



Inschrijvingsleidraad

Vervangen Oxena Bids

Antea Group

Understanding today.
Improving tomorrow.

projectnummer 0485398.101
definitief revisie 3.0
24 april 2025

Inschrijvingsleidraad

Vervangen Oxena Bids

projectnummer 0485398.101
definitief revisie 3.0
24 april 2025

Auteur(s)

Bart de Bruin

Opdrachtgever

Gemeente Leeuwarden
Postbus 21000
8900 JA LEEUWARDEN

Gecontroleerd

Grietsje van der Heide-Wijma

datum
24 april 2025

beschrijving
Definitief

vrijgave
Menno Brinkman



Inhoudsopgave

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1. | Inleiding | 4 |
| 1.1 | Motiveringen in het kader van de aanbestedingswet | 4 |
| 1.2 | Onderwerp van aanbesteding | 4 |
| 1.3 | Begeleider van de aanbestedende dienst | 5 |
| 1.4 | Communicatie, uitwisseling van documenten, integriteit, publiciteit en auteursrecht | 5 |
| 1.5 | Aankondiging, verloop van de aanbestedingsprocedure | 6 |
| 1.6 | Aanbestedingsdocumenten | 6 |
| 1.7 | Inschrijfvergoeding | 6 |
| 2. | Planning | 7 |
| 3. | Inlichten en informatie uitwisselen | 8 |
| 3.1 | Algemeen | 8 |
| 3.2 | Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving | 8 |
| 3.3 | Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd commercieel belang | 9 |
| 4. | Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen | 10 |
| 4.1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | 10 |
| 4.2 | Uitsluitingsgronden | 10 |
| 4.3 | (minimum) Geschiktheidseisen | 10 |
| 5. | Inschrijven | 14 |
| 5.1 | Algemeen | 14 |
| 5.2 | Vormvereisten inschrijving | 14 |
| 5.3 | Indienen inschrijving | 14 |
| 5.4 | Voorkennis en belangenverstrengeling | 15 |
| 5.5 | Producteisen inschrijving | 15 |
| 5.6 | Gestanddoeningstermijn | 16 |
| 6. | Beoordelen inschrijvingen | 17 |
| 6.1 | Gunningcriterium | 17 |
| 6.2 | Beoordelingsprocedure | 17 |
| 6.3 | Controle op bewijsmiddelen vanuit het ingediende UEA | 17 |
| 7. | Gunnen | 18 |
| 7.1 | Gunningsbeslissing | 18 |
| 7.2 | Bezwaarprocedure | 18 |
| 7.3 | Zekerheidsstelling | 18 |
| 8. | Nadere bepalingen | 19 |
| 8.1 | Voorbehoud | 19 |
| 8.2 | Geschillenregeling | 19 |
| 8.3 | Onvoorwaardelijke inschrijving | 19 |
| 8.4 | Klachtenmeldpunt | 19 |
| 8.5 | Social Return on Investment | 20 |
| 8.6 | Prestatiemeting (Better Performance) | 20 |
| 9. | Lijst van bijlagen en modellen | 21 |

1. Inleiding

Gemeente Leeuwarden, hierna nu te noemen "de aanbestedende dienst", organiseert een aanbesteding volgens de Nationale openbare procedure om te komen tot contractering van een ondernemer ten behoeve van de realisatie van het Werk, (hierna: de opdracht), gedefinieerd als:

"Vervangen Oxena Brids te Hempens–Teerns, inclusief bijkomende en bijbehorende werkzaamheden"

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

In deze inschrijvingsleidraad wordt het verloop van de aanbestedingsprocedure beschreven en wordt inzichtelijk gemaakt aan welke voorwaarden de inschrijving moet voldoen en hoe de gunning plaatsvindt.

1.1 Motiveringen in het kader van de aanbestedingswet

1.1.1 Aanbestedingsprocedure

De keuze voor de **nationale openbare aanbestedingsprocedure** volgt uit de Gids Proportionaliteit en het daarop gebaseerde aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst. De raming van het werk ligt onder de drempel voor Europees aanbesteden.

1.1.2 Clustering van opdrachten

Onderhavig aan te besteden project is een op zich zelf staand project (UAV, RAW of Stabu) en betreft geen clustering van meerdere opdrachten.

1.1.3 Niet opdelen in (meer) percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen, omdat de opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel en gezien de grootte en gestelde geschiktheidseisen en gunningscriteria het midden- en kleinbedrijf voldoende toegang heeft tot de opdracht.

Ook brengt het verdelen van de opdracht in percelen voor de aanbestedende dienst extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

1.2 Onderwerp van aanbesteding



1.2.1 Opdracht

De opdracht omvat op hoofdlijnen:

- a. het slopen bestaande brug bestaande uit hout en staal;
- b. het slopen houten damwanden;
- c. het aanbrengen stalen funderingspalen;
- d. het aanbrengen betonnen en houten damwanden;
- e. het aanbrengen verankeringen;
- f. het aanbrengen betonnen landhoofd;
- g. het aanbrengen stalen tussensteunpunten;
- h. het aanbrengen van prefab betonnen brugdekdelens;
- i. het aanbrengen van een stalen draaibrug met bewegingswerk;
- j. het aanbrengen elektrotechnische installaties;
- k. het aanbrengen van slagboom- en camera installaties;
- l. het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden.

1.2.2 Bouworganisatievorm

Het werk dient op basis van de RAW-systematiek met de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV-2012) te worden gerealiseerd.

1.2.3 Indicatieve planning

Zoals nu voorzien wordt gestreefd naar een start van het werk op 29 september 2025 en de oplevering op 28 februari 2026. E.e.a. is indicatief en kan gewijzigd worden.

1.3 Begeleider van de aanbestedende dienst

Antea Group begeleidt de aanbestedende dienst bij de aanbestedingsprocedure.

De begeleider van de aanbestedende dienst heeft tot taak het begeleiden, aansturen en bewaken van de gehele aanbestedingsprocedure.

1.4 Communicatie, uitwisseling van documenten, integriteit, publiciteit en auteursrecht

De communicatie, uitwisseling van documenten e.d. m.b.t. de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via een digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Inschrijvers mogen alleen met de aanbestedende dienst via TenderNed communiceren, uitgezonderd daar waar dit in deze leidraad ook is toegestaan via het emailadres van een aangewezen contactpersoon van de aanbestedende dienst. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de aanbestedende dienst komt volledig voor risico van de inschrijver en geeft de aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken inschrijver.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers en/of leden van het beoordelingsteam en/of leden van het TenderNed-aanbestedingsteam die niet tot de organisatie van de aanbestedende dienst behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Het is de inschrijvers, leden van de beoordelingscommissie leden van het TenderNed-aanbestedingsteam of anderen dan de projectleider van de aanbestedende dienst **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbestedende dienst is bekendgemaakt.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder over de voor gunning in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn.

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De inschrijver zal geheimhouding verzekeren en ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Inschrijvers zullen ervoor zorg dragen, dat alleen personen kennis van documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om een aanbieding uit te brengen.

De aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot alle in het kader van de aanbesteding verstrekte stukken. De inschrijver erkent dit voorbehoud. De inschrijving blijft het intellectueel eigendom van de auteurs.

1.5 Aankondiging, verloop van de aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure is aangekondigd middels het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform TenderNed. De bij deze aanbesteding behorende documenten worden geplaatst op TenderNed. Ook het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure vindt plaats via TenderNed.

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze leidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de leidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

1.6 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze leidraad behoren de volgende aanbestedingsdocumenten:

- Bestek met tekeningen en eventuele bijlagen zoals omschreven in het bestek “Vervangen Oxena Brides te Hempens-Teerns, inclusief bijkomende en bijbehorende werkzaamheden”, Status definitief, revisie 2.0, d.d. 22-04-2025, met besteksnummer 2025-007786.

Modellen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (separaat als PDF-bestand bijgevoegd);
- Model A1 Referentieblad;
- Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming
- Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid.

De aanbestedingsdocumenten maken een onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden in de aanbestedingsprocedure geldt de volgende rangorde:

1. Nota(`s) van Inlichtingen (bij meerdere; laatste versie als hoogste in de rangorde);
2. De overeenkomst te weten het bestek;
3. Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen (tekst inschrijvingsleidraad gaat voor bijlagen);
4. Inschrijving, aanbieding van de inschrijver.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure de aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden in het kader van de precontractuele waarschuwingsplicht.

1.7 Inschrijvergoeding

De aanbestedende dienst verstrekt geen inschrijvergoeding.

2. Planning

Voor de inschrijvingsfase geldt de onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. De als "uiterlijk" aangeduide datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Tabel 2.1: planning inschrijvingsfase

| Omschrijving | Door | Datum of periode | |
|---|---|---------------------------|-----------|
| Aankondiging en publicatie | | | |
| Plaatsen aankondiging | Aanbestedende dienst | 24-04-2025 | n.v.t. |
| Plaatsen publicatie | Aanbestedende dienst | 24-04-2025 | n.v.t. |
| Inlichten en informatie uitwisselen | | | |
| Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen, uiterlijk: | Ondernemer die voornemens is in te schrijven | 19-05-2025 | 12.00 uur |
| Verstrekken nota van inlichtingen inschrijvingsfase via TenderNed | Aanbestedende dienst | 22-05-2025 | n.v.t. |
| Inschrijven | | | |
| Indienen inschrijving via TenderNed uiterlijk: | Inschrijvers | 02-06-2025 | 12.00 uur |
| Beoordelen inschrijvingen | | | |
| Openen kluis op TenderNed | Aanbestedende dienst | 02-06-2025 | 13.00 uur |
| Toetsen inschrijving op geldigheid | Aanbestedende dienst | 02-06-2025 | |
| Beoordelen inschrijvingsbiljet (met inschrijvingsprijs) en vaststellen beste prijskwaliteitverhouding | Aanbestedende dienst | 03-06-2025 | |
| Toetsen op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen | | | |
| Opvragen bewijsstukken Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) via TenderNed | Aanbestedende dienst | 04-06-2025 | |
| Aanleveren bewijsstukken via TenderNed | Inschrijver welke voor gunning in aanmerking komt | Binnen 7 dagen na verzoek | |
| Beoordelen bewijsstukken | Aanbestedende dienst | | |
| Gunnen en contracteren | | | |
| Verzenden via TenderNed van brieven omtrent voorgenomen gunning | Aanbestedende dienst | 13-06-2025 | |
| Verzenden besluit definitieve gunning via TenderNed | Aanbestedende dienst | 06-07-2025 | |
| Plaatsen "aankondiging van gegunde opdracht" op TenderNed | Aanbestedende dienst | 06-07-2025 | |

3. Inlichten en informatie uitwisselen

3.1 Algemeen

De aankondiging en deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken/bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een ondernemer die voornemens is in te schrijven zich niet kan verenigen met de inhoud van deze documenten, dan wel dat deze ondernemer in deze documenten onjuistheden, onduidelijkheden dan wel onvolkomenheden aantreft, dient dit door deze ondernemer via TenderNed uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen aan de aanbestedende dienst bekend te worden gemaakt.

Ten behoeve van het doen van een inschrijving worden de in deze Inschrijvingsleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word of Excel) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. Inschrijver is er voor verantwoordelijk dat de bij inschrijving ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hiervoor vermelde waarschuwingsplicht van ondernemers die voornemens zijn in te schrijven.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door aanbestedende dienst verstrekte nota van inlichtingen inschrijvingsfase, dan dient ondernemer dit uiterlijk 7 dagen voor de in hoofdstuk 2 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de inschrijving aan de orde te stellen.

Van ondernemer wordt aldus in de inschrijvingsfase een proactieve houding verwacht. Voldoet een ondernemer daaraan niet dan verwerkt de ondernemer zijn rechten om op een later tijdstip (na inschrijving) tegen die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen.

Nota's van inlichtingen, processen verbaal e.d. worden als integraal onderdeel van de overeenkomst beschouwd.

3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed via de vragenmodule vragen in te dienen. Voor de wijze van stellen van vragen zie de pagina "Hulp bij het gebruiken van TenderNed" op de site van TenderNed.

Vragen kunnen tot op het in hoofdstuk 2 Planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- Uit de formulering van de vraag mag op generlei wijze een referentie naar de vragensteller blijken;
- De vraag dient een referentie te bevatten naar het tekeningnummer, de paragraaf, bladzijde en alinea van dit document, dan wel artikel of bestekspostnummer uit het bestek waarop de vraag betrekking heeft.

Voor de uiterlijke termijn voor het indienen van vragen vindt geen beantwoording van vragen plaats. Pas na voornoemde termijn worden de vragen bestudeerd en wordt vanuit de geanonimiseerde vragen een **Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase** opgemaakt en via TenderNed aan de ondernemingen verstrekt.

Verduidelijkingen/wijzigingen van de zijde van de aanbestedende dienst worden aan de ondernemingen bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of via een nota van inlichtingen inschrijvingsfase.

3.3 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd commercieel belang

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd commercieel belang). Vragen en antwoorden van deze inlichtingen wordt niet opgenomen in de openbaar beschikbaar komende nota van inlichtingen.

Indien een ondernemer gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient de ondernemer dit via de vragenmodule van TenderNed binnen de inlichtingentermijn kenbaar te maken door in de vragenmodule het kenmerk "*Individueel behandelen*" te hanteren.

Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen, indien de ondernemer voldoende motiveert, waarom de inlichting een commercieel belang rechtvaardigt.

Indien het verzoek door de aanbestedende dienst wordt gehonoreerd, worden de vragen via TenderNed individueel beantwoord dan wel kan op verzoek van de betreffende ondernemer een gesprek worden ingepland. Dit gesprek vindt plaats voordat de laatste nota van inlichtingen verschijnt. Tijdens het gesprek wordt het 'Protocol individueel informatie uitwisselen' van CROW gevolgd,

Van het gesprek wordt door de aanbestedende dienst conform het format van CROW een "Proces verbaal individuele informatie uitwisseling" opgesteld en aangereikt via TenderNed. Het proces-verbaal dient binnen 2 werkdagen na verzending door de aanbestedende dienst, ondertekend via TenderNed te worden geretourneerd door de betreffende ondernemer.

Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd door de aanbestedende dienst, dan zal de aanbestedende dienst deze weigering schriftelijk onderbouwen. Vervolgens krijgt de ondernemer de keuze om de vraag ofwel in te trekken ofwel de vraag te beschouwen als een vraag in het kader van het verkrijgen van nadere inlichtingen.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De aanbestedende dienst maakt gebruik van het "**Uniform Europees Aanbestedingsdocument**" (UEA).

Sinds 1 juli 2016 is het gebruik van het UEA in Nederland verplicht voor aanbestedingen boven én onder de drempel. Het geïntegreerde UEA is beschikbaar via het dashboard in TenderNed.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld en in deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd. Het UEA dient als PDF- en XML-bestand geplaatst te worden bij de aanbestedingsdocumenten en kan nog gewijzigd worden voor publicatie.

Inschrijvers vullen deze vervolgens in via de UEA-module in TenderNed en voegen het document ondertekend toe aan hun inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere inschrijver waarop één of meer van de in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen navolgende verklaringen alleen na een daartoe door de aanbestedende dienst gesteld verzoek ingediend te worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) (*de ondernemer wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt*);
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maand);
- Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maand).

Indien de aanbestedende dienst verzoekt bewijsstukken t.a.v. art. 2.13.7 a van het ARW 2016 (geen schending o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht) aan te reiken zal de aanbestedende dienst de aard en omvang nader bepalen.

Indien de aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van één van de uitsluitingsgronden genoemd in art. 2.13.7 e, art. 2.13.7 f, art. 2.13.7 g, art. 2.13.7 h en art. 2.13.7 i van het ARW 2016 sprake is dan zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.

4.3 (minimum) Geschiktheidseisen

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Er zijn geen geschiktheidseisen t.a.v. financiële en economische draagkracht gesteld.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient de inschrijver te voldoen aan de in navolgende tabel weergegeven geschiktheidseisen.

Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het op verzoek indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen indienen in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A1 (werken) en/of Model A2 (diensten) (opgave technische bekwaamheid).

Indien met een referentie aan alle of meerdere geschiktheidseisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere geschiktheidseisen gebruikt worden.

De inschrijver wordt er op gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende geschiktheidseis voor technische bekwaamheid.

Tevredenheidsverklaringen:

Het conform artikel 2.16.2 a1 van het ARW 2016 bedoelde certificaat aanreiken in de vorm van een tevredenheidsverklaring. Van iedere projectreferentie dient een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directie voerende instantie van het werk bij te worden gevoegd.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor;

- Om bij de opdrachtgever en/of directie voerende instantie van het referentieproject navraag te doen;
- In geval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens navraag te doen bij de opdrachtgever van het gehele werk naar de tevredenheid over de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden.

Zelfvereiste

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich op te voeren technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Uitgewerkte eisen:

| Nr. | Geschiktheidseis | OP VERZOEK te overleggen verklaring |
|-----|--|--|
| | De inschrijver dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, | - Referentieverklaring(en) conform Model A1 - Tevredenheidsverklaringen |
| a | Ten minste één werk inzake het realiseren van een beweegbare brug met een aannemingsom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 1.000.000. | |
| b | Ten minste één werk inzake het uitvoeren van een UAV2012 bestek met een aannemingsom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 1.000.000. | |
| c | Ten minste één werk inzake het op afstand bedienbaar maken van een beweegbare brug met een aannemingsom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 200.000. | |

4.3.3 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

| Geschiktheidseis | OP VERZOEK te overleggen verklaring |
|--|---|
| De inschrijver dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van het werk. | Kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitsborgingsysteem |
| De inschrijver dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van VCA* | Kopie van een geldig VCA-certificaat |

4.3.4 Beroepsbevoegdheid

| Geschiktheidseis | OP VERZOEK te overleggen verklaring |
|---|---|
| De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (voor Nederland: de Kamer van Koophandel) | Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) (niet ouder dan 6 maanden). Ingeval van inschrijving als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijk uittreksel dient te worden overgelegd. |

4.3.5 Eisen bij inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)

Ingeval van inschrijving van een samenwerkingsverband van ondernemers (verder te noemen "combinatie") dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie par. 4.1) **bij inschrijving** te worden overgelegd;

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie 6.5) dient de inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen 7 dagen in te dienen:

- Van elk lid van de combinatie een ingevuld en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende "Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming (Model B1);
- Van elk lid van de combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende combinant niet verkeert in een situatie zoals omschreven in paragraaf 4.2.

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteits- en/of veiligheids certificering, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

4.3.6 Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheden te voldoen

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een inschrijver die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken.

Indien het werk aan een dergelijke inschrijver wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient de inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen 7 dagen in te dienen:

- Een door inschrijver en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat de inschrijver voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. (Bijlage Model B2 (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid);
- Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de betreffende derde.

5. Inschrijven

5.1 Algemeen

Door in te schrijven:

- Geeft de inschrijver te kennen akkoord te gaan met de proceduregang én de wijze van waardering en beoordeling zoals beschreven in deze leidraad;

5.2 Vormvereisten inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs.

5.2.1 Uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen

Bij uploading naar het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) navolgende werkwijze, documentstructuur en documentbenaming hanteren:

Uploaden bij “**beantwoord de eisen**”:

- "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) (ingeval van een combinatie van elke combinant) Vervanging Oxena Brides";

5.2.2 Prijs

Bij uploading naar het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) navolgende werkwijze, documentstructuur en documentbenaming hanteren:

In submap “**prijs**”

- "Inschrijvingsbiljet Vervanging Oxena Brides ";
- "Inschrijvingsstaat Vervanging Oxena Brides ".

5.3 Indienen inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op het in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip ingediend te zijn op het digitale aanbestedingsplatform (TenderNed).

De inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige indiening van zijn inschrijving.

Het na het uiterste tijdstip van inschrijving indienen van een inschrijving is op TenderNed geblokkeerd!

De aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Voor de wijze van inschrijven zie de pagina “Hulp bij het gebruiken van TenderNed” en dan "Aanmelden in inschrijven" op de site van TenderNed.

De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen zich op tijd te overtuigen van de werkwijze ten aanzien van digitaal inschrijven via TenderNed. Voor de inschrijving werkt TenderNed met een transactiecode welke via sms naar een mobiel nummer wordt verzonden; controleer vooraf of dit nummer correct is en de betreffende mobiele telefoon bij de hand is !

5.4 Voorkennis en belangenverstrengeling

De aanbestedende dienst voorkomt kennisvoorsprong van marktpartijen, door alle relevante vooronderzoeken, adviezen e.a. gedaan waarvoor in het voortraject van deze aanbesteding marktpartijen zijn ingeschakeld, te voegen bij de aanbestedingsdocumenten.

Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, kan er een vermoeden zijn van voorkennis.

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- Kan een inschrijver, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure;
- Betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan aanbestedende dienst besluiten deze derde niet te accepteren en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst stelt de inschrijver in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

De inschrijver dient hiertoe bij inschrijving te beschikken over een door de aanbestedende dienst goedgekeurd belangenbeschermingsplan.

De inschrijver biedt, bij een dergelijk vermoeden, uiterlijk één week voor inschrijving de aanbestedende dienst een belangenbeschermingsplan aan waarin de inschrijver de maatregelen beschrijft die het vermoeden weerleggen. Voor inschrijving informeert de aanbestedende dienst de inschrijver of het ingediende belangenbeschermingsplan geaccepteerd wordt.

5.5 Producteisen inschrijving

De inschrijving dient te voldoen aan de in onderliggende benoemde producteisen.

5.5.1 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

5.5.2 Taal

De inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.5.3 Ondertekening

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband rechtsgeldig ondertekend te worden.

5.5.4 Financieel

Ten aanzien van het financiële deel van de inschrijving gelden de volgende voorschriften:

- Alle geldbedragen zijn in Euro;
- Alle geldbedragen zijn exclusief omzetbelasting.

5.5.5 Inschrijving op RAW-bestek

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

5.6 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient in afwijking van artikel 2.30 van het ARW2016 een gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen. In geval van een kort geding in deze aanbestedingsprocedure, zal de geldigheid van de ingediende inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen, dit in afwijking van artikel 2.30.3 van het ARW 2016. In overige gevallen behoudt de Aanbesteder zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

6. Beoordelen inschrijvingen

6.1 Gunningcriterium

Het gunningscriterium is laagste prijs.

Gezien navolgende motivering gunt de aanbestedende dienst de opdracht op grond van de laagste prijs. Krachtens artikel 2.6.10 van het ARW 2016 geldt de volgende motivering:

- *Geen meerwaarde te creëren uit kwaliteitscriteria*
Bij dit werk is weinig of geen meerwaarde te creëren uit kwaliteitscriteria. Deze mogelijke geringe meerwaarde staat niet in verhouding tot de administratieve lasten die de inschrijving en beoordeling op kwaliteitscriteria in dat geval voor inschrijvers en opdrachtgever met zich mee brengt.
- *Aard van het contract*
Het betreft een regulier werk beschreven in een RAW-bestek, gebaseerd op de UAV 2012, waarin alle werkzaamheden als resultaat zijn beschreven.
Door de besteks-systematiek is een zeer vergaande standaardisatie doorgevoerd met als groot voordeel dat inschrijvers precies weten waarvoor zij prijzen voor afgeven en de aanbestedende diensten precies weten welke prestaties zij voor die prijzen geleverd krijgen. Een RAW-bestek op zich biedt dus vrijwel geen ruimte voor het bieden van extra kwaliteit voor zover het gaat om de prestaties die de kern van de opdracht vormen (uit advies 224 van de Commissie van Aanbestedingsexperts, mei 2015);
- *Innovatieve oplossingen*
De aanbestedende dienst verwacht dat de aard van het werk niet zal leiden tot innovatieve oplossingen.
- *Bereikbaarheid en hinder*
T.b.v. de uitvoering van het werk, de tijdelijke verkeersmaatregelen dienen uitgevoerd worden conform de beschreven maatregelen in het bestek. Dit geldt ook voor de aspecten bereikbaarheid en verkeershinder, waardoor er weinig of geen ruimte is voor inschrijvers om zich te onderscheiden.

6.2 Beoordelingsprocedure

6.2.1 Toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen

De aanbestedende dienst controleert of de inschrijvingen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Alleen tijdig en op de voorgeschreven wijze ingediende inschrijvingen die voldoen aan het ARW 2016 worden in behandeling genomen.

6.2.2 Inschrijvingsom, laagste prijs

De laagste prijs blijkt na het openen van de kluis. De inschrijvers kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

6.3 Controle op bewijsmiddelen vanuit het ingediende UEA

Om de juistheid van het door de inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te controleren moet de inschrijver die het eerst voor gunning in aanmerking komt op eerste verzoek van de aanbestedende dienst de bewijsmiddelen zoals genoemd in het ARW 2016 en deze inschrijvingsleidraad binnen 7 dagen bij de aanbestedende dienst indienen.

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat de inschrijver toch niet voldoet, dan kan de inschrijver, in aanmerking nemende artikel 2.21.5 en 2.21.6 van het ARW 2016, worden uitgesloten.

7. Gunnen

7.1 Gunningsbeslissing

Na het beoordelen van de inschrijvingen stelt de aanbestedende dienst alle inschrijvers via TenderNed in kennis van de gunningsbeslissing welke tenminste de informatie bevat welke nodig is op grond van artikel 2.36.5 van het ARW 2016 en aan welke inschrijver, en op welke gronden, de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen.

Aan dit voornemen tot gunning kunnen géén rechten worden ontleend.

7.2 Bezwaarprocedure

Niet voor de opdracht in aanmerking gekomen inschrijvers kunnen binnen twintig (20) dagen opkomen tegen de gunningbeslissing. Indien een inschrijver van deze mogelijkheid gebruik maakt, zal niet tot contracteren worden overgegaan voordat er vonnis is gewezen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor voornoemde termijn van twintig (20) dagen tussentijds te verlengen. De inschrijvers worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

Wordt er géén kort geding aanhangig gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst na afloop van de termijn van twintig (20) dagen de opdracht gunnen in overeenstemming met zijn voornemen.

Gestelde termijn is een vervaltermijn waarna er gegund kan worden. Indien een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt, kan de aanbestedende dienst ook voor de afloop van de genoemde termijn gunnen. Door binnen deze termijn geen gebruik te maken doet de inschrijver afstand van het recht om te klagen of vervangende schadevergoeding te vorderen, nadien ingestelde bezwaren zullen daardoor niet ontvankelijk zijn.

Indien een inschrijver tegen een gunningsvoornemen een kort geding aanhangig maakt, en de oorspronkelijke begunstigde intervenieert niet in dit geding dan vervalt zijn recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

7.3 Zekerheidsstelling

Voorafgaand aan de gunning dient de inschrijver, welke voor gunning in aanmerking is gekomen, een bereidverklaring van een borginstelling tot het verlenen van de zekerheidsstelling aan te reiken.

De overeenkomst wordt geacht in te gaan op de datum van opdrachtverlening volgens artikel 2.37.6 van het ARW 2016.

8. Nadere bepalingen

8.1 Voorbehoud

De aanbestedende dienst is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen en behoudt zich het recht voor de aanbesteding te staken indien zij daartoe aanleiding ziet. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van deze aanbesteding.

8.2 Geschillenregeling

Conform artikel 2.40 van het ARW 2016 worden geschillen uitsluitend voorgelegd aan de burgerlijke rechter, bij de rechtbank Noord-Nederland

8.3 Onvoorwaardelijke inschrijving

Door middel van het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit document zijn opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een inschrijving betekent het ontbreken van instemming met het in deze leidraad gestelde en maakt de aanmelding ongeldig.

Algemene inkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten en van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand gesteld zijn.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor/over toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de onderneming, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing, en dit ook als zodanig bij de inschrijver verifiëren.

8.4 Klachtenmeldpunt

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de Aanbesteder het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost. Let op! Deze klachtenregeling dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in 3.2 'Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving'. Vragen en/of bezwaren die geïnteresseerde/inschrijver aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een inschrijving, dienen aldus aan de orde te worden gesteld in het licht van het bepaalde in paragraaf 3.2.

Indien u na beantwoording van een vraag alsnog een klacht wenst in te dienen of indien uw bezwaar zich niet leent voor een vraag maar als klacht dient te worden aangemerkt, dan dient u deze klacht in eerste aanleg in te dienen bij de gemeente Leeuwarden, via het beschikbare e-mailadres (klachtaanbesteden@Leeuwarden.nl) onder vermelding van 'Klacht inzake nationale aanbesteding Vervangen Oxena Brides'.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen, maar in dat geval dient u wel eerst een vraag hierover te hebben gesteld in het kader van de nota van inlichtingen (zie par. 3.2). Een klacht moet op de in deze paragraaf genoemde wijze worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. De Aanbesteder zal de ontvangst van de klacht per omgaande bevestigen en geïnteresseerde/inschrijver nader informeren over de wijze van afhandeling van de klacht.

De Aanbesteder conformeert zich met deze klachtenprocedure aan de 'Standaard voor klachtenafhandeling bij aanbesteding' (zie: Klachtafhandeling bij aanbesteden | PIANOo -Expertisecentrum Aanbesteden). De standaardklachtenregeling biedt ondernemers en aanbesteders een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen in aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.

Gestimuleerd wordt dat partijen geschillen in onderling overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen. Bovendien kunnen beide van de klachtafhandeling leren en de opgedane kennis bij toekomstige aanbestedingen benutten. Hierdoor draagt het advies bij aan de professionalisering van de aanbestedingspraktijk.

Indien partijen de geschillen niet kunnen oplossen is er de mogelijkheid om gebruik te maken van de onafhankelijke commissie van aanbestedingsexperts. Doel van de commissie is het verbeteren van de dialoog tussen partijen en te voorkomen dat er een stap wordt gemaakt naar de rechter. Het advies van de commissie is niet bindend.

Klachten schorten in beginsel de aanbestedingsprocedure niet op. De Aanbesteder is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

8.5 Social Return on Investment

De opdrachtgever hecht veel waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Om deze reden heeft gemeente Leeuwarden het behalen van meerwaarde op het gebied van Social Return bij haar inkopen opgenomen in haar inkoopbeleid.

Social Return (on Investment) betekent letterlijk: 'iets teruggeven aan de samenleving' en is net als duurzaam en circulair inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Deze aanbesteding is door de opdrachtgever aangemerkt als opdracht voor toepassing van Social Return. In de opdracht is een social return verplichting opgenomen. Meer hierover vindt u in het bijgevoegde RAW bestek, deel 1 paragraaf 09. Door in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht de inschrijver zich om bij gunning, minimaal 2% van de totale opdrachtwaarde excl. BTW die hij uit deze opdracht genereert, aan te wenden in het kader van Social Return. In bijlage 07 bij het RAW bestek, vindt u de Social Return paragraaf.

8.6 Prestatiemeting (Better Performance)

De opdrachtgever beoordeelt de prestaties van de aannemer/opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede 'past performance' van de opdrachtnemer te komen.

Na oplevering van de opdracht beoordeelt de opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met de opdrachtnemer door het invullen van een beoordelingsformulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van prestatiemeting.

Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen dan wel voor het verstrekken van een opdracht uit de hand.

Zie ook <https://www.crow.nl/better-performance>.

9. Lijst van bijlagen en modellen

Relevant voor het indienen bij de inschrijving:

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)

Model A1 Opgave referentieproject voor een werk

Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Model A1 Opgave-referentieproject voor een werk

Opgave Referentieproject nr.

| | |
|--|---|
| Naam en plaats project | ..... |
| Beschrijving van het werk * | ..... |
| Opdrachtgever van het werk **: | Directievoerende instantie: |
| | |
| contactpersoon..... | contactpersoon..... |
| postadres..... | postadres..... |
| telefoonnr. | telefoonnr. |
| Als hoofdaannemer | ja/nee |
| Aannemingsom en/of gefactureerd bedrag: | € |
| | € |
| | € |
| | (eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd) |
| Als combinant | ja/nee |
| Deel aannemingsom en/of gefactureerd bedrag als combinant binnen de combinatie: | € |
| (niet gebaseerd op de participatieverhouding binnen de combinatie, maar het feitelijk aandeel) | € |
| | € |
| | (eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd) |
| Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als combinant en de taakverdeling tussen de combinanten: | ..... |
| | |
| | |
| Als onderaannemer | ja/nee |
| Deel aannemingsom en/of gefactureerd bedrag als onderaannemer binnen de gehele projectorganisatie van hoofdaannemer en onderaannemers. | € |
| | € |
| | € |
| | (eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd) |
| Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als onderaannemer: | ..... |
| | |
| Datum opdracht: 20.. | Contract/ |
| Datum oplevering: 20.. | Bouworganisatievorm: |
| | (RAW, Stabu, UAV, D&C, Turnkey, UAV-GC) |

* Geef een uitvoerige beschrijving van het werk en de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan

** In geval van werk uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bijgevoegd.

Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) zich als inschrijver aanmeldt voor de aanbesteding van "Vervanging Oxenabrids".

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
.....(*statutaire naam combinant*)
gevestigd teals lid van de combinatie, verklaart dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van, (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(*datum*) te (*plaats*)

.....

(*naam rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant*)

.....

(*functie*)

.....

(*handtekening*)

(door elke combinant in te vullen en aan te reiken)

Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

..... (statutaire naam inschrijver), gevestigd te (adres, postcode, plaats) meldt zich als inschrijver aan voor de aanbesteding van "Vervanging Oxenabrids" ..

..... (statutaire naam inschrijver) doet voor de technische bekwaamheidseis (omschrijving geschiktheidseis of selectie criterium uit de selectieleidraad) een beroep op de ervaring van (statutaire naam derde), gevestigd te (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam inschrijver) verklaart dat zij (statutaire naam derde) ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde) verklaart door ondertekening van deze verklaring dat inschrijver bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

| | | | |
|-------|---|-------|---|
| ..... | (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver) | ..... | (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde) |
| ..... | (functie) | ..... | (functie) |
| ..... | (handtekening) | ..... | (handtekening) |

Als bewijsmiddel is (referentie conform Model A1, betreffende certificaten) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

Over Antea Group

Antea Group is het thuis van 1800 trotse ingenieurs en adviseurs. Samen bouwen wij elke dag aan een veilige, gezonde en toekomstbestendige leefomgeving. Je vindt bij ons de allerbeste vakspecialisten van Nederland, maar ook innovatieve oplossingen op het gebied van data, sensing en IT. Hiermee dragen wij bij aan de ontwikkeling van infra, woonwijken of waterwerken. Maar ook aan vraagstukken rondom klimaatadaptatie, energietransitie en de vervangingsopgave. Van onderzoek tot ontwerp, van realisatie tot beheer: voor elke opgave brengen wij de juiste kennis aan tafel. Wij denken kritisch mee en altijd vanuit de mindset om samen voor het beste resultaat te gaan. Op deze manier anticiperen wij op de vragen van vandaag en de oplossingen voor morgen. Al 70 jaar.

Contactgegevens

Tolhuisweg 57
8443 DV Heerenveen
Postbus 24
8440 AA Heerenveen

Copyright ©

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.

De informatie die in dit rapport is opgenomen is uitsluitend bestemd voor geadresseerde(n) en kan persoonlijke of vertrouwelijke informatie bevatten. Gebruik van deze informatie, door anderen dan de geadresseerde(n) en gebruik door hen die niet gerechtigd zijn van deze informatie kennis te nemen, is niet toegestaan. De informatie is uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de geadresseerde, voor het doel waarvoor dit rapport is vervaardigd. Indien u niet de geadresseerde bent of niet gerechtigd bent tot kennisneming, is openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van deze informatie aan derden niet toegestaan, tenzij na schriftelijke toestemming door Antea Group en wordt u verzocht de gegevens te verwijderen en direct een melding te maken bij security@antegroup.nl. Derden, zij die niet geadresseerd zijn, kunnen geen rechten aan dit rapport ontleen, tenzij na schriftelijke toestemming door Antea Group.

www.anteagroup.nl