

Raamovereenkomst
tussen
<Naam opdrachtgever>
en
<Naam opdrachtnemer>
**“Inhuur tijdelijk personeel regio Zuid-
Holland-Zuid”**
Kenmerk: (zaaknummer)

Ondergetekenden:

<NAAM OPDRACHTGEVER>, zetelende te <adres opdrachtgever>, te <plaats> ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam + functie>, verder genoemd "opdrachtgever";

en

<NAAM OPDRACHTNEMER>, gevestigd aan te <straat>, te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam + functie>, hierna te noemen: "opdrachtnemer",

Gezamenlijk te noemen: "Partijen"

De rechtsverhouding tussen de Partijen wordt in volgorde van belangrijkheid bepaald door:

- De raamovereenkomst;
- De Nota('s) van Inlichtingen, inclusief bijlagen;
- Aanbestedingsleidraad d.d. 22 november 2024 versie 1.0 met kenmerk 481741, inclusief bijlagen;
- Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Voorne aan Zee 2023;
- De winnende inschrijving op basis van de beste prijs/ kwaliteit verhouding.

De opdrachtgever en de opdrachtnemer zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1 Algemene bepalingen

- 1.1 Deze raamovereenkomst is het resultaat van het aanbestedingstraject van de (naam organisatie).
- 1.2 Deze raamovereenkomst betreft een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, ten behoeve van de (naam organisatie).
- 1.3 Deze raamovereenkomst heeft ten doel de voorwaarden en prijs van de gedurende de looptijd van de overeenkomst door opdrachtnemer te leveren diensten en producten vast te stellen.
- 1.4 Kennisgevingen die partijen op grond van deze raamovereenkomst aan elkaar doen, dienen schriftelijk plaats te vinden.
- 1.5 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 1.6 In aanvulling op in deze overeenkomst opgenomen bepalingen zijn de bepalingen in de aanbestedingsleidraad 'Inhuur tijdelijk personeel regio Zuid-Holland-Zuid' d.d. 22 november 2024 versie 1.0, inclusief bijlagen, Nota('s) van inlichtingen (inclusief bijlage) d.d. <datum> en de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Voorne aan Zee 2023, van toepassing.
- 1.7 In geval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt de rangorde zoals aangegeven bij 'de rechtsverhouding' hierboven.

Artikel 2 Opdracht

- 2.1 De opdracht betreft invullen van de totale vraag op het gebied van inhuur conform de gestelde eisen in de aanbestedingsleidraad (incl. bijlagen) en de Nota('s) van inlichtingen en voorwaarden en de opdrachtnemer aangeboden inschrijving, waarbij onderscheid gemaakt wordt in:
 - A. Uitzend dienstverlening;
De opdrachtnemer stelt tijdelijke arbeidskrachten ter beschikking aan de opdrachtgevers. Bij het uitzenden is het uitzendbeding van toepassing en is in beginsel de cao voor Uitzendkrachten van de ABU of de NBBU van toepassing.

B. Payroll dienstverlening;

Het op basis van een overeenkomst van opdracht, die niet tot stand is gekomen in het kader van het samenbrengen van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt, ter beschikking stellen van een arbeidskracht, om onder toezicht en leiding van de opdrachtgever, anders dan krachtens een met deze gesloten arbeidsovereenkomst, arbeid te verrichten, waarbij degene die de arbeidskracht te beschikking stelt alleen met toestemming van de opdrachtgever bevoegd is deze arbeidskracht aan een ander ter beschikking te stellen.

C. Contract of services, doorleenconstructie en intermediaire dienstverlening (inclusief ZZP);

De opdrachtnemer contracteert een tijdelijke medewerker voor de invulling van tijdelijke opdrachten. De tijdelijke medewerker wordt aangedragen door opdrachtgever, wordt doorgeleend door een derde partij of is een ZZP'er die wordt ingezet. Daarbij zorgt de opdrachtnemer dat dit conform wet- en regelgeving plaatsvindt en zorgt voor het complete proces van contracteren en alles wat hierbij van belang en noodzakelijk is.

