

DE 
ONDERWIJS
SPECIALISTEN

--

AANBESTEDINGSLEIDRAAD	Voor de aanbesteding van: EA Warme dranken en voorzieningen
-----------------------	---

Aanbestedingsprocedure:	OPENBARE PROCEDURE
Projectnaam	EA Warme dranken en voorzieningen
TenderNed-nummer	523262
Auteurs	J.J.W. Ceelen
Controle	Aanbestedingsteam

Versie	Datum	Omschrijving	Opmerkingen
1.0.0	25-04-2025	Definitief	

INHOUDSOPGAVE

LEESWIJZER.....	4
Overzicht aanbestedingsdocumenten.....	4
Checklist ten aanzien van de Inschrijving.....	4
1 ALGEMEEN	6
1.1 Inleiding.....	6
1.2 Aanbestedende dienst	6
1.3 Toepasselijke voorwaarden.....	7
1.4 Elektronische Communicatie en contactpersoon.....	7
1.5 Klachten.....	8
2 OPDRACHTBESCHRIJVING.....	9
2.1 Aanleiding en onderwerp	9
2.2 Omschrijving van de Opdracht.....	9
2.3 Percelen	10
2.4 Beoogde contractvorm.....	10
2.5 Varianten	10
2.6 Wachtkamerovereenkomst	10
3 INSCHRIJVINGSPROCEDURE.....	11
3.1 Belangrijke data	11
3.2 Nadere inlichtingen.....	15
3.3 Overige procedurevoorschriften	16
4 Beoordeling Inschrijvingen	20
4.1 Check op volledigheid, rechtsgeldigheid en procedurele vereisten.....	20
4.2 Verduidelijking Inschrijvingen	20
4.3 Toets uitsluitingsgronden.....	20
4.4 Toets geschiktheidseisen	20
4.5 Toets gunningseisen (minimumeisen t.a.v. de Opdracht)	21
4.6 Beoordelingscommissie	21
4.7 Beoordeling (sub)gunningscriteria	21
4.8 Beoordeling (sub)gunningscriteria ten aanzien van Prijs.....	21
4.9 Beoordeling (sub)gunningscriteria ten aanzien van Kwaliteit.....	22
4.10 Bepaling uiteindelijke beoordeling	24
4.11 Gunningsbeslissing	24
4.12 Verificatie van de UEA.....	25
4.13 Bezwaar tegen de gunningsbeslissing	25
5 Beoordeling Inschrijvingen	26
5.1 Uitsluitingsgronden	26
5.2 Geschiktheidseisen.....	27

6	Criteria ten aanzien van de Opdracht.....	31
6.1	Programma van eisen	31
6.2	Programma van wensen	31
	BIJLAGE 1: BEGRIPPENLIJST	32
	BIJLAGE 2: PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN	33
B-2.1	Programma van Eisen: Algemeen	34
B-2.2	Programma van Eisen: Commercieel	35
B-2.3	Programma van Eisen t.a.v. Personeel.....	37
B-2.4	Programma van Eisen t.a.v. Contractmanagement.....	37
B-2.5	Programma van Eisen t.a.v. Producten.....	38
B-2.6	Programma van Wensen: Prijs	39
B-2.7	Programma van Wensen: Te plaatsen apparatuur.....	39
B-2.8	Programma van Wensen: Plan van aanpak Implementatie.....	40
B-2.09	Programma van Wensen: Storingsopvolging	40
B-2.10	Programma van Wensen: Duurzaamheid	41
	BIJLAGE 3: CONCEPT OVEREENKOMST	43
	BIJLAGE 4: INKOOPVOORWAARDEN	43
	INVULBIJLAGE A: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	44
	INVULBIJLAGE B: VERKLARING REFERENTIEPROJECTEN	44
	INVULBIJLAGE C: PRIJS	44
	INVULBIJLAGE D: WENSEN (KWALITEIT).....	44
	INVULBIJLAGE E: VERKLARING AKKOORD PROGRAMMA VAN EISEN	44
	INVULBIJLAGE F: MODEL “VRAGEN T.B.V. DE NOTA VAN INLICHTINGEN”	44
	INVULBIJLAGE G: VERKLARING “BEROEP TECHNISCHE / BEROEPSBEKWAAMHEID DERDE”	45
	INVULBIJLAGE H: VERKLARING “BEROEP FINANCIËLE/ECONOMISCHE DRAAGKRACHT DERDE”	45

LEESWIJZER

Deze Aanbestedingsleidraad geeft informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de aanbesteding en de aanbestedende dienst (De Onderwijsspecialisten), de toepasselijke wet- en regelgeving, elektronische communicatie en contactpersoon (1), de aan te besteden Opdracht (0), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (3), de eisen die aan Inschrijvers gesteld worden (Hoofdstuk 4) en de wijze waarop de gunning zal plaatsvinden (Hoofdstuk 5).

Begrippen geschreven met een beginhoofdletter hebben de betekenis zoals opgenomen in bijlage 1 ("Begrippenlijst").

Overzicht aanbestedingsdocumenten

Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad:		
Bijlage 1	Begrippenlijst	In Aanbestedingsleidraad
Bijlage 2	Programma van Eisen & Wensen (Kwaliteit)	In Aanbestedingsleidraad
Bijlage 3	Concept Overeenkomst	Afzonderlijk bestand
Bijlage 4	Inkoopvoorwaarden ARVODI - 2025	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage B	Verklaring referentieprojecten	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage C	Prijs (Prijs Gunningscriteria)	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage D	Wensen (Kwaliteit Gunningscriteria)	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage E	Verklaring akkoord Programma van Eisen	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage F	Model vragen t.b.v. "Nota van Inlichtingen"	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage G	Verklaring "Beroep technische / beroepsbekwaamheid derde"	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage H	Verklaring "Beroep financiële / economische draagkracht derde"	Afzonderlijk bestand

Checklist ten aanzien van de Inschrijving

De 'Invulbijlage C – Prijs' dient ingeleverd te worden als MS-Excel bestand en 'Invulbijlage D – Wensen (Kwaliteit)' dient ingeleverd te worden als MS-Word bestand. Daarnaast dient U een pdf-versie van beide genoemde bestanden bij te voegen.

De overige documenten van uw Inschrijving dienen als pdf-bestand ingediend te worden.

Indienen bij Inschrijving:				
	Inschrijver of penvoerder	Combinant	Onderaannemer	Bijlage / referentie
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	-	Invulbijlage A
Verklaring Referentieprojecten	X	X	-	Invulbijlage B
Prijs (<i>MS-Excel bestand + pdf</i>)	X	-	-	Invulbijlage C
Wensen (Kwaliteit) (<i>MS-Word bestand + pdf</i>)	X	-	-	Invulbijlage D
Verklaring "Akkoord Programma van Eisen"	X	X	-	Invulbijlage E
Verklaring beroep technische/beroeps-bekwaamheid derde(n)	X	X	-	Invulbijlage G
Verklaring beroep financiële/economische draagkracht derde(n)	X	X	-	Invulbijlage H
Recent uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden, bij indienen inschrijving)	X	X	-	

Indienen bij verificatie UEA. Op verzoek:				
	Inschrijver of penvoerder	Combinant	Onderaannemer	Bijlage / referentie
Recent uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden, bij indienen inschrijving) (indien gewijzigd).	X	X	-	
Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar, afgegeven na 7 juni 2023)	X	X	-	
Verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden, afgegeven na 7 december 2024)	X	X	-	
Verzekeringsdocument	X	X	-	
Overige bewijsstukken, zie hoofdstuk 5	X	X	-	

1 ALGEMEEN

1.1 Inleiding

De Onderwijsspecialisten houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, zoals beschreven in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012. De aanbesteding betreft het aanbieden van koffieapparatuur, heet water tapapparaten het leveren van koffie, topping en cacao voor in het apparaat en thee, soep en ander assortiment. Zoals nader beschreven in hoofdstuk 2.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

De Onderwijsspecialisten wil aan de hand van deze Aanbestedingsleidraad de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving volgens het gunningscriterium 'beste prijs- kwaliteitverhouding' (zoals nader beschreven in hoofdstuk 4) en met deze Inschrijver een overheidsopdracht aangaan.

1.2 Aanbestedende dienst

De Onderwijsspecialisten is een stichting van ruim 1900 medewerkers die 30 scholen met gezamenlijk meer dan 40 locaties voor gespecialiseerd onderwijs bestuurt en dienstverlening biedt aan ongeveer 5.000 leerlingen tussen de 4 en 20 jaar die extra ondersteuning nodig hebben. Omdat ze moeilijk leren, een lichamelijke of meervoudige beperking hebben, chronisch ziek zijn of extra begeleiding nodig hebben bij hun gedrag. Onze medewerkers begeleiden ook leerlingen met speciale hulpvragen én hun leraren in het regulier onderwijs. De scholen en de dienstverlening bestrijken een groot regionaal gebied.

De stichting kent een bestuursmodel bestaande uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Het College van Bestuur mandateert taken aan het management binnen de stichting.

De medewerkers van De Onderwijsspecialisten hebben op een dag uitdagingen, hierom willen we ze graag een lekkere kop koffie, thee of warme cacao/chocolademelk kunnen aanbieden. Dit op een duurzame wijze, met oplossingen die werken voor onze leerlingen, onze medewerkers, onze gebouwen én de aarde.

Meer over de koers vindt u op [Onze koers in 5 thema's | De Onderwijsspecialisten](#).

Het organogram is als volgt weer te geven:



Voor meer informatie over De Onderwijsspecialisten verwijzen wij u naar onze website: [Onze organisatie](#)

1.3 Toepasselijke voorwaarden

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 ('AW') van toepassing. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl.

1.4 Elektronische Communicatie en contactpersoon

Deze aanbesteding wordt volledig elektronisch (digitaal) uitgevoerd via TenderNed. Verzoeken om inlichtingen en uw Inschrijving dienen uitsluitend via TenderNed te worden ingediend.

Een toelichting op de wijze waarop de Inschrijving ingediend wordt via TenderNed is te vinden via onderstaande link. Hierin staat stapsgewijs beschreven hoe het digitale proces in zijn werk gaat.

<https://www.tenderned.nl/cms/help> .

Namens De Onderwijsspecialisten zal met betrekking tot deze aanbesteding als contactpersoon optreden:

Primair:	Jeroen Ceelen -	Inkoopadviseur
Plaatsvervanger:	Zemen El Seady -	Adviseur facilitair

Tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven, verloopt de onderlinge communicatie tussen de contactpersoon van De Onderwijsspecialisten en de betrokken ondernemingen uitsluitend via de (berichtenmodule van) TenderNed.

Het is niet toegestaan op andere wijze in contact te treden met (medewerkers van) De Onderwijsspecialisten over deze aanbesteding. Overtreding van dit verbod kan leiden tot uitsluiting

van verdere deelname en terzijdelegging van de Inschrijving.

Registratie in TenderNed is met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk voor ondernemers die beschikken over eHerkenningmiddel met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van eHerkenningmiddel enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenningmiddel en de registratie in TenderNed is te vinden op www.tenderned.nl.

Voor vragen over het gebruik van de TenderNed kunt u direct contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99) of servicedesk@TenderNed.nl.

1.5 Klachten

In het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen aanbestedende dienst en Inschrijvers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. Klachten zullen worden afgehandeld conform de procedure zoals onderstaand beschreven.

Klachten over deze aanbesteding kunnen per e-mail worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van De Onderwijsspecialisten. Dit klachtenmeldpunt wordt verzorgd door de afdeling inkoop van De Onderwijsspecialisten. U kunt uw klacht indienen door een e-mail te sturen aan inkoop@deonderwijsspecialisten.nl waarin u aangeeft:

- Uw naam en adres;
- Dat er sprake is van een klacht;
- Om welke aanbesteding het gaat;
- Puntsgewijs een beschrijving van uw klacht;
- Een motivering waarom u vindt dat uw klacht gegrond is;
- Een suggestie hoe volgens u de klacht zou kunnen worden verholpen;
- Eventueel aanvullende documenten.

Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht aan de klager en aan de Aanbestedende dienst. Het streven is dat de klacht binnen vijf werkdagen wordt behandeld.

2 OPDRACHTBESCHRIJVING

2.1 Aanleiding en onderwerp

De aanleiding voor de Opdracht is het aflopen van de overeenkomsten met de huidige leveranciers (4 verschillende). De overeenkomsten hebben diverse looptijden, waarvan het gros in de zomer van '25 zal aflopen. De Onderwijsspecialisten heeft besloten om de koffievoorzieningen via een Europese procedure aan te besteden. De nieuwe overeenkomst dient per 1 september 2025 in te gaan.

Met de inschrijver die de Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BKPV) wordt de overeenkomst gesloten.

De opdracht betreft diensten ten aanzien van de volgende CPV-codes:

- 15860000-4 Koffie, thee en aanverwante producten
- 39711310-5 Elektrische koffiezetapparaten

De aard van de Opdracht betreft een raamovereenkomst voor levering en diensten.

2.2 Omschrijving van de Opdracht

De Opdracht bestaat uit twee onderdelen. Hieronder volgt een algemene beschrijving van deze onderdelen. Bij het definiëren van de Opdracht is op hoofdlijnen beschreven wat Opdrachtgever verwacht.

Onderdeel 1: Leveren en onderhouden van elektrische koffiezetapparaten en heet water tapapparaten.

De aangeboden koffiezetapparatuur en heet water tapapparaten dienen middels een leaseconstructie te worden aangeboden.

De aangeboden koffiezetapparatuur dient minimaal koffie, espresso, cappuccino, latte macchiato, heet water, cacao en chocolademelk uitgifte te bevatten en een mogelijkheid voor sporadisch een (kleine) kan van koffie en heet water. Daarnaast dient voor de uitgifte de mogelijkheid te zijn om minimaal 2 kopjes tegelijk te vullen, op de heet water functie na. Waarvan de koffieboon en espressoboon een andere is.

Voor locaties waar veel heet water getapt wordt dient er een heet water tapapparaat te worden geleased.

Dagelijkse schoonmaak dient simplistisch te zijn en wordt verzorgd door De Onderwijsspecialisten en niet door Inschrijver. Wel dient leverancier storings en pro actief onderhoud te verzorgen.

Onderdeel 2: Leveren van koffiebonen, thee en andere bijbehorende producten

Inschrijver levert koffiebonen, cacao poeder en topping wat in het aangeboden apparaat kan. Daarnaast geeft leverancier de mogelijkheid om van het verdere assortiment zoals maar niet uitsluitend thee(zakjes), soep, koekjes, roerstaafjes en mogelijke andere artikelen tegen een vast tarief of kortingspercentage te bestellen.

Bestellingen worden gedaan via een OCI-koppeling van AFAS.

In 2023 werd er voor 4767 kilo koffiebonen, 2225 kilo creamer en 2188 kilo cacao afgenomen bij onze leveranciers.

2.3 Percelen

De opdracht bestaat uit één perceel, daar er genoeg concurrentie is onder aanbieders die beiden kunnen leveren.

2.4 Beoogde contractvorm

De beoogde Overeenkomst:

- zal aangegaan worden met één (1) Inschrijver, (mits er één (1) geschikte en aanvaardbare Inschrijving wordt ontvangen);
- zal worden aangegaan voor de initiële duur van vijf (5) jaar betreffende 1 september 2025 t/m 31 augustus 2030;
- zal door De Onderwijsspecialisten kunnen worden verlengd met één (1) maal voor één (1) jaar, onder gelijkblijvende condities, welke verlenging tot stand zal komen tenzij De Onderwijsspecialisten uiterlijk drie (3) maanden voor de dan geldende einddatum mededeelt geen gebruik te maken van haar optie(s) op verlenging;
- hebben inclusief alle opties op verlenging een maximale duur van zes (6) jaar.

Op de uitvoering van de Opdracht zullen de bepalingen van de (concept) Raamovereenkomst (bijlage 3) van toepassing zijn, alsmede de Inkoopvoorwaarden (bijlage 4) van toepassing zijn.

De geraamde waarde van de Opdracht inclusief opties en verlengingen bedraagt € 1.200.000 één miljoen tweehonderdduizend euro (exclusief btw), over de maximaal 6 jaren van de looptijd van de overeenkomst waarbij rekening gehouden is met een gemiddelde indexatie van 5%.

De contractvorm is een raamovereenkomst die langer is dan de gebruikelijke vier (4) jaar, deze is uiteindelijk verlengt tot maximaal zes (6) jaar daar dit de normale doorlooptijd is van de koffieautomaten voordat deze zijn afgeschreven. Het gros van de automaten zal vanaf start in gebruik genomen worden, waardoor duurzaamheid maar ook financiële zekerheid van inschrijvers daarmee wordt geborgd voor de volledige financiële levensduur van de automaat.

Uitgezonderd de speciale (koffie)apparatuur, ingrediënten en materialen die worden ingezet als leermiddel.

2.5 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

2.6 Wachtkamerovereenkomst

Niet van toepassing

3 INSCHRIJVINGSPROCEDURE

3.1 Belangrijke data

De meest actuele planning is te vinden op TenderNed. De in deze paragraaf genoemde data zijn indicatief en kunnen tijdens de procedure wijzigen. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

Wat	Uiterlijk tot
Vragen om nadere inlichtingen over Aanbestedingsleidraad en de Inschrijvingsprocedure kunt u (gebruik makend van het 'Model Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen') via TenderNed indienen tot en met uiterlijk:	12 mei 2025 Maandag 23:59 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten publiceert De Onderwijsspecialisten een Nota van Inlichtingen (Nvl) op TenderNed, uiterlijk op:	16 mei 2025 vrijdag 23:59 uur
Vragen om nadere inlichtingen over de 1 ^e nota van inlichtingen en kunt u (gebruik makend van het 'Model Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen') via TenderNed indienen tot en met uiterlijk:	21 mei 2025 Woensdag 23:59 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten publiceert De Onderwijsspecialisten een 2 ^e Nota van Inlichtingen (Nvl) op TenderNed, uiterlijk op:	23 mei 2025 Vrijdag 23:59 uur
Uw Inschrijving kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	6 juni 2025 12:00 uur Vrijdag
Inschrijvingen (kwaliteit) worden via TenderNed geopend op: Opening prijs volgt na de consensus vergadering.	6 juni 2025 12:15 uur Vrijdag
De Onderwijsspecialisten maakt de (voorgenomen) gunning bekend aan alle Inschrijvers uiterlijk op:	24 juni 2025 Dinsdag
Verificatie aangeboden bewijsstukken	24 juni 2025 t/m 1 juli 2025
Bezwaartermijn/opschortende termijn	24 juni 2025 tot 14 juli 2025
Ondertekening van de Overeenkomst(en)	15 juli 2025
Beoogde aanvangsdatum van de Overeenkomst(en)	1 september 2025

Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt De Onderwijsspecialisten de volgende voorwaarden:

Inschrijving geschiedt door het beantwoorden van alle vragen op TenderNed en het indienen van:

Invulbijlage A	Ingevulde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende UEA
Invulbijlage B	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring(en) Referentieprojecten
Invulbijlage C	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Invulbijlage Prijs <i>(MS-EXCEL bestand + pdf (getekend))</i>
Invulbijlage D	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Invulbijlage Wensen (Kwaliteit) <i>(pdf (getekend))</i> <i>De beantwoording graag in een separaat PDF- bestand meesturen, zonder voorbladen.</i>
Invulbijlage E	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring "Akkoord Programma van Eisen".
Invulbijlage G	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring beroep technische/beroepsbekwaamheid derde(n) (Wanneer van toepassing)
Invulbijlage H	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring beroep financiële/economische draagkracht derde(n) (Wanneer van toepassing)

De Inschrijving is ongeldig indien de ingediende documenten niet naar waarheid zijn ingevuld, tenzij de Inschrijver te goeder trouw handelde en de feiten als zodanig, naar het oordeel van De Onderwijsspecialisten, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de aanbesteding en voor herstel in aanmerking komen.

Uw Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en te zijn ingericht volgens de invul-formats op TenderNed. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.

De rechtsgeldigheid van de Inschrijving wordt gecontroleerd aan de hand van bij de verificatie (zie paragraaf 4.12) door de Inschrijver te verstrekken:

- a) uittreksel(s) uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden). Uit dit uittreksel of deze uittreksels moet de teken- en vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) blijken;
- b) voor zover de teken- en vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) niet blijkt uit het aangeleverde uittreksel of de aangeleverde uittreksels van de Kamer van Koophandel: een (bijzondere) volmacht van de teken- en vertegenwoordigingsbevoegde(n) verstrekt aan de betreffende ondertekenaar(s);
- c) indien sprake is van een samenwerkingsverband ("combinatie"): een (bijzondere) volmacht van de deelnemers verstrekt de betreffende ondertekenaar(s).

Inschrijver draagt het risico van de goede en tijdige indiening van zijn Inschrijving op de TenderNed. We wijzen u erop dat een te late Inschrijving niet door TenderNed geaccepteerd wordt. De

Onderwijsspecialisten adviseert dan ook om uw Inschrijving (bijvoorbeeld) een dag of ten minste enkele uren eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Aanbestedingsleidraad beschreven, aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota('s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

U kan, tot het in de planning genoemde tijdstip voor het indienen van de Inschrijving door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring uw Inschrijving intrekken. Deze intrekking dient via TenderNed gemeld te worden.

Uw inschrijving dient minimaal drie (3) maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Arnhem een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

3.2.1 Inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)

In Deel II Afdeling A van de UEA dient u aan te geven of u in samenwerkingsverband met anderen deelneemt aan de aanbesteding. Is dat het geval, dan dient u in uw UEA te vermelden wat uw rol is binnen het samenwerkingsverband (leider, penvoerder, verantwoordelijk voor specifieke taken, enz.), welke andere ondernemers deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband en het perceel/de percelen waarop het samenwerkingsverband wil inschrijven.

Ondernemers die als samenwerkingsverband willen inschrijven dienen elk een afzonderlijke UEA in.

Aan de Inschrijving als samenwerkingsverband verbindt De Onderwijsspecialisten de volgende aanvullende voorwaarden:

- door indiening van de Inschrijving verklaren alle betrokken deelnemers in het samenwerkingsverband de in de UEA's genoemde rol-/taakverdeling te zullen naleven;
- een deelnemer in een samenwerkingsverband ('combinant') is het niet toegestaan om tevens zelfstandig en/of in combinatie met anderen in te schrijven op deze Opdracht;
- indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich wenst te beroepen op de draagkracht van een derde (genomineerde derde), is het bepaalde in paragraaf 3.2.2 eveneens van toepassing;
- elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van De Onderwijsspecialisten hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen;

- een deelnemer in een samenwerkingsverband dient ook in het Akkoord Programma van Eisen (Invulbijlage E) aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet;
- na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormd samenwerkingsverband te wijzigen of aan te gaan, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van De Onderwijsspecialisten. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens De Onderwijsspecialisten in strijd is met de beginselen van het aanbestedingsrecht;
- bij eventuele gunning van de Opdracht aan een samenwerkingsverband, zal dit samenwerkingsverband een juridische entiteit/rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee De Onderwijsspecialisten de Raamovereenkomst zal sluiten.

3.2.2 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)

In Deel II Afdeling C van de UEA dient u aan te geven of u een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, om te kunnen voldoen aan de in hoofdstuk 4 gestelde selectie-eisen en – criteria (hierna te noemen: ‘genomineerde derden’). Is dat het geval, dan dient u in uw UEA voor elk van de betrokken genomineerde derde de specifieke draagkracht te vermelden waarop u steunt.

Bij uw Inschrijving voegt u eveneens de UEA('s) van de genomineerde derde(n). In deze UEA vermeldt de betrokken genomineerde derde de in Deel II afdeling A en B en Deel III gevraagde informatie. De betrokken derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn UEA.

Aan de Inschrijving met een beroep op een genomineerde derde, verbindt De Onderwijsspecialisten de volgende aanvullende voorwaarden:

- a) door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver daadwerkelijk te kunnen beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende genomineerde derde(n); Aanvullend en voor zover van toepassing voegt Inschrijver bij de Inschrijving een ingevulde en rechtsgeldig getekende verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde” (Invulbijlage G) en/of “Beroep Financiële/economische draagkracht derde” (Invulbijlage H);
- b) het beroep op de draagkracht van een genomineerde derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver (of de combinant) deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht;
- c) het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde derde door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht;
- d) het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbesteding of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van De

Onderwijsspecialisten. Inschrijver dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan De Onderwijsspecialisten. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens De Onderwijsspecialisten in strijd is met de beginselen van aanbestedingsrecht.

3.2.3 Onderaanneming

In Deel II Afdeling D dient u aan te geven of u van plan bent een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven (niet te verwarren met een genomineerde derde). Is dat het geval, dan dient u in uw UEA, voor zover bekend, de onderaannemers op te noemen die worden voorgesteld.

Indien De Onderwijsspecialisten wil controleren of een grond voor uitsluiting van een onderaannemer bestaat, kan De Onderwijsspecialisten voorafgaand aan de verlening van de Opdracht verlangen dat de hoofdaannemer een UEA overlegt van de onderaannemers die hij voornemens is bij de uitvoering van de Opdracht te betrekken.

Mocht u van plan zijn een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dan blijft u verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht. Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbesteding of de looptijd van de Raamovereenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van De Onderwijsspecialisten. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan De Onderwijsspecialisten. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens De Onderwijsspecialisten in strijd is met de beginselen van aanbestedingsrecht.

3.2 Nadere inlichtingen

3.3.1 Nadere inlichtingen ten behoeve van de Inschrijving

Vragen en/of opmerkingen over de Aanbestedingsleidraad en inschrijvingsprocedure kunt u uitsluitend via TenderNed indienen met gebruikmaking van het als invulbijlage F beschikbaar gestelde 'model vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen', tot de datum en het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.1 ('Belangrijke data') of – indien de planning is gewijzigd – tot de datum en het tijdstip zoals vermeld op TenderNed.

U wordt verzocht uw vragen en/of opmerkingen te anonimiseren. Het is niet toegestaan gebruik te maken van aan u gerelateerde namen (bedrijfsnamen, productnamen of anderszins). De vragen met bijbehorende antwoorden zullen in de Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle betrokken Inschrijvers ter beschikking worden gesteld. De Inschrijvers worden hiervan in kennis gesteld middels een bericht van TenderNed.

De Onderwijsspecialisten behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen. Indien nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken tijdig zijn aangevraagd, maar om welke reden dan ook niet tijdig zijn verstrekt, verlengt De Onderwijsspecialisten de termijn voor de ontvangst van de Inschrijvingen zodanig dat alle Inschrijvers van de benodigde informatie voor

het opstellen van de Inschrijving kennis kunnen nemen.

De Nota('s) van Inlichtingen dient/dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken en maakt/maken als zodanig integraal deel uit van deze Aanbestedingsleidraad. Wanneer De Onderwijsspecialisten meerdere Nota('s) van Inlichtingen publiceert, dan, ingeval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van Inlichtingen, prevelaart de later gepubliceerde Nota van Inlichtingen boven de eerder gepubliceerde Nota van Inlichtingen.

Alle nadere inlichtingen zijn, voor zover die nadere inlichtingen zijn opgenomen in de Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase, voor elke Inschrijvers bindend.

3.3.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Inschrijver kan De Onderwijsspecialisten gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. TenderNed biedt daartoe de mogelijkheid door het stellen van individuele vragen. Indien u van mening bent dat uw vraag commercieel vertrouwelijk is en dat openbaarmaking ervan uw gerechtvaardigde economische belangen zou kunnen schaden, kunt u gebruikmaken van deze mogelijkheid. De Onderwijsspecialisten kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van De Onderwijsspecialisten, in de Nota van Inlichtingen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van Inschrijver. De Onderwijsspecialisten zal deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de eisen die De Onderwijsspecialisten in de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag bovendien niet leiden tot discriminatie van andere Inschrijvers.

Bij strijdigheid prevaleren de overige voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken boven de individueel verstrekte nadere inlichtingen.

In het geval van een gerechtelijke procedure waarbij de betreffende nadere inlichtingen onderwerp van geschil zijn, is De Onderwijsspecialisten gerechtigd de verstrekte inlichtingen in de procedure te brengen.

3.3.3 Geen informatiebijeenkomst

Er zal door De Onderwijsspecialisten betreffende deze Opdracht geen informatiebijeenkomst worden georganiseerd.

3.3 Overige procedurevoorschriften

3.4.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door De Onderwijsspecialisten via TenderNed, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 3.1 en 3.2 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door De Onderwijsspecialisten worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal/zullen niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door De Onderwijsspecialisten.

3.4.2 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbesteding blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen, kan De Onderwijspecialisten de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4.3 Opschorting of beëindiging aanbesteding

De Onderwijspecialisten behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- a. de aanbesteding tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- b. tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- c. de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;

De Onderwijspecialisten heeft geen verplichting tot gunning.

3.4.4 Geen vergoeding Inschrijvingskosten

De Onderwijspecialisten zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

3.4.5 Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbesteding, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

3.4.6 Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van De Onderwijspecialisten zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.4.7 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed.

3.4.8 Termijnen

Een in deze Aanbestedingsleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan, tenzij anders gegeven.

Indien een in deze Aanbestedingsleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Aanbestedingsleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de Opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor De Onderwijsspecialisten van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

3.4.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding door of namens De Onderwijsspecialisten zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij De Onderwijsspecialisten hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk via TenderNed in kennis te stellen **doch uiterlijk op 23 mei 2025**. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

3.4.10 Vertrouwelijkheid

Zowel De Onderwijsspecialisten als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbesteding vertrouwelijk behandelen.

De Onderwijsspecialisten is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

3.4.11 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door De Onderwijsspecialisten verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Aanbestedingsleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij De Onderwijsspecialisten. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van De Onderwijsspecialisten niets uit de door De Onderwijsspecialisten verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

3.4.12 Retourneren Inschrijvingen

De Onderwijsspecialisten zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

3.4.13 Uitsluiting algemene (verkoop/leverings)voorwaarden Inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers worden door De Onderwijsspecialisten uitdrukkelijk uitgesloten.

3.4.14 Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

3.4.15 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief btw.

3.4.16 Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt De Onderwijsspecialisten zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen. In afwijking van het voorgaande mogen (eventuele) specificatiebladen van aan te bieden producten in de Engelse taal gesteld zijn.

3.4.17 Irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door De Onderwijsspecialisten als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd. Strategisch inschrijven is wel toegestaan.

3.4.18 Abnormaal lage Inschrijving

Indien een Inschrijving wordt gedaan die abnormaal laag lijkt, dan handelt De Onderwijsspecialisten conform artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012.

3.4.19 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbesteding ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem.

3.4.20 Kosten

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve *alle* relevante kostenposten die samenhangen met de Opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Aanbestedingsleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

4 Beoordeling Inschrijvingen

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving, zijn de ingediende Inschrijvingen toegankelijk voor De Onderwijsspecialisten via TenderNed op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.1. De beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen zal als volgt plaatsvinden.

4.1 Check op volledigheid, rechtsgeldigheid en procedurele vereisten

Na opening van de Inschrijvingen controleert De Onderwijsspecialisten eerst of de ingevulde UEA's en overige te verstrekken gegevens volledig en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen en of er aan de overige procedurele vereisten (genoemd in hoofdstuk 3 en 5) is voldaan.

De Onderwijsspecialisten wijst er met klem op dat UEA's, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door De Onderwijsspecialisten kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingen tot gevolg hebben.

4.2 Verduidelijking Inschrijvingen

De Onderwijsspecialisten kan u verzoeken om de inhoud van uw Inschrijving te verduidelijken of aan te vullen, voor zover dit niet strijdig is met de beginselen van aanbestedingsrecht. Inschrijvers dienen zulke verzoeken binnen twee werkdagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Inschrijving.

4.3 Toets uitsluitingsgronden

De Onderwijsspecialisten toetst de volledige en rechtsgeldig ondertekende UEA vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

Indien sprake is van een uitsluitingsgrond, dan is de Inschrijving ongeldig. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.4 Toets geschiktheidseisen

Als deze toets op de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst De Onderwijsspecialisten vervolgens de UEA aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 5.2).

Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van de geschiktheidseisen, voldoet de Inschrijving niet aan de aanbestedingsvoorschriften en is de Inschrijving ongeldig. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.5 Toets gunningseisen (minimumeisen t.a.v. de Opdracht)

Als de toets op de geschiktheidseisen geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst De Onderwijsspecialisten vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde eisen voldoet, zoals nader omschreven in bijlage 2 van deze Aanbestedingsleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbesteding.

4.6 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaan uit functionarissen gekoppeld aan De Onderwijsspecialisten

Funcie	Beoordelaar Open Vragen
(School)Directeuren	Ja
Facilitair medewerkers	Ja
Inkoop	Nee

4.7 Beoordeling (sub)gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving aan de gunningseisen, dan beoordeelt De Onderwijsspecialisten uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Het gunningsmodel daarvoor is op hoofdlijnen als volgt:

Criterium	Weging%	Punten	Subgunningscriterium	Weging% Subcriterium	Max. Punten
Prijs	25%	250			250
			Totaal Prijs	25%	250
Kwaliteit	75%	750			
			Te plaatsen apparatuur	19%	190
			Plan van aanpak	11%	110
			Storingsopvolging	27%	270
			Duurzaamheid	18%	180
			Totaal Kwaliteit		750
Totaal				100%	1000

4.8 Beoordeling (sub)gunningscriteria ten aanzien van Prijs

De kluis van de prijs van de Inschrijvers wordt geopend nadat consensusvergadering van de open kwaliteitsvragen (programma van wensen bijlage 3) is afgerond. Prijzen benoemen in de beantwoording van de open vragen is niet toegestaan. Inschrijvingen die dit hebben zullen terzijde worden gelegd. De toekenning van punten ten aanzien van het gunningscriterium Prijs zal plaatsvinden door berekening. Dit zal gebeuren conform het prijsmodel door de invulling in 'Invulbijlage C – Prijs' van de door Inschrijver aangeboden prijzen. Een Inschrijving die niet op deze wijze is ingediend, wordt terzijde gelegd.

Het component prijs staat uit het volgende onderdeel

1. Totaal Prijs (max. 250 punten)

De totaalprijs is de prijs voor alle onderdelen (inclusief eventuele kortingen) zoals weergegeven onderaan 'Invulbijlage C – Prijs'. De Inschrijver maakt geen aanspraak op vergoeding van welke extra kosten dan ook. Inschrijver kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst dus geen andere kosten factureren dan in het Calculatieblad vermeld, tenzij elders expliciet vermeld. De prijs dient in Euro's exclusief btw te zijn vermeld.

De (totaal)prijs wordt beoordeeld op basis van het door Inschrijver ingevulde Calculatieblad. De Inschrijver met de laagste (totaal)prijs behaalt de maximale score. De score van de andere inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule, waarbij inschrijvers die meer dan het dubbele offeren als de laagste inschrijving 0 punten krijgen:

XMin = Inschrijving met de laagste prijs

XMax = Inschrijving met de laagste prijs X2

YAcc = Uw inschrijving

$((X_{max}-Y_{Acc}) / (X_{Max}-X_{Min})) * \text{Weging totaalprijs}$

Voorbeeld: Stel het maximumaantal toe te kennen punten is 250, de laagste ingediende prijs voor het subgunningscriterium is €10.000 en de te beoordelen Inschrijving heeft een prijs van €12.000 aangeboden. De te beoordelen Inschrijver krijgt dan:

$$(\text{€}20.000 - \text{€}12.000) / (\text{€}20.000 - \text{€}10.000) =$$

$$(\text{€}8.000 / \text{€}10.000) * 250 = 208,33 \text{ punten van de te behalen } 250 \text{ punten}$$

De door Inschrijver aangeboden prijzen dienen marktconform en reëel te zijn, zodat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal lage inschrijving in de zin van artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012. Het moet voor de Aanbestedende dienst in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat Inschrijver de Opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Het indienen van een irreële of een manipulatieve inschrijving, zulks naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, leidt tot uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding. Strategisch inschrijven is wel toegestaan.

Het aantal toe te kennen punten voor het gunningscriterium Prijs wordt bepaald door het optellen van de per subgunningscriterium toegekende punten. Afronding vindt plaats op twee (2) decimalen.

4.9 Beoordeling (sub)gunningscriteria ten aanzien van Kwaliteit

4.9.1 Algemene werkwijze

De Onderwijsspecialisten beoordeelt per Wens op basis van de door de Inschrijver ingediende antwoorden in hoeverre en op welke wijze aan de vraagstelling wordt voldaan. Daartoe heeft De Onderwijsspecialisten een multidisciplinair team samengesteld dat de Inschrijvingen beoordeelt. Elk (sub)gunningscriterium (met uitzondering van de prijs) wordt onafhankelijk en individueel beoordeeld aan de hand van onderstaande vastgestelde schaalverdeling door tenminste twee (2) deskundige beoordelaars. Er vindt geen relatieve vergelijking met andere Inschrijvingen plaats. De beoordeling en de bijbehorende motivatie wordt schriftelijk gedocumenteerd.

Waarderingschaal	Omschrijving
10	Uitstekend: de beschrijving benadert volledig hetgeen gewenst wordt, geeft helder en volledig passend antwoord op de vraag en benoemt alle (sub)gunningscriteria zoals benoemd in de Wens en de bijbehorende beoordelingscriteria.
8	Goed: de beschrijving benadert in ruime mate hetgeen gewenst wordt, geeft goed antwoord op de vraag en benoemt de (sub)gunningscriteria zoals benoemd in de Wens en de bijbehorende beoordelingscriteria.
6	Voldoende: de beschrijving benadert voor het merendeel hetgeen gewenst wordt, geeft voldoende antwoord op de vraag en/of benoemt (sub)gunningscriteria zoals benoemd in de Wens en/of de bijbehorende beoordelingscriteria.
4	Onvoldoende: geringe beschrijving van het gewenste of de verstrekte informatie beantwoordt niet aan alle gestelde criteria.
2	Slecht: er is een beschrijving opgeleverd die bij lange na niet voldoet of de verstrekte informatie voldoet marginaal aan (enkele) gestelde criteria.
0	Niet van Toepassing: er is niets opgeleverd, het opgeleverde is niet begrijpelijk, het opgeleverde is niet van toepassing en/of niet relevant voor de onderliggende Opdracht.

Bovenstaande tabel is een leidraad, beoordelaars mogen cijfers geven met een verschil van 0,5 punt. Bij gebreken van grote verschillen [(twee (2) of meer punten op een schaal van nul (0) tot tien (10)] in de individuele beoordeling van een (sub)gunningcriterium wordt het betreffende criterium plenair besproken in het beoordelingsteam, ten einde de oorzaak van deze verschillen inzichtelijk te krijgen. Naar aanleiding van deze plenaire bespreking kunnen beoordelaars hun beoordeling individueel aanpassen. Deze aanpassing en de bijbehorende motivatie wordt schriftelijk gedocumenteerd. Per beoordelingselement wordt alsdan het gemiddelde genomen van de toegekende score van de individuele beoordelaars, zonder afronding. Op basis hiervan berekent De Onderwijsspecialisten, per subcriterium de score en berekent vervolgens per Inschrijving een totaalscore.

De door Inschrijver op de Wensen gegeven antwoorden zullen steeds worden beoordeeld aan de hand van de onderstaande toetsing:

- Volledigheid:
De mate waarin de beantwoording tegemoet alle aspecten van de Wens.
- Consistentie:
Mate waarin de beantwoording binnen het gegeven antwoord en met overige beantwoording van Inschrijver consistent is, waarbij onder meer wordt gelet op eventuele tegenstrijdigheden.
- Relevantie:
Mate waarin de beantwoording relevant is ten aanzien van de Wens
- Satisfactie:
Mate waarin en concreetheid waarmee de beantwoording invulling geeft aan de Wens.

Ingeval dat bij een Wens feitelijk alleen een antwoord “Ja, voldoet volledig” of “Nee, voldoet geheel niet” gegeven kan worden dan wordt 5 respectievelijk 0 punten toegekend.

Op basis van de vastgestelde waardering van de Wens, komt de toekenning van punten per Wens als volgt tot stand:

Waardering	Puntentoekening per wens
10	100% van maximaal te behalen punten
8	80% van maximaal te behalen punten
6	60% van maximaal te behalen punten
4	40% van maximaal te behalen punten
2	20% van maximaal te behalen punten
0	0% van maximaal te behalen punten

Aangezien er niet-afgeronde gemiddelde waarderingen worden gebruikt is het mogelijk dat er decimalen ontstaan. De berekeningswijze is [(totale waardering inschrijvers/gedeeld door aantal inschrijvers) x 100%]. Een waardering van bijvoorbeeld van gemiddeld een 9 geeft dan 90% van het maximaal aantal te behalen punten.

4.10 Bepaling uiteindelijke beoordeling

De uiteindelijke beoordeling zal worden bepaald als de optelsom van de puntentoekening van ‘Prijs’ en ‘Kwaliteit’, elk afgerond op twee (2) decimalen.

In het onverhoopte geval dat twee (2) of meer Inschrijvers evenveel punten hebben behaald, en daarmee gelijk zijn geëindigd op een plaats waaraan één van de Overeenkomsten gegund zal worden, dan zal de onderlinge volgorde bepaald worden op basis van de hoogste score op kwaliteit. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan zal De Onderwijsspecialisten overgaan tot loting in het bijzijn van de relevante Inschrijvers.

4.11 Gunningsbeslissing

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht De Onderwijsspecialisten via TenderNed elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning.

De Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding ontvangen via TenderNed bericht van gunning met het verzoek om binnen 7 werkdagen de formele bewijsstukken ter verificatie van de UEA te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen via TenderNed een gemotiveerd bericht van afwijzing.

De Onderwijsspecialisten verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
 - de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

4.12 Verificatie van de UEA

Na het publiceren van de gunningsbeslissing zal De Onderwijsspecialisten overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het UEA van de Inschrijver(s) aan wie De Onderwijsspecialisten voornemens is de Opdracht te gunnen. In paragraaf 4.1 en 4.2 kunt u vinden welke documenten benodigd zijn voor de verificatie.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/(zijn) om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun UEA aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbesteding. In dat geval zal/(zullen) de eerstvolgende Inschrijver(s) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan De Onderwijsspecialisten ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens De Onderwijsspecialisten niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

4.13 Bezwaar tegen de gunningsbeslissing

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan De Onderwijsspecialisten in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal De Onderwijsspecialisten geen Raamovereenkomst met de begunstigde Inschrijvers sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de Opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich – op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de Opdracht – op eerste verzoek van De Onderwijsspecialisten in het geding.

Tot definitieve gunning zal pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van ten minsten 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijvers de juistheid van zijn/hun UEA('s) door middel van overlegging van bewijsstukken hebben aangetoond.

5 Beoordeling Inschrijvingen

5.1 Uitsluitingsgronden

UEA: Deel III

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2.1

Met de ondertekening van de UEA verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 3.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, stelt De Onderwijsspecialisten u eerst in de gelegenheid te bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen. De Onderwijsspecialisten beoordeelt de door de u genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten of fouten.

Indien De Onderwijsspecialisten het geleverde bewijs toereikend acht, wordt u niet uitgesloten. Indien De Onderwijsspecialisten de genomen maatregelen onvoldoende acht, deelt hij dit gemotiveerd aan u mee. Uw Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld en niet in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht.

5.1.1 Bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden:

Om de juistheid van uw UEA met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van De Onderwijsspecialisten onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 7 werkdagen te overleggen. Deze bewijsstukken moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 7 werkdagen. De stukken hoeven pas na de voorlopige gunning aangeleverd te worden, met uitzondering van de KvK die dient ook aangeleverd te worden bij inschrijving.

1. Recent uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden)
2. Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de UEA of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA, (of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging),

mag niet ouder zijn dan twee jaar, (gerekend van de sluitingsdatum), en tevens **niet ouder dan 6 juni 2023**.

3. Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in Deel III, Afdeling B van de UEA of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum, en tevens **niet ouder dan 7 december 2024**.

5.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de UEA verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragrafen 5.2.1. t/m 5.2.3. van deze Aanbestedingsleidraad.

5.2.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht

UEA: Deel IV, onderdeel 'α'

U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor De Onderwijsspecialisten goed en tijdig te kunnen uitvoeren.

5.2.1.1

Verzekering:

Inschrijver dient gedurende de uitvoering van de Opdracht te beschikken over een geldige verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's met een verzekerd bedrag van minimaal 1.000.000,- euro per gebeurtenis en minimaal 2.000.000,- euro per verzekeringsjaar.

Inschrijver verklaart middels rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen aan bovenstaande geschiktheidseis.

Bewijsstuk(ken):

1. Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's, waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor schade ten bedrage van minimaal 1.000.000,- euro per gebeurtenis en minimaal 2.000.000,- euro per verzekeringsjaar.

Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van De Onderwijsspecialisten genoemde bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 7 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een

samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.2.1), dient elke

deelnemer in het samenwerkingsverband genoemde stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 7 werkdagen.

Bij beroep op de middelen van een derde of concern:

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht, meer specifiek de verzekeringen, beroepen op de financiële middelen van een derde, zoals een onderaannemer, een moeder- of een zustermaatschappij:

- Deze derde dient samen met Inschrijver of voor het geheel te voldoen aan de in de hierboven gestelde minimumeisen t.a.v. verzekering. In dit geval dient dit duidelijk opgegeven te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Slechts indien de derde voor de uitvoering van de opdracht garant staat voor de financiële en economische draagkracht van de Inschrijver, mogen de verzekeringen van die derde worden opgegeven voor het voldoen aan de eis ten aanzien van financiële en economische draagkracht. Voor deze derde gelden onverkort alle eisen ten aanzien van bewijsmiddelen zoals die in de hierboven gestelde minimumeisen t.a.v. verzekering voor de Inschrijver zijn genoemd.
- Bij een beroep op de verzekering van een derde geldt dat uit de overlegde bewijsmiddelen moet blijken dat de opgegeven verzekering inderdaad de vereiste dekking biedt voor Inschrijver (Inschrijver dient in de verzekeringspolis opgenomen te zijn). Tevens geldt bij een beroep op de verzekering van een derde dat zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

5.2.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

UEA: Deel IV, onderdeel 'α'

U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. Dezelfde referentie mag gebruikt worden voor alle onderdelen.

De Inschrijver dient over de volgende kerncompetenties te beschikken:

1. Storingsopvolging
2. Tevredenheid uitleg schoonmaak, proefsessies

5.2.2.1

Referentie(s):

Bewijsstuk(ken):

Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u bij uw Inschrijving bij kerncompetentie één (1) twee (2) referenties op te geven en bij kerncompetentie twee (2) één (1) referent op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in bijlage B “Referentieverklaringen”. Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld. De onderwijsspecialisten zelf mag niet opgegeven worden als referent.

De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen). Indien een overgelegd referentieproject betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven. Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onder aanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen. De referentieprojecten dienen uitgevoerd te zijn door de tekenend partner, dit mag ook bij een vorige werkgever zijn.

T.a.v. Kerncompetentie 1: **Storingsopvolging**

- Het uitvoeren van storingsopvolging van koffieapparatuur;
- Vergelijkbare organisaties: Organisaties met minimaal 20 automaten en afname van minimaal 2400 kg koffie per jaar.

T.a.v. Kerncompetentie 2: **Tevredenheid uitleg schoonmaak en proefsessies**

- Het naar hoge tevredenheid uitvoeren van uitleg van schoonmaak van de machines en de hoge tevredenheid van de uitkomst en de manier waarop proefsessie(s) gehouden zijn;
- Vergelijkbare organisaties: Organisaties met minimaal 20 automaten en afname van minimaal 2400 kg koffie per jaar.

N.B. De Onderwijsspecialisten behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval zal De Onderwijsspecialisten de verklaring van de Eerstvolgende Inschrijver toetsen aan de gestelde voorwaarden.

5.2.3 Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid

UEA: Deel IV, onderdeel 'α'

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

5.2.3.1

U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd.

Bewijsstuk:

Om aan te tonen dat u hieraan voldoet, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van De Onderwijsspecialisten onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 7 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.2.1), dient elke deelnemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 7 werkdagen.

- Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving (zie paragraaf 3.1).

Dit bewijsstuk wordt ook al gevraagd t.a.v. de uitsluitingsgronden. Er heeft (per onderneming) slechts één exemplaar te worden overlegd, indien er geen wijzigingen plaats hebben gevonden in de tussenliggende periode.

6 Criteria ten aanzien van de Opdracht

6.1 Programma van eisen

Het Programma van Eisen is opgenomen in 'Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen'. Daarin zijn de eisen opgenomen die De Onderwijsspecialisten stelt aan de Opdracht en aan de prijsstelling. Deze eisen zijn eveneens opgenomen in 'Invulbijlage E – Verklaring akkoord Programma van Eisen' waarin Inschrijver per eis bevestigend ("Ja") dient te antwoorden om hiermee te verklaren dat Inschrijver akkoord gaat met en voldoet aan de gestelde eisen.

Het niet voldoen aan, dan wel niet akkoord gaan met, één of meerdere eisen betekent uitsluiting van de aanbesteding.

6.2 Programma van wensen

In 'Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen' zijn de Wensen opgenomen die De Onderwijsspecialisten heeft ten aanzien van de Opdracht. Een Wens is een (sub)gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving punten toegekend kan krijgen. Onder de Wensen worden ook vragen verstaan die De Onderwijsspecialisten in het kader van de uitvoering van de Opdracht stelt. Voor een goede score is het van belang dat uw Inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de Wensen (en vragen) van De Onderwijsspecialisten.

Deze wensen zijn ook opgenomen 'Invulbijlage D – Wensen (Kwaliteit)' in de vorm van een vragenlijst (de "Vragenlijst"). U wordt verzocht ten aanzien van elk van de genoemde Wensen in de Vragenlijst aan te geven in welke mate hieraan kan worden voldaan. Dit mag u doen in een apart bestand met de maximale A4 (incl. voorblad). Daar waar De Onderwijsspecialisten op voorhand bewijsstukken wenst waaruit blijkt dat u aan (enkele) Wensen invulling kan geven, wordt hier expliciet om gevraagd.

BIJLAGE 1: BEGRIPPENLIJST

Aanbestedingsleidraad	Dit document, inclusief bijbehorende (invul)bijlagen.
Aanbestedingswet 2012 (AW)	De Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 gewijzigd ter implementatie van de Europese richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Inschrijving	Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad. Indiening van de offerte geschiedt op TenderNed. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure hoofdstuk 3.
Inschrijver	De ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbesteding en die een Inschrijving indient.
Initiële Opdracht	Een initiële opdracht die wordt verstrekt onder de Raamovereenkomst
Nota van Inlichtingen / NvI	Het document waarin De Onderwijsspecialisten nadere inlichtingen verstrekt aan de Inschrijver naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten.
Opdracht	De aan te besteden opdracht, zoals nader omschreven in hoofdstuk 2
Programma van Eisen en Wensen	De eisen en wensen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen en waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld, zoals opgenomen in 'Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen'.
Overeenkomst	De Overeenkomst betreffende de Opdracht tussen De Onderwijsspecialisten en Inschrijver(s) waaraan de Opdracht gegund wordt waarin de voorwaarden en condities zijn opgenomen waaronder Nadere Opdrachten kunnen worden verstrekt en waarvan het concept als bijlage 3 is opgenomen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument ('UEA')	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De UEA is als Invulbijlage A toegevoegd aan de Aanbestedingsleidraad. Om de administratieve lasten te beperken vraagt De Onderwijsspecialisten de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt.
Vragenlijst	De lijst met Wensen en/of vragen opgenomen in 'Invulbijlage D – Wensen (Kwaliteit)' die Inschrijvers dienen te beantwoorden als onderdeel van de Inschrijving.
Wens	Een wens die in 'Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen' als wens is opgenomen.
TenderNed	Het online marktplein voor aanbestedingen van de Nederlandse aanbestedende diensten, te vinden op www.tenderned.nl .

BIJLAGE 2: PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN

In het programma van eisen en wensen wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- Het Programma van Eisen: gunningseisen (voorwaarden waaraan de Inschrijver dient te voldoen, wil zij in aanmerking komen voor gunning)
- Het Programma van Wensen: (sub)gunningscriteria waarmee door Inschrijver punten gescoord kunnen worden
- Eventueel: Informatieve vragen (die op geen enkele manier beoordeeld worden, maar louter ter beeldvorming zijn opgenomen).

Voor de duidelijkheid zijn de eisen waaraan voldaan dient te worden als zodanig gemarkeerd ('Eis'). Inschrijvers die niet voldoen aan de eisen zullen door De Onderwijsspecialisten worden uitgesloten van verdere deelname van de procedure.

Daar waar de vraag een Wens betreft, is aangegeven hoeveel punten er per vraag maximaal kunnen worden toegekend.

Ten aanzien van het Programma van Eisen:

- Dient Inschrijver zich akkoord te verklaren middels het invullen van 'Invulbijlage E – Verklaring akkoord Programma van Eisen'.
- Is er sprake van een combinatie van ondernemingen dan dient niet alleen de Inschrijver deze invulbijlage volledig in te vullen maar dan dienen ook de deelnemers in een samenwerkingsverband dat te doen en de bijbehorende informatie aan te leveren. De verklaringen van Inschrijver en deelnemers dienen gezamenlijk aan alle eisen te voldoen
- Wordt een beroep gedaan op onderaannemers om aan de gestelde eisen te kunnen voldoen, dan dient ook de onderaannemer deze verklaring volledig in te vullen en de bijbehorende informatie aan te leveren. De verklaringen van Inschrijver en onderaannemers dienen gezamenlijk aan alle eisen te voldoen.

Ten aanzien van het Programma van Wensen (Kwaliteit):

- Dient Inschrijver 'Invulbijlage C- Prijs' in te vullen (EXCEL) en ingevuld ondertekenen (PDF)
- Dient Inschrijver 'Invulbijlage D – Wensen (Kwaliteit) te ondertekenen.
- Dient Inschrijver een document aan te leveren (per wens) waaruit de beantwoording van die Wens blijkt, met de maximale hoeveelheid A4 zoals beschreven.
- Is er sprake van een combinatie van ondernemingen dan dient niet alleen de Inschrijver deze Vragenlijst in te vullen maar dan dienen ook de deelnemers in een samenwerkingsverband de Vragenlijst volledig in te vullen en de bijbehorende informatie aan te leveren.
- Wordt een beroep gedaan op onderaannemers om aan de wensen te kunnen voldoen, dan dient ook de onderaannemer de Vragenlijst volledig in te vullen en de bijbehorende informatie aan te leveren.

Daar waar in de invulbijlage om het toevoegen van bijlagen wordt gevraagd, dient u die mee in te dienen.

B-2.1 Programma van Eisen: Algemeen

Nr	Eis	Vraag
A01	Eis	U heeft alle vragen naar waarheid beantwoord.
A02	Eis	Uw Inschrijving is ingericht volgens de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen instructies.
A03	Eis	Uw Inschrijving is opgesteld in de Nederlandse taal.
A04	Eis	Uw Inschrijving is ondertekend door degene(n) die uw onderneming rechtsgeldig kan/kunnen vertegenwoordigen.
A05	Eis	U gaat akkoord met de gehele beschreven werkwijze en alle voorwaarden zoals genoemd in deze Aanbestedingsleidraad, de overige aanbestedingsstukken en de bijlagen.
A06	Eis	Uw Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de uiterste datum indienen Inschrijvingen. Tijdens deze periode heeft uw Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
A07	Eis	U gaat er mee akkoord dat de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengd wordt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
A08	Eis	U ontleent (nu en in de toekomst) geen enkel recht uit het feit dat u nu een Inschrijving mag uitbrengen.
A09	Eis	U gaat ermee akkoord dat er aan uw Inschrijving voor de aanbestedende dienst geen kosten zijn verbonden, ook niet in het geval deze aanbesteding niet leidt tot het sluiten van een overeenkomst.
A10	Eis	U gaat ermee akkoord dat De Onderwijsspecialisten zich het recht voorbehoudt om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk te stoppen. Een reden om te stoppen zou kunnen zijn dat de opgegeven prijs hoger is dan het budget. U gaat ermee akkoord dat u in dit geval geen recht heeft op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
A11	Eis	Activiteiten worden in overleg uitgevoerd tijdens werk- en openingstijden van het De Onderwijsspecialisten tenzij vooraf expliciet anders is afgesproken.
A12	Eis	Opdrachtnemer is adequaat verzekerd voor schade veroorzaakt aan alle te leveren middelen, waarbij goederen

		onder opzicht niet zijn uitgesloten. Verzekeringsdocumenten waaruit dit blijkt worden aangeleverd bij de aanbidding.
A13	Eis	Eventueel meerwerk wordt alleen betaald indien er vooraf expliciete goedkeuring voor is gegeven door een bevoegd persoon bij De Onderwijsspecialisten op basis van een offerte. Meerwerk wordt, indien van toepassing, volledig verwerkt in de documentatie.
A14	Eis	Tijdens de voorbereiding en uitvoering van projecten (ontwerp tot en met oplevering) wordt steeds afgestemd over het verloop van het project. Op aangeven van De Onderwijsspecialisten zullen plannings worden aangepast aan eventueel gewijzigde omstandigheden rondom het project.

B-2.2 Programma van Eisen: Commercieel

Nr	Eis	Vraag
Co01	Eis	U dient de facturen, in PDF, te versturen aan: facturen@deonderwijsspecialisten.nl onder vermelding van De Onderwijsspecialisten contractnummer en indien van toepassing het betreffende ordernummer (INK 1xxxxx) zoals vermeld op de inkooporder.
Co02	Eis	Facturen die deze ordernummers niet vermelden, worden niet in behandeling genomen en worden aan u geretourneerd.
Co03	Eis	De factuur omvat de gehele dienst of levering aan De Onderwijsspecialisten.
Co04	Eis	Facturatie vindt plaats na oplevering van de producten en/of diensten.
Co05	Eis	De factuur specificeert, indien van toepassing, in ieder geval per item de omschrijving, de stuksprijs, dan wel het uurtarief, het aantal (items of uren), factuurdatum, factuurnummer, factuurbedrag en btw-bedrag.
Co06	Eis	U geeft in uw Inschrijving prijzen op die zijn gesteld in Euro, exclusief btw.
Co07	Eis	Uw prijzen en tarieven zijn inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.
Co08	Eis	U heeft de 'Invulbijlage C – Prijs' volledig ingevuld en bij uw aanbidding gevoegd.
Co09	Eis	U wijzigt de opmaak van 'Invulbijlage C – Prijs' niet.
Co10	Eis	De in Invulbijlage C – Prijs' genoemde aantallen zijn indicatief en zonder verplichting tot afname door De

		Onderwijsspecialisten.
Co11	Eis	Facturatie dient altijd inclusief btw plaats te vinden (geen verlegging).
Co12	Eis	Inschrijver vult het prijzenblad uit Bijlage C in. Prijzen die ingediend worden in afwijkende formulieren worden uitgesloten van de beoordeling.
Co13	Eis	<p>De opgegeven prijzen zijn vast gedurende het eerste contractjaar.</p> <p>Hierna kan per jaar een voorstel gedaan worden voor een aanpassing conform CPI 2015=100 012100 koffie, thee en cacao of een daarvoor in de plaats tredende index met een max. van 5%. Aanpassingen van prijzen dienen schriftelijk, minimaal 2 maanden voor ingang van de indexering kenbaar gemaakt te worden aan Opdrachtgever via inkoop@deonderwijsspecialisten.nl. Als basis voor de berekening van de eerste wijziging gaan we uit van de eerste maand voor 1 jaar van de berekening, mits dit een vastgesteld cijfer betreft. Anders is de eerste vastgestelde maand voor de berekening van toepassing. Prijzen worden pas na instemming met de indexatie vastgelegd.</p> <p>Op de aangeboden prijs van apparatuur is geen indexatie van toepassing.</p>
Co14	Eis	U voegt het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende prijzenblad toe aan uw Inschrijving. In zowel EXCEL als PDF format.
Co15	Eis	U hanteert een all-in prijs exclusief btw. Dat wil zeggen dat alle kosten zijn inbegrepen: huur, onderhoud, verwerkingskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, normale binnenlandse reis- en verblijfkosten, afvoerkosten, verwerkerskosten, transportkosten die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten.
Co16	Eis	Facturatie kan uitsluitend plaatsvinden indien de factuur vergezeld gaat van alle betreffende getekende opleverprotocollen. Zoals bijvoorbeeld geplaatste automaat.
Co17	Eis	Inschrijver zorgt voor een werkende OCI-koppeling met AFAS met eventueel een afscherming van niet gewenst assortiment.

Co18	Eis	Producten die besteld worden dienen binnen 3 werkdagen afgeleverd te zijn op de juiste locatie.
------	-----	---

B-2.3 Programma van Eisen t.a.v. Personeel

Nr	Eis	Vraag
Pe1	Eis	U stelt één centraal aanspreekpunt (account manager) aan voor de communicatie met De Onderwijsspecialisten.
Pe2	Eis	Het personeel dat u voor deze Opdracht inzet beschikt over sociale vaardigheden en het vermogen om (zowel mondeling als schriftelijk) te kunnen communiceren in het Nederlands.
Pe3	Eis	De account manager heeft kennis van zaken, is goed bereikbaar, probleemoplossend en neemt bij een vraag of gewenst contactmoment binnen één werkdag contact op met De Onderwijsspecialisten.
Pe4	Eis	De medewerkers die u inzet, m.b.t. installatie-/onderhoudswerkzaamheden, dragen bedrijfskleding waaraan zij duidelijk herkenbaar zijn als uw medewerkers. De kleding ziet er verzorgd en representatief uit.
Pe5	Eis	Medewerkers van Opdrachtnemer (of onderaannemers) melden zich dagelijks bij binnenkomst aan de receptie, alwaar zij (indien van toepassing) de sleutels van ruimten ophalen waarin activiteiten plaatsvinden.
Pe6	Eis	Uw medewerkers gaan met respect met de eigendommen van De Onderwijsspecialisten om.

B-2.4 Programma van Eisen t.a.v. Contractmanagement

Nr	Eis	Vraag
C01	Eis	Jaarlijks vindt tussen Opdrachtgever en Inschrijver een evaluatie plaats. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de overeenkomst na het tweede jaar op te zeggen als uit de evaluatie van zowel het eerste als het tweede jaar blijkt dat de samenwerking niet naar tevredenheid verloopt. Dit naar oordeel van Opdrachtgever.
C02	Eis	Jaarlijks vindt er een tactisch/strategisch overleg plaats tussen Inschrijver, inkoop en facilitair waarin de volledige afname, klachten, KPI's, duurzaamheid, tevredenheid en (markt)ontwikkelingen worden besproken en geëvalueerd.

C03	Eis	Indien nodig, vermoedelijk 1x per kwartaal vindt er een operationeel/tactisch overleg plaats tussen Inschrijver en facilitair waarin de afname wordt besproken, klachten, tevredenheid en (markt)ontwikkelingen.
C04	Eis	Wanneer gevraagd door opdrachtgever, met een minimum van 1x per jaar als jaarrapportage levert Opdrachtnemer een managementrapportage aan met daarin: a. De afgenomen producten (hoeveelheden en prijzen) per locatie, wel of niet in het kernassortiment. b. Klachten, oplossing en termijn. c. Het aantal reparaties per locatie en downtime. d. Het aantal getapte dranken van de koffieautomaat per locatie per dag, week, maand en jaar.

B-2.5 Programma van Eisen t.a.v. Producten

Nr	Eis	Vraag
PD01	Eis	Koffie, thee en cacao die worden aangeboden hebben allen minimaal het fairtrade keurmerk of rainforest alliance.
PD02	Eis	Voor elk niet vegan product dat wordt aangeboden wordt een veganvariant aangeboden voor dezelfde prijs
PD03	Eis	Mocht het product dat wordt aangeboden vanuit het koffiezetapparaat door meer als 40% van het smaakpanel (voor implementatie) als niet smaakvol worden ervaren dient er een alternatief onder dezelfde voorwaarden en prijs te worden geleverd totdat 60% van het smaakpanel dit als smaakvol heeft beschouwd.
PD04	Eis	Geplaatste apparatuur heeft een minimale levensduur van de volledige looptijd incl. verlengingen. Apparaten die in het eerste jaar van de overeenkomst worden geplaatst zijn nieuwe apparaten, vanaf het 2 ^e jaar mogen ook refurbished apparatuur worden neergezet mits deze de volledige looptijd van de overeenkomst (naar normale verwachting) standhouden.
PD05	Eis	De koffieapparatuur kan minimaal 2 koffieproducten tegelijkertijd uitgeven
PD06	Eis	Bij uitgifte van dranken mogen er geen (ingrediënt-)resten van de vorige consumptie in de beker voor de volgende consumptie terecht komen. Er mag dus geen sprake zijn van kruisbevuilding
PD07	Eis	Koffieautomaten zijn voorzien van 'bekerdetectie', zodat geen dranken worden uitgegeven zonder dat er een beker geplaatst is;

PD08	Eis	Iedere Koffieautomaat heeft een management-uitleessysteem, waaruit het precieze verbruik van de Koffieautomaat kan worden ingezien en afgelezen.
PD09	Eis	Vervangende onderdelen van de apparatuur dienen tijdens de looptijd van de raamovereenkomst geleverd kunnen worden.

B-2.6 Programma van Wensen: Prijs

Nr	Max. punten	Vraag	Beoordeling
WP-1	250	De Inschrijver met de laagst mogelijke totaalprijs krijgt de volledige punten andere conform berekening, zie hoofdstuk 4. Voor de beantwoording en de berekening van de score wordt het prijsmodel gebruikt dat is opgenomen in 'Invulbijlage C – Prijs'.	Beoordeling conform Prijsmodel (zie Hfd 4.8)

B-2.7 Programma van Wensen: Te plaatsen apparatuur

Nr	Max. punten	Vraag	Beoordeling Antwoord
WS-1	190	<p>Iedere locatie is uitgerust met een watervoorziening en een standaard stopcontact waar de apparatuur op moet worden aangesloten.</p> <p>Welke koffiezetapparaten en heet water apparatuur wordt er geplaatst en hoe makkelijk kan deze worden schoongemaakt?</p> <p>Inschrijver gaat minimaal in op de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welke functionaliteiten de apparatuur heeft • Hoe gebruiksvriendelijk de apparatuur is • Welke aantal decibellen het apparaat maakt (tijdens en buiten gebruik) • Hoe lang het duurt voordat het product uit de machine is • Welke temperatuur de producten uit de machine hebben • De wijze waarop trainingen en instructies (kosteloos) voor de medewerkers en leerlingen van Opdrachtgever die de apparatuur schoonmaken en (indien nodig) bijvullen worden gegeven; • De wijze waarop inschrijver invulling geeft aan het 	Standaard beoordeling (zie Hfd 4.9)

		(preventief) onderhoudsproces; <ul style="list-style-type: none"> • Wat verwacht Inschrijver met betrekking tot de beschikbaarheid van Opdrachtgever en op welk niveau? 	
		<Beantwoording Max. twee (2) A4-tjes> Het aanbieden van het antwoord door middel van een apart bestand is toegestaan. De max A4 is incl. voorbladen, grafieken etc.. Uit het bestand dient duidelijk te zijn dat dit de vraag is waar het over gaat.	

B-2.8 Programma van Wensen: Plan van aanpak Implementatie

Nr	Max. punten	Vraag	Beoordeling Antwoord
WS-2	110	Tijdens de aanbesteding vindt er geen proefsessie plaats, maar dit gebeurt na gunning per locatie. Uiteindelijke doel is dat er tevredenheid is bij de locatie over de koffie- en theevoorzieningen op een zo duurzame wijze. Hoe gaat Inschrijver ervoor zorgen dat dit doel wordt behaald? Inschrijver gaat minimaal in op de volgende onderdelen. <ul style="list-style-type: none"> • Wat Inschrijver verwacht van De Onderwijspecialisten; • Welke doelen Inschrijver zichzelf stelt op dit gebied; • Hoe een proefsessie op locatie eruit komt te zien en wanneer is deze voor Inschrijver geslaagd; • Hoe Inschrijver probeert een zo hoog mogelijk aantal van vegan producten te hanteren in de automaten, in balans met de tevredenheid van de betreffende locatie; • Welke risico's voorziet Inschrijver en hoe worden deze ondervangen? 	Standaard beoordeling (zie Hfd 4.9)
		<Beantwoording Max. twee (2) A4-tjes> Het aanbieden van het antwoord door middel van een apart bestand is toegestaan. De max A4 is incl. voorbladen, grafieken etc.. Uit het bestand dient duidelijk te zijn dat dit de vraag is waar het over gaat.	

B-2.09 Programma van Wensen: Storingsopvolging

Nr	Max. punten	Wens / Vraag	Beoordeling Antwoord
----	-------------	--------------	----------------------

WS-3	270	<p>Op welke wijze gaat Inschrijver zorgen dat de medewerkers van De Onderwijsspecialisten zo min mogelijk last hebben van storingen?</p> <p>Inschrijver gaat minimaal in op de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het proces van klachtenafhandeling bij Inschrijver; • Wat Inschrijver van De Onderwijsspecialisten verwacht; • De wijze van bereikbaarheid, responsetijden en wijze van omgang met Opdrachtgever bij vragen en klachtenafhandeling; • De wijze waarop inschrijver invulling geeft aan het storingsproces en welke invloed het (preventieve) onderhoudsproces hierop heeft; • Welke uptime% Inschrijver garandeert op jaarbasis en welke tegemoetkoming zij hanteert wanneer dit niet wordt gehaald (KPI)? • Bij hoeveel storing of downtime wordt een apparaat vervangen? • Wat als een apparaat niet op locatie functioneel gemaakt kan worden? 	Standaard beoordeling (zie Hfd 4.9)
		<p><Beantwoording Max. twee (2) A4-tjes> Het aanbieden van het antwoord door middel van een apart bestand is toegestaan. De max A4 is incl. voorbladen, grafieken etc.. Uit het bestand dient duidelijk te zijn dat dit de vraag is waar het over gaat.</p>	

B-2.10 Programma van Wensen: Duurzaamheid

Nr	Max. punten	Wens / Vraag	Beoordeling Antwoord
WS-4	180	<p>Hoe zet Inschrijver zich in voor een duurzame wereld en inzicht in de volledige keten van haar producten?</p> <p>Inschrijver gaat in op de volgende onderwerpen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe gaat inschrijver om met zijn keten en wat verwacht zij hiervan, waar blijkt dit uit? • Hoe duurzaam zijn de producten, automaten en verpakkingen die Inschrijver in bijlage C aanbiedt? • Hoe Inschrijver zelf duurzaam is? • Waar Inschrijver aan wil werken tijdens de aanbesteding (KPI)? • Hoe gaat Inschrijver om met SROI en welke KPI kan zij zich opleggen voor dit contract? 	Standaard beoordeling (zie Hfd 4.9)

		<ul style="list-style-type: none"> De reis vanaf de teelt tot het eindproduct (incl. reisafstanden). 	
		<p><Beantwoording Max. twee (2) A4-tjes> Het aanbieden van het antwoord door middel van een apart bestand is toegestaan. De max A4 is incl. voorbladen, grafieken etc.. Uit het bestand dient duidelijk te zijn dat dit de vraag is waar het over gaat.</p>	

BIJLAGE 3: CONCEPT OVEREENKOMST

De concept Overeenkomst is, bijgevoegd als afzonderlijk bestand, gepubliceerd met deze Aanbestedingsleidraad. Alle (potentiële) Inschrijvers mogen gefundeerd commentaar geven ten aanzien van bepalingen die zij onaanvaardbaar, niet proportioneel of in strijd met wet- en regelgeving achten. Met de Nota van Inlichtingen wordt de definitieve Overeenkomst meegestuurd en als EIS wordt in de Vragenlijst opgenomen dat aanbieder aan deze definitieve Overeenkomst moet voldoen door er bij de Inschrijving mee akkoord te gaan.

BIJLAGE 4: INKOOPVOORWAARDEN

De 'bijlage 4 – Inkoopvoorwaarden' is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand.

INVULBIJLAGE A: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient rechtsgeldig door u te worden ondertekend en ingediend via TenderNed.

INVULBIJLAGE B: VERKLARING REFERENTIEPROJECTEN

De 'Invulbijlage B – Verklaring referentieprojecten' is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.

INVULBIJLAGE C: PRIJS

De 'Invulbijlage C – Prijs' is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk Excel bestand en dient door u te worden ingevuld en ingediend via TenderNed.

INVULBIJLAGE D: WENSEN (KWALITEIT)

De 'Invulbijlage D – Wensen (kwaliteit)' is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.

INVULBIJLAGE E: VERKLARING AKKOORD PROGRAMMA VAN EISEN

De 'Invulbijlage E – Verklaring akkoord programma van eisen' is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.

INVULBIJLAGE F: MODEL “VRAGEN T.B.V. DE NOTA VAN INLICHTINGEN”

Met deze Aanbestedingsleidraad is een template als losse bijlage (EXCEL) gepubliceerd op TenderNed. U dient deze template te gebruiken om uw vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen in te dienen via TenderNed.

INVULBIJLAGE G: VERKLARING “BEROEP TECHNISCHE / BEROEPSBEKWAAMHEID DERDE”

De ‘Invulbijlage G – Verklaring beroep technische/beroepsbekwaamheid derde’ is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient wanneer van toepassing op uw Inschrijving door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.

INVULBIJLAGE H: VERKLARING “BEROEP FINANCIËLE/ECONOMISCHE DRAAGKRACHT DERDE”

De ‘Invulbijlage H – Verklaring beroep financiële/economische draagkracht derde’ is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient wanneer van toepassing op uw Inschrijving door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.