

Waterschap NOORDERZIJLVEST



Beschrijvend Document

Europese openbare aanbesteding
Gedifferentieerd onderhoud watergangen
District Noord-Oost
District Noord-West
District Zuid
Gehele beheergebied
(meerjaren onderhoudsprogramma oeververdedigingswerken)

Aanbestedende dienst:
Waterschap Noorderzijlvest
Stedumermaar 1
9735 AC GRONINGEN
KvK nummer 50130994

Referentienummer: Z/23/065880

Groningen, 28 april 2025

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst:

De Opdrachtgever

Aanbestedingsdocumenten:

De documenten die in deze aanbesteding door Aanbestedende dienst zijn gepubliceerd en verspreid, zoals onder meer het Beschrijvend document (incl. de bijlagen) en de bijbehorende Nota's van Inlichtingen.

AWVODI-2018:

Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018

Verwerkersovereenkomst:

De Verwerkersovereenkomst regelt de Verwerking van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer in het kader van de Raamovereenkomst.

Beschrijvend document (BD):

Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van Aanbestedende dienst op basis waarvan de Gegadigden worden uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen.

Eisen:

Eisen waaraan de producten, diensten of werken, waarop de Inschrijving betrekking heeft, moeten voldoen.

Geschiktheidseisen:

De Eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling van zijn Inschrijving.

Inschrijver:

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving:

De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding en die gezamenlijk de aanbidding van de Inschrijver vormen.

MKB:

Midden- en kleinbedrijf. Hieronder vallen ondernemingen met minder dan 250 werknemers én een omzet van minder dan € 50.000.000; óf ondernemingen met minder dan 250 werknemers én minder dan € 43.000.000 balanstotaal.

Nadere opdracht(en):

Specifieke opdrachten die binnen de raamovereenkomst worden verstrekt aan één of meerdere opdrachtnemers. Deze opdrachten worden afzonderlijk gegund op basis van de voorwaarden in de raamovereenkomst.

Nadere overeenkomst:

Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarin de Opdracht wordt vastgelegd, die in het kader van de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer is gegund.

Nota van Inlichtingen:

Het document waarin de antwoorden op geanonimiseerde vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals mededelingen van Aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend document.

Opdracht:

De Opdracht die in het kader van de Raamovereenkomst wordt geplaatst en wordt vastgelegd in een Nadere overeenkomst of een opdrachtformulier.

Opdrachtgever:

Waterschap Noorderzijlvest.

Opdrachtnemer:

De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Overeenkomst heeft gesloten.

Raamovereenkomst:

De overeenkomst, inclusief alle bijlagen, waarin Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor een bepaalde periode de voorwaarden hebben vastgelegd met betrekking tot de in het kader van die Raamovereenkomst te plaatsen opdrachten.

Raamcontractant:

De partij, waarmee een Raamovereenkomst is gesloten.

Rwzi:

Rioolwaterzuiveringsinstallatie

SEB:

Schoon en Emissieloos Bouwen

Inhoud

Begrippenlijst	2
Inhoud	4
1. Algemeen	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Contactinformatie	6
1.3 Voorwerp van de Opdracht	7
1.3.1 Omschrijving van de Opdracht	7
1.3.2 Plaats van uitvoering	9
1.3.3 Samenvoeging en Percelen	9
1.4 Hoeveelheden of omvang van de Raamovereenkomst	10
1.4.1 Totale omvang	10
1.4.2 Looptijd van de Raamovereenkomst	10
1.4.3 Indexering	10
1.5 Planning	11
1.6 Informatiebijeenkomst	11
2. Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure	12
2.1 Type procedure	12
2.2 Inlichtingen	12
2.3 Termijn ontvangst Inschrijvingen	12
2.4 Uw Inschrijving	13
2.5 Administratieve inlichtingen	14
2.5.1 Referentienummer	14
2.5.2 Eerdere aankondigingen	14
2.5.3 Toegang tot documenten	14
2.5.4 Taal	14
2.5.5 Gestanddoeningstermijn	14
2.5.6 Openen Inschrijvingen	14
2.6 Overige voorwaarden	14
2.7 Klachtenregeling	16
2.8 Wijze van beoordeling	17
2.9 Gunningsbeslissing	18
2.10 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen)	18
2.11 Gunning Opdrachten in het kader van de Raamovereenkomst (alleen opnemen als met meer ondernemingen een Raamovereenkomst wordt gesloten)	19
3. Eisen aan de onderneming	22
3.1 Persoonlijke situatie van ondernemers	22
3.2 Economische en financiële draagkracht	22
3.3 Vakbekwaamheid; technische Geschiktheidseisen	23
3.4 Voorbehouden Opdrachten	26
3.5 Inschrijving als combinatie	26
3.6 Beroep op derden	27
4. Eisen en voorwaarden aan de Opdracht	28
4.1 Programma van Eisen	28
4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen	28
4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden	28
4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht	28
5. Gunningscriteria	29
5.1 Gunningscriteria	29
5.2 Prijs	29

5.3	Kwaliteit	30
6.	Bijlage 1: AWWODI-2018	36
7.	Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	37
8.	Bijlage 2b: Referentieopdracht	38
9.	Bijlage 3: Programma van Eisen	40
10.	Bijlage 3B: RAW-bestek (perceel 4)	41
11.	Bijlage 4: Casussen kwaliteitscriteria	42
12.	Bijlage 5: Concept-Raamovereenkomst	45
13.	Bijlage 6: Algemene verklaring	46
14.	Handtekening:	46
15.	Bijlage 7a: Prijzenformulier	47
16.	Bijlage 7B: Prijzenformulier (inschrijfstaat)	48
17.	Bijlage 8: Evaluatieformulier	49
18.	Bijlage 9: Kaart beheergebied	50
19.	Bijlage 10: Contracteisen basisniveau SEB	51
20.	Bijlage 11: inschrijfformulier ambitieniveau CO2-prestatieladder	52

1. Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

Waterschap Noorderzijlvest zorgt in een groot deel van Groningen, in Noord- en Midden-Drenthe en in een stukje Friesland voor veilige dijken en kades, schoon water, gezuiverd afvalwater en voldoende water in elk seizoen. Met gemalen pompen we water in en uit het gebied, om bijvoorbeeld droogte of een hoog waterpeil tegen te gaan. Daarnaast maken wij het water van burgers en bedrijven schoon. Waterschap Noorderzijlvest is een overheidsorganisatie. Het beheergebied strekt zich uit van Groningen ten noorden van het Eemskanaal, Noordwest-Drenthe en het Friese deel van het Lauwersmeergebied (zie afbeelding).



Meer informatie over het waterschap Noorderzijlvest kunt u vinden op de website: www.noorderzijlvest.nl. Waterschap Noorderzijlvest wordt in dit document nader aangeduid als Aanbestedende dienst.¹

1.2 Contactinformatie

Bezoekadres:
Waterschap Noorderzijlvest
t.a.v. E. van Zuiden
Stedumermaar 1
9735 AC GRONINGEN

Postadres:
Waterschap Noorderzijlvest
t.a.v. E. van Zuiden
Postbus 18
9700 AA Groningen

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	TenderNed Servicedesk		https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/servicedesk
Telefoonnummer	0800 8363 376		

- Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

De Aanbestedende dienst koopt niet in met, voor of namens andere aanbestedende diensten.

¹ Artikel 1.1 Aw

1.3 Voorwerp van de Opdracht

1.3.1 Omschrijving van de Opdracht

De Aanbestedende dienst noemt deze Opdracht: Gedifferentieerd onderhoud Watergangen.

In dit Beschrijvend document wordt beschreven hoe Inschrijver een Inschrijving kunnen indienen, aan welke Geschiktheidseisen zij moeten voldoen om in aanmerking te komen voor de Raamovereenkomst en op basis van welke Gunningscriteria en Eisen de Inschrijvingen worden beoordeeld. Dit Beschrijvend document vormt met de concept-Raamovereenkomst, inclusief inkoopvoorwaarden en alle overige bijlagen één samenhangend geheel. Voor de specifieke voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de Opdracht verwijzen wij u naar het Programma van Eisen, inclusief bijlagen, dat als **Bijlage 3: Programma van Eisen** aan dit Beschrijvend document is gehecht.

De aanbesteding is verdeeld in vier percelen.

De inhoud van **perceel 1, 2 en 3** betreft het uitvoeren van de volgende onderhoudswerkzaamheden op basis van het reguliere onderhoud. Het gehele beheergebied is opgesplitst in 3 percelen op basis van geografische ligging (zie bijlage 9).

- Het plaatsen/ vervangen/onderhouden van beschoeiing
- Het plaatsen/ vervangen/ onderhouden van duikers, dammen en onderhoudspaden
- Het onderhouden taluds, oevers en watergangen
- Kleine baggerwerkzaamheden (opschonen waterbodan)

Opsomming ten behoeve van **perceel 4**: Dit betreft (grotere) onderhoudswerkzaamheden op basis van het meerjaren onderhoudsprogramma Oeververdedigingswerken.

Alle opdrachten zijn exclusief levering van hout- en beschoeiingsmateriaal en levering en onderhoud van hekwerken en afrasteringen.

Meerjaren onderhoudsprogramma oeververdedigingswerken

In het Beheergebied van Aanbestedende dienst liggen kilometers onbeschermda oevers, beschoeiingen en damwanden. Daar waar Aanbestedende dienst onderhoudsplichtig is, moeten oevers of oeverconstructies die in slechte of matige staat verkeren op een duurzame en veilige wijze onderhouden en/of vervangen worden. Ieder jaar wordt een deel van deze slechte oevers of oeverconstructies onderhouden.

Aanbestedende dienst heeft een Raamovereenkomst voor de *'levering van hout- en beschoeiingsmateriaal'* en een Raamovereenkomst *'Levering en onderhoud hekwerken en afrasteringen'* en zal daarom de benodigde hout- en beschoeiingsmaterialen ter beschikking stellen. De aan te brengen beschoeiingsmaterialen moeten door Opdrachtnemer afgehaald worden op één van de locaties van Aanbestedende dienst. De betreffende locaties Leek, Onderdendam of Farmsum. Overgebleven materialen moeten retour gebracht worden.

Opdrachtnemer moet tijdens de voorbereiding van een Nadere opdracht rekening houden met de leverantie- en/of productietijd van de beschoeiingsmaterialen.

De bestekposten voor de deelopdrachten zijn niet uitputtend beschreven, bij eventuele tekortkomingen of te leveren materialen wordt gebruikt gemaakt van de algemene posten 'Inzetten materieel' en 'Inzetten werknemer'. Daarnaast wordt per deelopdracht een stelpost opgenomen.

Een nadere opdracht in het beheergebied van Aanbestedende dienst kan bestaan uit de volgende werkzaamheden:

- Locatiebezoek met Opdrachtgever;
- Indienen van de benodigde werk- en veiligheidsplannen;
- Het doen van de benodigde Klic meldingen;
- Afstemming met perceeleigenaar en/of instantie (gemeente provincie, RWS, K&L);
- Toepassen tijdelijke voorzieningen;
- Inrichten werkterrein, het kan ook zijn dat de werkzaamheden vanaf het water uitgevoerd moeten worden (koppelpontons midikraan);
- Maai- en snoeiwerkzaamheden benodigd voor de uit te voeren werkzaamheden;
- Grondwerkzaamheden t.b.v. aanbrengen beschoeiing;
- Kleinschalige baggerwerkzaamheden benodigd voor de uit te voeren werkzaamheden;
- Afhalen en retour brengen van de benodigde materialen op een locatie van het waterschap;
- Aanbrengen van oeverconstructies zoals:
 - o Aanbrengen 50m- 1000m oeververdediging met paalschot;
 - o Aanbrengen 50m-1000m oeververdediging met wiepen;
 - o Aanbrengen 50m-1000m oeververdediging met vlechtschot;
 - o Aanbrengen 50m-1000m flauw talud 1:1,5 -1:4;
 - o Aanbrengen plasberm 50m-1000m;
- Afwerken / grondwerk beschoeiing;
- Herstelwerkzaamheden werkstrook (eggen zaaien e.d.);
- Het herstellen, aanbrengen of vervangen van een dam 6 meter breed met of zonder duiker (met verschillende diameters en / of materialen) 1-5 stuks;
- Het plaatsen van een toegangshek incl. hoekpalen, hang en sluitwerk 5 meter breedte t.b.v. toegang onderhoud watergang 1-5 stuks

Voor volledige informatie rondom de werkzaamheden, zie bijlage 3: Programma van Eisen.

Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)

In lijn met het duurzaamheidsbeleid van Aanbestedende dienst wordt de routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) van toepassing verklaard. Het convenant SEB, ondertekend door overheden, marktpartijen en brancheorganisaties, vormt de basis voor gezamenlijke inspanningen om de transitie naar schoon en emissieloos bouwen te realiseren.

De Routekaart SEB, ontwikkeld in samenwerking met marktpartijen, overheden en kennisinstellingen, biedt een concreet en haalbaar stappenplan voor de steeds schonere inzet van (mobiele) werk-, voer- en vaartuigen in de bouwsector. Met duidelijke doelstellingen en acties tot 2030 en daarna, zorgt de routekaart voor de benodigde duidelijkheid en richting binnen de sector, zodat de gestelde doelen tijdig worden behaald.

Het basisniveau voortkomend uit de routekaart SEB is van toepassing verklaard binnen deze aanbesteding en verwerkt in het Programma van Eisen (bijlage 3). Voor verdere toelichting op deze eisen zie bijlage 3.

Soort overeenkomst

Het gaat in deze aanbesteding om een Raamovereenkomst.

De Aanbestedende dienst sluit per perceel een schriftelijke Raamovereenkomst met vijf Opdrachtnemers, met als doel gedurende de in paragraaf 1.4.3 genoemde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.²

De concept-Raamovereenkomst is als **Bijlage 4a** aan dit Beschrijvend document gehecht. Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van voornoemde concept-raamovereenkomst, al dan niet aangevuld of gewijzigd middels het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen.

1.3.2 Plaats van uitvoering

De plaats van uitvoering van de Opdracht is beheergebied van de Aanbestedende dienst.

1.3.3 Samenvoeging en Percelen

De Aanbestedende dienst voegt geen Opdrachten samen in deze aanbesteding.³

De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht opgedeeld in meerdere percelen.⁴
Vanwege de omvang in het beheergebied is deze aanbesteding opgedeeld in vier (4) percelen gebaseerd op geografische ligging. Het vierde perceel bestaat uit soortgelijke werkzaamheden op basis van de meerjaren onderhoudsprogramma oeververdedigingswerken. Deze opdrachten zijn van grotere omvang en vinden plaats over het gehele beheergebied.

Het aantal percelen bedraagt vier (4), zie bijlage 9 'kaart beheergebied' voor een geografisch overzicht.

Het betreft:

Perceel 1 (De geraamde waarde gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is geraamd op € 600.000,-):

District noord-oost

Onvoorziene (reguliere) onderhoudswerkzaamheden als beschreven in 1.3.1.

Perceel 2: (De geraamde waarde gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is geraamd op € 300.000,-):

District noord-west

Onvoorziene (reguliere) onderhoudswerkzaamheden als beschreven in 1.3.1.

Perceel 3 (De geraamde waarde gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is geraamd op € 240.000,-):

District zuid

Onvoorziene (reguliere) onderhoudswerkzaamheden als beschreven in 1.3.1.

² Artikel 1.1 jo. 2.44 e.v. Aw

³ Artikel 1.5 lid 1 en lid 2 Aw en artikel 1.10 lid 2 sub a Aw. Zie ook Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 18 e.v.

⁴ Artikel 1.5 lid 3 Aw. Zie ook Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 21 e.v.

Toevoeging perceel 1, 2 en 3:

Daarnaast is er vanuit de afdeling Technisch Onderhoud een aanvullende raming van € 1.200.000,- voor onderhoudswerkzaamheden binnen perceel 1, 2 en 3 gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Dit bedrag komt bovenop de eerder genoemde geraamde waarden per perceel en heeft betrekking op aanvullende onderhoudswerkzaamheden die binnen de scope van deze percelen vallen.

Perceel 4 (De geraamde waarde gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is geraamd op € 2.800.000,-):

Gehele beheergebied op basis van het meer jarenprogramma, gemiddeld 10 deelopdrachten per jaar met een totale jaaromzet van € 700.000,-

1.4 Hoeveelheden of omvang van de Raamovereenkomst

1.4.1 Totale omvang

De geraamde waarde van de Raamovereenkomst wordt geraamd op: €5.140.000,-

Aanbestedende dienst heeft niet inzichtelijk hoeveel er de voorgaande jaren aan soortgelijke werkzaamheden zijn uitgegeven. De Raamovereenkomst expireert als 120% van de geraamde waarde wordt bereikt, ook als dit voor het einde van de contractduur gebeurt. Aanbestedende dienst acht de marge van 20% bovenop de geraamde waarde noodzakelijk om toekomstige indexaties en onvoorziene onderhoudswerkzaamheden op te kunnen vangen.

De geraamde waarde per perceel vormt slechts een indicatie voor toekomstige uitgaven. U kunt er geen rechten aan ontlenen. De Raamovereenkomst expireert als de totale maximale waarde over alle percelen wordt bereikt, ook als dit voor het einde van de contractduur gebeurt.

1.4.2 Looptijd van de Raamovereenkomst

De looptijd van de Raamovereenkomst is twee (2) jaren met twee (2) maal de mogelijkheid tot verlenging van één (1) jaar. Dus een looptijd van maximaal vier (4) jaren. Zij vangt aan op 1 juli 2025 en eindigt op 30 juni 2029.

1.4.3 Indexering

Zoals ook beschreven in de Raamovereenkomst kunnen de door Opdrachtnemer opgegeven prijzen jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2026 worden aangepast overeenkomstig de CBS-index voor Grond-, weg- en waterbouw (GWW); inputprijsindex 2015=100 <https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/84538NED?q=gww>.

De referentie maand voor de indexering is januari 2025. De aanpassing van tarieven wordt berekend door het verschil tussen de Index op de effectieve datum van indexering en de Index op het referentiepunt, toe te passen als een procentuele prijsstijging op de bestaande tarieven.

