

Nota van inlichtingen 1 – Multifunctionals – Ons Middelbaar Onderwijs

Begin nota van inlichtingen:

Nr.	Pag.	Par.	Vraag	Antwoord
Aanbestedingsleidraad				
1.	4	1.2	Kunt u aangeven hoe het huidige serviceproces verloopt? Maakt u daarbij ook gebruik van tooling, zoals bijvoorbeeld Topdesk?	Opdrachtgever maakt gebruik van ITSM tooling, dit pakket heet HaloPSA. Opdrachtgever hanteert daarin de ITIL-processen (in ieder geval incidentmanagement).
2.	5	2.2. Omschrijving en omvang van de opdracht - Bijlage 1. PvE Eis a-e-3	Gezien de implementatie in drukke periodes van het jaar afgerond moeten zijn is het voorhanden hebben van een vlekkenplan vanuit opdrachtgever zeer wenselijk. Mag Inschrijver er van uitgaan dat opdrachtgever een apparatuur plaatsingsoverzicht (vlekkenplan) beschikbaar heeft op moment van definitieve gunning?	Ja, die informatie is beschikbaar. Echter als scholen hun printers strategischer in willen zetten (minder printers) dan moet dit nog in overleg bepaald worden.
3.	6	2.5. Overeenkomst	Opdrachtgever geeft aan dat startdatum overeenkomst 1 juli 2025 is. Het komt wel eens voor dat door onvoorziene omstandigheden de complete uitlevering later klaar is dan benoemde startdatum. Bent u bereid om de startdatum in te laten gaan na oplevering van de complete opdracht? Opdrachtgever houdt hiermee dezelfde contractperiode, maar betaalt dan nog niet voor zaken die nog niet zijn opgeleverd.	In artikel 3.1 van de overeenkomst staat: <i>De overeenkomst gaat in op het moment van installatie c.q. ingebruikname van de Apparatuur. De looptijd gaat in op 1 juli 2025 en eindigt op 30 november 2030.</i> Als de datum van 1 juli niet wordt gehaald, dan zal in overleg een passende oplossing gezocht worden. Dit zal mede afhankelijk zijn van de omvang van het deel dat niet gehaald wordt.
4.	7	3.1. Planning van de aanbesteding - Bijlage 1. Programma van Eisen. Eis a-e-3	Kunt u bevestigen dat benodigde medewerkers van opdrachtgever beschikbaar zijn tijdens de transitie/implementatie periode zoals gesteld in de planning en aanbestedingsstukken? We denken dan aan medewerkers van de afdelingen; ICT, facilitair, contractmanager, repro, communicatie, projecten en inkoop.	Opdrachtgever zal de benodigde medewerkers beschikbaar stellen.
5.	11	5.4 Uitsluitingsgrond en en geschiktheidseisen – Kerncompetenties	Gezien de grootte van de uitvraag (aantal machines) en vele locaties van OMO adviseert inschrijver u om uw kerncompetenties meer toe te passen op de omvang, zodat OMO zeker referenties krijgt die passen bij uw als organisatie. Bent u bereid de kerncompetenties als volgt uit te breiden? - Ervaring met het leveren en onderhouden van minimaal 100 Multifunctionals aan een organisatie in het onderwijs met minimaal 20 locaties; - Ervaring met het leveren en onderhouden van minimaal 15 Repromachines aan een organisatie in het onderwijs.	Niet akkoord.

6.	13	5.5 Beoordeling open vragen	Gezien de brede scope van deze aanbesteding en beschreven onderwerpen, 5 open vragen met daarin 20 subvragen, is beantwoording in 10 A4 niet haalbaar en komt de kwaliteit niet ten goede. Wij verzoeken u om akkoord te gaan met een verruiming van het aantal pagina's naar 15 A4. Gaat u hiermee akkoord? Hiermee staat het aantal A4 meer in verhouding tot het aantal open vragen en vele subonderwerpen. Dit geeft inschrijvers tevens de ruimte een hoogwaardig en onderscheidend kwalitatief antwoord te geven, zodat u als opdrachtgever duidelijk de verschillen kunt beoordelen. Zeker gezien het feit u de inschrijvingen op 65% kwaliteit beoordeeld. Bent u hiertoe bereid?	Niet akkoord.
7.	13	5.5 Implementatieplan	Gezien het belang van deze vraag en aantal subvragen verzoeken wij u akkoord te gaan met het toevoegen van een separate planning in A3 formaat naast de 10 A4 voor de beantwoording van de subvragen. Gaat u hiermee akkoord?	Akkoord.
8.	14	5.5	Is een voorblad bij de open vragen toegestaan? Daarop vermelden wij de titel van de open vra(a)g(en) en verder geen inhoudelijk antwoord. Wordt deze dan niet meegeteld als extra pagina?	Akkoord om een voorblad toe te voegen, deze telt niet mee voor de maximaal 10 pagina's.
9.	15	5.5	<u>Beoordeling totaalprijs:</u> De door inschrijver aangeboden prijzen dienen marktconform en reëel te zijn, zodat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal lage inschrijving in de zin van artikel 2.116 Aw2012. In de praktijk merken wij dat dit voor aanbestedende lastig is om vast te stellen. Inschrijver wil daarom voorstellen hieraan een meer concrete bepaling toe te voegen: "Het prijsverschil tussen de nummer 1 en 2 in rang mag niet meer dan 15% bedragen. Indien dit wel het geval is, dan zal Aanbestedende dienst de inschrijving van de als 1^e in rangorde geëindigde partij uitsluiten." Kunt u hiermee instemmen?	Niet akkoord.
10.	15	5.5	<u>Verificatiegesprek:</u> Kunt u bevestigen dat u voorafgaand aan de voorlopige gunning gebruik zult maken van de mogelijkheid tot het stellen van verduidelijkingsvragen?	Als daar aanleiding toe is, dan zal hier gebruik van worden gemaakt. Als er geen aanleiding is, dan niet.

Bijlage 1. Programma van eisen

11.	1	Eis a-e-2	Bent u bereid om een jaarlijkse indexering toe te staan op de tarieven voor softwarekosten? Dit is in de markt namelijk zeer gebruikelijk en voorkomt het vooraf inrekenen van opslagen om toekomstige kostprijsverhogingen af te dekken.	Niet akkoord. Zie wel antwoord op vraag 13.
12.	1	Eis a-e-2	Opdrachtgever geeft aan dat de prijsstelling van het tellertik tarief all-in dient te zijn, o.a. toners. Om onduidelijkheid voor inschrijvers te voorkomen; kunt u bevestigen dat de aangeboden apparatuur enkel op tonertechnologie gebaseerd dient te zijn?	Dat is geen eis.
13.	1	Eis a-e-2	In bullet 2 wordt aangegeven dat de softwarekosten in het prijzenblad niet mogen worden geïndexeerd, ook niet in de optiejaren. Omdat de optiejaren optioneel zijn en derhalve niet reeds bij aanvang van de overeenkomst kunnen worden ingekocht, loopt leverancier tegen het risico dat de inkoopkosten over 65 maanden zijn gestegen omdat deze producten ook aan inflatie en indexatie onderhevig zijn. Bent u bereid om deze eis aan te passen en indexatie toe te staan in de optiejaren?	Akkoord. Hiervoor zal dezelfde index gebruikt worden als voor de afdrukprijzen.
14.	2	Eis a-e-3	3.1 Planning. Wij zien dat er tussen februari en juli de uitrol en implementatie zal plaatsvinden. Kunt u aangeven in welke perioden u de uitrol wilt laten uitvoeren? Zijn er perioden dat u niet aanwezig bent in deze periode?	De uitrol van de machines moet in de periode eind april 2025 t/m 11 juli 2025 uitgevoerd worden. De voorbereidingen daarop vinden plaats vanaf begin februari. In de schoolvakanties is er weinig tot geen beschikbaarheid. Dit zou bij de uitrol van de machines per school kunnen verschillen omdat sommige scholen de uitrol juist wel in een vakantie willen laten plaats vinden.
15.	2	Eis a-e-4	U geeft aan dat de apparatuur fabrieksnieuw dient te zijn. Tevens geeft u in de stukken aan dat uniformiteit en gebruikersgemak belangrijk zijn binnen OMO en haar scholen. Tevens geeft u aan dat alle Multifunctionals zoveel mogelijk overeenkomende look and feel dienen te hebben. Om een hoge mate van gebruiksvriendelijkheid i.c.m. met één look and feel te garanderen gaat inschrijver er van uit dat de aangeboden apparatuur van één hetzelfde merk en fabrikant dient te zijn. Kunt u dit bevestigen?	Dat is wel de wens. In ieder geval dienen alle multifunctionals (type 3 t/m 5) van hetzelfde merk te zijn. De repromachines (type 1 en 2) moeten ook van hetzelfde merk zijn. De multifunctionals mogen van een ander merk zijn dan de repromachines, maar dit heeft niet de voorkeur.
16.	2	Eis a-e-4	In bullet 3 staat de datum 11 juli 2025. Wij veronderstellen dat dit 1 juli 2025 moet zijn. Kunt u dat bevestigen?	11 juli is juist. Dit geeft nog wat meer ruimte om de uitrol gespreid te doen.
17.	2 en 3	Eis a-e-4 - Eis t-e-2	Inschrijver gaat ervan uit dat het leveren van nieuwe licenties niet van toepassing is, aangezien Opdrachtgever de licenties voor PaperCut conform eis t-e-2 zelf verzorgt. Kan Opdrachtgever dit bevestigen?	Correct.

18.	2 en 3	Eis a-e-4 + Eis t-e-2	Inschrijver gaat er vanuit dat Opdrachtgever met software bedoelt de firmware, printerdrivers, beheerssoftware van de apparatuur. Kan Opdrachtgever dit bevestigen?	Correct en de software voor repro-opdrachten.
19.	3	Eis t-e-2	Opdrachtgever verwacht van Inschrijver een volledige cloudoplossing die communiceert met de printsoftware PaperCut Hive. Inschrijver neemt aan dat dit een verschrijving betreft, aangezien uw PaperCut leverancier de cloudoplossing levert. Graag uw bevestiging of nadere toelichting?	Met deze cloudoplossing bedoelden wij de webportal. Wij verwachten dat op elke school ook de webportal bediend kan worden via PaperCut Hive.
20.	3	Eis t-e-2	Aangezien deze aanbesteding het leveren van Multifunctionals en Repromachines betreft in een PaperCut omgeving, neemt Inschrijver aan dat het implementeren van acht omgevingen en het toevoegen van zeven separate omgevingen aan de centrale omgeving door uw PaperCut Leverancier wordt geregeld. Kan Opdrachtgever dit bevestigen?	Dit regelen wij zelf, of eventueel met technische ondersteuning van PaperCut.
21.	3	Eis t-e-2	Onder aanvullende eisen geeft Opdrachtgever aan: "Security by design: het verkeer moet versleuteld verstuurd worden". Dit is functionaliteit die vanuit PaperCut wordt verzorgd. Graag uw bevestiging of nadere toelichting?	Zie antwoord op vraag 33.
22.	3	Eis t-e-2	Kunt u aangeven bij welke partij Papercut is gehost?	Bij PaperCut zelf.
23.	3	Eis t-e-2	In eis t-e-2 beschrijft u dat de organisatie in transitie is naar één gezamenlijke ICT-omgeving. Deze transitie is naar verwachting eind 2025 of 2026 gereed. Per 1 juli 2025 verwacht u dat er nog 7 separate netwerken zijn. Daarnaast vraagt u in deze tender een web-to-print oplossing waarmee medewerkers printopdrachten in de centrale repro bestellen. Inschrijver is voornemens een web-2-print oplossing aan te bieden waarmee de medewerkers van alle scholen binnen hetzelfde netwerk, de opdrachten naar hun eigen centrale repro of naar een gekozen externe repro van inschrijver sturen. Bij oplevering van deze applicatie op 1 juli 2025 moet inschrijver 7 licenties van deze software leveren en inrichten, terwijl wij na de transitie met één licentie uw volledige web-to-print oplossing bouwen voor eigen centrale repro's en voor outsourcing. Het is voor De vereniging Ons Middelbaar Onderwijs daarom de economisch meest voordelige oplossing als per 1 juli 2025 een web-to-print oplossing voor outsourcing van printopdrachten wordt opgeleverd. De centrale repro's van de verschillende scholen krijgen dan een half jaar later de eigen webshop voor	Niet akkoord. Opdrachtgever verwacht dat de transitie naar één gezamenlijk ICT-omgeving langer gaat duren en dat er per 1 juli nog meer dan zeven scholen niet overgezet zijn. Op dit moment is de verwachting dat er op 1 juli 2025 nog 17 scholen overgezet moeten worden. Inschrijver dient hiervan uit te gaan voor zijn inschrijving.

			printopdrachten; nadat de transitie naar één gezamenlijke ICT-omgeving is afgerond. Is deze fasering in oplevering van de web-to-print applicatie ook akkoord?	
24.	4	Eis t-e-3 Bedieningspaneel	Opdrachtgever geeft in deze eis aan dat de configuratie van de Multifunctionals niet door niet-geautoriseerde gebruikers via het display gewijzigd mag worden. (Gebruikers)rechten worden altijd via de printmanagementomgeving (in uw geval via de PaperCut Hive) geregeld. Kan Opdrachtgever bevestigen dat dit PaperCut functionaliteit betreft?	Correct.
25.	2 en 3	Eis a-e-4 - Eis t-e-3	U geeft aan dat uniformiteit belangrijk is binnen OMO. Tevens geeft u aan dat de Multifunctionals zoveel mogelijk overeenkomende display/bedieningspaneel en look and feel dienen te hebben. Voor een optimaal gebruikersgemak raden wij aan dat de apparatuur voorzien van een kleurendisplay van minimaal 10 inch en is gelijk over alle aangeboden multifunctionals. De standaard in de markt is 10 inch, ter grootte van een Ipad. Elke leverancier kan hier aan voldoen. Bent u bereid deze voorwaarde op te nemen? OMO heeft deze grootte van het bedieningspaneel nu ook en helpt bij een snelle adoptie door eindgebruikers, minder vragen voor uw interne servicedesk en hoog gebruikersgemak.	Als 10 inch de standaard in de markt is, waarom zou opdrachtgever hier dan een eis over opnemen?
26.	4	Eis t-e-4	In eis t-e-4 vraagt u één generieke printerdriver voor alle apparaten. Inschrijver is voornemens om voor de repro machines type 1 en 2 een volwaardige, hoogvolume oplossing aan te bieden. Deze systemen hebben een printerdriver die afwijkt van de printerdrivers van de multifunctionals. Is dit ook akkoord?	Akkoord.
27.	4	Eis t-e-4	Wij kunnen ons voorstellen dat de reproapparatuur in sommige gevallen gebruikt wordt door gespecialiseerde medewerkers met extra wensen en eisen. Is het akkoord dat ten behoeve van de die gebruikers, indien nodig, een extra driver geleverd wordt met extra repro-specifieke functionaliteit welke wellicht ook buiten Papercut Hive om gaat?	Akkoord.
28.	4	Eis t-e-6	U eist dat de Multifunctionals moeten kunnen communiceren met alle in de markt gangbare pas- en tagsoort protocollen. Moet de leverancier de aangeboden machines leveren voorzien van een kaartlezer die kan werken met PaperCut?	Correct.
29.	4	Eis t-e-9	U stelt dat de uitvoerbestanden PDF/A1-b, Doorzoekbare PDF, PNG en officeformaat moeten zijn, dit is echter voorbehouden	Eens, echter als PaperCut Hive het voor het merk van inschrijver niet ondersteunt, dan moet de machine dit lokaal ondersteunen.

			aan de functionaliteit van PaperCut Hive, bent u het hiermee eens?	
30.	4	Eis t-e-9 - Specifieke technische minimumeisen Eis 8	Gezien de digitale transitie die speelt, ziet inschrijver dat scannen en snelheid van scannen op een MFP steeds belangrijker worden. Nu, maar zeker ook in de toekomst. Inschrijver adviseert u hierom ook gebruik te maken van single pass scannen op alle MFP's. Ter verduidelijking, single-pass scanning houdt in: tweezijdig scannen middels DADF in één beweging, scansnelheid van minimaal 100 pagina's per minuut mogelijk. Is dit de functionaliteit en snelheid die opdrachtgever bedoelt en eist?	Nee, dat is niet voor alle apparaten de eis. Zie eis 8 en 9 bij de Specifieke technische minimumeisen.
31.	5	Eis t-e-12 Levering Toners	Opdrachtgever geeft aan dat op alle locaties een grijpvoorraad toners van minimaal één per type toner per locatie voorradig moet zijn, waarbij de toners binnen 2 werkdagen geleverd moeten worden (Overeenkomst, artikel 9.12). Inschrijver heeft vanuit duurzaamheid de inhoud van een tonerfles sterk verhoogd, zodat gemiddeld een jaar volume aan afdrukken kan worden gemaakt (dit betekent minder tonerflessen, minder transport en minder afval). Toners worden conform eis t-e-12 automatisch besteld door het apparaat en afgeleverd op de locatie. Zo zorgt Inschrijver ervoor dat toners op voorraad zijn, op het moment dat het bijna nodig is (15 dagen voordat de toner op is). Bij levering wordt rekening gehouden met een sluiting tijdens schoolvakanties. Ingeval van nood, kunnen toners telefonisch besteld en binnen halve werkdag geleverd worden. Na 13 maanden wordt deze werkwijze met Opdrachtgever geëvalueerd: voldoet deze werkwijze of moet alsnog een ijzeren voorraad toners per locatie worden ingericht. Gaat Opdrachtgever akkoord met deze werkwijze?	Niet akkoord. Opdrachtgever wenst vast te houden aan de gestelde eis.
32.	5	Eis t-e-12	Opdrachtgever vraagt om een grijpvoorraad toner "minimaal één per type toner per locatie". Wij begrijpen uw vraag die mogelijk voortkomt uit uw huidige ervaring m.b.t. het leveren van toner? Gaat opdrachtgever akkoord om o.b.v. het printgedrag de toner-voorraad per locatie te bepalen? Het verschil in afdrukvolume per locatie kan ervoor zorgen dat toner soms langer dan nodig (maanden) op voorraad blijft liggen en daardoor ook wel eens zoek raakt. Dat is de reden dat leverancier haar tonerleverproces uitstekend op orde heeft en ruimschoots op tijd de toner levert. Gaat opdrachtgever akkoord om in de projectfase de voorraad af te stemmen op de behoefte?	Niet akkoord. Opdrachtgever wenst vast te houden aan de gestelde eis.

33.	5	Eis t-e-17	Verschillende vereisten voor de versleuteling van de communicatie zijn onderhevig aan de instellingen die gemaakt zijn in PaperCut Hive waar de Inschrijver geen invloed op heeft. Mag de Inschrijver verwachten van de Opdrachtgever dat er bij de inrichting van PaperCut Hive afdoende maatregelen getroffen worden om dit te bewerkstelligen?	Dat mag verondersteld worden, maar denk ook aan versleutelde communicatie bij doorsturen printaantallen, tonerlevels, etc.
34.	5	Eis t-e-17	U geeft aan dat af te drukken opdrachten na verwerking automatisch moeten worden verwijderd. De MFP's die wij u voor type 3, 4 en 5 willen aanbieden zijn voorzien van een Solid State Drive (SSD) waarop alle data Encrypted wordt opgeslagen. Bij een SSD is het in tegenstelling tot een HDD niet mogelijk om data te wissen of (meervoudig) te overschrijven. Bij het "schrijven" naar een SSD wordt de data gelijkmatig verdeeld over alle geheugenblokken en wordt reeds aanwezige data dynamisch en ontraceerbaar verplaatst naar willekeurige geheugenblokken. Deze techniek "Wear leveling" in combinatie met Encryptie AES-256 maakt het onmogelijk om zowel in de MFP als buiten de MFP-data van de SSD nog uit te lezen. Aan het einde van de overeenkomst wordt door inschrijver middels "Erase All Memory" (HMG Infosec Standard 5) alle data gewist, waarna de MFP terugkeert naar fabrieksinstellingen en klant specifieke instellingen en adresboeken worden verwijderd. Aan het einde van dit proces ontvangt u een wisrapport. Gaat u hiermee akkoord?	Akkoord.
35.	5	Eis t-e-19	<u>Repro opdrachten</u> : U eist een webshop voor repro-opdrachten voor locaties met een repro. Kunt u aangeven hoeveel en welke locaties over een repro beschikken die gebruik zullen maken van de genoemde webshop(s)?	Dat is op dit moment lastig in te schatten. Dat zal mede afhankelijk zijn van het aanbod om het repowerk uit te besteden.
36.	5	Eis t-e-21	Met de oplossing die Inschrijver voornemens aan te bieden, worden onafgemaakte opdrachten ingeval van een storing niet automatisch hervat zodra de storing is opgelost. Wanneer het papier op is, wordt dit niet gezien als een storing op de MFP. De gebruiker heeft de mogelijkheid om de taak te beëindigen en het resterende deel van de taak te verwijderen. Gaat u akkoord met deze werkwijze?	Akkoord.
37.	6	Specifieke technische minimumeisen Type 1 – Eis 1	Voor Type 1, repro vraagt u bij eis 1 een afdruksnelheid van 110 ppm. Inschrijver kan de economisch meest voordelige aanbieding doen met een volwaardige hoogvolume machine met een afdruksnelheid van 100 ppm. Is deze afdruksnelheid ook akkoord?	Niet akkoord.

38.	6	Specifieke technische minimumeisen Type 2 – Eis 1 en 2	Voor type 2, repro vraagt u bij eis 1 een afdruksnelheid van 85 ppm. Inschrijver kan de economisch meest voordelige aanbieding doen met een volwaardige grafische repromachine, met een afdruksnelheid van 81 ppm voor kleur en zwart - wit. Is deze afdruksnelheid ook akkoord?	Zie antwoord op vraag 40.
39.	6	Specifieke technische minimumeisen Type 2 – Eis 1 en 2	Inschrijver zou hiervoor graag een systeem aanbieden van de nieuwste generatie (marktintroductie november 2024) echter deze heeft een snelheid van 81 afdrukken per minuut. Hiertegenover staat echter wel compactere machine en een duurzamer ontwerp dat minder energie verbruikt. Uiteraard is de productiecapaciteit wel ruim voldoende voor de genoemde volumes. Is dit akkoord?	Zie antwoord op vraag 40.
40.	6	Specifieke technische minimumeisen - Eis 2 voor Type 2	<u>Type 2:</u> U eist een snelheid van 85 ppm zwart-wit en kleur. Inschrijver is voornemens een productiesysteem aan te bieden welke voldoet aan alle gestelde eisen en volumes kan verwerken tot 350.000 afdrukken per maand met een snelheid van 80 ppm en deze snelheid zelfs behoudt tot 300 grams. Gaat u akkoord met een snelheid van 80 ppm zw.w en 80 ppm kleur?	Akkoord met minimaal 80 ppm, mits het een volwaardige repromachine betreft die ook bij het gebruik van zwaarder papier de snelheid van 80 ppm vasthoudt.
41.	6	Specifieke technische minimumeisen - Type 2 - Eis 1 en 2	Door jarenlange ervaring in de markt van printen/kopiëren in het Voortgezet Onderwijs ziet de opdrachtnemer een duidelijke trend in het verschuiven van zwart/wit afdrukken naar kleurenafdrukken. Het totale jaarlijkse print- en kopieervolume van OMO bedraagt ongeveer 70 miljoen zwart/wit afdrukken en een kleine 22 miljoen kleurenafdrukken. In het prijzenblad houdt OMO al rekening met deze verschuiving naar kleur toe. Jaarlijks 55 miljoen zwart/wit afdrukken en 25 miljoen kleurenafdrukken. Door deze toename in kleurenafdrukken en de wens om meer te centraliseren voorziet opdrachtnemer een zwaardere belasting van type 2 repro. Deze zwaardere belasting gekoppeld aan een mogelijke looptijd van 89 maanden vraagt een type 2 machine met een hogere productiecapaciteit en snelheid. Voor de key –operator zal bij deze toename van het kleurenvolume de snelheid een belangrijke rol spelen i.v.m. de productietijd. Advies van opdrachtnemer is dan ook om de printsnelheid van type 2 voor zowel zwart/wit als kleur te verhogen naar minimaal 90 pagina's per minuut A4. Kan opdrachtgever hiermee akkoord gaan?	Niet akkoord.

42.	6	Specifieke technische minimumeisen – Type 1 en 2 - Eis 7	Kan opdrachtgever bevestigen dat de automatische documenten feeder voor Type 1 en Type 2 repro geïntegreerd op de machine dient te zitten? Uit ervaring weten we dat uw key operators deze functionaliteit vaak gebruiken bij het kopiëren en scannen van leermiddelen.	Correct, deze dient geïntegreerd op de machine te zitten.
43.	6	Specifieke technische minimumeisen Type 1 en 2 – Eis 14	Voor type 1 en 2 vraagt u in eis 14 een handinvoer. Bij repromachines is het gebruikelijk dat bijzondere materialen zoals etiketten, papier met afwijkende formaten of zwaardere gramsgewichten, tabbladen, transparanten en enveloppen goed verwerkbaar zijn. Een aantal leveranciers gebruiken hiervoor een handinvoer, andere maken deze functionaliteit beschikbaar in de papierladen. Het gewenste resultaat is hetzelfde. Aanbieder is voornemens een configuratie aan te bieden waarbij het mogelijk is om deze bijzondere materialen tot 360 gr/m2 direct vanuit de papierladen te verwerken. Is deze oplossing ook akkoord?	Akkoord.
44.	6	Specifieke technische minimumeisen - Type 1 - Eis 14	Opdrachtnemer is voornemens om voor type 1 repro een hoogvolume zwart/wit repromachine aan te bieden met onderstaande ladeconfiguratie: 2 x 1.500 vel 2 x 500 vel In totaal 4 laden met een totale papiervoorraad van 4.000 vel. Alle uitgevraagde papierformaten en papiergewichten zijn te verwerken in deze configuratie. Alle overige speciale papierformaten kunnen vanuit deze configuratie verwerkt worden een speciale handinvoer is hierdoor overbodig geworden. Kan opdrachtgever hiermee akkoord gaan?	Akkoord.
45.	6	Specifieke technische minimumeisen - Type 1 en 2 - Eis 16	<u>Type 1 en Type 2:</u> U eist nieten op verschillende posities. Kunt u aangeven hoeveel vel u maximaal zou willen nieten? Is dit 65 vel of 100 vel? Is dit voor Type 1 gelijk aan Type 2?	65 vel 80 gram is voldoende voor type 1 en 2.
46.	6	Specifieke technische minimumeisen - Type 1 en 2 – Eis 17	<u>Type 1 en Type 2:</u> U eist Follow me, beveiligd printen en paslezers op de repro systemen. Dit lijkt ons in repro omgevingen niet wenselijk. Als opdrachten beveiligd verstuurd worden of via Follow me naar de repro doorgestuurd worden kunnen deze opdrachten alleen door de opdrachtgever vrijgegeven en afgedrukt worden en niet door de	Akkoord.

			repro medewerkers. Wij verzoeken u deze eisen voor Type 1 en Type 2 te laten vervallen. Gaat u hiermee akkoord?	
47.	6	Specifieke technische minimumeisen Type 1 en 2 – Eis 17, 18 en 19.	Voor type 1 en 2 vraagt u in eis 17, 18 en 19 de mogelijkheid om te koppelen met PaperCut Hive, de mogelijkheid om beveiligd te printen en voorzien dat deze typen voorzien zijn van een paslezer. In deze tender vraagt u ook om een web-to-print oplossing voor de centrale repro. Kunt u bevestigen dat de machines type 1 en 2 worden aangestuurd vanuit de workflow van de web-to-print oplossing. Dat deze machines niet gekoppeld worden met een paslezer en PaperCut Hive, en dat ze middels een pincode alleen toegankelijk zijn voor de medewerker van de centrale repro?	Correct.
48.	6	Specifieke technische minimumeisen - Type 1 en 2 - Eis 17, 18 en 19	Type 1 en Type 2 repro staan in de meeste situaties in beveiligde (lees afgesloten ruimtes voor studenten en docenten) en worden door gespecialiseerde, en speciaal daarvoor opgeleide, key-operators bediend. Een koppeling met Follow-me printing (PaperCut Hive) via een pasjessysteem zal het productieproces alleen maar verstoren en de efficiency van de repro verlagen. Uw huidige machines zijn nu ook niet gekoppeld via een pasjessysteem aan PaperCut Hive. Kan opdrachtgever akkoord gaan met vervallen van deze eis? Dit zal zorgen voor minder vragen voor uw interne servicedesk en hoog gebruikersgemak.	Zie antwoord op vraag 47.
49.	6	Specifieke technische minimumeisen - Type 1 en 2 - Eis 20	<u>Type 1 en 2</u> : U eist Booklet A4 en A5. Kunt u aangeven hoeveel vel u maximaal zou willen vouwen en nieten? Is dit 20 vel = 80 pagina's of 30 vel = 120 pagina's? Is dit voor Type 1 gelijk aan Type 2?	Minimaal 20 vel = 80 pagina's, zowel voor type 1 als type 2.
50.	6	Specifieke technische minimumeisen	Op pagina 6 vraagt u 5 type machines uit; Type 1 Repro, Type 2 Repro, Type 3 t/m 5 Multifunctionals. In het document "Aanbestedingsleidraad Multifunctionals en Repromachines - Ons Middelbaar Onderwijs" op pagina 5 beschijft u 2 x type Repro en 2 x type Multifunctional en 1 x type Printer. Kunt u bevestigen dat u GEEN netwerkprinters uitvraagt?	Correct. De tabel op pagina 5 is een overzicht van de huidige situatie.
51.	6	Specifieke technische minimumeisen - Type 3 - Eis 1 en 2	U vraagt voor type 3 een Full Color MFP met een afdruksnelheid van 70 pagina's per minuut. Inschrijver wil u voor type 3 een Full Color MFP aanbieden met een afdruksnelheid van 60 pagina's per minuut, zowel zwart/wit als kleur en zowel enkel als dubbelzijdig. Deze MFP heeft een zeer snelle 1 ^e afdruksnelheid van 2.4 sec voor zwart/wit en 3.8 sec voor kleur. Door hiermee	Niet akkoord.

			in te stemmen kan inschrijver u een economisch beter voorstel doen, waardoor er aanzienlijke kostenbesparingen te realiseren zijn. Gaat u hiermee akkoord?	
52.	6	Specifieke technische minimumeisen - Type 3 - Eis 11	U vraagt voor type 3 een 70 PPM Full Color MFP met een A4 invoercapaciteit van 3.000 vel. Inschrijver wil u voor type 3 een 70 PPM Full Color MFP aanbieden voorzien van 3 papierladen; 1x 2.000 vel A4, 1x 550 vel A4 en 1x 550 vel A5/A4/A3. Gaat u hiermee akkoord?	Akkoord.
53.	6	Specifieke technische minimumeisen - Type 4 - Eis 1 en 2	U vraagt voor type 4 een Full Color MFP met een afdruksnelheid van 50 pagina's per minuut. Inschrijver wil u voor type 4 een Full Color MFP aanbieden met een afdruksnelheid van 45 pagina's per minuut, zowel zwart/wit als kleur en zowel enkel als dubbelzijdig. Deze MFP heeft een zeer snelle 1 ^e afdruksnelheid van 3.2 sec voor zwart/wit en 5.2 sec voor kleur. Door hiermee in te stemmen kan inschrijver u een economisch beter voorstel doen, waardoor er aanzienlijke kostenbesparingen te realiseren zijn. Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord.
54.	6	Specifieke technische minimumeisen - Type 5 - Eis 1 en 2 Eis t-e-20	Voor type 5 vraagt u A3 MFP van 35 p.p.m. zwart-wit en kleur. Gezien het gemiddelde volume per machine, u gevraagde uniformiteit, 1 look&feel en gebruikersgemak voor de eindgebruikers adviseren wij u om voor type 5 minimaal een A3 MFP van 40 p.p.m. zwart-wit en kleur te eisen. Gaat u hiermee akkoord? Dit geeft tevens voordelen op duurzaamheid. Een A3 MFP van 40 p.p.m. zwart-wit en kleur heeft grotere tonerflessen en substantieel lager service interval, hierdoor zijn er minder logistieke handelingen en vervoersbewegingen nodig voor zowel OMO als leverancier, de gehele contractperiode.	40 p.p.m. voor type 5 is geen eis, maar uiteraard wel toegestaan.
Bijlage 2. Overeenkomst				
55.		Voorstel toevoeging	In de conceptovereenkomst mist een bepaling die recht doet aan de wederzijdse verplichtingen en randvoorwaarden ten aanzien de installatie van de producten. Leverancier stelt daarom de navolgende aanvullende bepaling voor: Artikel X Opdrachtgever zal ervoor zorgen dat de opstelruimten en de toegang geschikt zijn voor de installatie van de producten en het gebruik daarvan. Opdrachtgever zal tevens zorgen voor de benodigde elektrische- en netwerkaansluitingen en voor hetgeen verder vereist is om de producten naar behoren te	Niet akkoord. Deze bepaling is grotendeels al opgenomen in de overeenkomst. Zie artikel 8.

			doen functioneren, een en ander overeenkomstig de aanwijzingen van de Opdrachtnemer. Indien voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens niet, niet of niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikken van Opdrachtnemer staan of indien de installatie van de producten niet kan worden aangevangen of voltooid als gevolg van onvoldoende of niet tijdige voorzieningen van de zijde van de Opdrachtgever of als gevolg van andere aan Opdrachtgever toe te rekenen factoren, worden de producten geacht te zijn geïnstalleerd op de datum van aflevering dan wel op de datum waarop de producten ter aflevering bij Opdrachtgever zijn aangeboden. Opdrachtnemer heeft het recht om ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven in rekening te brengen. Het risico op verlies of beschadiging van producten die voorwerp van de overeenkomst zijn, gaat op Opdrachtgever over op het moment waarop deze in de feitelijke beschikkingsmacht van Opdrachtgever of van een door de Opdrachtgever gebruikte hulppersonen zijn gebracht. Indien de producten door Opdrachtgever niet worden geaccepteerd of afgekeurd gaat het risico op verlies of beschadiging over op Opdrachtnemer op het moment van feitelijke retourname. Bent u bereid deze bepaling op te nemen?	
56.		Voorstel toevoeging	De kosten van onderhoud zijn in principe in de prijs inbegrepen, tenzij onderhoud noodzakelijk is door gedragingen welke toerekenbaar zijn aan Opdrachtgever. In de conceptovereenkomst mist echter een bepaling die recht doet aan de wederzijdse verplichtingen en randvoorwaarden ten aanzien serviceverlening. Leverancier stelt daarom de navolgende aanvullende bepaling voor: Artikel X Voor service zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen andere dan de in de Overeenkomst vastgelegde vergoedingen verschuldigd zijn, tenzij de service noodzakelijk is geworden ten gevolge van:	Niet akkoord. Deze bepaling is grotendeels opgenomen in de overeenkomst. Zie artikel 9.14.

			a. het gebruiken van de Apparatuur door Opdrachtgever anders dan in overeenstemming met de bestemming ervan of met de aanwijzingen van Leverancier; of b. het zonder toestemming van Leverancier op de Apparatuur verwerken van andere dan door Leverancier geleverde of goedgekeurde materialen en hulpmiddelen; of c. het wijzigen van en/of doen van verwijderingen en/of toevoegingen aan de Apparatuur en/of het uitvoeren van onderhoud door anderen dan Leverancier; of d. beschadiging van Apparatuur die te wijten is aan anderen dan Leverancier; of e. het zonder toestemming van Leverancier wijzigen of verplaatsen van de Apparatuur; of f. netwerkproblemen en/of modificaties van de netwerkconfiguratie van de Opdrachtgever (bijvoorbeeld: foutief IP adres, defecte bekabeling, routers, switches, etc); g. problemen met de stroomvoorziening; of h. foutief aangemelde incidenten; i. schade door brand, water en andere, van buiten het Apparaat komende oorzaken; j. het koppelen van de Apparatuur aan Incompetente apparatuur of geheugen; k. de overschrijding van de maximale capaciteit van de Apparatuur; l. anderszins ondeskundig en/of verkeerd gebruik van de Apparatuur door Opdrachtgever. In dergelijke gevallen zullen de kosten aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht op basis van de alsdan geldende tarieven van Opdrachtnemer. Daarnaast is Opdrachtgever verplicht bij het einde van de overeenkomst alle geleverde maar nog niet aangebroken of opgebruikte gebruiksmaterialen (supplies) aan Opdrachtnemer te retourneren. Bent u bereid deze bepaling op te nemen?	
57.	2	Artikel 1 - Begripsomschrijvingen, Software	Ten aanzien van artikel 7 Software en het feit dat Opdrachtgever gebruik maakt van PaperCut Hive, neemt Inschrijver aan dat het laatste punt in de begripsomschrijving Software (artikel 1) een verschrijving betreft, aangezien de “registratie ten behoeve van	Correct.

			de doorbelasting aan de Gebruikers” vanuit PaperCut wordt geregeld. Kan Opdrachtgever dit bevestigen?	
58.	4	Artikel 2.11	Wij zullen ons uiteraard houden aan de bij u geldende voorschriften mits wij deze vooraf van u ontvangen. Gaat u hiermee akkoord?	Akkoord.
59.	6	Artikel 5.3	In Bijlage 1 PvE eis a-e-4 is opgenomen dat in geval opdrachtnemer na 1 juli 2026 nieuwe apparatuur moet bijplaatsen, hiervoor een aangepast prijsvoorstel kan worden gedaan. Wij verzoeken u vriendelijk het artikel 5.3 overeenkomstig aan te passen. Bent u daartoe bereid?	Akkoord.
60.	7 en 11	Artikel 9.1 - Artikel 14.10	Opdrachtnemer is van mening dat boetes niet bijdragen aan een goede samenwerking en partnership tussen beide partijen. Dit terwijl de te sluiten overeenkomst alsmede het genoemde wettelijke stelsel van verbintenissenrecht in Nederland voldoende mogelijkheden bieden om nakoming, ontbinding en/of schadevergoeding te vorderen. Bent u bereid deze boetebepaling te laten vervallen?	Niet akkoord.
61.	9	Artikel 13.3	In dit artikel wordt aangegeven dat de softwarekosten vast zijn voor de gehele looptijd van de overeenkomst dus ook niet in de optiejaren. Omdat de optiejaren optioneel zijn en derhalve niet reeds bij aanvang van de overeenkomst kunnen worden ingekocht, loopt leverancier tegen het risico dat de inkoopkosten over 65 maanden zijn gestegen omdat deze producten ook aan inflatie en indexatie onderhevig zijn. Bent u bereid om deze artikel aan te passen en indexatie voor de softwarevergoeding toe te staan in de optiejaren?	Akkoord. Zie antwoord op vraag 13.
62.	14	Artikel 22.4	De aansprakelijkheid is niet in verhouding tot de waarde van de totale opdracht en daarmee niet proportioneel. Wij zouden graag zien dat het risico voor opdrachtnemer in lijn wordt gebracht met de mogelijke opbrengst uit de overeenkomst en de aansprakelijkheid wordt gesteld op maximaal de factuurwaarde van 12 maanden per gebeurtenis met een absoluut maximum van €1.25mio per gebeurtenis en een absoluut maximum van €2.5mio per jaar. Kunt u daarmee akkoord gaan?	Niet akkoord.
63.	14	Artikel 22.4	Bent u bereid om – zoals gebruikelijk in deze branche - de aansprakelijkheid in alle gevallen te limiteren tot een maximum van de som van de in de afgelopen 12 maanden onder de overeenkomst gefactureerde bedragen per gebeurtenis en per jaar, met een absoluut maximum van EUR 500.000 per gebeurtenis en EUR 1.000.000 per jaar?	Niet akkoord.

64.	15	Artikel 24.1	De volgorde van preferentie in dit artikel kan tot gevolg hebben dat in de Nvl's wellicht onderwerpen naar voren worden gebracht die door de rangorde toch ondergeschikt zijn aan de overeenkomst. Kunt u bevestigen dat eventuele door u in de Nvl's gegeven positieve antwoorden c.q. akkoord bevonden tekstwijzigingen onveranderd worden opgenomen in de uiteindelijk te sluiten overeenkomst?	Correct. Zie ook paragraaf 6.1 punt 2 in de aanbestedingsleidraad.
65.	16	Artikel 25	Wij hebben begrip voor uw belang bij geheimhouding van de verstrekte informatie en zullen deze dan ook als zodanig behandelen. Wij maken echter onderdeel uit van een holding en zijn ingevolge art. 2:403 BW verplicht financieel administratieve informatie -mogelijk vallend onder de reikwijdte van de geheimhoudingsplicht- aan haar in Nederland gevestigde moedermaatschappij te verstrekken. Uitwisseling van informatie binnen de holding valt standaard onder de geheimhoudingsplicht. Kunt u bevestigen dat dergelijke holding-interne informatieverstrekkingen geen schending van de geheimhoudingsplicht opleveren?	Akkoord.
Bijlage 4. Prijzenblad				
66.			In het prijzenblad kan enkel één afdrukprijs opgegeven worden voor alle uitgevraagde apparatuur. Er zit normaliter een verschil tussen de afdrukkosten voor repro machines en MFP's. Inschrijver kan een financieel aantrekkelijker voorstel doen als u de mogelijkheid geeft om een afzonderlijke afdrukprijs af te geven voor de repro machines. Bent u bereid om het prijzenblad aan te passen?	Niet akkoord.
67.		Tabblad "Kosten" Regel 15 en 16	Uit het prijzenblad maken wij op dat de afdrukprijzen voor alle machinetypes gelijk zijn. Het is gebruikelijk dat er voor de repro apparatuur separate afdrukprijzen worden afgegeven. Bent u bereid om het prijzenblad hierop aan te passen?	Niet akkoord.
68.		Tabblad "Kosten" Regel 30	Kunt u inzicht verschaffen in de volumes per machine uitgesplitst naar kleur en zwart wit, over de afgelopen 24 maanden? Hiermee beschikt niet alleen de huidige leverancier, maar alle partijen over dezelfde informatie waarop zijn hun prijsaanbieding kunnen baseren.	Opdrachtgever vraagt zich af wat de relevantie van deze gegevens is. In de huidige situatie zijn er nog printers, in de nieuwe situatie niet meer. Daarnaast zal het aantal repromachines of type repromachines mogelijk wijzigen.

Einde nota van inlichtingen: