

Offerteleidraad

Europese openbare aanbesteding voor Cisco leveringen en Cisco diensten m.b.t.
direct support en professional services

TenderNed TN 521850



Referentienummer TenderNed TN 521850
Versienummer 1.0
Versiedatum 28 april 2025

Status Definitief
Rubricering Openbaar

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. ALGEMEEN	4
1.1 LVNL en Defensie	4
1.2 Inleiding	4
1.3 Digitale aanbesteding	4
1.4 Omschrijving en omvang van de opdracht	5
1.5 Duur van de overeenkomst	6
1.6 Begrippenlijst	7
2. AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
2.1 Correspondentie	8
2.2 Nota van Inlichtingen	8
2.3 Klachten	8
2.4 Sluitingsdatum Inschrijving	9
2.5 Planning	9
2.6 Informatiebijeenkomst/Schouw	9
2.7 Beoordeling	9
2.8 Toetsing aan uitsluitingsgronden	10
2.9 Eindscore	10
3. VOORWAARDEN	11
3.1 Juridisch kader	11
3.2 Inschrijving	11
3.3 Inschrijving door samenwerkingsverband	12
3.4 Onderaanneming	12
3.5 Rechtsbescherming	13
3.6 Vertrouwelijkheid	13
3.7 Onjuistheden	13
3.8 Voorbehoud	14
3.9 Ondertekening inschrijving	14
3.10 Voorwaardelijke inschrijving	14
3.11 Gestanddoeningstermijn	14
3.12 Aanvullingen / verduidelijking / verificatie	15
3.13 Eénmaal inschrijven	15
3.14 Forumkeuze	15
3.15 Blijven voldoen aan eisen	15
4. UITSLUITINGSGRONDEN	16
4.1 Uitsluitingsgronden	16
4.2 Combinatie en onderaanneming	16
4.3 Bewijsstukken	16
5. GESCHIKTHEIDSEISEN	18
5.1 Minimale geschiktheidseisen	18
5.2 Uittreksel Kamer van Koophandel	18

5.3	Controleverklaring	18
5.4	Verklaring omtrent verzekering beroeps- c.q. bedrijfsrisico's	19
5.5	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	19
5.5.1	Cisco 1-Tier Partner (Cisco Gold Partner)	19
5.5.2	Kwaliteitsmanagement	20
5.5.3	Milieumanagement	20
5.5.4	Informatiebeveiliging	20
5.6	Eigen-verklaring Rusland sancties	20
6.	MINIMALE (GUNNINGS)EISEN	22
	Kwaliteitseisen aan de dienstverlening	22
7.	GUNNINGSCRITERIA	25
7.1	Gunningscriteria Beste Prijs Kwaliteit Verhouding	25
7.2	Subgunningscriterium prijs - Prijzenblad	25
7.3	Subgunningscriterium kwaliteit	27
7.3.1	Leveren van hardware	27
7.3.2	Circulaire duurzaamheid.	28

1. ALGEMEEN

Het verlenen van luchtverkeersdiensten is de kernactiviteit en primaire wettelijke taak van LVNL. In de Wet Luchtvaart zijn ook alle andere taken van LVNL vastgelegd. Daaronder vallen onder meer het verlenen van communicatie-, navigatie en plaatsbepalingsdiensten, het verlenen van luchtvaartinlichtingendiensten en het verzorgen van opleidingen voor luchtverkeersdiensten. Anders gezegd: LVNL is verantwoordelijk voor het beheer van het civiele luchtruim boven Nederland en een deel van de Noordzee en alles wat daarbij komt kijken. LVNL doet dit sinds 1923 en sinds 1993 als Zelfstandig Bestuursorgaan (ZBO). Het hoofdkantoor van LVNL, waar circa 1100 FTE werkzaam zijn, bevindt zich op Schiphol.

Op de site www.lvnl.nl kunt u alle relevante informatie over LVNL lezen en downloaden.

1.1 LVNL en Defensie

Luchtverkeersleiding Nederland (LVNL) en Defensie hebben in mei 2010 aangegeven te streven naar verdergaande samenwerking met als uiteindelijk doel de militaire en de civiele luchtverkeersleidingsdiensten in één organisatie onder te brengen. Per eind 2017 voeren LVNL en Defensie vanaf dezelfde locatie luchtverkeersleidingstaken uit. Dit is de eerste stap in een civiel militaire samenwerking. De civiele en militaire verkeersleiders maken hierbij voor een groot deel van dezelfde systemen gebruik. Het uiteindelijke doel van deze samenwerking is om in de toekomst één ATM bedrijf te realiseren dat verantwoordelijk zal zijn voor de luchtverkeersdienstverlening in het Nederlandse luchtruim.

In deze aanbesteding dient u derhalve ervan uit te gaan dat LVNL de mogelijkheid heeft de genoemde leveringen, diensten of werken te betrekken voor gebruik door Defensie, ook al staat dit niet expliciet vermeld in de aankondiging of de aanbesteding.

1.2 Inleiding

Dit is de offerteleidraad voor de aanbesteding met betrekking tot opdrachten voor het leveren van hardware en software van het merk Cisco en bijbehorende diensten die uitsluitend door Cisco geleverd kunnen worden. Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Dit betekent dat in principe iedere geïnteresseerde marktpartij een inschrijving kan indienen voor deze opdracht.

Het doel van deze offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de opdracht, de procedure, de voorwaarden, de geschiktheidseisen gesteld aan marktpartijen, de kwaliteitseisen die worden gesteld aan de inhoud van de opdracht, en de beoordelingssystematiek.

1.3 Digitale aanbesteding

Deze aanbesteding zal plaatsvinden in een digitaal format door middel van een online proces. Inschrijving is alleen mogelijk middels het TenderNed tender platform (www.TenderNed.nl).

1.4 Omschrijving en omvang van de opdracht

LVNL is voor haar datacommunicatie netwerken gestandaardiseerd op Cisco en hanteert voor haar netwerkinfrastructuur het Cisco tenzij beleid. Onze huidige installed base voor netwerkapparatuur bestaat inmiddels dan ook vrijwel volledig uit Cisco apparatuur. Ook voor toekomstige (projectmatige) aankopen wordt dit beleid voortgezet. LVNL zal mogelijk bij projecten in termen van: vernieuwing, uitbreiding of vervanging van de netwerkinfrastructuur steeds beoordelen of de dan benodigde producten en services van Cisco nog het meest passend zijn, of dat er gebruik gemaakt gaat worden van alternatieven.

Opdrachtoomschrijving

LVNL is voornemens een raamovereenkomst te sluiten met een opdrachtnemer, waarin het leveren van Cisco producten (fysiek en/of digitaal), Cisco Software/Licenties, leveren van support op hardware en software verworven kan worden. Tezamen bedoeld om de continuïteit, ontwikkeling en veiligheid van de IT en OT netwerkinfrastructuren en softwareplatformen van LVNL te waarborgen. Onder 'Cisco' wordt verstaan: alle hardware en software die het Cisco-merklabell draagt of een ander merklabell draagt maar wel onderdeel is van de Cisco-organisatie.