*Voorbeeld: er mag per 1 januari 2023 geïndexeerd worden. Indexcijfer januari 2023 = 138,5. Indexcijfer van referentiepunt = 126,9. Tarieven worden geïndexeerd met: $9,15\% ((138,5 - 126,9 / 126,9) * 100\% = 9,15\%$*

De Opdrachtnemer dient binnen 30 dagen na de CBS-indexpublicatie een schriftelijk verzoek voor indexering in bij de Opdrachtgever, inclusief de berekening en nieuwe tarieven. De indexering vindt

jaarlijks plaats op 1 januari, en het verzoek voor indexering moet uiterlijk op 1 maart van elk jaar worden ingediend door het sturen van een email naar: inkoop@noorderzijvest.nl.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Inschrijvingsfase	Datum	Tijdstip
Publiceren Beschrijvend document op TenderNed	28 april 2025	
<i>Deadline aanmelden informatiebijeenkomst 'inschrijven via TenderNed'</i>	8 mei 2025	16:00 uur
<i>Informatiebijeenkomst 'inschrijven via TenderNed'</i> <i>Locatie: Stedummermaar 1, Groningen</i>	13 mei 2025	15:00 – 17:00 uur
<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen voor de 1^e Nota van Inlichtingen</i>	15 mei 2025	13:00 uur
Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen	26 mei 2025	
<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen n.a.v. de 1^e Nota van Inlichtingen</i>	5 juni 2025	13:00 uur
Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen	13 juni 2025	
<i>Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijvingen</i>	24 juni 2025	10:00 uur
Openen kluis TenderNed*	24 juni 2025	11:00 uur
Evaluatiefase	Datum	Tijdstip
Berichtgeving gunning/afwijzing	10 juli 2025	
Opschortende termijn	20 dagen	
Definitieve gunning	31 juli 2025	
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 augustus 2025	

* Ingeval van een storing op TenderNed, die door TenderNed zelf op de homepage van TenderNed is gemeld, plaatst Aanbestedende dienst een rectificatie op TenderNed. In deze rectificatie wordt een nieuwe uiterste datum en tijdstip voor in te dienen Inschrijvingen aangegeven.

1.6 Informatiebijeenkomst

Om inschrijvers optimaal te ondersteunen bij het indienen van een juiste en volledige inschrijving via TenderNed, organiseert de aanbestedende dienst een informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst geven wij een toelichting op de procedurele aspecten van de aanbesteding en lichten wij toe hoe inschrijvers hun inschrijving correct kunnen indienen via het platform TenderNed.

Deelname aan de informatiebijeenkomst is alleen mogelijk na aanmelding. U kunt zich aanmelden tot uiterlijk **8 mei 2025 om 16:00 uur** via een bericht in de berichtenmodule.

Belangrijke aandachtspunten:

- Tijdens de bijeenkomst wordt uitsluitend ingegaan op het gebruik van TenderNed en de inschrijfprocedure. Inhoudelijke vragen over de aanbesteding worden niet behandeld.
- Inschrijvers kunnen vragen over de aanbestedingsstukken uitsluitend schriftelijk stellen via TenderNed, conform de in het beschrijvend document opgenomen procedure.

2. Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

De Aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een openbare procedure.⁵ De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor deze procedure op basis van een combinatie van de volgende argumenten:⁶

- Omvang van de Opdracht: De Aanbestedende dienst raamt de waarde van de Opdracht op € 3.940.000,- exclusief BTW. De procedure die gevolgd zal worden is gezien de omvang van de Opdracht een Europese openbare aanbesteding.
- Gewenst eindresultaat: Het gewenste eindresultaat is om per perceel vijf Inschrijvers te contracteren met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.
- Wegens de omvang en diversiteit van de nader uit te zetten opdrachten heeft Aanbestedende dienst er voor gekozen vijf inschrijvers per perceel te contracteren.

2.2 Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding en dit Beschrijvend document kunt u stellen in de vragenronde. U mag ook voorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept-Raamovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden. U dient voor het stellen van vragen gebruik te maken van de vragenmodule van TenderNed.

Vragen die u niet via de vragenmodule van TenderNed stelt zal de Aanbestedende dienst niet beantwoorden.

U dient uw vragen te stellen voor het sluiten van de daarvoor in paragraaf 1.5 genoemde termijn. Vragen die worden gesteld na het sluiten van de termijn beantwoordt de Aanbestedende dienst niet. De Aanbestedende dienst zal alle vragen schriftelijk beantwoorden in een Nota van Inlichtingen. In de planning in paragraaf 1.5 staat ook de datum genoemd waarop de Aanbestedende dienst tracht alle vragen te beantwoorden.

Nota van inlichtingen 2: U heeft de mogelijkheid om vragen te stellen over de antwoorden die de Aanbestedende dienst geeft in de Nota van Inlichtingen 1 en eventueel nieuwe vragen. Hiervoor geldt dezelfde procedure als voor het stellen van vragen in de eerste vragenronde.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn wijzigingen in dit Beschrijvend document aanbrengen.

2.3 Termijn ontvangst Inschrijvingen

U dient uw Inschrijving uiterlijk 12 mei 2025 om 13:00 uur digitaal in te dienen via de inschrijfmodule van TenderNed. Aanbestedende dienst neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die zijn ingediend via TenderNed.

⁵ Artikel 2.44 sub a Aw

⁶ Voorschrift 3-4 A Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 29

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door de Inschrijvers ingediende Inschrijvingen/documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

Te laat ingediende Inschrijvingen of Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend neemt de Aanbestedende dienst niet in behandeling.

2.4 Uw Inschrijving

Onderstaand is weergegeven welke documenten onderdeel dienen te zijn van uw Inschrijving:

Nr.	Omschrijving document
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2.	Uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister*
3.	Prijzenformulier
4.	Algemene verklaring
5.	Onderdeel kwaliteit: K.1: Plan van aanpak K.2: Duurzaamheid
Overige voorschriften	
Inschrijving rechtsgeldig ondertekend	
Aan te leveren bewijsmiddelen bij voorlopige gunning, zie hoofdstuk 3. Eisen aan de onderneming	
1.	Een kopie verzekeringspolis, die voldoet aan hetgeen gesteld onder GF1, bewijs of een of een certificaat waaruit blijkt dat de verzekering voldoet aan GF1, bewijs
2.	Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
3.	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.
4.	Per perceel en de daar genoemde kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, Eis.
5.	VCA certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig
6.	Verklaring inzake verordening sanctiepakket Rusland

* Om te beoordelen of de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend dient Inschrijver een recent (niet ouder dan zes maanden, op de uiterste datum van indienen Inschrijving) bewijs van inschrijving in het handelsregister van het land van vestiging te overleggen. Uit dit uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de functionaris, die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, te blijken. Het is mogelijk dat u hiervoor ook uittreksels van bijv. moederorganisaties moet overleggen.

LET OP: Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij de Inschrijving te over leggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

2.5 Administratieve inlichtingen

2.5.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: **Z/23/065880**. U dient dit nummer in uw Inschrijving te vermelden.

2.5.2 Eerdere aankondigingen

De Aanbestedende dienst heeft niet eerder aankondigingen geplaatst met betrekking tot deze Opdracht.

2.5.3 Toegang tot documenten

Geïnteresseerde ondernemers kunnen dit BD inclusief alle bijlagen downloaden van de website www.tenderned.nl.⁷

Wanneer u bij de aankondiging van deze aanbesteding op TenderNed op de groene button drukt, blijft u automatisch op de hoogte van deze aanbesteding. Bijvoorbeeld wanneer de Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt.



Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding



2.5.4 Taal

U mag alleen de Nederlandse taal gebruiken bij het indienen van uw Inschrijving.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling.

2.5.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient tot tenminste 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding onherroepelijk te zijn. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 60 dagen te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaats vindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 10 werkdagen na de uitspraak in het kort geding.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die een gestanddoeningstermijn hebben van minder dan 90 dagen niet in behandeling.

2.5.6 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen via de kluis in TenderNed.

2.6 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Uit dit BD vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende dienst anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de Aanbestedingswet.

⁷ Artikel 4.13 Aw

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht uiteindelijk niet te gunnen.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst.

Eenmaal inschrijven

Het is een Inschrijver toegestaan op meerdere percelen in te schrijven binnen deze aanbesteding.

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument

U dient aan uw Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe te voegen. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is opgenomen in **Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**. Het betreft een pdf document die u invult, ondertekent en toevoegt via de module van uw inschrijving.⁸

De persoon die het UEA ondertekent moet bevoegd zijn de organisatie van Inschrijver te vertegenwoordigen. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister of uit een bijgevoegde machtiging, die is ondertekend door een functionaris die vertegenwoordigingsbevoegd is, af te leiden uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister.

De Aanbestedende dienst kan u van de procedure uitsluiten, als u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Verificatie

Als de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van 5 werkdagen de bewijsmiddelen aan zoals genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3. U overlegt gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

De Aanbestedende dienst legt uw Inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Daarnaast kunnen de beoogde Opdrachtnemers uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek. De Aanbestedende dienst voert dit gesprek om te toetsen of de beoogde Opdrachtnemers kunnen voldoen aan de gestelde Eisen en hetgeen door de beoogde Opdrachtnemers in de Inschrijving is verwoord.

Toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende Raamovereenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

⁸ Artikel 2.85 Aw

Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen Inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de Inschrijving niet tot een Raamovereenkomst leidt.

Onjuistheden

Dit BD met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in 2.2. Als later blijkt dat het BD tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw risico.

Kennelijke omissie en onduidelijkheden

Als de Aanbestedende dienst een kennelijke omissie in uw Inschrijving opmerkt, zal zij u via email verzoeken binnen 2 werkdagen deze omissie te herstellen voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. Ook bij onduidelijkheden in uw Inschrijving zal de Aanbestedende dienst u per email benaderen en u vragen binnen 2 werkdagen een verduidelijk te geven, voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. De Aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u de Inschrijving niet wijzigt.

Als u de Inschrijving wijzigt, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van de procedure.

Algemene voorwaarden

Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende Raamovereenkomst zijn de AWWODI-2018 van toepassing. (**Bijlage 1**).

Met het indienen van een Inschrijving geeft u aan dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met voornoemde voorwaarden. De Aanbestedende dienst wijst de toepassing op de Raamovereenkomst van algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Inschrijvers, in welke vorm of onder welke benaming dan ook, bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand.

2.7 Klachtenregeling

Door de Aanbestedende dienst is een klachtenmeldpunt ingericht. Indien een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in de aanbesteding in strijd is met een wettelijke bepaling of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden kan hiertegen een klacht worden ingediend. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Aanbestedende dienst dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Een klacht dient in directe bewoordingen geformuleerd te worden (duidelijk als klacht herkenbaar te zijn) en gemotiveerd dient te worden aangegeven op welke punten de Gegadigde het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Tevens dient de klacht betrekking te hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet vallen. Klachten kunnen niet gaan over het Aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Aanbestedende dienst. Klachten kunnen digitaal worden ingediend via <https://www.noorderzijlvest.nl/klacht-bij-aanbesteden/> of per post worden verzonden naar waterschap Noorderzijlvest, Postbus 18, 9700 AA GRONINGEN. Indien de Aanbestedende dienst een klacht ontvangt, zullen de Gegadigden hiervan op de hoogte worden gesteld, waarbij de inhoud van de klacht niet wordt vermeld, alsook de naam van de klagende Gegadigde niet.

2.8 Wijze van beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijvingen als volgt. Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijving.

Toetsing van de Inschrijving vooraf:

1. De Aanbestedende dienst controleert de Inschrijvingen op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet hebt ingediend via het dashboard van TenderNed of één of meerdere documenten/gevraagde informatie ontbreekt, dan heeft de Aanbestedende dienst het recht u uit te sluiten van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijver:

2. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is (zie **Bijlage 2a**). Als u heeft aangegeven dat een of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn, dan kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling. De Aanbestedende dienst zal u echter eerst, zoals bepaald in artikel 2.87a Aanbestedingswet 2012, de gelegenheid geven te bewijzen dat uw organisatie voldoende maatregelen heeft genomen om haar betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, zal deze u niet uitsluiten.
3. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat u voldoet aan de financiële en technische Geschiktheidseisen (zie **Bijlage 2a**). Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan een of meer Geschiktheidseisen, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijving:

4. De Aanbestedende dienst toetst uw Inschrijving aan het Programma van Eisen zoals dat is opgenomen in **Bijlage 3** van dit Beschrijvend document. Voldoet uw Inschrijving niet aan één van deze minimeisen dan sluit de Aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.⁹
5. De Aanbestedende dienst beoordeelt uw Inschrijving op basis van de gunningscriteria opgenomen in hoofdstuk 5. De vijf (5) Inschrijvingen die de Aanbestedende dienst achtereenvolgens per perceel als beste beoordeelt krijgen de Opdracht gegund en komen in aanmerking voor de te sluiten Raamovereenkomst. Meer over de gunningsbeslissing kunt u lezen in paragraaf 2.11.

Toetsing van de Inschrijver:

6. Aanbestedende dienst vraagt bij Inschrijvers met wie zij de Raamovereenkomst wil sluiten de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3 op. De verlangde bewijsstukken dienen op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen te worden verstrekt. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de Aanbestedende dienst u alsnog uit. De Aanbestedende dienst nodigt dan de Inschrijver die als zesde is geëindigd uit voor controle van de bewijsmiddelen.

Sluiting van de Raamovereenkomst:

⁹ Artikel 2.113 Aw

7. Als alle Inschrijvers met wie de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst wil sluiten succesvol stap 6 hebben doorlopen, dan sluit de Aanbestedende dienst met de betreffende Inschrijvers] een Raamovereenkomst, tenzij zich onverwacht een (juridische) belemmering voordoet die aan definitieve gunning in de weg staat.

In stap 5 geldt, dat als er door gelijke scores van verschillende Inschrijvingen meerdere Inschrijvers in aanmerking komen om als 5^{de} deelnemer toegevoegd te worden aan de Raamovereenkomst. Dan zal Inschrijver met de hoogste score op het gehele kwaliteitscriterium in aanmerking komen voor de Raamovereenkomst.

Indien er gelijk gescoord is op het gehele kwaliteitscriterium zal de Aanbestedende dienst het aantal Inschrijvers door middel van loting terugbrengen tot vijf (5) Inschrijvers. De genoemde lotingen vinden plaats onder toezicht van de controller.

2.9 Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod.¹⁰ De Aanbestedende dienst sluit niet eerder de Raamovereenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.¹¹ De mededeling bevat ten minste de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de Inschrijvers die de aanbesteding hebben gewonnen, alsmede de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende Inschrijving.¹² De Aanbestedende dienst verzendt de mededeling in ieder geval per e-mail.¹³

2.10 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen)

Vanaf de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing wordt, voor de Raamovereenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen. De Aanbestedende dienst verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen zeven kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

Indien een, in het kader van de aanbesteding, een partij, aan wie de Opdracht niet is gegund, van mening is dat de gunningsbeslissing in strijd is met de Aanbestedingswet, of andere toepasselijke regelgeving, dient zij dit binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van het bericht kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst. Een conceptdagvaarding dient op zo kort mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden aan info@noorderzijvest.nl.

¹⁰ Artikel 2.129 Aw

¹¹ Artikel 2.127 lid 3 Aw

¹² Artikel 2.130 lid 1 Aw

¹³ Artikel 2.130 lid 3 Aw

2.11 Gunning Opdrachten in het kader van de Raamovereenkomst (alleen opnemen als met meer ondernemingen een Raamovereenkomst wordt gesloten)

Deze procedure beschrijft de stappen voor het gunnen van Nadere opdrachten onder een Raamovereenkomst.

Deze procedure is van toepassing op alle Nadere opdrachten tot €50.000,- die worden uitgezet onder Perceel 1, 2 en/of 3 van de Raamovereenkomst '*Gedifferentieerd onderhoud watergangen*'. Het uitgangspunt binnen deze Raamovereenkomst is dat kleine opdrachten (tot € 50.000,-) worden verdeeld op basis van geografische ligging. Dit om lokale betrokkenheid te bevorderen en transportkosten te minimaliseren. Binnen deze verdeling streeft Aanbestedende dienst naar een eerlijke verdeling in waarde per contractjaar per Opdrachtnemer. Deze eerlijke verdeling zal jaarlijks worden geëvalueerd.

Gunning nadere opdrachten Perceel 1.2 en 3:

Indeling op basis van Drempelbedragen

De Nadere opdrachten worden onderverdeeld in drie categorieën op basis van hun waarde.

1.1 Categorie A: Kleine opdrachten (tot € 50.000,-)

Gunningswijze: Directe gunning.

Proces:

Identificatie van de behoefte: Aanbestedende dienst identificeert de behoefte en raadpleegt de raamovereenkomst voor geschikte Opdrachtnemers binnen de geografische regio van de opdracht.

Toewijzing: De opdracht wordt rechtstreeks gegund aan de geselecteerde Opdrachtnemer zonder verdere concurrentie.

Documentatie: De gunning wordt gedocumenteerd, inclusief de redenen voor de keuze van de leverancier.

1.2 Categorie B: Middelgrote opdrachten (€ 50.000,- tot € 120.000,-)

Gunningswijze: Mini-competitie op basis van laagste prijs.

Proces:

Opstellen van specificaties: Aanbestedende dienst stelt een duidelijke specificatie van de opdracht op.

Uitnodiging tot mini-competitie: Minimaal drie Opdrachtnemers uit het desbetreffende perceel worden uitgenodigd per mail om deel te nemen aan de mini-competitie.

Offertevergelijking: De ingediende offertes worden beoordeeld op basis van economisch meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs

Gunning: De opdracht wordt gegund aan de Opdrachtnemer met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs.

Documentatie: De resultaten van de mini-competitie worden gedocumenteerd, inclusief de gunningsbeslissing en de onderbouwing daarvan.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een aanvullend kwaliteitscriterium toe te voegen indien Aanbestedende dienst dit gewenst acht.

1.3 Categorie C: Opdrachten (boven € 120.000,-)

Gunningswijze: Mini-competitie met aanvullende criteria.

Proces:

Opstellen van gedetailleerde specificaties: Aanbestedende dienst stelt uitgebreidere specificaties en eisen op, bijvoorbeeld ten aanzien van kwaliteitseisen

Uitnodiging tot mini-competitie: Opdrachtnemers binnen de geografische regio worden uitgenodigd om deel te nemen. Als er onvoldoende Opdrachtnemers binnen een regio zijn, wordt de scope uitgebreid naar aangrenzende regio's.