D. Detachering via eigen werving;

Opdrachtnemer stelt (in het kader van een project) tijdelijke arbeidskrachten ter beschikking aan de opdrachtgevers vanuit haar eigen bestand. Bij deze intermediaire dienstverlening gaat het om een arbeidsovereenkomst zonder uitzendbeding en is in beginsel de cao voor Uitzendkrachten van de ABU of de NBBU van toepassing of een andere cao of arbeidsvoorwaardenregeling.

Artikel 3 Duur en vorm van de overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst heeft een vaste looptijd van drie (3) jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 juli 2025, de einddatum van de vaste periode van deze overeenkomst is 30 juni 2028.
- 3.2 Daarnaast kent de overeenkomst twee (2) keer een optie tot verlenging voor de duur van één (1) jaar. De mogelijkheid tot het verlengen van de overeenkomst is eenzijdig. De opdrachtgever geeft tenminste zes (6) maanden voor het aflopen van de vaste termijn of van de eerste verlenging van de overeenkomst schriftelijk aan of de overeenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- 3.3 Op deze raamovereenkomst is een maximumhoeveelheid opgenomen. Voor deze raamovereenkomst wordt gewerkt met een hoeveelheid van anderhalf (1,5) keer de indicatie van het jaarlijkse inleenvolume, vermeld in paragraaf 2.4 van de aanbestedingsleidraad, per gemeente/instantie per jaar. De maximumhoeveelheid wordt per gemeente/instantie bepaald.
- 3.4 In beginsel eindigt de overeenkomst van rechtswege automatisch na afloop van de basislooptijd 3 (drie) jaar, tenzij de opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsopties. Bij gebruik van verlengingen eindigt de overeenkomst van rechtswege na afloop van de volledige termijn, inclusief alle mogelijke verlengingen, dan wel eerder na tijdige opzegging door de opdrachtgever of indien het maximale bedrag van de raamovereenkomst is bereikt. De totale looptijd van de overeenkomst is in ieder geval niet langer dan 30 juni 2030, tenzij gebruik wordt gemaakt van de continuïteitsbepaling als bedoeld in het vijfde lid.
- 3.5 Deze raamovereenkomst is eenmalig door opdrachtgever voor de duur van maximaal zes maanden te verlengen, indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de overeenkomst tot discontinuering van de dienstverlening leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet wordt enkel door de opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30

dagen voor de voorziene beëindiging van de overeenkomst hetzij schriftelijk hetzij per e-mail onder opgaaf van redenen aan Opdrachtnemer medegedeeld. Het staat opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.

Artikel 4 Algemeen dienstverlening

- 4.1 Afhankelijk van het type inhuur vervult opdrachtnemer enerzijds de rol van werkgever voor de tijdelijke arbeidskrachten. In die rol is opdrachtnemer aansprakelijk en verantwoordelijk voor alle wettelijke verplichtingen voor een werkgever waaronder onder andere het verzorgen van de loonadministratie en de tijdige en volledige afdracht van belastingen en sociale premies. Arbeidsrechtelijke risico's liggen volledig bij de opdrachtnemer. Anderzijds vervult de opdrachtnemer de rol van bemiddelaar en tussenpersoon. In die rol is de opdrachtnemer aansprakelijk en verantwoordelijk voor alle wettelijke verplichtingen.
- 4.2 Ten aanzien van de gemeenten is de CAO gemeenten onverkort van toepassing. Voor de Gemeenschappelijke regelingen is de Cao SGO van toepassing.¹ Inschaling van tijdelijke arbeidskrachten dienen dan ook conform de geldende specifieke cao's plaats te vinden.
- 4.3 Opdrachtnemer berekent uitsluitend een vergoeding per uur, voor daadwerkelijk gemaakte uren, door aan opdrachtgever. Ten aanzien van Payroll geldt dat facturatie plaats kan vinden van de gehele arbeidsomvang.
- 4.4 Indien opdrachtgever ingeplande diensten, verricht door flexibele medewerkers, binnen vier (4) dagen voor aanvang van de dienst wijzigt dan wel intrekt, dan kunnen de ingetrokken dan wel gewijzigde uren worden gefactureerd. Overeengekomen garantie-uren kunnen worden gefactureerd.
- 4.5 De opdrachtgever bepaalt zelf bij elke inhuursituatie het bruto-uurloon, binnen de bandbreedte van de desbetreffende salarisschaal van de CAO gemeenten of Cao SGO, passend bij de functie. Indien blijkt dat er alleen tijdelijke arbeidskrachten beschikbaar zijn voor een hoger tarief dan worden deze in overleg met opdrachtgever voorgesteld.
- 4.6 Eventuele verschuldigde transitievergoedingen, die voortvloeien uit geldende wet- en regelgeving, aan tijdelijke arbeidskrachten komen volledig ten laste van de opdrachtnemer. Deze transitievergoedingen kunnen op geen enkele wijze doorbelast worden aan opdrachtgever, tenzij dit onderdeel uitmaakt van de kostprijs van de aangevraagde dienstverlening. Indien het onderdeel uitmaakt van de aangeboden dienstverlening moeten de transitievergoedingen verdisconteerd zitten in de kostprijs en mogen deze niet apart gefactureerd worden.
- 4.7 Opdrachtnemer pleegt geen acquisitie binnen de organisatie van de opdrachtgever voor activiteiten die raakvlakken hebben met deze opdracht.

Artikel 5 Dienstverlening

- 5.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het gehele proces rondom inhuur van tijdelijke arbeidskrachten, conform paragraaf 2.3 van de aanbestedingsleidraad, bij de opdrachtgever.
- 5.2 De opdrachtnemer stelt een vast contactpersoon aan gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst.
- 5.3 Opdrachtnemer zorgt voor 100% voorziening. Als blijkt dat na aantoonbaar uiterste inspanning vanuit opdrachtnemer 100% voorziening niet lukt binnen de afgesproken termijn, dan treedt de opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever om de invulling te bespreken.

¹ SGO= Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties

- 5.4 Opdrachtnemer is verplicht bij plaatsing van een tijdelijke arbeidskracht tot het controleren en vastleggen van persoonlijke gegevens, zoals een geldig identiteitsbewijs, diploma's, verblijfs- en werkvergunning, Verklaring omtrent Gedrag, integriteitsverklaringen en alle andere noodzakelijk geachte documenten. Partijen nemen hierbij de AVG in acht.
- 5.5 Opdrachtnemer dient te beschikken over een klachtenprocedure.
- 5.6 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het informeren en geïnformeerd houden van zijn werknemers over deze klachtenprocedure.
- 5.7 Het moet mogelijk zijn een koppeling te maken met applicaties van andere partijen. Denk hierbij aan tijdschrijfsystemen en/of HR-applicaties. In ieder geval moet gekoppeld kunnen worden met Afas, Exact, Visma Raet, Decade, Motion en TIM Enterprise. De kosten die hieraan verbonden zijn, dienen meegenomen te zijn in de inschrijving. Partijen dragen hun eigen kosten, indien dit wijzigingen vraagt in de applicaties.

Artikel 6 Aanvraag, matching en plaatsing

- 6.1 De uitvraag van tijdelijke arbeidskrachten door de opdrachtgever en het aanbieden van passende kandidaten door opdrachtnemer verloopt via een vast proces wat digitaal wordt ondersteund door een systeem van de opdrachtnemer.
- 6.2 Opdrachtnemer dient binnen vijf (5) werkdagen na aanvraag geschikte kandidaten aan te bieden.
- 6.3 Spoedaanvragen worden kenbaar gemaakt door de opdrachtgever en geschikte kandidaten dienen binnen 48 uur te worden aangeleverd.
- 6.4 De aangeboden kandidaten dienen te voldoen aan het geleverde functieprofiel met eventuele aanvullende selectiecriteria.
- 6.5 De kandidaten worden voorgesteld aan de hand van volgende criteria:
- Curriculum vitae;
 - Beschikbaarheid;
 - Salarisindicatie;
 - Motivatie kandidaat;
 - Opbouw van uurtarief;
 - Persoonlijke indruk bemiddelaar.
- 6.6 Een opdracht voor het inhuren van tijdelijk personeel in welke vorm dan ook wordt door de opdrachtnemer bevestigd aan de opdrachtgever door middel van een opdrachtbevestiging.
- 6.7 De opdrachtgever heeft het recht om kandidaten af te wijzen.
- 6.8 De opdrachtgever heeft het recht om documenten, zoals Verklaring omtrent het Gedrag, diploma's, integriteitsverklaringen en andere noodzakelijk geachte documenten van kandidaten op te vragen bij opdrachtnemer. Partijen nemen hierbij de AVG in acht.
- 6.9 Gedurende de looptijd van inhuur evalueert de opdrachtnemer samen met opdrachtgever het functioneren van de tijdelijke arbeidskracht.