Leveringen – Cisco hardware en software

Middels deze aanbesteding wenst LVNL een raamovereenkomst met een Cisco 1-Tier partner voor het verwerven van losse Cisco standaard hardware en software (licenties) en aanverwante ondersteunende diensten.

Diensten – Cisco Services Full Coverage, Cisco professional services

LVNL wenst een Cisco Service Full Coverage overeenkomst af te sluiten. Cisco Service Full Coverage helpt LVNL om het risico op het uitvallen van Cisco-hardware te verminderen door te zorgen voor servicedekking op alle Cisco-hardware en software. Daarnaast verzekert LVNL zich d.m.v. Cisco Service Full Coverage van technische assistentie door Cisco.

Cisco Service Full Coverage bestaat uit de volgende onderdelen:

- Directe toegang tot Cisco TAC
- Toegang cisco.com
- Advanced Hardware Replacement/Support
- Online Self-Help ondersteuning
- Toegang tot Software Updates and Upgrades
- Mobile App
- Binnen SFC wordt een (sw. en hw.) Cisco Asset Manager toegewezen
- Installed Base (IB) Consolidation and Maintenance
- IB Cleanup (Reconciliation)
- Regular Reports, Analysis, and Business Review
- Expert Care (High Touch Operations Manager)

De Cisco Partner is in staat om **Cisco professional services** te leveren aan LVNL. Hierbij wordt bedoeld dat LVNL de mogelijkheid heeft om consultancy diensten af te nemen.

Ter voorbereiding op deze aanbesteding is een gedetailleerde lijst met componenten opgesteld die wordt opgenomen in het *Cisco Service Full Coverage* onderhoudscontract. Dit bevat de 'baseline' waarop het

onderhoudscontact bij aanvang gebaseerd is. De complete lijst met componenten, (inclusief types en serienummers) alsook de quote die hierop gebaseerd is, kan opgevraagd worden bij Cisco Nederland. LVNL verwijst naar de Cisco [Deal-ID: 43583404](#) (voor hardware) en [Deal-ID: 71068502](#) (voor Service Full Coverage en Professional Service) die dienen in ongewijzigde vorm aangeboden te worden bij inschrijving.

Doorkijk gedurende contractperiode

LVNL wil met deze paragraaf Inschrijver een doorkijk geven welke ontwikkelingen er te verwachten zijn die een relatie hebben met deze raamovereenkomst. Aan deze prognoses kunnen geen rechten worden ontleend.

Bij LVNL zijn er meerdere fysieke netwerkinfrastructuren. Een van deze fysieke netwerk infrastructuren is de IT omgeving, waarbij vernieuwing spoedig moet volgen. Tegen het einde van 2025/ begin 2026 zullen hier de investeringen in worden gedaan.

Voor een andere fysieke netwerkinfrastructuur, de OT omgeving valt te verwachten dat de productlijn End of Sale bereikt en dat medio 2028/2029 er concrete stappen moeten worden gezet om de vervanging te realiseren. Het is voor dit netwerk nog onduidelijk in hoeverre Cisco als volwaardige vervanging kan dienen.

Voor een van de grotere infrastructuur zal bij ingangsdatum van deze raamovereenkomst starten een groot Cisco LCM project. Deze is grotendeels al ingekocht. In 2029 zal hier een aanzienlijk vervolg op komen omdat er dan nieuwe LCM mijlpaal volgt. Wel zullen er op deze infrastructuur op diverse punten design aanpassingen en uitbreidingen volgen gedurende de hele looptijd van het contract. Op deze netwerk infrastructuur zal gedurende de looptijd de meeste aanschaf van toepassing zijn, omdat over tijd heen allerlei LVNL systemen op evolutionaire wijze gemoderniseerd worden, waarbij ook de netwerk onderlaag naar Cisco producten migreert.

Ter info: LVNL werkt met een 3-lanes architectuur, waarbij Cisco voor primaire lane en backup lane wordt toegepast. In 2025 zal ook een aanbesteding volgen voor de last resort lane, welke geen Cisco mag zijn.

LVNL heeft voor de beraming een lijst opgesteld van +15 activiteiten die een Leverancier inzicht geeft in welke periode wat te verwachten valt. Na contracteren zal dit overzicht met Leverancier gedeeld en toegelicht worden. Deze informatie wordt niet in het aanbestedingsproces verstrekt.

1.5 Duur van de overeenkomst

In deze procedure is gekozen voor een raamovereenkomst. Van tevoren kan de omvang van deze opdracht niet goed worden bepaald. Daarnaast is het onzeker wanneer LVNL gebruik wil maken van de betreffende diensten/leveringen. Daarom past een raamovereenkomst als contractvorm het beste bij deze opdracht.

De raamovereenkomst treedt naar verwachting in werking op **1 september 2025**. De overeenkomst heeft een looptijd van 4 jaar.

Zoals opgenomen in de aankondiging van de opdracht op TenderNed, is de geraamde waarde voor deze raamovereenkomst € 15.000.000,- exclusief BTW. De raamovereenkomst eindigt op het moment dat de geraamde waarde wordt bereikt.

1.6 Begrippenlijst

In de begrippenlijst kunt u de definities vinden van begrippen die in deze aanbestedingsprocedure worden gebruikt.

Aanbestedingswet 2012 (AW)	de Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Eigen Verklaring/Uniform Aanbestedingsdocument	het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Om de administratieve lasten te beperken vraagt LVNL de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt.
Inschrijving	de rechtsgeldig ondertekende tenderdocumenten, inclusief eventuele bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad.
Inschrijver	de ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.
LVNL	Luchtverkeersleiding Nederland, de publiekrechtelijke rechtspersoon opgericht bij de Wet Luchtverkeer van 18 juni 1992 (Staatsblad 1992, 368), en gevestigd te Schiphol (1117 CV) aan het Stationsplein Zuid West 1001.
Nota van Inlichtingen	het document waarin LVNL nadere inlichtingen verstrekt aan de Inschrijver naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de Offerteleidraad en bijbehorende documenten.
Offerteleidraad	De via het TenderNed platform beschikbaar gestelde documenten, inclusief de daarbij beschikbaar gestelde bestanden, vormen tezamen de offerteleidraad, op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving doet.
Programma van Eisen en Wensen	De eisen en wensen met betrekking tot (de uitvoering van) de Opdracht waar de Inschrijver aan dient te voldoen.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 Correspondentie

Vragen voor de nota van inlichtingen kunnen ingediend worden door middel van de 'Vraag en antwoord' module op TenderNed. Alle andere correspondentie (inclusief ontvangstbevestigingen) dient verzonden te worden via de module 'Berichten' op TenderNed.

Het is niet toegestaan om op een andere wijze contact te zoeken met LVNL over deze Europese aanbesteding, met uitzondering van de situatie waarin u een klacht indient, zoals beschreven in 2.3.

Indien Inschrijver toch op een niet toegestane wijze contact zoekt met LVNL, dan kan LVNL Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.2 Nota van Inlichtingen

Vragen voor de Nota van Inlichtingen kunnen ingediend worden door middel van de 'Vraag en antwoord' module op TenderNed. Vragen worden bij voorkeur direct en doorlopend gesteld, doch uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip. LVNL publiceert waar mogelijk zo snel als mogelijk de antwoorden, doch uiterlijk tien kalenderdagen voor de uiterste datum voor het indienen van uw Inschrijving.

2.3 Klachten

Informatie over de LVNL klachtenregeling kan gevonden worden via de LVNL website: <https://www.lvnl.nl/organisatie/inkoop-en-contractering>. Klachten dienen ingediend te worden via het volgende Emailadres: klachtenmeldpuntaanbestedingen@lvnl.nl

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. LVNL streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

Klachten over aspecten die u niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt.

Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag u zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt.

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Daarom wijzen wij u op de mogelijkheid om over de aanbestedingsprocedure, aanbestedingsdocumenten of over andere voor de aanbestedingsprocedure relevante zaken een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank.

2.4 Sluitingsdatum Inschrijving

Uw Inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van LVNL. Bij de indiening van uw Inschrijving dient u gebruik te maken van het TenderNed platform om uw Inschrijving te uploaden.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- per fysieke post, e-mail of telefax ingediende Inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- de uploadtijden van de tot uw Inschrijving behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten TenderNed om en derhalve niet kunnen worden gegarandeerd. Tip: begin tijdig met het uploaden van stukken en het digitaal invullen van uw Inschrijving
- u zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- de sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen die wordt getoond op TenderNed leidend is en prevaleert boven alle andere tijdsaanduidingen;
- indien op genoemde datum/tijdstip geen Inschrijving is ontvangen, aangenomen wordt dat de betreffende aanbieder geen Inschrijving wenst te doen;
- Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn Inschrijving. Te laat ingediende Inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en betreffende Inschrijvers worden dus uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

2.5 Planning

De onder "planning" weergegeven data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts als richtsnoer en binden LVNL derhalve niet. LVNL behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de planning aan te passen.

2.6 Informatiebijeenkomst/Schouw

Er zal geen informatiebijeenkomst georganiseerd worden.

2.7 Beoordeling

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de Inschrijvingen. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar;
2. Controle van Inschrijvingen op de vormvereisten en volledigheid; De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten, waaronder begrepen de tijdige en volledige indiening van de Inschrijving als gesteld in deze Offerteleidraad; Indien Inschrijver (delen van) de Inschrijving - waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument - niet, niet juist of niet volledig heeft verstrekt, kan LVNL dit aanmerken als een "valse verklaring" en Inschrijver op die grond uitsluiten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject;
3. Beoordeling van de Inschrijvingen op basis van uitsluitingsgronden en minimumgeschiktheidseisen, en
4. Inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving. Dat wil zeggen beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de vooraf gestelde (minimum) eisen en wensen aan de Inschrijving en vervolgens beoordelen o.b.v. de antwoorden op de subgunningscriteria prijs en kwaliteit.

2.8 Toetsing aan uitsluitingsgronden

De Inschrijving wordt eerst getoetst aan de uitsluitingsgronden. Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond leidt dit in beginsel tot uitsluiting van de Inschrijver aan de verdere aanbestedingsprocedure. Dit met de volgende kanttekening:

LVNL stelt Inschrijver conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om - indien er sprake is van een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 - te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook overigens voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Inschrijver dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven welke zogenoemde 'zelfreinigende maatregelen' genomen zijn. LVNL zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

2.9 Eindscore

Een beoordelingsteam, bestaande uit materiedeskundigen beoordeelt de Inschrijvingen conform het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste totale score.

Indien meerdere Inschrijvers dezelfde hoogste totale score behalen, dan wordt de opdracht gegund aan die Inschrijver die voor het subgunningscriterium kwaliteit de hoogste score heeft behaald. Indien ook deze scores gelijk blijken, vindt een loting plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers.

3. VOORWAARDEN

3.1 Juridisch kader

Op deze Europese openbare aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Onder documenten in het TenderNed platform is een concept raamovereenkomst gevoegd waarop de Algemene Rijksvoorwaarden Bij IT overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022) van toepassing zijn.

Koop- en leveringsvoorwaarden, betalings- en andere (al dan niet algemene) voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing op deze opdracht. De algemene voorwaarden van de wederpartij worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.2 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt LVNL de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving kan alleen plaatsvinden door het complete prijzenblad in te dienen, inclusief de verplichte en waar vereist rechtsgeldig ondertekende documenten. Wanneer één van de bijlagen, vragenlijsten of prijslijsten incorrect is ingediend als onderdeel van uw Inschrijving, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, zal LVNL niet in behandeling nemen.

De informatie in de inschrijving moet compleet zijn, dat wil zeggen dat het een antwoord moet bieden op alle vragen die gesteld zijn en gevraagde informatie in deze Offerteleidraad en relevante bijlagen. Om de Inschrijving valide te maken, dient Inschrijver uitsluitend documenten toe te voegen die benoemd zijn in deze Offerteleidraad voorafgaand aan het verstrijken van de deadline zoals benoemd in de planning.

Houdt u er alstublieft rekening mee dat extra toegevoegde documenten niet worden meegenomen in de beoordeling door LVNL.

Indien uw Inschrijving als voorlopig winnend is aangemerkt, dient u binnen 15 kalenderdagen ter onderbouwing van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) de volgende bewijsstukken in te dienen:

- Uittreksel uit het Handelsregister, vanaf het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden;
- GVA, vanaf het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 2 jaar;
- Verklaring Belastingdienst, vanaf het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden;
- Verklaring beroep financiële en economische draagkracht derde (indien van toepassing);
- Verklaring beroep technische en beroepsbekwaamheid derde (indien van toepassing);
- Kwaliteitsmanagement: ISO 9001 of gelijkwaardige certificering;
- Milieumanagement: ISO 14001 of gelijkwaardige certificering;
- Informatiebeveiliging ISO 27001 of gelijkwaardige certificering;

3.3 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een combinatie van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overgelegd door de combinatie, dat alle leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de overeenkomst. LVNL verlangt in het geval van een combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle combinantleden.

Bij een Inschrijving als combinatie dienen de inschrijvingsdocumenten ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de combinatie. Bij een Inschrijving als combinatie dienen alle combinantleden ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen. Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van LVNL. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens LVNL in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.4 Onderaanneming

Voor zowel individuele ondernemers als combinaties is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van derden, zoals onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet u dit expliciet in de Inschrijving vermelden, onder deel II, afdeling C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1). U dient voor elk van deze derden een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij uw Inschrijving.

Indien u zich - als individuele ondernemer of combinatie - beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat - ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde - deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die LVNL lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met LVNL.

Indien u geen beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n) om te voldoen aan de gestelde eisen - maar wél voornemens bent (een) derde(n) in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht - dient u in uw Inschrijving te vermelden welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) u voorstelt. U dient op verzoek van LVNL voor deze derde (n) een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, Afdelingen A en B en deel III te overleggen of de gegevens zoals bedoeld in artikel 2.79 lid 2 sub a t/m c Aanbestedingswet 2016 te overleggen.

3.5 Rechtsbescherming

Wanneer Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing (voorlopige gunning) dan dient Inschrijver binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing zoals bedoeld in artikel 2.26 sub g jo. artikel 2.127 Aanbestedingswet 2012 een kort geding aanhangig te maken. Wordt door Inschrijver geen kort geding aanhangig gemaakt binnen deze termijn dan gaat LVNL ervan uit dat Inschrijver geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldig- c.q. ongeschikt verklaring van de inschrijving, en vervalt het recht van Inschrijver hiertegen in rechte op te komen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om LVNL zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept)dagvaarding.

Gedurende de genoemde periode van 20 dagen zal LVNL de opdracht niet definitief gunnen.

3.6 Vertrouwelijkheid

De informatie uit de Offerteleidraad moet vertrouwelijk behandeld worden en is uitsluitend bedoeld voor deze aanbesteding. Daarnaast zullen de door u verstrekte gegevens eveneens vertrouwelijk worden behandeld.

3.7 Onjuistheden

De onderhavige Offerteleidraad, met alle bijbehorende bijlagen, is met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u LVNL hier onverwijld schriftelijk van op de hoogte te stellen. Indien achteraf blijkt dat de Offerteleidraad tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die Inschrijver redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar die niet door Inschrijver zijn gemeld, dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van Inschrijver.

LET OP:

Wanneer Inschrijver bezwaar heeft tegen de aanbestedingsdocumentatie en/of de gevolgde procedure tot en met het uitbrengen van de (laatste) Nota van Inlichtingen dan dient Inschrijver dit kenbaar te maken door uiterlijk de dag voor de datum waarop de Inschrijvingen ingediend moeten zijn een kort geding aanhangig te maken en de kort gedingdagvaarding te (laten) betekenen op het volgende adres:

Luchtverkeersleiding Nederland
Stationsplein Zuid-West 1001
1117 CV Schiphol

Wordt door Inschrijver binnen deze termijn geen kort geding aanhangig gemaakt en/of geen kort gedingdagvaarding betekend op de wijze zoals beschreven, dan gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat Inschrijver geen bezwaar heeft tegen de aanbestedingsdocumentatie en het verloop van de procedure tot dan toe en heeft Inschrijver zijn recht verwerkt hiertegen in rechte op te komen.

3.8 Voorbehoud

Uit deze Offerteleidraad vloeien geen verplichtingen voort voor LVNL, uitgezonderd de verplichting zich aan de aanbestedingsprocedure te houden, onverminderd het recht de procedure voortijdig stop te zetten en niet tot gunning over te gaan. In geval van opschorting en/of beëindiging van de aanbesteding heeft Inschrijver geen recht op enigerlei vergoeding ter zake hun deelname en/of het niet gunnen van de opdracht(en).

3.9 Ondertekening inschrijving

De inschrijving bestaat uit verschillende documenten. Alle relevante documenten dienen ondertekend te zijn door een persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel Handelsregister van de Kamer van Koophandel of een volmacht.

De persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel Handelsregister en een eventuele volmacht behoeven niet bij inschrijving te worden ingediend. De Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, dient deze bewijsstukken binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Ten overvloede wijzen wij u hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel Handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel Handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

3.10 Voorwaardelijke inschrijving

Door middel van het doen van een Inschrijving geeft Inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals in de Offerteleidraad opgenomen. Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een Inschrijving betekent het ontbreken van instemming met het in deze Offerteleidraad gestelde en maakt de Inschrijving ongeldig. Een dergelijke Inschrijving zal niet voor gunning in aanmerking komen. Indien u bij de beantwoording van een minimum eis aangeeft te voldoen aan een eis maar hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, geldt dit tevens als een voorwaardelijke Inschrijving die tot uitsluiting van uw Inschrijving van de procedure leidt.

3.11 Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal 90 (negentig) dagen vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter binnen het Arrondissement Noord Holland, locatie Haarlem een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

3.12 Aanvullingen / verduidelijking / verificatie

LVNL behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen van ondergeschikt belang met betrekking tot de Inschrijving op te vragen voor zover het (Europese) aanbestedingsrecht dit toelaat. Verschillende bewijsstukken/documenten vraagt de LVNL pas op na de voorlopige gunning aan de beoogd winnaar. Dit staat aangegeven bij de betreffende eisen. Als na controle van deze documenten blijkt dat deze partij toch niet voldoet, dan kan dat invloed hebben op de voorlopige gunning. Indien dit het geval is, ontvangen alle Inschrijvers hiervan bericht en zal er een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing worden genomen die aan alle Inschrijvers zal worden medegedeeld. De rechtsbeschermingstermijn start op dat moment opnieuw.

Daarnaast behoudt LVNL zich het recht voor om de door Inschrijver direct bij Inschrijving overgelegde documenten, alsmede de antwoorden op de gunningseisen en wensen te verifiëren en te verlangen dat Inschrijver de noodzakelijke bewijsmiddelen kan overleggen ten bewijze van de juistheid van de verklaringen inzake de gunningseisen en de gegeven antwoorden. Inschrijvers worden geacht bereid en in staat te zijn om op vragen met betrekking tot de Inschrijving binnen twee werkdagen antwoord te geven.

3.13 Eénmaal inschrijven

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

3.14 Forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen het Arrondissement Noord Holland, locatie Haarlem.

3.15 Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan LVNL Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4. UITSLUITINGSGRONDEN

4.1 Uitsluitingsgronden

LVNL hanteert de volgende uitsluitingsgronden bij de onderhavige aanbesteding:

- De verplichte uitsluitingsgronden zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het UEA voor zover LVNL deze uitsluitingsgronden heeft aangekruist.

Door invulling en ondertekening van het UEA, verklaart u dat geen van de voor deze aanbesteding geldende uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn dan wel dat u meent dat u heeft bewezen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen.

4.2 Combinatie en onderaanneming

Indien u in combinatie inschrijft, dienen alle combinantleden afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen.

Indien u een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient u voor elke onderaannemer een afzonderlijk UEA-formulier met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij uw inschrijving.

Indien u geen beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n) om te voldoen aan de gestelde eisen - maar wél voornemens bent (een) derde(n) in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht - dient u in uw inschrijving te vermelden welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) u voorstelt. U dient bij Inschrijving voor deze derde(n) een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, Afdelingen A en B en deel III te overleggen of de gegevens zoals bedoeld in artikel 2.79 lid 2 sub a t/m c Aanbestedingswet 2012 te overleggen.

