

Aanbestedingsleidraad
Openbare Europese aanbesteding
Wagenparkbeheer Full operational lease

ten behoeve van
Gemeente Stichtse Vecht

Datum	woensdag 20 november 2024
Versie	Definitief
Inkoopadviseur	Manon de Vries

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Definities.....	3
1. Over de gemeente Stichtse Vecht	4
2. De opdracht.....	4
3. Omvang van de opdracht.....	5
4. Waaraan moet u voldoen?.....	5
5. Eisen.....	7
6. Wensen (gunningscriteria)	7
7. Beoordeling	9
8. Procedure/planning	11
9. Vragenronde(n).....	11
10. Bent u de leverancier die de gemeente kan ontzorgen?	12
11. Rechtsbescherming	12
12. Overige voorwaarden	12
13. Meer informatie	13
Bijlagen	13

Definities

In deze aanbestedingsleidraad worden enkele termen gebruikt. Aan deze termen worden de definities toegekend zoals deze staan in onderstaande tabel.

Termen	Betekenis
Aanbestedende dienst (of Opdrachtgever)	Gemeente Stichtse Vecht.
Aanbestedingsleidraad (of Aanbestedingsdocument)	Dit document met Bijlagen.
Berijder	De natuurlijke persoon die met toestemming van Opdrachtgever het Leasevoertuig zal besturen.
Calculatie	Berekening van het Leasetarief
Carsharing	Term die in de aanbesteding wordt gehanteerd voor het gebruik van deelauto's. Voertuigen worden binnen de gemeente niet aan één persoon gekoppeld, maar kunnen door verschillende medewerkers gebruikt worden.
Combinatie	Inschrijvers (combinanten) die gezamenlijk een Inschrijving doen
Full Operational Lease	De meest uitgebreide vorm van operationele lease, waarbij bijkomende diensten, zoals verzekering, onderhoud en vervanging van banden en optioneel vervangend vervoer onderdeel uitmaken van de leaseprijs.
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (combinatie).
Inschrijving	Offerte uitgebracht door Inschrijver binnen de kaders van deze Aanbesteding.
Kerncompetentie	De benodigde vaardigheden voor het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden binnen een Opdracht.
Leaseovereenkomst	De nadere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de lease van een Voertuig door Opdrachtgever. Een Leaseovereenkomst komt tot stand op basis van een nadere offerteaanvraag
Leaseperiode	De periode tussen de Leverdatum en de datum van beëindiging van de Leaseovereenkomst
Leasetarief	Het bedrag dat maandelijks door Opdrachtgever dient te worden betaald voor het Leasevoertuig conform de Leaseovereenkomst
Leverdatum	De datum van aflevering van het Leasevoertuig aan Opdrachtgever.
Nadere offerteaanvraag	Een door Opdrachtgever opgestelde offerteaanvraag voor het leveren van het gevraagde als bedoeld in de Raamovereenkomst.
Nota van Inlichtingen	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.
Opdracht	Opdracht tot uitvoering van de diensten conform de aanbestedingsleidraad, bijlagen en de inschrijving.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal afsluiten dan wel heeft afgesloten.
PLA	Price Level Agreement.
SLA	Service Level Agreement, beschrijvend document waarin de dienstverlening wordt beschreven en is vastgelegd.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Een verklaring waarop de Aanbestedende Dienst heeft aangegeven welke gegevens de Inschrijver/Gegadigde dient in te vullen en te overleggen. Dit Uniform Europees aanbestedingsdocument is bijgevoegd bij de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. Inschrijver/Gegadigde dient deze naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving in te dienen
Voertuig	De auto die door Opdrachtnemer wordt verstrekt aan Opdrachtgever
Wagenpark	Het gezamenlijke aantal voertuigen dat in gebruik is/komt bij Opdrachtgever.

1. Over de gemeente Stichtse Vecht

De gemeente Stichtse Vecht is een gemeente in de provincie Utrecht. De gemeente is op 1 januari 2011 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Breukelen, Loenen en Maarssen. Stichtse Vecht heeft ruim 65.000 inwoners. In totaal bestaat de gemeente uit twaalf 'kernen'. Het gemeentehuis is gevestigd in Maarssen.