Artikel 7 Einde opdracht en vervanging

- 7.1 De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een inhuuropdracht geheel of gedeeltelijk te beëindigen, waarbij rekening wordt gehouden met de volgende opzegtermijnen:
- Niet langer dan 8 weken gewerkt: 1 werkweek.
 - Tussen de 8 en 26 weken gewerkt: 2 werkweken.
 - 26 weken of meer gewerkt: 1 maand.

- Voor payroll dienstverlening geldt de opzegtermijn conform het Burgerlijk Wetboek.
 - In uitzonderingsgevallen wordt maatwerk toegepast.
- 7.2 De opdrachtgever heeft het recht om rechtstreeks met de tijdelijke arbeidskracht een dienstverband aan te gaan. Hiervoor brengt de opdrachtnemer geen kosten in rekening met in achtneming van het volgende:
- Voor tijdelijke arbeidskrachten op detachingsbasis geldt een minimale urenafname van 1040 gewerkte uren;
 - Voor tijdelijke arbeidskrachten geldt een minimale urenafname van 750 gewerkte uren.
 - In geval een tijdelijke arbeidskracht solliciteert op een functie bij de inlenende organisatie die geen betrekking heeft op de functie waar de tijdelijke arbeidskracht voor wordt ingehuurd.
- 7.3 Opdrachtgever is gerechtigd de plaatsing van een tijdelijke arbeidskracht in overleg te beëindigen indien deze onvoldoende functioneert. Indien er sprake is van een tijdelijke arbeidskracht via uitzenden, zal beëindiging plaatsvinden conform de opzegtermijnen die opgenomen zijn in CAO voor uitzendkrachten (ABU).
- 7.4 Een ingezette arbeidskracht wordt door opdrachtnemer niet op eigen initiatief vervangen. Indien vervanging noodzakelijk is, dient dit schriftelijk te worden aangegeven bij de opdrachtgever. De opdrachtgever zal toestemming tot vervanging niet op onredelijke gronden onthouden.
- 7.5 De vervangende tijdelijke arbeidskracht dient van minimaal gelijk niveau te zijn als de oorspronkelijke ingezette arbeidskracht voor wat betreft deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring. Ook dient vervanging niet te leiden tot hogere kosten voor de opdrachtgever.

Artikel 8 Migratie en implementatie

- 8.1 Het uitgangspunt van de opdrachtgevers is dat de continuïteit van de dienstverlening en werkprocessen tijdens de overgangsfase en implementatie gehandhaafd blijft.
- 8.2 Lopende overeenkomsten met een overeengekomen einddatum in het jaar 2025 duren voort. Voor deze overeenkomsten vindt geen overname plaats door de nieuwe opdrachtnemer.
- 8.3 Lopende overeenkomsten die doorlopen na 2025 wordt per casus bekeken of migratie wordt toegepast. Eventuele migratie dient conform het opgegeven tarief in inschrijfbiljet op gegeven te worden.
- 8.4 Opdrachtnemer gaat akkoord met het overnemen van de tijdelijke arbeidskrachten van de huidige opdrachtnemers, mits de tijdelijke arbeidskracht de overstap naar de nieuwe opdrachtnemer wil maken. In het geval de tijdelijke arbeidskracht zelf weigert in dienst te treden bij de nieuwe opdrachtnemer, dan kan de inhuur beëindigd worden door de opdrachtgever. De nieuwe opdrachtnemer zorgt dan voor vervanging conform de voorwaarden opgenomen in deze raamovereenkomst.
- 8.5 Wanneer de raamovereenkomst eindigt of voortijdig wordt ontbonden, dient de opdrachtnemer ervoor te zorgen dat de overdracht aan een nieuwe opdrachtnemer op een goede en efficiënte wijze verloopt. Alle relevante en actuele informatie die de opdrachtnemer in het bezit heeft aangaande deze overeenkomst dient op verzoek van de opdrachtgever digitaal beschikbaar te worden gesteld.

Artikel 9 Communicatie en rapportage

- 9.1 De opdrachtnemer is verantwoordelijk om de contacten met de opdrachtgever via een vaste contactpersoon te laten verlopen.

- 9.2 Er dient per kwartaal overleg plaats te vinden per opdrachtgever over de voortgang.
- 9.3 De opdrachtnemer stelt voor de opdrachtgever per kwartaal een rapportage ter beschikking. Hierin zijn minimaal de volgende onderdelen opgenomen:

- Spend totaal;
- Spend per ingezette inhuurmedewerker;
- Spend per organisatieonderdeel;
- Type dienstverlening
- Aantal opdrachten;
- Inzicht in leveranciers;
- Voorzieningspercentage.

Artikel 10 Prijzen

- 10.1 Voor alle inhuur van tijdelijk personeel gelden, conform het bijgevoegde inschrijfbiljet van opdrachtnemer, de volgende prijsopgaven:

- A1: Uitzenden, fase A: Loonkostenfactor (...) en bureaumarge in % (...), omrekenfactor: (...).
- A2: Uitzenden, fase B en C: Loonkostenfactor (...) en bureaumarge in % (...), omrekenfactor: (...).
- B: Payroll: Loonkostenfactor (...) en bureaumarge in % (...), omrekenfactor: (...).
- C1: Intermediaire dienstverlening, werving door opdrachtgever: opslag € (...) per uur.
- C2: Intermediaire dienstverlening, werving door opdrachtnemer: opslag € (...) per uur.
- D: Detachering via eigen werving: Loonkostenfactor (...) en bureaumarge in % (...), omrekenfactor: (...).
- Kosten migratie: opslag € (...) per uur.

- 10.2 De tarieven zijn exclusief B.T.W..

- 10.3 De bureaumarge staat vast gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst.

- 10.4 Ten aanzien van de prijsopgave voor Uitzend dienstverlening en Payroll dienstverlening gelden de volgende bepalingen:

- a. Het opgegeven tarief bestaat uit een omrekenfactor. Hiervoor dient de loonkostenfactor en de bureaumarge te worden ingevuld;
- b. De loonkostenfactor is niet afhankelijk van de afname van het aantal uren door de opdrachtgever;
- c. De bureaumarge mag niet worden doorberekend op overwerk en eventuele andere toeslagen;
- d. Het percentage aan bureaumarge is voor alle functieschalen gelijk;
- e. De reiskosten woon-werk verkeer worden vergoed afhankelijk van de regeling van de opdrachtgever.
- f. Opbouw kostprijs payroll dienstverlening bevat minimaal de volgende posten:
 - i. Ziekte
 - ii. Vakantietoelage
 - iii. Eindejaarsuitkering
 - iv. IKB
 - v. Ziektewet
 - vi. WGA (Regeling werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten)
 - vii. Werkloosheidswet
 - viii. Private Aanvulling WW en loongerelateerde WGA (PAWW)
 - ix. Arbeidsongeschiktheidsfonds
 - x. Opslag kinderopvang

