

Inschrijvingsleidraad

Omnibuzz **Europese aanbesteding** **Jeugdwetvervoer**

Echt-Susteren, Maasgouw, Nederweert en Weert

2025-2028



3 februari 2025

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1 Toelichting aanbestedingsprocedure	3
1.2 Zorgvuldigheid	4
1.3 Voorbehoud	5
1.4 Overeenkomst.....	5
2. Procedure	6
2.1 Inlichtingen.....	6
2.2 Inschrijving	6
2.3 Juridisch kader.....	7
3. Geschiktheidscriteria	9
3.1 Inschrijfvorm.....	9
3.2 Uitsluitingsgronden	10
3.3 Beroepsbekwaamheid	10
3.4 Technische bekwaamheid	10
3.5 Financiële en economische bekwaamheid	11
3.6 Bewijsstukken	11
4. Gunning	12
4.1 Criterium	12
4.2 Gunning	12
4.3 Opschortende voorwaarden.....	12
Bijlagen	13

1. Inleiding

1.1 Toelichting aanbestedingsprocedure

Voor u liggen de aanbestedingsdocumenten voor het doelgroepenvervoer van Omnibuzz. Het betreft het Jeugdwetvervoer van de gemeenten Echt-Susteren, Maasgouw, Nederweert en Weert. Omnibuzz wordt in deze aanbesteding begeleid door adviesbureau Forseti.

Op grond van alle wettelijke bepalingen wordt door Omnibuzz als Aanbestedende dienst (hierna te noemen opdrachtgever) een openbare Europese aanbesteding gehouden. Het betreft één opdracht.

In dit document, de Inschrijvingsleidraad, is de volledige aanbestedingsprocedure beschreven. Dit document beschrijft de wijze waarop inschrijvers een inschrijving kunnen indienen conform de voorwaarden, eisen en wensen van de opdrachtgever. Het Programma van Eisen is opgenomen in een separaat document inclusief bijbehorende bijlagen en contractuele voorwaarden. Alle documenten bij elkaar vormen de gehele aanbesteding.

Wettelijk regime

De bedoeling van deze procedure is het komen tot een transparant inkoopcontract voor het doelgroepenvervoer, met inachtneming van alle relevante wettelijke eisen en rechtsbeginselen en waarin voor alle betrokkenen duidelijk is wat er van hen verwacht wordt. De aanbestedingsprocedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw). In deze aanbestedingsprocedure wordt de openbare Europese procedure gehanteerd. Iedere geïnteresseerde ondernemer mag een inschrijving indienen om mee te dingen naar gunning van de opdracht.

Procedure en planning

De openbare procedure bestaat uit één fase (procedure). De ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven op basis van de door de opdrachtgever beschikbaar gestelde aanbestedingsdocumenten. Aan de hand van het gunningscriterium, zoals beschreven in dit document, bepaalt de opdrachtgever aan wie de opdracht wordt gegund.

Hierbij treft u een planning aan van de aanbestedingsprocedure. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

Publicatie aankondiging	Maandag 3 februari 2025
1 ^e vragenronde: ontvangst schriftelijke vragen	Maandag 10 februari 2025 12:00 uur
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	Maandag 17 februari 2025
2 ^e vragenronde: ontvangst schriftelijke vragen	Vrijdag 21 februari 2025 12:00 uur
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	Woensdag 26 februari 2025
Deadline ontvangst inschrijvingen	Maandag 17 maart 2025 12:00 uur
Evaluatie inschrijvingen	Week 12
Gunningsbeslissing	Week 12
Definitieve gunning	20 kalenderdagen (bezwaartermijn) na gunningsbeslissing
Ingangsdatum overeenkomst	1 augustus 2025

Correspondentie

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Ondernemers kunnen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten alleen schriftelijk via TenderNed om inlichtingen verzoeken. Telefonische vragen worden niet in behandeling genomen. In het geval van verschillen tussen de informatie uit TenderNed en deze inschrijvingsleidraad, prevaleert de tekst in de inschrijvingsleidraad. Daarbij wordt erop gewezen dat opdrachtgever tot (kort) na de Nota van Inlichtingen nog wijzigingen in de procedure op TenderNed kan aanbrengen. Het wordt daarom aangeraden om bestanden op TenderNed te plaatsen na de laatste Nota van Inlichtingen, althans vlak voor de sluitingsdatum te controleren of eerder gegeven antwoorden en geplaatste documenten nog steeds voldoen aan het gevraagde.

Het is niet toegestaan om medewerkers van Omnibuzz, de gemeenten en/of Forseti tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen omtrent de aanbesteding. Inschrijvers die medewerkers rechtstreeks benaderen voor het verkrijgen van informatie kunnen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Verstrekken aanbestedingsdocumenten

De distributie van de documenten wordt verzorgd via TenderNed. Ondernemers kunnen gratis de aanbestedingsdocumenten downloaden en worden op de hoogte gehouden van alle vervolgpublishaties. Via TenderNed wordt ook aanvullende informatie, zoals Nota's van Inlichtingen, verstrekt.

Indeling aanbestedingsdocumenten

- In hoofdstuk 1 worden de uitgangspunten, (juridische) kaders van de te doorlopen aanbestedingsprocedure en de looptijd van de overeenkomsten geschetst.
- In hoofdstuk 2 wordt een korte beschrijving gegeven van de opdracht, hoe en wanneer de inschrijving dient te worden ingediend en worden de verdere juridische kaders beschreven.
- In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidscriteria die in deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Deze gronden en criteria hebben betrekking op de inschrijver, ofwel op de inschrijver die de inschrijving doet.
- In de hoofdstukken 4 wordt ingegaan op het gunningscriterium. Tevens wordt in dit hoofdstuk ingegaan op de bezwaarprocedure na voorlopige gunning.

1.2 Zorgvuldigheid

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorgvuldigheid samengesteld. De opdrachtgever verwacht van een (potentiële) inschrijver echter een proactieve houding. Indien de (potentiële) inschrijver desondanks (vermeende) onduidelijkheden, omissies en/of tegenstrijdigheden constateert dient de (potentiële) Inschrijver daarover zo spoedig mogelijk, en (voor zover mogelijk) uiterlijk in het kader van de inlichtingenfase, vragen te stellen op de in paragraaf 2.1. beschreven wijze. Indien na inschrijving blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten voorkomen die door de (potentiële) inschrijver opgemerkt hadden kunnen worden, en de inschrijver heeft deze niet of niet bijtijds (lees: zo spoedig mogelijk en voor zover mogelijk in de inlichtingenfase, zoals hiervoor en in paragraaf 2.1 omschreven) schriftelijk aangekaart bij de opdrachtgever, dan zijn deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden voor risico en rekening van de (potentiële) inschrijver. Op dat moment heeft de (potentiële) inschrijver zijn rechten verwerkt om daartegen in of buiten rechte bezwaar te maken. Door indiening van een inschrijving aanvaardt de inschrijver de inhoud van deze bepaling.

1.3 Voorbehoud

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor (zover binnen de juridische grenzen mogelijk), zonder schadeplichtig te zijn om:

- De aanbestedingsprocedure (in elk stadium nog) tussentijds af te breken (zonder de opdracht te gunnen).
- De planning te wijzigen (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde minimale termijnen) en/of de procedure op te schorten.
- De opdracht niet te gunnen.
- Onderdelen van de opdracht te wijzigen.

De opdrachtgever verklaart de Algemene inkoopvoorwaarden VNG van toepassing. Door het doen van een inschrijving conformeert de inschrijver zich aan alle door de opdrachtgever in deze aanbestedingsdocumenten opgestelde bepalingen. Indien een inschrijver één of meerdere (al dan niet standaard) voorwaarden aan de inschrijving verbindt of voorbehouden maakt, zal de opdrachtgever de inschrijving terzijde schuiven en uitsluiten van de verdere aanbestedingsprocedure.

1.4 Overeenkomst

Voor deze opdracht wordt een overeenkomst én een wachtkamerovereenkomst afgesloten.

Looptijd

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van drie jaar, van 1 augustus 2025 tot en met 31 juli 2028. Er is tweemaal een verlengingsoptie van één jaar. De uiterste einddatum van deze opdracht komt daarmee op 31 juli 2030. Verlenging van de overeenkomst geschiedt (desgewenst en discretionair) schriftelijk door de opdrachtgever. Verlenging vindt (dus) enkel plaats als dat schriftelijk wordt gecommuniceerd door de opdrachtgever, welke schriftelijke kennisgeving opdrachtgever in beginsel ca. 6 maanden voor het einde van de contractperiode aan de opdrachtnemer zal toezenden. Ter toelichting op de bepaalde looptijd, zoals hiervoor opgenomen, merkt de opdrachtgever het volgende op. De overeenkomsten voor het vraagafhankelijke vervoer (Wmo) eindigen van rechtswege op 31 december 2027. Vanaf 2028 bestaat de mogelijkheid om het vraagafhankelijke- en routegebonden vervoer in één keer aan te besteden.

Wachtkamer

Na gunning wordt met de hoogst scorende inschrijver (laagste inschrijfprijs) een overeenkomst afgesloten. De nummer twee neemt door middel van ondertekening van een wachtkamerovereenkomst plaats in de wachtkamer zonder dat daar een financiële vergoeding tegenover staat. De inschrijving van de nummer twee wordt 'bevroren', alleen de prijzen worden volgens de vastgelegde indexeringsmethodiek aangepast. In geval de eerste inschrijver tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst met opdrachtgever, bijvoorbeeld omdat de eerste inschrijver niet presteert conform het Programma van Eisen, en de opdrachtgever als gevolg daarvan dan wel om een andere reden gerechtigd is tot de tussentijdse beëindiging van de overeenkomst en daartoe overgaat, dan behoudt de opdrachtgever zich hierbij door middel van de wachtkamerconstructie het recht en de mogelijkheid voor om de opdracht "door te schuiven" naar de opvolgend best scorende inschrijver (de nummer 2). In dat geval kan de opdracht (zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure) worden voltooid door de op de tweede plaats geëindigde inschrijver, die dus in de wachtkamer is geplaatst.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren de inschrijvers dat ze instemmen met deze constructie en in het geval dat ze als tweede eindigen bereid zijn een dergelijke "wachtkamerovereenkomst" af te sluiten. Ook verklaren zij dat ze in een dergelijk geval binnen maximaal twee maanden de uitvoering over kunnen nemen.

In het geval dat een opdracht door wanprestatie van een leverancier ontbonden wordt zullen alle kosten die daarmee gepaard gaan op de falende opdrachtnemer verhaald worden. Deze regeling wordt tevens toegepast indien de opdrachtnemer door omstandigheden niet (meer) in staat is om de opdracht uit te voeren.

De looptijd van de wachtkamerovereenkomst loopt van 1 augustus 2025 tot en met 31 juli 2026.

Na deze periode kan alleen verlengd worden als beide partijen daarmee instemmen. Verlenging is dan telkens voor één jaar en dient voor afloop van de lopende overeenkomst overeengekomen te worden.

2. Procedure

2.1 Inlichtingen

Door de opdrachtgever verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze schriftelijk zijn vastgelegd in een Nota van Inlichtingen of in eventuele aanvullende correspondentie, die beschikbaar is gesteld via TenderNed.

Alle belangstellenden hebben de mogelijkheid om aan de opdrachtgever schriftelijk vragen te stellen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten. Vragen die uiterlijk op **maandag 10 februari 2025, 12:00 uur** zijn ontvangen via TenderNed worden schriftelijk beantwoord. Deze 1^e Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op **maandag 17 februari 2025** (streefdatum) beschikbaar gesteld via TenderNed.

Het is mogelijk dat naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen aanvullende vragen worden gesteld en hierdoor een tweede vragenronde nodig is. De aanvullende vragen naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen dienen uiterlijk op **vrijdag 21 februari 2025, 12:00 uur** via TenderNed te zijn gesteld. Deze worden beantwoord in de 2^e Nota van Inlichtingen. Deze Nota wordt uiterlijk op **woensdag 26 februari 2025** (streefdatum) beschikbaar gesteld via TenderNed.

2.2 Inschrijving

De inschrijving dient te voldoen aan een aantal voorwaarden.

Vorm

Na opening wordt de inschrijving in eerste instantie getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid.

De inschrijving dient aan *alle* onderstaande voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn.
- De inschrijving moet tijdig zijn ingediend.
- De inschrijving dient op het moment van de deadline compleet geüpload in TenderNed aanwezig te zijn. De digitale klok van TenderNed is daarbij leidend.
- De inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht zoals in het betreffende Programma van Eisen is omschreven.
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven.

- De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 90 kalenderdagen vanaf de dag van opening van de Digitale Kluis.

Inhoud

De volgende documenten moeten bij de inschrijving ingevuld, ondertekend en bijgevoegd worden:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA – van alle combinanten in geval van combinatievorming).
- Verklaring geen sprake van (Wit-)Russische betrokkenheid (zie bijlage)
- Inschrijfformulier prijs (zie bijlage).
- Referentie(s) (zie bijlage).
- Geldig TX-certificaat
- Uittreksel(s) Kamer van Koophandel (zie hoofdstuk 3)(in geval van combinatievorming van alle combinanten).
- En uitsluitend indien van toepassing:
 - Verklaring 2:403 BW (concerngarantie, zie bijlage 5).
 - Verklaring onderaanneming (zie hoofdstuk 3).
 - Een door eventuele onderaannemers op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan (in het kader van de geschiktheidseisen) rechtsgeldig ingevuld en ondertekend UEA (zie hoofdstuk 3).
 - Een uittreksel uit het Handelsregister van eventuele onderaannemers op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan (in het kader van de geschiktheidseisen).

Indienen

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed. U dient derhalve uw volledige inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw inschrijving tijdig in de Digitale Kluis is geüpload. De deadline is **maandag 17 maart 2025, 12:00 uur**. Uw inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Er vindt geen openbare opening plaats. Zo spoedig mogelijk na de deadline en het openen van de Digitale Kluis wordt een verslag opgemaakt (Proces-verbaal van opening) en verzonden naar alle inschrijvers. Hierin worden geen tarieven opgenomen.

Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Door het doen van een inschrijving garandeert de inschrijver dat de dienstverlening volledig operationeel is op de eerste dag van het contract.

2.3 Juridisch kader

Onderstaande juridische voorwaarden zijn op deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van onderhavige opdracht van toepassing.

Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. De inschrijvingen dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan.

Nederlands recht

Het Nederlands recht is van toepassing. Geschillen dienen te worden voorgelegd aan de Rechtbank Limburg, tenzij partijen geschilbeslechting door middel van arbitrage of mediation overeenkomen.

Voorwaarden inschrijving

Nadrukkelijk wordt gesteld dat indien de inschrijving niet voldoet aan alle voorwaarden voor inschrijving, naast de in paragraaf 2.2 genoemde voorwaarden, de inschrijving wordt afgewezen. De inschrijving dient tenminste aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De inschrijver, de hoofdaannemer, de onderaannemer(s) en iedere combinant dient kennis te nemen van de informatie in de aanbestedingsdocumenten.
- De inschrijver is contractant van een eventueel te sluiten overeenkomst ter uitvoering van de onderhavige opdracht.
- De inschrijver dient duidelijk te vermelden of deze zelfstandig inschrijft, inschrijft als combinatie of als hoofdaannemer met onderaannemers. Dit moet worden aangegeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Indien er sprake is van een combinatie dan dienen alle partijen separaat een UEA in te vullen en bij de inschrijving te voegen. Ook dient van alle combinanten een uittreksel uit het Handelsregister worden ingediend. Indien in het kader van de geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op (de draagkracht van) een onderaannemer dient die onderaannemer separaat een UEA in te vullen en bij de inschrijving te voegen. Ook dient van die onderaannemers een uittreksel uit het Handelsregister te worden ingediend. Uit de in te dienen uittreksels dient de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van de inschrijving te blijken. Wanneer dit niet direct uit het betreffende uittreksel is te herleiden, dienen ook bovenliggende uittreksels meegenomen te worden in de inschrijving.
- Van een concern/groep mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinant) indien zij – op eerste verzoek van de opdrachtgever – onomstotelijk kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het desbetreffende concern behorende gegadigden.
- Met het doen van een inschrijving conformeert men zich aan de voorwaarden zoals opgenomen bij deze aanbesteding. De algemene voorwaarden van de inschrijver zijn niet van toepassing.
- Door in te schrijven wordt akkoord gegaan met alle aanbestedingsdocumenten, inclusief de bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen.
- Door in te schrijven wordt akkoord gegaan met de conceptovereenkomsten die als bijlage onderdeel uitmaken van dit aanbestedingsdocument.

Schadeloosstelling

Indien een inschrijver na gunning aan hem, onverhoopt besluit de opdracht toch niet uit te voeren dient deze de opdrachtgever financieel schadeloos te stellen. Deze schadeloosstelling bestaat (ter keuze aan de opdrachtgever):

- Of uit het vergoeden van een nieuwe aanbestedingsprocedure en de kosten die de opdrachtgever maakt in de overbruggingsperiode tussen de hier onderhavige en de dan eventueel nieuwe aanbestedingsprocedure die de opdrachtgever maakt om het vervoer door te kunnen laten gaan.
- Of uit het vergoeden van de meerkosten die de opdrachtgever maakt om aan een andere partij de opdracht te gunnen.

Klachtenprocedure aanbesteden

Indien een (potentiële) inschrijver een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de opdrachtgever, dient de (potentiële) inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. Deze klacht kan per e-mail worden ingediend via secretariaat@omnibuzz.nl.

3. Geschiktheidscriteria

3.1 Inschrijfvorm

Er zijn verschillende manieren om in te schrijven op een Europese aanbesteding: als zelfstandige inschrijver, als hoofd-onderaanneming of als combinatie. Zelfstandige inschrijvers voldoen zelf aan alle (geschiktheids)eisen. Combinanten voldoen gezamenlijk aan de (geschiktheids)eisen. Bij een hoofd-onderaanneming is beide mogelijk. Een hoofdaannemer voldoet zelfstandig aan alle (geschiktheids)eisen en kwalificeert dus strikt genomen als zelfstandige inschrijver óf een hoofdaannemer voldoet niet zelfstandig aan alle geschiktheidseisen en schakelt een onderaannemer in op wiens draagkracht de inschrijver een beroep doet, in welk geval de onderaannemer in de inschrijving dient te worden opgenomen conform de in deze leidraad opgenomen voorwaarden.

Zelfstandig

De inschrijver dient in te vullen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of deze de opdracht geheel op eigen kracht zal uitvoeren. Deze inschrijver is de enige contractpartij.

Hoofd-onderaanneming

Het is toegestaan een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te geven. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient dit te worden aangegeven. Een hoofdaannemer kan besluiten om onderaannemers in te schakelen, terwijl deze hoofdaannemer zelf al wel over alle middelen beschikt of terwijl deze zelf niet over alle middelen beschikt. Alleen de hoofdaannemer heeft een contractuele relatie met de opdrachtgever en is volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder een goede naleving van de verplichtingen door de onderaannemer(s).

Indien de hoofdaannemer zelf aan alle eisen kan voldoen/over alle middelen beschikt hoeft geen beroep te worden gedaan op de middelen van de onderaannemer. In ieder geval niet ten tijde van de inschrijving op de aanbesteding. Gedurende de uitvoering van de overeenkomst dient wel melding te worden gemaakt aan opdrachtgever van de inschakeling van een eventuele onderaannemer, maar dit is voor de aanbidding en toetsing aan de eisen niet relevant (mits sprake is van een zelfstandige inschrijver die dus in het kader van de geschiktheidseisen geen beroep op de draagkracht van een onderaannemer doet). Op in te schakelen onderaannemers mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Indien de hoofdaannemer niet zelf aan alle eisen kan voldoen mag deze een beroep doen op de middelen van de onderaannemer mits deze kan aantonen daar daadwerkelijk over te kunnen beschikken. Hiervoor is tenminste een duidelijke verklaring nodig van de onderaannemer(s) – zie paragraaf 2.2 'verklaring onderaanneming'. Ook dient de desbetreffende onderaannemer, op wie in het kader van de geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan, een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA te verstrekken.

Combinatie

Gegadigden die inschrijven als combinatie (combinanten geheten) bundelen als het ware de krachten om gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen. Iedere combinant heeft een contractuele relatie met de opdrachtgever en iedere combinant is hoofdelijk verbonden aan de te sluiten overeenkomst en (dus) hoofdelijk aansprakelijk. Alle combinanten dienen een UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Ook dient van alle combinanten een uittreksel uit het Handelsregister te worden bijgevoegd. Op géén van de combinanten mag een uitsluitingsgrond van toepassing zijn.

3.2 Uitsluitingsgronden

Op deze opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, evenals de op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden. De inschrijver geeft op de UEA aan dat hij hieraan voldoet ten behoeve van de inschrijving. De uitsluitingsgronden worden (tevens) toegepast op alle combinanten (in geval van combinatievoering) en op onderaannemers op wiens draagkracht in het kader van de geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan. Voor de gunning dienen een Gedragsverklaring Aanbesteden en Verklaring van de Belastingdienst te worden overhandigd. Zie ook paragraaf 3.6.

3.3 Beroepsbekwaamheid

De opdrachtnemer dient op het moment van inschrijving te beschikken over een geldig TX-certificaat of gelijkwaardig, welk certificaat dus bij inschrijving dient te worden overgelegd. De eventuele gelijkwaardigheid dient (eveneens bij inschrijving) aangetoond te worden door middel van een door een onafhankelijke instelling uitgevoerde audit en een ter zake afgegeven verklaring. Indien de inschrijver een combinatie betreft, dienen alle combinanten aan deze eis te voldoen.

De opdrachtnemer (en in geval van inschrijving als combinatie: alle combinanten) dient bij gunning te beschikken over de volgende documenten:

- Uittreksel van de bedrijfssituatie, zoals van toepassing op het moment van inschrijven, waaruit blijkt dat deze in het handels- of beroepsregister van de vestigingsplaats (Kamer van Koophandel) is ingeschreven. Uit dit uittreksel dient de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van de inschrijving te blijken. Wanneer dit niet direct uit het betreffende uittreksel is te herleiden, dienen ook bovenliggende uittreksels meegenomen te worden in de inschrijving.
- Vergunning waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de opdracht uit te voeren.
- Bij inschrijving is de inschrijver verplicht om door middel van een verklaring van Sociaal Fonds Mobiliteit (hierna: SFM) aan te tonen dat de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Taxivervoer getrouwelijk wordt nageleefd. Uit de verklaring van SFM moet blijken dat de Cao-naleving van de vervoerder door SFM als voldoende wordt beoordeeld. Gedurende de looptijd van de overeenkomst zorgt de opdrachtnemer altijd voor een actuele/geldige verklaring. Inschrijvers die dispensatie hebben van de Cao-taxivervoer in verband met een eigen bedrijfs-Cao, dienen middels een brief/verklaring vanuit het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te tonen dat deze dispensatie is verleend. Daarnaast dient een verklaring van SFM te worden aangeleverd waaruit blijkt dat de bedrijfs-Cao op juiste wijze wordt nageleefd. Deze verklaring verstrekt de opdrachtnemer jaarlijks aan de opdrachtgever.
- Indien opdrachtgever nadere toelichting wenst, een fundering dat de inschrijfprijs een bedrijfseconomisch reële en verantwoorde is.

3.4 Technische bekwaamheid

Bij inschrijving moet minimaal één referentie worden aangeleverd. Bijlage 6 dient per referentie te worden ingevuld.

- Inschrijvers dienen bij inschrijving te beschikken over minimaal één referentie met betrekking tot het uitvoeren van besloten personenvervoer (contractvervoer). De minimale omvang van de referentie is 10 reizigers.

- Het is toegestaan om meerdere referenties aan te leveren die tezamen voldoen aan de eis.
- Een opgegeven referentie moet betrekking hebben op een opdracht waarvan de uitvoering overwegend heeft plaatsgevonden in de afgelopen drie jaren.

3.5 Financiële en economische bekwaamheid

De opdrachtnemer dient zich tegen aansprakelijkheid te verzekeren en zijn onderaannemers te verplichten dezelfde verzekeringen af te sluiten.

- De opdrachtnemer dient zich te verzekeren op grond van de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM). De dekking dient voor taxivoertuigen (tot en met acht passagiers) minimaal 5 miljoen Euro per gebeurtenis te bedragen voor schade aan personen en minimaal 1 miljoen Euro per gebeurtenis voor schade aan zaken.
- De opdrachtnemer dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor schade die het gevolg is van de indirecte bedrijfsuitvoering, waarvoor de WAM geen of onvoldoende dekking geeft. De verzekerde som dient minimaal 1 miljoen euro per aanspraak te zijn en 2 miljoen per jaar te bedragen.
- De opdrachtnemer beschikt daarnaast over een schadeverzekering voor de chauffeur in geval van een éézijdig ongeval met een minimaal verzekerd bedrag van 1 miljoen euro per gebeurtenis.

Opdrachtnemer dient over bovengenoemde verzekeringsdekkingen te beschikken en deze gedurende de gehele contractperiode in stand te houden. De opdrachtnemer dient een kopie van de polis en die van de ingezette onderaannemers op eerste verzoek van de opdrachtgever te overhandigen.

3.6 Bewijsstukken

De opdrachtgever vraagt de inschrijver ten behoeve van deze procedure diverse (eigen) verklaringen af te leggen over onder meer het toepasselijk zijn van uitsluitingsgronden. De opdrachtgever vertrouwt erop dat de inschrijver deze verklaringen volledig en naar waarheid afgeeft. De opdrachtgever behoudt zich niettemin het recht voor om bewijsmiddelen ter staving van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen bij de inschrijver die voor voorlopige gunning in aanmerking komt op te vragen.

Voor deze aanbesteding kan de opdrachtgever de volgende bewijsmiddelen opvragen bij de inschrijver:

- Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).
- Vergunning(en).
- Verzekeringen.

De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddelen binnen tien kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de opdrachtgever.

Indien de inschrijver binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen niet overlegt of indien zou blijken dat de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de inschrijver onjuist is, kan de opdrachtgever de inschrijving van de desbetreffende inschrijver ter zijde leggen en kan zij overgaan tot het opvragen bij de nummer 2 in ranking. Indien deze inschrijver ook niet voldoet wordt overgegaan naar de nummer 3 in ranking, etc.

4. Gunning

4.1 Criterium

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfprijs. De aanbestedende dienst heeft hiervoor gekozen omdat het niet om grote vervoersvolumes gaat en de gestelde kwaliteitseisen voor deze opdracht zijn vastgelegd in het Programma van Eisen. De aanbestedende dienst ziet geen onderscheidend vermogen bij de uitvoering van onderhavige opdracht.

Als uitgangspunt voor de beoordeling van de prijs geldt de 'prijs per reizigerskilometer'.

De tarieven op het prijsinvulformulier (zie bijlage) dienen geoffreerd te worden in euro's exclusief btw, met 2 cijfers achter de komma. Er is sprake van een all-in tarief, dit betekent dat alle kosten (zoals bureaukosten, administratiekosten, BCT's, brandstofkosten e.d.) verdisconteerd moeten worden in het tarief. Indien het formulier niet correct of onvolledig is ingevuld, wordt de inschrijver uitgesloten van de procedure. Dit formulier dient rechtsgeldig te zijn ondertekend (en door alle combinanten in geval van combinatie). Het is niet toegestaan om, naast het verplicht in te vullen inschrijfformulier, varianten of kortingen aan te bieden. De inschrijver is verplicht gebruik te maken van het inschrijfformulier, zoals opgenomen in de bijlage. Het is niet toegestaan om de opzet van het formulier aan te passen.

De inschrijver dient het prijsinvulformulier in te vullen. Voor de inschrijving geldt dat het tarief per reizigerskilometer **minimaal € 0,75 en maximaal € 1,25** exclusief btw bedraagt.

Inschrijvingen buiten de hiervoor genoemde marges zijn niet geldig. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en niet meegenomen in de verdere gunningsprocedure.

4.2 Gunning

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfprijs. Indien meerdere inschrijvers hebben ingeschreven met de laagste inschrijfprijs zal loting plaatsvinden. De loting zal – in aanwezigheid van de betreffende inschrijvers - plaatsvinden door een directielid van Omnibuzz. Deze loting vindt plaats op het kantoor van Omnibuzz in Sittard.

4.3 Opschortende voorwaarden

De formele beslissing aan welke inschrijver de opdrachtgever voornemens is te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

Vanaf dat moment start een periode van 20 kalenderdagen waarin de opdrachtgever geen invulling geeft aan het gunningbesluit en niet tot ondertekening van de overeenkomsten overgaat. Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de gunningbeslissing vóór het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Eenzelfde termijn geldt voor inschrijvers die opkomen tegen een besluit van de opdrachtgever om de inschrijving van de desbetreffende inschrijver (in welk stadium van de procedure dan ook) als ongeldig ter zijde te leggen.

Deze termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20ste dag ná de dag van het verzenden van het gunningsbesluit dan wel na het verzenden van het uitsluitingsbesluit. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de Rechtbank Limburg.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningbeslissing kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval tenminste 90 kalenderdagen vanaf de dag van opening van de offerte gestand te doen.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de opdracht definitief gegund worden, tenzij de opdrachtgever om haar moverende redenen besluit van gunning af te zien.

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn separaat digitaal beschikbaar gesteld:

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 1 Inschrijfformulier prijs

Bijlage 2 Concerngarantie

Bijlage 3 Eigen verklaring Sanctiepakket (Wit)Rusland

Bijlage 4 Conceptovereenkomsten

Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden VNG

Bijlage 6 Referentieformulier