De gemeente onderscheidt twaalf 'kernen'. Ruwweg van noord naar zuid zijn dit de volgende: Nigtevecht, Vreeland, Loenersloot, Loenen aan de Vecht, Nieuwersluis, Nieuwer Ter Aa, Breukelen, Kockengen, Maarssen-Dorp, Maarssenbroek, Tienhoven/Molenpolder (onder andere bestaande uit Tienhoven, Oud-Maarsseveen, Maarsseveen, Bethunepolder en Molenpolder) en Oud-Zuilen.

Voor meer informatie zie www.stichtsevecht.nl

2. De opdracht

2.1 Opdrachtbeschrijving

- Het verzorgen, leveren en onderhouden van het wagenpark van gemeente Stichtse Vecht;
- De gewenste leasevorm is **full-operational lease**. Alle bijkomende kosten (zoals bijvoorbeeld afschrijving, rente, administratiekosten, houderschapsbelasting, WA en cascoverzekering, ongevallenverzekering inzittenden, pech- en ongevalshulpverlening, reparatie plus onderhoud, banden, etc.) zijn inbegrepen in het leasetarief (zie bijlage 2 Programma van Eisen voor alle eisen);
- Op dit moment zijn zo/n 18 voertuigen eigendom van de gemeente. In bijlage 7 is een tabel opgenomen met een overzicht van de voertuigen die de gemeente op dit moment in gebruik heeft;
- Gemeente Stichtse Vecht zal gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst naar verwachting gelijkwaardige voertuigen afnemen van opdrachtnemer, maar behoudt zich te allen tijde het recht voor om het wagenpark op termijn uit te breiden of in te krimpen.
- Het wagenpark wordt door diverse afdelingen/medewerkers gebruikt en de voertuigen staan geparkeerd op diverse locaties van Opdrachtgever. De voertuigen worden niet aan één persoon gekoppeld, maar kunnen door verschillende medewerkers gebruikt worden. Gemeente Stichtse Vecht maakt voor deze 'carsharing' momenteel gebruik van de app WeGo.

2.2 Raamovereenkomst

- Gemeente Stichtse Vecht is voornemens om **één (1) raamovereenkomst met één (1) opdrachtnemer** voor het wagenparkbeheer (full-operational lease) af te sluiten volgens de Europese Openbare aanbestedingsprocedure.
- De raamovereenkomst gaat vermoedelijk in op 1 april 2025 en heeft een looptijd van vier (4) jaar met de mogelijkheid voor de Opdrachtgever om de overeenkomst twee (2) keer met één (1) jaar te verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden. De maximale looptijd inclusief verlengen bedraagt daarmee zes (6) jaar;
- De langere looptijd voor de raamovereenkomst dan de gebruikelijke 4 jaar is gekozen omdat dit gezien de technische en economische levensduur van de voertuigen en het moment van vervanging het meest doelmatig is. De gemeente is voornemens om vooral leaseovereenkomsten (nadere overeenkomsten) aan te gaan met een looptijd van 60 maanden, dan wel langer als dit in economisch voordeel van Opdrachtgever is.

3. Omvang van de opdracht

Op basis van de huidige spend en de invloed van de toekomstige ontwikkelingen zijn de uitgaven die gepaard gaan met het Wagenpark naar schatting €108.00 per jaar, waarmee €648.000 euro voor 6 jaar. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om 50% meer af te nemen over de gehele contractduur inclusief verlengingen. De maximale waarde van de opdracht bedraagt daarmee, rekening houdend de mogelijkheid om 50% meer af te nemen over de gehele contractduur inclusief verlengingen, derhalve €972.000.

- De raming is indicatief. Er is een onzekerheidsmarge ten aanzien van de afnames onder de Overeenkomst, die vooraf niet te kwantificeren is. **De maximale waarde van de overeenkomst is €972.000.- exclusief btw.** Bij overschrijding van de maximale opdrachtwaarde eindigt de Overeenkomst en wordt deze opnieuw aanbesteed.
- Aangezien de voertuigen gefaseerd toegevoegd zullen worden aan deze Raamovereenkomst wordt deze verwachte omzet niet direct vanaf ingang Raamovereenkomst bereikt.
- Opdrachtgever kan niet met zekerheid voorspellen hoe de organisatie, en daarmee de behoefte, zich zal ontwikkelen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
- Aan bovenstaande bedragen kunnen geen rechten worden ontleend, hetgeen betekent dat niet met zekerheid kan worden gesteld dat de geraamde en/of maximale opdrachtwaarde daadwerkelijk wordt afgenomen.

4. Waaraan moet u voldoen?

4.1 Uitsluitingsgronden

De gemeente kan niet zomaar met een leverancier in zee gaan. Daarom hanteert de gemeente een aantal uitsluitingsgronden. Zo mag u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn. U geeft dit aan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 1. Het ingevulde en ondertekende formulier dient u in via TenderNed.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan moeten wij uw inschrijving ongeldig verklaren.

4.2 Geschiktheidseisen

De gemeente stelt de volgende geschiktheidseisen (zie 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 en 4.2.4) aan uw organisatie om te kijken of die geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Als u niet voldoet aan de eisen, is de gemeente Stichtse Vecht verplicht uw inschrijving ongeldig te verklaren en mag u niet meer mee doen met de aanbesteding.

4.2.1 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.

4.2.2 Beroepsbekwaamheid – certificering

Inschrijver dient in het bezit te zijn van de volgende certificaten en verklaringen:

- Kwaliteitswaarborging: ISO 9001-certificaat (of gelijkwaardig).

Gelijkwaardigheid dient bij inschrijving schriftelijk aantoonbaar en gemotiveerd te zijn door Inschrijver. Het gelijkwaardige certificaat of verklaring dient door een onafhankelijke instantie te zijn afgegeven. De Aanbestedende dienst beoordeelt of zij het keurmerk gelijkwaardig vindt.

4.2.3 Beroepsbekwaamheid – referenties

Per kerncompetentie geeft u een referentieproject op. Een referentieformulier (formulier A) is bijgevoegd. U dient dit formulier volledig in te vullen en te ondertekenen.

Kerncompetentie: *gegadigde was eindverantwoordelijk voor de uitvoering van een Full operational Leasecontract van tenminste 10 voertuigen, inclusief volledige ontzorging bij één overheidsorganisatie.*

Deze dienstverlening dient te zijn uitgevoerd in de drie (3) jaar voorafgaand aan de datum van het indienen van de Inschrijving van deze aanbestedingsprocedure, of gestart te zijn in deze periode van drie jaar met een minimale verstreken looptijd van één jaar

4.2.4 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient met zijn organisatie adequaat verzekerd te zijn tegen zaak- en persoonsschade. Hiervoor dient Inschrijver te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimumdekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- op jaarbasis. Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde financiële en economische draagkracht.

4.2.5 Uw inschrijving

Als u niet zelf aan deze ervaringseisen kunt voldoen mag u een beroep doen op een andere partij die wél aan deze eis voldoet. U dient dan een inschrijving in met deze andere partij als onderaannemer. U kunt ook een inschrijving indienen samen met deze andere partij (als combinatie). Dit geeft u aan in het UEA. De andere partijen vullen in dat geval ook een UEA in, als onderaannemer of als combinant.

U levert allen gevraagde documenten als aparte documenten aan. Als de gemeente Stichtse Vecht aan u gunt, controleren we achteraf uw verklaring uit het UEA. De gemeente controleert hierbij op verzoek een aantal documenten. Hieronder is een overzicht gegeven van de documenten en wanneer van u wordt verwacht deze documenten in te dienen:

Nr.	Document	Indienen bij Inschrijving	Indienen binnen 15 kalenderdagen na verzoek Opdrachtgever	Zie hoofdstuk / paragraaf
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (ingevuld en getekend)	X		4.1/bijlage 1
2	Uittreksel handelsregister (Kamer van Koophandel)	X		4.2.1
3	Gedragsverklaring aanbesteden (<i>bewijsmiddel dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn</i>)		X	4.1
4	Verklaring belastingdienst (<i>bewijsmiddel dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn</i>)		X	4.1
5	Verzekeringscertificaat (<i>kopie geldige polis</i>) of de verklaring van uw verzekeringsmaatschappij		X	4.2.4
6	Certificering: ISO9001-certificaat of gelijkwaardig		X	4.2.2
7	Formulier B: Invulformulier verklaring onderaanneming	Indien van toepassing, indienen bij inschrijving.		
8	Formulier A: Referentie kerncompetentie (ingevuld en getekend)	X		4.2.3
9	Bijlage 5: Prijzenblad (ingevuld en getekend)	X		Paragraaf 6.2
10	Plan van aanpak op basis van subgunningscriteria	X		Paragraaf 6.1
11	Calculatiematrix	X		Eisen 7 – PvE (bijlage 2)

Een tip: vraag de documenten alvast aan. Er is een doorlooptijd en de documenten mogen bij verificatie niet ouder zijn dan zes maanden.

