

Bijlage - 14

Huisregels voor alle medewerkers van HMS

1. Iedere medewerker wordt geacht een goed product te leveren.
2. Iedere medewerker behoort zich aan de **volledige** werktijden te houden (in principe van 07.45 uur tot 16.15 uur, tenzij anders met de directeur is overeengekomen). Iedere medewerker dient zich tevens te houden aan de geldende arbeids- en rusttijdenwet en de registratie hiervan.
3. Iedere medewerker dient zich in geval van ziek- en betermelding te houden aan de regels van het ziekteverzuimbeleid.
4. Het is ten strengste verboden om geld en goederen aan te nemen van burgers en bedrijven. Ook het aannemen van consumpties onder voorwaarde van een tegenprestatie is niet toegestaan. Bij constatering hiervan volgt **onmiddellijk** een procedure disciplinaire maatregelen (Sanctiebeleid HMS en CAO hoofdstuk 12 e.v.)
5. Het is verboden tijdens diensttijd onder invloed te zijn van alcohol en/of drugs, dit tijdens diensttijd in bezit te hebben dan wel te gebruiken. Hierbij wordt de nullijn gehanteerd (promillages dienen 0,0 te zijn).
6. Spelen/gokken om geld is verboden.
7. Iedere medewerker dient zich aan de Arbo- en veiligheidsvoorschriften te houden. Buitendienstmedewerkers beginnen niet alvorens één keer een Arbo-instructie te hebben gehad. Alle buitendienstmedewerkers zijn verplicht tijdens werktijd de toegewezen dienst- en veiligheidskleding te dragen.
8. De ploeg van de dag is verantwoordelijk voor het voertuig. Verkeersovertredingen zijn voor rekening van de chauffeur. De buitendienstmedewerkers zijn verplicht de chauffeur te assisteren bij het manoeuvreren.
9. Alle buitendienstmedewerkers behoren zich aan de voorgeschreven route te houden, tenzij (incidenteel) met de leidinggevende anders is overeengekomen. Het is ten strengste verboden het voertuig zonder uitdrukkelijke toestemming van de direct leidinggevende onbeheerd en onbemand achter te laten buiten de HMS-terreinen.
10. Medewerkers zijn niet vrijgesteld van het betalen voor het zich ontdoen van afval (zoals puin/bedrijfsafval) waar normaliter voor moet worden betaald. Het is niet toegestaan goederen van de straat, of aangeboden afvalstoffen bij de milieudepots, voor privégebruik mee te nemen.
11. Iedere medewerker gedraagt zich altijd correct naar burgers/bedrijven. Het is **niet** toegestaan een bedrijf binnen te treden, tenzij hiertoe uitdrukkelijk toestemming voor is gegeven door de direct leidinggevende, dan wel is vermeld op de route.
12. Het is niet toegestaan met leden van de pers te praten zonder toestemming van het management.