

Marktconsultatie

Bestuurlijk Informatiesysteem



Versie
Datum
Kenmerk

Concept
28 april 2025
524699

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding:.....	3
1.1. Doel van de marktconsultatie.....	3
1.2. Achtergrond:.....	4
1.3. Vragenlijst en eventuele interviews en demo's	4
1.4. Beoogde schriftelijke informatie	5
1.5. Planning	5
Voorwaarden	5
2. Vragen marktconsultatie	6
2.1. Vragenlijst.....	6

1. Inleiding:

Op dit moment maakt onze organisatie gebruik van het volledig integrale Raadsinformatiesysteem van Notubiz voor de ondersteuning van het besluitvormingsproces van de gemeenteraad. Dit systeem wordt dagelijks gebruikt voor het opstellen van agenda's, het publiceren van vergaderstukken, het volgen van livestreams en het raadplegen van archieven. Notubiz voorziet daarnaast in de contextuele ondersteuning van het politieke proces, zoals de verwerking van moties en amendementen, en biedt inwoners laagdrempelige toegang tot bestuurlijke informatie. Het huidige contract met Notubiz loopt af of biedt onvoldoende ruimte voor toekomstige uitbreiding, waardoor formele heroverweging en eventuele aanbesteding noodzakelijk is.

1.1. Doel van de marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is om inzicht te verkrijgen in de beschikbare oplossingen op de markt voor bestuurlijke informatiesystemen, met specifieke aandacht voor de mate waarin deze systemen aansluiten op de wensen en eisen van onze organisatie.

Wij bevinden ons niet in een brede, open oriëntatiefase, maar in een gerichte voorbereiding op een rechtmatige aanbestedingsprocedure. In dat kader toetsen wij of de gewenste oplossing – zoals wij die nu voor ogen hebben – inderdaad uitsluitend door één marktpartij geleverd kan worden, of dat er meerdere partijen in de markt zijn die vergelijkbare functionaliteit en integratiegraad kunnen bieden.

De marktconsultatie dient daarmee als onderbouwing voor het te kiezen aanbestedingsregime, en biedt marktpartijen de gelegenheid om hun (technische) mogelijkheden kenbaar te maken ten aanzien van de eisen die wij stellen aan onder meer:

1. Volledige integratie van het besluitvormingsproces. Met het besluitvormingsproces wordt in deze uitraag het volgende bedoeld: het proces start met het opstellen van de agenda. Een integraal gebruiksvriendelijk compleet werkend systeem voor DT, Raad en College, bestaande uit RIS, BIS, Webcasting, Archiveren, Ondertiteling, Vergaderapplicatie en schriftelijke vastlegging. Met specifiek aandacht voor:
 - a) Een systeem voor zowel het proces van agendering als voor de publicatie en archivering (geen versnippering van tools).
 - b) Ondersteuning van politieke besluitvorming in context, bijvoorbeeld annotaties, amendementen en moties.
 - c) Laagdrempelige gebruiksvriendelijke UI, waaronder ook op tablets of mobiele devices.
2. Naadloze koppeling met het livestream- en vergaderarchief (inclusief tijdlijnnavigatie en andere metadata).
 - a) Koppeling AV-Koppeling Leverancier: MVI.
 - b) Koppeling Archivering eDepot Leverancier Divault.
3. Publicatie en ontsluiting van openbare vergaderinformatie richting inwoners in toegankelijke en aantrekkelijke vorm.
 - a) Livestream (incl. uitzendingenbeheer)
 - b) On demand terugkijken
 - c) Informatie over raadsleden, zoals: algemene info en nevenfuncties, presidiumverslagen, alg. info over werk van de raad
4. Video & besluitvorming combinatie met archivering en open data
 - a) Actieve ondersteuning op Open Raadsinformatie (ORI).
 - b) Digitale archivering.
5. Geautomatiseerde dossiervorming gekoppeld aan het raadsinformatiesysteem.
6. Volledige ondersteuning van het dualisme en politieke processen zoals schriftelijke vragen en initiatiefvoorstellen.
7. Mogelijkheid tot:
 - a) Parallele vergadersessies

- b) Werken vanuit Themadossiers
 - c) Zoekfunctionaliteit in systeem & Videotulen.
8. Volledig cloud-based, met hoge waarborgen voor Privacy, security en continuïteit.
 9. 24/7 Servicedeskbeschikbaarheid op alle onderdelen (RIS, BIS, Webcasting, Archiveren, Ondertiteling, Vergaderapplicatie en schriftelijke vastlegging);
 - a) heldere transparantie en communicatie rondom updates en storingsen
 10. De oplossing dient zich in de praktijk bewezen te hebben bij vergelijkbare opdrachtgevers.

Op basis van de uitkomsten van deze marktconsultatie bepalen wij de vervolgstappen.

1.2. Achtergrond:

Onze organisatie werkt op dit moment met het volledig integrale systeem van Notubiz voor het publiceren en beheren van raads- en commissievergaderingen, inclusief agendering, documentbeheer, livestreaming en archivering met tijdlijnfunctionaliteit. Het systeem ondersteunt ook het politieke besluitvormingsproces met functies voor het indienen en volgen van moties, amendementen en schriftelijke vragen.

De werking van dit systeem wordt door gebruikers als betrouwbaar en gebruiksvriendelijk ervaren. Daarnaast voorziet het in een publieke ontsluiting van raadsinformatie die goed aansluit op onze wens voor transparantie richting inwoners.

Er zijn echter aanvullende behoeften ontstaan, zoals koppelingen met interne systemen (zoals een DMS of zaakstelsel), uitgebreidere ondersteuning van burgerparticipatie, en flexibele inrichting van nieuwe werkvormen. Deze wensen zouden in een tweede fase van de opdracht gerealiseerd moeten kunnen worden.

In het licht van het aflopende contract en de wens tot verdere doorontwikkeling is het van belang om te onderzoeken in hoeverre andere marktpartijen in staat zijn om een vergelijkbare geïntegreerde oplossing te bieden, of dat de huidige leverancier hierin een unieke positie inneemt.

1.3. Vragenlijst en eventuele interviews en demo's

De marktconsultatie bestaat uit een vragenlijst en een mogelijke demonstratie van uw oplossing(en).

Nadat u de vragenlijst ingevuld aan ons hebt teruggestuurd gaan wij uw antwoorden met veel belangstelling doornemen. Dit kan leiden tot de volgende drie situaties:

1. Uw antwoorden zijn voor onze behoefte voldoende en we hebben geen vragen meer. In dit geval laten wij u dit weten via de mail.
2. Uw antwoorden roepen nog enkele vragen bij ons op. In dit geval sturen we u deze vragen op per mail.
3. Uw antwoorden geven aanleiding om u uit te nodigen voor een demonstratie van uw oplossing(en). Voor de demonstratie van uw oplossing(en) plannen wij maximaal 2 uur in. Wij geven hierbij de voorkeur aan een fysieke presentatie op het gemeentehuis in Ede. Afhankelijk van de omstandigheden kan hiervan worden afgeweken en gekozen worden voor een digitale presentatie (via Teams). De tijdstippen waarop we de demonstraties willen houden vindt u onder paragraaf 1.5 Planning.

Tijdens de demonstratie zullen o.a. professionals, gebruikers en andere belanghebbenden aansluiten. De demonstratie zal uit twee delen bestaan:

1. Bespreken van eventuele vragen die bij ons opgekomen zijn naar aanleiding van uw toegestuurde antwoorden.
2. Een demonstratie van uw oplossing(en). Hierbij zijn we zeer geïnteresseerd in praktijkvoorbeelden bij gemeenten die al gebruik maken van uw oplossing(en).

1.4. Beoogde schriftelijke informatie

We gaan voor de beantwoording van de vragen uit van een maximum van 4 pagina's tekst per deelnemende organisatie; dit is exclusief eventuele figuren, tabellen en bijlagen. Indien u niet op alle vragen kunt antwoorden is dat wat de gemeente betreft geen reden om niet deel te nemen. Geef s.v.p. duidelijk aan op welke vragen u welk antwoord geeft.

U dient uw antwoorden op de vragenlijst in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed. Ook voor vragen over het proces van de marktconsultatie kunt u via de berichtenmodule van TenderNed contact met ons opnemen.

1.5. Planning

Activiteit	Data
Publicatie marktconsultatie	28 april 2025
Indienen reactie op marktconsultatie	15 mei 2025
Eventuele gesprekken/demonstraties	Nader te bepalen

Voorwaarden

- Het staat partijen vrij om wel of niet deel te nemen aan deze marktconsultatie, c.q. deelname aan de marktconsultatie is geen voorwaarde om te kunnen deelnemen aan een eventuele aanbesteding en wel of niet deelnemen aan deze marktconsultatie heeft geen invloed op de positie van partijen in de aanbesteding.
- Partijen dienen bij de verstrekte informatie duidelijk aan te geven waar het bedrijfsvertrouwelijke informatie betreft. Deze informatie zal niet openbaar gemaakt worden, tenzij de gemeente een bevel of verzoek ontvangt tot afgifte van vertrouwelijke informatie en daartoe wettelijk verplicht is. Verder zal deze bedrijfsvertrouwelijke informatie binnen de gemeente als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gelijkwaardig aan de wijze waarop de eigen vertrouwelijke informatie wordt behandeld, en alleen worden gebruikt in het kader van deze marktconsultatie.
- Correspondentie en documenten worden na afloop van de consultatie niet geretourneerd.
- De voertaal van de marktconsultatie is in het Nederlands. De stukken vanuit de gemeente worden enkel in het Nederlands beschikbaar gesteld.
- Deelname aan onderhavige marktconsultatie geschiedt voor eigen rekening. Gemeente Ede vergoedt geen enkele kosten die gemaakt worden in verband met deelname aan de marktconsultatie.
- Dit document is enkel bestemd voor marktconsultatiedoeleinden. Het wordt ter beschikking gesteld onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat u het uitsluitend gebruikt om suggesties en ideeën aan te reiken over een potentiële samenwerking met de gemeente Ede.
- Een deelname aan deze marktconsultatie kan niet leiden tot verplichtingen van de partijen om overeenkomsten met de gemeente Ede, en vice versa, aan te gaan.
- Verkregen inzichten uit de marktconsultatie worden (waar relevant) gebruikt in de voorbereiding van een eventuele aanbesteding. De gemeente Ede behoudt zich evenwel het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.
- De gemeente Ede behoudt zich het recht voor om (a) de planning zoals in dit document geschetst aan te passen, (b) de eventuele aanbesteding en/of andere aanbestedingen op andere wijze dan in dit document beschreven uit te voeren en/of (c) het traject van marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken.
- De in het document opgenomen informatie is zo zorgvuldig mogelijk samengesteld bij publicatie. Alle informatie is echter onderhavig aan bewerkingen, wijzigingen en verbeteringen. De gemeente Ede aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de in dit document opgenomen informatie.

- Voor de ideeën, suggesties en voorstellen die in antwoord op deze marktconsultatie worden ingediend kunnen deelnemers zich niet beroepen op auteursrechtelijke bescherming. Het staat de gemeente Ede vrij deze elementen op te nemen in de later toe te kennen opdracht, zonder dat hiervoor enige vorm van vergoeding verschuldigd is.
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document. Aan de marktconsultatie en deze notitie kunnen geen rechten worden ontleend.

2. Vragen marktconsultatie

Graag ontvangen wij de ingevulde vragenlijst via een bericht in TenderNed.

2.1. Vragenlijst

Algemeen

Bedrijf:

Contactpersoon:

Emailadres:

Telefoonnummer:

Specifieke vragen

1. Kunt u gegeven de eisen onder 1.1. de opdracht voor gemeente Ede vervullen?
2. Zo ja, kunt u aan de hand van de onder 1.1. genoemde eisen toelichten op welke wijze u deze opdracht dan in zou vullen?
3. Graag ontvangen wij relevante referenties die aantonen dat u een vergelijkbare opdracht ingevuld hebt.