5. Eisen

De functionele en/of technische eisen voor de uitvoering van de opdracht zijn omschreven in het Programma van Eisen (bijlage 2) bij deze leidraad. Met uw inschrijving in TenderNed gaat u akkoord met en geeft u aan dat uw Inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen.

U moet er voor zorgen dat er geen misverstand kan ontstaan over de aanbieding in relatie tot de aangeboden prijs. Tijdens de uitvoering van de opdracht dient u te blijven voldoen aan het Programma van Eisen.

6. Wensen (gunningscriteria)

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend op basis van Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV). Daarbij zullen de volgende kwaliteitscriteria in aanmerking worden genomen:

Gunningscriteria	Subgunningscriterium	Aantal punten
Kwaliteit	SGC 1: Ontzorgen Opdrachtgever	600 punten
	SGC 2: Partnerschap en toegevoegde waarde	200 punten
Prijs	SGC 3: Totaal gewogen gemiddelde leasetarief	200 punten
Totaal aantal te behalen punten		1.000 punten

6.1 Kwaliteit

Voor het gunningscriterium kwaliteit zijn in totaal 800 punten te behalen.

De Inschrijver beschrijft voor het gunningscriteria kwaliteit in een Plan van Aanpak zo concreet mogelijk op welke wijze de Inschrijver de overeenkomst tot een succes gaat maken. Hierbij gaat de Inschrijver in ieder geval in op verschillende aspecten van de dienstverlening zoals omschreven. Het programma van eisen vormt hierbij de basis.

Naar mate een inschrijving meer SMART is opgesteld, wordt deze beter gewaardeerd:

- Specifiek: Is duidelijk, volledig en concreet omschreven hoe de Inschrijver zaken aanpakt, vanuit zijn rol en verantwoordelijkheid en specifiek voor deze opdracht?
- Meetbaar: Is duidelijk, volledig, concreet en meetbaar omschreven wat de resultaten zijn en hoe de Inschrijver de resultaten aantoont, zijn aanpak evalueert en mogelijk aanpast om de efficiëntie en effectiviteit van zijn aanpak te vergroten?
- Acceptabel: Is de aanpak acceptabel binnen de context van de opdracht, de doelstellingen en beoordelingselementen?
- Realistisch: Is de aanpak realistisch en haalbaar binnen de context van de opdracht, de doelstellingen en de beoordelingselementen?
- Tijdsgebonden: Is in de aanpak duidelijk, volledig en concrete omschreven en uitgezet in de tijd welke mijlpalen Inschrijver nastreeft en hoe deze passen binnen de planning van de opdracht?

Elke beoordelaar maakt een afweging aan de hand van onderdelen in de beantwoording die positief en negatief zijn, en bepaalt zo zijn oordeel.

Het gunningscriterium kwaliteit bestaat uit:

	Hoofdonderwerp en onderverdeling	Maximaal aantal punten
	Kwaliteit	800
SGC 1	Ontzorgen opdrachtgever: Gemeente Stichtse Vecht wenst zo veel mogelijk ontzorgt te worden. Inschrijver wordt gevraagd welke maatregelen in het kader van "ontzorgen" voor deze raamovereenkomst worden toegepast op onderstaande aspecten. Alle hieronder genoemde aspecten dienen te zijn opgenomen in de uitwerken. In de uitwerking van het Plan van Aanpak dienen de volgende aspecten opgenomen te worden: • De operationele afhandeling van de werkzaamheden met betrekking tot de bestelling-, aflevering- en inleverprocedure; • Op welke wijze worden schades afgehandeld; • Op welke wijze de aanbestedende dienst wordt geïnformeerd bij regulier onderhoud, bandwissel, APK, correctief onderhoud; • Op welke wijze managementinformatie wordt aangeleverd en hierbij de aanbestedende dienst adviseert. Maximaal twee enkelzijdige A4's	600
SGC 2	Partnerschap en toegevoegde waarde: Gemeente Stichtse Vecht wenst een duurzame relatie aan te gaan met Opdrachtnemer, waarbij zowel de doelstellingen van gemeente Stichtse Vecht als die van Opdrachtnemer worden nagestreefd. Partnerschap kenmerkt zich door gezamenlijke inzet voor een effectieve en efficiënte uitvoering van de Raamovereenkomst, waarbij de focus ligt op heldere communicatie, proactief relatiebeheer, meetbare resultaten en het leveren van toegevoegde waarde voor Opdrachtgever. In het Plan van Aanpak dient Inschrijver te beschrijven hoe hij invulling geeft aan dit partnerschap en hoe hij als professioneel Opdrachtnemer en kennisdrager op het gebied van leasevoertuigen van toegevoegde waarde is voor Opdrachtgever. In de uitwerking dienen de volgende aspecten opgenomen te worden: • Hoe ziet de vorm, inhoud en meetbaarheid van het accountmanagement en de communicatiematrix eruit? • Op welke wijze informeert Inschrijver Opdrachtgever proactief en blijvend over dit onderwerp gedurende de uitvoeringperiode van de Raamovereenkomst? • Welke aspecten bieden, naast bovengenoemde punten, additionele meerwaarde voor Opdrachtgever? Dit kan bijvoorbeeld betrekking hebben op social return/social impact, innovatie, kwaliteitsverbetering, kostenbesparing of andere relevante aspecten die het partnerschap versterken; Maximaal twee enkelzijdige A4's.	200

Eisen aan het Plan van Aanpak

- In de uitwerking van het plan van aanpak dient de volgorde van de subgunningscriteria te worden aangehouden;
- De beantwoording mag niet meer zijn dan vier (4) pagina's A4, met lettertype Arial en lettergrootte 10, en maximaal 1 pagina aan beelden, foto's en schetsen die de beschrijving kunnen staven. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4's overlegt, wordt uitsluitend de eerste vier (4) pagina's A4 beoordeeld. Verwijzingen naar externe bronnen of het toevoegen van toelichtende bijlagen zullen niet worden beoordeeld.

6.2 Prijs

De ingevulde leasetarieven in het Prijzenblad (bijlage 5) leiden tot een inschrijfprijs. Deze Inschrijfprijs is te vinden in rij 18 in het tabblad Prijzenblad. Deze inschrijfprijs leidt vervolgens tot een score op het gunningscriterium prijs.

Er geldt:

- De maximale score voor het onderdeel prijs is 200 punten;
- De Laagste prijs krijgt 200 punten;
- U dient marktconforme prijzen in te dienen;

Spelregels prijzenblad

- U dient uw prijs in te dienen met gebruikmaking van het beschikbaar gestelde Prijzenblad (bijlage 5). Hierbij dient Inschrijver de blauw gearceerde velden in te vullen in alle tabbladen.
- Het is op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de procedure niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt bedoeld dat het doen van een inschrijving met als doel de beoordelingssystematiek te manipuleren, niet wordt geaccepteerd en dat uw offerte in dergelijke situatie terzijde wordt geschoven.
- Het is op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de procedure niet toegestaan negatieve bedragen en/of nul bedragen aan te bieden.
- Alle door Inschrijver ingediende tarieven zijn marktconform en realistisch. Mocht dit niet het geval zijn, dan is Opdrachtgever gerechtigd de Inschrijving ongeldig te verklaren.
- De opgegeven prijzen/kosten/tarieven zijn inclusief alle kosten (all-in), zoals voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reiskosten, administratie, besprekingen, facturering en creditering. Opdrachtnemer heeft geen recht op vergoeding van andere kosten dan die door hem zijn opgegeven in zijn Inschrijving.
- De prijzen zoals ingevuld in het Prijzenblad zijn inclusief alle kosten voortkomend uit het programma van eisen en de gunningscriteria.
- De genoemde merken en type voertuigen zijn indicatief. De keuze voor merk en type zal worden gemaakt op het moment van de daadwerkelijke bestelling. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.
- Inschrijver dient zijn inschrijving te kunnen onderbouwen op eerste verzoek van Opdrachtgever.
- Het prijsinvulformulier wordt door de Inschrijver in zijn geheel en naar waarheid ingevuld en wordt ondertekend door een persoon die volgens het handelsregister, of een volmacht van degene die volgens het handelsregister, bevoegd is om de Inschrijver te vertegenwoordigen en om namens de Inschrijver dit formulier te ondertekenen.
- Inschrijvers dienen het Prijzenblad volledig in te vullen en via TenderNed te uploaden in zowel Excel als een ondertekende PDF versie. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Prijzenblad kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving.
- Bij de berekening van de score op prijs wordt het behaalde aantal punten afgerond op twee decimalen, waarbij 5 en hoger naar boven wordt afgerond en 4 en lager naar beneden wordt afgerond.

