

Firda

AANBESTEDINGDOCUMENT

Studenten Informatie Systeem

1 Inhoud

1	Inleiding.....	4
1.1	Begrippen- en afkortingenlijst.....	4
1.2	Bijlagen.....	4
1.3	Opdracht.....	4
1.4	Percelen/clustering.....	5
1.5	Europese openbare aanbestedingsprocedure.....	5
2	Aanbestedende dienst.....	6
2.1	Kwalificatie.....	6
2.2	Socialisatie.....	7
2.3	Kansengelijkheid.....	7
2.4	Kennis- en innovatiecentrum voor bedrijfsleven.....	7
3	De opdracht.....	9
3.1	Aanleiding voor de opdracht.....	9
3.2	Doelstelling van de opdracht.....	9
3.3	Scope opdracht.....	10
3.4	Huidige situatie.....	12
3.4.1	Technische infrastructuur.....	12
3.4.2	Werkplekken.....	12
3.4.3	Printen en scanning.....	12
3.4.4	(kern)applicaties.....	12
3.5	Gewenste situatie.....	13
3.6	Implementatieteam Opdrachtgever.....	14
4	Planning en inrichting van de aanbestedingsprocedure.....	15
4.1	Procesverloop.....	15
4.2	Planningsoverzicht.....	18
5	Procedurevoorschriften.....	20
5.1	Akkoordverklaring.....	20
5.2	Eisen aan de Inschrijving.....	20
5.3	Aanmelden als inschrijver.....	21
5.4	Slechts éénmaal inschrijven.....	22
5.5	Communicatie en taal.....	22
5.6	Schending van eerlijke mededinging.....	22

5.7	Geheimhouding	23
5.8	Verstrekke gegevens en verificatie.....	23
5.9	Wijzigen tijdplanning, stoppen aanbesteding en niet gunnen ²³	
5.10	Kostenvergoeding.....	23
5.11	Prijzen en kosten	23
5.12	Geldigheidsduur Inschrijving en prijsgarantie	23
5.13	Onderhandelingen	23
5.14	Vertrouwelijkheid	23
5.15	Tegenstrijdigheden of onjuistheden.....	24
5.16	Gelijkwaardigheid	24
5.17	Algemene Voorwaarden en Contractvoorwaarden.....	24
5.18	Klachtafhandeling.....	25
5.19	Beslechting van geschillen	25
5.20	Overige procedure voorschriften.....	25
6	Eisen aan inschrijver: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	26
6.1	Overige procedure voorschriften.....	26
6.2	Invullen UEA.....	26
6.3	Uitsluitingsgronden	28
6.4	Geschiktheidseisen	28
6.4.1	Financiële en economische draagkracht.....	28
6.4.2	Technische of beroepsbekwaamheid	29
6.4.3	Inschrijving in beroeps- of handelsregister	30
7	Gunningcriteria	31
7.1	Inleiding.....	31
7.2	Kwaliteitscriteria	32
7.2.1	Kwaliteitscriterium 1: Concept- Implementatieplan	32
7.2.2	Kwaliteitscriterium 2: Service, onderhoud, beheer (concept-SLA) (maximaal 10 A-4)	35
7.2.3	Kwaliteitscriterium 3: Risico-analyse.....	35
7.2.4	Kwaliteitscriterium 4: Casus De Student (maximaal 10 A-4)	36
7.3	Prijs.....	37
7.4	Beoordelingsmatrix.....	38
7.5	Hoe dient inschrijver zijn offerte in te dienen?	39
7.6	In te dienen bewijsmiddelen door winnende inschrijver	40

1 Inleiding

1.1 Begrippen- en afkortingenlijst

De in dit Aanbestedingsdocument gebruikte begrippen zijn gedefinieerd in respectievelijk artikel 1.1 AW 2012, de contractdocumenten (Overeenkomst, GIBIT 2023 en Verwerkersovereenkomst) of in bijlage 4 "Begrippen- en Afkortingenlijst". Dit laatste document bevat de afkortingen die worden gebruikt in de verschillende Bijlagen behorend bij deze aanbesteding.

1.2 Bijlagen

Opdrachtgever hanteert de volgende Bijlagen bij dit Aanbestedingsdocument. U kunt/moet deze gebruiken om uw offerte uit te brengen:

Bijlage 1a	De gemeentelijke Inkoopvoorwaarden IT (GIBIT-2023)
Bijlage 1b	VNG toelichting op GIBIT-2023
Bijlage 1c	Lijst met afwijkingen op de GIBIT-2023
Bijlage 2	Concept-Overeenkomst
Bijlage 3a	Concept-Verwerkersovereenkomst 4.0
Bijlage 3b	Bijlagen 1-3 bij Verwerkersovereenkomst 4.0 Bijlage 1: Privacy bijsluiter Bijlage 2: Beveiligingsbijlage Bijlage 3: Wijzigingsbijlage
Bijlage 3c	Standaardvereisten voor de bijlagen bij Verwerkersovereenkomst 4.0
Bijlage 4	Begrippen- en afkortingenlijst
Bijlage 5	Verslag Marktconsultatie
Bijlage 6	Programma van Eisen
Bijlage 7	Visiedocument - Visie op de DLWO
Bijlage 8	Firda: Wendbaar en responsief onderwijs (03-2024)
Bijlage 9	Applicatielandschap
Bijlage 10	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 11	Referentieformulier
Bijlage 12	Conformiteitenoverzicht
Bijlage 13	Prijsformulier
Bijlage 14	Formulier Risico-inventarisatie
Bijlage 15	Casus De Student

1.3 Opdracht

Opdrachtgever wil een Overeenkomst afsluiten met één Opdrachtnemer voor het leveren als Dienstverlening op Afstand, implementeren, onderhouden en ondersteunen van een Studenten Informatie Systeem dat een initiële looptijd heeft van acht (8) jaren en drie (3) maanden met een optie op één maal twee (2) jaren verlengen en 4 maal één (1) jaar verlenging. De optiejaren worden tegen gelijkblijvende of verbeterde voorwaarden afgenomen.

Concreet betekent dit dat de initiële looptijd van deze Overeenkomst loopt tot 1 augustus 2033. Indien de eerste verlenging wordt gebruikt, loopt deze Overeenkomst tot uiterlijk 1 augustus 2035. Indien de overige vier verlengingen ook worden gebruikt dan loopt de Overeenkomst tot uiterlijk 1 augustus 2039.

Opdrachtgever laat steeds drie maanden voor de betreffende eindtermijn van de initiële looptijd en de eerste verlengingsoptie weten of de Overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Voor de verlengingsopties van één (1) jaar zal Opdrachtgever dat steeds 1 maand voor de betreffende einddatum doen.

Opdrachtgever wenst dat de Overeenkomst uiterlijk 1 mei 2025 in werking treedt ten behoeve van de Implementatie van het SIS. De Implementatie dient vóór 1 augustus 2026 geaccepteerd en gebruiksgereed te zijn opgeleverd. Dit is een Fatale termijn (zie artikel 7.3 Overeenkomst). Vanaf 1 augustus 2026 dient het SIS operationeel te zijn. Dit is tevens het moment waarop Opdrachtgever voor Gebruiksrechten gaat betalen.

Meer en specifiekere informatie over de Opdracht treft u aan in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument en bijlagen bij dit Aanbestedingsdocument.

N.B.: Opdrachtgever zal als Algemene Inkoopvoorwaarden de GIBIT-2023, inclusief toelichting per artikel gebruiken met een Lijst van Wijzigingen (bijlagen 1a t/m 1c). Een lijst van wijzigingen omdat Opdrachtgever een onderwijsinstelling is waarvoor bepaalde zaken niet van toepassing zijn. In lijn met artikel 1 Begrippen wordt voor het leveren via Dienstverlening op Afstand, implementeren, onderhouden en ondersteunen van het SIS ook de term ICT-Prestatie (artikel 1.18 GIBIT 2023) gebruikt. Deze houdt in: alle door Leverancier op grond van de Overeenkomst te leveren goederen, waaronder Producten, Gebruiksrechten en diensten.

1.4 Percelen/clustering

In deze aanbesteding is geen sprake van percelen. Het SIS wordt ongedeeld aanbesteed omdat de scope van de opdracht logisch bij elkaar hoort en integraal moet functioneren.

Dit betekent daarmee dat Inschrijver verplicht is om op de gehele opdracht in te schrijven en het niet toegestaan is om op een gedeelte van de opdracht in te schrijven. Indien dat toch het geval is zal de Inschrijving zonder vergoeding van kosten worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

1.5 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de aanbestedingswet 2012 (Aw 2012). Deze keuze is gebaseerd op toetsing aan Voorschrift 3.4 A Gids Proportionaliteit.

2 Aanbestedende dienst

Firda verzorgt sinds 1 augustus 2023 vakonderwijs in Fryslân en noordelijk Flevoland. Firda is ontstaan uit de fusie tussen ROC Friese Poort en Friesland College.

Firda verzorgt opleidingen in de volgende leerwegen:

- BOL
- BBL
- Deeltijd BOL
- VAVO
- NT2 en Educatie
- Inburgering
- Cursussen
- Contractonderwijs

De opleidingen worden op diverse niveaus aangeboden. De opleidingsduur is verschillend en afhankelijk van de doelgroep kan één opleiding in trajecten van verschillende opleidingsduur worden aangeboden.

Het aantal deelnemers bij Firda per type onderwijs (peildatum 1-10-2023):

21478 mbo; waarvan 15050 BOL en 6428 BBL,
558 derde leerweg
449 VAVO
610 Inburgering
895 Educatie
574 Contract

Tot 2038 zal het aantal mbo deelnemers krimpen met 16%. Hieronder staat een prognose tot en met 2038. Voor 2039 zijn op dit moment helaas nog geen gegevens beschikbaar.

Prognose studenten aantallen - Firda																
Jaar	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038
krimp tov 2023		-1%	-2%	-2%	-3%	-4%	-6%	-8%	-10%	-11%	-12%	-13%	-14%	-15%	-16%	-16%
mbo studenten	21011	20781	20659	20498	20380	20067	19666	19314	18980	18716	18438	18188	17973	17757	17689	17613

*bron: <https://duo.nl/open Onderwijsdata/middelbaar-beroepsonderwijs/aantal-studenten/studenten-mbo-tellingen-prognoses.jsp>

Firda richt zich in de eerste plaats op onderscheidend goed vakonderwijs voor jongeren en volwassenen dat zó georganiseerd is dat de drie kernfuncties van het mbo (Kwalificatie, Socialisatie en Kansengelijkheid), in balans en samenhang worden gerealiseerd. De omvang van Firda enerzijds en de sterke regionale gebondenheid anderzijds, maken dat we deze kenmerken verder kunnen versterken.

2.1 Kwalificatie

Om als mens te kunnen slagen, is om te beginnen een sterke opleiding nodig. Firda biedt een compleet aanbod aan opleidingen, op alle niveaus, inclusief Educatie, in alle leerwegen, voor zowel jongeren als volwassenen.

Kwalificeren sluit aan bij de behoeften van het bedrijfsleven, maar ook bij het appèl dat de samenleving op Firda en de studenten doet. In zijn algemeenheid groeit de vraag naar opleidingen in zorg en techniek, maar we komen ook tegemoet aan specifieke wensen, zoals de maritieme opleidingen in Noordelijk Flevoland en Súdwest Fryslân. We versterken dit kenmerk door samen met het bedrijfsleven crossovers en keuzedelen te ontwikkelen en de opleidingen samen met hen vorm te geven.

Leren vindt plaats op school en in de praktijk, waarbij de grenzen tussen school en bedrijf steeds meer vervagen. Hierdoor ontstaan leervormen waarbij studenten meer onafhankelijk van tijd en plaats zullen en vooral willen leren. Dit maakt het onderwijs steeds flexibeler, waardoor studenten meer keuzevrijheid hebben en aansluiting bij ontwikkelingen in de regio beter inpasbaar is. Door de sterke samenwerking met het bedrijfsleven maken we het onderwijs, maar ook het werk voor studenten aantrekkelijk, waarmee we het voor hen waardevol maken om in de regio te blijven.

2.2 Socialisatie

Er is in het leven meer nodig dan de beheersing van technische of beroepsvaardigheden. De samenleving verwacht en vraagt nu eenmaal andere dingen van (jonge) mensen dan vroeger. Zowel in het werk als daarbuiten zijn sociale en reflectieve vaardigheden steeds belangrijker geworden.

We brengen studenten kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de arbeidsmarkt en de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van studenten. We versterken dit kenmerk door studenten er bewust van te maken dat het leven, dat nadrukkelijk breder is dan de plek waar je stageloopt en geld verdient, vraagt om wendbare mensen die waardengedreven handelen. Daarom stimuleren we studenten te werken vanuit een open leerhouding, die hen in staat stelt zich hun hele leven te blijven ontwikkelen.

2.3 Kansengelijkheid

We zorgen ervoor dat studenten een passende onderwijsloopbaan volgen en een gelijke kans hebben om terecht te komen op het onderwijsniveau en de opleidingsrichting die bij hen past en bij de vraag vanuit het bedrijfsleven. We versterken dit kenmerk door bij alles wat we doen te werken vanuit respect: we zien om naar de ander en laten anderen in hun waarde.

Firda biedt gelijke kansen aan studenten en medewerkers ongeacht gender, cultuur, levensbeschouwing, leeftijd en seksuele voorkeur. Daarnaast waarderen we verschillen die er zijn in manieren van denken en leren. We bieden kansen aan mensen die zich (verder) willen ontwikkelen. Daarom zijn we er nadrukkelijk ook voor volwassen studenten die zich willen bij- of herscholen, werken we aan integratie van nieuwkomers en bieden we excellentieprogramma's aan studenten die willen uitblinken of iets extra's willen doen. Havisten bieden we een mooie route via het mbo naar het hbo.

Onderwijs aan nieuwkomers, zij-instromers, havisten en mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt vraagt om een flexibele aanpak, in balans gebracht door structuur en vertrouwen. Firda heeft professionele goed geschoolde medewerkers met een groot talent en het handelingsvermogen om met aandacht naar deze studenten te luisteren. Met oog voor hun kwetsbaarheden, hun teleurstellingen, maar vooral ook met belangstelling voor hun dromen en ambities.

2.4 Kennis- en innovatiecentrum voor bedrijfsleven

Firda is door bundeling van kennis en expertise een veelzijdige professionele organisatie. Het is een regionaal kennis- en innovatiecentrum, waar jonge en volwassen studenten samen met professionals uit de praktijk werken aan uitdagingen van de regio. Studenten leveren een bijdrage aan onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten. Dit innovatiecentrum sluit aan bij de ontwikkeling van 'City Deal Kennis Maken' waar speerpunten als High Tech Systemen & Materialen (HTSM), Agrofood, Zorginnovatie, Vitaal gezond, Duurzaam bouwen en Cultuur onderdeel van uitmaken.

Firda loopt voorop bij de ontwikkelingen van het bedrijfsleven en de regio en biedt bedrijven en instellingen gelegenheid kennis te halen en te delen. Opleidingen en trainingen worden verzorgd met en voor bedrijven en instellingen in de regio. Waar mogelijk combineren we bij Firda de scholing voor studenten en medewerkers.

Meer informatie over de aanbestedende dienst kunt u vinden op de website van Firda: www.Firda.nl.

3 De opdracht

3.1 Aanleiding voor de opdracht

Op 1 januari 2023 zijn voormalig ROC Friese Poort en ROC Friesland College bestuurlijk gefuseerd. Aansluitend daarop heeft op 1 augustus 2023 de instellingenfusie plaatsgevonden. Beide instellingen hadden op dat moment een aflopend contract met de huidige leverancier voor het Studenten Informatie Systeem.

Op 18 september 2024 is een verlengingsovereenkomst tussen Firda en de huidige Leverancier (Topicus Onderwijs Eduarte B.V.) afgesloten die loopt tot 9 augustus 2025. Aangezien het SIS vóór 1 augustus 2026 gebruiksklaar moet zijn opgeleverd, wordt deze verlengingsovereenkomst ter zijner tijd nogmaals verlengd tot uiterlijk 1 augustus 2026, het moment dat het SIS dat voorwerp van opdracht is van deze aanbesteding, operationeel moet zijn en dus in gebruik moet kunnen worden genomen.

Om de organisatie de tijd te geven de fusie op een goede wijze te doorlopen zonder daarbij het primaire onderwijsproces te verstoren is ervoor gekozen om niet voorafgaand aan de fusie een Europese aanbesteding uit te schrijven, maar eerst een marktconsultatie te organiseren die gevolgd wordt door een Europese aanbesteding.

Op 15 december 2023 heeft Firda een marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed (met nummer TN443800). Partijen die zich hadden aangemeld voor deze marktconsultatie is gevraagd om een aantal vragen te beantwoorden die betrekking hebben op (on)mogelijkheden voor de toekomst. Daarbij is als uitgangspunt gehanteerd de landelijke ontwikkelingen met betrekking tot onderwijsflexibilisering in relatie tot de onderwijsvisie van Firda. Een samenvattend verslag van deze marktconsultatie is opgenomen in bijlage 5. Deze Europese aanbesteding is mede op het verslag van de marktconsultatie gebaseerd.

3.2 Doelstelling van de opdracht.

Opdrachtgever wil door middel van deze aanbesteding één Studenten Informatie Systeem (SIS):

- dat aansluit op het best-of-breed applicatielandschap van Firda;
- dat aansluit op alle door Firda aangeboden soorten onderwijs, (beschreven) leerwegen, MBO, VAVO, Educatie, volwassenen- en contractonderwijs en de bijbehorende processen;
- dat gebruiksvriendelijk is. Dat wil zeggen dat handelingen eenvoudig zijn te verrichten, dat het gewenste resultaat met zo min mogelijk handelingen kan worden bereikt en de tijdbesteding om het gewenste eindresultaat te bereiken zo kort mogelijk is;
- dat toekomstbestendig is. Dat wil zeggen dat tenminste gedurende de initiële looptijd, maar bij voorkeur gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, Dienstverlening op Afstand mogelijk is en het SIS ondersteund en onderhouden kan worden;
- dat aansluit op de onderwijsvisie van Firda ten aanzien van de flexibilisering van het onderwijs;
- waarin de gegevens van alle studenten die bij Firda onderwijs volgen, kunnen worden geregistreerd;
- dat zo goed mogelijk aansluit bij de eisen van Firda;
- dat bijdraagt aan en aansluit op ontwikkelingen in de markt;
- dat gegevens uitwisseling en integratie tussen het SIS en de in het Applicatielandschap aanwezige systemen onbegrensd faciliteert. Dit verloopt via open sectorale standaarden, wanneer deze voorhanden zijn;
- dat bijdraagt aan een optimale gebruikerservaring;
- dat gegevens uitwisselt met wettelijk aangewezen instantie(s);
- dat aansluit/gaat aansluiten op (toekomstige) sectorale voorzieningen;
- dat moeiteloos en naadloos aansluit bij werkprocessen van Firda en een optimale uitwisselbaarheid heeft met andere door Firda gebruikte en in de toekomst te gebruiken softwarepakketten;
- dat integreert binnen de Digitale Leer- en Werkomgeving van Firda;
- waarbij gedane investeringen (zowel financieel als intellectueel) niet teniet worden gedaan;
- dat een goede prijs-kwaliteitsverhouding kent;
- dat een transparant en voorspelbaar prijsmodel kent;

- dat voldoet aan en bijdraagt aan het voldoen aan geldende wet- en regelgeving;
- dat integreert met externe systemen voor het digitaal ondertekenen en digitaal archiveren;
- dat qua gebruikersrechten mee kan ontwikkelen met de organisatie in zowel groei als krimp.

Het te selecteren SIS vervangt de huidige applicatie.

Firda wil ten aanzien van de Opdrachtnemer:

- een relatie voor de lange termijn (strategisch partner);
- een relatie die zich verbindt en inzet voor de sector;
- die servicegericht, klantgericht, flexibel is en meedenkt met Firda;
- die snel in kan spelen op marktveranderingen en dit soort veranderingen kan ondersteunen;
- die voldoende ontwikkelkracht heeft om veranderingen adequaat en tijdig op te pakken.

3.3 Scope opdracht

Onder de scope van de opdracht vallen de volgende zaken:

De opdracht bestaat uit:

1. Levering van een Student Informatie Systeem (inclusief alle benodigde licentie en modules), als Dienstverlening op Afstand;
2. Implementatie van de Applicatie: deze bestaat uit al die handelingen en activiteiten die nodig zijn om alle onderdelen van de ICT-Prestatie, afzonderlijk, en in onderlinge samenhang in gebruik te kunnen nemen in de organisatie van opdrachtgever, zodanig dat alle gebruikers ermee kunnen werken overeenkomstig het Overeengekomen gebruik. Dit is inclusief Conversie/datamigratie, het realiseren en beheren van de voor het Overeengekomen gebruik noodzakelijke Koppelingen, Training/opleiding van de medewerkers van Opdrachtgever en het uitvoeren van een Acceptatieprocedure.

Meer concreet houdt dit op hoofdlijnen het volgende in:

- het volledig uitvoeren (ontzorgen) van de Conversie en migratie van actuele, historische en archiefwaardige gegevens, inclusief het aanleveren van de informatie door Opdrachtgever;
 - Inrichten, configureren en testen van alle in het Programma van Eisen (bijlage 6) en Visie document – Visie op DWLO (bijlage 7) genoemde koppelingen en integraties;
 - Het integreren van Entrust Signhost ten behoeve van digitaal ondertekenen BPV-O's en andere documenten;
 - Het ontsluiten van alle data door middel van een rapportage database (Microsoft SQL gebaseerd);
 - Inrichten van geïntegreerde portalen ten behoeve van aanmelding, toegang voor ouders, deelnemers (studenten) en docenten;
 - Integratie met de aanwezige onderwijscatalogus conform het Visiedocument – Visie op DLWO (bijlage 7);
 - Integratie met het aanwezige zaaksysteem (Djuma) op een zodanige manier dat voldaan kan worden aan geldende wet- en regelgeving;
 - het testen van het SIS met als doel acceptatie door opdrachtgever zodat het operationeel in gebruik genomen kan worden;
 - ondersteuning en advisering bij inrichting.
3. Service, Onderhoud en Beheer waarbij aandacht is voor:
 - de beschikbaarheid van de applicatie;
 - Preventief, Correctief en Innovatief onderhoud;
 - het leveren van gebruikersondersteuning (helpdeskfunctie);

- het leveren van gebruiks- en beheerdocumentatie;
- het voldoen aan Servicelevels zoals in het Programma van Eisen (bijlage 6) is aangegeven.

4. Training en Scholing waarbij aandacht is voor:

- wie wordt er getraind;
- het (digitaal) verstrekken van handleidingen/hand-outs;
- de uitvoeringslocatie;
- het moment van uitvoeren
 - scholing vindt plaats tussen 9.00-17.00 uur op werkdagen (maandag t/m vrijdag);
 - voor het uitvoeren van de scholing dient rekening te worden gehouden met de beschikbaarheid van de school en de mensen (zie paragraaf 3.6);
 - de medewerkers moeten er vanaf het daadwerkelijk operationeel zijn (1 augustus 2026) van het SIS mee kunnen werken;
 - de interne trainers moeten voldoende tijd hebben om volgens het principe train de trainer andere gebruikers (2200) uitleg te geven. Aanname is dat ongeveer de driekwart meedoet aan een fysieke training.
 - de interne trainers moeten getraind worden om de groep andere niet benoemde gebruikers uitleg te kunnen geven over minimaal:
 - Gebruikersportalen;
 - Basis gebruik applicatie;
 - Studentbegeleiding.

Aantal	Functie	Train de Trainer	Locatie van Firda
2	Adviseurs ICT en Informatievoorziening	Nee	Julianalaan 97 Leeuwarden
4	Functioneel beheerder	Nee	Julianalaan 97 Leeuwarden
20	Studentadministratie Hoofdgebruiker	Nee	Het aantal deelnemers wordt evenredig verdeeld over de volgende locaties: Splitting 21, Drachten Julianalaan 97, Leeuwarden Abe Lenstra Boulevard 29, Heerenveen Espelerlaan 74, Emmeloord
80	Studentadministratie medewerkers	Nee	Het aantal deelnemers wordt evenredig verdeeld over de volgende locaties: Splitting 21, Drachten Julianalaan 97, Leeuwarden Abe Lenstra Boulevard 29, Heerenveen Espelerlaan 74, Emmeloord
16	Interne trainers	Ja	Julianalaan 97 Leeuwarden
2	Rapportage Bouwers	Nee	Julianalaan 97 Leeuwarden

5. Exit (Overstap naar een andere SIS) waarbij aandacht is voor:

- Datamigratie;
- Actueel houden exit-plan gedurende de looptijd van de Overeenkomst;

Om tijdig in te kunnen spelen op de ontwikkelingen in de markt wil Firda de mogelijkheid hebben om de volgende modules eerder te beëindigen dan de initiële looptijd van de Overeenkomst:

- module (MORA Applicatieservice) 'Formatief resultaten beheer' (eis 5.20 PvE, bijlage 6);
- een geïntegreerde en context gevoelige rapportage module (eis 18.1 PvE, bijlage 6).

Deze ontkoppelingen moeten op zijn vroegst mogelijk zijn vanaf 1 augustus 2030. Opdrachtgever heeft deze datum bepaald met de kennis die zij nu heeft, maar sluit niet uit dat dit later kan worden. Opdrachtnemer kan daarom geen rechten ontlenen aan deze datum. In de Overeenkomst zal hiertoe een optie worden opgenomen.

3.4 Huidige situatie

Firda maakt op dit moment voor het registreren van studentengegevens gebruik van Eduarte van Topicus. Hierin worden alle studenten van de verschillende typen onderwijs geregistreerd.

Gegevens uit het huidige Studenten Informatie Systeem worden op basis van een read-only Microsoft SQL database replica in het Dataplatform onderwijs (DPO) verwerkt. Dit ten behoeve van Management Rapportages, distributie (via bijvoorbeeld sql, rest-API) naar andere platformen waarbij verrijking noodzakelijk is.

3.4.1 Technische infrastructuur

Firda heeft op het moment van schrijven nog twee technische infrastructuren die aan elkaar gekoppeld zijn. Deze infrastructuren bieden gelijkwaardige toegang tot interne en externe diensten, zoals de benoemde applicaties in het applicatielandschap (Bijlage 9). Deze infrastructuren worden in de loop van 2025/2026 vervangen door een nieuwe infrastructuur.

3.4.2 Werkplekken

De werkplekken van Firda zijn ingericht als flexwerkplek waarbij gebruik wordt gemaakt van dockingstation in combinatie met een of meerdere breedbeeld schermen.

3.4.3 Printen en scanning

Vanuit duurzaamheid en procesoptimalisatie wordt er binnen Firda zoveel mogelijk digitaal gewerkt. Printen, kopiëren en scan faciliteiten worden aangeboden op strategisch geplaatste multifunctionele machines van Konica-Minolta, daarnaast wordt gebruik gemaakt van Toshiba Tec Labelprinters.

3.4.4 (kern)applicaties

Afas HR	Personeel pakket
Afas ERP	Financieel pakket
Power BI	Business Intelligence
Educator	Onderwijscatalogus
Data Platform Onderwijs	
AEOS	Fysieke Toegangsoplossing
Djuma	Zaaksysteem (Deelnemersbekostigings- en Examendossiers)
Xedule, inclusief MyX	Planning- en rooster pakket
Signhost (voorheen Evidos)	Gekwalificeerde elektronische handtekening
Onstage	BPV procesbegeleiding
Ontrac	Examen, toets planning en logistiek
Synigo Pulse	Digitale werkplek en sociaal intranet (MijnFirda.nl)

3.5 Gewenste situatie

Firda wil naast de doelstellingen zoals beschreven in paragraaf 3.2 rekeninghouden met de ontwikkelingen zoals hieronder benoemd en zoals benoemd in de bijlagen 7 en 8 (Visiedocument – Visie op DWLO en Firda: Wendbaar en responsief onderwijs).

Met Wendbaar en Responsief onderwijs gaat Firda de komende jaren haar onderwijs zo structureren dat er efficiënt en sneller ingespeeld kan worden op de veranderende behoefte van de studenten, bedrijven en partners. Daarnaast kan op deze manier ingespeeld worden op regionale en landelijke aspecten zoals demografisch krimp, vergrijzing en tekort aan personeel.

Het SIS is de spin in het web als het gaat om het vastleggen van studenteninformatie en het onderwijs dat studenten volgen. Hierbij wordt direct gebruik gemaakt van de aanwezige onderwijscatalogus (Educator) waarin op modulaire wijze het onderwijs op hoofdlijnen is beschreven en gepland. Wanneer voor de student mogelijkheden bestaan om te kiezen, kan deze dat ook doen vanuit het, voor de opleiding relevante, beschikbare en optioneel aangeboden aanbod.

De keuze van een student wordt in afstemming met de studieloopbaanbegeleider (SLB'er) definitief gemaakt. Deze keuze wordt geregistreerd in het SIS. Dit om bij te houden wat de student heeft afgerond en indien nodig om hier een summatief resultaat aan te kunnen koppelen.

Het SIS speelt ook een cruciale rol in het uitwisselen van gegevens met derden zoals DUO en andere applicaties en/of processen zoals Onstage, Ontrac. AMN, TOA, Educatieve Content Keten ID (EckID) etc.

Firda draagt bij aan het ontwikkelen van open sectorale standaarden door actieve deelname aan de MORA, MOKA en MOSA werkgroepen en de Npuls Hub student mobiliteit

Toekomstig applicatie landschap

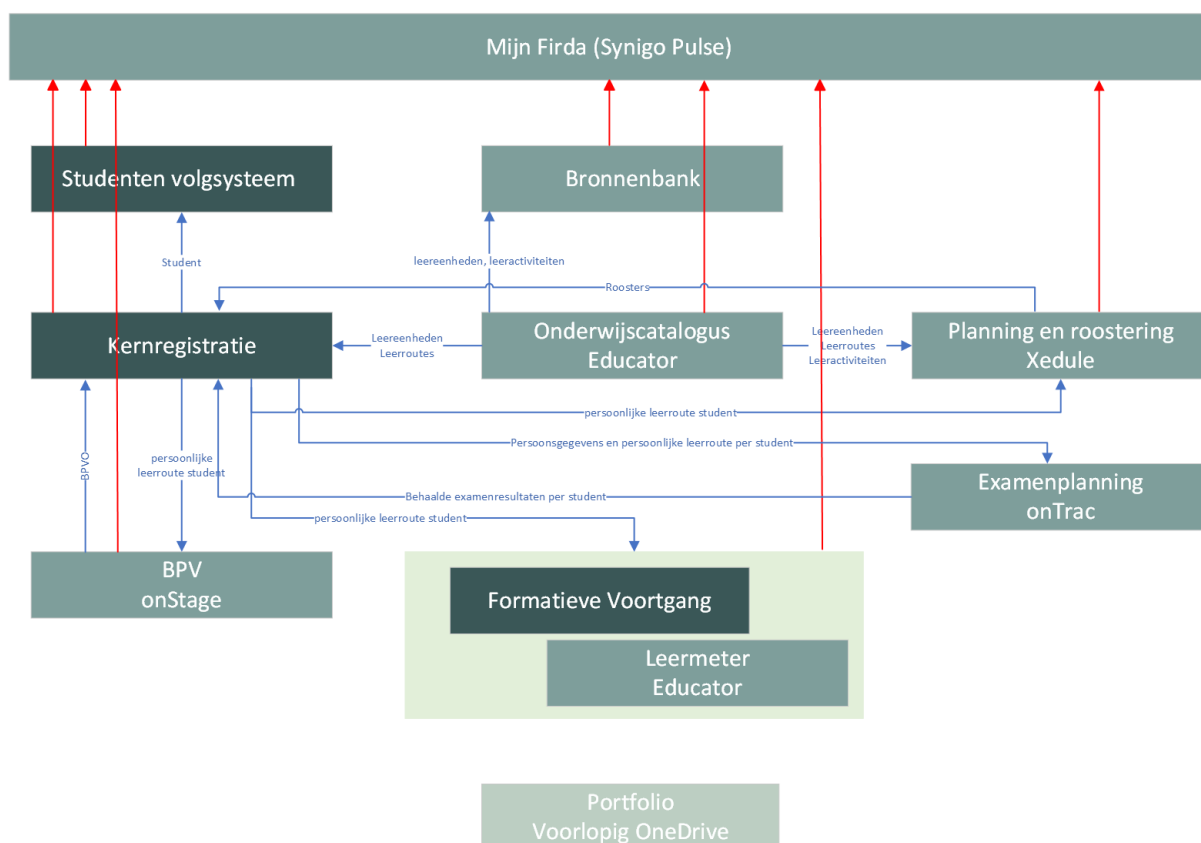
Om de DLWO te kunnen realiseren, onderscheidt Firda de volgende typen applicaties:

- Portaal Mijn Firda
- Onderwijscatalogus
- Kernregistratie
- Roostering
- Formatieve voortgang
- Student volgsysteem
- BPV matching, registratie en validatie uren gemaakt in de BPV
- Examenplanning
- Bronnenbank
- Portfolio

Firda heeft een best-of-breed visie bij het inkopen van applicaties die dit applicatielandschap (gaan) vervullen. Hierbij prefereert een modulaire benadering waarbij op een 'eenvoudige' wijze een module gewisseld kan worden van de ene leverancier met die van een andere leverancier.

Schematisch is dit in onderstaande afbeelding weergegeven:

De schematisch weergave is ter illustratie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.



Legenda:

	Lichtgroen rechthoek: Bestaande applicatie die gehandhaafd blijft
	Donkergroen rechthoek: Functionaliteit die vervangen wordt door het nieuwe SIS
	Blauwe pijl: Koppelvlak tussen twee applicaties, waarbij de informatie wordt uitgewisseld in de richting van de pijl
	Rode pijl: Ontsluiting van informatie of functionaliteit van een applicatie naar het portaal Mijn Firda.

3.6 Implementatieteam Opdrachtgever

Firda zal voor de implementatie een eigen implementatieteam (dat wil zeggen medewerkers van Firda of in te huren door Firda) samenstellen dat uit tenminste 6 functionarissen bestaat:

- Projectleider, aan te stellen door Opdrachtgever;
- Informatiemanager;
- Functioneel applicatiebeheerder;
- Teamleider Administratie & Onderwijslogistiek beheer;
- Senior medewerker studentenadministratie;
- Information Security Officer;
- Functionaris Gegevensbescherming (FG).

Het is belangrijk om te weten dat het implementatieteam van Firda niet, of beperkt beschikbaar is tijdens de herfstvakantie 2025, kerstvakantie 2025/2026, voorjaarsvakantie 2026 en meivakantie 2026. Over de inzetbaarheid van het implementatieteam van Firda gedurende de zomervakantie van 2026 dienen reeds voor kerstvakantie 2025/2026 wederzijds bindende afspraken gemaakt te worden.

4 Planning en inrichting van de aanbestedingsprocedure

4.1 Procesverloop

Procedure verloopt geheel via TenderNed

Op 28 november 2024 heeft opdrachtgever via TenderNed een aankondiging van opdracht geplaatst voor deze Europese aanbesteding.

Deze aanbesteding verloopt geheel elektronisch via TenderNed (www.tenderned.nl). Dit houdt in dat zowel de inschrijving als ook de communicatie digitaal via TenderNed verloopt.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

Registreren en aanmelden bij TenderNed

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

Indienen van vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen (Nvl)

U kunt uw vragen stellen via TenderNed/Vragen of via de Berichtenmodule.

Bij het stellen van vragen dient u, indien mogelijk te verwijzen naar het paginanummer, artikelnummer, paragraafnummer onder vermelding van de naam van het betreffende document.

Zie de handleiding van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen worden anoniem beantwoord. Firda gaat er van uit dat zaken waarover geen vragen zijn gesteld, duidelijk zijn. Firda heeft in deze aanbesteding gekozen voor twee Nota's van Inlichtingen die beide integraal onderdeel worden van deze aanbesteding. De vragen voor de eerste Nvl moeten uiterlijk 12 december 2024, 17.00 uur zijn ontvangen. De vragen voor de Tweede Nvl moeten uiterlijk 13 januari 2025, 10.00 uur zijn ontvangen. Vragen die Firda na de laatste deadline ontvangt, dan wel op andere wijze ontvangt dan in de vorige alinea aangegeven, hoeft Firda niet meer te beantwoorden.

N.B.: Firda gaat er van uit dat inschrijvers zich proactief gedragen door zoveel mogelijk vragen al te stellen tbv de Eerste Nvl en dus niet onnodig lang wachten met het stellen van vragen. In de Tweede Nvl worden in principe alleen vragen beantwoord die zijn ontstaan na onduidelijkheden in de antwoorden van de Eerste Nvl.

Vragen over contractdocumenten

Firda biedt u de gelegenheid om vragen te stellen/opmerkingen te maken over alle contractdocumenten (GIBIT 2023, Lijst van wijzigingen, Conceptovereenkomst, Verwerkersovereenkomst) en eventuele nieuwe of alternatieve teksten voor te stellen. Alternatieve of nieuwe teksten dienen te worden opgesteld voor wijzigingsvoorstellen van bestaande teksten en voor nieuw toe te voegen bepalingen en/of artikelen. Alternatieve en nieuwe teksten dienen gemotiveerd te worden ingediend. Gebeurt dit niet, dan is Firda niet of onvoldoende in staat om te beoordelen of de concepttekst wel of niet gewijzigd moet worden. De oorspronkelijke tekst zal dan blijven staan en/of nieuwe teksten zullen niet worden gehonoreerd.

Firda zal alle vragen, opmerkingen, alternatieve en nieuwe teksten zorgvuldig bestuderen en besluiten of de contractdocumenten gewijzigd moeten worden. Indien Firda een alternatieve tekst niet overneemt, zal wordt gemotiveerd waarom de tekst niet is overgenomen. Alle antwoorden worden opgenomen in de Nota's van

Inlichtingen. De definitieve tekst van de contractdocumenten zal met de Tweede en laatste Nvl worden meegezonden zodat voor alle inschrijvers duidelijk is waarmee zij instemmen.

Nota van Inlichtingen

De Eerste Nvl wordt door Firda uiterlijk 20 december 2024 op TenderNed gepubliceerd. De Tweede Nvl wordt uiterlijk 20 januari 2025 op TenderNed gepubliceerd. Gegadigden dienen zelf de Nota's van Inlichtingen te downloaden van TenderNed. Firda beantwoordt de vragen dus niet via de Vragenmodule.

Inlichtingen ingeval van gerechtvaardigd commercieel belang (artikel 2.53 AW 2012)

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven, kan op grond van artikel 2.53 lid 3 AW 2012 verzoeken om inlichtingen die niet in de Nvl worden opgenomen vanwege gerechtvaardigd commercieel belang. Hiertoe dient Gegadigde een gemotiveerd verzoek in via TenderNed/Berichten. Het is aan Firda om te bepalen of zij dit verzoek wel of niet honoreert. Indien Firda het verzoek niet honoreert zal/zullen de betreffende vraag/vragen in de Nvl worden opgenomen. Wordt het verzoek wel gehonoreerd, dan wordt het antwoord alleen aan de betreffende vragensteller verzonden en geeft Firda in de Nvl aan dat inlichtingen vanwege gerechtvaardigd commercieel belang zijn verstrekt.

Indienen van de inschrijving / dag van aanbesteding

Offertes dienen uiterlijk 31 januari 2025 10.00 uur te zijn ingediend via TenderNed. De TenderNed-kluiskluis wordt 31 januari 2025 10.01 uur geopend. Iedere inschrijver ontvangt uiterlijk twee dagen na het openen van de TenderNed-kluiskluis een proces-verbaal van opening, dus uiterlijk 3 februari 2025.

Voor het indienen van uw Inschrijving geldt het volgende:

- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inleverdatum en het genoemde tijdstip zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door Firda in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Firda kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van deze aanbesteding (Herma Dijkgraaf: hdijkgraaf@dpaa.eu).
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Firda is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

Beoordeling van de Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie paragraaf 7.5).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door Firda verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden) waardoor geen sprake is van inschrijven onder voorwaarden.
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA; bijlage 10).

Firda kan Inschrijver vragen om aanvullende informatie of inlichtingen inwinnen, maar is hiertoe niet verplicht. De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan deze vier eisen is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht en de daarbij behorende jurisprudentie correctie is toegestaan.

5. Vervolgens wordt gecontroleerd of aan de geschiktheidseisen uit paragraaf 6.4. en aan de eisen uit het Programma van Eisen (bijlage 6) is voldaan (via het Conformiteitenoverzicht uit bijlage 12). Inschrijvingen die niet aan de eisen voldoen, worden terzijde gelegd en zonder vergoeding van kosten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten.
6. De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens beoordeeld op gunningcriteria uit hoofdstuk 7.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingsteam dat uit vijf (5) deskundige beoordelaars bestaat en een procesbegeleider (een senior inkoper). Het beoordelingsteam is als volgt samengesteld:

- Persoon A: Directeur ICT & Informatievoorziening
- Persoon B: Informatiemanager
- Persoon C: (Extern) Adviseur ICT & Informatievoorziening
- Persoon D: Adviseur ICT & Informatievoorziening en tevens functioneel beheerder SIS
- Persoon E: Adviseur ICT & Informatievoorziening en tevens functioneel beheerder SIS
- Persoon F: Externe senior inkoper (deze persoon is procesbegeleider en beoordeelt de ontvangen offertes niet inhoudelijk).

Firda behoudt zich het recht voor om de samenstelling en omvang van het beoordelingsteam te wijzigen als daar naar het oordeel van het aanbestedingsteam aanleiding voor is zonder dat dit leidt tot heraanbesteding (bv. in geval van ziekte of indien een extra externe adviseur geraadpleegd moet worden).

Beoordeling van de offerte vindt plaats via "gunnen op waarde". Dit wordt uitgelegd in paragraaf 7.1. Iedere beoordelaar beoordeelt de offertes eerst individueel waarna in een consensusvergadering de definitieve score per gunningscriterium wordt vastgesteld. Het beoordelingsteam kent uitsluitend hele cijfers toe. De scores op de verschillende gunningcriteria worden omgezet in bedragen die worden afgetrokken van de inschrijfprijs van de betreffende Inschrijver. De Inschrijver met de laagste fictieve prijs wint de aanbesteding. Indien twee of meer Inschrijvers exact dezelfde laagste fictieve inschrijfprijs hebben bereikt, dan wordt er gegund aan die Inschrijver die de hoogste fictieve korting heeft bepaald op kwaliteitscriterium 7.2.4. Is die ook hetzelfde dan wordt gekeken naar de score op kwaliteitscriterium 7.2.1. Indien ook deze fictieve kortingen gelijk zijn, dan wordt er geloot.

Ten aanzien van de prijsaanbieding geldt het volgende: uitsluitend de procesbegeleider heeft inzicht in de ingediende prijs. Deze wordt niet eerder gedeeld met de leden van het beoordelingsteam dan nadat alle kwalitatieve criteria zijn beoordeeld.

Mededeling van gunningsbeslissing

Vervolgens stuurt Firda gelijktijdig aan alle Inschrijvers via TenderNed een mededeling van gunningsbeslissing op 11 maart 2025. Deze gunningsbeslissing bevat de naam van de winnende inschrijver, een tabel met daarin de score op de verschillende (sub)gunningcriteria van de winnende inschrijver en de betreffende verliezende inschrijver alsmede de relatieve kenmerken en voordelen van de winnende inschrijver ten opzichte van de verliezende inschrijver op de (sub)gunningcriteria. Deze mededeling van gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 AW 2012 nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver.

Stand still termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de mededeling van gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening aanvragen bij de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden, Zaailand 102, 8911 BN Leeuwarden. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling tot gunningsbeslissing (dus binnen de 'stand still termijn'). Indien inschrijver een voorlopige voorziening aanvraagt, dient hij via TenderNed een kopie aan

de contactpersoon van deze aanbesteding toe te sturen. Indien een voorlopige voorziening wordt aangevraagd, stelt Firda alle inschrijvers hiervan in kennis. De winnende Inschrijver dient dan in de kortgedingprocedure te interveniëren op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Firda wacht altijd de uitspraak in kort geding af om te bepalen of zij de beoogde overeenkomst nog wil gunnen. Inschrijvers dienen daarom indien er een voorlopige voorziening wordt aangevraagd, hun Inschrijving gestand te doen tot minimaal 28 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Indienen bewijsmiddelen

In de mededeling van gunningsbeslissing wordt de winnende Inschrijver gevraagd om bewijsmiddelen te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen hij in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) heeft verklaard. De bewijsmiddelen dienen uiterlijk 26 maart 2025 via TenderNed/Berichten te zijn ingediend. Het is belangrijk dat Inschrijver tijdig begint met het aanvragen van de bewijsmiddelen zodat hij deze ook daadwerkelijk op de uiterste datum kan aanleveren. Te late aanlevering kan leiden tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Definitieve gunning

De gunningsbeslissing wordt definitief indien er geen juridische belemmeringen (meer) zijn, de winnende Inschrijver een opdrachtbrief heeft ontvangen en alle contractdocumenten tweezijdig getekend zijn (dus zowel de Overeenkomst als de Verwerkersovereenkomst).

4.2 Planningsoverzicht

De planning van deze aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Mijlpaal	Datum
Publicatie aanbesteding op TenderNed	28 november 2024
Deadline voor indienen van vragen Eerste Nvl	12 december 2024, 17.00 uur
Verzenden Eerste Nvl	20 december 2024
Deadline indienen vragen Tweede Nvl	13 januari 2025 10.00 uur
Verzenden Tweede Nvl	20 januari 2025
Deadline indienen Inschrijvingen	31 januari 2025, 10.00 uur
Opening TenderNed-kluis	31 januari 2025, 10.01 uur
Opstellen en verzenden proces-verbaal van opening	Uiterlijk 3 februari 2025
Beoordelen Inschrijvingen	31 januari t/m 14 februari 2025
Beoordelingsvergadering	17 februari 2025
Verzenden mededelingen van gunningsbeslissing	11 maart 2025
'Stand-still termijn'	12 t/m 31 maart 2025
Inleveren bewijsstukken winnende inschrijver	Uiterlijk 26 maart 2025, 17.00 uur
Bespreking uitvoering opdracht tbv definitief maken Implementatieplan en SLA	1 t/m 4 april 2025
Definitieve gunningbrief/opdrachtbrief met (reeds door Firda getekende) contractdocumenten verzenden	14 april 2025
Contractondertekening door opdrachtnemer	week 22 t/m 25 april 2025
Inleveren definitief Implementatieplan en SLA en het bewijsmiddel behorend bij eis 5.19 PvE (bijlage 6) alsmede indien van toepassing de DPIA zoals genoemd in eis 14.11 PvE (bijlage 6)	Twee weken na verzending definitieve gunningbrief/opdrachtbrief (uiterlijk 28 april 2025)
Beoogde ingangsdatum opdracht	1 mei 2025
Geaccepteerd en gebruiksklaar opgeleverd SIS	1 augustus 2026

De in de planning genoemde data zijn streefdata met uitzondering van de datum van 1 augustus 2026 die een Fatale termijn is. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze dat niet worden gehaald, dan stelt Firda Inschrijvers hiervan via TenderNed/berichten op de hoogte onder vermelding van nieuwe (streef)data. Aan de genoemde data in de planning kunnen daarom geen rechten worden ontleend.

5 Procedurevoorschriften

5.1 Akkoordverklaring

Door een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met alle eisen, voorwaarden, criteria en voorbehouden zoals opgenomen in alle tot deze aanbesteding behorende documenten, zowel ten behoeve van het indienen van de Inschrijving als tijdens het uitvoeren van de Overeenkomst.

5.2 Eisen aan de Inschrijving

Inschrijvingen:

- waarvan de documenten bij het openen van de TenderNed-kuis ontbreken en daarmee incompleet zijn, en/of
 - waarvan de verschillende documenten niet besteksconform zijn aangeleverd en/of
 - waaraan voorwaarden zijn verbonden waardoor sprake is van inschrijven onder voorwaarden en/of
 - waarvan het UEA niet *rechtsgeldig is ondertekend** en niet volledig is ingevuld
- worden terzijde gelegd en zonder vergoeding van enige kosten uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

**Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde / gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver is ondertekend conform het Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.*

Wanneer in het Uittreksel van de Kamer van Koophandel is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen (bv. procuratie-eisen of slechts bepaalde handelingen verrichten), moet daarmee rekening worden gehouden.

Indien vertegenwoordiging via een volmacht plaats vindt, dan dient de volmacht gelijktijdig met de Inschrijving te worden ingediend.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert Firda hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

Indien na het indienen van de Inschrijving blijkt dat een document niet rechtsgeldig is ondertekend, krijgt u gedurende twee kalenderdagen (48 uren) een eenmalige herstelmogelijkheid om dit wel juist aan te leveren.

Inschrijvingen dienen in een gangbaar format te worden aangeleverd (Word, pdf of Excel). Indien dit niet het geval is, wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en van verdere deelname aan deze aanbesteding uitgesloten.

Strategisch inschrijven is niet verboden. Inschrijver dient dan wel rekening te houden met de volgende vier zaken:

- Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn.
- Er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Voor vaste periodiek (wekelijks, maandelijks, jaarlijks enz.) terugkerende kosten gedurende de looptijd van de Overeenkomst mag geen heel laag bedrag worden opgenomen dat niet past binnen / in lijn is met de systematiek van het Programma van Eisen .
- Inschrijver mag geen gebruik maken van 'price dumping' (abnormaal lage prijsaanbieding) en 'predatory pricing' (het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag over de werking van de Europese Unie (VwEU)).
- Inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek dan wel de gunningssystematiek zo frustreren / manipuleren dat het met de systematiek beoogde doel wordt verstoord (manipulatief inschrijven).

Indien Firda het vermoeden heeft dat sprake is van een manipulatieve of niet-realistische inschrijving, dan dient Inschrijver op eerste verzoek van Firda de aangeboden prijzen en/of tarieven te onderbouwen. Firda behoudt zich het recht voor een manipulatieve en/of niet-realistische Inschrijving terzijde te leggen. De Inschrijving wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure zonder enige vergoeding van kosten.

Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan. Een dergelijke Inschrijving wordt zonder vergoeding van kosten uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Firda heeft met het oog op maximale vergelijkbaarheid van de door Inschrijver opgeleverde informatie in de bijlagen een aantal standaardformulieren opgenomen die Inschrijver verplicht is te gebruiken voor zijn Inschrijving (bv. een referentieformulier en een prijsformulier). Inschrijver mag deze formulieren slechts invullen en/of ondertekenen en niet inhoudelijk wijzigingen. Indien dat toch gebeurt kan Firda de Inschrijving ongeldig verklaren en zonder vergoeding van kosten uitsluiten van verder deelname aan deze aanbesteding.

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart Inschrijver dat hij volledig en onvoorwaardelijk, dus zonder voorbehoud, voldoet aan het bepaalde in dit Aanbestedingsdocument, de contractdocumenten (bijlagen 1a t/m c, 2, 3a en 3b) en het Programma van Eisen zoals opgenomen in bijlage 6 alsmede aan aangeboden op de wensen zoals gevraagd bij de gunningcriteria in hoofdstuk 7 en hier tijdens de uitvoering van de Opdracht niet van afwijkt.

5.3 Aanmelden als inschrijver

Indien Inschrijver de opdracht niet zelfstandig/alleen kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om samen te werken met andere ondernemingen. Dat kan op twee manieren:

Inschrijven als samenwerkingsverband/combinatie

Inschrijver meldt zich aan als samenwerkingsverband/Combinatie. Dan geldt dat alle tot het samenwerkingsverband/combinatie behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de (eventuele) uitvoering van de Opdracht. Bij aanmelding als samenwerkingsverband/Combinatie is de inschrijvende onderneming penvoerder en aanspreekpunt voor Firda tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht. Correspondentie en factuurafhandeling zal uitsluitend en alleen via de penvoerder verlopen. Bij aanmelding als Inschrijver mag van een Combinatie niet worden verlangd dat zij al een bepaalde rechtsvorm aanneemt. Bij de opdrachtverstrekking kan wel een bepaalde rechtsvorm worden verlangd indien dat voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijk wordt geacht. De Combinanten dienen in ieder geval op eerste verzoek van Firda daadwerkelijke samenwerking in een combinatie aan te tonen. Dat kan door middel van een samenwerkingsovereenkomst te tonen waarin de samenwerking binnen de Combinatie gedurende de looptijd van de Opdracht is geregeld.

Wijzigingen in de samenstelling van een Combinatie zijn niet toegestaan, tenzij de vervangende Combinant voldoet aan alle gestelde eisen waaraan de oorspronkelijke Combinant bij Inschrijving moest voldoen. Firda dient toestemming te geven voor een dergelijke vervanging.

In het UEA wordt in deel IIA aangegeven wie de Combinanten zijn en welk deel van de Opdracht zij voor hun rekening nemen.

Alle Combinanten vullen afzonderlijk een UEA in (deel IIA, IIB, deel III en deel VI in).

Alle Combinanten leveren de gevraagde bewijsmiddelen in zoals gevraagd in hoofdstuk 6.

Inschrijven als Hoofdaannemer met onderaannemers (samenwerking met derden)

Bij onderaanneming is de Hoofdaannemer zelf volledig hoofdelijk aansprakelijk voor de (eventuele) uitvoering van de Opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

De Hoofdaannemer is de enige contractspartij voor Firda. Er is een onderscheid tussen onderaannemers waar de Hoofdaannemer geen beroep op doet en op onderaannemers waar de Hoofdaannemer wel een beroep op doet.

Indien wordt aangemeld als Hoofdaannemer waarbij Hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de Hoofdaannemer in het UEA de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien Hoofdaannemer tijdens de uitvoering andere onderaannemers in wil zetten, stelt hij Firda daarvan in kennis. Inzet van onderaannemers dient Firda vooraf goed te keuren.

Indien Hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie IIC UEA en paragraaf 6.2).

De onderaannemers op wiens draagkracht de Hoofdaannemer wel een beroep doet dienen alle gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Onderaannemer(s) op wiens draagkracht de Hoofdaannemer een beroep doet kunnen alleen vervangen worden als zij aan dezelfde eisen voldoen als de oorspronkelijke onderaannemer(s) bij Inschrijving.

5.4 Slechts éénmaal inschrijven

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in samenwerking met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, zie paragraaf 5.3) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Bij Inschrijving geven zij aan welke banden er tussen hen bestaan. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Op eerste verzoek van Firda moet aangetoond kunnen worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

5.5 Communicatie en taal

Alle communicatie, zowel mondelinge als schriftelijke communicatie, vindt plaats in de Nederlandse taal zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Opdracht.

5.6 Schending van eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat Firda om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging. Een voorbeeld hiervan is iedere poging van Inschrijver (of een ieder die namens Inschrijver handelt met of zonder zijn medeweten) om van werknemers van Firda of leden van het beoordelingsteam gedurende de aanbestedingsprocedure te benaderen dan wel te beïnvloeden.

5.7 Geheimhouding

De Inschrijver dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie, die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens, die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, mag u alleen gebruiken voor het doel waarvoor u deze zijn verstrekt. De geheimhouding blijft gelden, ook indien uit de Inschrijving geen Overeenkomst met de inschrijver voortvloeit.

5.8 Verstrekte gegevens en verificatie

Firda behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren en zo nodig nadere inlichtingen in te winnen. Firda zal dit altijd doen met inachtneming van het aanbestedingsrecht. Dat wil zeggen op zondige wijze dat de Inschrijving inhoudelijk niet wordt gewijzigd.

Firda gaat er van uit dat alle gegevens / informatie naar waarheid is ingevuld en aangeleverd. Mocht blijken dat dit niet klopt, dan wordt de desbetreffende Inschrijving alsnog uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure zonder enige vergoeding van kosten.

5.9 Wijzigen tijdplanning, stoppen aanbesteding en niet gunnen

Firda behoudt zich het recht voor om:

- deze aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen.

Zolang geen definitieve opdrachtbrief is verstrekt en de Overeenkomst en Verwerkersovereenkomst niet door Partijen is getekend, kan Firda hiervoor niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk worden gesteld. In dergelijke gevallen gaat Firda niet over tot vergoeding van kosten. Dit is slechts anders indien Firda van mening is dat er omstandigheden aan de orde zijn die een vergoeding of tegemoetkoming in de kosten rechtvaardigen.

5.10 Kostenvergoeding

Firda vergoedt geen kosten voor het opstellen en indienen van een Inschrijving, inclusief het verstrekken van nadere inlichtingen. Eventuele kosten die ontstaan naar aanleiding van het bepaalde in paragraaf 5.9 zijn in principe voor rekening en risico van Inschrijver.

5.11 Prijzen en kosten

Prijzen en kosten dienen te worden aangegeven in euro's, exclusief btw.

5.12 Geldigheidsduur Inschrijving en prijsgarantie

Inschrijvingen, inclusief bijlagen dienen minimaal 90 dagen na indiening daarvan geldig te zijn. Deze geldigheidsduur kan op verzoek van Firda worden verlengd. Gedurende de geldigheidsduur is de ingediende Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

In geval tegen het gunningsvoornemen een kort geding aanhangig wordt gemaakt, doet Inschrijver zijn Inschrijving nog minimaal 28 kalenderdagen gestand na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

5.13 Onderhandelingen

Opdrachtgever zal geen onderhandelingen voeren. Dit betekent dat Inschrijvers slechts één gelegenheid krijgen om een concurrerend aanbod te doen.

5.14 Vertrouwelijkheid

Firda en door Firda in te zetten adviseurs zullen de door Inschrijver ingediende Inschrijving en verstrekte inlichtingen vertrouwelijk behandelen.

5.15 Tegenstrijdigheden of onjuistheden

Firda heeft de Aanbestedingsstukken met alle bijlagen zorgvuldig samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden of onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. Firda verwacht een pro-actieve houding van Inschrijver. Dit betekent dat Inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Firda moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden of onvolkomenheden nog ongedaan gemaakt kunnen worden. Dat wil zeggen, uiterlijk twee kalenderdagen voordat de laatste (Tweede) NvI wordt verzonden (dus uiterlijk 18 december 2024). Inschrijver is dus zelf verplicht om te onderzoeken of er onvolkomenheden of onduidelijkheden zijn en deze zo spoedig mogelijk aan Firda te melden indien de aan hem verschaft informatie zodanige onduidelijkheden of onvolkomenheden bevat, dat hij in strijd met de redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verlenen van de opdracht op deze informatie zou voortbouwen.

Indien en voor zover Inschrijver gebruik maakt van de aan hem verstrekte informatie:

- wordt hij geacht de inhoud zelf volledig te hebben gecontroleerd, én
- maakt hij die inhoud tot de zijne en accepteert hij uitsluitend de verantwoordelijkheid daarvoor.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan Inschrijver daarom in principe geen bezwaar meer maken tegen onduidelijkheden en onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken. Hij heeft dan zijn recht verwerkt om dan nog te klagen. Onduidelijkheden en onvolkomenheden komen dan voor rekening en risico van Inschrijver.

5.16 Gelijkwaardigheid

Daar waar in de aanbestedingsstukken een merk- of fabrieksnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" te worden gelezen.

5.17 Algemene Voorwaarden en Contractvoorwaarden

Firda wijst de eigen koop-, betalings- en leveringsvoorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. In plaats daarvan hanteert Firda in deze aanbesteding de GIBIT-2023 inclusief de Toelichting daarop en de daarbij behorende Lijst van Wijzigingen (zie bijlagen 1a, 1b en 1c).

Als Contractvoorwaarden gelden de beoogde Overeenkomst en Verwerkersovereenkomst*. Deze zijn in conceptversie als bijlagen bij deze aanbesteding opgenomen (zie bijlagen 2, 3a en 3b).

*Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Met inschrijving op deze aanbesteding verstrekt Inschrijver persoonsgegevens, zoals de naam en contactgegevens van de vertegenwoordiger(s) van uw onderneming en van combinanten en/of onderaannemers. De verwerking door Firda van deze persoonsgegevens is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub e AVG) op grond van artikel 1.19 AW 2012. Daarbij is Firda als Aanbestedende dienst voor Europese aanbestedingen verplicht om het UEA-formulier te gebruiken.

De verwerking van andere persoonsgegevens dan die in het UEA-formulier zijn ingevuld (bijvoorbeeld voor geschiktheidseisen, gunningcriteria of het ondertekenen van overeenkomsten, is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang, nu aanbestedingswetgeving bepaalt dat Firda als aanbestedende dienst overheidsopdrachten voor mededinging dient open te stellen opdat overheidsgeld zo efficiënt mogelijk wordt besteed. Verwerking van deze persoonsgegevens is daarbij nodig om de rechtsgeldigheid van inschrijvingen en de mate van gebondenheid van uw onderneming aan de Inschrijving te kunnen bepalen om uiteindelijk rechtmatig aan de winnende inschrijver te kunnen gunnen.

Door het inschrijven op deze aanbesteding stemt u ermee in dat op deze wijze rechtmatig persoonsgegevens worden verwerkt.

Verder geldt dat Opdrachtnemer na definitieve opdrachtverstrekking persoonsgegevens gaat verwerken op grond waarvan Firda een Verwerkersovereenkomst afsluit. Na gunning van de Opdracht neemt Firda contact op met de winnende Inschrijver (opdrachtnemer) om de Verwerkersovereenkomst definitief te maken. De uitvoering van de opdracht kan niet starten zolang de Verwerkersovereenkomst niet door beide Partijen is getekend.

Over alle contractdocumenten kan Inschrijver vragen stellen (zie paragraaf 4.1).

5.18 Klachtafhandeling

Wanneer een Inschrijver het niet eens is met de reactie van Firda op zijn vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren, dan kan hij een klacht indienen bij het volgende onafhankelijke externe klachtenmeldpunt: inkoop@mboraad.nl. Er kunnen alleen klachten worden ingediend die betrekking hebben op een bepaald handelen of nalaten van Firda dat in strijd is met de Aanbestedingswet.

De klacht dient via bovengenoemd emailadres ingediend te worden. De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding. De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden. Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de inlichtingenronde zoals beschreven in paragraaf 4.1. Vragen ter verduidelijking van de aanbestedingsstukken dienen te worden gesteld via de Nota van Inlichtingen.

De ontvangst van een e-mail met een klacht(en) wordt per e-mail bevestigd. Na behandeling van een klacht(en) stuurt Firda per e-mail een reactie op deze klacht(en) aan de betreffende inschrijver.

5.19 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in paragraaf 5.18 geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

5.20 Overige procedure voorschriften

De in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen, voorwaarden en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie van Firda. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de genoemde aantallen. Deze dienen slechts ter indicatie en om Inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren.

Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een Inschrijver of een samenwerkingsverband van ondernemingen dat een Inschrijver vormt (via combinatie dan wel hoofd-/onderaanneming), failliet wordt verklaard, of waaraan surseance van betaling wordt verleend, zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, op zijn vermogen beslag wordt gelegd of anderszins zijn vermogen verliest, dan zal Inschrijver de Aanbestedende dienst daarover terstond informeren. In dat geval behoudt Firda zich het recht voor om Inschrijver zonder vergoeding van kosten uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6 Eisen aan inschrijver: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

6.1 Overige procedure voorschriften

In deze paragraaf leest u welke eisen Firda stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd. Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 10) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het UEA (bijlage 10) is een pdf-document dat Firda voor een deel al heeft ingevuld en dat u verder invult, uitprint en rechtsgeldig ondertekent. Bij de aanbesteding in TenderNed gaat u naar 'Eisen beantwoorden' en vervolgens beantwoordt u de eis 'Eigen verklaring' met 'Ja' of 'Nee' en voegt de bijlage toe.

In dit hoofdstuk wordt eerst toegelicht hoe u het UEA in moet vullen. Daarna komen de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen aan de orde.

6.2 Invullen UEA

Firda geeft voor onderdelen van het UEA een toelichting aan hoe u deze moet invullen. Inschrijver is zelf volledig verantwoordelijk voor het volledig en juist invullen van het UEA. Indien het invullen van het UEA onduidelijk is, dient u daar voor de Nvl vragen over te stellen. Het niet juist invullen van het UEA kan tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure leiden.

Deel I UEA: vult Firda in. De Inschrijver vult niets in.

Deel II UEA: vult Inschrijver in. Het bestaat uit verschillende subdelen.

Deel IIA:

- Inschrijver vult eerst de statutaire naam van de onderneming in (dus zoals geregistreerd in het Uittreksel Handelsregister van de Kamer van Koophandel), voorzien van BTW- en/of KvK-nummer, bereikbaarheidsgegevens en naam contactpersoon.
- De vraag of de ondernemer een micro, kleine of middelgrote onderneming wordt beantwoord aan de hand van Europese definitie voor het MKB: < 250 werknemers, omzet lager dan € 50 miljoen en/of het balanstotaal lager is dan € 43 miljoen. Indien uw onderneming hieraan voldoet, antwoordt u 'ja'. Zo niet, dan is het antwoord 'nee'.
- De vragen tot aan "neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure" kunt u voor deze aanbesteding overslaan.
- De vraag "neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure" moet u met 'ja' beantwoorden als de Inschrijver een Combinatie is die uit twee of meerdere ondernemingen bestaat. De Overeenkomst wordt dan met alle ondernemingen die de Combinatie vormen, de zgn. Combinanten, gesloten. Alle Combinanten zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is dan de leider en penvoerder van de Combinatie. U dient ook aan te geven welke taken, onderdelen door die Combinant worden uitgevoerd. Ook worden de statutaire namen van de andere Combinanten genoemd die deelnemen in de Combinatie. Elke Combinant vult volledig zelf een UEA in.
N.B. de situatie van een Hoofdaannemer die met onderaannemers inschrijft valt hier niet onder. In dat geval wordt de Overeenkomst afgesloten met de Hoofdaannemer die hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht. De Hoofdaannemer moet zelf de ketenaansprakelijkheid met zijn onderaannemers regelen. Ook de situatie dat sprake is van één ondernemer die inschrijft en met wie Firda een Overeenkomst sluit, maar die wel een beroep doet op de geschiktheid van een derde, valt hier niet onder. U antwoordt in deze situaties dus 'nee'.
- Is de aanbesteding onderverdeeld in percelen, dan geeft u aan op welk perceel u inschrijft. In deze aanbesteding is dat niet van toepassing.

Deel IIB: vult Inschrijver in, maar alleen als de vertegenwoordiger(s) die bevoegd zijn om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen (en om het UEA te ondertekenen) niet in het Uittreksel van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel zijn genoemd. Dan moet ook een volmacht aanwezig zijn waaruit blijkt dat de betreffende persoon bevoegd is om de onderneming van Inschrijver te vertegenwoordigen. Deze volmacht dient gelijktijdig met de Inschrijving te worden ingediend.

Deel IIC: voldoet Inschrijver zelf aan alle geschiktheidseisen (zie paragraaf 7.4), dan vult hij 'nee' in. Kan Inschrijver niet zelf aan de gevraagde geschiktheidseisen voldoen, maar heeft hij daarvoor een andere onderneming (d.w.z. een juridische entiteit) nodig, dan doet hij een beroep op de draagkracht van een andere onderneming. Is dat het geval dan vult u 'ja' in, en geeft u aan op welke onderneming u een beroep doet en zonodig op 'wie'. Voor financiële en economische draagkracht gaat het bijvoorbeeld om een geconsolideerde jaarrekening van een moedermaatschappij/holding. Voor de technische en beroepsbekwaamheid kan worden gedacht aan referenties van een zusteronderneming of een onderaannemer. Maar het kan ook gaan om milieu- en/of kwaliteitscertificaten van een onderaannemer.

Bij deel IIC geldt verder het volgende:

- In geval met een Combinatie wordt ingeschreven, dan volstaat dat één van de Combinanten voldoet. De andere Combinanten hoeven dan geen beroep te doen op een andere Combinant;
- Alle ondernemingen op wie Inschrijver een beroep doet, vullen afzonderlijk een UEA in waarbij alleen deel IIA, deel IIB en deel III worden ingevuld. Verder wordt het formulier rechtsgeldig ondertekend (in deel VI). Alle UEA-formulieren dienen bij de Inschrijving op TenderNed te worden gevoegd.

Deel IID: indien Inschrijver onderaannemers wil inzetten op wie hij geen beroep doet (en die dus niet in IIC zijn genoemd), antwoordt hij met 'ja' en geeft hij voor zover de namen reeds bekend zijn, aan welke ondernemingen dit betreft. Firda verlangt niet van Inschrijver dat hij deze onderaannemer(s) een UEA in laat vullen.

Deel III: inschrijver vult dit in. Dit deel bestaat uit verschillende subdelen.

Delen IIIA en IIIB: bestaan uit de zgn. 'dwingende uitsluitingsgronden' op grond van artikel 2.86 AW 2012. Deze zijn bij een Europese aanbesteding automatisch aangevinkt omdat Firda die verplicht moet toepassen. Door 'ja' te antwoorden geeft Inschrijver aan dat de betreffende uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. Indien 'nee' wordt geantwoord (en de uitsluitingsgrond wel van toepassing is) dient Inschrijver een uitgebreide toelichting te geven zodat Firda kan beoordelen of Inschrijver wel of niet moet worden uitgesloten. Belangrijk daarbij is dat Inschrijver dan aangeeft welke 'zelf-reinigende maatregelen' hij heeft genomen en hoe hij zich aan alle wet- en regelgeving houdt en waarom uitsluiting door Firda disproportioneel zou zijn.

Deel IIIC: bestaat uit de zgn. 'facultatieve uitsluitingsgronden' op grond van artikel 2.87 AW 2012. Firda heeft hier de door haar relevant geachte uitsluitingsgronden aangekruist. Voor wat betreft het antwoorden: zie onder IIA en IIB.

Deel IV: hoewel de titel 'selectiecriteria' is, gaat het hier om de geschiktheidseisen. Indien Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen, al dan niet met behulp van beroep op een derde, vult hij 'ja' in. Indien hij niet vult, dan vult hij 'nee' in. Dit laatste antwoord leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

Deel V: kan in deze aanbesteding worden overgeslagen.

Deel VI: Inschrijver ondertekent het UEA rechtsgeldig, print het uit en voegt het UEA toe aan TenderNed 'Eisen beantwoorden'. Zie voor rechtsgeldig ondertekenen paragraaf 5.2.

6.3 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden (dwingende uitsluitingsgronden o.g.v. artikel 2.86 AW 2012);
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte uitsluitingsgronden (facultatieve uitsluitingsgronden o.g.v. artikel 2.87 AW 2012).

U dient het UEA in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan TenderNed 'Eisen beantwoorden'.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden vraagt Firda op eerste verzoek op bij alleen de winnende Inschrijver (zie ook planningsoverzicht paragraaf 4.2). Inschrijver dient ervoor te zorgen dat hij de gevraagde bewijsmiddelen tijdig kan overleggen. Het verkrijgen van een GVA kan soms lang duren. Zorg ervoor dat u tijdig over een geldig exemplaar beschikt.

Het betreft:

- Een Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf het moment van indiening van de Inschrijving);
- Een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf het moment van indiening van de Inschrijving);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf het moment van indiening van de Inschrijving).

NB:

- Voor het Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel geldt dat duidelijk moet zijn welke natuurlijke persoon (een mens) bevoegd is om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen. Dat kan betekenen dat u meer dan 1 uittreksel aan moet leveren.
- het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.
- Indien wordt ingeschreven als Combinatie, dient iedere Combinant het gevraagde bewijsmiddel te overleggen. Bij hoofd-/onderaanneming levert alleen de Hoofdaannemer het gevraagde bewijsmiddel in.

6.4 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van Firda geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het aankruisen van het UEA Deel IV stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

6.4.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan:

- dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn onderneming in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;

- dat hij adequaat verzekerd is; d.w.z. dat hij beschikt over een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waarvan de dekking tenminste € 1.250.000 per gebeurtenis is met een maximum van € 2.500.000 op jaarbasis en dat indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, hij gedurende de gehele duur van de Overeenkomst, inclusief verlengingen, adequaat verzekerd blijft.

Het bewijsmiddel met betrekking tot de uitsluitingsgronden vraagt Firda op eerste verzoek op bij alleen de winnende Inschrijver (zie ook planningsoverzicht paragraaf 4.2).

Het betreft:

- een kopie van een afgesloten beroeps- of aansprakelijkheidsverzekering of een verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig;

N.B.: Indien Inschrijver in deel IIC van het UEA heeft aangegeven dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij/holding of een derde, dient hij op eerste verzoek na gunning een verklaring te verstrekken waarin wordt verklaard dat de 'moedermaatschappij/holding' of de derde zich onvoorwaardelijk garant stelt voor: 1) de door de dochtermaatschappij / inschrijver op zich te nemen verplichtingen, 2) uit de Overeenkomst mogelijk voortvloeiende schulden. Deze verklaring dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de beide ondernemingen.

6.4.2 Technische of beroepsbekwaamheid

Firda vraagt voor de onderstaande kerncompetenties een referentieproject te overleggen dat is uitgevoerd over de afgelopen drie jaren conform het Referentieformulier (bijlage 11). Indien Inschrijver met 1 referentie meerdere kerncompetenties kan vervullen, dan is dat toegestaan.

N.B.: Inschrijver voegt het ingevulde referentieformulier toe aan zijn Inschrijving op TenderNed onder 'Eisen beantwoorden'.

Met het inleveren van de referenties) geeft Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de gevraagde ICT-Prestatie uit te voeren. Het gaat om de volgende kerncompetenties:

- **Kerncompetentie 1:** Inschrijver beschikt over kennis van en ervaring met het leveren en onderhouden van een Studenten Informatie Systeem met functionaliteit voor Kernregistratie, Student Volg en Begeleiding Student ten behoeve van een bekostigde onderwijsorganisatie met tenminste 8.000 studenten of leerlingen in of het Voortgezet Onderwijs, of het Middelbaar Beroepsonderwijs of het Hoger Beroepsonderwijs.
- **Kerncompetentie 2:** Inschrijver beschikt over kennis van en ervaring met het succesvol implementeren, inclusief integraal converteren en migreren van de gehele studentenpopulatie, van een Kernregistratie, Student Volg en Begeleiding Student ten behoeve van een bekostigde onderwijsorganisatie met tenminste 8.000 studenten of leerlingen in of het Voortgezet Onderwijs, of het Middelbaar Beroepsonderwijs of het Hoger Beroepsonderwijs.

Eisen aan de in te dienen referentie(s):

- de referentie(s) is/zijn over de afgelopen drie jaren uitgevoerd.
- de beschrijving van het referentieproject dient vergelijkbaar te zijn met hetgeen in de kerncompetentie(s) is uitgevraagd.
- de referentie(s) dient/dienen zodanig beschreven te worden dat voor Firda zichtbaar is dat de kerncompetentie(s) al eerder door Inschrijver zijn uitgevoerd.
- het gebruikmaken bij de referentie(s) van ervaring van een of meer onderaannemers (zoals aangegeven in deel IIC UEA) is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende

onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

- de referentie mag niet bij Firda zelf zijn uitgevoerd (om te voorkomen dat de zittende leverancier wordt beoordeeld).
- Firda dient ter verificatie, de referent zonder tussenkomst van Inschrijver direct te kunnen benaderen. Inschrijver dient daarom de naam en bereikbaarheidsgegevens van een contactpersoon van de referent op te geven.

6.4.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister

Firda verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen en kan daarom de winnende Inschrijver verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, zoals bedoeld in art. 2.98 lid 1 AW2012.

Daarnaast wil Firda aan de hand van het Uittreksel van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel kunnen controleren of het UEA en de Inschrijving rechtsgeldig zijn ondertekend.

Bewijsmiddel: zie paragraaf 6.3.

7 Gunningcriteria

7.1 Inleiding

Firda gunt deze aanbesteding op basis van op de economisch meest voordelige inschrijving (emvi). Binnen het gunnen op emvi heeft Firda gekozen voor de methodiek volgens het "gunnen op waarde". Daarbij zijn twee criteria van toepassing: de inschrijfprijs van inschrijver en de kwaliteit van de aanbieding. Uiteindelijk wordt de opdracht gegund aan die inschrijver die de laagste fictieve inschrijfprijs heeft uitgebracht. Deze komt tot stand door:

inschrijfprijs inschrijver – de totale behaalde kwaliteitsscore in euro's = fictieve inschrijfprijs.

De senior inkoper (procesbegeleider) zorgt ervoor dat de inschrijfprijs op grond van het Prijsformulier (bijlage 12) niet met het beoordelingsteam wordt gedeeld tot aan de beoordelingsvergadering. Dit om te voorkomen dat de inschrijfprijs de beoordeling van de kwaliteitscriteria beïnvloedt. Bij het beoordelen van de kwaliteitscriteria hebben de inhoudelijke beoordelaars dus geen kennis van de inschrijfprijs.

De kwaliteit bestaat uit verschillende kwaliteitsaspecten die gemonetariseerd worden. Dat wil zeggen dat ze op een (fictieve) waarde in euro's worden gezet.

Deze kwaliteitsaspecten worden vervolgens gewaardeerd met een rapportcijfer/beoordelingscijfer tussen de 2 en 10. Er worden alleen hele cijfers toegekend die een procentuele waarde vertegenwoordigen (zie tabel hieronder).

Beoordelingscijfer	Omschrijving	Kwaliteitswaarde in %
10	Uitmuntend (maximale meerwaarde)	100
9	Uitstekend (heel veel meerwaarde)	75
8	Goed (aanzienlijke meerwaarde)	50
7	Ruim voldoende (enige meerwaarde)	25
6	Voldoende (neutraal: geen meer- of minderwaarde)	0
5	Onvoldoende (enige minderwaarde)	-25
4	Ruim onvoldoende (aanzienlijke minderwaarde)	-50
3	Slecht (heel veel minderwaarde)	-75
2	Zeer slecht (maximale minderwaarde)	-100

Om in aanmerking te komen voor het bereken van de fictieve inschrijfprijs moet de gemiddelde score van de kwaliteitsaspecten minimaal een 6 zijn. Een inschrijver die derhalve een gemiddelde score behaalt die lager is dan een 6 wordt uitgesloten van verdere deelname van deze aanbesteding en komt dus ook niet voor gunning in aanmerking. Inschrijver wordt ook uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding als hij niet aan de (minimum)eisen voldoet.

Een eenvoudig voorbeeld: aan het kwaliteitscriterium XXXXX is een fictieve kwaliteitswaarde toegekend van € 100.000. Het beoordelingsteam heeft de aanbieding met het cijfer 7 beloond. Dan betekent dit dat er $25\% \times € 100.000 = € 25.000$ aan behaalde kwaliteitswaarde is gescoord. Als de inschrijver met € 300.000 heeft ingeschreven dan komt de fictieve inschrijfprijs uit op: $€ 300.000 - € 25.000 = € 275.000$. Had het beoordelingsteam daarentegen het cijfer 5 gegeven, dan zou de kwaliteitswaarde $- 25\% \times € 100.000 = - € 25.000$ zijn geweest. De fictieve inschrijfprijs zou dan zijn uitgekomen op: $€ 300.000 - (- € 25.000) = € 325.000$.

Opdrachtgever rekent alleen met hele beoordelingscijfers zoals deze in bovenstaande tabel worden genoemd. Tijdens de consensusvergadering wordt er één beoordelingscijfer vastgesteld dat dan monetair wordt vertaald.

N.B.: indien de zittende Dienstverlener een Inschrijving indient voor deze aanbesteding, dan dient hij in te schrijven als ware hij een nieuwe Inschrijver. Dit is noodzakelijk voor het waarborgen van het 'fair level playing field'.

7.2 Kwaliteitscriteria

Opdrachtgever hanteert de volgende vier kwaliteitscriteria met een totale kwaliteitswaarde van € 10.000.000

- 1) Concept-Implementatieplan (totale kwaliteitswaarde € 3.000.000)
- 2) Concept- SLA (totale kwaliteitswaarde € 2.000.000)
- 3) Risico-analyse (totale kwaliteitswaarde € 1.000.000)
- 4) Casus De Student (totale kwaliteitswaarde € 4.000.000)

7.2.1 Kwaliteitscriterium 1: Concept- Implementatieplan

(TOTALE KWALITEITSWAARDE € 3.000.000)

Dit kwaliteitscriterium bestaat uit 8 verschillende onderdelen die gezamenlijk het concept-implementatieplan vormen. Voor ieder onderdeel levert opdrachtnemer op hoofdlijnen informatie aan die aan een maximum aantal enkelzijdige pagina's A-4 met lettertype Arial 10, regelafstand 1,12 is gebonden. Indien de beantwoording het maximaal aantal genoemde pagina's A-4 overschrijdt, wordt het teveel aan pagina's niet beoordeeld. Het totale concept-implementatieplan (dus alle pagina's met duidelijke onderdeel-aanduiding) kunt u toevoegen aan TenderNed/criteria. Daarbij geldt dat u alle onderdelen in één document zet waarbij ieder onderdeel steeds op een nieuwe pagina begint zodat opdrachtgever makkelijk kan zien dat het maximale aantal pagina's per onderdeel niet wordt overschreden.

Ieder onderdeel heeft een eigen kwaliteitswaarde waarbij het totaal aan kwaliteitswaarde van alle onderdelen bij elkaar opgeteld leidt tot de totale kwaliteitswaarde voor dit kwalitatieve gunningcriterium.

De hierna benoemde onderdelen (het zijn er 8) worden integraal per onderdeel beoordeeld volgens hetgeen in paragraaf 7.1 is vermeld. Dit houdt in dat verschillende aandachtsstreepjes (bij ieder onderdeel) niet apart worden beoordeeld en van punten worden voorzien. Het gaat dus om één totaalscore voor het gehele onderdeel. De beoordeling wordt per onderdeel benoemd en vervolgens gemonetariseerd.

Nadat de bezwaarperiode/stand-still termijn is verlopen bespreekt opdrachtgever met de winnende inschrijver het concept-Implementatieplan (zie planning paragraaf 4.2). Opdrachtnemer dient dit concept-Implementatieplan dan na de definitieve gunning / contractondertekening definitief te maken aan de hand van hetgeen is besproken (zie paragraaf 4.2. voor de data).

In algemene zin geldt voor het indienen van teksten voor de verschillende onderdelen het volgende:

- per onderdeel wordt het maximum aantal A-4 niet overschreden; extra pagina's worden niet beoordeeld;
- u geeft in de aangegeven volgorde met duidelijke kopjes/structuur in ieder geval antwoord op de genoemde punten per onderdeel (de aandachtsstreepjes). Extra informatie wordt vermeld onder het kopje "Extra informatie";
- informatie die niet op de juiste plaats staat, wordt niet beoordeeld. Het beoordelingsteam moet niet hoeven puzzelen waar wat staat;
- u houdt in uw aanbieding rekening met het bepaalde in dit Aanbestedingsdocument en alle daarbij behorende bijlagen c.q. het bepaalde in de Aanbestedingsstukken;
- u dient minimaal hetgeen aan te leveren wat wordt gevraagd. Het staat u echter vrij om bij ieder onderdeel aanvullende zaken te noemen die u belangrijk vindt voor Firda. Indien deze extra's toegevoegde waarde hebben, dan komt dat in de beoordeling tot uitdrukking.

Wijze van beoordeling:

- mate waarin de aanbidding helder en duidelijk is;
- mate waarin de aanbidding specifiek en concreet is verwoord;
- mate waarin de aanbidding meetbaar is;
- mate waarin de aanbidding acceptabel is, en daarmee aansluit bij de wensen en doelstellingen van Firda zoals weergegeven in dit Aanbestedingsdocument en alle daarbij behorende bijlagen c.q. het bepaalde in de Aanbestedingsstukken;
- mate waarin de aanbidding volledig is;
- mate waarin de aanbidding realistisch en haalbaar is;
- mate waarin de aanbidding aansluit bij de door Firda genoemde data;
- mate waarin effectief en efficiënt wordt gewerkt;
- mate waarin Firda wordt ontzorgd;
- gelijkwaardige aanbiddingen worden gelijkwaardig beoordeeld en krijgen dus dezelfde beoordelingsscore en daarmee dezelfde kwaliteitswaarde.

Inschrijver levert voor de volgende onderdelen informatie aan:

1 Het te leveren SIS (maximaal 3 A-4) (kwaliteitswaarde € 450.000)

- In bijlage 6 is het Programma van Eisen (PvE) opgenomen. Dit is vertaald naar een Conformiteitenoverzicht in bijlage 12. Het Conformiteitenoverzicht bevat net als het PvE eisen. Een eis is een knock-outcriterium waar Inschrijver/Opdrachtnemer met "ja" of "nee" kan antwoorden. Een eis wordt niet inhoudelijk op punten beoordeeld. Wanneer een Inschrijver niet aan een eis voldoet en met "nee" antwoordt, heeft hij niet besteksconform ingeschreven en zal hij zonder enige vergoeding van kosten worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Wanneer Inschrijver met "ja" antwoordt, kan het voorkomen dat hij een extra vraag moet beantwoorden. Inschrijver is dan verplicht deze vraag te beantwoorden. Deze extra vragen stelt Firda om vast te stellen dat Inschrijver/Opdrachtnemer daadwerkelijk aan de eis kan voldoen en hoe Inschrijver/Opdrachtnemer dan aan de betreffende eis voldoet (en of dit besteksconform is). Inschrijver antwoordt helder, duidelijk en 'to the point' en geeft geen ellenlange verhalen als antwoord; uitsluitend nuttige en nodige informatie wordt verstrekt. Indien de geboden ruimte bij de vraag niet voldoende is in het Conformiteitenoverzicht, dan kan Inschrijver een extra bijlage aanmaken met daarin een duidelijke verwijzing naar de betreffende eis(en).

N.B.: dit onderdeel wordt niet op punten beoordeeld en valt buiten de maximale 3 A-4.

Inschrijver beschrijft in maximaal 3 A-4 het volgende wat wel inhoudelijk op punten wordt beoordeeld:

- Inschrijver beschrijft het Studenten Informatie Systeem dat hij aanbiedt inclusief versie;
- Inschrijver beschrijft de Gebruiksrechten die Opdrachtgever nodig heeft, de wijze waarop deze worden geadmistreerd en de wijze waarop wordt om gegaan met niet-Rijksbekostigde deelnemers;
- worden er modules van derden betrokken? Zo ja, van welke bedrijven?
- Is er sprake van open standaarden? Zo ja, beschrijf deze dan.
- Inschrijver beschrijft hoe de modules (Mora Applicatieservice) 'Formatief resultaten beheer' en 'een geïntegreerde en context gevoelige rapportage module' (zoals beschreven op pagina 12 van dit Aanbestedingsdocument) kunnen worden uitgefaseerd en beëindigd vanuit het ICT Prestatie perspectief;
- Inschrijver beschrijft hoe het Studenten Informatie Systeem voorziet in de ondersteuning van de jaarlijkse accountscontrole in het kader van het Onderzoek Register onderwijsdeelnemers zodat Firda op eenvoudige wijze kan aantonen dat zij haar boekhouding op orde heeft op grond van artikel .

2 Projectaanpak (maximaal 3 A-4 + 1 aparte A-4 voor de projectplanning) (kwaliteitswaarde € 600.000)

- fasering van het project: welke (deel)fasen en wat houden ze in?
- projectresultaat: welke (deel)producten/mijlpalen worden (wanneer) opgeleverd?

- projectplanning: planning van het SIS dat per 1 augustus 2026 opgeleverd en gebruiksklaar is en daadwerkelijk operationeel kan zijn. De projectplanning mag op een aparte A-4 worden ingeleverd. Houd daarbij rekening met de beschikbaarheid van de school en de mensen zoals opgenomen in paragraaf 3.6 van het Aanbestedingsdocument..
- welke randvoorwaarden en uitgangspunten zijn van toepassing?

3 Projectorganisatie en –management (maximaal 3 A-4) (kwaliteitswaarde € 450.000)

- projectorganisatie: samenstelling naar functie.
- werkverdeling (resourceplanning) en verdeling van rollen, taken en verantwoordelijkheden. In ieder geval dient duidelijk te zijn wat inschrijver/opdrachtnemer doet en wanneer van Firda inzet en beschikbaarheid wordt verwacht waarvoor.
- communicatieplan: hoe en hoe frequent communiceren opdrachtnemer en opdrachtgever met elkaar?
- kwaliteitsplan (o.a. product- en proceskwaliteit, bewaking en controle);
- escalatieschema;
- projectoverleg: hoe en hoe frequent overleggen opdrachtnemer en opdrachtgever met elkaar?
- projectrapportage: hoe vaak en waarover?
- nazorg.

4 Koppelingen en data (maximaal 2 A-4) (kwaliteitswaarde € 450.000)

- overzicht van de te realiseren koppelingen;
- functionele beschrijvingen van de koppelingen;
- beschrijving van de standaarden waarop de koppelingen zijn gebaseerd;
- medewerking van derde partijen (voor zover van toepassing).

5 Conversie-/migratieplan en planning daarvan (maximaal 1 A-4 + 1 aparte A-4 voor de planning)) (kwaliteitswaarde € 600.000)

- wijze van aanleveren: hoe moeten de gegevens/bestanden worden aangeleverd om de import in het nieuwe systeem succesvol te kunnen afronden?
- uitvoering werkzaamheden: wat doet Inschrijver/Opdrachtnemer en wat doet Opdrachtgever en wanneer?

6 Test- en acceptatieplan (maximaal 1 A-4+ 1 aparte A-4 voor de planning) (kwaliteitswaarde € 150.000)

- Inschrijver dient een test- acceptatieplan op te leveren (wat en hoe en wanneer);
- acceptatieplanning, inclusief planning voor herstel van geconstateerde gebreken.

7 Scholingsplan (maximaal 2 A-4) (kwaliteitswaarde € 150.000)

Inschrijver dient op basis van het bepaalde in paragraaf 3.3. punt 4 (Training en Scholing) het volgende op te leveren:

- welke scholing hij aanbiedt;
- welk cursusmateriaal wordt verstrekt;
- de tijdsduur van de scholing in dagdelen;
- wanneer de opleiding het beste kan worden uitgevoerd (tijdperiode / data in concept noemen);
- wat inschrijver van opdrachtgever verwacht ten aanzien van de scholing.

N.B.: Inschrijver geeft hier geen prijs op, maar doet dat in het Prijsformulier (bijlage 13).

8 Exit: Overstap naar een ander SIS (maximaal 1 A-4) (kwaliteitswaarde € 150.000)

- exit-plan: op welke wijze en onder welke voorwaarden wordt de overstap naar een andere leverancier geregeld?
- verlengd gebruik: onder welke voorwaarden is verlengd gebruik van het SIS mogelijk?

De totaalscore voor kwaliteitscriterium 1 komt tot stand door: score onderdeel 1 + score onderdeel 2 ++ score onderdeel 8 = maximaal € 3.000.000.

7.2.2 Kwaliteitscriterium 2: Service, onderhoud, beheer (concept-SLA) (maximaal 10 A-4) (TOTALE KWALITEITSWAARDE € 2.000.000)

Inschrijver stelt op basis van dit Aanbestedingsdocument en alle bijlagen c.q. de Aanbestedingsstukken voor Service, onderhoud en beheer een concept-Service Level Agreement (concept-SLA) op van maximaal 10 A-4 enkelzijdig, lettertype Arial 10, regelafstand 1,12 op waarin tenminste aandacht is voor de volgende onderwerpen:

- de beschikbaarheid van het SIS;
- prioriteiten, maximale functiehersteltijden en de hoogte van boetebedragen bij het niet halen van de functiehersteltijd op basis van de Prioriteitentabel uit het Programma van Eisen;
- alle servicelevels worden in duidelijke kpi's (key performance indicators) beschreven;
- een voorstel voor de wijze van rapporteren over en meten van servicelevels;
- de melding van kwesties met betrekking tot de ICT Prestatie;
- preventief, correctief en innovatief onderhoud;
- het leveren van gebruikersondersteuning (helpdeskfunctie);
- incidentenbeheer;
- bestandsuitwisseling via een beveiligde verbinding;
- overleg: waarover en frequentie;
- wijzigingsprocedures;
- (proactief) blijven bijdragen en voldoen aan sectorale standaarden;
- proactief blijven zorgdragen voor het onderhoud en de instandhouding van koppelingen;
- proactief en transparant blijven zorgdragen voor informatiebeveiliging en privacybescherming van de ICT Prestatie;
- de documentatie die beschikbaar wordt gesteld.

De concept-SLA wordt aan de offerte toegevoegd via TenderNed/criteria.

Nadat de bezwaarperiode/stand-still termijn is verlopen bespreekt opdrachtgever met de winnende inschrijver de concept-SLA (zie planning paragraaf 5.2). Opdrachtnemer dient de concept-SLA dan na de definitieve gunning / contractondertekening definitief te maken aan de hand van hetgeen is besproken (zie paragraaf 4.2. voor de data).

De concept-SLA zal integraal worden beoordeeld. Dat wil zeggen dat verschillende aandachtsstreepjes niet apart worden beoordeeld en van punten worden voorzien. Het gaat dus om één totaalscore voor de gehele concept-SLA. Er kan maximaal € 2.000.000 gescoord worden.

Wijze van beoordeling van de concept-SLA:

- De mate waarin de concept-SLA helder en duidelijk alsmede specifiek en concreet is opgesteld;
- De mate waarin de concept-SLA volledig is;
- De mate waarin de concept-SLA realistisch en acceptabel is;
- De mate waarin de concept-SLA aansluit bij de eisen, wensen en doelstellingen van Firda;
- Het maximaal aantal A-4 wordt niet overschreden. Alles wat extra wordt ingediend wordt niet beoordeeld,
- gelijkwaardige aanbiedingen worden gelijkwaardig beoordeeld en krijgen dus dezelfde beoordelingsscore en daarmee dezelfde kwaliteitswaarde.

7.2.3 Kwaliteitscriterium 3: Risico-analyse (TOTALE KWALITEITSWAARDE € 1.000.000)

Inschrijver benoemt de 5 belangrijkste risico's die hij ziet tijdens de uitvoering van de opdracht.

Het gaat dan om de inventarisatie van de risico's die buiten de invloedssfeer van inschrijver liggen: welke factoren die buiten de invloedssfeer van inschrijver liggen, zorgen er nu voor dat de doelstellingen van de opdracht (zie paragraaf 4.2) niet (goed) gerealiseerd kunnen worden. Opdrachtgever gaat er van uit dat inschrijver controle heeft over de risico's die binnen zijn eigen invloedssfeer liggen. Deze moet hij daarom niet noemen.

Bij het identificeren van de risico's geeft inschrijver tevens aan hoe hij deze minimaliseert, met andere woorden welke beheersmaatregel(en) hij neemt.

Inschrijver geeft in prioriteitsvolgorde en SMART-geformuleerd aan:

- de 5 belangrijkste risico's die hij heeft geïdentificeerd;
- waarom het risico's zijn en welke impact ze hebben (Groot, Middel, Laag);
- welke beheersmaatregelen worden genomen om het risico te minimaliseren c.q. te voorkomen dat het optreedt.

Inschrijver levert deze informatie aan door het Formulier Risico-inventarisatie (bijlage 14) in te vullen en aan zijn offerte toe te voegen bij TenderNed/criteria.

Ieder risico wordt afzonderlijk beoordeeld met een kwaliteitswaarde van € 200.000. Bij de beoordeling wordt gelet op:

- mate waarin de risico's belangrijk zijn en juist zijn geprioriteerd;
- mate van duidelijkheid en onderbouwing waarom het een risico is en de impact die het risico heeft;
- mate waarin de voorgestelde beheersmaatregelen zullen bijdragen aan het voorkomen/minimaliseren van het risico;
- gelijkwaardige aanbiedingen worden gelijkwaardig beoordeeld en krijgen dus dezelfde beoordelingsscore en daarmee dezelfde kwaliteitswaarde.

De totaalscore voor dit kwaliteitscriterium komt als volgt tot stand: score risico 1 + score risico 2 + ... + risico 5 = maximaal € 1.000.000.

7.2.4 Kwaliteitscriterium 4: Casus De Student (maximaal 10 A-4) (TOTALE KWALITEITSWAARDE € 4.000.000)

In bijlage 15 (Casus De Student) is een casusbeschrijving opgenomen waarover Inschrijver onderstaande vragen moet beantwoorden. Inschrijver geeft in één document zijn antwoorden per vraag op maximaal 10 A-4, lettertype 10 Arial, regelafstand 1,12. Daarbij geldt dat iedere vraag op een nieuwe pagina start zodat Opdrachtgever kan zien dat het maximum aantal pagina's per vraag niet wordt overschreden.

Voor het geven van zijn antwoorden kan Inschrijver gebruik maken van het gestelde in dit Aanbestedingsdocument en de bijlagen 6 t/m 9 en het door hem aangeboden SIS in kwaliteitscriterium 1, onderdeel 1.

1 Functionele werking (kwaliteitswaarde € 2.000.000)

Beschrijf, gelet op de inhoud van de casus, hoe de student van begin tot eind door het door u in kwaliteitscriterium 1, onderdeel 1 aangeboden SIS loopt. Besteed daarbij onder meer aandacht aan:

- hoe de verschillende onderdelen van het applicatielandschap met elkaar samenwerken om een naadloze uitvoering van de casus te garanderen;
- welke concrete functionaliteit beschikbaar is in uw applicatie om de in de casus beschreven stappen (of use cases) zo goed mogelijk te ondersteunen;
- Overige zaken die u belangrijk vindt te vermelden.

Wijze van beoordeling vindt integraal plaats waarbij gelet wordt op:

- mate waarin overtuigend wordt aangesloten bij de eisen, wensen en doelstellingen in dit - Aanbestedingsdocument en de bijlagen 6 t/m 9 en het aangeboden SIS in kwaliteitscriterium 1, onderdeel 1;
- mate van integrale benadering;
- mate van helderheid, duidelijkheid van de antwoorden;
- mate waarin het antwoord concreet en specifiek is;
- mate waarin het antwoord realistisch en haalbaar is;
- mate waarin het antwoord volledig is;
- gelijkwaardige aanbiedingen worden gelijkwaardig beoordeeld en krijgen dus dezelfde beoordelingsscore en daarmee dezelfde kwaliteitswaarde.

2 Technische werking (kwaliteitswaarde € 2.000.000)

Beschrijf, gelet op de inhoud van de casus, het volgende:

- hoe uw, in kwaliteitscriterium 1, onderdeel 1 aangeboden, SIS wordt geïntegreerd in het Applicatielandschap van Firda (bijlage 9);
- hoe uw, in kwaliteitscriterium 1, onderdeel 1 aangeboden SIS met het Applicatielandschap van Firda (bijlage 9); communiceert;
- welke risico's u ziet, welke impact die hebben en hoe u die risico's mitigeert.

Benoem in uw antwoord expliciet de standaarden en technologieën die hierbij worden gebruikt.

Wijze van beoordeling vindt integraal plaats waarbij gelet wordt op:

- mate waarin overtuigend wordt aangesloten bij de eisen, wensen en doelstellingen in dit Aanbestedingsdocument en de bijlagen 6 t/m 9;
- mate van integrale benadering;
- mate van helderheid, duidelijkheid van de antwoorden;
- mate waarin het antwoord concreet en specifiek is;
- mate waarin het antwoord realistisch en haalbaar is;
- mate waarin het antwoord volledig is;
- mate waarin de genoemde risico's, de impact die ze hebben en de mitigatiemaatregelen juist, volledig, specifiek en realistisch zijn.

Het antwoord kan aan de offerte worden toegevoegd bij TenderNed/criteria.

De score voor kwaliteitscriterium 4 komt tot stand door: score antwoord op vraag 1 + score antwoord op vraag 2 = maximaal € 4.000.000.

7.3 Prijs

Inschrijver vult het Prijsformulier uit bijlage 13 in, ondertekent het en voegt het toe aan TenderNed/criteria. De prijs zelf wordt niet inhoudelijk beoordeeld, maar gebruikt om tot de fictieve inschrijfprijs te komen (zie daarvoor paragraaf 7.1 van dit document).

Inschrijver geeft per prijs onderdeel in bijlage 13 een toelichting hoe zijn prijs tot stand is gekomen. Daarbij vermeld hij uitgangspunten, aannames etc. zodat voor Opdrachtgever duidelijk is hoe de prijs tot stand is gekomen.

De toelichting kan op het tabblad 'Toelichting Prijsaanbieding' worden vermeld. Inschrijver kan net zo veel ruimte gebruiken als hij zelf wil voor zijn toelichting.

Inschrijver dient voor de volgende onderdelen prijzen ex btw in te vullen (in volgorde van tabbladen van het Prijsformulier uit bijlage 13):

*Implementatiekosten: eenmalige vaste prijs voor de periode 1 mei 2025 t/m 31 juli 2026 in euro's ex btw voor de volgende onderdelen op te geven in tabblad **Implementatiekosten** van het Prijsformulier (bijlage 13):*

- projectorganisatie en - management, ondersteuning en advisering bij de inrichting van het SIS op basis van uw aanbieding bij kwaliteitscriterium 1, inclusief het inrichten en implementeren van de Koppelingen;
- Conversie / datamigratie op basis van uw aanbieding bij kwaliteitscriterium 1;
- test- en acceptatieprocedure op basis van uw aanbieding bij kwaliteitscriterium 1;
- trainings- en scholingskosten op basis van uw aanbieding bij kwaliteitscriterium 1.

*Gebruiksrechten, inclusief Onderhoud en gebruikersondersteuning: periodieke kosten in euro's per jaar over de periode 1 augustus 2026 t/m 31 juli 2039 ex btw voor de volgende onderdelen op te geven in tabblad **Gebruiksrechten** van het Prijsformulier (bijlage 13):*

- Alle separate modules die nodig zijn om het door u aangeboden SIS in kwaliteitscriterium 1, onderdeel 1 en alle in het Programma van Eisen (bijlage 6) en uit de doelstelling van de opdracht gevraagde functionaliteiten, koppelingen e.d. te faciliteren. Inschrijver geeft daarbij zowel de modules weer die per student bekostigd worden als de modules waarvoor een vaste prijs per module geldt (voor zover van toepassing);
- Koppelingen: daarvoor geldt dat een koppeling die apart bekostigd wordt, moet worden gezien als separate module.

*Continuïteitskosten: periodieke kosten in euro's per jaar over de periode 1 augustus 2026 t/m 31 juli 2040 ex btw op te geven in tabblad **Continuïteitskosten** van het Prijsformulier (bijlage 13) voor:*

- ESCROW of daarmee vergelijkbaar: periodieke kosten: Inschrijver geeft op basis van hetgeen hij aanbiedt bij eis 13.0 PvE (bijlage 6) aan wat de Escrowkosten in euro's per jaar zijn.

N.B.: Gelet op artikel 26.11 Gbit 2023 wordt het verlengd gebruik nu niet geprijsd.

*Advieskosten per uur in euro's ex btw op te geven in tabblad **Advieskosten** van het Prijsformulier (bijlage 13) voor:*

- advieskosten: een all-inclusive prijsopgave per uur voor externe inhuur/consultancy voor de volgende functies:
 - o junior consultant / adviseur/ ICT'er;
 - o informatie-analist;
 - o business analist;
 - o senior consultant / adviseur / ICT'er.

N.B.: Advieskosten zijn geen onderdeel van de TCO. Opdrachtgever gaat er vanuit dat Inschrijver realistische uurtarieven exclusief btw aanbiedt.

N.B. Algemeen: De inschrijfprijs die wordt gebruikt om te komen tot de fictieve inschrijfprijs is de totaalprijs (Cel Q10) die op het tabblad TCO van het Prijsformulier (bijlage 13) is genoemd.

7.4 Beoordelingsmatrix

Beoordelingsmatrix

Criterion	Maximale kwaliteitswaarde in euro's	Beoordelings-cijfer	Behaalde kwaliteitswaarde in euro's	Totalen in euro's
Inschrijfprijs				€

Kwaliteitscriterium 1: Concept- implementatieplan	€ 3.000.000		€ € € € € € € Totaal: €	
Kwaliteitscriterium 2: Concept- SLA	€ 2.000.000		€	
Kwaliteitscriterium 3: Risico- analyse	€ 1.000.000		€ € € € € Totaal: €	
Kwaliteitscriterium 4: Casus De Student	€ 4.000.000		€ € Totaal: €	
Totale kwaliteitswaarde	€ 10.000.000			-€
Fictieve inschrijfprijs = inschrijfprijs – kwaliteitswaarde				€

7.5 Hoe dient inschrijver zijn offerte in te dienen?

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 10	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed/eisen
Bijlage 11	Referentieformulier	Ingevuld en toegevoegd aan TenderNed/eisen
Kwaliteitscr. 1 /bijlage 12	Concept-Implementatieplan Hiervoor dient de gevraagde informatie voor de 8 onderdelen in paragraaf 7.2.1 te worden opgeleverd samen met: - het Conformiteitenoverzicht (bijlage 12) - aparte projectplanning - aparte planning conversie-/migratieplan - aparte test- en acceptatieplanning	Toevoegen aan TenderNed/criteria

Kwaliteitscr. 2	Concept-SLA Hiervoor dient de gevraagde informatie uit paragraaf 7.2.2 te worden opgeleverd	Toevoegen aan TenderNed/criteria
Kwaliteitscr. 3/ bijlage 14	Risico-analyse Hiervoor vult Inschrijver het Formulier Risico-inventarisatie (bijlage 14) in zoals gevraagd in paragraaf 7.2.3.	Toevoegen aan TenderNed/criteria
Kwaliteitscr. 4/ bijlage 15	Casus De Student Hiervoor beantwoordt Inschrijver de twee vragen uit paragraaf 7.2.4.	Toevoegen aan TenderNed/criteria
Prijs/ bijlage 13	Prijs Hiervoor vult inschrijver het Prijsformulier (bijlage 13) in zoals gevraagd in paragraaf 7.2.4.	Toevoegen aan TenderNed/prijs

7.6 In te dienen bewijsmiddelen door winnende inschrijver

De winnende inschrijver dient uiterlijk op de datum zoals genoemd in de tabel van paragraaf 4.2 de volgende bewijsmiddelen via TenderNed/Berichten te kunnen overleggen:

- Een Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf het moment van indiening van de Inschrijving);
- Een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf het moment van indiening van de Inschrijving);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf het moment van indiening van de Inschrijving).
- een kopie van een afgesloten beroeps- of aansprakelijkheidsverzekering of een verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig;
- Alleen indien van toepassing: Verklaring beroep op financiële en economische draagkracht moedermaatschappij/holding of een derde.

Indien Inschrijver in deel IIC van het UEA heeft aangegeven dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij/holding of een derde, dient hij op eerste verzoek na gunning een verklaring te verstrekken waarin wordt verklaard dat de 'moedermaatschappij/holding' of de derde zich onvoorwaardelijk garant stelt voor: 1) de door de dochtermaatschappij of inschrijver op zich te nemen verplichtingen, 2) uit de Overeenkomst mogelijk voortvloeiende schulden. Deze verklaring dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de beide ondernemingen.