

Bijlage 1 Programma van Eisen

Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met de onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Algemene eisen	
a-e-1	(Management) informatie en overleg - Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Opdrachtgever, afgeschermd op verenigingsniveau en locatieniveau, continu online inzicht heeft (en te exporteren naar Excel of PDF) in het aantal afdrucken per Apparaat, beide uitgesplitst naar: - Zwart, kleur en formaat; - Periode. - Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Opdrachtgever continu online inzicht heeft in de technische levensduur per Apparaat (aantal gemaakte afdrucken t.o.v. maximale capaciteit van de machine). - Opdrachtnemer verstrekt periodiek informatie (conform overlegfrequenties) over onderstaande zaken: - Storingsoverzicht (alle technische mankementen aan de Apparatuur); - Klachtenoverzicht (de overige meldingen, zoals te late storingsopvolging etc.); - Doorlooptijd van klachten. - Tweemaal per jaar (in het eerste contractjaar viermaal) vindt er overleg plaats tussen de contractmanager van Opdrachtgever en Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever. Minimaal twee weken voor dit overleg ontvangt de contractmanager van Opdrachtgever een managementrapportage met daarin de bevindingen en adviezen van Opdrachtnemer. - Daarnaast plant Opdrachtnemer éénmaal per jaar per school een evaluatieafpraak in op locatie van de school. - Alle verdere communicatie ten aanzien van de lopende opdracht gaat via de contactpersonen van de scholen.
a-e-2	Prijzen en indexering - Op de opgegeven leaseprijzen in het Prijzenblad (zie Bijlage 5) vindt geen indexering plaats, deze bedragen zijn vast. Alleen in de eerste 65 maanden van een Apparaat tot maximaal het einde van de Overeenkomst wordt de leaseprijs in rekening gebracht. Na 65 maanden worden geen leasekosten meer in rekening gebracht voor de Apparatuur. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van de optie jaren, wordt alleen voor de Apparatuur die nog geen 65 maanden in gebruik is, leasekosten in rekening gebracht. - Op de opgegeven softwarekosten in het Prijzenblad (zie Bijlage 5) vindt geen indexering plaats, deze bedragen zijn vast voor de volledige looptijd inclusief eventuele optie jaren. - De opgegeven afdruckprijzen in het Prijzenblad zijn vast tot en met 31 december 2026. Daarna kunnen deze jaarlijks worden geïndexeerd o.b.v. Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100 zoals gepubliceerd door het CBS. - Opdrachtnemer hanteert één vaste afdruckprijs voor een enkelzijdige A4 zwart-witafdruck op alle Apparatuur. Dubbelzijdig A4 en enkelzijdig A3 zijn beide twee maal de afdruckprijs. Dubbelzijdig A3 is vier maal de afdruckprijs.

	- Opdrachtnemer hanteert één vaste afdrukprijs voor een enkelzijdige A4 kleurenafdruk op alle Apparatuur. Dubbelzijdig A4 en enkelzijdig A3 zijn beide twee maal de afdrukprijs. Dubbelzijdig A3 is vier maal de afdrukprijs. - Een zwart-witafdruk, gemaakt op een kleurenapparaat, wordt berekend als een zwart-witafdruk. Bij een kleurenopdracht dienen zwart-wit pagina's als zwart-wit afdrucken gerekend te worden. - Aan het scannen (digitaliseren van documenten) zijn geen kosten verbonden. De tellerstand verandert dus niet bij een scan. - Voor de levering van tonercartridges, nietjes e.d. worden geen bezorgkosten in rekening gebracht.
a-e-3	Implementatie(plan) Opdrachtnemer levert na voorlopige gunning een implementatieplan met daarin ten minste de volgende informatie: - Samenstelling projectteam (functies); - Tijdsplanning; - Training en instructie; - Technisch implementatieplan inclusief testprotocol en proof of concept op locatie van Opdrachtgever. De uitrol van de machines dient in de periode eind april 2025 t/m 11 juli 2025 gefaseerd uitgevoerd te worden. Opdrachtnemer overlegt met Opdrachtgever over de weken waarin dit plaats zal vinden en maakt een planning per locatie. Opdrachtnemer stelt een centrale projectleider aan die de voortgang van het project bewaakt en rapporteert aan de projectleider van Opdrachtgever.
a-e-4	Apparatuur - De aanbesteding is gebaseerd op het leveren van fabrieksnieuwe Apparatuur. Voor bestellingen vanaf 1 juli 2026 mag gereviseerde Apparatuur worden geleverd, mits deze aan alle gestelde eisen voldoet en deze over eenzelfde bedieningspaneel beschikt als de aanwezige Apparatuur. Op verzoek van de locaties levert Opdrachtnemer ook vanaf 1 juli 2026 nieuwe machines. In dat geval mag Opdrachtnemer hier een aangepast prijsvoorstel voor doen. - Opdrachtnemer dient nieuwe software en nieuwe licenties te leveren die probleemloos communiceert met PaperCut Hive. - Opdrachtnemer verklaart dat de benodigde Apparatuur uiterlijk op 11 juli 2025 geplaatst en operationeel is. Indien Opdrachtnemer niet aan deze eis voldoet, is Opdrachtgever gerechtigd om de kosten voor het in stand houden van de huidige afdruk- en scanfunctionaliteiten door te belasten aan Opdrachtnemer. - Opdrachtnemer zal voor het plaatsen van de Apparatuur informeren naar de huidige situatie en de plekken waar de Apparatuur wordt geplaatst. Niet bekend zijn met de situatie kan geen aanleiding zijn tot verrekening. - Na het plaatsen en installeren van de Apparatuur neemt Opdrachtnemer al het verpakkingsmateriaal en andere overblijvende materialen mee.
a-e-5	Wet- en regelgeving De aangeboden Apparatuur voldoet aan de vigerende Arbo- en milieuwet- en regelgeving.
a-e-6	Geen minimum afname Opdrachtgever zal minimaal 80% van het op het Prijzenblad opgegeven aantal Multifunctionals afnemen. Voor het overige geldt er geen verplichte minimum afname (noch in aantallen machines noch in aantallen afdrucken).
a-e-7	Instructiekaart Opdrachtnemer voorziet iedere Multifunctional van een geplastificeerde instructiekaart op A4- of A3-formaat (in overleg met Opdrachtgever te bepalen) die boven of naast de Multifunctional opgehangen kan worden. Opdrachtnemer levert de instructiekaart in een bewerkbaar formaat aan.

a-e-8	Instructie Opdrachtnemer verzorgt een instructie over de Multifunctionals na plaatsing van de Apparatuur op locatie van Opdrachtgever aan de belangstellende locatiegebruikers. Opdrachtnemer verzorgt een instructie over de Repromachines na plaatsing van de Apparatuur op locatie van Opdrachtgever aan de repromedewerkers. Op verzoek van Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer jaarlijks één centrale training voor alle nieuwe repromedewerkers van Opdrachtgever op locatie van Opdrachtgever.
a-e-9	Taal Alle gevraagde rapportages, instructiekaarten, handleidingen en alle te voeren gesprekken en opleidingen zijn in het Nederlands mogelijk/beschikbaar.
a-e-10	ISO-certificeringen Inschrijver beschikt over ISO 27001, ISO 9001 en ISO 14001.
a-e-11	Servicedesk Opdrachtnemer heeft een servicedesk waarmee medewerkers van opdrachtgever op werkdagen tussen 08.00 en 17.00 uur telefonisch contact kunnen opnemen voor het melden van storingen en het stellen van vragen over de door opdrachtnemer geleverde Apparatuur en Software.

Technische en functionele eisen	
t-e-1	Schadelijke stoffen Het tonerpoeder in de tonercartridges bevat geen stoffen die gevaarlijk zijn voor het milieu. Dit betekent dat de stoffen geclassificeerd met de R zinnen R50, R53, R50/53, R52/53, R51/53 en R59 volgens richtlijn 1999/45/EG niet zijn toegestaan.
t-e-2	IT omgeving De aangeboden Apparatuur moet functioneren binnen en naadloos aansluiten op de IT-omgevingen van Opdrachtgever. Opdrachtnemer krijgt de kans om eventueel geconstateerde fouten/conflicten van de aangeboden apparatuur binnen de IT-omgeving te corrigeren. <u>IT-omgeving</u> De vereniging Ons Middelbaar Onderwijs bestaat uit 32 scholen (bijna 70 locaties). We zijn in transitie naar één gezamenlijke ICT-omgeving (GIO), de verwachting is dat dit eind 2025 of 2026 afgerond is. Tot die tijd zitten we met een gemêleerde omgeving: • Enerzijds een GIO met op dit moment 13 scholen en het OMO-bureau (tegen 1 juli 2025 is de verwachting dat er 25 scholen en het OMO-bureau inzitten) • Anderzijds nog 19 losse ICT-omgevingen (tegen 1 juli 2025 is de verwachting dat er nog 7 scholen separate omgevingen hebben). Elke school heeft een eigen ICT-afdeling, of dit wordt door de supportpool verzorgd. Als uitgangspunt voor de Inschrijving dient Inschrijver uit te gaan van het implementeren van acht omgevingen (de centrale omgeving en zeven separate omgevingen voor zeven losse scholen). De zeven separate omgevingen zullen gedurende de looptijd van de overeenkomst toegevoegd worden aan de centrale omgeving zodat er uiteindelijk één omgeving overblijft. Deze samenvoeging maakt onderdeel uit van de opdracht. Hier kunnen geen separate kosten voor in rekening worden gebracht. Alle gebruikers staan dan in één AD met een gescheiden adresboek per locatie. In de huidige situatie maken de meeste scholen (m.u.v. Tongerlo (Equitrack op 3 locaties) en Maurick (UniFLOW op 1 locatie)) van Opdrachtgever gebruik van PaperCut voor de printsoftware. Uitgangspunt voor de inschrijving is dat Opdrachtgever per 1 juli 2025 voor alle locaties gebruik maakt van PaperCut Hive. Opdrachtgever verwacht van Inschrijver een volledige cloudoplossing die communiceert met de printsoftware PaperCut Hive waar Opdrachtgever gebruik van maakt. De printsoftware wordt door het OMO-bureau geïnstalleerd voor de GIO, de overige scholen worden door het OMO-bureau geholpen bij het installeren. Opdrachtgever zorgt zelf voor de benodigde licenties van PaperCut Hive. De benodigde Supernode wordt door Opdrachtgever zelf verzorgd.

	Aanvullende eisen: - In de huidige situatie hebben alle machines een koppeling met de huidige leverancier, hier worden afdrukken en tonerlevels gedeeld. Dit verwacht Opdrachtgever ook bij de nieuwe overeenkomst. Hiervoor moet Opdrachtgever (de GIO en de losse scholen) zelf instellingen wijzigen in de firewall. Dit gaat in overleg met Opdrachtnemer. - Security by design: het verkeer moet versleuteld verstuurd worden en bij lokale (tijdelijke) opslag op een machine moet dit ook versleuteld gebeuren. Daarnaast moet de software op de machine zelf veilig zijn voor inbraken van buitenaf. Opdrachtgever wil geen onnodige protocollen actief en Opdrachtgever verwacht actieve softwareontwikkeling op kwetsbaarheden vanuit Opdrachtnemer (dus ook op de software die de tellerstanden doorstuurt). - Scholen van Opdrachtgever regelen zelf de reeksen en VLAN's die binnen de school voor afdrukapparatuur gebruikt wordt. - De Apparatuur moet werken met alle besturingsystemen. De ICT-infrastructuur bestaat op hoofdlijnen uit: - Microsoft Windows server omgeving (binnen End of Life of Extended Support). - Gebruikers loggen in op het schoolnetwerk via (Azure) Active Directory of Google Workspace. - De Multifunctionals kunnen gebruik maken van aanwezige UTP-aansluitingen.
t-e-3	Bedieningspaneel Alle Multifunctionals beschikken over hetzelfde bedieningspaneel met een geïntegreerde paslezer. De bedieningspanelen van de Multifunctionals zijn volledig geschikt voor PaperCut Hive client. De configuratie van de Multifunctionals mag door niet-geautoriseerde gebruikers niet via het display gewijzigd worden. USB poorten, indien aanwezig, dienen uitgeschakeld te kunnen worden.
t-e-4	Drivers Alle Apparaten zijn uitgerust met één generieke printdriver. Gedurende de contracttermijn worden Nederlandstalige printdrivers geleverd door Opdrachtnemer voor courante versies van besturingsystemen voor professioneel gebruik (bijvoorbeeld Microsoft, Google en Apple) evenals relevante tussentijdse versies daarvan (soms aangeduid met termen als "service pack" en "service release") binnen zes maanden na formele uitgifte daarvan.
t-e-5	Printertaal en protocol Alle Apparatuur kan gebruikt worden met PCL (minimaal versie 6). De apparaten worden benaderd over TCP/IP. Hiervoor is één universele driver beschikbaar. De Multifunctionals zijn tevens uitgerust met Postscript.
t-e-6	Gebruikersauthenticatie bij Multifunctionals De Multifunctionals moeten kunnen communiceren met alle in de markt gangbare pas- en tagsoort protocollen. Er wordt in de huidige situatie gebruik gemaakt van een MiFare2 chip. OMO gebruikt de chip i.c.m. PaperCut Hive alleen maar voor de herkenning (het kaartnummer). Het saldo wordt beheerd in de database van PaperCut Hive. De bedieningspanelen van de Multifunctionals zijn volledig geschikt voor de PaperCut Hive client.
t-e-7	Scan to e-mail De afhandeling van scans verloopt via PaperCut Hive. De Multifunctionals kunnen koppelen en samenwerken met de PaperCut Hive software voor het afhandelen van scan opdrachten.
t-e-8	Scannen naar netwerkmap / cloud De afhandeling van scans verloopt via PaperCut Hive. De Multifunctionals kunnen koppelen en samenwerken met de PaperCut Hive software voor het afhandelen van scan opdrachten.
t-e-9	Uitvoerbestandsindelingen van documentenscanner Het uitvoerbestandsformaat van de scanner is standaard PDF/A1-b. Gebruikers kunnen ook kiezen voor een bewerkbaar Word document (DOCX). Enkelzijdige originelen kunnen daarnaast als TIFF (Tagged Image File Format - ISO 12639:1998) / PNG / JPG worden uitgevoerd. Originelen met meerdere pagina's of zijden worden samen in één bestand opgeslagen. Er dient voldoende geheugen te zijn om soepel meerdere bladzijden in één keer te kunnen scannen. Alle scans dienen doorzoekbaar (OCR) (en als voor een Word document wordt gekozen ook bewerkbaar) te zijn.
t-e-10	Netspanning Alle Apparaten zijn geschikt voor 220V – 240V.

t-e-11	Solid State Drive Alle Multifunctionals zijn uitgerust met Solid State Drive (SSD) waarop alle data encrypted wordt opgeslagen. Aan het einde van de overeenkomst (of eerder wanneer een Multifunctional tijdens de looptijd moet worden vervangen) wordt door Opdrachtnemer alle data gewist (erase all memory) en wordt de Multifunctional teruggezet naar fabrieksinstellingen en worden OMO specifieke instellingen en adresboeken verwijderd. OMO ontvangt een wisrapport.
t-e-12	Levering Toners De Apparatuur geeft automatisch een signaal naar Opdrachtnemer en naar de gedefinieerde groep per locatie (e-mail) als een toner (bijna) leeg is. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat er tijdig een nieuwe toner wordt verstuurd naar Opdrachtgever. Op de verstuurde toner is zichtbaar voor welk type Apparaat deze bestemd is. Tevens zorgt Opdrachtnemer voor een grijpvoorraad op locatie (minimaal één per type toner per locatie).
t-e-13	Configuratie - In samenwerking met Opdrachtgever wordt voor elke type een standaard configuratie i.c.m. PaperCut Hive vastgesteld, getest en goedgekeurd door Opdrachtgever; - Aansluitend wordt de standaard configuratie, of waar echt nodig de afwijkende configuratie, al vooraf op het juiste Apparaat gezet, ook wordt tegelijk de laatste firmware op de Apparatuur gezet; - Alle instellingen worden door Opdrachtnemer netjes gedocumenteerd en aangeleverd aan Opdrachtgever.
t-e-14	Plaatsing Uitgaande van voor geconfigureerde Apparatuur zal de plaatsing op locatie een meer logistieke als IT gerelateerde actie zijn. Voor de plaatsing dient Opdrachtnemer contact op te nemen met de contactpersoon van Opdrachtgever.
t-e-15	Papier Alle Apparaten kunnen zonder problemen functioneren met alle regulier in de markt verkrijgbare papiersoorten (zie ook onderstaande tabel voor formaten en gewicht) geschikt voor digitale afdruksystemen.
t-e-16	Verrijdbaar De aangeboden Multifunctionals dienen verrijdbaar te zijn.
t-e-17	Beveiliging dataverkeer en data-opslag Alle dataverkeer voor authenticatie, printen en scannen is versleuteld. Af te drukken opdrachten worden versleuteld opgeslagen in de Multifunctionals (voor het geval de disk wordt meegenomen), en automatisch verwijderd. Datacommunicatie met Multifunctionals voor beheer is ook voorzien van beveiliging en versleuteling. Ook de communicatie tussen de verschillende systemen van Inschrijver dient versleuteld te zijn.
t-e-18	Externe opslagmedia Externe opslagmedia (zoals USB) moet uit te schakelen zijn en staat standaard op uitgeschakeld bij installatie.
t-e-19	Repro-opdrachten Inschrijver levert een "webshop" voor repro-opdrachten. Medewerkers van Opdrachtgever moeten repro-opdrachten via een webshop kunnen aanleveren bij de repromachine van de betreffende locatie. In de webshop kan de medewerker de opmaak en afwerkmogelijkheden aanklikken, zodat de opdracht daarna direct naar de repro gestuurd kan worden. Daarnaast moet er één webshop komen waar alle scholen, die niet over een repromachine beschikken, bulkopdrachten kunnen uitbesteden aan Opdrachtnemer.
t-e-20	Levensduur De aangeboden apparatuur moet een levensduur en capaciteit hebben die minimaal gelijk is aan de looptijd van de overeenkomst inclusief optie jaren.
t-e-21	Onafgemaakte opdrachten Onafgemaakte opdrachten mogen, in geval van een (stroom)storing of als het papier op is, niet automatisch hervat worden na het oplossen van de storing en/of het bijvullen van het papier.

Specifieke technische minimumeisen Multifunctionals en Repromachines

Eis	Model Benaming	Type 1 Repro	Type 2 Repro	Type 3 MFP	Type 4 MFP	Type 5 MFP
1.	Printsnelheid z/w p.p.m.	110	85	70	50	35
2.	Printsnelheid Kleur p.p.m.	Nee	85	70	50	35
3.	Papierformaat	A3-A4-A5	A3-A4-A5	A3-A4-A5	A3-A4-A5	A3-A4-A5
4.	Papiergewicht in gr/m2	70 – 300	70 – 300	70 – 216	70 – 216	70 – 216
5.	Printresolutie	1200x1200	1200x1200	1200x1200	1200x1200	1200x1200
6.	Scanresolutie	600x600	600x600	600x600	600x600	600x600
7.	Automatische doc. Feeder	100	100	70	50	50
8.	Scancapaciteit	100 p.p.m.	100 p.p.m.	70 p.p.m.	50 p.p.m.	30 p.p.m.
9.	Dubbelzijdig scannen in één beweging (Dual scan)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja, hoeft niet in één beweging
10.	Dubbelzijdig printen	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
11.	Invoercapaciteit A4	4500	4500	3000	2000	2000
12.	Aantal reguliere lades (incl. A3)	4, tijdens een opdracht bij te vullen	4, tijdens een opdracht bij te vullen	3	3	3
13.	Aantal lades voor A3	1	1	1	1	1
14.	Handinvoer	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
15.	Uitvoercapaciteit A4	3000	3000	1000	500	500
16.	Nieten	Ja, verschillende posities	Ja, verschillende posities	Ja	Ja	Ja
17.	Follow-me	Middels PaperCut Hive	Middels PaperCut Hive	Middels PaperCut Hive	Middels PaperCut Hive	Middels PaperCut Hive
18.	Beveiligd printen	Middels PaperCut Hive	Middels PaperCut Hive	Middels PaperCut Hive	Middels PaperCut Hive	Middels PaperCut Hive
19.	Paslezer (13.56MHz en 125kHz RFID)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
20.	Booklet A4 en A5 (inclusief vouwen en nieten)	Ja	Ja	Optioneel	Nee	Nee
21.	Perforeren 4-2 gaats	Ja	Ja	Optioneel	Nee	Nee