4.3 Bewijsstukken

De Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, dient de bewijsstukken ter zake de niet toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Indien Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen een combinatie is, dan dienen alle combinantleden ter zake de uitsluitingsgronden de betreffende bewijsstukken te overleggen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning.

Indien LVNL voornemens is de opdracht aan u te gunnen en u heeft een beroep gedaan op een onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan dient u tevens de

betreffende bewijsstukken ter zake de uitsluitingsgronden van de onderaannemer te overleggen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning.

Indien u geen beroep doet op de draagkracht van (een) onderaannemer(s) om te voldoen aan de gestelde eisen - maar wél voornemens bent (een) onderaannemer(s) in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht dient u tevens op verzoek van LVNL de betreffende bewijsstukken ter zake de uitsluitingsgronden van de onderaannemer(s) te overleggen.

Blijkt Inschrijver bij verificatie hier niet aan te kunnen voldoen, dan wordt de Inschrijving (alsnog) ongeldig verklaard.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden

- Bewijsstuk: GVA, vanaf het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 2 jaar

Facultatieve uitsluitingsgronden

- Faillissement: Uittreksel Handelsregister, vanaf het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.
- Overtreding beroepsgedragsregels: GVA, vanaf het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 2 jaar.
- Belasting/sociale premies: Verklaring belastingdienst, vanaf het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Buitenlandse ondernemingen moeten vergelijkbare verklaringen uit het land van herkomst overleggen. Indien een dergelijke verklaring niet in het betrokken land wordt afgegeven, kan deze worden vervangen door een verklaring onder ede - of in een land waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring - die door Inschrijver is afgelegd ten overstaande van een notaris.

U kunt de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) aanvragen via de website www.justis.nl

Houd alstublieft rekening met de periode die ligt tussen het moment van de aanvraag van de GVA en het moment van de beslissing op de aanvraag.

5. GESCHIKTHEIDSEISEN

5.1 Minimale geschiktheidseisen

Inschrijver voldoet aan de in deze Offerteleidraad opgenomen minimale geschiktheidseisen en verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De Inschrijver aan wie LVNL de opdracht voornemens is te gunnen, dient de bij de navolgende minimale geschiktheidseisen de genoemde bijbehorende bewijsstukken binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Voldoet u niet aan een of meer van deze minimale geschiktheidseisen, dan komt u niet voor gunning in aanmerking en kan LVNL de eerstvolgende Inschrijver in de gelegenheid stellen om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Indien u een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meerdere van genoemde eisen, dan dient u aan te tonen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door middel van de verklaringen genoemd in paragraaf 3.3.

5.2 Uittreksel Kamer van Koophandel

Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van uw Inschrijving.

Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 15 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn UEA aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer in aanmerking voor gunning van onderhavige opdracht en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Indien er sprake is van een verificatie dient Inschrijver bovenstaande stukken aan te kunnen leveren binnen de gestelde termijn.

5.3 Controleverklaring

Uw financiële en economische draagkracht dient u aan te tonen door het overleggen van een goedgekeurde controleverklaring over het laatst afgesloten boekjaar.

Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 15 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn UEA aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer in aanmerking voor gunning van

onderhavige opdracht en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Indien er sprake is van een verificatie dient Inschrijver bovenstaande stukken aan te kunnen leveren binnen de gestelde termijn.

5.4 Verklaring omtrent verzekering beroeps- c.q. bedrijfsrisico's

Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of Inschrijver is bereid deze verzekeringspolis na gunning van de opdracht onverwijld af te sluiten.

U kunt bij de Inschrijving volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, dient een kopie van een geldig polisblad te kunnen overleggen van: een beroeps- c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 1.000.000,- (zegge: één miljoen euro) per gebeurtenis.

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen kunt u een geldig verzekeringscertificaat overleggen waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor het genoemd bedrag. Indien Inschrijver op het moment van gunning nog niet beschikt over deze verzekeringspolis volstaat een verklaring van Inschrijver dat de gewenste verzekering tijdig zal worden afgesloten.

Indien er sprake is van een verificatie dient Inschrijver bovenstaande stukken aan te kunnen leveren binnen de gestelde termijn.

5.5 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver voldoet aan de eisen zoals benoemd in deze paragraaf 5.5 en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om de opdracht als nader omschreven in deze Offerteleidraad volledig tot stand te kunnen brengen.

5.5.1 Cisco 1-Tier Partner (Cisco Gold Partner)

Inschrijver is een door Cisco geautoriseerde '1-Tier Partner' (Cisco Gold Partner) en beschikt over een bewijsmiddel/certificaat dat dit aantoonst. Inschrijver dient deze status gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst te behouden.

LET OP:

U dient op het TenderNed platform het geldige 'Cisco 1-Tier Partnership' certificaat te uploaden. Een print screen vanuit de System Integrator Agreement waaruit blijkt dat inschrijver als Tier-1 partner bekend staat volstaat.

5.5.2 Kwaliteitsmanagement

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001 of gelijkwaardig. U kunt bij de Inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het UEA.

Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. LVNL aanvaardt een ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis.

Indien er sprake is van een verificatie dient Inschrijver bovenstaande stukken aan te kunnen leveren binnen de gestelde termijn.

5.5.3 Milieumanagement

Inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 14001. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. LVNL aanvaardt een ISO 14001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. LVNL aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het milieu(management)handboek van Inschrijver.

Indien er sprake is van een verificatie dient Inschrijver bovenstaande stukken aan te kunnen leveren binnen de gestelde termijn.

5.5.4 Informatiebeveiliging

De organisatie van Inschrijver beschikt over een Informatiebeveiligingsysteem dat voldoet aan de eisen van ISO 27001 (of gelijkwaardig). U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. LVNL aanvaardt een ISO 27001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis.

Indien er sprake is van een verificatie dient Inschrijver bovenstaande stukken aan te kunnen leveren binnen de gestelde termijn.

5.6 Eigen-verklaring Rusland sancties

De Inschrijver is bekend met de Europese richtlijn EU Regulation 833/2014 en die is geamendeerd door EU Regulation 2022/576. Deze Europese richtlijn legt onder andere sancties op aan Rusland, Russische ondernemingen, (bepaalde) inwoners van Rusland en op producten en materialen afkomstig uit Rusland.

De Inschrijver is verplicht om één of meerdere eigen-verklaringen m.b.t. de Rusland sancties, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving in te dienen via het TenderNed platform. Dit dient te gebeuren in overeenstemming met de bepalingen in de eigen-verklaring.

Hiermee verklaart en bevestigt de Inschrijver dat er geen Russische betrokkenheid is bij de uitvoer van de opdracht zoals nader omschreven in deze aanbesteding. Het template voor deze eigen-verklaring kan gedownload worden van het TenderNed platform.

6. MINIMALE (GUNNINGS)EISEN

Kwaliteitseisen aan de dienstverlening

In deze paragraaf zijn ter nadere invulling van het subgunningscriterium Kwaliteit, de minimale kwaliteitseisen opgenomen die LVNL stelt aan de dienstverlening door Opdrachtnemer.

E01: Supportovereenkomst

De Inschrijver dient voor Cisco producten support op basis van een 'Services Full coverage Contract' af te sluiten. De inhoud en het concept van deze Cisco support dienst is reeds door LVNL met Cisco besproken en afgestemd en beknopt beschreven in H1.4 van deze Offerteleidraad.

E02: Cisco professional services

Inschrijver is in staat om *Cisco professional services* te leveren aan LVNL. In de voorkomende gevallen van complexe vervangingsprojecten, wil LVNL bijvoorbeeld professional services vanuit Cisco betrekken ter ondersteuning en/of validatie van technische vraagstukken.

E03: Nederlandse/Engelse taalvaardigheid

De in dit document benoemde functionarissen spreken en schrijven vloeiend Nederlands en/of Engels en zijn communicatief- en adviesvaardig.

E04: Vaste aanspreekpunten

Inschrijver biedt LVNL gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een vaste accountmanager aan en een delivery medewerker, die zullen fungeren als aanspreekpunt voor respectievelijk commerciële en leveringsvragen m.b.t. de aangeboden producten en diensten. De medewerkers van Inschrijver zijn tijdens reguliere kantoor tijden (09:00 - 17:00) via mail en telefoon bereikbaar.

E05: Service overleg

LVNL wil met Inschrijver periodiek (2x per jaar) een Service Review overleg (afk. SRO) voor de volgende onderdelen: Offerte proces, hardware leveringen en kwaliteit van dienstverlening. Initiatie voor dit overleg ligt bij Inschrijver. Tenminste 1x per jaar een fysiek overleg.

E06: Dossier Afspraken en Procedures (DAP)

Inschrijver is verantwoordelijk voor het opstellen van het Dossier Afspraken en Procedures (DAP) op basis van de afgesproken dienstverlening. De DAP dient binnen 30 dagen na definitieve gunning opgeleverd te worden. De processen en werkwijzen worden na gunning in overleg met LVNL afgestemd en vastgesteld en in de DAP opgenomen. Een escalatieproces is onderdeel van de DAP.

E07: Inrichting dienstverlening

Vanaf ingangsdatum van de overeenkomst dient de Inschrijver binnen dertig kalenderdagen haar dienstverlening ingericht te hebben.

E08: Offerte termijn

Offertes dienen binnen vijf (5) werkdagen na aanvraag bij LVNL binnen te zijn. Inschrijver taxeert of voldaan kan worden aan deze termijn en informeert LVNL, wanneer een offerte verwacht kan worden. Inschrijver levert op basis van een Cisco Commerce Estimate export een transparante offerte aan. Een offerte wordt digitaal in pdf en Excel met de contactperso(n)en binnen LVNL gedeeld.

E9: orderbevestiging

Inschrijver stuurt een bevestiging per e-mail van een bestelling en meldt de LVNL aanvrager ook (een) geactualiseerd(e) (deel)levermoment(en).

E10: informeren bij wijzigingen levertijden

Indien levering op de beoogde leverdatum niet haalbaar blijkt, stelt de Inschrijver de aanvrager hiervan uiterlijk 2 werkdagen, nadat Inschrijver zelf op de hoogte is gesteld van de gewijzigde leveringsvooruitzichten, via e-mail op de hoogte inclusief een vermelding van de reden en de nieuwe aangepaste geldende leverdata.

E11: Serienummers

Inschrijver dient de serienummers van de geleverde hardware digitaal aan te leveren. De serienummers worden digitaal en in Excel met de LVNL contactpersoon gedeeld.

E12: Pakbon

Inschrijver dient de pakbon van de geleverde hardware digitaal aan te leveren. De pakbon wordt digitaal in pdf en Excel met de LVNL contactpersoon gedeeld.

E13: Offerte

1. De Inschrijver brengt de offerte uit met daarin de totale kosten en ook de verwachte levertijd na bestelling. Na goedkeuring van de offerte door LVNL, of een partij in opdracht van LVNL, ontvangt de Inschrijver de opdracht tot levering van de hardware en stelt vast dat de bestelling de correcte informatie bevat voor het plaatsen en leveren van de bestelling.
2. De Inschrijver dient het goedkeuringsproces voor leveringen vooraf met LVNL vast te stellen en op te nemen in een DAP.
3. Gedurende de gestanddoeningstermijn, die ten minste veertien (14) dagen is, blijft de inschrijver gebonden aan de aangeboden prijzen in Euro's.
4. De Inschrijver dient de Offerte te baseren op de standaard en actuele prijslijst (GPL-prijs in US Dollar) van Cisco welke te vinden is op:
<https://tools.cisco.com/lpc/currentPL.faces?flow=nextgen>.
5. De korting die Cisco aan LVNL verstrekt waaronder de kortingspercentages conform Deal-ID: 43583404 (voor hardware) en Deal-ID: 71068502 (voor Service Full Coverage en Professional Service) wordt verrekend in de Offerte.
6. De Referentiekosten tussen US Dollar en Euro wordt op de datum van de Offerte vastgesteld op basis van de koerslijst van de Nederlandse douane belastingdienst:
<https://www.belastingdienst.nl/rekenhulpen/wisselkoersen/>.
7. Indien de Offerte leveringen en/of diensten betreft die over een meerjarige periode (bijvoorbeeld voor Services Full Coverage) worden afgeroepen, behoudt LVNL zich het recht voor deze leveringen/diensten per jaar te betalen.

E14: Definitieve planning

Inschrijver informeert LVNL binnen twee (2) werkdagen na opdrachtverstrekking wanneer er een afwijkend levermoment ten opzichte van de verwachte levertijd die in de offerte is benoemd.

E15: Contactpersoon bestelling

De aanvrager van de offerte moet in de bestelling aangeven wie de contactpersoon is bij levering en

wat het afleveradres is. De Inschrijver controleert of deze informatie geleverd is en neemt contact op met de aanvrager als dit niet het geval is.

E16: levering

De Inschrijver draagt zorg voor het vervoer van de levering naar de door LVNL aangegeven locaties. Vervoer vindt plaats volgens de richtlijnen van de fabrikant. Planning van de levering op locatie gebeurt in overleg met LVNL. Ter info: de afleverlocatie zal hoofdzakelijk het kantoor van LVNL te Schiphol zijn. Het is echter ook mogelijk dat (deel)leveringen op een andere locatie in Nederland afgeleverd dienen te worden.

E17: Spoed situaties

In voorkomende gevallen kan LVNL zich wenden tot Inschrijver om alternatieve leveringswijzen te onderzoeken, wanneer de levertijden van Cisco niet toereikend zijn. Inschrijver spant zich hiervoor in en in overleg met LVNL kan worden overgegaan tot nadere invulling.

E18: SFC uitsluiting

In incidentele gevallen zal LVNL bij aanschaf van specifieke Cisco hardware aangeven dat deze niet onder het SFC gebracht moet worden. Hier dient de Inschrijver mee om te kunnen gaan. In de DAP wordt de operationele afspraak hieromtrent in nader detail vastgelegd.

E19: Elementen toevoegen in SFC en licentieactivatie

De inschrijver stemt ermee in dat LVNL de ingangsdatum van een asset die ten deel aan SFC en/of licentieactivatie(s) bepaalt. Nadere afspraken worden vastgelegd in de DAP.

E20: Elementen verwijderen uit SFC

Inschrijver draagt zorg dat, buiten dienst genomen hardware/software, uit de Services Full Coverage verwijderd wordt. Mutaties worden binnen 30 kalenderdagen verwerkt.

E21: Bestellen bij Cisco

De Inschrijver draagt zorg voor de bestelling. Alle benodigde activiteiten om de regie (van bestelling tot aan levering, inclusief administratieve activiteiten) uit te voeren vallen ten deel aan Inschrijver.

E22: Reactietermijn op vragen

LVNL kan vragen hebben over offertes, (deel)leveringen of wat redelijkerwijs te verwachten valt aan de commerciële dienstverlening die Inschrijver ter beschikking stelt. Inschrijver dient inhoudelijk binnen 3 werkdagen na de door LVNL ingediende vraag te reageren.

7. GUNNINGSCRITERIA

7.1 Gunningscriteria Beste Prijs Kwaliteit Verhouding

LVNL kiest ervoor om deze opdracht te gunnen op basis van het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). In dit hoofdstuk worden de 2 onderliggende subgunningscriteria prijs en kwaliteit beschreven waarop LVNL de Inschrijving uiteindelijk zal beoordelen. De eindscore wordt berekend met de som van het gescoorde aantal punten per subgunningscriterium. De Inschrijver met de hoogste eindscore zal worden aangemerkt als Inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Verhouding prijs/kwaliteit: 80%/20%.

Paragraaf Offerteleidraad	(sub)Gunningcriteria	Maximaal te behalen punten	Gewicht %
	Prijs		80%
7.2 – Prijzenblad	A1 – Opslagpercentage Cisco leveringen	50 punten	50%
	B1 – Opslagpercentage Cisco Service Full Coverage (SFC) overeenkomst	20 punten	20%
	B2 – Opslagpercentage Cisco professional services	10 punten	10%
	Kwaliteit		20%
7.3.1	Leveren van hardware	10 punten	10%
7.3.2	Circulaire duurzaamheid	10 punten	10%
	Totale score voor de aanbesteding		100%

7.2 Subgunningscriterium prijs - Prijzenblad

Op het TenderNed platform onder documenten voor leveranciers is een template Prijzenblad bijgevoegd als een apart MS Excel document - met documentnaam "Prijzenblad_TN521850_Cisco_v10.xlsx". Dit template dient door Inschrijver als onderdeel van zijn Inschrijving te worden ingevuld en ingediend.

Het doel van deze prijsbijlage is:

- Onvoorwaardelijk en zonder voorbehouden of restricties vaststellen van de prijs en/of de gehanteerde tarieven;
- Door het Prijzenblad te ondertekenen verklaart Inschrijver dat er geen wijzigingen zijn aangebracht in de tekst en/of format van het Prijzenblad, met uitzondering van die delen waar Inschrijver geacht wordt informatie toe te voegen;
- Het Prijzenblad is ondertekend door een persoon of personen met mandaat om Inschrijver te vertegenwoordigen, zoals blijkt uit het Register van de Kamer van Koophandel;

Er mogen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht door Inschrijver. Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving leidt tot uitsluiting. Uitsluiting betreft het irreëel of manipulatief inschrijven op onderdelen van het Prijzenblad. Hieruit vloeit het volgende voort:

- Inschrijvers mogen geen prijsinformatie indienen die de gunningssystematiek manipuleren;

- Inschrijvers dienen per item een op zichzelf beschouwd realistisch opslagpercentage aan te bieden.

Nota Bene: LVNL beschouwt een realistisch opslagpercentage in het bereik van 0,00% (zegge: nul komma nul nul procent) tot en met 6,00% (zegge: zes komma nul nul procent).

In de gunningsmethodiek wordt het opslagpercentage omgerekend naar een puntenscore. Dit gebeurt driemaal voor de opslagpercentages A1, B1 en B2 in het Prijzenblad via de volgende formule waarvan de uitkomst wiskundig afgerond wordt op een geheel getal:

$$Ps = \max \left(0, \left(1 - \frac{Oi - Omin}{Omax - Omin} \right) \times Ps_max \right)$$

Waarbij:

Ps = puntenscore van inschrijver voor dit opslagpercentage, afgerond op hele getallen.

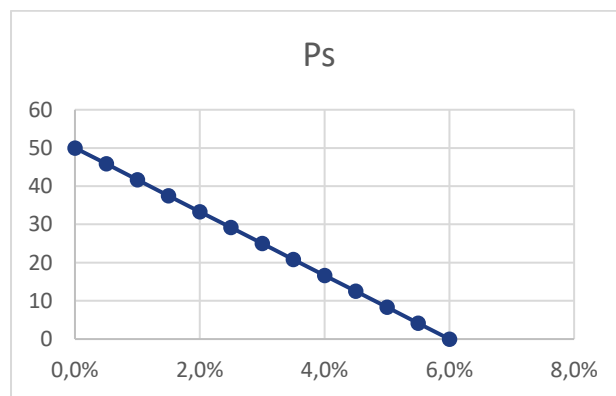
Oi = aangeboden opslagpercentage.

Omin = minimaal mogelijk opslagpercentage, voor deze aanbesteding 0,00%.

Omax = maximaal mogelijk opslagpercentage, voor deze aanbesteding 6,00%.

Ps_max = is maximaal te behalen aantal punten voor dit opslagpercentage.

In de onderstaande grafiek wordt de relatie getoond tussen het aangeboden opslagpercentage (*Oi*) en de puntenscore (*Ps*) getoond geldend voor het bereik van 0,00% (*Omin*) tot 6,00% (*Omax*) en met een maximale te behalen puntenscore (*Ps_max*) van 50:



LET OP:

U dient op het TenderNed platform het template '*Prijzenblad_TN521850_Cisco_v10.xlsx*' in te vullen en te uploaden.

7.3 Subgunningscriterium kwaliteit

7.3.1 Leveren van hardware

LVNL eist dat levering(en) volgens de vooraf afgestemde levertijden afgeleverd worden op de LVNL locatie(s). Daarnaast hecht LVNL grote waarde aan het feit dat de handling van de leveringen op flexibele en transparante wijze wordt uitgevoerd. Inschrijver dient te beschrijven hoe de leveringen op tijd, conform de Cisco richtlijn afgehandeld worden op de locatie(s).

