

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

‘ANPR-camerahandhaving’

Gemeente Eindhoven

Projectnummer/ Kenmerk

BV2023-0032

Uitgave

Gemeente Eindhoven
Sector Ruimtelijk Domein

Datum

27 januari 2025

Versie

Definitief 1.0

Inhoud

1.	Inleiding aanbesteding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Leeswijzer	3
1.3	Aanbestedende dienst	3
1.4	Gebruik aanbestedingsplatform	3
1.5	Vertrouwelijkheid informatie	4
2.	Inhoud van de opdracht	5
2.1	Doel van de opdracht	5
2.2	Beschrijving van de opdracht	5
2.3	Overeenkomst	8
3.	Verloop van de aanbesteding	10
3.1	Planning	10
3.2	Communicatie gedurende de aanbesteding	10
4.	Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving	12
4.2	Gunningsbeslissing	14
4.3	Algemene informatie	14
4.4	Uitsluitingsgronden	14
4.5	Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	16
4.6	Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	16
4.7	(Bijzondere) uitvoeringsvoorwaarde(n)	18
4.8	Samenwerkingsverband en onderaannemers	19
5.	Beoordeling	21
5.1	Inleiding	21
5.2	Subgunningscriteria	21
5.2.1	Kwaliteitscriteria	21
5.2.2	Prijs criterium	24
5.3	Beoordelingsmethode	25
5.4	Beoordelingswijze	26
6.	Voorwaarden en rechtsmiddel	28
6.1	Voorwaarden voor inschrijven	28
6.2	Rechtsmiddel	30
Invulformulier A	: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	32
Invulformulier B	: Ervaring inschrijver	33
Invulformulier C	Prijs	35
Bijlage 1:	Programma van eisen	36
Bijlage 2a:	Concept van de overeenkomst	37
Bijlage 2b:	Concept van de verwerkersovereenkomst	37
Bijlage 2c:	Concept van het addendum op de verwerkersovereenkomst	37
Bijlage 2d:	Concept van de SLA	37
Bijlage 3:	Inkoopvoorwaarden	38
Bijlage 4:	Verklaring Russische banden	39
Bijlage 5:	SROI beleid incl. uitvoeringsvoorwaarden	40
Bijlage 6a:	Globale architectuur schets Zero Emissie (GAS)	41
Bijlage 6b:	Globale architectuur schets (GAS)	41

1. Inleiding aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is het beschrijvend document behorende bij de aanbesteding ANPR-Camerahandhaving van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

Het beschrijvend document geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. Het beschrijvend document fungeert als basis om een inschrijving in te dienen.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de aanbesteding en het aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de opdracht die het onderwerp is van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbesteding en de planning.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de eisen waaraan een inschrijver moet voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de gunningscriteria die opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 243.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.4 Gebruik aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn,

prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een inschrijving via TenderNed in te kunnen dienen, dient inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

1.5 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

2. Inhoud van de opdracht

2.1 Doel van de opdracht

Aanbestedende dienst wenst met onderhavige opdracht de levering, realisatie en gebruiksklare oplevering van een systeem voor ANPR Camerahandhaving op diverse locaties binnen gemeente Eindhoven te bereiken.

Het Programma van Eisen (Bijlage 1) beschrijft de eisen aan en vormt het toetsingskader voor het te leveren, installeren en gebruiksklaar op te leveren systeem voor ANPR Camerahandhaving op diverse locaties binnen gemeente Eindhoven.

2.2 Beschrijving van de opdracht

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende dienst wil een raamovereenkomst sluiten voor de levering van camera's voor ZE en GVVG, geraamde waarde voor vier jaar van €450.000,-. Vanaf de start van de raamovereenkomst gaat opdrachtnemer met opdrachtgever een service contract aan m.b.t. software, vervanging van accu's en verplaatsen van mobiele camera's voor de looptijd van maximaal tien jaar. De geraamde waarde voor het servicecontract is €675.000,- voor de gehele looptijd inclusief alle verlengingsmogelijkheden.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze geraamde waarde en/of hoeveelheden.

Aangezien de te sluiten overeenkomst moet worden gekwalificeerd als raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet, zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken.

2.2.1 Percelen

De opdracht wordt niet in percelen opgedeeld vanwege de technische samenhang tussen de verschillende onderdelen van deze opdracht. Het opdelen zou zorgen voor inefficiëntie voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Door het niet opdelen wordt complexiteit in de coördinatie en uitvoering voorkomen, wat vertraging en extra kosten minimaliseert. Deze aanpak waarborgt de sterke samenhang tussen de verschillende onderdelen van de opdracht en biedt voldoende toegang voor het MKB door samenwerkingen of totaaloplossingen.

2.2.2 Huidige situatie

Binnen de gemeente Eindhoven zijn momenteel op meerdere locaties met geslotenverklaringen automatische bollards en/of handbediende bollards aanwezig. Het betreft de binnenstad, winkelcentrum Meerrijk en de CaDo Noord-Brabantlaan-N2.

Binnenstad

De binnenstad van Eindhoven is sinds vele jaren ingericht als autovrij gebied. Momenteel kent de binnenstad van Eindhoven enkele voetgangerszones en 2 niet-verplichte fietsverbindingen. De toegang tot deze gebieden wordt beperkt door middel van automatische bollards.

Winkelcentrum Meerrijk

Winkelcentrum Meerrijk bevindt zich in de wijk Meerhoven aan de westzijde van Eindhoven, tussen de A2 en Eindhoven Airport. De openbare ruimte tussen de winkels is ingericht als een voetgangerszone. De toegang tot dit gebied wordt beperkt door één automatische bollard voor het ingaande verkeer en één automatische bollard voor het uitgaande verkeer.

CaDo Noord-Brabantlaan – N2

De Noord-Brabantlaan heeft een ongelijkvloerse kruising met de N2/A2 aan de westzijde van Eindhoven. Ter hoogte van deze kruising ligt een parallelweg langs de Noord-Brabantlaan, die de N2 verbindt met de wijk Meerhoven. Om de maximale aanrijtijden te kunnen halen, is ten behoeve van de hulpdiensten een doorsteek (CalamiteitenDoorsteek, oftewel CaDo) gemaakt tussen de Noord-Brabantlaan en deze parallelweg. De CaDo is afgesloten door middel van 2 bollards.

Al enige tijd zijn reconstructiewerkzaamheden gaande in de binnenstad, waarbij de bollards worden verwijderd en niet meer teruggeplaatst. De Gemeente Eindhoven wil de automatische en handbediende bollards vervangen door een systeem voor Camerahandhaving om de leefbaarheid en verblijfskwaliteit in de achterliggende gebieden blijvend te garanderen. Voor de CaDo geldt dat de camerahandhaving bedoeld is om sluipverkeer staduitwaarts op de Noord-Brabantlaan richting N2-A2 tegen te gaan.

Momenteel zijn ontheffingen in omloop, welke buiten de venstertijden een passagemogelijkheid bieden voor één of meerdere bollards. De geldigheid van de lopende ontheffingen eindigt per 31 december 2024. Alle ontheffinghouders dienen een nieuwe ontheffing aan te vragen voor het nieuwe systeem. Deze aanvraag verloopt via het gemeentelijke e-loket, de ontheffingen worden opgenomen in het Nationaal Parkeer Register (NPR) van RDW.

Milieuzone

Eindhoven kent momenteel een milieuzone binnen de “Ring”. Deze ring bestaat uit Beukenlaan, Marconilaan, Kronehoefstraat, Pastoriestraat, Onze Lieve Vrouwestraat, Insulindelaan, Jeroen Boschlaan, Piuslaan, Leostraat, Boutenslaan, Limburglaan en Botenlaan. De handhaving op de milieuzone vindt momenteel plaats door BOA-controles te voet. Per 1 januari 2025 wordt de huidige milieuzone omgezet in een Zero-Emissiezone voor bedrijfsauto's en vrachtauto's en een milieuzone voor dieselpersonenauto's

Voor de milieuzone zijn ontheffingen in omloop. Voor de Zero-Emissiezone wordt aangesloten bij het landelijke Centraal Loket. Alle verleende ontheffingen worden opgenomen in het Nationaal Parkeer Register (NPR) van RDW.

2.2.3 Gewenste situatie

Visie Opdrachtgever

Gemeente Eindhoven wenst dat de voetgangersgebieden door bezoekers als gastvrij wordt beschouwd, als gebieden waar eenieder welkom is. Tegelijkertijd wenst de Gemeente voor de bewoners binnen deze gebieden een leefbare woonomgeving te bieden. Beperking van het autoverkeer door middel van selectieve toegang dient op een gastvrije manier bij te dragen aan de leefbaarheid van de voetgangersgebieden.

Voor wat betreft de CaDo wenst Gemeente Eindhoven dat de verkeersveiligheid op de Noord-Brabantlaan en de toerit naar en afrit van de N2 wordt geborgd. Dit houdt in dat sluipverkeer via de CaDo ongewenst wordt geacht.

Gemeente Eindhoven heeft de ambitie om in 2030 binnen het gebied binnen de Ring een Zero-Emissiezone voor alle mobiliteit in te stellen. De per 2025 in te voeren Zero-Emissiezone is een opstap naar deze ambitie, waarbij een effectief systeem van toezicht en handhaving van groot belang wordt geacht.

Wet en Regelgeving

Zowel de Apparatuur zelf als de Opdrachtnemer bij installatie- en onderhoudswerkzaamheden, dient te voldoen aan alle in Nederland geldende wet- en regelgeving, waaronder ARBO- en veiligheidsregels en NEN-normeringen (waaronder NEN1010 en NEN3140).

Projectomvang

De globale omvang van dit project behelst:

- De levering, implementatie en gebruiksklare oplevering van een systeem voor ANPR-Camerahandhaving (inclusief back-office en handhavingsfunctionaliteit) voor de Zero-Emissiezone en RVV-bebording C1 en G7.
- Het gedurende minimaal 10 jaar verzorgen van het technisch beheer en onderhoud en doorvoeren van alle softwarematige updates en upgrades van de geleverde systemen, waarvoor een SLA wordt aangeboden teneinde de bedrijfszekerheid te garanderen.
- Het bieden van een continuïteitsgarantie voor minimaal 10 jaar op het voortdurend conform de gestelde eisen kunnen functioneren van het geleverde systeem.

Tot dit project behoort niet:

- Het leveren en plaatsen van bebording nabij de Cameralocaties.
- Het leveren en implementeren van een e-loket en/of vergunningapplicatie.
- Het verwijderen van de bestaande bollards en bebording.
- Het leveren van eventueel benodigde simkaarten t.b.v. data-communicatie, deze worden indien van toepassing door de Opdrachtgever beschikbaar gesteld.
- Het operationeel en functioneel beheer.

Randvoorwaarden

De volgende randvoorwaarden zijn van toepassing:

- Het systeem dient voor 1 mei 2025 volledig operationeel te worden opgeleverd.

- De vaste Camera's kunnen worden aangesloten op 230V-voedingskasten, voor zover deze op de huidige locaties aanwezig en beschikbaar zijn.
- Ongeacht of 230V-voedingskast beschikbaar is, is de Opdrachtnemer voor elke locatie verantwoordelijk voor de tijdige realisatie en de coördinatie van een voedingsaansluiting. De kosten voor de realisatie van deze aansluitingen komen voor rekening van de Opdrachtgever.
- De te leveren back-office inclusief handhavingsfunctionaliteit dient als een SAAS-oplossing te worden aangeboden.

Leveringsomvang

Het te leveren systeem bestaat op hoofdlijnen uit de volgende onderdelen:

- ANPR-camera's
 - o Tenminste 20 vaste locaties voor voetgangersgebied binnenstad
 - o 2 vaste locaties voor CaDo Noord-Brabantlaan
 - o 2 vaste locaties voor voetgangersgebied Meerrijk
 - o 12 vaste en 3 verplaatsbare locaties voor Zero-Emissiezone
- 1 Managementsysteem met opslagfunctie inclusief handhavingsfunctionaliteit
- Licenties voor ten minste 30 BOA's t.b.v. het uitvoeren van beoordelingen, waarbij ten minste 5 BOA's tegelijkertijd beoordelingen kunnen uitvoeren.
- Interfaces met het NPR, het Kentekenregister en de verwerkingsmodule van CJIB.

2.3 Overeenkomst

2.3.1 Type overeenkomst

De raamovereenkomst treedt in werking zodra deze door beide partijen is ondertekend en heeft een initiële looptijd van twee jaar. Na afloop van deze periode kan Opdrachtgever de overeenkomst optioneel eenzijdig verlengen met twee keer één jaar. Opdrachtgever zal streven om uiterlijk drie maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk aangeven of de overeenkomst wordt verlengd.

Daarnaast wordt met de winnende inschrijver een servicecontract afgesloten. Dit servicecontract treedt in werking zodra de eerste afname en heeft een initiële looptijd van vier jaar, gerekend vanaf de startdatum van de raamovereenkomst. Na afloop van deze looptijd kan Opdrachtgever het servicecontract optioneel eenzijdig verlengen met drie periodes van twee jaar. Opdrachtgever zal streven om uiterlijk drie maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk aangeven of de overeenkomst wordt verlengd.

Voor de conceptovereenkomst van het leverings- en servicecontract, zie bijlage 2a.

Naast het sluiten van de hoofdovereenkomst (zie concept in Bijlage 2a) wordt met de winnende partij tevens een verwerkersovereenkomst inclusief addendum (zie Bijlage 2b en 2c) gesloten. Daarnaast worden een Service Level Agreement (SLA) (zie Bijlage 2d) en een DAP overeengekomen om de wederzijdse afspraken over dienstverlening en gegevensbescherming duidelijk vast te leggen.

2.3.2 Duur van de overeenkomst

De raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar en gaat in na afronding implementatie per 2 juni 2025. De initiële contracttermijn eindigt op 2 juni 2027 opdrachtgever heeft tweemaal eenzijdig de mogelijkheid om de overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met

telkens maximaal twaalf maanden. Daarnaast heeft het te sluiten servicecontract, na einddatum van de raamovereenkomst, nog een maximale looptijd van zes jaar (zie paragraaf 2.3.1.).

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. Opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

3. Verloop van de aanbesteding

3.1 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de aanbesteding.

Mijlpaal	Datum
Publicatie aankondiging	27 januari 2025
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	7 februari 2025, voor 09.00 uur
Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	14 februari 2025
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	24 februari 2025, voor 09.00 uur
Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	28 februari 2025
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	13 maart 2025, voor 09.00 uur
Demo / Presentaties	18 maart 2025 (locatie: Eindhoven)
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	20 maart 2025
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum overeenkomst	10 april 2025
Afronding implementatie	2 juni 2025

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats.

3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding

3.2.1 Contactgegevens aanbestedende dienst

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Ken Baggen
Functie	Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een proactieve houding, zodat aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten, tenzij er sprake is van een fundamenteel gebrek in de aanbestedingsstukken.

3.2.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen ten behoeve van de nota('s) van inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform.

De aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een nota van inlichtingen met daarin de vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

Alle inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De aanbestedende dienst adviseert inschrijvers te wachten met het indienen van hun inschrijving tot na verstrekken van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op het beschrijvend document bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om vragen,

die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

Conform artikel 2.53 Aanbestedingswet kan een ondernemer, die voornemens is in te schrijven, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen (individuele beantwoording), in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

3.2.4 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.

B) Indien klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de opdrachtgever.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

4. Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving

4.1.1 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de inschrijving.

Een volledige inschrijving bestaat uit:

- *Invulformulier A: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – rechtsgeldig ondertekend;*
- *Invulformulier B 'Ervaring inschrijver – rechtsgeldig ondertekend;*
- *Bijlage 1: Programma van Eisen – rechtsgeldig ondertekend;*
- *Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriteria en het prijs criterium.*
 - o *K2: Implementatieplan;*
 - o *K3: Beheersplan software;*

- *K4: Onderhoudsplan hardware;*
- *P1: Invulformulier C prijs – rechtsgeldig ondertekend.*

Opdrachtgever adviseert inschrijver om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de inschrijving is geheel voor rekening van inschrijver. Een niet tijdig ingediende inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever adviseert om bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform te raadplegen en ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken te starten.

Let op: met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met het gestelde in dit beschrijvend document inclusief de bijlagen. Tevens geeft inschrijver hiermee aan te voldoen aan alle gestelde eisen.

4.1.2 Ontvangst van de inschrijvingen

Na ontvangst van de inschrijvingen opent opdrachtgever de 'digitale kluis' met inschrijvingen in het aanbestedingsplatform. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.

4.1.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit beschrijvend document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het aanbestedingsplatform en dit beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien een inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

4.1.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of inschrijvers en inschrijvingen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1.5 Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen

De kwaliteitscriteria van de volledige en geldige inschrijvingen, worden verstuurd naar het beoordelingsteam voor de inhoudelijke beoordeling. Opdrachtgever stelt vast welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is. De wijze waarop dit wordt gedaan staat beschreven in hoofdstuk 5.

4.2 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle inschrijvingen, die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing op dezelfde datum bekend aan alle inschrijvers middels het aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een overeenkomst met de betreffende (winnende) inschrijver(s) te sluiten. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de gegunde inschrijver alvorens tot definitieve gunning over te gaan voor toelichting van de inschrijving. Mocht naar aanleiding van dit verificatiegesprek geconstateerd worden dat inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, kan inschrijver alsnog uitgesloten worden van de procedure. Eisen aan de inschrijver

4.3 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst de inschrijver aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een inschrijver niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.4 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen Inschrijver kan worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het UEA (invulformulier A). Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan inschrijver verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Het UEA moet inschrijver bij de inschrijving indienen. Indien inschrijver hier niet aan voldoet wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige gunningsbesluit kenbaar is gemaakt wordt de inschrijver, aan wie opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Opdrachtgever zal voor deze aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;

- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert inschrijver deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.4.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond (nader beschreven in bijlage 4) niet op inschrijver van toepassing is.

4.5 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt de inschrijving terzijde indien de inschrijver niet (tijdig) aan toont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de hierna volgende geschiktheidseis(en).

4.5.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht en de nakoming van de overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking volgens *artikel 16. Aansprakelijks als bedoeld in GIBIT2023, de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden*. Tevens verklaart inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat inschrijver voldoet aan het bovenstaande, dient inschrijver binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek van opdrachtgever, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

4.6 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een inschrijving terzijde indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

4.6.1 Ervaring inschrijver

Een inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan inschrijver - waar van toepassing - verwijzen naar competenties die inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die inschrijver niet langer dan **drie jaar** geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond.

Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- A. Het leveren, installeren en onderhouden van een kentekenregistratiesysteem met handhavingfunctionaliteit, inclusief het uitvoeren van onderhoud aan de benodigde hardware, op ten minste twintig (20) verschillende locaties in de openbare ruimte voor één opdrachtgever.
- © Gemeente Eindhoven - Beschrijvend document 'ANPR-Camerahandhaving'

- B. Ervaring met geautomatiseerde kentekenherkenning met een hoge nauwkeurigheid. De Leverancier toont aan ervaring te hebben met de succesvolle implementatie en oplevering van een ANPR-camerasysteem met een geëist maximaal foutpercentage van 0.04% bij een Betrouwbaarheidspercentage van ten minste 90% (voertuigcategorie M en N).

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Inschrijver maakt gebruik van invulformulier B 'Ervaring inschrijver'.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daar inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- Inschrijver is verantwoordelijk dat uit het aangeleverde invulformulier B 'Ervaring inschrijver' voor aanbestedende dienst overduidelijk blijkt dat aan de kerncompetenties wordt voldaan.

4.6.2 Certificeringen inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. Informatiebeveiliging

In het kader van informatiebeveiliging in zijn algemeenheid en specifiek voor gegevensbescherming (AVG) dient de inschrijver aan te geven hoe zij voldoet aan informatiebeveiliging.

U dient in ieder geval aan te tonen aan de volgende kwaliteitseisen te voldoen:

- Een beschrijving van uw beleid ten aanzien van het managen van kwaliteit;
- Een beschrijving hoe u uw medewerkers op de hoogte stelt van dit beleid;
- De gehanteerde prestatie-indicatoren van de dienstverlening;
- Borging dat uw producten en diensten voldoen aan de wettelijke eisen die daarop van toepassing zijn
- Beschrijving van de beheersing van uw bedrijfsprocessen
- Toon aan hoe u de bedrijfsprocessen beheerst
- De vereiste beveiligingsmaatregelen en de wijze waarop deze door u worden nageleefd;
- De maatregelen die u treft om vertrouwelijkheid en/of geheimhouding te waarborgen;
- De wijze waarop de beveiligingsmaatregelen en vertrouwelijkheid door de gemeente te controleren zijn;
- De wijze waarop u de gemeente in staat stelt om te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).

Uw onderneming heeft bovenstaande op een gestructureerde manier vastgelegd.

Bovenstaande kunt u in ieder geval aantonen door een ISO27001 certificaat te overleggen.

Van de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding wordt bij opdrachtverlening/ na gunning gevraagd een kopie van het betreffende certificaat of beschrijving van bovenstaande te overleggen.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat inschrijver aan bovenstaande voldoet.

Indien inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij inschrijver.

4.7 (Bijzondere) uitvoeringsvoorwaarde(n)

4.7.1 Social Return On Investment (SROI)

SROI maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht, een SROI prestatie-eis opgenomen van 2% van de totale uiteindelijke opdrachtsom (excl. BTW).

Indien opdrachtnemer hier niet aan voldoet, kan op de opdrachtsom (excl. BTW) een korting in mindering gebracht van factor 1,5 van de niet ingevulde SROI prestatie-eis.

Voor nadere toelichting op het SROI-beleid van opdrachtgever, inclusief de bouwblokkentabel, zie de bijlage 5 Beleid Social Return 2022 incl. uitvoeringsvoorwaarden.

Opdrachtnemers die vanaf de start van de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele duur van de opdracht aan minimaal trede 2 van het PSO-keurmerk voldoen en dit kunnen aantonen met een geldig PSO-keurmerk, voldoen aan de gehele SROI prestatie-eis. Het is ook mogelijk om een korting van 50% op de SROI verplichting voortvloeiend uit de prestatie-eis te krijgen indien een opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO-keurmerk op trede 1.

Indien een gegadigde geen PSO-keurmerk in bezit heeft, of voor een lager niveau dan trede 2, dan zal voor deze opdracht het restant van het minimumpercentage moeten worden gerealiseerd.

Binnen één week na gunning dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator Social Return van de aanbestedende dienst.

4.7.2 Veiligheid

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA* of vergelijkbaar) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

De geselecteerde gegadigden is verantwoordelijk dat deze certificatie voldoet aan de gestelde eisen en in ontvangst is genomen door Opdrachtgever voor aanvang van de opdracht. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

4.8 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

4.8.1 Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen bij inschrijving een separate UEA in te dienen.

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband wordt elk lid van het samenwerkingsverband getoetst aan de uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever.

Indien inschrijver inschrijft als een samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de inschrijvers te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het samenwerkingsverband.

Als middels een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, waarbij een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient inschrijver aan te tonen dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst.

Bij inschrijving in een samenwerkingsverband dient uit de inschrijving duidelijk te blijken welke werkzaamheden door welke leden van het samenwerkingsverband worden uitgevoerd. Het samenwerkingsverband wijst één aanspreekpunt (penvoerder) aan voor de aanbestedende dienst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de opdracht. De opdrachtverstrekking, communicatie en facturatie verloopt via de penvoerder.

4.8.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de uitsluitingsgronden.

Indien een inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na inschrijving uitsluitend met toestemming van opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer – waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht

Ingeval de aanbestedende dienst elders in de aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

5. Beoordeling

5.1 Inleiding

Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, gebruiken we onderstaande kwaliteitscriteria (K) en het prijscriterium (P) met de waardering zoals genoemd in onderstaande tabel welke inhoudelijk verder worden toegelicht in dit hoofdstuk.

Nr.	Criteria met betrekking tot kwaliteit en prijs	Maximaal aantal waarde	Weging o.b.v. maximale waarde vermindering
K1	Demo	€320.000,-	40%
K2	Implementatieplan	€200.000,-	25%
K3	Beheersplan software	€200.000,-	25%
K4	Onderhoudsplan hardware	€80.000,-	10%
		Totaal: €800.000,-	100%

Let op: Als prijscriterium geldt de inschrijvingssom (zoals vermeldt op het Inschrijvingsbiljet). De eventuele extra kosten behorende bij de geboden meerwaarde die de inschrijver in zijn inschrijving verwoord heeft dienen in de inschrijvingssom te zijn inbegrepen.

$$E = I - K$$

E: Evaluatieprijs (in euro's)

I: Inschrijvingssom (in euro's) (o.b.v. invulformulier C Prijs)

K: Behaalde fictieve meerwaarde voor onderdeel kwaliteit (in euro's)

5.2 Subgunningscriteria

5.2.1 Kwaliteitscriteria

5.2.1.1 K1. Demo

De gemeente Eindhoven hecht veel waarde aan de gebruiksvriendelijkheid van het systeem, omdat de medewerkers dagelijks met het systeem zullen werken. Daarom wordt u gevraagd om de gebruiksvriendelijkheid van de aangeboden oplossing aan te tonen door middel van een demonstratie van maximaal 45 minuten. Tijdens deze demonstratie dient u de volgende functionaliteiten te tonen:

- **Beoordelen van beelden:** Het proces van het klaarzetten van beelden voor verzending naar het CJIB of voor het versturen van een waarschuwingsbrief.

- **Maken van exportbestanden en rapportages:** Het genereren van periodieke en eenmalige rapportages, zowel standaard als maatwerk.
- **Doorgeven kentekens:** Het doorgeven van kentekens voor opname in de vergunningapplicatie of whitelist.
- **Instellen van venstertijden:** Het tonen van hoe venstertijden in het systeem kunnen worden ingesteld en beheerd.
- **Samenstellen van CJIB-dossier bij bezwaar:** Het proces van het samenstellen van een compleet dossier voor het CJIB bij een bezwaarprocedure.

Voorwaarden voor de demonstratie:

- De demonstratie hoeft geen volledig ontwikkeld systeem voor de gemeente Eindhoven te tonen. Functionaliteiten mogen worden getoond via systemen die momenteel in gebruik zijn bij andere gemeenten, zolang deze representatief zijn voor de aangeboden oplossing.
- De demonstratie moet uitsluitend gericht zijn op de gevraagde functionaliteiten; bedrijfspresentaties zijn niet toegestaan.
- Indien u niet op de uitnodiging voor de demonstratie ingaat, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- De duur van de demonstratie is maximaal 45 minuten.
- De demonstratie vindt plaats op het stadhuis van de gemeente Eindhoven, op 18 maart 2025.

De demo wordt beoordeeld op basis van de scoretabel en onderstaande criteria:

- Functionaliteit;
- Gebruiksvriendelijkheid;
- Schaling en aanpasbaarheid;
- Klantgerichtheid;

5.2.1.2 K2. Implementatieplan:

Beschrijf in uw uitwerking van K2 wat uw implementatieplan is voor het leveren, plaatsen, installeren en gebruiksklaar opleveren van de camera's alsmede de inrichting van de bijbehorende ANPR-handhavingssoftware, inclusief een planning. Dit implementatieplan dient conform GIBIT 2023 artikel 6 gericht te zijn op:

- De wijze waarop het implementatietraject is georganiseerd (inclusief fasering, planning, verslaglegging en projectmanagement).
De planning neemt u op als bijlage op maximaal één pagina A4.
- Uw locatieplan;
- Uw acceptatieplan;
- De wijze waarop u in overleg met de opdrachtgever de exacte locatie van de camera's vaststelt;
- De wijze waarop acceptatie van het ANPR-systeem tot stand komt, inclusief koppelingen;
- Conversieplan;

- Fasering tussen zero-emissie en geslotenverklaring;
- De technische opzet van hardware en software, koppelingen tussen systemen, Cloud-infrastructuur en beveiligde data-uitwisseling tussen de gemeente en de voorgestelde omgeving van de leverancier.
- Aangeboden hardware en software, is het voor leverancier mogelijk om meerdere soorten hardware en software te leveren?
- Een helder plan voor een (eventuele) overgang van 4/5G naar glasvezel tijdens de contractlooptijd, inclusief een gefaseerde aanpak, tijdslijnen en verantwoordelijkheden, dient onderdeel te zijn van de opdracht.

Beoordelingsaspecten:

Opdrachtgever beoordeelt uw beschrijving aan de hand van de volgende aspecten i.c.m. de scoretabel:

- realistisch;
- samenwerking;
- vertrouwen;
- ontzorging;
- SMART formulering.

De inschrijver dient de uitwerking van criterium K2 van maximaal acht pagina's (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform.

5.2.1.3 K3. Beheersplan software

Beschrijf in uw uitwerking van K3 wat uw beheersplan omvat. Dit beheersplan dient minimaal gericht te zijn op ontzorging, storingsmanagement, bereikbaarheid, service improvement en uw SLA conform GIBIT 2023. Verder dient in uw uitwerking duidelijk geformuleerd te worden hoe u ervoor zorgt dat het systeem operationeel blijft.

Opdrachtgever beoordeelt uw beschrijving aan de hand van de gestelde doelen, eisen en onderstaande aspecten i.c.m. met scoretabel:

- De mate van ontzorging door opdrachtnemer van de opdrachtgever
- De wijze van rapporteren over het Service Level
- Hoe is het incidentenbeheer ingeregeld
- Hoe is opdrachtnemer bereikbaar bij storingen (ook buiten kantooruren)
- Hoe verloopt de samenwerking tussen Opdrachtnemer en zijn partners.
- De SLA conform GIBIT voorwaarden 2023 10.9 t/m 10.11, de concept SLA (bijlage 2d) en het Programma van eisen (bijlage 1).

U voegt uw SLA toe als bijlage bij uw uitwerking van K3. Na gunning van de opdracht wordt de SLA met de opdrachtnemer definitief afgesloten. Beoordeeld wordt eerst of alle minimaal vereiste

elementen (zoals opgenomen in bijlage 2d concept SLA) in de uitwerking zijn opgenomen. Inhoudelijk wordt beoordeeld de mate waarin uw beschrijving aansluit bij de eisen die de gemeente in deze offerteaanvraag heeft geformuleerd. Naarmate uw uitwerking een hoger servicelevel biedt, wordt een hogere score toegekend voor dit subgunningscriterium.

De inschrijver dient de uitwerking van criterium K3 van maximaal drie pagina's (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform.

5.2.1.4 K4. Onderhoudsplan hardware

De inschrijver dient een gedetailleerd onderhoudsplan voor de hardware van de ANPR-camera's op te stellen. Dit plan moet duidelijk beschrijven hoe preventief en correctief onderhoud zal worden uitgevoerd om de continuïteit en prestaties van de camera's te waarborgen. Het onderhoudsplan moet tevens inzicht bieden in de wijze waarop storingen worden afgehandeld en defecte hardware wordt gerepareerd of vervangen.

In uw onderhoudsplan dienen tenminste onderstaande onderdelen te zijn opgenomen: Preventief onderhoud:

- Omgaan met storingen:
- Schakelen bij aanrijdschades:
- Vervangen/herstellen van defecte camera's:
- Beschikbaarheid van reserveonderdelen:
- Monitoring en rapportage.

Het Onderhoudsplan wordt beoordeeld op basis van de beoordelingstabel i.c.m. onderstaande criteria:

- Volledigheid;
- Concreetheid;
- Haalbaarheid;
- Klantgerichtheid;
- Ontzorging.

De inschrijver dient de uitwerking van criterium K4 van maximaal twee pagina's (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform.

5.2.2 Prijscriterium

5.2.2.1 P1: Prijs

De opgave van prijzen en tarieven dient te geschieden via het invulformulier Prijs dat onderdeel is van de aanbestedingsstukken. Op dat formulier mogen uitsluitend bedragen worden ingevuld op de daarvoor kennelijk bedoelde plaatsen.

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht;
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen;
- Het is inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen in het invulformulier Prijs in te vullen;
- Het is inschrijver niet toegestaan om in het prijsformulier 0 in te vullen op een plaats die als noemer in een breuk fungeert (delen door 0 is niet mogelijk);
- In de inschrijving op te nemen prijzen drukt inschrijver uit in euro's (€), prijspeil [maand en jaartal] exclusief btw;
- Toevoegingen aan het formulier zijn niet toegestaan. Indien de toevoeging de transparante toepassing van de gunningssystematiek onmogelijk maakt doordat een nadere toelichting door inschrijver zou zijn vereist, wordt de inschrijving zonder meer als ongeldig terzijde gelegd;
- Ongevraagde toevoeging van kortingen op het invulformulier Prijs of elders in de inschrijving blijven in het kader van de gunning buiten beschouwing maar zijn wel bindend voor de inschrijver die korting heeft aangeboden. Indien aldus de gunningssystematiek kan worden toegepast, zonder dat een nadere toelichting door inschrijver is vereist, wordt de inschrijving niet terzijde gelegd. Zou uiteindelijk worden gegund aan een inschrijver die een dergelijke korting heeft aangeboden, dan dient die inschrijver ook het kortingsaanbod gestand te doen.

De inschrijver dient de uitwerking van het prijscriterium P1 (ingevuld en ondertekend invulformulier Prijs) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform.

Let op: Bij de gunning van deze aanbesteding worden de inschrijfprijzen wel bekend gemaakt.

5.3 Beoordelingsmethode

5.3.1 Beoordelingswaarden van kwaliteitscriteria

Het beoordelingsteam beoordeelt elk kwaliteitscriterium middels onderstaande tabel.

Waardering	Beoordeling
100% van maximaal te behalen waarde	Ze^er Goed Aan <u>alle</u> bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig</u> voldaan en/of deze aspecten worden zeer concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt <u>en bovendien</u> worden er aanvullende, aan het betreffende kwaliteitscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die naar oordeel van de gemeente kunnen bijdragen aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht.

85% van maximaal te behalen waarde	Goed Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig</u> voldaan en/of deze aspecten worden concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.
60% van maximaal te behalen waarde	Voldoende Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt <u>grotendeels</u> voldaan en/of deze worden voldoende concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.
30% van maximaal te behalen waarde	Matig Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt <u>deels</u> voldaan en/of deze worden in mindere mate concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.
0% OF Knock-out	Onvoldoende Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt <u>onvoldoende concreet (kwalitatief)</u> onderbouwd/uitgewerkt.

5.4 Beoordelingswijze

5.4.1 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat per kwaliteitscriterium uit vijf leden. De volgende functies zijn vertegenwoordigd:

- Projectmanager;
- Business Consultant;
- ICT-architect;
- Functioneel beheerder;
- Projectleider.

Bij het beoordelingsoverleg is er tevens een inkoopadviseur aanwezig. De inkoopadviseur heeft de rol van procesbegeleider.

De gemeente Eindhoven behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

5.4.2 Werkwijze beoordeling

Voor de kwaliteitscriteria past de aanbestedende dienst wel een integrale beoordeling toe. De procesbegeleider zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in een gezamenlijk overleg per kwaliteitscriterium tot consensus. Pas wanneer de beoordeling van de kwaliteitscriteria is afgerond en vastgesteld, wordt de prijskluis geopend en vindt de beoordeling van de prijs plaats.

5.4.3 Maximaal aantal pagina's

Voor de op te leveren documenten ten aanzien van de kwaliteitscriteria geldt een paginamaximum zoals beschreven in het betreffende kwaliteitscriterium voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad, exclusief de inhoudsopgave en exclusief eventueel verplicht bij te voegen bijlagen. Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de resterende pagina's niet beoordeeld, terzijde gelegd en deze zullen in een eventueel later stadium dan ook geen onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

5.4.4 Eindscore

Nadat voor elk kwaliteitscriterium een gewogen waarde is berekend, wordt voor elke inschrijver de evaluatieprijs berekend door de gewogen waarden op de kwaliteitscriteria bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien na toekenning van waarden op basis van de kwaliteitscriteria twee of meer inschrijvers eenzelfde laagste evaluatieprijs halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet of minder afgeronde evaluatieprijzen. Ingeval zelfs de niet-afgeronde evaluatieprijzen gelijk zijn, dan wordt het voornemen tot verlenen van de opdracht uitgebracht aan de inschrijver die zowel de gedeeld laagste evaluatieprijs als de hoogste waarde op kwaliteitscriterium K1 heeft behaald.

Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de evaluatieprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende inschrijvers om te bepalen aan wie het voornemen tot verlenen van de opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

6. Voorwaarden en rechtsmiddel

6.1 Voorwaarden voor inschrijven

6.1.1 Voorwaarden

Op de dienstverlening zijn de GIBIT2023, zie bijlage 3.

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6.1.2 Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving (incl. alle invulformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten – moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de inschrijving, duidelijk blijken.

6.1.3 Inschrijving conform het aanbestedingsstukken

De inschrijver dient de inschrijving te baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven invulformulieren te gebruiken.

6.1.4 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

6.1.5 Geldigheidsduur van de inschrijving

Inschrijver dient de inschrijving tot minimaal 90 dagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand te doen. Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen.

6.1.6 Voorbehouden van aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de inschrijver leidt.

6.1.7 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht door de inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

6.1.8 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het beschrijvend document evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbesteding.

6.1.9 Uitsluiting van inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van inschrijving en (ii) gunning dient inschrijver te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het programma van eisen, bij gebreke waarvan inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de aanbesteding, een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing wordt, of indien inschrijver niet langer aan de geschiktheidseisen of eisen uit het programma van eisen voldoet, dient inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd inschrijver van de aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal inschrijver niet uitsluiten als inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.1.10 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de opdrachtgever (in elke fase van de aanbesteding en ook na verlening van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst).

© Gemeente Eindhoven - Beschrijvend document 'ANPR-Camerahandhaving'

Indien inschrijver voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

6.1.11 Aantal malen inschrijven

Inschrijver ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere inschrijvingen toe te staan als de betrokken naar het oordeel van opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.1.12 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.2 Rechtsmiddel

Indien inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;

- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

De aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de opdracht gunnen aan de inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Invulformulier B : Ervaring inschrijver

Inschrijver dient gebruik te maken van onderstaande tabel voor het indienen van referenties.

Gegevens opdrachtgevende instantie of onderneming		
	Betrekking op competentie:	A B
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	
	Branche/aard referentie	
Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Start- en einddatum project	
	Reden beëindiging	
4)	Contractwaarde van de gehele opdracht	€
	Omzetbedrag per jaar	€
5)	Omschrijving aard van opdracht	[Inschrijver dient hier de referentie te beschrijven]
6)	Branche/aard afnemende dienst	

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld.
Tevens verklaart ondergetekende hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van opdrachtgever binnen drie (3) dagen na een dergelijk verzoek bewijsstukken zal overleggen.

Naam inschrijver	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger inschrijver	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger inschrijver	
Plaats en datum	

Invulformulier C Prijs

Het invulformulier Prijs is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 1: Programma van eisen

Het programma van eisen is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 1a: Locaties camera's zero emissiezone

Bijlage 1a: Locaties camera's zero emissiezone is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 1b: Cameralocaties GVVG

Bijlage 1b: Cameralocaties GVVG is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 2a: Concept van de overeenkomst

Dit document is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document in het aanbestedingsplatform.

Bijlage 2b: Concept van de verwerkersovereenkomst

Dit document is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document in het aanbestedingsplatform.

Bijlage 2c: Concept van het addendum op de verwerkersovereenkomst

Dit document is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document in het aanbestedingsplatform.

Bijlage 2d: Concept van de SLA

Dit document is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document in het aanbestedingsplatform.

Bijlage 3: Inkoopvoorwaarden

De GIBIT 2023 is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 4: Verklaring Russische banden

Door middel van het inschrijven op deze aanbesteding verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Bijlage 5: SROI beleid incl. uitvoeringsvoorwaarden

Dit document is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document in het aanbestedingsplatform.

Bijlage 6a: Globale architectuur schets Zero Emissie (GAS)

Dit document is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document in het aanbestedingsplatform.

Bijlage 6b: Globale architectuur schets (GAS)

Dit document is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document in het aanbestedingsplatform.