

Europese aanbesteding Interactieve digiborden en de daarbij horende dienstverlening

DE AARD

Christelijke Scholengroep

in samenwerking met de Onderwijs Inkoop Groep



Onderwijs
Inkoop
Groep

Inhoudsopgave	
1. Inleiding	3
1.1 Opdrachtgever	3
2. Uitgangspunten van deze aanbesteding	3
2.1 Doel3	
2.2 Omschrijving van de opdracht	3
2.2 Percelen	4
2.3 Contractperiode	4
2.4 CPV-Codering	4
2.5 Akkoord programma van eisen	5
2.6 Prijsopgave	5
2.7 Omvang van de opdracht	5
3. Aanbestedingsprocedure	5
3.1 Wijze van aanbesteding	5
3.2 Communicatie	6
3.3 Planning	6
3.4 Algemene bepalingen	6
3.5 Vragen en nota van inlichtingen	8
3.6 Beoordelingsprocedure	9
4. Voorwaarden tot deelname	10
4.1 Tijdig indienen van inschrijving	10
4.2 Wijze van aanbieden	10
5.1 Verplichte uitsluitingsgronden	10
5.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	10
5.3 Geschiktheidseisen	10
5.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
6.1 Gunningscriteria	14
6.2 Beoordelingscommissie	14
6.3 Sub-gunningscriteria	14
6.4 Kwalitatieve Sub-Gunningscriteria	15
6.6 Gunningscriterium prijs	18
6.8 Eindbeoordeling	20
6.9 Proof of concept proefopstelling	20
7. Bijlagen	21

1. Inleiding

In dit document treft u de beschrijving aan van de Europese aanbesteding voor de levering van Interactieve digiborden en de daarbij horende dienstverlening, middels een openbare aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012.

1.1 Opdrachtgever

Deze aanbesteding is geïnitieerd door: Stichting Christelijke Scholengroep De Waard in dit document verder aangeduid met de 'Aanbestedende Dienst'.

Contactgegevens Aanbestedende Dienst:
Stichting Christelijke Scholengroep De Waard
Maseratilaan 14
3261 NA Oud-Beijerland

Stichting Christelijke Scholengroep CSG De Waard is een professionele organisatie die bijzonder goed onderwijs verzorgt op 19 schoollocaties: 18 in de Hoekse Waard en 1 in Middelharnis.

Voor meer informatie over de Aanbestedende Dienst verwijzen we u naar de website:

<https://csgdewaard.nl/>

2. Uitgangspunten van deze aanbesteding

2.1 Doel

Het doel van deze Europese aanbesteding is om voor de Aanbestedende Dienst één inschrijver te selecteren voor de levering van Interactieve digiborden en de daarbij horende dienstverlening, zoals inhoudelijk beschreven in paragraaf 2.2 van dit beschrijvend document.

2.2 Omschrijving van de opdracht

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar interactieve digiborden voor gebruik in de verschillende onderwijsinstellingen. Bij deze uitvraag hecht de Aanbestedende Dienst veel waarde aan gebruiksvriendelijkheid, duurzaamheid en compatibiliteit met de bestaande systemen, welke bestaan uit: ProWise schermen met een Android Module en ingebouwde OPS (PC) module.

De interactieve digiborden moeten bijdragen aan een interactieve en dynamische leeromgeving, waarbij docenten en leerlingen eenvoudig kunnen samenwerken en lesmateriaal kunnen delen. Daarnaast is betrouwbaarheid en technische ondersteuning een belangrijk aspect. Het doel van deze aanbesteding is om moderne en toekomstbestendige digiborden te selecteren die de kwaliteit van het onderwijs verbeteren en de leerervaring verrijken.

Binnen de opdracht valt:

1. Het gebruiksklaar en volledig werkend leveren van interactieve digiborden, inclusief toebehoren en bijbehorende software.
2. De leverancier is verantwoordelijk voor het volledig ontzorgen van de klant bij het plaatsen, monteren en installeren van interactieve digiborden en toebehoren. Daarnaast omvat de opdracht ook het verplaatsen

- en, indien gewenst, demonteren van interactieve digiborden en toebehoren, inclusief afvoer indien dit nodig is.
3. Het leveren en monteren van wandliften in hoogte verstelbaar en verrijdbare in hoogte verstelbare liften voor interactieve digiborden van 65 inch en 75 inch.
 4. Het leveren en monteren van een vaste wandmontage voor interactieve digiborden van 65 inch en 75 inch.
 5. Het geven van zowel gevraagd en ongevraagd advies.
 6. Het bieden van gebruikersinstructies, trainingen en ondersteuning.
 7. Het bieden van onderhoud, service en garantie

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het programma van eisen als opgenomen in Bijlage 3 van dit beschrijvend document.

2.2 Percelen

Deze aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

2.3 Contractperiode

De contractperiode voor de af te sluiten raamovereenkomst bedraagt vier jaar. Optioneel kan de Aanbestedende Dienst eenzijdig besluiten de raamovereenkomst met twee keer één jaar te verlengen. De Aanbestedende Dienst kiest voor een langere looptijd dan 48 maanden in verband met de afschrijvingscyclus van de huidige populatie interactieve digiborden.

Op de uitvoering van de raamovereenkomst zijn de Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden voor leveringen (Ariv2018) zoals opgenomen in Bijlage 7 bij dit beschrijvend document, van toepassing. De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

2.4 CPV-Codering

Bij deze aanbesteding zijn die volgende CPV-codes van toepassing:

- 30231320-6 Touchscreenmonitors;
- 48190000-6 Software voor onderwijsdoeleinden.

Bijkomende opdracht(-en) (CPV-codes)

- 30195500-7 Schoolborden of toebehoren
- 30231300-0 Beeldschermen
- 32320000-2 Televisie- en audiovisuele uitrusting
- 39292100-6 Schoolborden

2.5 Akkoord programma van eisen

Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met het volledige programma van eisen.

2.6 Prijsopgave

In de berekening van de prijzen dienen alle kosten verwerkt te worden, inclusief BTW. Het is niet toegestaan om onder andere extra kosten te berekenen zoals leveringskosten, adviseringskosten (buiten de genoemde bepalingen zoals beschreven in paragraaf 6.6) administratiekosten, leveringskosten, portokosten en reiskosten.

2.7 Omvang van de opdracht

Met betrekking tot de levering van interactieve digiborden heeft de Aanbestedende Dienst een planning voor de komende 3 jaar afgegeven waarin zij verwacht bepaalde aantallen af te nemen. ontlenen.

Locatie	Aantal 2025	Aantal 2026	Aantal 2027
CBS De Hoeksteen	0	0	10
CBS Sabina van Egmondschool Sportlaan	0	0	10
CBS Sabina van Egmondschool Poortwijk	0	0	4
CBS De Parel	0	9	0
CBS De Molenwiek	0	9	0
CBS De Molenwiek	0	0	0
CBS De Bouwsteen	0	0	16
CBS De Schelp	0	0	9
CBS De Kriekenhof	5	3	0

*Eerste levering staat gepland op uiterlijk oktober 2025.

*Zie bijlage 1 scholenlijst voor een totaaloverzicht van alle locaties.

De omvang van de opdracht is ongeveer € 337.500,- berekend over een periode van 3 jaar, inclusief btw (dit bedrag is gebaseerd op de bovengenoemde aantallen, met een waarde van maximaal €4.500,- per interactieve digibord en bijbehorende dienstverlening zoals omschreven in dit beschrijvend document en het programma van eisen en het eventuele ophangstelsel: wandlift, verrijdbare lift of vaste wandmontage).

De aantallen van de opvolgende jaren, zijn nog niet op voorhand te voorzien. Voor deze gevallen wordt verwezen naar artikel 5 (herzieningsclausule) van de raamovereenkomst.

De genoemde aantallen zijn zuiver indicatief. De Aanbestedende Dienst geeft dan ook geen (omzet)garanties. Inschrijvers kunnen aan deze gegevens dan ook geen (impliciete) verwachtingen en/of rechten

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Wijze van aanbesteding

De procedure die wordt gevolgd is een openbare aanbestedingsprocedure voor het sluiten van een raamovereenkomst met één inschrijver.

3.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed. In uitzonderlijke gevallen kan contact opgenomen worden met de contactpersoon van de Onderwijs Inkoop Groep (hierna: OIG). OIG zal namens en onder verantwoordelijkheid van de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure uitvoeren en is gedurende de aanbestedingsprocedure het eerste aanspreekpunt. De contactpersoon van OIG is:

Mw. Larissa Benning

E-mail: l.benning@onderwijsinkoopgroep.nl

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan om op wat voor wijze dan ook contact te zoeken of te communiceren met de Aanbestedende Dienst, tenzij dit noodzakelijk is om lopende afspraken correct te kunnen afronden.

3.3 Planning

Voor deze aanbestedingsprocedure is onderstaande tijdsplanning opgesteld. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen en zal inschrijvers hierover informeren via TenderNed.

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van de opdracht via TenderNed	29-04-2025
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 1ste nota van inlichtingen	14-05-2025 12.00 uur
Beschikbaar stellen beantwoording van de 1ste nota van inlichtingen op TenderNed	19-05-2025
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 2de nota van inlichtingen	26-05-2025 12.00 uur
Beschikbaar stellen van de 2de nota van inlichtingen op TenderNed	28-05-2025
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via TenderNed	10-06-2025 uiterlijk 12.00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	10-06-2025 12.00 uur
beoordeling inschrijvingen	10-06-2025 / 18-06-2025
Versturen voorlopige gunningsbeslissing, inclusief opschortende (Alcatel) vervaltermijn	20-06-2025
Definitieve gunning van opdracht	11-07-2025
Ondertekening van de raamovereenkomst	Nader overeen te komen
Ingangsdatum van de raamovereenkomst	Nader overeen te komen

3.4 Algemene bepalingen

- 3.4.1 Alle communicatie dient te geschieden in de Nederlandse taal.
- 3.4.2 Op de aanbestedingsprocedure en op alle daarin te verrichten activiteiten en te vervaardigen documenten is het Nederlands recht van toepassing.
- 3.4.3 Aanbestedende Dienst vergoedt geen (offerte)kosten die door inschrijver worden gemaakt om te komen tot inschrijving.
- 3.4.4 Er worden geen prijsonderhandelingen gevoerd. Inschrijvers hebben éénmaal de gelegenheid (indien van toepassing) om een kortingspercentage in te dienen middels de uitgebrachte offerte c.q. inschrijving.
- 3.4.5 De Aanbestedende Dienst behoudt zich gedurende de gehele procedure het recht voor om zonder tot enige schadevergoeding aan inschrijvers verplicht te zijn:
- de aanbesteding tussentijds geheel of gedeeltelijk af te breken.
 - de tijdsplanning te wijzigen.
 - de voorlopige gunningsbeslissing in te trekken of te herzien.

- 3.4.6 De Aanbestedende Dienst kan de raamovereenkomst per direct beëindigen in geval een rechter zich, middels kort geding, uitspreekt over onrechtmatige voorlopige gunning dan wel zich uitspreekt over het opnieuw laten plaatsvinden van de aanbesteding. Ook dan geldt dat inschrijver geen aanspraak kan maken op vergoeding van gemaakte kosten in welke vorm dan ook.
- 3.4.7 Indien voor het verstrijken van de opschortende termijn (Alcatel termijn) op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst de inschrijvers daarover informeren. De Aanbestedende Dienst zal de uitkomst van een eventueel kort geding afwachten alvorens over te gaan tot definitieve gunning en ondertekening van de raamovereenkomst.
- 3.4.8 De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbieder het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal inschrijver de aanbieder gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep.
- 3.4.9 Indien de gegunde inschrijver toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, behoudt de Aanbestedende Dienst zich gedurende een periode van zes maanden na de gunningsbeslissing het recht voor om de inschrijver, welke als tweede is geëindigd (eventueel na herbeoordeling), te verzoeken alsnog uitvoering te geven aan zijn inschrijving.
- 3.4.10 De inschrijver dient geheimhouding te betrachten met betrekking tot de verstrekte informatie. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.
- 3.4.11 De voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 BW van een aanbod van een inschrijver. Aan de voorlopige gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan derhalve terugkomen op de voorlopige gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich voordoen indien de Aanbestedende Dienst zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd dan wel naar aanleiding van een bezwaar van een inschrijver. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een voorlopige gunningsbeslissing.
- 3.4.12 De definitieve gunning van de raamovereenkomst komt tot stand na ondertekening, maar niet eerder dan na het verstrijken van de opschortende (Alcatel) termijn.
- 3.4.13 Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument.
- 3.4.14 Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van inlichtingen.
- 3.4.15 Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure in het kader van hun verplichting om zich proactief op te stellen de Aanbestedende Dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.
- 3.4.16 Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Inschrijver wordt verzocht eventuele onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken, bepalingen of nadere motiveringen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of algemene aanbestedingsbeginselen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor afloop van de uiterste termijn voor het stellen van vragen (zie planning in paragraaf 3.3 in dit beschrijvend document), schriftelijk te melden bij de Aanbestedende Dienst, zodat de Aanbestedende Dienst de mogelijkheid heeft om zo nodig tijdig een en ander te corrigeren of bij te stellen.

3.4.17 Voor zover voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen ten aanzien van de aanbestedingsdocumentatie en eventuele nota's van inlichtingen zijn ontvangen, wordt de inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de inhoud van voornoemde documenten. Na de voorlopige gunningsbeslissing kan de inschrijver de inhoud van deze documenten niet langer ter discussie stellen. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst heeft geattendeerd, is inschrijver niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbesteding.

3.4.18 Inschrijvingen zijn ongeldig indien:

- de inschrijving niet voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen ten aanzien van de geschiktheid, gunning, voorwaarden voor gunning of andere eisen die zijn gesteld in de aankondiging en/ of het beschrijvend document;
- één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden aan de inschrijving;
- de inschrijving niet naar waarheid is ingevuld;
- de inschrijving niet rechtsgeldig ondertekend is.

3.4.19 Voor het contractbeheer van de raamovereenkomst voortkomend uit deze aanbesteding zal OIG jaarlijks 4% van de jaarlijkse opdrachtwaarde in rekening brengen aan de beoogde opdrachtnemer. Deze 4% wordt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst berekend over de totale jaaromzet van het voorgaande jaar. Opdrachtnemer dient van elk kwartaal een omzetoverzicht aan te leveren aan OIG op het mailadres administratie@onderwijsinkoopgroep.nl, zoals beschreven bij artikel 5.2 van het programma van eisen.

3.5 Vragen en nota van inlichtingen

Vragen kunnen vanaf de eerste dag gesteld worden tot uiterlijk de in de planning genoemde datum. U kunt uw vragen stellen via het 'vraag en antwoord' portal in TenderNed, rekening houdend met het volgende format:

Paragraaf	Bladzijde	Vraag

Beantwoording zal plaatsvinden via een nota van inlichtingen (hierna: Nvi) welke aan alle deelnemende partijen beschikbaar wordt gesteld onder het tabblad 'Documenten' in TenderNed. Indien de vragen bij Nvi 1 niet voldoende of onduidelijk beantwoord worden heeft inschrijver tot uiterlijk 26-05-2025 12:00 uur de mogelijkheid tot het stellen van vragen in een 2^e ronde.

3.6 Beoordelingsprocedure

Stap 1

De gesloten inschrijvingen worden geopend waarvan een proces-verbaal wordt opgesteld dat ter beschikking wordt gesteld aan de inschrijvers via Tendered.

Stap 2

De inschrijvingen worden getoetst waarbij gekeken wordt of de inschrijver voldoet aan het gestelde in het UEA inzake de gevraagde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en eventuele uitvoeringsvoorwaarden (Bijlage 5 UEA).

Stap 3

Indien de inschrijver voldoet in stap 2, dan wordt bepaald welke inschrijver de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan conform gunningscriteria zoals weergegeven in hoofdstuk 6 van dit beschrijvend document.

Stap 4

De Aanbestedende Dienst zal de voorlopige gunningsbeslissing bekend maken aan de inschrijvers. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bevat alle relevante redenen voor die beslissing.

Stap 5.

Wanneer er binnen de opschortende termijn (Alcatel termijn) geen kort geding aanhangig is gemaakt wordt de opdracht definitief gegund en ondertekent de Aanbestedende Dienst en de beoogde inschrijver de raamovereenkomst.

4. Voorwaarden tot deelname

4.1 Tijdig indienen van inschrijving

Inschrijvers moeten voor de gestelde deadline zoals opgenomen in de planning, de inschrijving en alle bijbehorende documenten digitaal indienen in TenderNed. Inschrijvingen die na de in de planning aangegeven datum en tijd worden ingediend zullen niet in behandeling worden genomen en zijn ongeldig.

4.2 Wijze van aanbieden

Bij de indiening van de inschrijving geldt het volgende:

- A. Indienen geschiedt via de digitale kluis op het platform TenderNed.
- B. De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.
- C. De inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen, in aangegeven volgorde, voorzien van dezelfde nummering zoals hieronder weergegeven:
 1. Ingevulde prijsblad.
 2. Beantwoording vragen inzake kwalitatieve criteria.
 3. Rechtsgeldig getekende bijlage 5 inzake het UEA.
- D. Inschrijvingen per e-mail of fax worden niet geaccepteerd.

5. Eisen ten aanzien van inschrijvers

5.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA.

5.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

5.3 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Beroepsbevoegdheid

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan

Europese aanbesteding Interactieve digiborden en de daarbij horende dienstverlening

bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

1 Dit is ondertekening door degene die volgens het uittreksel uit het handelsregister hiertoe bevoegd is, dan wel degene die hier volgens een schriftelijke volmacht toe bevoegd is.

Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld.

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in Bijlage 6 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

Inschrijver dient een tevredenheidsverklaring van een referentieproject(en) in waaruit blijkt dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt die de Aanbestedende Dienst noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht.

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring met:

Kerncompetentie A: Het leveren van interactieve digiborden.

Middels een referentieproject en een beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden toont inschrijver aan dat hij ervaring heeft met het leveren van interactieve digiborden. De opdracht betrof een omvang van minimaal 20 interactieve digiborden, bij een onderwijsinstelling in primair of voortgezet onderwijs.

Kerncompetentie B: Het gebruiksklaar opleveren van interactieve digiborden.

Middels een referentieproject en een beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden toont inschrijver aan dat hij ervaring heeft met het gebruiksklaar opleveren van interactieve digiborden. De opdracht betrof een omvang van minimaal 20 interactieve digiborden, Bij een onderwijsinstelling in primair of voortgezet onderwijs.

Kerncompetentie C: Het uitvoeren van onderhoud van de interactieve digiborden

Middels een referentieproject en een beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden toont inschrijver aan dat hij ervaring heeft met het uitvoeren van onderhoud van de interactieve digiborden. De opdracht betrof een omvang van minimaal 20 interactieve digiborden, bij een onderwijsinstelling in primair of voortgezet onderwijs.

Uit de tevredenheidsverklaring van de referentie dient voorts te blijken, dat de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van (de aankondiging van) deze aanbestedingsprocedure, deskundigheid en ervaring is opgedaan met de gevraagde kerncompetenties. Inschrijver dient een contactpersoon van de referentie op te geven. Van deze persoon moet ook een telefoonnummer worden opgegeven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving contact op te nemen met de door Inschrijver doorgegeven persoon.

Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. Meerdere competenties mogen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.

Inschrijver overlegt op verzoek van de Aanbestedende Dienst bij de verificatiefase een tevredenheidsverklaring.

Kwaliteitsborging

Voorts dient inschrijver op het moment van het indienen van een inschrijving en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver dient over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem, zijnde NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardige certificaten te beschikken. Inschrijver dient te beschikken over certificaten welke zijn opgesteld door een extern erkend onafhankelijk officieel instituut of externe auditdienst voor kwaliteitscontrole(s), waarin wordt verklaard dat duidelijk door referenties geïdentificeerde producten aan bepaalde specificaties of normen beantwoorden zoals bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet 2012.

Een intern kwaliteitshandboek of een algemene beschrijving van inschrijver zonder externe audit van het interne kwaliteitsmanagementsysteem is niet voldoende. Andere bewijsmiddelen dan certificaten worden alleen geaccepteerd, als de bewijsmiddelen zijn getoetst door externe en gecertificeerde auditdienst.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van een aan inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (NEN-EN-ISO 9001) of gelijkwaardig.

Afdekking aansprakelijkheidsrisico's:

Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de raamovereenkomst.

Daartoe dient inschrijver te beschikken over:

Een wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,-- per gebeurtenis en € 2.500.000, - per jaar.

Tevens verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat inschrijver voldoet aan het bovenstaande dient inschrijver binnen 7 kalenderdagen na een eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst een kopie verzekeringscertificaat (in pdf-formaat) te overleggen.

Voor het inschrijven via een samenwerkingsverband of met onderaannemers gelden de volgende verzekeringsvoorwaarden:

- Indien een rechtspersoon inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering aan te tonen.
- Indien een rechtspersoon inschrijft als een samenwerkingsverband dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs aan te tonen, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van (de leden van) het samenwerkingsverband in verband met de opdracht afdoende voldoende is verzekerd.

5.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het volledige bijgevoegde UEA verklaart inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Binnen 10 kalenderdagen na het communiceren van het voorlopig gunningsbesluit overlegt de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden.
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is.

LET OP: Indien u nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.

- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet van toepassing is;

LET OP: Dit dient de volgende verklaring te zijn: Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies. Hiervoor doet u bij uw eigen belastingkantoor de aanvraag voor "de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen".

- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van opdrachtgever, onomstotelijk aantoont dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetentie(s). De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven.
- Een kopie van een geldige verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver ten tijde van de inschrijving minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag ten behoeve van de afdekking aansprakelijkheidsrisico's.
- Een ISO-9001 certificaat of gelijkwaardig. Gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is. Inschrijver bewijst dat hij aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012.

In geval van inschrijving in combinatie en / of beroep op draagkracht van andere entiteiten dienen alle ondernemingen de in het UEA van toepassing verklaarde bewijsstukken te overleggen binnen voorgeschreven termijn.

6. Gunning

6.1 Gunningscriteria

De raamovereenkomst wordt gegund aan één inschrijver en wel die inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI) heeft.

Beoordelingsmethodiek beste prijs-kwaliteitverhouding: dit houdt in dat wij zowel de kwaliteit als de prijs beoordelen. Deze methode werkt als volgt: de sub-gunningscriteria zijn voorzien van een maximaal te behalen score. Het beoordelingsteam beoordeelt per Inschrijving de sub-gunningscriteria en kent een score toe, zoals omschreven in paragraaf 6.5 (beoordeling kwaliteit) en 6.6 (beoordeling prijs).

Per inschrijver worden de scores bij elkaar opgeteld. De inschrijver met het hoogste aantal punten krijgt de opdracht. In de volgende paragrafen wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding verder inhoudelijk toegelicht.

6.2 Beoordelingscommissie

De Aanbestedende Dienst zal de aanbesteding laten beoordelen door een beoordelingscommissie bestaande uit vijf (5) personen. De leden van deze commissie beoordelen alle inschrijvingen op basis van de gunningscriteria.

De functies van de leden van de beoordelingscommissie:

- Directeur Bedrijfsvoering.
- Boven schoolse coördinator ICT.
- Leerkracht en ICT coördinator.

6.3 Sub-gunningscriteria

De uitwerking van het gunningscriterium is in deze paragraaf verder te lezen. In het onderstaand overzicht leest inschrijver de sub-gunningscriteria die bij de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Per sub-gunningscriterium leest u ook hoeveel punten u maximaal kunt scoren.

Gunningscriteria beste prijs-kwaliteitverhouding	
Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit (60%)	600
A: Product, aanvullingen en gebruikersgemak	300
B: Partnership, service en onderhoud, kennisoverdracht	200
C: Duurzaamheid	100
Prijs (40%)	400
Prijs	
Totaal score prijs-kwaliteitverhouding	1000

6.4 Kwalitatieve Sub-Gunningscriteria

6.4.1 Kwalitatieve sub-gunningscriterium A: Product, aanvullingen en gebruikersgemak

Maximaal te behalen punten: 300

Inleiding

Voor de Aanbestedende Dienst is het gebruikersgemak van de interactieve digiborden van groot belang. De interactieve digiborden worden dagelijks gebruikt en dienen om die reden gebruiksvriendelijk, makkelijk bedienbaar en van hoge kwaliteit te zijn. Om dit zo goed mogelijk te beoordelen wil de Aanbestedende Dienst inzicht krijgen in het product dat inschrijver aanbiedt. Inschrijver wordt gevraagd om een beschrijving van uw aangeboden product aan te leveren. Inschrijver dient hierbij tenminste in te gaan op onderstaande onderwerpen:

- Welk product(en) inschrijver aanbiedt en waarom het product past bij de gestelde eisen en doestellingen van de Aanbestedende Dienst. Inschrijver verstrekt tevens hierbij tevens documentatie waaruit ondubbelzinnig blijkt dat wordt voldaan aan de gevraagde specificaties van de aangeboden producten. Het bijvoegen van de specificaties dient uitsluitend ter controle. Zorg dat alle specificaties bijgevoegd zijn en wat gevraagd ondubbelzinnig blijkt uit de ingediende documentatie.
- De levertijd van de aangeboden interactieve digiborden.
- Op welke wijze het gebruik van de interactieve digiborden bevordert:
 - **Gebruiksvriendelijkheid van de bediening:** zoals onder andere opstarten en afsluiten, gebruik van de afstandsbediening en het gemak van de functies voor de gebruikers.
 - **Schrijfervaring:** zoals onder andere nauwkeurigheid, kalibratie en snelheid.
 - **Geluid:** zoals onder andere volume, verstaanbaarheid, regelbaarheid en zuiverheid van het geluid (waaronder het volume en type speaker, inclusief de technische specificaties).
 - **Beeld:** zoals onder andere contrast, kleuren en scherpte tijdens bewegende beelden.
- Welke functionaliteiten/specificaties bij de aangeboden interactieve digiborden eventueel extra (naast het bepaalde in het programma van eisen) worden aangeboden?
- Welke bijgeleverde software wordt er aangeboden?

*Het is niet toegestaan om te verwijzen naar websites (als aanvullende informatie) in de inschrijving. Verwijzingen naar onder andere websites worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

*Alle elementen die inschrijver benoemt in haar inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd. In dit geval dienen de kosten inzichtelijk gemaakt te worden in de inschrijving.

*Voor de uitwerking van de beschrijving van sub-gunningscriterium A, mag inschrijver **maximaal 5** pagina's A4 (, lettertype Arial, lettergrootte 10) gebruiken (exclusief voorblad, inhoudsopgave en de gevraagde documenten van de gevraagde specificaties ter controle).

6.4.2 Kwalitatieve sub-gunningscriterium B: Partnership, service en onderhoud, kennisoverdracht

Maximaal te behalen punten: 200

Inleiding

De Aanbestedende Dienst vindt het belangrijk om volledig ontzorgd te worden bij de levering van interactieve digiborden. Het is daarom belangrijk om een goed beeld te vormen hoe inschrijver invulling geeft aan een partnership met Aanbestedende Dienst op het gebied van service, onderhoud maar ook hoe u als specialist uw expertise overdraagt.

Inschrijver wordt gevraagd om een uitwerking aan te leveren waarin u tenminste in te gaan op onderstaande onderwerpen:

- Hoe zorgt uw organisatie ervoor dat de interactieve digiborden volledig functioneel en volgens de afgesproken specificaties worden opgeleverd bij de Aanbestedende Dienst? Hoe betreft inschrijver alle betrokken partijen hierbij en wat wordt er van hen verwacht?
- Welke procedures en responstijden hanteert inschrijver voor het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan de Interactieve digiborden? Beschrijf tevens hoe storingen worden afgehandeld, hoe inschrijver deze rapporteert, binnen welke termijn deze worden opgelost en hoe u de externe ICT Beheerder van de Aanbestedende Dienst hierin betreft.
- Beschrijf hoe inschrijver scholen ondersteunt bij het effectief toepassen van technologische en innovatieve functionaliteiten ten aanzien van de interactieve digiborden ter bevordering van de onderwijskwaliteit.
- Beschrijf hoe inschrijver de levertijden bevestigt en hoe houdt inschrijver de Aanbestedende Dienst gedurende dit bestelproces goed geïnformeerd ten aanzien van afspraken ten aanzien van levering en installatie. Beschrijf in uw antwoord ook hoe inschrijver een nette afwerking borgt.
- Eventuele aanvullingen/meerwaarde die inschrijver biedt op het gebied van service behorende bij de Interactieve digiborden en bijbehorende dienstverlening.

*Het is niet toegestaan om te verwijzen naar websites (als aanvullende informatie) in de inschrijving. Verwijzingen naar onder andere websites worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

*Alle elementen die inschrijver benoemt in haar inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd. In dit geval dienen de kosten inzichtelijk gemaakt te worden in de inschrijving.

*Voor de uitwerking van de beschrijving van sub-gunningscriterium B, mag inschrijver **maximaal 5** pagina's A4 (lettertype Arial, lettergrootte 10) gebruiken (exclusief voorblad, inhoudsopgave en de gevraagde documenten van de gevraagde specificaties ter controle).

6.4.3 Kwalitatieve sub-gunningscriterium C: Duurzaamheid

Inleiding

De Aanbestedende Dienst wil een raamovereenkomst sluiten met een betrouwbare en professionele leverancier van interactieve digiborden met onderwijskundige expertise. Het is voor de Aanbestedende Dienst belangrijk dat de aangeschafte interactieve digiborden optimaal werken gedurende de gebruiksduur en het primaire proces doorgang kan vinden. Daarnaast wil de Aanbestedende Dienst middels onderstaande deelvragen, uw inspanningen op het gebied van duurzaamheid uitgewerkt zien.

Inschrijver wordt gevraagd om een uitwerking aan te leveren waarin u tenminste in te gaan op onderstaande onderwerpen:

- Hoe waarborgt inschrijver dat de interactieve digiborden zowel hun maximale functionele als technische levensduur behalen?
- Hoe zorgt inschrijver er voor dat deze apparaten technisch zodanig zijn uitgerust dat ze gedurende hun gebruiksduur compatibel blijven met relevante technische ontwikkelingen en innovaties binnen het segment, zodat hun functionaliteit optimaal benut kan worden?
- Beschrijf hoe de interactieve digiborden gedurende hun volledige levensduur energie-efficiënt blijven, inclusief het energiebeheer tijdens gebruik. Welke mogelijkheden ziet inschrijver voor een verantwoord afvoeren, hergebruik of recycling aan het einde van hun levensduur?

* Het is niet toegestaan om te verwijzen naar websites (als aanvullende informatie) in de inschrijving. Verwijzingen naar onder andere websites worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

*Alle elementen die inschrijver benoemt in haar inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd. In dit geval dienen de kosten inzichtelijk gemaakt te worden in de inschrijving.

*Voor de uitwerking van de beschrijving van sub-gunningscriterium C, mag inschrijver **maximaal 4** pagina's A4 (lettertype Arial, lettergrootte 10) gebruiken (exclusief voorblad, inhoudsopgave en de gevraagde documenten van de gevraagde specificaties ter controle).

6.5 Beoordeling op kwaliteit

Wij beoordelen de kwaliteit van uw inschrijving met een cijfer. Bij het definitief bepalen van de kwalitatieve scores vergelijkt de beoordelingscommissie uw inschrijving niet met de andere inschrijvingen. Het cijfer drukt de inhoudelijke beoordeling uit. De beoordelingscommissie bepaalt welk cijfer uw inschrijving krijgt voor een bepaald sub-gunningscriterium. U krijgt hierbij een cijfer tussen de 4 en de 10 toegekend. Naarmate de aangeboden kwaliteit op de uitgevraagde kwalitatieve aspecten van de inschrijving beter is, wordt uw inschrijving beter beoordeeld en wordt dit gewaardeerd met een hogere score.

In de tabel hieronder leest u wat elk cijfer zegt over de kwaliteit van uw inschrijving.

Beoordeling cijfer	Weegfactor - % t.o.v maximale score	Toelichting
10 (Uitstekend)	100%	Inschrijver toont uitstekend inzicht en aandacht voor het gevraagde. Inschrijver heeft zeer goed inzicht in de klant-specifieke wensen van de Aanbestedende Dienst. Inschrijver heeft grote toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag en overtreft de verwachtingen van Aanbestedende Dienst.
8 (Goed)	80%	Inschrijver toont goed inzicht en aandacht voor het gevraagde. Inschrijver heeft inzicht in de klant-specifieke wensen van de Aanbestedende Dienst. Inschrijver heeft toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag.
6 (voldoende)	60%	Inschrijver toont voldoende inzicht en aandacht voor het gevraagde. Inschrijver lijkt enig inzicht te hebben in de klant-specifieke wensen van de Aanbestedende Dienst en komt met enige toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag.
4 (Onvoldoende)	0%	Inschrijver toont onvoldoende inzicht en aandacht voor het gevraagde. Inschrijver toont geen of nauwelijks inzicht in de klant-specifieke wensen en voegt geen of nauwelijks toegevoegde waarde toe in verhouding tot de uitvraag. Er kan ook geen antwoord gegeven zijn op één of enkele deelvragen.

6.6 Gunningscriterium prijs

In deze paragraaf staat op welke wijze prijzen moeten worden ingediend. Inschrijver dient alle gevraagde prijzen in via het bijgevoegde prijzenblad.

Onderdeel	Eenheid
65 inch interactief digibord (incl bijbehorende dienstverlening zoals omschreven in het beschrijvend document en het programma van eisen)	Per stuk
75 inch interactief digibord (incl bijbehorende dienstverlening zoals omschreven in het beschrijvend document en het programma van eisen)	Per stuk
Vaste wandmontage voor de interactieve digiborden van 65 inch, inclusief montage en afvoeren oude digibord	Per stuk
Vaste wandmontage voor de interactieve digiborden van 75 inch, inclusief montage en afvoeren oude digibord	Per stuk
Wandlift in hoogte verstelbaar voor 65 inch, inclusief (wand)montage en afvoeren oude digibord	Per stuk
Wandlift in hoogte verstelbaar voor 75 inch inclusief, (wand)montage en afvoeren oude digibord	Per stuk
Verrijdbare in hoogte verstelbare lift voor 65 inch, inclusief montage en afvoeren oude digibord	Per stuk
Verrijdbare in hoogte verstelbare lift voor 75 inch, inclusief montage en afvoeren oude digibord	Per stuk

Inschrijver dient alle gevraagde prijzen op te geven. Alle uitgevraagde prijzen zijn inclusief btw. Alle aangeboden aspecten die in de inschrijving worden benoemd, zijn onderdeel van de inschrijfprijs. Hiervoor mogen dus geen bijkomende kosten worden gerekend.

Het is niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs of om een bedrag van nul (0) euro in te vullen. Tevens is het niet toegestaan om manipulatief in te schrijven. Hiermee bedoelt de Aanbestedende Dienst in deze context dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede- inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting.

Let op!

Er geldt een plafondbedrag per interactieve digibord van: € 4500,- inclusief BTW, bijbehorende dienstverlening zoals omschreven in het beschrijvend document en het programma van eisen en het eventuele ophangstelsel: wandlift, verrijdbare lift of vaste wandmontage.

Ter illustratie: indien een interactief digibord van 75 inch, inclusief wandlift in hoogte verstelbaar voor 75 inch inclusief, (wand)montage en afvoeren oude digibord meer kost dan het plafondbedrag van € 4500,- inclusief BTW zal de inschrijving ongeldig worden verklaard.

Voor het beoordelen en toekennen van een score (punten), worden de fictieve opdrachtsommen van de inschrijvers met elkaar vergeleken. De inschrijver met de laagste fictieve opdrachtsomsubtotaalbedrag, scoort de maximale score van het sub-gunningscriterium Prijs.

De overige inschrijvers ontvangen punten naar rato, conform onderstaande formule:

$$\text{Punten score} = ((S_{\text{max}}) \times (T_{\text{min}}/T_{\text{lev}}))$$

Waarbij de volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

- S_{max}: de maximaal te behalen punten score (400 punten).
- T_{min}: de laagst aangeboden fictieve opdrachtsom.
- T_{lev}: de door inschrijver aangeboden fictieve opdrachtsom.

De score op het gunningscriterium Prijs wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.

6.8 Eindbeoordeling

Deze score is de optelsom van alle scores op de sub-gunningscriteria voor prijs en kwaliteit. De scores per sub-gunningscriterium ronden we af (indien dit aan de orde is) op twee cijfers achter de komma. Dit doen we voor de leesbaarheid. Bij het berekenen van de totaalscore ronden we de scores per sub-gunningscriterium bij elkaar opgeteld wél af op hele getallen.

Bij gelijke scores gunnen wij aan de inschrijver met de beste score voor kwaliteit

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver voor de opdracht in aanmerking komt, dan geldt dat de degene met de beste (c.q. hoogste) score op kwaliteit in aanmerking komt voor gunning van de opdracht. Indien de score op kwaliteit ook gelijk is dan zal een loting ten kantore van de Aanbestedende Dienst plaatsvinden.

6.9 Proof of concept proefopstelling

Ter verificatie van het aangeboden product wordt een POC uitgevoerd en geëvalueerd. De inschrijver met de best scorende inschrijving krijgt de opdracht voorlopig gegund middels een mededeling dat deze inschrijver wordt toegelaten tot de proof of concept (POC) fase en wordt van deze inschrijver gevraagd om een proefopstelling te leveren.

De best scorende inschrijver dient bij de proefopstelling minimaal het volgende aan te leveren:

- De aangeboden interactieve digibord.
- Korte handleiding over de basis functies van de interactieve digibord.
- Korte handleiding met de functionaliteiten die de interactieve digiborden kan bieden.

De beoordeling van de proefopstelling zal plaatsvinden op de volgende onderdelen:

- Functionaliteiten zoals genoemd in het programma van eisen.
- Functionaliteiten zoals genoemd in uw uitwerking van sub-gunningscriterium A.

Datum en tijdstip van de POC zal met de best scorende inschrijver verder afgestemd worden.

7. Bijlagen

- 1) Scholenlijst
- 2) Prijsblad
- 3) Programma van eisen
- 4) Raamovereenkomst
- 5) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (is digitaal via TenderNed in te vullen)
- 6) Referentiebeschrijving
- 7) Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden voor leveringen (Ariv2018)