7. Beoordeling

7.1 Hoe wordt beoordeeld?

De gemeente Stichtse Vecht gunt de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De inschrijvingen worden op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV) beoordeeld. De beoordeling wordt in de volgende paragrafen toegelicht.

7.2 Kwaliteit

De beoordeling van het subgunningscriterium 'kwaliteit' geschiedt op basis van de beoordeling van het plan van aanpak. De subcriteria worden op absolute wijze beoordeeld op basis van een vijfpuntenschaal met een score tussen 20% (slecht) en 100% (uitstekend) van het maximale puntenaantal dat per subcriterium kan worden gehaald. Er worden geen tussenliggende scores toegekend.

Waardering	Toelichting
100% Uitstekend	De beantwoording is naar het oordeel van het beoordelingsteam boven verwachting adequaat. De beschrijving beantwoordt de wens volledig en sluit uitstekend aan bij de benoemde wensen en uitgangspunten. Er zijn veel positieve punten aan te wijzen en de inschrijving overtreft de verwachtingen. De beantwoording sluit uitstekend aan op de behoefte en/of uitgangspunten zoals omschreven in dit document en bij het specifieke gunningscriterium.
80% Goed	De beantwoording is naar het oordeel van het beoordelingsteam meer dan adequaat. De beschrijving is duidelijk en sluit goed aan bij de benoemde wensen en uitgangspunten. Er zijn positieve punten aan te wijzen die relevant zijn voor de opdracht. De beantwoording sluit goed aan op de behoefte en/of uitgangspunten zoals omschreven in dit document en bij het specifieke gunningscriterium.
60% Voldoende	De beantwoording is naar het oordeel van het beoordelingsteam voldoende adequaat. De beschrijving is duidelijk en sluit aan bij de benoemde wensen en uitgangspunten, maar er zijn geen extra positieve punten aan te wijzen die relevant zijn voor de opdracht zoals omschreven in dit document en bij het specifieke gunningscriterium.
40% Matig	De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts deels aan bij behoeften en wensen van Aanbestedende dienst. Beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.
20% Slecht/onvoldoende	De beantwoording is onvoldoende en/of onvolledig beschreven. Er is onvoldoende antwoord gegeven op een of meerdere van de gevraagde aspecten en het geeft de aanbestedende dienst een onvolledig beeld. De beantwoording is niet adequaat en sluit onvoldoende aan op de behoefte en/of uitgangspunten zoals omschreven in dit document en bij het specifieke gunningscriterium.

De genoemde subgunningscriteria in hoofdstuk 6 worden door de Inschrijver beantwoord, tenzij anders expliciet vermeld. De subcriteria hebben tot doel inzicht te krijgen in hoe men voornemens is de opdracht uit te gaan voeren. Uit het oogpunt van onderlinge vergelijkbaarheid houdt de Inschrijver de volgorde van het aanbestedingsdocument aan.

Het puntentotaal voor het onderdeel kwaliteit wordt op de navolgende manier berekend:

- Het beoordelingsteam zal eerst afzonderlijk individueel het kwalitatieve aspect van de inschrijving beoordelen. Vervolgens zal het beoordelingsteam de resultaten in gezamenlijk overleg bespreken. De definitieve individuele beoordelingen van het beoordelingsteam met betrekking tot het kwalitatief aspect, leidt tot een (gemiddelde) waardering per subgunningscriterium voor elke Inschrijver. De waardering per subcriterium wordt vermenigvuldigd met de het maximaal aantal punten per criterium. De uitkomst van deze vermenigvuldiging leidt – indien van toepassing tot twee decimalen achter de komma – tot een puntenscore per subgunningscriterium;
- Het puntentotaal van alle subcriteria samen is het puntentotaal voor de betreffende Inschrijver voor het onderdeel kwalitatief aspect.

7.3 Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium prijs vindt plaats op basis van de laagste prijs. Dat wil zeggen dat de Inschrijver met het totaal gewogen gemiddeld leasetarief (in euro's) de maximale punten krijgt. Aan de overige Inschrijvers worden punten toegekend op basis van onderstaande formule.

Behaalde score = maximaal te behalen score x (laagste prijs / prijs)

De score wordt afgerond op 1 cijfer achter de komma. Indien de score lager is dan 0,0 punten wordt deze vastgesteld op 0,0 punten.

7.4 Gunning

De inschrijver welke de hoogste totaalscore voor alle criteria gezamenlijk heeft behaald, is de inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteit verhouding. Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium kwaliteit de doorslag. Is de score dan nog gelijk dan geldt de hoogste score op subgunningscriterium 1 (SGC 1: Ontzorgen Opdrachtgever). In geval er dan nog sprake is van gelijke score, vindt loting via de afdeling inkoop van de aanbestedende dienst plaatst.

8. Procedure/planning

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De gemeente gunt aan de inschrijver die naar haar mening de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

Onderstaande planning is een streefplanning. De planning treft ondernemer daarnaast aan op TenderNed. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een nota van inlichtingen en/of een bericht via TenderNed en wordt verwerkt in de planning op TenderNed. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen die genoemd worden in TenderNed leidend.

Onderdeel	Datum
Publicatie op TenderNed	Maandag 25 november 2024
Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde	Maandag 9 december 2024, voor 09.00 uur
Publicatie eerste nota van inlichtingen	Woensdag 18 december 2024
Uiterste datum voor het stellen van vragen tweede vragenronde	Vrijdag 3 januari, voor 12.00 uur
Publicatie tweede nota van inlichtingen	Donderdag 9 januari
Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving	Maandag 27 januari 2025, voor 10.00 uur
Voorlopige gunningsbeslissing	Dinsdag 25 februari 2025
Verificatiebespreking	Dinsdag 11 maart 2025
Einde opschortende termijn	Maandag 17 maart 2025
Definitieve gunning	Dinsdag 18 maart 2025

9. Vragenronde(n)

Inhoudelijke en procedurele vragen en/of suggesties voor omtrent de aanbestedingsprocedure en de opdracht kunnen uitsluitend via de vraag & antwoord module van TenderNed gedurende de vragenronden worden gesteld/gedaan.

9.1 Onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht geselecteerde gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de aanbestedingsstukken onderling, of tussen de aanbestedingsstukken en de tekst van de aankondiging tegenkomen, en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel, of aspecten van de procedure, dan dient geselecteerde gegadigde dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst.

Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door geselecteerde gegadigde(n) zijn gemeld via TenderNed, zijn deze voor rekening en risico van geselecteerde gegadigde(n).

9.2 Voorschriften stellen van vragen

De voorschriften die worden gehanteerd voor het stellen van vragen zijn opgenomen in de toelichting bij de vraag & antwoord module op TenderNed.

Vragen kunnen uiterlijk tot de in de genoemde datum en tijd met betrekking tot de betreffende vragenronde worden ingediend, hierbij is de datum en het tijdstip waarop de aanbestedende dienst de vragen ontvangt leidend.

Let op: Vragen gesteld tijdens een tweede, of volgende vragenronde mogen enkel betrekking hebben op de antwoorden die gegeven zijn in de voorgaande vragenronde. Van geselecteerde gegadigden wordt dan ook een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

9.3 Nota's van inlichtingen

De vragen inclusief de antwoorden worden uiterlijk op de in de planning genoemde datum behorende bij de betreffende vragenronde (geanonimiseerd), in de vorm van een nota van inlichtingen gepubliceerd middels de vraag & antwoord module op TenderNed. Geselecteerde gegadigden worden geacht van de inhoud van de nota('s) van inlichtingen kennis te nemen.

Indien geselecteerde gegadigde van mening is dat een antwoord in een nota van inlichtingen niet correct is dient dit voor sluitingsdatum van de inschrijving gemeld te worden via TenderNed. Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgeding procedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de aanbestedende dienst zulks op straffe van verval van rechten.