Offertevergelijking: De offertes worden beoordeeld op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding.

Gunning: De opdracht wordt gegund aan de Opdrachtnemer met de economische meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding.

Evaluatie en documentatie: Na de gunning wordt de procedure geëvalueerd en gedocumenteerd, met aandacht voor de gehanteerde criteria.

Gunning nadere opdrachten Perceel 4:

De Nadere opdrachten die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden gegund, worden proportioneel verdeeld over de gecontracteerde Opdrachtnemers volgens de volgende verdeelsleutel:

- De inschrijver die op de **eerste plaats** eindigt in de rangorde ontvangt circa **40% van de totale Opdrachtwaarde**.
- De inschrijver die op de **tweede plaats** eindigt in de rangorde ontvangt circa **25% van de totale Opdrachtwaarde**.
- De inschrijver die op de **derde plaats** eindigt in de rangorde ontvangt circa **15% van de totale Opdrachtwaarde**.
- De inschrijvers die op de **vierde en vijfde plaats** eindigen in de rangorde ontvangen ieder circa **10% van de totale Opdrachtwaarde**.

Uitgangspunten bij de Verdeelmethode

1. **Streven naar evenredige verdeling:** Het percentage dat aan elke Opdrachtnemer wordt toegekend, is gebaseerd op het totale volume en/of de waarde van de Nadere opdrachten die binnen de looptijd van de Raamovereenkomst worden uitgezet.
2. **Afhankelijkheid van opdrachtvolume:** Het genoemde percentage is een streven en afhankelijk van de daadwerkelijke omvang van de uit te zetten Opdrachten. Er kan geen garantie worden gegeven over de exacte Opdrachtwaarde per Opdrachtnemer.
3. **Objectiviteit en transparantie:** De rangorde en verdeling worden gebaseerd op objectieve criteria zoals beschreven in de gunningsprocedure. Nadere onderhandelingen of herbeoordelingen zijn uitgesloten.

Procedure voor Nadere Opdrachten

De Nadere opdrachten worden rechtstreeks toegewezen aan de Opdrachtnemers volgens de hierboven genoemde verdeelsleutel. Er wordt geen aanvullende mini-competitie georganiseerd, tenzij de specifieke aard van een Opdracht dit vereist en de voorwaarden van de Raamovereenkomst dit toelaten.

Evaluatie en Bijsturing van de Verdeelsleutel

De Aanbestedende dienst zal jaarlijks evalueren of de toegepaste verdeelsleutel in de praktijk overeenkomt met de beoogde verdeling van de Nadere opdrachten. Tijdens deze evaluatie wordt beoordeeld of de verdeling zoals beschreven (40%-25%-15%-10%-10%) recht doet aan de oorspronkelijke uitgangspunten en daadwerkelijk wordt gerealiseerd.

Indien de evaluatie uitwijst dat de verdeling niet conform de beoogde percentages verloopt, zal de Aanbestedende dienst passende maatregelen nemen om bij te sturen. Dit kan inhouden dat toekomstige Nadere opdrachten anders worden toegewezen, zodat de verdeling alsnog in lijn komt met de vooraf vastgestelde percentages. Deze aanpassing wordt uitgevoerd binnen de voorwaarden en mogelijkheden van de Raamovereenkomst.

Het doel van deze evaluaties is om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een eerlijke op verdeling van de Nadere opdrachten te waarborgen op basis van de vooraf beschreven verdeling.

3. Eisen aan de onderneming

3.1 Persoonlijke situatie van ondernemers

De uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in **Bijlage 2a**. U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de uitsluitingsgronden al dan niet op u van toepassing zijn.

Bij Inschrijving dient Inschrijver een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister in te dienen, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

De Aanbestedende dienst vraagt, als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, de volgende bewijsmiddelen op om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn:¹⁴

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

De bovengenoemde Eis geldt ook voor de afzonderlijke combinantleden. Indien blijkt, dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een combinantlid, kan de desbetreffende Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding. Zijn Inschrijving kan dan terzijde worden gelegd

3.2 Economische en financiële draagkracht

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de financiële Geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.¹⁵

U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of uw organisatie voldoet aan deze Eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende Eisen aan de financiële en technische geschiktheid van Inschrijvers.

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst gedurende de gehele contractsduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend en naar verkeersnormen binnen de branche gebruikelijk verzekerd tegen beroeps- of bedrijfsrisico's.

¹⁴ Artikel 2.89 Aw

¹⁵ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub a Aw

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde Geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

GF1, bewijs: Een kopie verzekeringspolis of een certificaat van verzekering, waaruit de dekking van de verzekering en het betaald zijn van de verschuldigde premie blijkt.

3.3 Vakbekwaamheid; technische Geschiktheidseisen

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de technische Geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.¹⁶ U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) of uw organisatie voldoet aan deze Eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende Eisen aan de vakbekwaamheid van Inschrijvers voor de percelen.

Perceel 1: Onderhoud watergangen Noord-Oost

Perceel 2: Onderhoud watergangen Noord-West

Perceel 3: Onderhoud watergangen Zuid

Als u niet voldoet aan deze Geschiktheidseisen sluit de Aanbestedende dienst u uit van deze procedure.¹⁷

GT1, eis: Uw organisatie beschikt over één van de volgende kerncompetentie(s)¹⁸:

1. Het plaatsen of vervangen of onderhouden van beschoeiing/taluds/oeveren of;
2. Het plaatsen of vervangen of onderhouden van duikers en dammen of;
3. Kleine baggerwerkzaamheden

U kunt dit per kerncompetentie aantonen met een referentieopdracht, niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf datum van sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding.

De omvang van de referentieopdracht is minimaal € 25.000,-. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de Opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

Een referentieopdracht kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in **Bijlage 2c: Referentieopdracht**.

¹⁶ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub b Aw

¹⁷ Artikel 2.93 Aw

¹⁸ Voorschrift 3.5G onder 2. Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 49

GT2, eis:	Inschrijving <u>zonder</u> onderaanneming of samenwerkingsverband: Inschrijver is op moment van inschrijving in het bezit van een geldig VCA-persoonscertificaat of een gelijkwaardig certificaat: - VCA Basis: Vereist voor operationele medewerkers die risicovolle werkzaamheden uitvoeren. - VCA VOL (Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden): Vereist voor leidinggevenden en zzp'ers die zelfstandig werken of anderen aansturen. Inschrijving <u>met</u> onderaanneming of samenwerkingsverband: 1. Inschrijver is op het moment van de inschrijving, in het bezit is van een geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig. 2. Onderaannemer of samenwerking is in het bezit is van een geldig VCA* certificaat of gelijkwaardig.
-----------	---

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde Geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

GT1, bewijs:	Per perceel en de daar genoemde kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis.
GT2, bewijs:	GT2, bewijs: Inschrijving <u>zonder</u> onderaanneming of samenwerkingsverband: Inschrijver verklaart dat hij op het moment van inschrijving in het bezit is van een geldig VCA-persoonscertificaat (of gelijkwaardig): - VCA Basis: Vereist voor operationele medewerkers die risicovolle werkzaamheden uitvoeren. - VCA VOL (Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden): Vereist voor leidinggevenden en zelfstandigen die zelfstandig werken of anderen aansturen. Inschrijving <u>met</u> onderaanneming of samenwerkingsverband: 1. Inschrijver verklaart dat hij, op het moment van de inschrijving, in het bezit is van een VCA** certificaat (of gelijkwaardig). 2. Onderaannemer of samenwerking verklaart dat hij, op het moment van de inschrijving, in het bezit is van een VCA* certificaat (of gelijkwaardig).

Na een verzoek daartoe dienen de geselecteerde Inschrijvers een kopie/kopiën van een geldig certificaat/geldige certificaten als beschreven te overleggen. Indien certificaat/geldige certificaten geen VCA-certificaat betreft, dient Inschrijver ook de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Indien Inschrijvers gebruik maakt van onderaannemers om zijn vakbekwaamheid aan te tonen, dient deze ook van de onderaannemer(s) waar hij een beroep op doet het gevraagde bewijsmiddel dan wel de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Perceel 4: Gedifferentieerd onderhoud watergangen (gehele beheergebied)

Als u niet voldoet aan deze geschiktheidseisen sluit de Aanbestedende dienst u uit van deze procedure.¹⁹

GT1, eis: Uw organisatie beschikt over één van de volgende kerncompetentie(s)²⁰ :

1. Werkzaamheden aan oevers van watergangen met als doel de oevers natuurvriendelijk in te richten en/of te herstellen, niet zijnde regulier onderhoud zoals maai- opschoon-, en baggerwerkzaamheden;
2. Het plaatsen van oeverconstructies van houten damwand, paalschot of wiepenconstructies over een lengte van ten minste 100 m waarbij ook de taluds over deze lengte zijn vergraven;
3. Het herstellen van rij- en werkstroken op agrarische percelen;
4. Het coördineren en afstemmen van deze werkzaamheden met perceeleigenaren, niet zijnde de opdrachtgever.

U kunt dit per kerncompetentie aantonen met een referentieopdracht, niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf datum van sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding.

De omvang van de referentieopdracht is minimaal € 50.000,-. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de Opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

Een referentieopdracht kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in **Bijlage 2c: Referentieopdracht**.

GT2, eis: **Inschrijving zonder onderaanneming of samenwerkingsverband:**
Inschrijver is op moment van inschrijving in het bezit van een geldig VCA* certificaat of gelijkwaardig:

- VCA Basis: Vereist voor operationele medewerkers die risicovolle werkzaamheden uitvoeren.

- VCA VOL (Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden): Vereist voor leidinggevenden en zzp'ers die zelfstandig werken of anderen aansturen.

Inschrijving met onderaanneming of samenwerkingsverband:

1. Inschrijver is op het moment van de inschrijving, in het bezit is van een geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig.

2. Onderaannemer of samenwerking is in het bezit is van een geldig VCA* certificaat of gelijkwaardig.

U moet op **bijlage 2a** aangeven dat u voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen. Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan kan zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken opvragen:

¹⁹ Artikel 2.93 Aw

²⁰ Voorschrift 3.5G onder 2. Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 49

GT1, bewijs:	Per perceel en de daar genoemde kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis.
GT2, bewijs:	Inschrijving <u>zonder</u> onderaanneming of samenwerkingsverband: Inschrijver verklaart dat hij op het moment van inschrijving in het bezit is van een geldig VCA-persoonscertificaat (of gelijkwaardig): - VCA Basis: Vereist voor operationele medewerkers die risicovolle werkzaamheden uitvoeren. - VCA VOL (Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden): Vereist voor leidinggevenden en zelfstandigen die zelfstandig werken of anderen aansturen. Inschrijving <u>met</u> onderaanneming of samenwerkingsverband: 1. Inschrijver verklaart dat hij, op het moment van de inschrijving, in het bezit is van een VCA** certificaat (of gelijkwaardig). 2. Onderaannemer of samenwerking verklaart dat hij, op het moment van de inschrijving, in het bezit is van een VCA* certificaat (of gelijkwaardig).

Na een verzoek daartoe dienen de geselecteerde Inschrijvers een kopie/kopiën van een geldig certificaat/geldige certificaten als beschreven te overleggen. Indien certificaat/geldige certificaten geen VCA-certificaat betreft, dient Inschrijver ook de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Indien Inschrijvers gebruik maakt van onderaannemers om zijn vakbekwaamheid aan te tonen, dient deze ook van de onderaannemer(s) waar hij een beroep op doet het gevraagde bewijsmiddel dan wel de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

3.4 Voorbehouden Opdrachten

Elke ondernemer die aan de voorwaarden voor deelneming genoemd in dit hoofdstuk voldoet, kan meedingen naar de Opdracht.

3.5 Inschrijving als combinatie

Een onderneming kan op meerdere percelen zelfstandig of in combinatie met andere ondernemingen een Inschrijving indienen. Het is niet toegestaan na de sluitingstermijn van deze aanbesteding de samenstelling van de combinatie te wijzigen. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen.

Het vormen van een combinatie na Inschrijving is niet mogelijk. Wanneer Inschrijvers als combinatie inschrijven dienen de combinantleden afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument **Bijlage 2a** in te dienen. Op het moment van Inschrijving kunnen de leden van de combinatie volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan dat hij voldoet de Geschiktheidseisen en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 kalenderdagen kan verstrekken.

3.6 Beroep op derden

Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimumeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, dient Inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en dient Inschrijver ook een door die derde ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de Inschrijver tot deze inzet van de Onderaannemer verplicht.

4. Eisen en voorwaarden aan de Opdracht

4.1 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is opgenomen in **Bijlage 3**.

4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen

De Aanbestedende dienst schrijft in deze aanbesteding geen borgsommen of waarborgen voor.²¹

4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden

De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn overeenkomstig de algemene inkoopvoorwaarden. Deze zijn opgenomen op **Bijlage 1**. U mag suggesties doen om af te wijken van deze voorwaarden.²² U doet dit volgens de procedure voor het opvragen van nadere inlichtingen over deze aanbesteding en dit Beschrijvend document. De procedure hiervoor is beschreven in 2.2.

De Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van Inschrijvers bij voorbaat van de hand.

4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht

De Aanbestedende dienst stelt geen bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht.

²¹ Voorschrift 3-5 D Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 45

²² Artikel 1.10 Aw jo. Voorschrift 3-9 B Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 65

5. Gunningscriteria

5.1 Gunningscriteria

In opdracht van de Aanbestedende dienst wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit 3 personen. Met de volgende functies:

Perceel 1, 2 en 3

- Uitvoerder watersystemen en -veiligheid
- Uitvoerder Noord
- Uitvoerder Zuid

Perceel 4

- Contractmanager
- Projectleider
- Omgevingsmanager

De Aanbestedende dienst wenst de Opdracht te gunnen op grond van de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Er wordt Opdracht gegeven aan die Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

Gunningscriteria	Max. punten
Prijs	
G.1: Fictieve inschrijfprijs	40
Kwaliteit	
K.1: Plan van aanpak	40
- Communicatie	
- Omgevingsbewustzijn	
- Veiligheid	
K.2: Duurzaamheid	20
Totaal	100 punten

Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan.

5.2 Prijs

In **bijlage 7a** en **7b** zijn de prijzenformulieren opgenomen die Inschrijver dient in te vullen. De aantallen betreffen een indicatie, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Voor het criterium prijs is de fictieve inschrijfprijs, zoals ingevuld op het prijzenformulier (bijlage 7a en 7b), bepalend.

Perceel 1, 2 en 3

Voor perceel 1, 2 en 3 geldt **bijlage 7A**. Prijzen zullen op basis van uurtarieven worden uitgevraagd. De ingediende uurtarieven worden gehanteerd bij het verstrekken van Nadere opdrachten. Deze uurtarieven kunnen jaarlijks worden geïndexeerd volgens de indexatiemethode beschreven in paragraaf 1.4.3 Indexering.

De opgegeven uurtarieven in bijlage 7A gelden als maximumtarieven gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Het is de Inschrijver toegestaan om bij het verstrekken van Nadere opdrachten lagere uurtarieven aan te bieden, maar in geen geval mogen deze tarieven hoger zijn dan de tarieven zoals gespecificeerd in **bijlage 7A**.

Perceel 4

Voor perceel 4 geldt **bijlage 7B**. De prijzen zullen aan de hand van het RAW bestek op basis van eenheidsprijzen worden uitgevraagd. De opgegeven tarieven kunnen jaarlijks worden geïndexeerd volgens de indexatiemethode beschreven in hoofdstuk 1.4.3 Indexering.

De bestekposten voor de deelopdrachten beschreven in bijlage 7B zijn niet uitputtend beschreven, bij eventuele tekortkomingen of te leveren materialen wordt gebruikt gemaakt van de algemene posten 'Inzetten materieel' en 'Inzetten werknemer'. Daarnaast wordt per deelopdracht een stelpost opgenomen.

Beoordeling prijs

De beoordeling van het gunningscriterium prijs verloopt als volgt:

De partij met de laagste prijs per gunningscriterium krijgt het maximale bijhorende aantal punten.

De overige Inschrijvers krijgen punten naar rato volgens onderstaande formule:

Formule P.1:

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Prijns Inschrijver}} \times 40 \text{ punten}$$

Om de integriteit van de rangorde te waarborgen, zal de laagste inschrijfprijs altijd worden geverifieerd. Indien de laagste inschrijfprijs ongeldig of niet reëel blijkt te zijn, zal een herbeoordeling plaatsvinden. Hierbij worden de rangorde en puntenverdeling opnieuw vastgesteld, uitgaande van de eerstvolgende geldige en reële inschrijfprijs als laagste inschrijfprijs.

5.3 Kwaliteit

In deze paragraaf zijn de gunningscriteria K.1 en K.2 opgenomen welke vallen onder het gunningscriterium Kwaliteit.

K.1: Plan van aanpak

Voor Aanbestedende dienst is het van belang dat de Opdrachtnemer de uitvoering van het onderhoud op een proactieve wijze uitvoert, de planning haalt en veiligheidsrisico's beheerst, zorg draagt voor continuïteit en kwaliteit met oog voor flora en fauna en op een duidelijke wijze communiceert. De werkwijze en organisatie van de aannemer zijn hiervoor bepalend.

Voor het gunningscriterium K.1: Plan van aanpak, dient de inschrijver een plan van aanpak op te stellen gebaseerd op de beschreven casus. Bij het uitwerken van de casus dient inschrijver de

volgende vragen nader uit te werken. Voor de bijbehorende casus zie bijlage 4 Casussen kwaliteitscriteria.

K.1.1 Communicatie

- Op welke wijze communiceert de Opdrachtnemer voorafgaand, tijdens en na afloop van de werkzaamheden met Opdrachtgever.
- Op welke wijze communiceert de Opdrachtnemer voorafgaand, tijdens en na afloop van de werkzaamheden met omwonenden en betrokkenen in de omgeving van de uit te voeren werkzaamheden?
- Op welke wijze communiceert de Opdrachtnemer tijdens calamiteiten of incidenten en welke responstijden worden hierbij gehanteerd.

