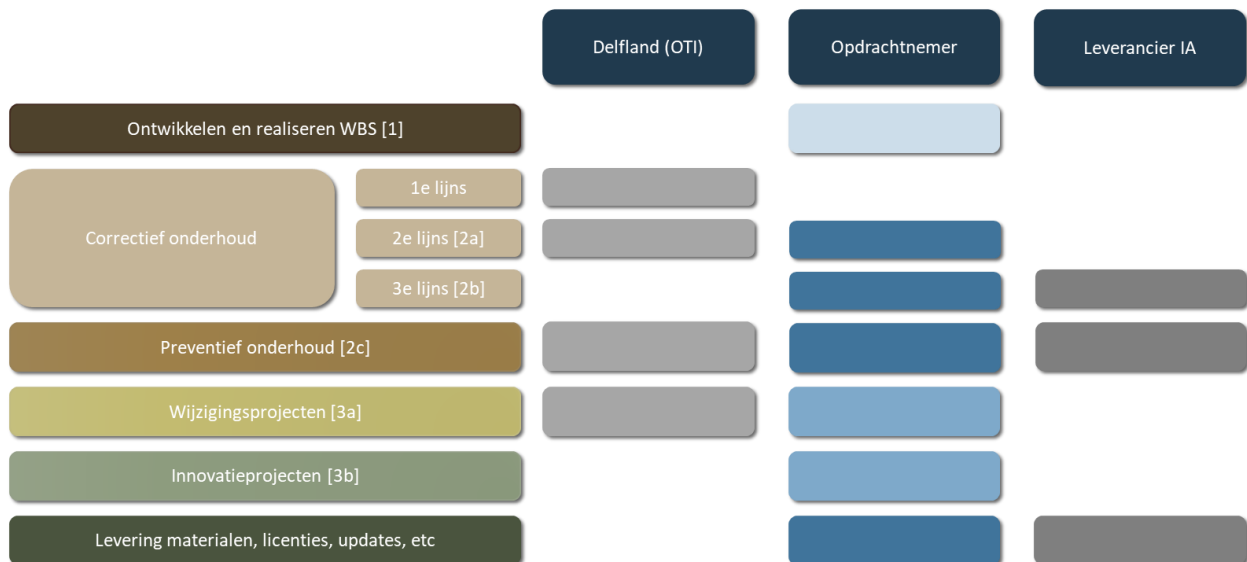
Om het WBS te realiseren, te onderhouden en door te ontwikkelen wil Delfland een overeenkomst aangaan voor onbepaalde tijd. Hiermee streeft Delfland een duurzame samenwerking met opdrachtnemer na die als noodzakelijk wordt gezien om aan de doelstelling van deze opdracht continue invulling te geven.

Hiertoe is de volgende dienstverlening noodzakelijk en maakt dan ook onderdeel uit van de aanbesteding:

1. Het ontwikkelen en realiseren van een nieuw bedienings- en besturingslaag voor het Watersysteem middels een WBS. Dit is inclusief:
 - a. het vervangen van de huidige bediensystemen door een nieuw bediensysteem te leveren, te ontwikkelen en te implementeren;
 - b. het ontsluiten van de informatie die dit systeem ophaalt uit het proces naar een aantal externe systemen;
 - c. het leveren, ontwikkelen en implementeren van de alarmering;
 - d. het koppelen van de te leveren systemen aan de bestaande procesbesturing;
 - e. het toevoegen van een centrale besturing ten behoeve van overkoepelende regelingen;
 - f. het selecteren en inrichten van de nieuwe besturingsplatform voor de procesbesturing van de poldergemalen en deze te beproeven middels een pilot uitrol op een vijftal door opdrachtgever te selecteren pilotlocaties;
 - g. de centrale beheeromgeving;
2. Het onderhouden en beheren van het WBS in de vorm van:
 - a. tweedelijns correctief onderhoud
 - b. derdelijns correctief onderhoud
 - c. preventief onderhoud
3. Aanpassingen aan het WBS:
 - a. Wijzigingen op basis van bestaande functionaliteiten. Hiermee wordt het WBS aangepast op basis van het aantal aangesloten objecten.
 - b. Innovatieve wijzigingen waarmee het WBS wordt aangepast om te blijven voldoen aan de doelstelling van HHD, specifiek de bedieningsstrategie. Ook bedoeld voor aanpassingen waarmee het WBS efficiënter en effectiever gebruikt kan worden.

Ten behoeve van het correctieve en preventieve onderhoud is de leverancier van de software en, indien van toepassing, de hardware ondersteunend. Tot de scope behoort dan ook dat opdrachtnemer de benodigde overeenkomsten tussen Delfland en de leverancier inregelt.

Zie voor een grafische weergave van de scope van de dienstverlening onderstaande afbeelding:



Figuur 3: Scope van dienstverlening

3 Contractstrategie

De verschillende onderdelen van de gevraagde scope hebben een dermate onderlinge technische afhankelijkheid dat opdelen in percelen leidt tot een verhoogd risico op integratieproblemen en een hogere inspanning voor Delfland om de raakvlakken te beheren. Om deze reden is gekozen om de opdracht in één perceel in de markt te zetten.

3.1 Wachtkamerovereenkomst

Delfland zal ten behoeve van de opdracht één Wachtkamerovereenkomst aan gaan met de nummer 2 uit de inschrijffase.

De Wachtkamerovereenkomst gaat in op dezelfde datum als de overeenkomst. De Wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van circa 6 maanden, de looptijd heeft een relatie met de looptijd van de Proof of Concept periode, die we nu voorzien op 4 maanden.

Wanneer de overeenkomst eindigt binnen de duur van de Wachtkamerovereenkomst, kan Delfland een beroep doen op de Wachtkamerovereenkomst.

Door in te schrijven op de aanbesteding verklaart u zich akkoord met bovengenoemde constructie. Ook verklaart u dat u binnen een termijn van twee maanden na een schriftelijke kennisgeving van Delfland de uitvoering van de Opdracht volledig kan overnemen tot de einddatum van de Overeenkomst en de eventuele verlengingen.

3.2 Verwerkersovereenkomst

Voor deze opdracht is in verband met de toegang tot gebruikersgegevens van het WBS het noodzakelijk om een verwerkersovereenkomst af te sluiten.

3.3 Gunningscriteria gunningsfase

De inschrijvingen zullen op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) worden beoordeeld. De verhouding zal 50/50 zijn. De kwaliteit zal uitgevraagd worden middels een plan van aanpak waarin o.a. de onderwerpen, planning, risico's, implementatie.

3.4 Toepasselijk inkoopvoorwaarden

De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (AWBIT-2023) zijn op deze opdracht van toepassing. Uw eigen algemene verkoop-en/ of branchevoorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

4 De aanbestedingsprocedure

4.1 De aanbestedingsprocedure

Delfland volgt voor deze aanbesteding de Concurrentiegerichtede dialoog procedure conform Hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Ondernemers dit Selectie document met eventuele bijlagen downloaden en een Verzoek tot deelneming doen.

4.2 Motivering gekozen procedure

De opdrachtsom zal de drempel voor Europese aanbesteding van diensten en leveringen overschrijden (€221.000 voor decentrale overheid in 2024). Daarnaast beschouwt Delfland dit als een complexe opdracht waarbij verschillende technische en organisatorische aspecten met de geselecteerde marktpartijen in dialoog besproken moeten worden.

Verder kan dan in de inschrijffase afgeschermd gevoeligere data worden gedeeld, zonder dat deze data openbaar wordt. Daarnaast beperkt deze procedure de transactiekosten marktpartijen en de capaciteit van de aanbestedende dienst.

4.3 Overeenkomst

Wij willen een overeenkomst afsluiten met één ondernemer, voor de realisatie/implementatie van het WBS en een separate overeenkomst met diezelfde ondernemer voor de onderhoudsperiode van 9 jaar welke start na acceptatie van het WBS. De onderhoudsperiode kan 3 maal met twee jaar eenzijdig verlengd worden. Na deze vijftien jaar loopt de overeenkomst voor het onderhoud van het WBS voor onbepaalde tijd door, waarbij beide partijen de mogelijkheid hebben om de overeenkomst op te zeggen met een opzegtermijn van minimaal twee jaar.

De overeenkomsten zullen gedeeld worden in de inschrijffase.

4.4 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten aan te bieden.

4.5 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl). Een uitgebreide instructie vindt u op www.tenderned.nl. Dit houdt het volgende in:

1. Alle Aanbestedingsstukken worden via TenderNed beschikbaar gesteld;
2. Verzoek tot deelnemingen kunnen alleen via TenderNed worden ingediend;
3. Alle communicatie verloopt via TenderNed en vindt plaats in de Nederlandse taal.
4. De Nota van inlichtingen wordt via TenderNed verspreid (zie tab: 'vragen over de aanbesteding')

U bent zelfverantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de digitale Verzoek tot deelneming. Delfland is niet verantwoordelijk voor het op enig moment niet functioneren van

TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed, bereikbaar via email: servicedesk@TenderNed.nl en op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur per telefoon op nummer 0800 - 836 33 76.

4.6 Planning aanbestedingsprocedure

Hieronder is de planning van de Aanbestedingsprocedure opgenomen.

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	1 mei 2025
Vragen kunnen doorlopend gesteld worden. <i>Uiterste datum voor het stellen van vragen</i>	15 mei 2025, 10:00 uur
Beschikbaar stellen nota van inlichtingen	22 mei 2025
<i>Uiterste datum voor het indienen van de verzoeken tot deelneming</i>	10 juni, 13:00 uur
Beoordeling verzoeken tot deelneming	Week 24,25
Verzenden selectiebeslissing	24 juni 2025
Einde bezwaartermijn selectiefase	7 juli 2025
Verzending uitnodiging gunningsfase	1 september 2025
Dialogogesprekken ronde 1	Week 39
Dialogogesprekken ronde 2	Week 41
<i>Uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen</i>	3 november 2025
Verzenden Gunningsbeslissing	1 december 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2026

Het is mogelijk dat deze planning wijzigt en indien dit het geval is, wordt u hierover zo snel mogelijk geïnformeerd. De data en tijden vermeld in TenderNed zijn leidend.

4.7 Inlichtingen

Tijdens de inlichtingenperiode is er gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbesteding en de aanbestedingsstukken. Deze vragen kunnen uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed worden gesteld. U wordt verzocht om de vragen in de vragenmodule binnen TenderNed in de juiste categorie te plaatsen. Per vraag in TenderNed wordt maximaal één vraag ingediend, het is vanwege de duidelijkheid niet toegestaan om binnen één vraag in TenderNed meerdere vragen te stellen. Uw vragen mogen geen bedrijfsnamen, merken of verwijzingen daarnaar bevatten.

Het is mogelijk vragen te stellen tot de in de planning aangegeven deadline. U wordt verzocht de vragen zo spoedig mogelijk nadat ze zijn opgekomen in te dienen, zodat vragen ook zo veel mogelijk direct kunnen worden beantwoord. Na de gestelde deadline wordt de nota van inlichtingen opgesteld en gepubliceerd. Vragen ontvangen na de deadline worden niet beantwoord. Na publicatie van de nota van inlichtingen wordt verondersteld dat de aanbestedingsdocumenten voor alle Gegadigden duidelijk zijn.

De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het selectie document. In het geval van tegenstrijdigheden in de opgestelde nota van inlichtingen en de overige onderdelen van het selectie document geldt dat de nota van inlichtingen in rangorde vóór gaat op de overige onderdelen van het selectie document.

U dient uw correspondentie uitsluitend via de contactpersoon te laten verlopen via de berichtenfunctie (Stel een vraag aan Hoogheemraadschap van Delfland over deze aanbesteding) op TenderNed.

Tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan in het kader van de aanbesteding andere functionarissen van Delfland dan genoemde contactpersoon te benaderen. Als dit wel gebeurt, dan leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Uitzondering hierop vormt de klachtenprocedure.

4.8 Onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden

Aan het opstellen van dit document en overige aanbestedingsstukken is (en wordt) veel zorg besteed. Mocht de ondernemer desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in die stukken, dan dient ondernemer de aanbestedende dienst daarvan in het kader van de nota van inlichtingen of desnoods op een later moment voorafgaande aan verzoek tot deelneming in kennis te stellen. Van ondernemers wordt immers een proactieve houding verwacht.

Indien op enig moment blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden aanwezig waren, die door een ondernemer niet (tijdig) zijn gemeld, dan vervalt zijn recht om zich tegen die gebreken te verzetten, althans heeft hij zijn rechten daartoe verwerkt.

Indien een ondernemer meent dat de aanbestedingsstukken ten tijde van verzoek tot deelneming (nog) enig gebrek bevatten, dan doet hij door het indienen van een verzoek tot deelneming in ieder geval afstand van recht op een later moment nog tegen dat gebrek op te komen. Hij dient desnoods vóór verzoek tot deelneming een kort geding aanhangig te maken.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document:

1. de nota van inlichtingen;
2. Selectie document, exclusief bijlagen;
3. Bijlagen selectie document;
4. Overige via TenderNed gepubliceerde informatie.

4.9 Het klachtenmeldpunt

Delfland heeft voor klachten over aanbestedingen een klachtenmeldpunt ingesteld. Het betreft een gezamenlijk klachtenmeldpunt met het Hoogheemraadschap van Rijnland.

Een klacht kunt u alleen via e-mail indienen op het e-mailadres: aanbestedingklachtmeldpunt@rijnland.net. De afhandeling van klachten geschiedt conform de 'klachtenprocedure HHDelfland', deze is als bijlage A bij dit selectie document opgenomen. De

afhandeling van een klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 4.7 van dit selectie document.

4.10 Wijze van indienen van het verzoek tot deelneming

U dient uw verzoek tot deelneming op de juiste wijze vóór de deadline via TenderNed te uploaden. Documenten die rechtsgeldig ondertekend moeten zijn, moeten zijn voorzien van een 'natte' of digitale handtekening door een bevoegd persoon. Uw verzoek tot deelneming dient kosteloos te zijn en te worden gesteld in de Nederlandse taal. Na de genoemde deadline is het niet meer mogelijk om een verzoek tot deelneming in te dienen. Het niet op tijd indienen van het verzoek tot deelneming is geheel voor uw risico.

Bij uw Verzoek tot deelneming dient u de volgende documenten in te dienen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Referentieopdracht(en) ten behoeve van de gevraagde kerncompetenties en selectiecriteria;
- Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 (bijlage H);
- Verklaring derde (indien van toepassing);
- Uittreksel Kamer van Koophandel, Niet ouder dan 6 maanden, waaruit tekenbevoegdheid blijkt;

De Verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. De Aanbestedende dienst legt niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Verzoek tot deelnemingen terzijde.

De Verzoek tot deelneming worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

De Aanbestedende dienst adviseert Ondernemers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Verzoek tot deelneming via TenderNed. Ondernemers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Verzoek tot deelneming in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Verzoek tot deelneming is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd is door TenderNed. Om de Verzoek tot deelneming tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de verzoek tot deelnemingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Verzoek tot deelneming in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Verzoek tot deelneming ingediend.

4.11 Voorbehoud

Het staat Delfland vrij om de aanbestedingsprocedure, in elke fase van het proces, om hem moverende redenen, af te breken. Delfland maakt een dergelijke beslissing zo spoedig mogelijk bekend aan alle betrokkenen.

4.12 Proces beoordeling Verzoek tot deelnemingen

Het Verzoek tot deelneming wordt beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: Beoordelen selectiecriteria
- Stap 6: selectiebeslissing

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Aanbestedende dienst vast of een Verzoek tot deelneming voldoet aan de formele voorschriften. Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat het Verzoek tot deelneming op de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Verzoeken tot deelneming die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Verzoeken tot deelneming die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende dienst of een Verzoek tot deelneming volledig en compleet is opgesteld en ingevuld. Verzoeken tot deelneming die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Verzoeken tot deelneming die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst beoordeelt op grond van het/de door Gegadigde ingediende UEA('s) of de Gegadigde (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Ondernemer wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt het Verzoek tot deelneming van de betreffende Gegadigde terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Verzoeken tot deelneming die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Gegadigde en het UEA dus onjuist is ingevuld.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende dienst of de Gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Verzoeken tot deelneming waaruit blijkt dat Gegadigde niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Verzoeken tot deelneming waaruit blijkt dat Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling selectiecriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende dienst de overgebleven verzoeken tot deelneming op grond van de selectiecriteria, zie hoofdstuk 6. De 3 Gegadigde worden geselecteerd voor de gunningsfase op basis van het gestelde in hoofdstuk van dit document.

De Aanbestedende dienst zal het resultaat van de beoordeling kenbaar maken d.m.v. een selectiebeslissing.

Stap 6: Selectiebeslissing

Voor een uitnodiging tot Inschrijving komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:

- a) een Verzoek tot deelneming hebben gedaan Overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 van de Selectieleidraad;
- b) hebben aangetoond dat de in hoofdstuk 5 gestelde Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn;
- c) hebben aangetoond dat zij voldoen aan de geschiktheidseisen en kerncompetenties;
- d) niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.

Van de Gegadigden die, gelet op bovenstaande, in aanmerking komen voor een uitnodiging worden er maximaal 3 tot Inschrijving uitgenodigd.

Indien het aantal Gegadigden groter is dan het maximumaantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie:

Voor iedere Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot Inschrijving wordt met behulp van de gegevens die verstrekt zijn een eindscore bepaald.

De 3 Gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien de eindscore voor twee of meer Gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de 3 Gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de hierna beschreven procedure gevolgd voor de gelijk scorende Gegadigden.

4.13 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende dienst of Gegadigden al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

4.14 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming voor deze aanbesteding verklaart u kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud en de uitgangspunten, eisen en voorbehouden die zijn opgenomen in dit Beschrijvend document, de bijlagen en de Nota van inlichtingen.

4.15 Samenwerken en beroep op derden

4.15.1 Moedermaatschappij

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft financiële en economische draagkracht dan overlegt u op eerste verzoek een **verklaring van de moedermaatschappij**, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook kan voldoen aan de gestelde eisen voor wat betreft financiële en economische draagkracht.

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid, dan geeft u dit aan in het UEA en overlegt u op eerste verzoek een beschrijving over de juridische relatie met de moedermaatschappij. Bij de beschrijving voegt u tevens het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel moeder-/dochter-/zusterrelaties. Met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang.

4.15.2 Samenwerkingsverband

Twee of meer Ondernemers kunnen als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven op de opdracht, waarbij alle aan het samenwerkingsverband deelnemende Ondernemers contractpartner van Delfland worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een samenwerkingsverband geldt als één Gegadigde. Alle aan een samenwerkingsverband deelnemende Ondernemers dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in dit Beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder.

Ook voor een samenwerkingsverband is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, beroept op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien een samenwerkingsverband een dergelijk beroep doet op derden, dient zij dat expliciet bij de Verzoek tot deelneming, in het UEA, te vermelden.

Het samenwerkingsverband dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens de Aanbestedingsprocedure en hoe de taakverdeling voor de uitvoering van de Opdracht in het samenwerkingsverband is geregeld. Het samenwerkingsverband is aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen, ook zijn alle Ondernemers daarvoor hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van een samenwerkingsverband na het indienen van de Verzoek tot deelneming is niet toegestaan.

Deelnemers aan een samenwerkingsverband is het niet toegestaan om ook zelfstandig een Verzoek tot deelneming in te dienen of als onderdeel van een ander samenwerkingsverband een Verzoek tot deelneming in te dienen.

Evenmin is het voor Ondernemers in een samenwerkingsverband toegestaan om ook als onderaannemer bij een andere Verzoek tot deelneming betrokken te zijn.

4.15.1 Onderaanneming

Onder onderaanneming wordt verstaan: het uitbesteden van een deel van de opdracht aan een derde. Hierbij voert een andere Ondernemer namens uw een deel van de opdracht uit. Er is geen sprake van onderaanneming indien u een werknemer inhuurt en onder de vlag van uw onderneming inzet bij de opdracht. Als een Ondernemer voor een opdracht zelfstandig of in samenwerkingsverband inschrijft, is het niet toegestaan om voor dezelfde opdracht ook als onderaannemer ingezet te worden door een andere Gegadigde.

Een Ondernemer mag wel als onderaannemer bij verschillende Verzoek tot deelnemingen worden ingezet.

Indien u van plan bent delen van de opdracht in onderaanneming te geven dan geeft u dit aan op het UEA, hierbij geeft u ook een overzicht van het gedeelte van de opdracht dat u voornemens bent in onderaanneming te geven.

4.15.2 Beroep op derde

Bij een beroep op een derde om te voldoen aan de in de aanbesteding gestelde eisen, neemt de Gegadigde de verplichting op zich deze derde bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde is gedaan.

Voor een beroep in het kader van de gestelde eisen omtrent financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de Overeenkomst aanvaardt door middel van het invullen en ondertekenen van de Verklaring derde (bijlage G).

4.15.3 Meerdere Verzoeken tot deelneming vanuit één concern

Het is toegestaan dat Gegadigde met Onderneming gelieerd aan een concern, ieder een Verzoek tot deelneming indienen op voorwaarde dat de Verzoek tot deelnemingen geheel zelfstandig en onafhankelijkheid van elkaar, dus bijvoorbeeld zonder dat daarover informatie wordt uitgewisseld, tot stand komen.

Wanneer wij daarover twijfels hebben, kunnen wij daarnaar een onderzoek verrichten. Door uw Verzoek tot deelneming in te dienen verklaart u mee te zullen werken aan een dergelijk onderzoek. Als wij op basis van het onderzoek tot de conclusie komen dat afstemming heeft plaatsgevonden, worden de Gegadigde eerst in staat gesteld om tegenbewijs te leveren. Indien dit tegenbewijs onvoldoende blijkt om de twijfels over de zelfstandigheid en onafhankelijkheid weg te nemen, kunnen wij besluiten de betreffende Verzoek tot deelnemingen ongeldig te verklaren.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd welke uitsluitingsgronden er gelden en aan welke geschiktheidseisen en kerncompetenties u, en eventuele onderaannemers of combinanten, moeten voldoen om als geschikt te kunnen worden aangemerkt en welke gegevens u moet aanleveren om dit aan te tonen. Tevens wordt informatie gegeven over het vormen van combinaties of andere samenwerkingsverbanden. Tot slot is opgenomen welke inkoopvoorwaarden van toepassing zijn.

5.1 Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart u dat geen van de uitsluitingsgronden genoemd in het UEA (zowel verplicht als facultatief) op u van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en de omschrijving daarvan vindt u terug in de aankondiging. Indien u gebruik maakt van onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een UEA in te vullen en ondertekend in te dienen.

Het UEA moet volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA, of het daarin aanbrengen van wijzigingen, leidt tot uitsluiting.

Het UEA is beschikbaar via de UEA-module in TenderNed en als invulbaar pdf voor onderaannemers en derden.

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van Aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Door het ondertekenen van de Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 verklaart u dat geen van de genoemde bepalingen genoemd in de Verklaring op uw onderneming of onderaannemers van toepassing is. Indien u gebruik maakt van onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een Verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen.

Van de Gegadigde wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te selecteren, worden in de selectiebeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Gegadigde binnen 5 (vijf) kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing aan te tonen dat de Gegadigde geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleven van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van het Verzoek tot deelneming.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	De verklaring "betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen" van de Belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Gegadigde (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende dienst wijst Gegadigden erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Gegadigden wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Gegadigde – na daartoe door de Aanbestedende dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Gegadigde terzijde gelegd.

5.2 **Geschiktheidseisen**

In de onderstaande paragrafen leggen wij u uit aan welke eisen u moet voldoen om als geschikt te kunnen worden aangemerkt.

5.2.1 **Beroepsbevoegdheid**

Geschiktheidseis: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Gegadigde dient op het moment van het indienen van het Verzoek tot deelneming, op straffe van uitsluiting van de Gegadigde van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van het Verzoek tot deelneming, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van het Verzoek tot deelneming, op straffe van uitsluiting van de Gegadigde, ingeschreven te staan in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Verzoek tot deelneming worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Gegadigde, aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Verzoek tot deelneming. De Gegadigde moet, binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning, dit bewijsmiddel verstrekken aan de Aanbestedende dienst.

5.2.2 **Financiële en economische draagkracht**

Aanbestedende dienst stelt aan de financiële en economische draagkracht van de Gegadigde de volgende eisen met de daarbij behorende bewijsstukken:

Geschiktheidseis: Solvabiliteit en balanstotaal

De Gegadigde toont aan dat zijn solvabiliteitsratio in ieder van de drie laatst vastgestelde jaarrekeningen minimaal 0,19 was. De solvabiliteitsratio wordt berekend door eigen vermogen te delen door het totaal vermogen. Indien op het moment van inschrijven de jaarrekening over 2024 is vastgesteld, dient de solvabiliteitsratio te worden aangetoond over de boekjaren 2024, 2023 en 2022. Is de jaarrekening over 2024 op het moment van inschrijven nog niet vastgesteld, dan dient de minimale solvabiliteitsratio te worden aangetoond in de jaren 2023, 2022 en 2021.

In ieder van de jaarrekeningen waarover de solvabiliteitsratio wordt aangetoond dient het balanstotaal groter te zijn dan EUR 8.000.000, -. Indien een inschrijver over minder dan drie vastgestelde jaarrekeningen beschikt, kan aan deze eis worden voldaan door een beroep te doen op derden, of door in te schrijven in combinatie.

Bewijsmiddelen:

Regels omtrent de eisen ter zake financiële en economische draagkracht:

- De bewijsmiddelen hoeven nog niet bij het verzoek tot deelneming te worden ingediend. Nadat de selectie heeft plaatsgevonden vraagt de aanbestedende dienst de hierboven genoemde bewijsmiddelen op bij de geselecteerde Gegadigden. Deze bewijsmiddelen dienen binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst te worden aangeleverd. Niet-tijdige aanlevering van opgevraagde gegevens en documenten kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
- Indien een Gegadigde in deel IIC UEA heeft aangegeven dat hij een beroep doet op de financiële draagkracht van een andere onderneming (een onderaannemer of combinant), eist de aanbestedende dienst dat zowel de Gegadigde zelf als de ondernemer op wiens financiële en economische draagkracht een beroep wordt gedaan zich hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de deugdelijke uitvoering van de opdracht (volgens artikel 2.92 lid 3 Aw).

5.2.3 Verzekering

Geschiktheidseis: Verzekering

Aanvullend op hetgeen gesteld in de inkoopvoorwaarden aangaande verzekeren beschikt Gegadigde op de uiterste datum voor het indienen van een Verzoek tot deelneming over een passende aansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:

De Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000 per aanspraak, gemaximeerd tot € 5.000.000 per verzekeringsjaar.

Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Verzoek tot deelneming worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Gegadigde aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, kan in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit ten minste de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn. Indien deze wordt gevraagd dient Gegadigde binnen tien kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende dienst verstrekken.

5.2.4 Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis: Kwaliteitsmanagementsysteem

Een Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden of dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Verzoek tot deelneming worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Gegadigde aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Gegadigde binnen tien kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Gegadigde daadwerkelijk aan deze eis voldoet door één van de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat deze gelijkwaardigheid aantoont.

5.2.5 Informatiebeveiliging

Geschiktheidseis: Informatiebeveiliging

Een Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een informatiebeveiligingssysteem conform de norm NEN-EN-ISO/IEC 27001:2017 of dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO/IEC 27001:2017 norm.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Verzoek tot deelneming worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Gegadigde aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Gegadigde binnen tien kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Gegadigde daadwerkelijk aan deze eis voldoet door één van de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Een kopie van het geldige informatiebeveiligingscertificaat conform de NEN-EN-ISO/IEC 27001:2017 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO/IEC 27001:2017 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) informatiebeveiligingssysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO/IEC 27001:2017 norm en dat deze gelijkwaardigheid aantoont.

5.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient aan te tonen te voldoen aan enkele kerncompetenties door middel van het indienen van referentieopdrachten. In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Referentie-eis 1:

Kerncompetentie 1: Project opleveren telemetrie monitoring- en besturingssysteem op basis van Platformsoftware.

De gegadigde dient aantoonbaar ervaring te hebben in minimaal één project met het ontwerpen, bouwen, leveren, installeren, testen en gebruiksklaar opleveren van een telemetrie monitoring- en besturingssysteem op basis van Platformsoftware met een omvang van minimaal 50 geografische verspreide objecten met gemiddeld ten minste 30 I/O punten en een responstijd van een bediening met terugkoppeling van maximaal 5 seconden. Het project moet een minimale opdrachtwaarde van 1 miljoen euro (exclusief hardware) hebben en zijn opgeleverd voor een exploitant in de Europese Unie (EU) of Europese Vrijhandels Associatie (EVA) in de 7 jaar voorafgaand aan de uiterste indieningsdatum van het Verzoek tot deelneming;

Bewijsmiddelen: De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 1.

Referentie-eis 2:

Kerncompetentie 2: Actieve onderhoudsovereenkomst

De gegadigde dient aantoonbaar ervaring te hebben met minimaal één nog actieve onderhoudsovereenkomst met een looptijd van minimaal drie jaar voor het onderhoud en beheer van een telemetrie monitoring- en besturingssysteem of automatiseringssystemen met een omvang van ten minste 1000 I/O punten voor een klant in de Europese Unie (EU) of Europese Vrijhandels Associatie (EVA).

Bewijsmiddelen: De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 2.

De referenties dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- a) De referentieopdracht moet, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verricht zijn binnen de gestelde termijn bij referentie-eis 1 en 2, voorafgaande aan de datum van Verzoek tot deelneming. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de gestelde periode bij referentie-eis 1 en 2, voorafgaande aan de datum van Verzoek tot deelneming vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal 2 jaar voorafgaand aan de datum van Verzoek tot deelneming moet zijn aangevangen.
- b) De referentieopdracht[en] moet[en] conform de destijds overeengekomen voorwaarden zijn verricht, waaronder dient te worden begrepen tijdige uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen). Om te controleren of dat het geval is, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan de Aanbestedende dienst betrekken bij de beoordeling of de Gegadigde voldoet aan de kerncompetenties.
- c) Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieopdracht op te geven. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht. In dat geval moet de Inschrijver nog steeds per kerncompetentie een afzonderlijk ingevuld Model opgave referenties conform Bijlage F indienen.
- d) Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten, of delen daarvan, in aanmerking genomen die Gegadigde zelf heeft uitgevoerd.
- e) In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt de referentieopdracht slechts mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, voor het deel dat de Gegadigde feitelijk heeft uitgevoerd.
- f) Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Gegadigde wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 3.16.
- g) In geval wordt ingeschreven als een samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.
- h) Een Gegadigde moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan alle afzonderlijke kerncompetenties. Indien een Gegadigde niet aan alle kerncompetenties voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de Aanbestede Dienst de Verzoek tot deelneming terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze van het feit dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, dient Gegadigde per kerncompetentie bij zijn Verzoek tot deelneming een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bijlage F referentieopdracht in te dienen.

Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Gegadigde (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage F in te dienen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande mededeling aan en toestemming van de Gegadigde contact op te nemen met de referent ter verificatie van de opgegeven informatie. De informatie die de Aanbestedende dienst via deze weg verkrijgt, kan gebruikt worden bij de vaststelling of voldaan is aan de geschiktheidseis.

NB: ten bewijze dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Verzoek tot deelneming dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

6 Selectiecriteria

In dit hoofdstuk zijn de selectiecriteria opgenomen, op basis waarvan de verzoeken tot deelneming inhoudelijk worden beoordeeld. Bij ieder selectie criterium zijn de beoordelingsgronden opgenomen.

Selectiecriteria gelden voor Gegadigden die voldoen aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Door het ingediende document ten bate van de selectiecriteria per Gegadigde te beoordelen ontstaat er een rangorde die leidt tot maximaal 3 Gegadigden die worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase.

De nadere selectie van de Gegadigden vindt plaats op basis van een beoordeling van de ingediende referenties. U kunt voor de beoordeling kiezen om de referenties welke u ten bate van de kerncompetenties heeft ingediend te laten beoordelen en/of u mag andere referenties indienen voor de hierboven genoemde selectiecriteria. U gebruikt hiervoor hetzelfde bijlage F Opgave referentie.

6.1 Selectiecriteria

Selectiecriteria	Scorerange	Maximaal te behalen punten
S1a. Ervaring met implementatie van PA in de watersector	0 - 20	20
S1b. Ervaring met onderhoud en beheer van PA in de watersector	0 - 20	20
S2. Inzet / gebruik van Platformsoftware	0 - 40	40
S3. Aantal geografische objecten en IO punten	0 - 20	20
Totaal te behalen punten		100

Selectie criterium 1: Ervaring met PA in de watersector

De opgedane ervaring zoals hierboven omschreven bij Kerncompetentie 1 dient betrekking te hebben op de watersector.

De gegadigde dient aantoonbaar ervaring te hebben op het gebied van PA-telemetrie in de watersector. Aantoonbare ervaring met Nederlands Waterschap heeft meerwaarde omdat de technische aard van de objecten, de risico's en de wijze van besturing en bewaking specifiek voor de watersector.

Subcriterium 1a: Ervaring met implementatie van PA in de watersector

Puntenverdeling	Aantal punten
<input type="checkbox"/> Geen ervaring in de watersector	0 punten
<input type="checkbox"/> PA-telemetrie in de watersector geïmplementeerd, realisatie afronden afgelopen 3 jaar	10 punten
<input type="checkbox"/> PA-telemetrie specifiek bij een Nederlands Waterschap geïmplementeerd, realisatie afronden afgelopen 3 jaar	20 punten

Subcriterium 1b: Ervaring met onderhoud en beheer van PA in de watersector

Ervaring	Punten
<input type="checkbox"/> Geen ervaring in de watersector	0 punten
<input type="checkbox"/> Actieve PA-telemetrie onderhoudsovereenkomst in de watersector – was/is actief in de afgelopen 3 jaar	10 punten
<input type="checkbox"/> Actieve PA-telemetrie onderhoudsovereenkomst specifiek bij een Nederlands waterschap – was/is actief in de afgelopen 3 jaar	20 punten

U voegt uw invulling/beantwoording/uitwerking voor dit selectiecriterium aan uw verzoek tot deelneming in TenderNed. U gebruikt hiervoor bijlage F Opgave referentie.

Voor dit totale criterium zijn maximaal 40 punten te behalen.

Selectiecriterium 2: Inzet/gebruik van Platformsoftware

De gegadigde kan aantoonbaar te maken dat de door hun ingezette software, platformsoftware betref bij Kerncompetentie 1:

Dit is voor Delfland van belang om de volgende reden:

De inzet van platformsoftware vergroot de kans op een goed onderhoudbaar en veilig systeem in de toekomst door beschikbare kennis en capaciteit in de markt en een doorontwikkeling die aansluit bij de technologische en juridische ontwikkelingen van het vakgebied.

Puntenverdeling	Punten
<input type="checkbox"/> Aantonen dat OTA (Ontwikkel, Test en Acceptatieomgeving) is opgeleverd bij een klant	10 punten
<input type="checkbox"/> Bewezen software integrator middels certificering	10 punten
<input type="checkbox"/> De bediening is gebaseerd op geografische interface waarbinnen pan- en zoom mogelijkheden zitten	20 punten

Deze bovenstaande items zijn op zichzelf staande criteria, dus de punten kunnen bij elkaar worden opgeteld.

U voegt uw invulling/beantwoording/uitwerking voor dit selectiecriterium aan uw verzoek tot deelneming in TenderNed. U gebruikt hiervoor bijlage F Opgave referentie.

Voor dit criterium zijn maximaal 40 punten te behalen.

Selectie criterium 3: Aantal geografische objecten en IO punten

De gegadigde dient aantoonbaar te maken hoeveel geografische objecten en IO punten in een project geïntegreerd zijn geweest of welke in onderhoud zijn. Dit moet dezelfde referentie zijn als bij kerncompetentie 1 of 2:

Puntenverdeling	Punten
<input type="checkbox"/> Meer dan 100 geografisch verspreide objecten met gemiddeld ten minste 30 I/O punten	20 punten

U voegt uw invulling/beantwoording/uitwerking voor dit selectie criterium aan uw verzoek tot deelneming in TenderNed. U gebruikt hiervoor bijlage F Opgave referentie.

Voor dit criterium zijn maximaal 20 punten te behalen.

7 De beoordelingsprocedure

Fase 1: openen van de kluis

Na het verstrijken van de termijn voor het indienen van een verzoek tot deelneming wordt de digitale kluis geopend en worden de verzoeken tot deelneming gedownload. Hierbij zijn geen leden van de beoordelingscommissie betrokken.

Na het openen van de digitale kluis wordt een automatisch gegenereerd proces-verbaal van kluisopening verstuurd aan alle gegadigden. De verzoeken tot deelneming worden vertrouwelijk behandeld.

Fase 2: controleren of verzoek tot deelneming geldig is

In deze fase worden de verzoeken tot deelneming gecontroleerd op volledigheid en geldigheid zie hiervoor hoofdstuk 3. Alle gevraagde bijlages dienen conform de opbouw van de checklist in uw verzoek tot deelneming te zijn opgenomen, volledig te zijn ingevuld en indien van toepassing (rechtsgeldig) te zijn ondertekend.

Fase 3: beoordeling selectiecriteria

In fase 3 worden de verzoeken tot deelneming die in fase 2 als volledig en geschikt zijn aangemerkt, inhoudelijk beoordeeld op basis van de selectiecriteria. De beoordeling op de selectiecriteria kent een score in punten.

Gelijke puntentotaal

Indien twee of meer gegadigde gelijkelijk voor de selectie in aanmerking komen, beslist de hoogste puntenscore op selectiecriteria 2. Indien die ook gelijk is, beslist het lot wie tot de selectie wordt toegelaten. De exacte procedure zal dan bekend gemaakt worden.

Optioneel aanvullen tot 3 gegadigde

Indien een geselecteerde Gegadigde in de eerste week na het publiceren van de inschrijfleidraad zich terugtrekt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht om een afgevalen Gegadigde uit te nodigen om weer tot het gewenste aantal van 3 te komen. Hierbij zal dezelfde rangvolgorde worden aangehouden.

Bijlagen

Bijlage A	Klachtenprocedure
Bijlage B	Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor ICT (AWBIT-2023)
Bijlage C	Programma van Eisen - Beschrijvend
Bijlage F	Model opgave referenties
Bijlage G	Verklaring derde
Bijlage H	Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576

Reeds uitgevoerde marktconsultatie:

<https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/365362>

Gegenereerd door TenderNed:

Uniform Europees Aanbestedingsdocument