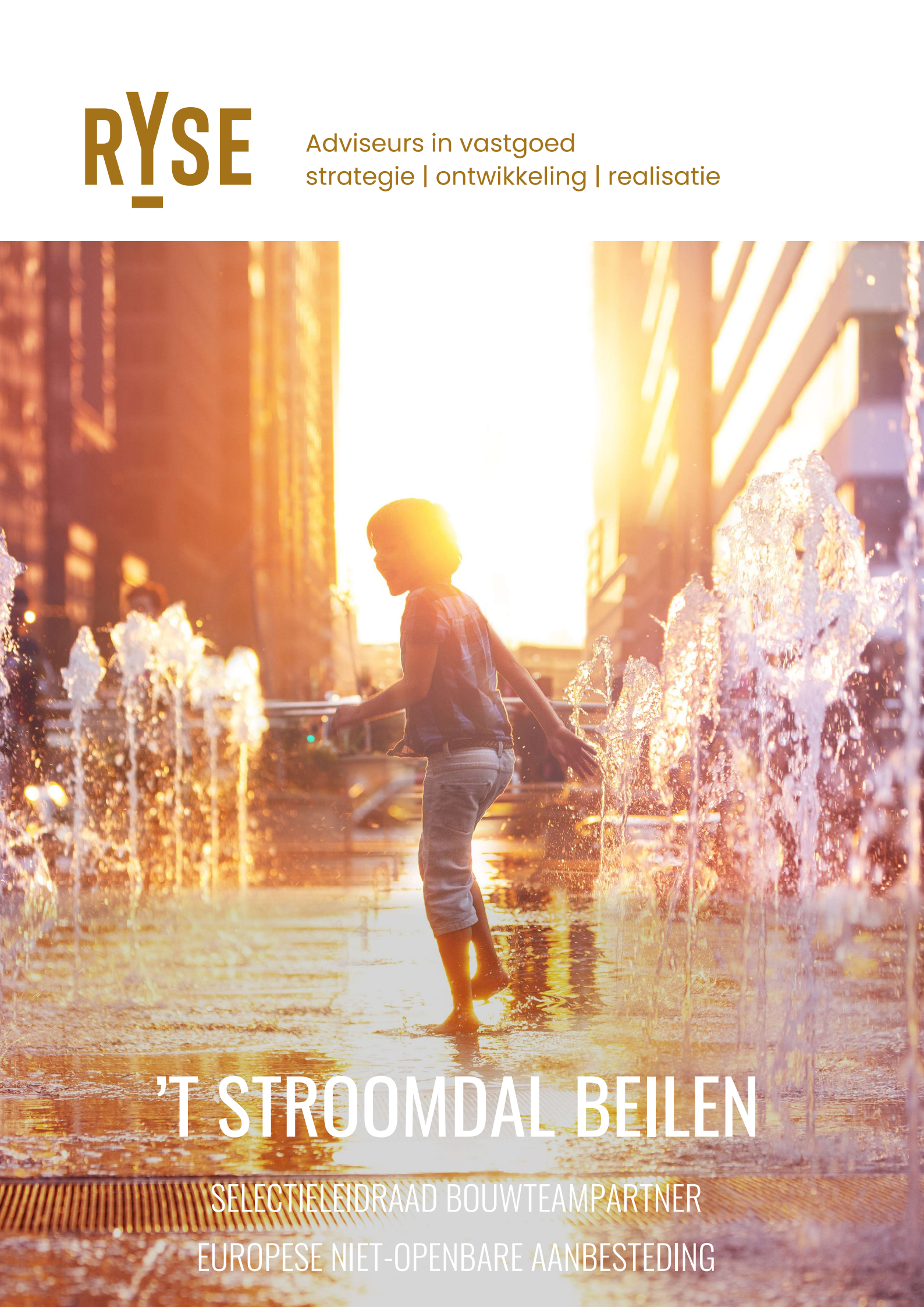


RYSE

Adviseurs in vastgoed
strategie | ontwikkeling | realisatie

A full-page photograph of a young child standing in a public fountain, surrounded by multiple jets of water. The scene is captured during the 'golden hour' of sunset, with a warm, orange glow illuminating the child and the water droplets. The child is seen from the side, wearing a light-colored t-shirt and shorts, and is barefoot. The background shows the silhouettes of modern buildings and the bright sun low on the horizon.

'T STROOMDAL BEILEN

SELECTIELEIDRAAD BOUWTEAMPARTNER
EUROPESE NIET-OPENBARE AANBESTEDING

INHOUD

SELECTIELEIDRAAD BOUWTEAMPARTNER

EUROPESE NIET-OPENBARE AANBESTEDING

1. ALGEMEEN

- 1.1 Inleiding
- 1.2 Aansprakelijkheid
- 1.3 Begrippenlijst

2. DE OPDRACHT OP HOOFDLIJNEN

- 2.1 Het project
- 2.2 omschrijving van de opdracht
- 2.3 Overeenkomst

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

- 3.1 Procedure
- 3.2 Aanbestedende dienst
- 3.3 Fasen
- 3.4 Doorlooptijd en planning selectiefase
- 3.5 Stellen van vragen
- 3.6 Digitale aanmelding
- 3.7 Aanmeldingsvoorwaarden
- 3.8 Beoordeling aanmelding en beoordelingsmodel
- 3.9 Bezwaar
- 3.10 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

- 4.1 Inleiding
- 4.2 Controle
- 4.3 Verplichte uitsluitingsgronden
- 4.4 Facultatieve uitsluitingsgronden
- 4.5 Geschiktheidseisen

5. SELECTIECRITERIA

- 5.1 Selectiecommissie
- 5.2 Referenties
- 5.3 selectieCriteria en te behalen punten

6. OVERIGE VOORWAARDEN

- 6.1 Taal
- 6.2 Toepasselijk recht
- 6.3 Inschrijvingsvergoeding
- 6.4 Gestanddoeningstermijn
- 6.5 Klachtenmeldpunt
- 6.6 Geschillenregeling
- 6.7 Social return
- 6.8 Auteursrecht
- 6.9 De wet Bibob
- 6.10 Uitsluiting van deelname Russische partijen

1. ALGEMEEN

1.1 INLEIDING

Het voorliggend document is de Selectieleidraad conform de Europese niet-openbare procedure voor het selecteren van een bouwteampartner voor de nieuwbouw 't Stroomdal te Beilen. De Selectieleidraad bevat de uitleg over het project en de aanbestedingsprocedure, en de eisen en de selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen.

Aan de hand van de Selectieleidraad zal de Aanbestedende Dienst Gegadigden selecteren en uitnodigen om een inschrijving in te dienen tijdens de Gunningsfase. De Opdracht wordt in de Gunningsfase gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit doet.

Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2: Aanleiding, doel en inhoud van de Opdracht die wordt aanbesteed;
- Hoofdstuk 3: Informatie over de Aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 4: De minimumeisen waaraan Gegadigde moet voldoen;
- Hoofdstuk 5: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen;
- Hoofdstuk 6: De overige voorwaarden.

De volgende Formulieren en Bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 2: Aanbestedingsvoorwaarden;
- Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Midden-Drenthe 2018;
- Bijlage 4: Model liquiditeit en solvabiliteit;
- Bijlage 5: Model referentieproject;
- Bijlage 6: Verklaring geen Russische betrokkenheid;
- Bijlage 7: Gebiedsvisie Stroomdal.

1.2 AANSPRAKELIJKHEID

De Selectieleidraad en daarbij behorende Aanbestedingsstukken en Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden opmerken die voor hem relevant zijn voor de Aanmelding en/of Inschrijving, dan maakt de Gegadigde dit voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding kenbaar aan Aanbestedende dienst. Een dergelijke opmerking dan wel verzoek om verduidelijking dient een Gegadigde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk één week na ontvangst van het betreffende Aanbestedingsstuk, schriftelijk te melden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst in het kader van het stellen van vragen.

Indien een Gegadigde nalaat (tijdig) een dergelijke opmerking te maken of nalaat dit in te dienen dan wel op onjuiste wijze een verzoek tot Opdrachtgever richt, kan de Gegadigde geen enkel beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Selectieleidraad en/of bijbehorende documenten en verliest dienaangaande zijn rechten.

Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

1.3 BEGRIPPENLIJST

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst:	Gemeente Midden-Drenthe
Aanbestedingsstukken:	Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012, Stb 2012, 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016, Stb 2016, 241 (i.w.tr. 1 juli 2016).
Aanmelding:	Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure.
ARW 2016:	Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.
Bijlage:	Een bijlage bij de Selectieleidraad.
Derden:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.

VO:	Het voorontwerp conform de DNR Standaardtaakbeschrijving 2014, dat door of namens de Aanbestedende dienst is opgesteld.
Formulier:	Een door Gegadigde in te vullen document.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een Samenwerkingsverband.
Geselecteerde partij:	De partij die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase.
Inschrijver:	Gegadigden die aan het eind van de selectiefase worden uitgenodigd een aanbieding voor de uitvoering van het werk te doen.
Opdracht:	Het sluiten van de Overeenkomst voor de realisatie van het Werk.
Opdrachtgever:	Gemeente Midden-Drenthe in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De bouwteamovereenkomst die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden waaronder in het Bouwteam wordt gewerkt, zijn vastgelegd..
Project:	Nieuwbouw 't Stroomdal te Beilen, zoals nader omschreven in hoofdstuk 2.1 van de Selectieleidraad.
Samenwerkingsverband:	Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.
Selectiecommissie:	Commissie die de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria beoordeelt.

Selectieleidraad:	Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
TO/bestek:	Het technisch ontwerp conform de DNR Standaardtaakbeschrijving 2014.
UAV 2012:	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument:	Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt.
Werk:	De realisatie van de nieuwbouw 't Stroomdal te Beilen door middel van werkzaamheden zoals die gedefinieerd worden in de Aanbestedingsdocumenten en uiteindelijk in een bestek met bijbehorende tekeningen.

2. DE OPDRACHT OP HOOFDLIJNEN

2.1 HET PROJECT

Het uitgangspunt van dit project is het realiseren van de nieuwbouw voor IKC G.A. De Ridder en CKC Beatrix in het Stroomdal te Beilen, de nieuwbouw van een sportaccommodatie Stroomdal en de herinrichting van het gebied Stroomdal.

2.1.1 Programma op hoofdlijnen

In het onderwijsgebouw worden twee integrale kindcentra gehuisvest, beiden bestaand uit onderwijs en kinderopvang. De twee IKC's zijn het Christelijk Kindcentrum (CKC) Beatrix en Openbaar Integraal Kindcentrum (IKC) G.A. De Ridder. CKC Beatrix verhuist naar de nieuwe IKC locatie. IKC G.A. De Ridder is al gehuisvest op de nieuwbouwlocatie. Het totaal bruto vloeroppervlak (BVO) onderwijsgebouw bedraagt circa 3.366 m² BVO. Hierin is als voorlopig uitgangspunt aangehouden dat de kinderopvang circa 663 m² BVO beslaat. Voor het onderwijs (CKC Beatrix en IKC G.A. De Ridder) wordt 2.703 m² BVO aangehouden. De twee IKC's zijn zelfstandige scholen, met elk een eigen schoolbestuur. De nieuwbouw betreft een alzijdig, homogeen gebouw met een gezamenlijke hoofdentree en (voor zover aanwezig) ondergeschikte nevenentrees. De identiteit van beide scholen komen goed tot uitdrukking aan de binnenzijde van het gebouw. Daarnaast dient in het ontwerp nadrukkelijk rekening gehouden te worden met mogelijke groei of krimp van de scholen. Enkele lokalen dienen uitwisselbaar te zijn tussen de scholen, daarnaast dient rekening gehouden te worden met een uitbreidingsbehoefte van circa 6-7 lokalen en bijbehorende ruimten in de toekomst. Die uitbreiding dient in de toekomst gerealiseerd te kunnen worden, waarbij het onderwijs tijdens de realisatie doorgaat en zo minimaal mogelijk hinder ondervindt. Architect dient in de SO-fase aan te tonen hoe die uitbreiding in de toekomst gerealiseerd kan worden en dient in het ontwerp hier rekening mee te houden.

De nieuwbouw van de sportaccommodatie betreft een dubbele gymzaal waarbij optimaal aansluiting gezocht wordt op de richtlijnen KVLO (Koninklijke Vereniging voor Lichamelijke Opvoeding). De sportaccommodatie is 897 m² BVO groot. Voor de sportaccommodatie dient er onderzocht te worden welke synergiemogelijkheden op het vlak van beheer en exploitatie met het bestaande zwembad mogelijk zijn (beheer, horeca, entree). De nieuwbouw sportaccommodatie wordt op de locatie naast het zwembad gerealiseerd. Afhankelijk van de visie van de architect en de kansen voor synergie wordt de sporthal wel of niet fysiek verbonden met het zwembad en/of worden faciliteiten gedeeld. De sportaccommodatie heeft een bovenwijkse functie, in eerste instantie voor het faciliteren van bewegingsonderwijs van de twee IKC's en mogelijk aanvullend voor het PO en het VO in Beilen. De sportvoorziening wordt zodanig ontworpen dat (toekomstig) gebruik door sportverenigingen tot de mogelijkheden behoort. Aanpassing van het bestaande zwembad maakt (nog) geen onderdeel uit van

de ontwerpopgave, maar kan (in beperkte mate) nog wel toegevoegd worden aan de opdracht (keuze opdrachtgever).

De landschappelijke opgave betreft het verbinden van de verschillende functies binnen het gebied, zodat de waarde van het gebied Stroomdal als relevante ontmoetingsplek voor Beilen wordt vergroot. In het ontwerp komen de gewenste aanpassingen van de Dierenweide optimaal tot recht, ontstaat er een veilige en prettige verbinding tussen onderwijsplein en buitenruimten, worden verkeerssituaties verbeterd. De ontwerpopgave betreft het versterken van en aansluiten op de kwaliteiten van het bestaande landschap. Het perceel van het wooncomplex van woningcorporatie Woonservice maakt geen onderdeel uit van het project. Wel is het uitgangspunt dat het landschappelijk ontwerp optimaal aansluit op dit terrein en de voorzieningen van Woonservice. Optimalisaties en eventuele koppelkansen dienen vroegtijdig onderzocht te worden, zodat deze tijdig besproken kunnen worden met Woonservice. De bewoners zijn belangrijke gebruikers van het gebied. In het landschappelijk ontwerp dient eveneens aantoonbaar te zijn hoe overlast tijdens de bouw en in de uiteindelijke situatie voor de omgeving zo veel als mogelijk voorkomen wordt.

2.1.2 Locatie

Op onderstaande figuur is het gebied weergegeven dat tot ontwikkeling komt. De bestaande woningbouw maakt geen onderdeel uit van de Opdracht. Het bestaande zwembad maakt eveneens geen onderdeel uit van de Opdracht. Wel dient onderzocht te worden naar synergiemogelijkheden tussen het bestaande zwembad en de nieuw te bouwen sportaccommodatie. Als Bijlage aan deze leidraad is het visiedocument toegevoegd welke inhoudelijk meer inzage geeft over de Opdracht, Bijlage 7.



Het gebied binnen de rode omkadering betreft het totale projectgebied. De nummering verwijst naar:

1. Woongebouw en grond van Woonservice.
2. Het huidige schoolgebouw van G.A. de Ridderschool.
3. De Dierenweide.
4. Het groene hart.
5. Parkeerplaats.

6. Zwembad.
7. Zoekgebied voor de sportaccommodatie.
8. Het kruispunt/rotonde Torenlaan/Esweg.
9. Het kruispunt/rotonde Torenlaan/Nassaukade/Het Spiek.
10. Een te realiseren varkensstal en varkenspool.
11. Vergroening van de Torenlaan.
12. Bijenstal.
13. Vis/kano steiger.
14. Voedselbos.
15. Buitenlesplek.
16. Openluchttheater.
17. Skatebaan.

Het ontwerp van het plangebied moet voortkomen uit een integrale afweging waarbij alle zones meegenomen worden. De plankaart toont nu harde lijnen, als de school wordt gepositioneerd dan kunnen de lijnen rondom de (gemeentelijke) kavels vervagen.

Punt 8: Het kruispunt/rotonde Torenlaan/Esweg valt buiten het projectgebied. Dit kruispunt valt onder project reconstructie Esweg.

2.1.3 Ruimtelijk kader

Het nieuw te bouwen onderwijsgebouw wordt gebouwd om twee IKC's met beide een kinderopvang te huisvesten. Het bruto vloeroppervlak (BVO) onderwijsgebouw bedraagt circa 2.700 m² BVO en wordt nog vergroot met een programma voor kinderdagopvang. Aanvullend maakt de nieuwbouw van een sportaccommodatie circa 800 m² onderdeel uit van het Project. Evenals de herinrichting van het plangebied.

2.1.4 Ontwerpproces

Na selectie van de ontwerpende partijen is gestart met het ontwerpproces. In diverse ontwerpessies wordt Programma van Eisen uitgewerkt tot een TO. Hierbij zijn de onderstaande partijen betrokken:

- Architect: BDG architecten
- Constructeur: Goudstikker de Vries
- Adviseur Installaties/bouwfysica en brandveiligheid: Sijperda-Hardy
- Projectmanager en begeleiding aanbesteding: RYSE
- Opdrachtgever: Gemeente Midden-Drenthe

Vanaf de VO-fase wordt een aannemer als bouwteampartner toegevoegd aan het ontwerpteam, waarvoor onderhavige aanbesteding is opgestart. Van de bouwteampartner wordt een adviserende rol verwacht op onder andere bouwkosten, planning, fasering, maakbaarheid en marktconformiteit.

2.1.5 Bouwbudget

Voor de nieuwbouw van 't Stroomdal is een bouwkosten budget van ca. 11 miljoen euro excl. btw beschikbaar. Onderdeel van dit budget zijn de bouwkundige, constructieve en installatietechnische werkzaamheden en de vaste inrichting. Nadere informatie over het taakstellende bouwkostenbudget wordt in de Gunningsfase gedeeld.

2.1.6 Planning

De planning voor het onderhavig project is dat het gebouw in **juli 2027** in gebruik wordt genomen. Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt. De planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Planning	Datum
Ontwerpfase	Juni 2024 – april 2025
Start bouwteam	Maart 2025
Aanvraag omgevingsvergunning	2025
Sloop huidige gebouw	Q3 2025
Start bouw	Q1 2026
Oplevering Onderwijsgebouw	Juni 2027
Ingebruikname Onderwijsgebouw	Juli 2027

2.2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

De opdracht behelst in hoofdzaak het in bouwteamverband uitwerken van het VO tot een volwaardig TO/Bestek conform de DNR Standaardtaakbeschrijving 2014. Nadat het TO/Bestek is goedgekeurd door Opdrachtgever is Opdrachtnemer gerechtigd om als eerste en enige een prijsaanbieding te doen voor het op te dragen Werk.

De aanbesteding is niet verdeeld in percelen, omdat de omvang en samenhang van het project zich hiermee niet verhoudt. Aanbestedende dienst wenst één Gegadigde te contracteren voor het in bouwteamverband uitwerken van het ontwerp. Het vorenstaande laat echter onverlet de mogelijkheid in te schrijven in een Samenwerkingsverband.

2.3 OVEREENKOMST

Met de gegunde partij, zijnde Opdrachtnemer, wordt een bouwteamovereenkomst gesloten teneinde het ontwerp verder uit te werken. Bij overeenstemming wordt aansluitend een aannemingsovereenkomst gesloten voor uitvoering van het werk. Op de aannemingsovereenkomst worden de UAV 2012 van toepassing verklaard, voor zover daarvan in Overeenkomst of anderszins niet wordt afgeweken. Bij de uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase wordt de bouwteamovereenkomst in concept verstrekt, zoals de Overeenkomst met de gegunde partij zal worden gesloten.

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 PROCEDURE

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbesteding is op grond van artikel 1.22 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012 het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016) van toepassing.

3.2 AANBESTEDENDE DIENST

De Aanbestedende dienst in deze Europese niet-openbare aanbesteding is de Gemeente Midden-Drenthe. De begeleiding van deze aanbesteding wordt verzorgd door RYSE. De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

Midden-Drenthe ligt centraal in de provincie Drenthe. De gemeente is ontstaan na een gemeentelijke herindeling in 1998 met Beilen als vestigingsplaats. De gemeente kent 35 plaatsen, buurtschappen en dorpen en heeft op dit moment ruim 34.000 inwoners. Het is een landelijke en overwegend agrarische gemeente met tal van mogelijkheden. Midden-Drenthe is een uitstekende gemeente om te wonen, werken en recreëren.

Met Beilen als centrum kern wordt er vormgegeven aan de Midden-Drentse samenleving. Samen met werkgevers zet de gemeente alles op alles om inwoners aan het werk te helpen, waarbij maatschappelijke verantwoordelijkheid een belangrijke rol speelt. Daarmee wordt samen verantwoordelijkheid genomen voor de samenleving, zowel voor nu als voor later. Op het gebied van wonen en bouwen speelt ook duurzaamheid een grote rol in de gemeente.

Meer informatie over de Aanbestedende dienst kunt u vinden op: www.middendrenthe.nl.

In uitzonderlijke situaties, welke niet via TenderNed kunnen worden behandeld, kan contact met de contactorganisatie worden opgenomen.

Contactorganisatie:	RYSE B.V.
Gevestigd te:	Utrecht
E-mail:	m.tuinstra@ryse.nl
met CC:	inkoop@middendrenthe.nl

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Gegadigde en de Aanbestedende dienst. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact absoluut noodzakelijk is

en niet op andere wijze mogelijk is, hieronder begrepen contact met de samenwerkende en ondersteunende partijen.

Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

3.3 FASEN

De aanbestedingsprocedure bestaat uit twee stappen: een selectie- en een gunningsfase. Gunning vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.3.1 Selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van de procedure is de selectie van vijf (5) Gegadigden, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het Samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd die:

1. voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk;
2. voldoen aan de minimumeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4);
3. indien meer dan vijf Gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen, het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria uit hoofdstuk 5.

Gegadigden worden op bovenstaande voorwaarden/eisen/criteria en in bovenstaande volgorde beoordeeld. Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

3.3.2 Gunningfase

Geselecteerde partijen worden toegelaten tot de gunningsfase. De Inschrijvingen die zij doen, worden beoordeeld aan de hand van de in de gunningsleidraad vastgestelde eisen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De gunningsleidraad wordt aan de Geselecteerde partijen verstrekt.

In de gunningsfase zal aan Inschrijvers gevraagd worden:

- Een prijs te bieden conform een bij de gunningsleidraad gevoegd inschrijfbiljet. Dit onderdeel weegt voor 20% mee.

- Een (procedureel) Plan van Aanpak voor het gehele proces over te leggen. Dit onderdeel weegt voor 80% mee, waarbij voor wat betreft de inhoud valt te denken aan:
 - Visie op samenwerking met projectorganisatie;
 - Borging taakstellende budget en optimalisatievoorstellen;
 - Kwaliteitsborging tijdens ontwerp- en uitvoeringsfase;
 - Omgevingsmanagement tijdens de uitvoering;
 - Risicodossier met top 5 risico's met beheersmaatregelen;
 - Beheersing project- en uitvoeringsplanning.

De bovenstaande criteria worden in de gunningsleidraad nader gespecificeerd.

Aan de Inschrijvers die worden toegelaten tot de gunningsfase, zal in de gunningsfase o.a. gevraagd worden een prijsaanbieding te doen. Er dient sprake te zijn van een reële bieding. Een kennelijk onredelijke bieding zal tot gevolg hebben dat de Aanbestedende dienst de gehele Inschrijving terzijde zal leggen. Om te bepalen dat geen sprake is van een kennelijk onredelijke bieding, dient de Inschrijver zijn bieding te onderbouwen door middel van een gespecificeerde open inschrijfbegroting en begroting onderaannemers.

Aanmelding en/ of Inschrijving voor de Procedure wordt gezien als ondernemen. Er worden door Aanbestedende dienst geen kosten en/of schaden vergoed.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding (BPKV). De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing.

3.4 DOORLOOPTIJD EN PLANNING SELECTIEFASE

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning weergegeven. Aan het begin van de gunningsfase wordt een opvolgende planning verstrekt.

	Planning selectiefase	Datum
1.	Publicatie van de selectieleidraad	20 september 2024
2.	Deadline Nota van Inlichtingen	30 september 2024
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	7 oktober 2024
4.	Deadline Aanmelding	22 oktober 2024 vóór 12.00 uur
5.	Beoordelen van Aanmeldingen	22 t/m 25 oktober 2024
6.	Besluitvorming	28 oktober 2024
7.	Verzenden voorlopige uitslag selectiefase	29 oktober 2024
8.	Start bezwaartermijn	Vanaf 29 oktober
9.	Definitieve selectie	Vanaf 5 november
10.	Start gunningsfase	Vanaf 6 november

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Bij wijzigen van planning worden Gegadigden/Inschrijvers hier tijdig over geïnformeerd.

3.5 STELLEN VAN VRAGEN

Vanaf de datum van publicatie tot en met **30 september 2024** worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken van TenderNed.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigden afdoende zijn beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding.

Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze selectie bij personen van Aanbestedende dienst dan wel RYSE B.V., wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

3.6 DIGITALE AANMELDING

Uiterlijk **22 oktober 2024 vóór 12.00 uur** dient uw verzoek tot deelneming (Aanmelding), inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en voor de volledigheid van de Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Een Gegadigde dient derhalve bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed te raadplegen.

3.6.1 Aanmeldingsdocumenten

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

1. Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals beschikbaar gesteld.
2. Gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde
 - a. Financieel-economische draagkracht conform de omschrijving van Bijlage 4 (liquiditeit en solvabiliteit);
 - b. Technische bekwaamheid (kerncompetenties) conform Bijlage 5 (referentie).
3. Gegevens betreffende de selectiecriteria middels Bijlage 5 (referentie) en de in paragraaf 5.3 gevraagde extra bewijsstukken/ bijlagen.

3.6.2 Bewijsstukken

Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken, doch behoeft deze eerst over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst:

1. Uittreksel KvK, niet ouder dan zes (6) maanden, in verband met de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b juncto UEA-formulier Deel II A.
2. Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d juncto UEA-formulier, deel III A.
3. Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j juncto UEA-formulier, deel III B.

3.6.3 Samenwerkingsverband

Indien meerdere ondernemers zich gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding enkel mogelijk door middel van een Samenwerkingsverband. Aanmeldende partij dient dit aan te geven bij onderdeel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

In geval van een Samenwerkingsverband, dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Ieder lid van het Samenwerkingsverband dient de Aanmelding in te dienen middels ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarbij alle tot dat Samenwerkingsverband behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband zijn niet toegestaan en zijn grond tot uitsluiting van de verdere procedure.

3.6.4 Beroep op derden

Een Gegadigde, waaronder tevens wordt verstaan een Samenwerkingsverband, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere derden om

aan de minimumeisen te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Gegadigde dient dit aan te geven bij onderdeel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. In geval van onderaanneming kan selectie uitsluitend plaatsvinden indien sprake is van onderaannemers op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst overlegt Gegadigde:

1. Een Deelnameverklaring van derden/onderaannemer(s) waarbij derde/onderaannemer verklaart dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
2. Een verklaring van Gegadigde waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de derde(n)/onderaannemer daadwerkelijk worden ingezet bij uitvoering van het Werk, alsmede een bewijs dat de derde(n)/onderaannemer voldoet aan de minimumeisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

Het staat Gegadigde vrij derden/onderaannemers te benaderen die in een eerdere fase van de Procedure - als zijnde een Gegadigde dan wel als partij bij c.q. ondernemer in een Consortium dan wel als een derde/onderaannemer - niet zijn toegelaten tot een opvolgende fase. Alsdan geldt het bepaalde in deze paragraaf.

3.7 AANMELDINGSVOORWAARDEN

3.7.1 Prijzen en tarieven

Prijzen, tarieven en financiële informatie dienen te worden opgegeven in euro's exclusief BTW.

3.7.2 Rechtsgeldigheid

De Aanmelding moet rechtsgeldig zijn ondertekend (door middel van het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel dient op verzoek te kunnen worden overgelegd.

3.7.3 Onvoorwaardelijkheid

Gegadigde dient een onvoorwaardelijke Aanmelding in te dienen. Dat wil zeggen dat de Aanmelding geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een Aanmelding onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend. Voor de Aanmeldingen dient gebruik gemaakt te worden van de Formulieren zoals gevoegd bij de Selectieleidraad. Met nadruk wordt vermeld, dat afwijkende Aanmeldingen terzijde worden gelegd. U dient dus gebruik te maken van de aangeleverde Formulieren.

Eventueel extra ingediende documenten waar niet om gevraagd is in deze uitvraag zullen ter zijde worden gelegd en niet worden beoordeeld. Deze documenten zullen ook geen onderdeel uit maken van uw Aanmelding. Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden in beginsel terzijde gelegd.

3.7.4 Vertrouwelijkheid

Aanbestedingstukken dienen door de Gegadigden respectievelijk Geselecteerde partijen volstrekt vertrouwelijk te worden gehouden en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. Indien een Gegadigde niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en /of wet- en regelgeving.

3.7.5 Instemming

Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.7.6 Eenmalige aanmelding

Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Samenwerkingsverband met andere ondernemingen, als Gegadigde aanmelden.

3.8 BEOORDELING AANMELDING EN BEOORDELINGSMODEL

De beoordeling van de ingediende stukken geschiedt als volgt:

1. voldoen de ingediende stukken aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk. Niet complete en/ of onjuiste Aanmeldingen worden terzijde gelegd.
2. voldoen de ingediende stukken aan de minimumeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4).

Indien meer dan vijf Gegadigden aan de minimumeisen en geschiktheidseisen voldoen, beoordeeld de Beoordelingscommissie de Aanmeldingen op grond van de selectiecriteria uit hoofdstuk 5.

De vijf Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien meer Gegadigden een gelijke score hebben en in aanmerking komen voor selectie, wordt de Gegadigde geselecteerd met de hoogste score op:

Het selectiecriteria: "Ervaring Onderwijsgebouw". Indien wederom een gelijke score op dit onderdeel, dan wordt de Gegadigde geselecteerd met de hoogste score op het selectiecriteria: "Ervaring meerdere stakeholders".

Indien op alle onderdelen gelijk gescoord wordt, dan zal loting bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase. In het geval na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, worden deze inschrijvingen terzijde gelegd en wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

3.9 BEZWAAR

Indien een Gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de Aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk op de zevende dag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld.

Indien binnen deze termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding-dagvaarding niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, mogen de geselecteerde Gegadigden in deze kort gedingprocedure interveniëren. Indien geselecteerde Gegadigden dit niet doen vervalt hun recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de procedure overgaat.

3.10 TUSSENTIJDSE BEËINDIGING VAN DE AANBESTEDING

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de aanbesteding voort te zetten en kan de aanbesteding tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan.

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 INLEIDING

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde(n).

Aanbestedende dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen van de Rijksoverheid. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

- De in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- De in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde facultatieve uitsluitingsgronden;
- De in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde geschiktheidscriteria
- De in Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde selectiecriteria.

Aanbestedende dienst kan Gegadigden verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zijn gehouden gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek .

Indien Gegadigde zich als Samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

4.2 CONTROLE

Na ontvangst van de Aanmelding voert de Selectiecommissie een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding.

4.3 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

Door middel van invulling en rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken te verlangen.

4.4 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

De Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners. Voor de onderhavige Opdracht worden de uitsluitingsgronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 relevant geacht. De Gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, te verlangen.

4.5 GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

4.5.1 Financieel economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Gegadigde aan onderstaande eisen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.1.1 Liquiditeit en solvabiliteit

Bij indiening niet in Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te kunnen leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar (2021-2023). Indien de gegevens over boekjaar 2023 ten tijde van de Aanmelding niet beschikbaar zijn, dan dient Gegadigde de gegevens over de jaren 2020 -2022 over te leggen, onder overlegging van een verklaring van de accountant te dezer zake. De Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; de Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio groter dan of gelijk aan 20%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient Bijlage 4 en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt; overige bewijsmiddelen dienen op verzoek te worden overgelegd binnen zeven (7) kalenderdagen;

- de liquiditeitsratio (Quick Ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit

$$\text{Liquiditeit} = \frac{(\text{debiteuren} + \text{liquide middelen}) - \text{voorraden (waarde onderhanden werk)}}{\text{kort vreemd vermogen}}$$

Solvabiliteit

$$\text{Solvabiliteit} = \frac{\text{totaal eigen vermogen}}{\text{Balanstotaal}} \times 100\%$$

Bij indiening in een Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar;
- Elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio van groter dan of gelijk aan 20%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient Bijlage 4 en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt.
- Gegadigde dient de bewijsstukken over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst.

4.5.1.2 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisico's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringsspolis waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 2.500.000,00 per gebeurtenis per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren kan overleggen.

4.5.2 Technische bekwaamheid

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per hieronder genoemde kerncompetentie van één referentie waaruit blijkt dat Gegadigde zelf voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties.

De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het model in Bijlage 5. Voor de onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan. Gegadigde geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon/opdrachtgever.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Gegadigde zelf een opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de hierboven gestelde minimumeisen. Bij de Aanmelding worden ook de bijbehorende volledig ingevulde Formulieren en vereiste documenten ingediend.

Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan deze eis.

Als voorbeeld: een Samenwerkingsverband bestaat uit twee partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, en de andere partij met referenties aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2.

Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande competentie-eis, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 1a - Bouwkundig

Gegadigde was als bouwteampartner (mede)verantwoordelijk voor de uitwerking van een DO tot een TO/Bestek dan wel UO van een utiliteitsgebouw bestaande uit onderwijs, kinderopvang, cultuur, welzijn, zorg en/of multifunctioneel centrum van minimaal 1.600 m² BVO nieuwbouw. De referentie betreft het uitvoeren van bouwkundige bouwteamwerkzaamheden voor het DO en TO.

Het TO/Bestek dan wel UO dient naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 1b - Installateur

Gegadigde was als bouwteampartner (mede)verantwoordelijk voor de uitwerking van een DO tot een TO/Bestek dan wel UO van een utiliteitsgebouw bestaande uit onderwijs, kinderopvang, cultuur, welzijn, zorg en/of multifunctioneel centrum van minimaal 1.600 m² BVO nieuwbouw. De referentie betreft het uitvoeren van elektrotechnische en werktuigbouwkundige bouwteamwerkzaamheden voor het DO en TO.

Het TO/Bestek dan wel UO dient naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 2a - Bouwkundig

Gegadigde was hoofdverantwoordelijk (bouwkundig) voor het realiseren van een utiliteitsgebouw bestaande uit onderwijs, kinderopvang, cultuur, welzijn, zorg en/of multifunctioneel centrum van minimaal 1.600 m² BVO nieuwbouw.

Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 2b - Installateur

Gegadigde was hoofdverantwoordelijk (installatietechnisch) voor het realiseren van een utiliteitsgebouw bestaande uit onderwijs, kinderopvang, cultuur, welzijn, zorg en/of multifunctioneel centrum van minimaal 1.600 m² BVO nieuwbouw.

Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 3a - Bouwkundig

Gegadigde was hoofdverantwoordelijk (bouwkundig) voor het realiseren van een sportaccommodatie van minimaal 480 m² BVO nieuwbouw.

Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 3a - Installateur

Gegadigde was hoofdverantwoordelijk (installatietechnisch) voor het realiseren van een sportaccommodatie van minimaal 480 m² BVO nieuwbouw.

Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

4.5.3 Kwaliteit en veiligheid

Gegadigde dient te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot kwaliteit en veiligheid.

4.5.3.1 Kwaliteitszorgsysteem

Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig. Gegadigde verklaart middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat Gegadigde bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van het ISO-certificaat of bewijs van gelijkwaardigheid kan overleggen. Indien u over een gelijkwaardig systeem beschikt, dan dient u dit bij Aanmelding kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeelt vervolgens of dit systeem volstaat. Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het werk. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient in ieder geval één van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

4.5.3.2 VCA**

Gegadigde dient te beschikken over een veiligheidscertificaat VCA** (VCA twee sterren) of een daaraan gelijkwaardig systeem dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

5. SELECTIECRITERIA

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld.

5.1 SELECTIECOMMISSIE

De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de Selectiecommissie. Op basis van de beoordeling worden de gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de Gunningsfase. Na de selectie ontvangen de betreffende gegadigden de uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan gegadigde een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht.

5.2 REFERENTIES

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende dienst gevraagde selectie-eisen. Hiervoor is Gegadigde verplicht het model te gebruiken dat is toegevoegd als Bijlage 5. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de kerncompetenties mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
- Het referentieproject dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd en voorzien te zijn van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever. De tevredenheidsverklaring dient na selectie te worden toegezonden als bewijsstuk binnen zeven (7) dagen na een daartoe strekkend verzoek.
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, volgt uitsluiting.
- De Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

5.3 SELECTIECRITERIA EN TE BEHALEN PUNTEN

De volgende selectiecriteria zijn van toepassing:

1. Ervaring realiseren utiliteitsgebouw;
2. Ervaring bouwteam onderwijsgebouw;
3. Ervaring meerdere stakeholders.

Voor elke criterium kan een vast aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven. Indien naar de mening van de Selectiecommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.

De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Selectiecriteria	Maximaal te behalen punten
1 Ervaring realiseren utiliteitsgebouw	11
2 Ervaring onderwijsgebouw	4
3 Ervaring meerdere stakeholders	4
Totaal te behalen punten	19

5.3.1 Selectiecriterium 1: Ervaring realiseren utiliteitsgebouw

Gegadigde verstrekt voor dit criterium minimaal één referentie van een utiliteitsgebouw bestaande uit onderwijs, kinderopvang, cultuur, welzijn, zorg en/of multifunctioneel centrum, waarbij Gegadigde hoofdverantwoordelijk was voor zowel de bouwkundige als elektrotechnische- en werktuigbouwkundige werkzaamheden.

Indien de referentie een onderwijsgebouw bevat, ontvangt u 3 extra punten. Indien de referentie één opdracht behelst met twee losstaande gebouwen dan ontvangt u 2 extra punten. Voor desbetreffend selectiecriterium mag u maximaal 2 referenties indienen. De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

	Punten
Omvang referentie utiliteitsgebouw bestaande uit onderwijs, kinderopvang, cultuur, welzijn, zorg en/of multifunctioneel centrum $\geq 2.500 \text{ m}^2$ BVO nieuwbouw <u>of</u>	6
Omvang referentie utiliteitsgebouw bestaande uit onderwijs, kinderopvang, cultuur, welzijn, zorg en/of multifunctioneel centrum $\geq 1.600 - < 2.500 \text{ m}^2$ BVO nieuwbouw	4
Extra punten voor een onderwijsgebouw van minimaal 1.600 m^2 nieuwbouw	+3
Extra punten indien er twee losstaande gebouwen gerealiseerd zijn op hetzelfde perceel onder één opdracht	+2
Maximaal te behalen punten	11

Verificatie:

- Een volledig ingevuld Bijlage 5 met tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal (max. 2 A4);
- Een ruimtestaat van het opgeleverde gebouw(en) zodat de totale bruto vloeroppervlakte kan worden geverifieerd en waarin de functies zijn aangeduid. Hiervoor is een afwijkend formaat (ten opzichte van A4) toegestaan aanvullend op de onderbouwing;
- Een tevredenheidsverklaring dient na selectie te worden toegezonden als bewijsstuk binnen zeven (7) dagen na een daartoe strekkend verzoek.

5.3.2 Selectiecriterium 2: Ervaring onderwijsgebouw

Gegadigde verstrekt voor dit criterium minimaal één referentie van een onderwijsgebouw van minimaal 1.600 m² BVO nieuwbouw, waarbij Gegadigde als bouwteampartner (mede)verantwoordelijk was voor de bouwkundige als elektrotechnische- en werktuigbouwkundige uitwerking van een DO tot een TO/Bestek dan wel UO.

Het TO/Bestek dan wel UO dient naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Uit de omschrijving (Bijlage 5) blijkt dat Inschrijver ervaring heeft in bouwteamverband: (i) met het toetsen en optimaliseren van het ontwerp op maakbaarheid en kosten, (ii) met het (mede) opstellen van het TO/Bestek, en (iii) met het vervaardigen van een integraal UO.

Voor desbetreffend selectiecriterium mag u maximaal 2 referentie indienen. De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

	Punten
Ervaring als bouwteampartner van een onderwijsgebouw van minimaal 1.600 m ² nieuwbouw	4
Maximaal te behalen punten	4

Verificatie:

- Een volledig ingevuld Bijlage 5 met tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal (max. 2 A4);
- Een tevredenheidsverklaring dient na selectie te worden toegezonden als bewijsstuk binnen zeven (7) dagen na een daartoe strekkend verzoek.

5.3.3 Selectiecriteria 3: Ervaring meerdere stakeholders

Gegadigde verstrekt voor dit criterium minimaal één referentie van een utiliteitsgebouw van minimaal 1.000 m² BVO nieuwbouw, waaruit de multifunctionaliteit, in de zin van meerdere gebruikers in één bouwvolume of ontwerpopgave, blijkt. Een gebruiker betreft een organisatie of bedrijf met een structurele (dat wil zeggen meer dan 50% van de beschikbare tijd) bezetting in de totale ontwerpopgave (gebouw incl. terrein). Gegadigde was bij deze opdracht als bouwteampartner (mede)verantwoordelijk was voor de uitwerking van een DO tot een TO/Bestek dan wel UO.

Het TO/Bestek dan wel UO dient naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure. Voor desbetreffend selectiecriteria mag u maximaal 1 referentie indienen.

	Punten
Min. 2 gebruikers	2
3 gebruikers	3
4 of meer gebruikers	4
Maximaal te behalen punten	4

Verificatie:

- Een volledig ingevuld Bijlage 5 met tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal (max. 2 A4);
- Een tevredenheidsverklaring dient na selectie te worden toegezonden als bewijsstuk binnen zeven (7) dagen na een daartoe strekkend verzoek;
- Het indienen van plattegronden op werktekening niveau. De verschillende gebruikers in de ontwerpopgave aangeven door middel van een kleur en omschrijving van de organisatie/het bedrijf. Hiervoor is een afwijking formaat (ten opzichte van A4) toegestaan, aanvullend op de 2 A4.

6. OVERIGE VOORWAARDEN

6.1 TAAL

De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal.

6.2 TOEPASSELIJK RECHT

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

6.3 INSCHRIJVINGSVERGOEDING

Voor Aanmelding en Inschrijving worden geen kosten en/of schaden vergoed.

6.4 GESTANDDOENINGSTERMIJN

Gegadigde die wordt toegelaten tot de Inschrijving, alsdan Inschrijver, dient zijn aanbieding 90 dagen vanaf de datum van Inschrijving gestand te doen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze periode te verlengen met 90 dagen.

6.5 KLACHTENMELDPUNT

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de Aanbestedingsstukken of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen op de wijze zoals vermeld in paragraaf 3.2. Indien Gegadigde het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen. De klacht kunt u sturen naar: inkoop@assen.nl.

Het indienen van een klacht (bij de gemeente of bij de Commissie van Aanbestedingsexperts) schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

6.6 GESCHILLENREGELING

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Noord-Nederland.

6.7 SOCIAL RETURN

Aanbestedende dienst hanteert een actief beleid als het gaat om Social Return. Volgens de gemeentelijke richtlijnen bepaalt mede de opdrachtwaarde welke maatregelen uit oogpunt van Social Return aan de orde komen. Dit onderdeel wordt verder uitgewerkt in de gunningsfase.

6.8 AUTEURSRECHT

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbidding noodzakelijk is, mag niets uit de Selectieleidraad vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door druk, fotokopie, microfilm of andere wijzen zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van RYSE B.V. De Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen zijn opgesteld door RYSE B.V. in opdracht van en goedgekeurd door Aanbestedende dienst. Derhalve is tevens voorafgaande schriftelijke toestemming van RYSE B.V. en de Aanbestedende dienst vereist.

6.9 DE WET BIBOB

Aanbestedende Dienst heeft het recht uw onderneming, het samenwerkingsverband en/of in te schakelen derden en onderaannemers te onderwerpen aan een Bibob-toets. De Wet Bibob is een (preventief) bestuursrechtelijk instrument. Zo voorkomt de Aanbestedende Dienst, maar ook andere overheidsorganisaties, het faciliteren van criminele activiteiten. Bovendien beschermt dit de concurrentiepositie van eerlijke ondernemers.

Om de mate van gevaar te bepalen, kan de Aanbestedende Dienst een advies aanvragen bij het Landelijk Bureau Bibob (LBB).

6.10 UITSLUITING VAN DEELNAME RUSSISCHE PARTIJEN

Vanwege de ingestelde sancties tegen Rusland mogen wij geen opdracht gunnen aan Russische partijen. Uw onderneming moet verklaren geen Russische partij te zijn. Is dit wel het geval, dan mag geen inschrijving worden ingediend. Tijdens de looptijd van de overeenkomst mag deze situatie niet veranderen. Met 'Russische partijen' wordt bedoeld:

- personen met een Russische nationaliteit en/of personen die in Rusland woonachtig zijn;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij; en

- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van bovenstaande.

De personen als bedoeld bij de derde of vierde bullit omvatten ook natuurlijke personen en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Door in te schrijven verklaart u geen Russische partij te zijn. Schrijft u zich in met derden, dan bent u als hoofdaannemer verantwoordelijk dat ook zij geen Russische partij zijn.

Na bekendmaking van de voorlopige gunning moet de voorlopig gegunde inschrijver schriftelijk bevestigen dat geen sprake is van een Russische partij en/of Russische betrokkenheid. Dit gebeurt door het ondertekenen van de Verklaring Russische Betrokkenheid, welke bij de gunningsleidraad zal worden verstrekt (Bijlage 6). Aanbestedende Dienst kan aanvullend bewijsmateriaal opvragen om de verklaring te verifiëren, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie over derden en leveranciers.

Mocht na het aangaan van een overeenkomst blijken dat de opdrachtnemer tóch een Russische partij is (of wordt) en/of dat sprake is van Russische betrokkenheid én mochten de maatregelen van overheidswege nog van kracht zijn, dan leidt dit tot ontbinding van de overeenkomst.

Locatie Utrecht

Hondiuslaan 46
3528 AB Utrecht
088 – 0 215 330

Locatie Assen

Vaart N.Z. 50
9401 GN Assen
088 – 0 215 340



Adviseurs in vastgoed
strategie | ontwikkeling | realisatie