K.1.2 Omgevingsbewustzijn

- Op welke wijze de Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoert als vertegenwoordiger van de Opdrachtgever in stedelijk gebied en in niet stedelijk gebied.
- Op welke wijze de Opdrachtnemer verkeershinder beheert rondom de werkzaamheden.
- Op welke wijze de Opdrachtnemer bijdraagt aan habitat herstel indien van toepassing, denk hierbij aan herbeplanting en herstelwerkzaamheden om de biodiversiteit te bevorderen.

K.1.3 Veiligheid

- Op welke wijze Opdrachtnemer de veiligheid van het personeel waarborgt tijdens de werkzaamheden? Hierbij dient inschrijver **onder andere** rekening te houden met Arbo catalogus 1 - publieksagressie (https://www.aenowaterschappen.nl/uploads/images/129_AC1-Publieksagressie-2021.pdf).

Belang van Bewijs en Concrete Voorbeelden:

De Aanbestedende dienst wil benadrukken dat loze beloftes niet gewaardeerd worden in deze aanbesteding. Voorstellen die worden ondersteund door overtuigend bewijs en concrete voorbeelden uit de praktijk zullen beter beoordeeld worden. Het indienen van relevante 'best-practices' uit vergelijkbare projecten zal de Inschrijvers helpen om de geloofwaardigheid van hun voorstellen te versterken en de kwaliteit van hun aanbiedingen te verbeteren. Beantwoording van de uitgevraagde kwaliteitscriteria dient zo SMART mogelijk beschreven te worden.

Randvoorwaarde: Voor dit onderdeel mag maximaal 2 pagina A4 worden gebruikt (lettergrootte 10, lettertype calibri, regelafstand 1,15).

K.2: Duurzaamheid

Duurzaamheid: CO₂-Prestatieladder

Doel en aanleiding

Aanbestedende dienst heeft als doel om klimaatneutraal te worden. Als onze werkprocessen klimaatneutraal zijn, zorgen we er voor dat er netto geen CO₂ meer in de lucht komt. De CO₂-Prestatieladder is een hulpmiddel om de CO₂ die in de lucht komt te verminderen. Aanbestedende dienst is sinds februari 2023 gecertificeerd voor de CO₂-Prestatieladder niveau 3.

Aanbestedende dienst wil haar Opdrachtnemers stimuleren om minder CO₂ (en andere broeikasgassen) uit te stoten. Door de CO₂-Prestatieladder op te nemen als gunningscriterium krijgen Inschrijvers een gunningsvoordeel voor CO₂-reductie op projectniveau.

Ambitieniveaus

De Inschrijver kan kiezen uit 5 niveaus die zijn omschreven in het [Handboek CO2-Prestatieladder](#) zoals gepubliceerd op de website van Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO). In bijlage 13 is de nadere uitwerking van de niveaus opgenomen uit de handreiking aanbesteden 3.1 van SKAO. Hoe hoger het aangeboden niveau van de Inschrijver is, hoe hoger de kwaliteitswaarde. Inschrijver geeft zijn ambitieniveau voor deze Opdracht aan op het Inschrijfformulier ambitieniveau CO2-Prestatieladder in **bijlage 11. inschrijfformulier ambitieniveau CO2-prestatieladder**. (verder te noemen 'Inschrijfformulier').

Het bij Inschrijving aangeboden ambitieniveau wordt op de volgende wijze gewaardeerd:

CO ₂ -ambitieniveau	Aantal punten van maximale Kwaliteitswaarde duurzaamheid (niet cumulatief)
Ambitieniveau 5	20 punten
Ambitieniveau 4	18 punten
Ambitieniveau 3	16 punten
Ambitieniveau 2	8 punten
Ambitieniveau 1	4 punten
Geen ambitie	0 punten

Aan het gekozen niveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de Opdracht.

De Inschrijver dient binnen één jaar na gunning **of zoveel eerder als de dienst wordt opgeleverd** aan te tonen dat ten minste aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Dit kan op twee manieren:

1. **Door het indienen van een CO₂-bewust certificaat in de zin van de CO₂-Prestatieladder.**

Opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust Certificaat. Het CO₂-bewust Certificaat is een bewijs van certificering op basis van Handboek 3.1 CO₂-Prestatieladder. Hiermee toont Opdrachtnemer aan dat de gehele organisatie CO₂-bewust handelt, ook in de projecten die de organisatie uitvoert, waarbij de niveaus van het certificaat en van het BPKV criterium vergelijkbaar zijn.

Indien de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dient iedere combinant een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat tenminste gelijk is aan het bij inschrijving aangeboden CO₂-ambitieniveau.

Indien bij Inschrijving een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde dient ook die derde een op dat moment geldig CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. In de hiervoor bedoelde situaties geldt dat het laagste CO₂-bewust certificaat bepalend is als bewijs van het gerealiseerde CO₂-ambitieniveau.

2. **De Inschrijver toont specifiek op projectniveau aan dat zijn organisatie voldoet aan het ambitieniveau (en onderliggende niveaus) dat in het Inschrijfformulier is ingevuld.**

Aantonen kan door het indienen van een projectportfolio waarin wordt aangetoond dat aan alle Eisen wordt voldaan van het gekozen ambitieniveau. Hierin wordt per Eis (van het gekozen ambitieniveau en alle onderliggende niveaus) een bewijsstuk opgenomen.

In dit geval dient de Inschrijver reeds bij inschrijving aan te geven:

- a. welke Certificerende Instelling (CI) zal toetsen of aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan;
- b. aan te tonen dat de hierboven bedoelde CI geaccrediteerd is voor het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het door Inschrijver aangeboden CO₂-ambitieniveau en dat de perso(n)en, die de toetsing uitvoer(t)en namens CI aantoonbaar ervaring heeft /hebben met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het door Inschrijver aangeboden CO₂-ambitieniveau.

Tevens dient Inschrijver gedurende de uitvoering van de Opdracht:

- c. een projectdossier, bestaande uit bewijsstukken en een verklaring van de genoemde CI of voldaan is aan het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus, bij te houden waaruit blijkt dat wordt voldaan aan het in het Inschrijfformulier aangeboden niveau;
- d. kwaliteitsborging toe te passen op dit projectdossier door het door Inschrijver gehanteerde kwaliteitsmanagementsysteem hierop toe te passen;
- e. op basis van het projectdossier en het gehanteerde kwaliteitsmanagementsysteem door de genoemde CI te laten toetsen of wordt voldaan aan het in het Inschrijfformulier aangeboden niveau;
- f. de toetsing door de CI uiterlijk één jaar na opdrachtverlening en vervolgens gedurende de uitvoering van de Opdracht te laten plaatsvinden.

Indien Inschrijver beschikt over een CO₂-Bewust certificaat op een lager ambitieniveau dan dat in de Inschrijving is aangeboden kan Inschrijver weliswaar zijn bewijs deels aantonen met informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-Bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project specifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus. Een gemengde bewijsvoering is hierbij uitgesloten.

In het geval de Opdrachtnemer niet project specifiek kan aantonen aan het aangeboden ambitieniveau (inclusief alle onderliggende niveaus) te voldoen, volgt een financiële sanctie die groter is dan het bij inschrijving genoten gunningsvoordeel. Deze sanctie is een inhouding op de inschrijvingsom ter grootte van anderhalf (1,5) maal de bij de BPKV-beoordeling toegekende kwaliteitswaarde voor dit criterium.

Beoordeling kwaliteit

De beoordeling van de gunningcriteria kwaliteit (K.1 plan van aanpak) verloopt als volgt:

- De leden van het Beoordelingscommissie van de Aanbestedende dienst kennen individueel aan iedere Inschrijver afzonderlijk voor de beantwoording van het gunningcriterium een score in de vorm van een cijfer per gunningscriterium (Zeer slecht tot Uitmuntend, zie tabel Beoordeling) toe.
- Bij de beoordeling van de gunningcriteria houdt de Beoordelingscommissie ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij komen de volgende vragen aan de orde:
 1. Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in zijn afwegingen?
 2. Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
 3. Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van zijn keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van zijn keuzes tegen die nadelen opwegen?

Kortom, het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	- De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de Aanbestedende dienst; - En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch; - En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de Aanbestedende dienst.
8	Goed	- De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de Aanbestedende dienst; - En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch; - De beantwoording biedt voor de Aanbestedende dienst niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.
6	Voldoende	- De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; - En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.
4	Onvoldoende	- De beantwoording gaat slechts in op een deel van de gevraagde onderdelen; - Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde; - Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.
2	Zeer slecht	In hetgeen Inschrijver aanbiedt ontbreekt (een deel van) de gevraagde informatie, of is inhoudelijk niet relevant of voldoet geheel niet aan het criterium.
0	Niet aangeleverd	Inschrijver heeft geen toelichting geüpload waardoor er geen beoordeling kan plaatsvinden

Tabel beoordeling plan van aanpak

- Nadat alle individuele leden van de Beoordelingscommissie de beoordeling hebben afgerond worden de resultaten met de gehele Beoordelingscommissie besproken. Tijdens deze bespreking zullen de scores per gunningcriterium, zoals gegeven door de individuele leden van de Beoordelingscommissie worden besproken. In dit overleg worden alle scores per gunningscriterium definitief vastgesteld op basis van consensus. Deze bespreking zal onder leiding staan van een inkoopadviseur die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

In onderstaand schema is aangegeven wat het aantal punten per gegeven cijfer is voor de twee gunningscriteria:

Cijfer	Punten K.1: Plan van aanpak Maximaal 40 punten	Punten K.2 Duurzaamheid Maximaal 20 punten	Trede Co2-ladder
10	40	20	5
8	32	18	4
6	24	16	3
4	16	8	2
2	8	4	1

Eindscore

De totaalscore van het gunningscriterium kwaliteit wordt opgeteld bij de score van het gunningscriterium prijs. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijving met de hoogste totaalscore van de gunningscriteria.

In formulevorm ziet dit er als volgt uit:

$$\begin{array}{lcl} \text{Punten gunningscriterium prijs P.1} & & \\ + & & \\ \text{punten gunningscriterium kwaliteit (K.1 + K.2)} & = & \text{Eindscore} \end{array}$$

6. Bijlage 1: AWVODI-2018

Separaat bijgevoegd in pdf format.

7. Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat bijgevoegd in pdf format. Dient te worden geopend met Adobe.

8. Bijlage 2b: Referentieopdracht

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties **(per referentie 1 model)**.

Uw beschrijving van de aard van de Opdracht dient zodanig te zijn dat het de Aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Opmerking: De Aanbestedende dienst behoud(t)(en) zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam Opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon Opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4)	Omvang van de gehele Opdracht	€...
	Totale omvang per jaar	€ ...
5)	Aard van Opdracht	
6)	Betreft kerncompetentie 1	Ja/nee Toelichting:....
	Betreft kerncompetentie 2	Ja/nee Toelichting:....

Hierbij verklaart Inschrijver dat bovenstaande Opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de Raamovereenkomst wegens wanprestatie, of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

9. Bijlage 3: Programma van Eisen

Separaat bijgevoegd in PDF format.

10. Bijlage 3B: RAW-bestek (perceel 4)

Separaat bijgevoegd in PDF format.

11. Bijlage 4: Casussen kwaliteitscriteria

De casus beschrijft een opdracht die gedurende de contractperiode voor kan komen. Inschrijver dient een plan van aanpak te schrijven waarin de beschreven casus wordt behandeld aan de hand van de in K1. Plan van aanpak (zie hoofdstuk 5.3) uitgevraagde onderwerpen. Het is hierbij van belang dat er wordt ingegaan op alle gevraagde onderdelen.

Casus 1 ten behoeve van percelen (1, 2 en 3)



De opdracht omvat de levering en plaatsing van een hek bij een dam. De plaatsing van een hek kan plaatsvinden in zowel stedelijk als niet-stedelijk gebied. Hier dient rekening mee te worden gehouden in de uitwerking van het gunningscriterium.

Plaatsing van het hek is als volgt:

- Op het hart van de dam;
- Zijvleugels tot boven de waterlijn;
- Hek niet te hoog ophangen, maximaal 15cm;
- aanslag waar het hek tegenaan komt als hij open staat;
- Extra steuntje onderaan de paal waar het hek op staat als hij open is. Dit om scheefhangen tegen te gaan.

Benodigdheden:

- Stalen buispaal inclusief 2 ophangbeugels;
- Houten palen t.b.v. de zijvleugels en aanslag, Robinia 8x8x250 (6 stuks);
- Celfix planken 2,5x15x500 (6 stuks);
- Schroeven

Casus 2 ten behoeve van perceel 4

Diverse oevers van hoofdwatgangen in het beheergebied hebben een matige tot slechte conditie. Aanbestedende dienst is voornemens om de oevers die in matige tot slechte staat verkeren te herstellen.



Aanbestedende dienst heeft een raamovereenkomst voor het leveren van beschoeiingsmaterialen en hekwerken en zal daarom in de meeste gevallen deze materialen ter beschikking stellen. De aan te brengen beschoeiingen materialen moeten door de Inschrijver afgehaald worden op één van de locaties van Aanbestedende dienst. De locaties zijn Leek, Onderdendam of Farmsum. Overgebleven materialen moeten retour gebracht worden. Inschrijver dient tijdens de voorbereiding van een deelopdracht rekening houden met de leverantie- en of productietijd van de beschoeiingsmaterialen.

De volgende “deel” opdracht in het beheergebied van aanbestedende dienst bestaat uit de volgende werkzaamheden:

- Locatiebezoek met Opdrachtgever;
- Indienen van de benodigde werk- en veiligheidsplannen;
- Het doen van de benodigde Klic meldingen;
- Afstemming met perceeleigenaar en of instantie (gemeente provincie, RWS, K&L);
- Toepassen tijdelijke voorzieningen;
- Inrichten werkterrein, het kan ook zijn dat de werkzaamheden van af het water uitgevoerd moeten worden (koppelpontons midikraan);
- Maai- en snoeiwerkzaamheden benodigd voor de uit te voeren werkzaamheden;
- Grondwerkzaamheden t.b.v. aanbrengen beschoeiing;
- Kleinschalige baggerwerkzaamheden benodigd voor de uit te voeren werkzaamheden;
- Afhalen van de benodigde materialen op een locatie van het waterschap;
- Aanbrengen van oeverconstructies zoals:
 - o Aanbrengen 50m- 1000m oeververdediging met paalschot;
 - o Aanbrengen 50m-1000m oeververdediging met wiepen;
 - o Aanbrengen 50m-1000m oeververdediging met vlechtschot;
 - o Aanbrengen 50m-1000m flauw talud 1:1,5 -1:4;
 - o Aanbrengen plasberm 50m-1000m;
- Afwerken / grondwerk beschoeiing;
- Herstelwerkzaamheden werkstrook (eggen zaaien e.d.);

- Het herstellen, aanbrengen of vervangen van een dam 6 meter breed met of zonder duiker (met verschillende diameters en / of materialen) 1-5 stuks;
- Het plaatsen van een toegangshek incl. hoekpalen, hang en sluitwerk 5 meter breedte t.b.v. toegang onderhoud watergang 1-5 stuks

De uit te voeren deelopdracht omvat de volgende herstelmaatregelen:

- Leverantie en aanbrengen oeververdediging met wiepen
- Aanbrengen flauw talud
- Aanbrengen oeververdediging met paalschot (leverantie is middels een directie leverantie vanuit raamovereenkomst houtleverancier).
- Aanbrengen plasberm

De deelopdracht omvat in hoofdlijnen de volgende werkzaamheden:

- Opruimwerkzaamheden
- Grondwerkzaamheden
- Waterbouwkundige werken
- Verkeersmaatregelen
- Terreinrichting
- Bijkomende en aanvullende werkzaamheden

12. Bijlage 5: Concept-Raamovereenkomst

De concept-Raamovereenkomst is separaat bijgevoegd in pdf format.

13. Bijlage 6: Algemene verklaring

Ondergetekende verklaart hierbij dat:

- Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met:
 - de inhoud van dit Beschrijvend document d.d. <datum> met kenmerk <kenmerk>
 - de bij dit document bijbehorende bijlagen:
 - het Programma van Eisen
 - de Overeenkomst
 - de AWWODI-2018
- de verschenen Nota('s) van Inlichtingen
- zijn Inschrijving volledig voldoet aan de in dit Beschrijvend document, met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, gestelde Eisen;
- hij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en naar waarheid heeft ingevuld;
- bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht;²³
- ermee bekend te zijn en ermee in te stemmen dat de Aanbestedende dienst de afgelegde verklaringen en de overgelegde bewijzen en referenties eventueel verifieert. Inschrijver zal, indien tot verificatie van gegevens wordt overgegaan, daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen;
- zijn Inschrijving geen belemmering vormt voor de uitvoering van de Opdracht en dat geen oneigenlijk gebruik is gemaakt van de door de Aanbestedende dienst gehanteerde gunningssystematiek;
- de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht;

Onderneming:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

Functie:

Datum:

14. Handtekening:

²³ Artikel 2.81 lid 2 Aw

15. Bijlage 7a: Prijsenformulier

Separaat bijgevoegd in Excel format.

16. Bijlage 7B: Prijzenformulier (inschrijfstaat)

Separaat bijgevoegd in Excel format

17. Bijlage 8: Evaluatieformulier

Separaat bijgevoegd in Excel format

18. Bijlage 9: Kaart beheergebied

Deze kaart geeft het gehele beheergebied weer en bevat de percelenverdeling.

Separaat bijgevoegd in PDF format.

19. Bijlage 10: Contracteisen basisniveau SEB

Separaat bijgevoegd in PDF format.

20. Bijlage 11: inschrijfformulier ambitieniveau CO2-prestatieladder

Ook separaat bijgevoegd als Word-bestand.

Aanbesteding: Gedifferentieerd onderhoud watergangen

Kenmerk aanbesteding: : Z/23/065880

Perceel: < zelf invullen >

Ambitieniveau CO2-Prestatieladder

Ondergetekende verklaart dat het aangeboden (ambitie)niveau voor de CO2-Prestatieladder]

Niveau 1 / 2 / 3 / 4 / 5 * bedraagt.

*doorhalen wat niet van toepassing is

Aldus naar waarheid opgemaakt,

Onderneming:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

Functie:

Datum:

Plaats:

Handtekening: