

Inschrijvingsleidraad

Leveren, aanbrengen, reparatie en onderhoud hekwerken

5 december 2024
Kenmerk 2024-SB-295
Versie 1
Definitief

bronversie Format A-104 v20230309



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	5
1.3	Social return	5
2	De inschrijfprocedure	6
2.1	Wettelijk kader	6
2.2	Planning	6
2.3	Informatiefase	7
2.3.1	Vragen over de opdracht	7
2.3.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	7
2.3.3	Nota van inlichtingen	7
2.4	Uw inschrijving indienen	7
3	Beoordeling en gunning	9
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	9
3.2	Beoordeling kwaliteit	9
3.3	Afronden oordeel	10
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	10
3.5	Twintig dagen wachttijd	11
3.6	Procedure van verificatie	11
3.7	Definitieve gunning en contractsluiting	11
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	12
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	12
4.2	Geschiktheidseisen	12
4.2.1	Veiligheid	13
4.2.2	Vakbekwaamheid	13
5	Gunningscriteria	14
5.1	Inleiding	14
5.2	Gunningscriteria	15
5.2.1	Gunningscriterium 1: Plan van aanpak	15
5.2.2	Gunningscriterium 2: Schone voertuigen	16
5.2.3	Gunningscriterium 3: Kansendossier duurzaamheid	19

5.2.4	Gunningscriterium 4: CO2 prestatieladder	20
5.2.5	Gunningscriterium 5: Prijs	21
6	Overige informatie	22
6.1	Voorwaarden	22
6.2	Klachtenregeling	23

Documenten die behoren bij deze Inschrijvingsleidraad, geplaatst zijn op het aanbestedingsplatform en onlosmakelijk onderdeel uitmaken van deze aanbesteding:

Document	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Document	Bestek RAW Raamovereenkomst Hekwerken met bijlagen
Document	Handleiding Social Return
Document	(Concept) Raamovereenkomst
Document	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Document	Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Document	Opgave referentieopdracht
Document	Invulformulier schone voertuigen
Document	Invulformulier CO2 prestatieladder
Document	Verslag Marktconsultatie

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) wil één raamovereenkomst afsluiten voor het leveren, aanbrengen, repareren en onderhouden van stalen hekwerken.

Scope van de opdracht:

Betreft hekwerk in zowel openbaar terrein als in semiopenbaar terrein.

Hekwerken welke integraal onderdeel zijn van opdrachten (bijvoorbeeld bij de nieuwbouw van een school), zijn geen onderdeel van deze aanbesteding.

De gemeente kiest voor de instandhouding van een veilig hekwerk met een hoogwaardige basiskwaliteit en een lange levensduur op basis van gewaarborgd onderhoud. Daartoe wil de gemeente één raamovereenkomst sluiten met betrekking tot het leveren, repareren en onderhouden van hekwerken in de openbare ruimte.

De rode draad in de uit te voeren raamovereenkomst is een zo optimaal mogelijke invulling van duurzaamheid waarvan transformatie naar standaardisatie van hekwerken onderdeel uitmaakt.

Scope van de opdracht:

- Het leveren en aanbrengen van hekwerken en alle bijkomende werkzaamheden op openbare en semi-openbare terreinen in de gemeente zoals gebied-, perceel-, perk-, terrein-, fiets- en sportveld afscheiding;
- Zowel hekwerken ter vervanging van bestaande (oud) hekwerken (onderhoud) als geheel nieuwe hekwerken;
- De meest voorkomende terreinafscheidingen, hekwerken en toegangspoorten (exclusief toegangsbeveiliging);
- Binnen hekwerken rondom een sportveld vallen ook de eventueel noodzakelijke ballenvangers en de toegangspoorten;
- Klein onderhoud en (onder)deelvervanging (door o.a. vandalisme van hekwerk en toegangspoorten).
- Standaardisatie van hekwerken.

Niet opgenomen zijn hekwerken welke behoren tot integraal onderdeel van (lopende) opdrachten, herinrichtingen e.d.

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst hekwerken af te nemen met een verwachte totale waarde van € 2.000.000.

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst hekwerken af, met een maximale totale waarde van € 2.200.000. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

U kunt aan deze waarden geen rechten aan ontleen.

1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van de raamovereenkomst verstrekt worden. Binnen de gemeente worden opdrachten geïnitieerd door meerdere organisatieonderdelen.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. De gemeente vraagt daarom aan opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return.

De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise.

Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/socialreturn en in het document 'Handleiding Social Return'.

Op deze opdracht is 5% van de totale opdrachtwaarde (inclusief eventueel meerwerk) van toepassing.

2 De inschrijfprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Uit de marktconsultatie d.d. 14 februari 2023 is door alle deelnemers afwijzend gereageerd op het toepassen van meerdere percelen.

Ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 april 2025. De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 2 jaar, tot 31 maart 2027. Daarna houdt de gemeente zich het recht voor om de Overeenkomst eenzijdig onder dezelfde condities te verlengen met maximaal twee (2) keer één (1) jaar.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in het aanbestedingsplatform dan zijn de termijnen in het aanbestedingsplatform leidend.

Processtappen	Data
Publicatie aanbestedingsplatform	6 december 2024
Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van inlichtingen	9 januari 2025
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen	17 januari 2025
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	30 januari 2025
Verzenden voornemen tot gunning	Week 9 – 2025
Verificatiebespreking	Week 11 – 2025
Einde bezwaartermijn	Week 12 – 2025
Definitieve gunning	Week 13 – 2025

2.3 Informatiefase

2.3.1 Vragen over de opdracht

U kunt via het aanbestedingsplatform doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op het aanbestedingsplatform. Alle geïnteresseerde partijen die op het aanbestedingsplatform geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

2.3.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dat verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

2.3.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente de Nota van Inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via het aanbestedingsplatform.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.4 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op het aanbestedingsplatform. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via het aanbestedingsplatform worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Document Opgave referentieopdracht
- Document Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Document Plan van aanpak Kwaliteit
- Invulformulier Schone voertuigen
- Invulformulier CO2 prestatieladder
- Document kansendossier duurzaamheid
- Inschrijfbiljet
- Inschrijfstaat

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring onderaannemer

3 Beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling kwaliteit

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden uw inschrijving op zowel de kwaliteit als op prijs beoordeeld wordt.

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode.

De gunningscriteria zijn beschreven in hoofdstuk 5. In deze aanbesteding geldt dat gunningcriterium 1 en 3 beoordeeld worden door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt aan de hand van de verstrekte informatie de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal 3 adviseurs met expertise op het gebied van projectmanagement, techniek en contracten. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

De beoordeling van deze gunningscriteria gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van de gunningscriteria.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. Het definitieve cijfer is een cijfer waarover in deze beoordelingssessie een consensus wordt bereikt en betreft een getal afgerond op 1 decimaal. Dit cijfer is een gemiddelde van de individueel toegekende cijfers.

De relatie tussen het beoordelingscijfer en het percentage van het maximale puntenaantal is lineair en kan worden bepaald volgens onderstaand voorbeeld.

Voorbeeld (fictieve waarden):

De maximale punten van gunningscriterium 1 bedraagt 100 punten.
Inschrijver A scoort voor dit gunningscriterium een gemiddeld cijfer van 2,2.

Het aantal punten bedraagt dan: $((2,2 - 1) / (5-1)) * 100 = 30$

Weegfactor gunningscriterium 1: 30%

Aantal punten: 30% * 30 punten = 9 punten.

De manier waarop de overige gunningscriteria beoordeeld worden (waaronder het prijscriterium) volgt uit de beschrijving van het gunningscriterium in hoofdstuk 5.

Berekenen totaalscore

Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

3.3 Afronden oordeel

Zijn er meerdere inschrijvers met dezelfde hoogste totaalscore? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1. Als deze ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in het aanbestedingsplatform.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

3.5 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in het aanbestedingsplatform.

3.6 Procedure van verificatie

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

De gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

3.7 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde¹ om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

¹ Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA* conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

4.2.2 Vakbekwaamheid

U toont met één referentieopdracht aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetentie. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Dit kan een project zijn wat op zichzelf staat, maar het kunnen ook één of meer projecten zijn die op basis van (deel)opdrachten onder één raamovereenkomst voor één opdrachtgever zijn uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond en opgeleverd dan 1 december 2021.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdracht' toe. Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren, aanbrengen, repareren en onderhouden van hekwerken in sterk stedelijk gebied

U beschikt over de competentie om hekwerken te leveren, aan te brengen, te repareren en te onderhouden in sterk stedelijk gebied.

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u hekwerken heeft geleverd, aangebracht, gerepareerd en onderhouden met een omvang van minimaal € 250.000,00 binnen 1 jaar, bestaande uit ca. 50% onderhoud en ca. 50% nieuw te leveren en aanbrengen.

Sterk stedelijk:

Hiermee wordt bedoeld een woonwijk met een omgeving-adressendichtheid [conform CBS statline](#) van 1.500 tot 2.500. Deze link naar CBS is leidend voor de beoordeling of het in uw referentieopdracht om sterk stedelijk gebied gaat. Bij het aandragen van uw referentie moet u dus aangeven in welke wijk of buurt uw opdracht uitgevoerd is en welke omgeving-adressendichtheid die wijk heeft.

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nummer	Gunningscriterium	Weegfactor	Beoordeling
1	Plan van aanpak	30%	Beoordelingsteam
2	Schone voertuigen	15%	Kwantificeerbare gegevens
3	Kansendossier Duurzaamheid	10%	Beoordelingsteam
4	CO2 prestatieladder	5%	Kwantificeerbare gegevens
5	Prijs	40%	Kwantificeerbare gegevens

Bij de kwalitatieve gunningscriteria is het maximaal aantal pagina's aangegeven die u per gunningscriterium mag gebruiken. Alle pagina's na de maximaal aangegeven hoeveelheid worden terzijde gelegd en verder niet beoordeeld. Uw inschrijving wordt onderdeel van de overeenkomst en is bindend. Alle door u genoemde aspecten zijn verdisconteerd in uw prijzen en tarieven.

Beoordeling

Cijfer	Waardering/indicatieve beschrijving kwaliteit	Maximaal te behalen punten
5	Uw ingediende plan van aanpak is naar het oordeel van het beoordelingsteam op uitstekende wijze, concreet en projectspecifiek uitgewerkt, de beschrijving van de gevraagde punten geeft het beoordelingsteam in zeer grote mate vertrouwen dat u in staat bent de raamovereenkomst uit te voeren. Naar het oordeel van het beoordelingsteam bent u onderscheidend met uw ingediende plan van aanpak. U beschrijft aanvullende aspecten die de uitvoering van de raamovereenkomst positief zullen beïnvloeden.	100
4	Uw ingediende plan van aanpak is naar het oordeel van het beoordelingsteam op goede wijze, concreet en projectspecifiek uitgewerkt, de beschrijving van de gevraagde punten geeft het beoordelingsteam in grote mate vertrouwen dat u in staat bent de raamovereenkomst uit te voeren.	75
3	Uw ingediende plan van aanpak is naar het oordeel van het beoordelingsteam in voldoende mate, concreet en projectspecifiek, uitgewerkt, de beschrijving van de gevraagde punten geeft het	50

	beoordelingsteam vertrouwen dat u in staat bent de raamovereenkomst uit te voeren.	
2	Uw ingediende plan van aanpak is naar het oordeel van het beoordelingsteam matig uitgewerkt, er worden gevraagde punten door het beoordelingsteam gemist en/of de beschrijving van de punten is matig concreet en projectspecifiek en geeft het beoordelingsteam matig vertrouwen dat u in staat bent de raamovereenkomst uit te voeren.	25
1	Uw ingediende plan van aanpak is naar het oordeel van het beoordelingsteam onvoldoende uitgewerkt, er worden gevraagde punten door het beoordelingsteam gemist en/of de beschrijving van de punten is niet concreet en projectspecifiek en geeft het beoordelingsteam geen vertrouwen dat u in staat bent de raamovereenkomst uit te voeren.	0

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 Gunningscriterium 1: Plan van aanpak

Beschrijving

De gemeente hecht er waarde aan dat er gedurende de looptijd van de RAW-raamovereenkomst op een soepele wijze wordt samengewerkt tussen aannemer en gemeente en dat er snel kan worden geschakeld. Onder soepele samenwerking verstaat de gemeente dat alle deelopdrachten vakkundig, snel en doeltreffend worden volbracht. Dit vergt inspanning van zowel gemeente als aannemer. De gemeente verwacht hierbij dat de aannemer zich proactief opstelt.

Doelstelling

De doelstelling van de gemeente is om gedurende de looptijd van de overeenkomst de samenwerking met de aannemer zo soepel mogelijk te laten verlopen vanaf het moment van het verzoek tot offerte van de nieuwe deelopdracht tot en met de oplevering van deze deelopdracht.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving verstrekt u een plan van aanpak. Het plan van aanpak bestaat uit maximaal 3 pagina's A4 (met vergelijkbaar lettertype als dit document). Wanneer u meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste drie (3) pagina's A4 beoordeeld.

In uw plan van aanpak gaat u minimaal in op de volgende aspecten:

- De wijze waarop u de uitvoering van de werkzaamheden gaat inrichten;
- De wijze waarop u de contractuele afspraken onder de aandacht brengt bij uw medewerkers en erop toeziet dat er in overeenstemming met die afspraken wordt gewerkt;
- De wijze waarop u uw processen inricht om voorafgaand aan de werkzaamheden de hoogst mogelijke kwalitatieve output te genereren;

- De wijze waarop u tekortkomingen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden onderkent, dit oplost en de gemeente hierin ontzorgt;
- Hoe u de kwaliteit van de uitvoering borgt;

Beoordeling

Bij de beoordeling van de wijze waarop u invulling wilt geven aan de bovengenoemde doelstelling, zal vooral gelet worden op:

- In hoeverre uit uw aanpak blijkt dat u duidelijk zorgdraagt voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht;
- De mate waarin u, door een goede implementatie van de raamovereenkomst binnen uw organisatie, het vertrouwen geeft dat dit duidelijk bijdraagt aan een goede uitvoering van de werkzaamheden en aan het nakomen van (al dan niet contractuele) afspraken.
- Daarnaast wordt erop gelet of uw beschrijving ook voldoende concreet en realistisch is.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten zie de tabel in paragraaf 5.1

5.2.2 Gunningscriterium 2: Schone voertuigen

Weegfactor: 15%

Beschrijving

Utrecht wil een gezonde stad zijn. Een gezonde stad betekent voor de gemeente onder andere een stad met een lage milieubelasting, zowel ten aanzien van klimaat als luchtkwaliteit. De gemeente wil de emissie van voertuigen en mobiele werktuigen, die voor het werk worden ingezet daarom zoveel mogelijk beperken. In artikel 01.30 van de RAW-raamovereenkomst zijn de minimumeisen opgenomen ten aanzien van de in te zetten voertuigen en mobiele werktuigen. Naarmate inschrijvers meer schonere voertuigen inzetten, ontvangen zij een hogere score op dit gunningcriterium.

Doelstelling

De gemeente wil de uitstoot van voertuigen en mobiele werktuigen, die nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden die binnen de raamovereenkomst worden opgedragen, zoveel mogelijk beperken door het inzetten van zoveel mogelijk schone voertuigen en schone (mobiele) werktuigen.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving verstrekt u een opgave (Invulformulier 'Schone voertuigen') van de percentages van de door u op dit werk in te zetten voertuigen.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- We beschouwen alleen de volgende door u in te zetten groepen voertuigen:
 - A. Auto uitvoerder
 - B. Auto projectleider
 - C. Werkbus koppel medewerkers
- De in te zetten voertuigen moeten zijn voorzien van een typegoedkeuring als bedoeld in de geldende Europese richtlijnen/verordeningen.

- U geeft op het invulformulier aan welk percentage van de opdracht u uitvoert met een voertuig die emissievrij zijn. Het totaal percentage per groep mag niet meer dan 100% per contractjaar zijn. Als het totaalpercentage van een groep hoger dan 100% per contractjaar is dan ontvangt u voor deze groep geen punten.
- Het percentage inzet moet gebaseerd zijn op het geschatte gebruik (totaalaantal kilometers) van alle door u in te zetten voertuigen die binnen de scope van dit gunningscriterium uitgevraagd worden. Als u bijvoorbeeld invult dat u voor 60% van de opdracht gebruik maakt van voertuigen (categorie N1) met zero emissie, dan geldt als uitvoeringseis dat u bij minimaal 60% van de totale aantal kilometers van alle in te zetten voertuigen (categorie N1) u gebruik maakt van voertuigen die ten minste voldoen aan emissienorm zero emissie.
- Het inzetten van onderaannemers is geen reden om af te mogen wijken van bovenstaande uitvoeringseis. De door u opgegeven percentages zijn inclusief inzet van voertuigen door derden (onderaannemers).
- Als uitgangspunt voor de uit te voeren werkzaamheden gelden de hoeveelheden volgens de RAW-raamovereenkomst. Als blijkt dat de door u aangeboden percentages niet gehaald worden omdat uw inzet van voertuigen afwijkt ten gevolge van afwijkingen in de uit te voeren hoeveelheden volgens het bestek, dan moet u dit onderbouwen in een aan de "Registratie Schone voertuigen" toe te voegen toelichting.
- U draagt er zorg voor dat u, tijdens de uitvoeringsfase van de deelopdrachten, altijd aan de directievoerder/contractmanager van de gemeente een overzicht kunt verstrekken van de voertuigen die voor de deelopdrachten ingezet worden. Op dit overzicht is minimaal vermeld het type voertuig, het vermogen, het kenteken of het Product Identificatie Nummer (PIN) en de typegoedkeuring(spapieren) op basis waarvan de voor het voertuig geldende emissienorm te herleiden is.

Beoordeling

Per groep geldt dat de score voor de inzet van schone voertuigen gelijk is aan het door u ingevulde percentage vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten behorend bij de betreffende emissiecategorie. De totale score voor dit gunningscriterium is gelijk aan het totaal aantal punten van groep A t/m groep C bij elkaar opgeteld.

Groep A. Auto uitvoerder (voertuig categorie N1)

Toelichting: betreft motorvoertuigen bestemd voor vervoer van personen, waarvan de toegestane maximum massa niet meer bedraagt dan 3.500 kg.

Contractjaar	Emissiecategorie	Maximale punten
1 ^e contractjaar	Zero Emissie	20
2 ^e contractjaar	Zero Emissie	14

Groep B. Auto projectleider (voertuig categorie N1)

Toelichting: betreft motorvoertuigen bestemd voor vervoer van personen, waarvan de toegestane maximum massa niet meer bedraagt dan 3.500 kg.

Contractjaar	Emissiecategorie	Maximale punten
1 ^e contractjaar	Zero Emissie	20
2 ^e contractjaar	Zero Emissie	13

Groep C. Werkbus koppel medewerkers (voertuig categorie N1)

Toelichting: betreft motorvoertuigen bestemd voor vervoer van personen, waarvan de toegestane maximum massa niet meer bedraagt dan 3.500 kg.

Contractjaar	Emissiecategorie	Maximale punten
1 ^e contractjaar	Zero Emissie	20
2 ^e contractjaar	Zero Emissie	13

Rekenvoorbeeld

Op basis van de RAW-raamovereenkomst maakt u een inschatting van de door u in te zetten benodigde lichte bedrijfsauto's (voertuigcategorie N1) voor beide contractjaren. U maakt hierbij de volgende verdeling die u opgeeft in het Invulformulier:

1^e contractjaar:

Lichte bedrijfsauto's met zero emissie : 80% van het totaal aantal kilometers
(de overige 20% van het totaal aantal kilometers voert u dus uit met voertuigen met een EURO 6 motor of lager).

2^e contractjaar:

Lichte bedrijfsauto's met zero emissie : 100% van het totaal aantal kilometers

Op basis van uw opgave worden de door u behaalde punten voor beide contractjaren als volgt berekend:

Emissiecategorie	Uw opgave	Max. punten	Punten
Zero Emissie (1 ^e contractjaar)	80%	20	16
Zero Emissie (2 ^e contractjaar)	100%	14	14
Totaal behaalde punten voor groep A:			30

Verificatie gedurende contractfase

Uw opgave geldt na gunning als minimale contracteis, aanvullend op de eisen uit het RAW-raamovereenkomst. Uw opgave voor het tweede contractjaar geldt als minimale contracteis voor eventuele verlengingen. U moet aantonen dat u voldoet aan deze contracteis. Eisen met betrekking tot het aantonen van deze contracteis zijn opgenomen in paragraaf 6.3 van deze

offerteaanvraag. De korting als genoemd in artikel 01.28.01 van de RAW-Raamovereenkomst is overeenkomstig van toepassing op de inzet van schone voertuigen volgens dit gunningscriterium.

5.2.3 Gunningscriterium 3: Kansendossier duurzaamheid

Weegfactor: 10%

Beschrijving

Utrecht wil een gezonde stad zijn. Een gezonde stad betekent voor de gemeente onder andere een stad met een lage milieubelasting, zowel ten aanzien van klimaat als luchtkwaliteit.

Doelstelling

De doelstelling van de gemeente is om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te zorgen voor een gezonde stad, door meer te doen aan duurzaamheid, innovatie en circulariteit.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving verstrekt u een kansendossier. Het kansendossier bestaat uit maximaal 2 pagina's A4 (met vergelijkbaar lettertype als dit document). Wanneer u meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste twee (2) pagina's A4 beoordeeld.

In dit dossier omschrijft u uw visie op duurzaamheid, innovatie en circulariteit in relatie tot deze opdracht en hoe deze visie zich vertaalt naar concrete acties en maatregelen. In het kansendossier benoemt u in ieder geval vier concrete kansen. U omschrijft hierbij de acties en/of maatregelen die u, voor eigen rekening, neemt om deze kansen daadwerkelijk te verzilveren.

Beoordeling

Beoordeeld wordt de mate waarin de door u benoemde kansen bijdragen aan bovengenoemde doelstelling waarbij vooral gelet wordt op:

- De relevantie van de genoemde kansen;
- Hoe effectief en efficiënt de acties en/of maatregelen zijn die u neemt;
- In welke mate deze acties / maatregelen SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realisatie en Tijdgebonden) omschreven zijn.
- Hoe de kansen zich in positieve of negatieve zin onderscheiden van andere ingediende kansendossiers.

Opmerking:

De door u voorgestelde kansen in relatie tot deze opdracht en de hierbij behorende acties / maatregelen mogen op geen enkele wijze een negatief (neven)effect hebben op de opdracht. De voorgestelde kansen en de hierbij behorende acties / maatregelen mogen niet leiden tot verhoging van de kosten, ze worden geacht inbegrepen te zijn in uw projectprijs.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten zie ook de tabel in paragraaf 5.1

5.2.4 Gunningscriterium 4: CO₂ prestatieladder

Weegfactor: 5%

Beschrijving

Door duurzaam in te kopen wil de gemeente haar leveranciers stimuleren om duurzame producten te leveren en een duurzame bedrijfsvoering te voeren. Toepassing van de CO₂-prestatieladder is één van de middelen om een indirecte bijdrage te leveren aan het verminderen van de CO₂-uitstoot van de gemeente. In deze aanbesteding wordt aan de inschrijvers daarom gevraagd om een ambitieniveau van de CO₂-prestatieladder te kiezen. De inschrijver die de opdracht gegund krijgt zal gedurende de looptijd van de raamovereenkomst moeten voldoen aan de eisen die horen bij dit ambitieniveau. Als de inschrijver inzet op een hoger ambitieniveau ontvangt hij een meer punten, maar zal hij ook een hogere ambitie moeten waarmaken.

Doelstelling

De gemeente wil de inschrijvers stimuleren om zo veel mogelijk CO₂-reducerende maatregelen te nemen die direct of indirect bijdragen aan het beperken van de CO₂-uitstoot bij de, in opdracht van de gemeente, uit te voeren werkzaamheden.

Te verstrekken gegevens:

De inschrijver dient door middel van ondertekening van het gekozen ambitieniveau uit de in de bijlage 'Invulformulier CO₂-Prestatieladder' opgenomen tabellen met ambitieniveaus, aan te geven welk ambitieniveau hij kiest voor deze raamovereenkomst. In het door de inschrijver aangeboden ambitieniveau zijn altijd alle onderliggende niveaus inbegrepen.

Meer informatie over het CO₂-bewustzijncertificaat kunt u vinden op de website: www.skao.nl.

Beoordeling

Aan het gekozen ambitieniveau worden de volgende punten toegekend:

Ambitieniveau	Toe te kennen aantal punten
Geen / niet verstrekt	0
Ambitieniveau 1	0
Ambitieniveau 2	0
Ambitieniveau 3	25
Ambitieniveau 4	60
Ambitieniveau 5	100

Opmerking: de eisen die volgen uit het gekozen ambitieniveau zijn van toepassing op alle onder deze raamovereenkomst uit te voeren nadere opdrachten.

Verificatie gedurende contractfase

De eisen waaraan u moet voldoen in het kader van het gekozen ambitieniveau gelden als contractuele eisen voor de maximale duur van de raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen. Het voldoen aan de (vigerende) eisen, die horen bij het betreffende ambitieniveau, moet jaarlijks door u aangetoond worden.

5.2.5 Gunningscriterium 5: Prijs

Weegfactor: 40%

De fictieve projectprijs is zo laag mogelijk.

De beoordeling gaat als volgt:

Een lagere prijs wordt beter beoordeeld dan een hogere prijs. De inschrijving met de laagst aangeboden prijs krijgt 100 punten. De overige inschrijvingen krijgen punten volgens de volgende formule:

$$\text{Punten} = 100 \times (\text{laagst aangeboden prijs} \div \text{prijs inschrijving})$$

Bij uw inschrijving levert u een ingevuld Inschrijfbiljet en de Inschrijfstaat.

Om te komen tot reële, gewogen eenheidsprijzen, worden de door u in te vullen eenheidsprijzen vermenigvuldigd met een fictief aantal eenheden. De som hiervan vormt de fictieve projectprijs. U kunt aan de in de prijsinvulformulieren genoemde hoeveelheden dan ook geen enkel recht ontlenen.

Het totaalbedrag op het inschrijfbiljet ("totale fictieve projectprijs") is de prijs die wordt beoordeeld bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitverhouding van het betreffende perceel.

In elke op te geven prijs per eenheid moeten zijn begrepen alle kosten die voor het tot stand brengen van de betreffende besteksomschrijving moeten worden gemaakt. Dus naast materiaalkosten en uurloon betreft dit kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, materieel, bouwplaatskosten, nazorg, coördinatie, overhead, reis, precario, leges, parkeerkosten, coördinatie en begeleiding onderaannemers en andere kosten. De opgegeven prijzen zijn onafhankelijk van locatie en omvang van de uit te voeren werkzaamheden.

De door u opgegeven eenheidsprijzen zullen (behoudens de prijsindexatie) voor de uit te voeren werkzaamheden gedurende de looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen gehanteerd worden.

Alle kosten die op enige wijze verband houden met de in dit document omschreven gunningscriteria zijn onderdeel van uw aanbieding en worden geacht te zijn inbegrepen in het totaalbedrag van uw inschrijving.

6 Overige informatie

6.1 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via het aanbestedingsplatform. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via het aanbestedingsplatform. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.

- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept) raamovereenkomst.
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

6.2 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.