Dit kwaliteitscriterium zal op de volgende aspecten worden beoordeeld:

1. De wijze waarin op flexibele wijze (in tijd en omvang) de (tijdelijke) opslag, het transport en de levering en deelevering wordt uitgevoerd.
2. De mate waarin Inschrijver aan LVNL per bestelling voorspelbaarheid van, en inzicht in, het gehele bestel en leveringsproces kan geven.

Het antwoord mag maximaal uit 2 A4 pagina's bestaan (incl. grafische weergaven en exclusief voorbladen). Het antwoord dient Inschrijver direct bij inschrijving op TenderNed te uploaden.

Beoordelingsmethodiek – Leveren van hardware:

Het antwoord wordt beoordeeld op basis van de hierboven genoemde aspecten. Daarbij wordt gelet op:

- De mate waarin de inhoudelijk wordt ingegaan op de aspecten;
- De mate waarin het antwoord SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) is geformuleerd;
- De mate waarin het antwoord aansluit op de beoogde resultaten van deze aanbesteding zoals beschreven in hoofdstuk 1 van deze Offerteleidraad en dit LVNL overtuigt dat de door Inschrijver beschreven resultaten worden behaald.

Het antwoord zal door de LVNL evaluatoren worden beoordeeld en door elke evaluator zal voor uw antwoord individueel een rapportcijfer van 1, 3, 5, 7 of 10 worden toegekend. Nadat alle individuele evaluatoren hun beoordeling hebben afgerond zal er een gezamenlijke consensus score worden bepaald, de hoogte van deze consensus score wordt op basis van onderstaande beoordelingstabel toegekend:

- Score 1 punt → Antwoord geeft een slecht overtuigende beschrijving of is niet ingediend;
- Score 3 punten → Antwoord geeft een onvoldoende overtuigende beschrijving;
- Score 5 punten → Antwoord geeft een voldoende overtuigende beschrijving;
- Score 7 punten → Antwoord geeft een goede overtuigende beschrijving;
- Score 10 punten → Antwoord geeft een uitstekende overtuigende beschrijving en geeft overtuigend meerwaarde voor LVNL.

7.3.2 Circulaire duurzaamheid.

Duurzaamheid is voor LVNL een urgent en belangrijk thema, hierbij richten we ons op de pijlers: klimaat, gezond & sociaal en circulair. Deze aanbesteding heeft betrekking op ICT-middelen en die zijn wereldwijd verantwoordelijk voor 53,6 Mton elektronisch afval en voor 2% van de wereldwijde CO₂-uitstoot in 2019. Het gebruik van netwerkapparatuur levert hieraan een grote bijdrage. Daarmee biedt de sector een grote potentie voor verduurzaming door reductie van energie, (primaire) grondstoffen en afval.

Zie <https://www.lvnl.nl/kenniscentrum/duurzaamheid> voor meer informatie over de ambitie van LVNL met betrekking tot duurzaamheid.

LVNL wenst een opdrachtnemer te contracteren die maximaal invulling geeft aan de duurzaamheidsambitie van LVNL en op een zo duurzaam en circulair mogelijke wijze de onderhavige opdracht uitvoert.

Dit kwaliteitscriterium zal op de volgende aspecten worden beoordeeld:

1. Hoe zorgt Inschrijver ervoor dat de (technische) dienstverlening met zo min mogelijk verspilling van materialen en grondstoffen wordt uitgevoerd?
Toelichting: LVNL streeft naar duurzame en circulaire productie en consumptie, met een efficiënter gebruik van grondstoffen, waardoor de druk op het milieu wordt verlaagd, grondstoffen in de kringloop blijven en de afhankelijkheid van die grondstoffen wordt verminderd. (Referentie SDG 12 - Duurzame consumptie en productie)
2. Hoe gaat Inschrijver om met Trade-in en/of Re-stocking?
Toelichting: Met Trade-in bedoelt LVNL het inruilen van gebruikte apparatuur. Om naast een korting ook milieuverantwoorde verwerking en/of herinzet te bewerkstelligen. Met Re-stocking bedoelt LVNL nieuwe geleverde maar ongebruikte apparatuur terug te nemen. Om vanuit een duurzame dimensie, bewust om te gaan met retouren, het voorkomen van onnodig gebruik van grondstoffen en verspilling, zodat apparatuur opnieuw in de keten gebracht kan worden.
3. Hoe zorgt Inschrijver ervoor dat eigenaarschap van producten geborgd wordt aan het einde van de contractperiode of levensduur?
Toelichting: Met eigenaarschap van producten bedoelt LVNL hier dat producten of materialen aan het einde van de contractperiode of levensduur hun weg terugvinden in de kringloop door bijv. hergebruik of recycling. LVNL hanteert hiervoor de hiërarchie van de circulaire R-ladder¹.

Het antwoord mag maximaal uit 4 A4 pagina's bestaan (incl. grafische weergaven en exclusief voorbladen). Het antwoord dient Inschrijver direct bij inschrijving op TenderNed te uploaden.

Beoordelingsmethodiek – Circulaire duurzaamheid:

Het antwoord wordt beoordeeld op basis van de hierboven genoemde aspecten. Daarbij wordt gelet op:

- De mate waarin de inhoudelijk wordt ingegaan op de aspecten;
- De mate waarin het antwoord SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) is geformuleerd;

¹ R-ladder : <https://kenniskaarten.hetgroenebrein.nl/wp-content/uploads/2016/06/Prioriteitsvolgorde-circulariteitsstrategieen-PBL-2016-1024x812.jpg>

- De mate waarin het antwoord aansluit op de beoogde resultaten van deze aanbesteding zoals beschreven in hoofdstuk 1 en deze paragraaf 7.3.1 van deze Offerteleidraad en dit LVNL overtuigt dat de door Inschrijver beschreven resultaten worden behaald.

Het antwoord zal door de LVNL evaluatoren worden beoordeeld en door elke evaluator zal voor uw antwoord individueel een rapportcijfer van 1, 3, 5, 7 of 10 worden toegekend. Nadat alle individuele evaluatoren hun beoordeling hebben afgerond zal er een gezamenlijke consensus score worden bepaald, de hoogte van deze consensus score wordt op basis van onderstaande beoordelingstabel toegekend:

- Score 1 punt → Antwoord geeft een slecht overtuigende beschrijving of is niet ingediend;
- Score 3 punten → Antwoord geeft een onvoldoende overtuigende beschrijving;
- Score 5 punten → Antwoord geeft een voldoende overtuigende beschrijving;
- Score 7 punten → Antwoord geeft een goede overtuigende beschrijving;
- Score 10 punten → Antwoord geeft een uitstekende overtuigende beschrijving en geeft overtuigend meerwaarde voor LVNL.

Luchtverkeersleiding Nederland

Stationsplein Zuid-West 1001
1117 CV Schiphol

Postbus 75200
1117 ZT Schiphol

T 020 406 2000

www.lvn.nl