

Beschrijvend document
Bedrijfsvoertuigen (elektrisch) tot 3,5T
Gemeente 's-Hertogenbosch
<i>Europees openbare aanbesteding</i>



Contactpersoon	: P. Stams
Datum	: 10 oktober 2024

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Opdrachtgever	4
1.3	Hebt u vragen?.....	4
2.	Opdrachtbeschrijving.....	5
2.1	Aanleiding	5
2.2	Omschrijving van de Opdracht.....	5
2.3	Scope en omvang van de opdracht.....	6
2.4	Pakketten van eisen	6
2.5	Te sluiten overeenkomst.....	6
2.6	Algemene voorwaarden.....	6
2.7	Conceptovereenkomst.....	6
2.8	Wachtkamerovereenkomst	7
2.9	Social Return.....	7
3.	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Stappen aanbestedingsprocedure	8
3.2	Planning van de aanbesteding.....	8
3.3	Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	9
3.3.1	Taal	9
3.3.2	Wat dient uw inschrijving te bevatten?.....	9
3.3.3	Wie moet uw inschrijving ondertekenen?.....	9
3.3.4	Hoe dient u uw inschrijving in?	10
3.3.5	Voorwaarden inschrijving	10
4.	Eisen aan de ondernemer.....	11
4.1	Uitsluitingsgronden	11
4.2	Overige uitsluitingsgronden	13
4.3	Geschiktheidseisen	13
4.4	Wijze van inschrijven	15
4.5	Combinatievorming.....	16
4.6	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	16
4.7	Inschrijving vanuit een holding.....	16
5.	Gunningsmethode	17
5.1	Gunningscriterium: Prijs – TCO referentievoertuigen.....	17
5.2	Gunningscriterium: Prijs – FOL referentievoertuigen	18
5.3	Gunningscriterium: Kwaliteit – Technische wensen.....	18
5.3.1	Maximaal aanhangergewicht.....	18
5.4	Gunningscriterium: Kwaliteit – Plan van Aanpak dienstverlening	19
5.4.1	Beoordeling Gunningscriterium: Kwaliteit – Plan van Aanpak dienstverlening	20
5.5	Gunningscriterium: Kwaliteit – praktijktest (gebruikerstest).....	21
5.5.1	Beoordeling gunningscriterium: Kwaliteit – praktijktest (gebruikerstest).....	22
5.6	Beoordeling	22
5.7	Gelijke stand	22
5.8	Minicompetities.....	23
6.	Juridische kaders	24
6.1	Klachten over aanbesteding	24
6.2	Manipulatieve inschrijving	24
6.3	Bezwaartermijn.....	24
6.4	Bevoegde rechter	24
6.5	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	24

Bijlagen

1. Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
2. Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten d.d. 26-06-2019
3. Conceptovereenkomst
4. Concept wachtkamervereenkomst
5. Inschrijfformulier
6. Referentieverklaringen a t/m d
7. Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid
8. Pakketten van Eisen
9. Beoordelingsformulier Praktijktest
10. Conceptdocumenten minicompetitie
 - a. Specificatielijst minicompetitie
 - b. Inschrijfformulier minicompetitie
 - c. Format begeleidende brief

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding 'Bedrijfsvoertuigen (elektrisch) tot 3,5T' van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de Gemeente). In dit document staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europees openbare aanbestedingsprocedure zonder voorselectie te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw2012).

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.2 Opdrachtgever

's-Hertogenbosch is een levendige gemeente met 160.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.850 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

1.3 Hebt u vragen?

Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hiervan gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning, opgenomen in paragraaf 3.2.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen, die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de Gemeente over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving.

2.1 Aanleiding

De Gemeente heeft een erg divers wagenpark voor de uitvoering van al haar taken. Het wagenpark bestaat naast voertuigen voor het beheer van de openbare ruimte (groenbeheer, stratenbeheer, reiniging en toezichthouders) en specialistische dienstverlening (riolering, gemalen, calamiteiten, verkeer en diervverzorging), ook uit voertuigen voor afdelingen als de afvalstoffendienst, maatschappelijk vastgoed, erfgoed, stadstoezicht, sport & recreatie. Momenteel heeft de gemeente een raamovereenkomst met drie leveranciers voor de levering van voertuigen aan een deel van deze afdelingen. Het huidige contract loopt af en de Gemeente is voornemens om op een vergelijkbare manier contracten te sluiten met leveranciers, ditmaal voor een nog breder scala aan voertuigen en afdelingen.

2.2 Omschrijving van de Opdracht

Voor de vervanging van bestaande voertuigen binnen en uitbreidingen op het huidige wagenpark van bovengenoemde afdelingen, worden raamovereenkomsten afgesloten met drie (3) leveranciers. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomsten worden de aanvragen voor voertuigen middels een minicompetitie uitgezet bij de drie leveranciers (voor verdere toelichting, zie paragraaf 5.8).

Het uitgangspunt van de Gemeente is om vanaf heden alleen nog 'zero emissie voertuigen' in gebruik te nemen. De eis is dat inschrijvers voor alle gevraagde voertuigen een volledig elektrische variant moeten kunnen aanbieden. Middels de gunningscriteria worden de leveranciers geselecteerd, welke het beste aan de wensen kunnen voldoen. Dit houdt in dat er o.a. punten gescoord kunnen worden voor voertuigen met een hoog maximaal aanhangergewicht.

Per inschrijving mag de Inschrijver slechts één (1) voertuigmerk aanbieden in het kader van uniformiteit van het wagen- en materieelpark. Het is toegestaan voor een Inschrijver om zich meer dan éénmaal in te schrijven, maar met verschillende merken, tot een maximum van twee inschrijvingen.

In onderstaande tabel is een bondige omschrijving opgenomen.

	Pakket van Eisen	Omschrijving PvE	Verwacht totaal aantal
	PvE 1	Algemene eisen bedrijfsvoertuigen & contract	
B-rijbewijs	PvE 2	Gesloten bestel (klein) - BEV	15
	PvE 3	Gesloten bestel (middel) - BEV	5
	PvE 4	Gesloten bestel (groot) - BEV	10

2.3 Scope en omvang van de opdracht

Binnen de scope van deze opdracht vallen de volgende activiteiten/werkzaamheden:

- Het leveren van bedrijfsvoertuigen inclusief de gewenste opties, accessoires en op-/inbouw (conform de Pakketten van Eisen en specificatielijst minicompetitie).

Levering o.b.v.:

- a. Koop, inclusief het verlenen van service, onderhoud en reparaties onder een reparatie- en onderhoudscontract, met een vast bedrag per maand, gedurende de totale gebruiksduur.
- b. Full Operational Lease (FOL), inclusief het verlenen van service, onderhoud en reparaties, met een vast bedrag per maand, gedurende een periode van maximaal zeven (7) jaar.

2.4 Pakketten van eisen

In bijlage 8 hebben wij de minimumeisen ten aanzien van de opdracht beschreven. Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht de inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het pakketten van eisen, dan dient de inschrijver dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

2.5 Te sluiten overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst met een totale maximale opdrachtwaarde van € 2.750.000,-. Indien deze opdrachtwaarde wordt bereikt, wordt de raamovereenkomst automatisch van rechtswege beëindigd.

Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting binnen de raamovereenkomst.

De raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2025 en eindigt op 31 december 2026. Na het verstrijken van de looptijd kan de overeenkomst optioneel door de Gemeente worden verlengd met twee (2) periodes van twee (2) jaar. Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de overeenkomst wordt hierover vanuit de Gemeente schriftelijk uitsluitsel gegeven.

2.6 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch d.d. 26-06-2019 (hierna de Inkoopvoorwaarden), zie bijlage 2.

2.7 Conceptovereenkomst

In bijlage 3 vindt u de conceptovereenkomst. Hierin worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven.

Indien u opmerkingen of aanvullingen heeft op de conceptovereenkomst dan kunt u dit aangeven in de nota van inlichtingen. Bij het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de bijgevoegde conceptovereenkomst.

2.8 Wachtkamerovereenkomst

De Gemeente sluit een overeenkomst met de drie winnende inschrijvers. Ook met de als vierde geëindigde inschrijver wordt een overeenkomst gesloten. Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. Deze inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking wanneer één van de drie winnende inschrijvers, om wat voor reden dan ook, niet in staat is om de verplichtingen in zijn overeenkomst na te komen. Dit zou ook als gevolg van een faillissement kunnen zijn.

Deze methode staat bekend als de “wachtkamerconstructie”. Indien de overeenkomst met de één van de drie winnende inschrijvers wordt beëindigd, ontbonden of niet verlengd, wordt met de als tweede geëindigde inschrijver een overeenkomst voor de uitvoering van de opdracht gesloten.

De wachtkamerovereenkomst gaat in op 1 januari 2025 en loopt tot 31 december 2025. Zie bijlage 4 voor de concept wachtkamerovereenkomst.

2.9 Social Return

De Gemeente vindt het belangrijk om mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie mee te laten doen in de maatschappij. Werk vormt een belangrijke bijdrage hieraan. Daarom zijn op deze opdracht de 'Beleids- en Uitvoeringsregels Social Return gemeente 's-Hertogenbosch 2020' van toepassing.

Dit betekent dat de opdrachtnemer minimaal 2 % van de opdrachtwaarde (excl. btw) besteedt aan de invulling van de social return verplichting. De laatste versie van de beleids- en uitvoeringsregels kunt u raadplegen op <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen>.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. Wij publiceren het beschrijvend document op www.TenderNed.nl.
2. Gemaakte inschrijvingen worden bij ons op TenderNed ingediend.
3. Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die in dit beschrijvend document staan beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
4. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in dit beschrijvend document.
5. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing (met een bezwaartermijn van minimaal 20 kalenderdagen) kunnen wij de voorlopig gegunde inschrijver vragen bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden.
6. Zodra de overeenkomst door beide partijen is ondertekend, is er sprake van definitieve gunning.

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei kosten en schadevergoeding te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

3.2 Planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Gemeente deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Activiteit	Datum
Publicatie	11 oktober 2024
Deadline indienen vragen	28 oktober 2024; 11.00 uur
Versturen nota van inlichtingen	1 november 2024
Deadline indienen inschrijving	25 november 2024; 11.00 uur
Praktijktest	26 november 2024; 09:00 – 15:00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	4 december 2024
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	24 december 2024
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 januari 2025
Verzending 1 ^e minicompetitie	15 januari 2025
Levering bedrijfsvoertuig(en) conform eis E-01.015	Uiterlijk 30 weken na afronding minicompetitie

3.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.3.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de opdrachtgever wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing geschiktheidseisen, beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving	Dient rechtsgeldig te worden ondertekend
De ingevulde en ondertekende UEA, bijlage 1	Ja
Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel)	Nee
Inschrijfformulier, bijlage 5	Ja
Referentieverklaringen, bijlage 6 a t/m d	Ja
Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid, bijlage 7	Ja

Indien een inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.3.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij inschrijving.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.

Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de inschrijving.

3.3.4 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt in dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Inschrijvingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.3.5 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Inschrijvingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 60 kalenderdagen na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijk aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 van de Aw2012 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uitsluiten van deelname. In de onderstaande tabel zijn de volgende uitsluitingsgronden die op deze aanbesteding van toepassing zijn weergegeven:

Omschrijving uitsluitingsgronden	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: • Deelneming aan een criminele organisatie; • Corruptie; • Fraude; • Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; • Witwassen van geld of financiering van terrorisme; • Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar. LET OP: Het aanvragen van een Gedragsverklaring of een Verklaring van de belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de Aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Deel III B UEA	
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies: - Betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	
Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. - Uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

Nadat de Gemeente het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen. Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. De Gemeente zal het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden UEA	Op te vragen bij:
Uittreksel Handelsregister , die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan zes maanden	KvK
GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden) die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan twee jaar	https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/
Verklaring belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen , die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving, niet ouder is dan zes maanden	http://www.belastingdienst.nl/

Vraag bewijsmiddelen tijdig bij de betreffende instanties aan in verband met lange levertijd.

4.2 Overige uitsluitingsgronden

Op basis van artikel 5 duodecies van de EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 sluiten wij een inschrijver uit van verdere deelname indien er sprake is van Russische betrokkenheid. U dient te bewijzen dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van bijlage 7.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

Nadat de Gemeente het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

4.3 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren

U dient aan de volgende geschiktheidseisen te voldoen:

- Financiële en economische draagkracht
 - o Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
 - o Kerncompetenties
 - o Kwaliteitsborging

Omschrijving geschiktheidseisen	Bewijsmiddelen
Financiële en economische draagkracht	
<u>Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</u> Voor de Gemeente is het van belang dat inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en/of beroepsrisico's. inschrijver dient derhalve aan te tonen op het moment van gunning op adequate wijze verzekerd te zijn of worden voor bedrijfsaansprakelijkheid en tegen onderstaande genoemde limiet. - Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt voor personen-, letsel- en werknemersschade, met een minimumdekking van € 2.500.000 per aanspraak en € 5.000.000 per verzekeringsjaar.	Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt: - Afdoende dekking op inschrijver; en - de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en - de geldigheidsduur van de verzekering.
Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	
<u>Kerncompetenties</u> Uw organisatie beschikt over voldoende kennis en kunde om de opdracht uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetenties dienen door de inschrijver te worden aangetoond middels referenties: Deze kerncompetentie wordt aangetoond in de vorm van de referentie, welke voldoet aan de volgende kenmerken: - Levering van minimaal 5 elektrische voertuigen aan één en dezelfde soortgelijke organisatie (gemeente, hovenier, groenbeheerder, afvalinzamelaar en/of rioolbeheerder). - Het onderhouden en repareren van tenminste 5 elektrische voertuigen op basis van een afgesloten reparatie- en onderhoudscontract, welke naar tevredenheid van opdrachtgever is/wordt uitgevoerd gedurende een periode van minimaal 12 aaneengesloten maanden. - Levering van minimaal 5 chassis cabine met één van de volgende opbouwen: autolaadkraan, kippende open laadbak, veevuil en citybox met laadklep. - Levering van minimaal 5 voertuigen op basis van full operational lease.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond in de vorm van (project)referenties die voldoen aan de volgende kenmerken: - U maakt bij uw inschrijving gebruik van de referentieverklaringen (format conform bijlage 6 a t/m d); - De referenties lopen nog steeds of zijn beëindigd na 1 oktober 2021; - Het is mogelijk dat één referentie aan meerdere of alle kerncompetenties voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende kerncompetenties. De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de inschrijver uitgesloten worden van de

	aanbesteding. Indien de gemeente nadere bewijsstukken verlangd worden deze binnen 2 werkdagen na dit verzoek door de inschrijver aangeleverd.
Kwaliteitsborging De inschrijver dient voldoende kwaliteitsborging in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de certificeringen aan de Gemeente overleggen. Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit aan haar inschrijving toe te voegen en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De Gemeente moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is.	Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende medewerkers en/of certificeringen: <u>Kwaliteitsmanagement</u> Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001 en ISO 14001 of gelijkwaardig), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. <u>Veiligheid</u> Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.. De inschrijver toont dit aan door het overleggen van een kopie van een geldig VCA*-certificaat.

4.4 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvingen van de overtredende inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.5 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

4.6 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemer(s) of derde(n) een beroep wordt gedaan. De onderaannemer(s) of derde(n) dienen ook elk afzonderlijk een UEA in.
- Van onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen wordt een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA toegevoegd aan de inschrijving.
- Wanneer de Gemeente het voornemen heeft de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer(s) of derden en zijn/hun middelen.

4.7 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Gemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Gunningsmethode

Nadat uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en, indien van toepassing, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document, zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

De volgende gunningscriteria en weging worden gehanteerd:

Gunningcriteria	Max. te behalen punten
Prijs – TCO aanschaf referentievoertuigen	5 punten
Prijs – FOL referentievoertuigen	5 punten
Kwaliteit – technische wensen	40 punten
Kwaliteit – Plan van Aanpak dienstverlening	20 punten
Kwaliteit – praktijktest (gebruikerstest)	30 punten
Totaal	100 punten

In onderstaande paragrafen worden deze gunningscriteria uitgewerkt.

5.1 Gunningscriterium: Prijs – TCO referentievoertuigen

Inschrijver krijgt maximale punten voor de laagste inschrijfprijs of tot € 10.000 daarboven. De overige inschrijvers krijgen 1 punt aftrek voor iedere € 10.000 dat zij duurder zijn dan de laagste inschrijfprijs, waarbij 0 de laagste score is. De punten worden conform de onderstaande formule toegekend.

$$5 - \frac{(\text{inschrijfprijs} - \text{laagste inschrijfprijs})}{\text{€ 10.000}} = \text{score (afgerond naar boven)}$$

Hieronder is de berekening verder toegelicht in een voorbeeldberekening:

$$5 - \left(\frac{(\text{€ 250.000} - \text{€ 233.000})}{\text{€ 10.000}} \right) = 5 - \left(\frac{\text{€ 17.000}}{\text{€ 10.000}} \right) = 5 - 1,7 = 3,3 = 4$$

Het is niet toegestaan om met € 0,00 of lager in te schrijven. Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. Abnormaal lage prijzen kunnen door de Gemeente gecontroleerd/nagevraagd worden. Rekenfouten zijn de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

Indien de inschrijving met de laagste prijs ongeldig blijkt te zijn, wordt de score op prijs niet opnieuw berekend. Door te werken met schalen (1 punt aftrek voor iedere € 5.000 duurder) blijft het onderlinge puntenverschil tussen leveranciers altijd gelijk.

5.2 Gunningscriterium: Prijs – FOL referentievoertuigen

Inschrijver krijgt maximale punten voor de laagste inschrijfprijs of tot € 10.000 daarboven. De overige inschrijvers krijgen 1 punt aftrek voor iedere € 10.000 dat zij duurder zijn dan de laagste inschrijfprijs, waarbij 0 de laagste score is. De punten worden conform de onderstaande formule toegekend.

$$5 - \frac{(\text{inschrijfprijs} - \text{laagste inschrijfprijs})}{\text{€ 10.000}} = \text{score (afgerond naar boven)}$$

Hieronder is de berekening verder toegelicht in een voorbeeldberekening:

$$5 - \left(\frac{(\text{€ 352.000} - \text{€ 330.000})}{\text{€ 10.000}} \right) = 5 - \left(\frac{\text{€ 22.000}}{\text{€ 10.000}} \right) = 5 - 2,2 = 2,8 = 3$$

Het is niet toegestaan om met € 0,00 of lager in te schrijven. Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. Abnormaal lage prijzen kunnen door de Gemeente gecontroleerd/nagevraagd worden. Rekenfouten zijn de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

Indien de inschrijving met de laagste prijs ongeldig blijkt te zijn, wordt de score op prijs niet opnieuw berekend. Door te werken met schalen (1 punt aftrek voor iedere € 5.000 duurder) blijft het onderlinge puntenverschil tussen leveranciers altijd gelijk.

5.3 Gunningscriterium: Kwaliteit – Technische wensen

Het uitgangspunt van de Gemeente is om vanaf heden en waar mogelijk, alleen nog zero emissie voertuigen in gebruik te nemen. De eis is dat inschrijvers voor alle gevraagde voertuigen (PvE 2 t/m 4) een volledig elektrische variant moeten kunnen aanbieden. In de Pakketten van Eisen staat beschreven wat de minimale vereisten zijn voor de aan te schaffen bedrijfsvoertuigen. Om te borgen dat de juiste mix leveranciers wordt geselecteerd, die zoveel mogelijk elektrische voertuigen kunnen leveren welke aan de wensen van de gebruikersgroepen voldoen, kunnen inschrijvers punten verdienen als zij aan bepaalde technische wensen kunnen voldoen.

5.3.1 Maximaal aanhangergewicht

In de Pakketten van Eisen (PvE 2 t/m 4) staat beschreven wat de minimale vereisten zijn op het gebied van het maximale aanhangergewicht voor de aan te schaffen bedrijfsvoertuigen. Door deze minimeisen kunnen zoveel mogelijk merken inschrijven op de aanbesteding. Voor een aantal afdelingen zijn deze minimeisen voldoende maar in sommige gevallen is een hoger aanhangergewicht gewenst. Momenteel zijn er in verschillende categorieën bedrijfsvoertuigen nog verschillende merken die het beste presteren op dit gebied. Per PvE is bepaald wat het gewenste minimum is en inschrijvers kunnen punten scoren door in te schrijven met voertuigen waarvan de specificaties het gewenste minimum (zoveel mogelijk) evenaren.

Hieronder staat een overzicht van het geëiste maximale aanhangergewicht, het gewenste maximale aanhangergewicht en het aantal te behalen punten.

Pakket van Eisen	Geëist maximaal aanhangergewicht (kg)	Gewenst maximaal aanhangergewicht (kg)	Max. aantal punten
2	750	1.500	15 punten
3	0	1.500	10 punten
4	750	2.000	15 punten
Totaal			40 punten

Inschrijver krijgt maximale punten als zij kunnen voldoen aan het gewenste maximale aanhangergewicht. Inschrijver krijgt 0 punten als de specificaties minimaal voldoen aan het PvE. Alles daartussen wordt naar rato verrekend.

5.4 Gunningscriterium: Kwaliteit – Plan van Aanpak dienstverlening

Beschrijf waarom u als leverancier het beste kan inspelen op deze uitvraag, op welke manier u het de dienstverlening inricht én hoe u ervoor zorgdraagt dat de Gemeente gedurende de looptijd altijd kan profiteren van de nieuwste ontwikkelingen.

Hiervoor dient u in maximaal drie (3) A4-pagina's, lettertype Arial, lettergrootte 10, aan te geven op welke manier u invulling gaat geven aan dit kwaliteitscriterium. Voor dit onderdeel zijn maximaal 20 punten te behalen.

Indien uw document meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld. Een beknopte / compacte beschrijving wordt over het algemeen beter gelezen / begrepen dan een uitgebreide beschrijving.

De te behalen meerwaarde wordt absoluut beoordeeld aan de hand van:

- de mate waarin de inschrijver proactief de belangen van de opdrachtgever behartigt;
- de mate van onderscheidend vermogen en/of toegevoegde waarde van de inschrijver.

De inschrijver wordt gevraagd een beschrijving op te stellen waarbij minimaal wordt ingegaan op de volgende aspecten;

- Een beschrijving van de serviceorganisatie van inschrijver waarbij aangetoond wordt over een organisatie (personeel, materieel) te beschikken die in staat is te voldoen aan deze opdracht, onder andere door aan te geven over welke faciliteiten servicemedewerkers beschikken (zowel in de eigen werkplaats als bij Opdrachtgever op locatie), welke SLA-tijden gehanteerd worden, hoe snel onderdelen beschikbaar zijn en hoe men omgaat indien originele onderdelen niet beschikbaar zijn;
- Een beschrijving van het proces van inplannen t/m de uitvoering van reparaties, onderhoud & keuringen, tot het moment dat een bedrijfsvoertuig weer kan worden ingezet. De doelstelling is dat het voertuig weer zo snel mogelijk verder kan met zijn werkzaamheden;
- Een beschrijving hoe men omgaat met een situatie van uitval/langdurig stilstand (bijv. door latere onderdelenlevering of reparatie accupakket) en mogelijkheden tot inzet tijdelijk vervangend voertuig;
- Een beschrijving hoe invulling wordt gegeven aan de dienstverlening in het geval van Full Operational Lease en de leasemaatschappij waarbij de contracten worden ondergebracht.
- Een (korte) beschrijving van het (elektrische) modelaanbod van het merk waarmee wordt ingeschreven;
- Een (korte) beschrijving van de mate van innovatie op het gebied van zero emissie van het merk waarmee wordt ingeschreven.

5.4.1 Beoordeling Gunningscriterium: Kwaliteit – Plan van Aanpak dienstverlening

De beoordeling van de gunningscriteria zullen beoordeeld worden volgens onderstaande beoordelingstabel. In de beoordeling van de kwalitatieve criteria worden de onderstaande puntentoeckenning gebruikt om scores per inschrijving, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, tot uiting te laten komen.

Beoordelingskader	Te behalen score (in %) & aantal punten
Uitstekend , dat wil zeggen dat de inschrijver: - alle gevraagde onderdelen op goede en zeer overtuigende wijze heeft beschreven (solide onderbouwing); - op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak geeft, wat de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt (toegevoegde waarde); - het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	100 (20 punten)
Goed , dat wil zeggen dat: - alle gevraagde onderdelen op goede wijze zijn beschreven en als passend zijn beoordeeld; - de inschrijver voldoende vertrouwen tot goede samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	70 (14 punten)
Voldoende , dat wil zeggen dat: <i>alle</i> gevraagde onderdelen zijn beschreven doch een of enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als redelijk passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); - de inschrijver redelijk vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	30 (6 punten)
Onvoldoende , dat wil zeggen dat: <i>niet alle</i> gevraagde onderdelen heeft beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); - de inschrijver geen vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	0 (0 punten)

De te behalen meerwaarde wordt ten opzichte van de uitvraag maar ook ten opzichte van andere Inschrijvers beoordeeld aan de hand van:

- de mate waarin onderdelen concreet en/of realistisch en/of meetbaar worden beschreven.
- en/of de mate waarin de visie project specifiek is gemaakt en aansluit bij de bovengenoemde doelstelling en/of project doelstelling.
- en/of de mate van onderscheidend vermogen en/of toegevoegde waarde van de Inschrijver (ten opzichte van de uitvraag én ten opzichte van andere Inschrijvers).

Er zullen geen tussenliggende scores worden gegeven, anders dan hierboven wordt vermeld. Eventuele beweringen of referentieprojecten die worden genoemd mogen door de Aanbestedende dienst worden geverifieerd bij de desbetreffende referent.

5.5 Gunningscriterium: Kwaliteit – praktijktest (gebruikerstest)

Na het individueel beoordelen van de inschrijvingen op kwaliteit worden alle inschrijvers uitgenodigd voor een praktijktest, zie ook par. 3.2 Planning van de aanbesteding + bijlage 9 (Beoordelingsformulier Praktijktest).

Alle punten worden op de dag van de praktijktest door drie groepen gebruikers (twee medewerkers van de gemeente 's-Hertogenbosch per groep) onafhankelijk van elkaar ingevuld voor alle inschrijvende partijen die aanwezig zijn op deze dag. De gebruikers die de praktijktest uitvoeren zijn niet bekend met de overige inhoud van de Inschrijvingen (zoals de prijs, etc.). Het(de) voertuig(en) voor de praktijktest dien(t)en gelijkwaardig/vergelijkbaar te zijn aan het(de) geoffreerde voertuig(en).

Voor de praktijktest zullen de volgende voertuigen worden beoordeeld:

- PvE 2 (Gesloten bestel klein)
- PvE 4 (Gesloten bestel groot)

De Inschrijver levert haar voertuig af op de vooraf vastgestelde datum en locatie om 9.00 uur in de ochtend (locatie: Gemeentewerf De Poeldonk, Poeldonkweg 1, 's-Hertogenbosch). Aan het einde van de middag (maximaal 15.00 uur) kunnen de voertuigen weer ingenomen worden. Inschrijver houdt rekening met een beschikbaarheid op 26 november 2024. Indien de weersomstandigheden het niet toelaten, zal Opdrachtgever mogelijk de planning moeten wijzigen. De definitieve uitnodiging voor de praktijktest volgt via TenderNed, ná inschrijving en de beoordeling op bekwaamheid en compleetheid.

Eventuele kosten voor de praktijktest zijn voor rekening van de Inschrijver. Voor uitvoering van de praktijktest worden de voertuigen over de openbare weg verplaatst. De Inschrijver(s) dien(t)en zorg te dragen voor een afdoende verzekering van het elektrisch straatreinigingsvoertuig voor de praktijktest. Voorafgaand aan de praktijktest dient Inschrijver de gebruikersgroep een korte instructie te geven.

Tijdens de praktijktest wordt in ieder geval getest op:

- Rijden met een pallet met gewicht (ca. 100 kg) in het voertuig/de laadbak;
- Rijden met een aanhanger achter het voertuig (max. 750kg; voertuigen dienen dus voorzien te zijn van een trekhaak);
- Alle punten zoals vermeld op het beoordelingsformulier.

5.5.1 Beoordeling gunningscriterium: Kwaliteit – praktijktest (gebruikerstest)

De praktijktest wordt beoordeeld a.d.h.v. het beoordelingsformulier (bijlage 9). Voor dit onderdeel zijn maximaal 30 punten te behalen. Het maximaal aantal punten wordt toegekend bij het behalen van de maximale score van 171 op de praktijktest. Bij het niet behalen van de maximale score worden de punten conform de onderstaande formule toegekend.

$$\frac{\text{score praktijktest}}{\text{maximale score praktijktest}} \times \text{maximaal aantal punten} = \text{score (afgerond)}$$

Hieronder is de berekening verder toegelicht in een voorbeeldberekening:

$$\frac{126}{171} \times 30 = 22,11 = 22$$

Let op! Voor de score van de praktijktest geldt een kwaliteitsdrempel. Indien op de praktijktest in totaal minder of gelijk dan 5 punten worden behaald, wordt de totale inschrijving alsnog ter zijde gelegd door de Aanbestedende dienst.

5.6 Beoordeling

De beoordeling geschiedt door het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt iedere inschrijving eerst individueel. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel komt. Pas na de consensusbeoordeling van de kwaliteitscriteria worden de prijzen vrijgegeven aan het beoordelingsteam.

5.7 Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde, is de hoogste totaal score op de technische wensen doorslaggevend om de gunning van de opdracht te bepalen. Is dit ook hetzelfde, dan is de hoogste totaalscore op praktijktest doorslaggevend om de gunning van te bepalen. Is dit ook hetzelfde, dan is de hoogste totaalscore op het Plan van Aanpak doorslaggevend om de gunning van te bepalen. Is dit ook gelijk, dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een niet openbare loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

5.8 Minicompetities

Gedurende de contractperiode kan de gemeente voertuigen uitvragen bij de drie contractanten volgens zogenoemde minicompetitie. Per minicompetitie ontvangen de contractanten een uitnodiging tot het doen van een prijsaanbieding. Vervolgens hebben zij een bepaalde periode om vragen te stellen en een prijsaanbieding te doen (o.b.v. de gevraagde specificaties), waarna de leverancier met de laagste prijs de levering wordt gegund. Het kan bij sommige aanvragen voorkomen dat niet alle drie de leveranciers een aanbod kunnen doen, bijvoorbeeld omdat er een voertuig gevraagd wordt met een hoog maximaal aanhangergewicht.

De leveranciers ontvangen voor iedere afzonderlijke uitvraag een begeleidende brief met daarbij drie bijlagen:

1. het betreffende PvE (altijd gecombineerd met het algemene PvE),
2. een specificatielijst minicompetitie (hierin staan alle opties en gewenste op-/inbouw beschreven)
3. inschrijfformulier (op dit document wordt de prijsaanbieding ingevuld en rechtsgeldig ondertekend ingediend).

Bijlagen 10a t/m 10c zijn de conceptdocumenten behorende bij de minicompetities. Deze zijn ter informatie en inzage bijgevoegd, maar zijn nog in concept en kunnen nog onderhevig zijn aan wijzigingen. Voor inschrijving op deze aanbesteding hoeven inschrijvers nog niets te doen met deze conceptdocumenten. Wel is er de mogelijkheid om vragen, op- of aanmerkingen op deze documenten in te dienen via de vragenronde. Vrij snel na definitieve gunning zullen de eerste minicompetities worden uitgezet bij de leveranciers, vooraf wordt bewust nog niet bekend gemaakt welke dit zijn. Parallel aan deze aanbesteding wordt de documentatie hiervoor in orde gemaakt door én met de gebruikers/afdelingen. Het kan voorkomen dat de ervaringen hieruit leiden tot veranderingen/wijzigingen in de documentatie/formats.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van inschrijving op.

6.2 Manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van ongeldig verklaren van de inschrijving, niet toegestaan manipulatieve Inschrijving te doen, zulks naar oordeel van de Gemeente. Bij een manipulatieve Inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de Gemeente bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

6.3 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Gemeente. De aangegeven termijn van (minimaal) 20 dagen is een vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.4 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.