10. Bent u de leverancier die de gemeente kan ontzorgen?

Dan nodigen we u van harte uit om in te schrijven op deze aanbesteding. U kunt tot uiterlijk **maandag 27 januari 2025, 10.00 uur** uw inschrijving insturen via TenderNed. Stuur u uw inschrijving later, al is het maar 1 minuut, dan is de gemeente Stichtse Vecht verplicht uw inschrijving terzijde te leggen en mag u niet meer meedoen met de aanbesteding.

11. Rechtsbescherming

Mocht u het niet eens zijn met de voorgenomen gunningsbeslissing, dan moet u in de termijn voor rechtsbescherming een kort geding aanhangig maken bij de Rechtbank Midden-Nederland. Deze termijn begint de dag na de datum waarop de gemeente Stichtse Vecht de voorgenomen gunningsbeslissing bekendmaakt en bedraagt twintig kalenderdagen. Na het verstrijken van de twintig dagen vervalt dit recht en kunt u niet meer opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing.

12. Overige voorwaarden

- Uw inschrijving moet minimaal negentig dagen geldig zijn na maandag 27 januari 2025, 10.00 uur. Mocht er een rechtszaak komen, dan verlengt de gemeente Stichtse Vecht deze periode automatisch tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- U kunt uitsluitend inschrijven op de hele opdracht.
- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als Inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als Inschrijver. U mag dus wel meedoen aan deze aanbestedingsprocedure als onderaannemer bij een andere partij én als Inschrijver.
- De gemeente Stichtse Vecht kan u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen en kan evt. controleren of de opgegeven referentieopdracht naar tevredenheid is uitgevoerd.
- Indien een inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen, zal de gemeente Stichtse Vecht u eenmalig in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen het geconstateerde gebrek te herstellen.
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Stichtse Vecht van toepassing (bijlage 8). Door het doen van een inschrijving gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden.
- Uw leverings-, betaling en/of andere (algemene) voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

- De gemeente Stichtse Vecht vergoedt eventuele kosten die u maakt in het kader van uw inschrijving, niet.
- Alle documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door de daartoe bevoegde persoon.
- Uw inschrijving moet onvoorwaardelijk zijn, de inschrijving mag geen voorwaarden bevatten.
- Indien één partij onverhoopt wegvalt tijdens de uitvoering van de overeenkomst, dan kan de gemeente Stichtse Vecht ervoor kiezen om door te gaan met de andere partij.
- De gemeente Stichtse Vecht accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.
- Naast de Raamovereenkomst is er een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen overeenkomstig hoofdstuk 7 ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De Inschrijver die als eerste niet in aanmerking komt voor gunning (de Inschrijver die als tweede is gerangschikt), wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze partij wordt een Wachtkamerovereenkomst aangegaan, zie Bijlage 10 Concept Wachtkamerovereenkomst.
- Opdrachtgever behoudt zich overeenkomstig de Wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de Wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. Opdrachtgever kan voornoemd recht inroepen tot twaalf (12) maanden na het sluiten van de Raamovereenkomst met de eerste Opdrachtnemer. Opdrachtgever kan ook besluiten geen gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst.

13. Meer informatie

Contactpersoon

Manon de Vries, inkoper bij de gemeente Stichtse Vecht, begeleidt deze aanbesteding. Zij is bereikbaar via TenderNed.

Klachtenprocedure

Tijdens de gehele procedure kunt u gebruik maken van het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen van de gemeente Stichtse Vecht via inkoopondersteuning@stichtsevecht.nl.

Bijlagen

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2: Programma van Eisen (PvE)

Bijlage 3: Service Level Agreement (SLA)

Bijlage 4: Price Level Agreement (PLA)

Bijlage 5: Prijzenblad

Bijlage 6: Procedureregels tijdens de aanbestedingsprocedure

Bijlage 7: Overzicht huidige voertuigen

Bijlage 8: Algemene Inkoopvoorwaarden Stichtse Vecht 2020

Bijlage 9: Concept Raamovereenkomst

Bijlage 10: Concept Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 11: Concept Verwerkersovereenkomst

Formulier A: Referentie kerncompetentie

Formulier B: Modelverklaring bewijs van verbondenheid (optioneel)