- xi. ZVW (Zorgverzekeringswet)
 - xii. Transitievergoeding
 - xiii. Pensioen
 - xiv. Opleidingsfonds
 - xv. Sociaal fonds
- 10.5 Ten aanzien van de prijsopgave voor Contract of services, doorleenconstructie en intermediaire dienstverlening (inclusief ZZP) gelden de volgende bepalingen:
- a. Het opslagtariaf bestaat uit een nominaal bedrag.
- 10.6 Ten aanzien van de prijsopgave voor Detachering gelden de volgende bepalingen:
- a. Opslagtarief bestaat uit een omrekenfactor;
 - b. De loonkostenfactor is niet afhankelijk van de afname van het aantal uren door de opdrachtgever;
 - c. De bureaumarge mag niet worden doorberekend op overwerk en eventuele andere toeslagen;
 - d. Het percentage aan bureaumarge is voor alle functieschalen gelijk
 - e. Het opgegeven opslagtariaf dient inclusief reiskosten woon- werk verkeer te zijn.
- 10.7 Op deze overeenkomst is geen indexering van toepassing. De overeenkomst volgt de indexering van de CAO gemeenten en cao SGO. Als de cao-lonen verhoogd worden, wordt dit bekend gemaakt en kan gefactureerd worden onder de vermelding van de nieuw overeengekomen salaristabel.

Een stijging van de (verwachte) kosten als gevolg van (wijzigingen in of ten gevolge van) wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten grondslag van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de ABU-cao, enig verbindend voorschrift of indien de publiek- dan wel privaatrechtelijke verzekeringspositie van opdrachtnemer wijzigt.

Een stijging van de (verwachte) kosten als gevolg van (wijzigingen van) de ABU-cao, de voor flexibele arbeidskracht geldende arbeidsvoorwaardenregeling en/of de daarbij geregelde lonen en/of wijziging van de inlenersbeloning en/of pensioenkosten en/of de fase-indeling van de flexibele arbeidskracht conform de ABU-cao.

Voor de overheid geldt de Wet Normering Topinkomens en deze gelden daardoor ook voor de betalingen naar bruto schaalbedragen (bedragen exclusief opslag of omrekenfactoren). Voor uitzenddienstverlening geldt dat een periodieke verhoging pas kan plaatsvinden na 52 weken.

- 10.8 Indien zich situaties voordoen die zowel voor opdrachtgever als opdrachtnemer niet konden worden voorzien en die leiden tot kostenverhoging die redelijkerwijs niet alleen door opdrachtnemer kan worden gedragen zullen opdrachtnemer en opdrachtgever met elkaar in overleg treden om tot een oplossing te komen. Er kan geen sprake zijn van eenzijdige doorberekening van deze kosten zonder overleg en akkoord van opdrachtgever.

Artikel 11 Facturatie & betaling

- 11.1 De facturatie vindt per individuele opdrachtgever plaats.
- 11.2 Bij correcte facturering zal betaling, door opdrachtgever, binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur, geschieden. Betaling van de factuur geschiedt op basis van de overeengekomen tarieven en voorwaarden.

Artikel 12 Algemene inkoopvoorwaarden

- 12.1 Op deze raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Voorne aan Zee 2023 van toepassing.
- 12.2 In aanvulling op artikel 11, eerste lid van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Voorne aan Zee 2023 geldt dat opdrachtnemer in verzuim is nadat zij schriftelijk en deugdelijk in gebreke is gesteld waarin haar een redelijk termijn is gegeven om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen.
- 12.3 Een mogelijke fusie van een opdrachtgever kan niet leiden tot ontbinding van de raamovereenkomst als bedoeld in artikel 25, eerste lid van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Voorne aan Zee 2023.

Artikel 13 Toepasselijk recht en geschillen

- 13.1 Op deze aanbesteding en de raamovereenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 13.2 Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegde rechter van de rechtbank Rotterdam/ Dordrecht.

Artikel 14 Social return on investment

- 14.1 Voor deze opdracht moet ten minste 5% van de in het inschrijfbiljet opgegeven bureaumarge/nominale opslag exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return.

Artikel 15 Overmacht

- 15.1 De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten, wanneer het als gevolg van overmacht voor de Opdrachtnemer tijdelijk of blijvend onmogelijk is geworden de overeenkomst na te komen.
- 15.2 Wanneer sprake is van een staking bij opdrachtgever, dan mag opdrachtnemer de stakende arbeidskrachten niet vervangen conform het zogenaamde onderkruipersverbod. Het niet (voldoende) kunnen leveren als gevolg hiervan levert voor opdrachtnemer overmacht op voor de duur van de staking.

Artikel 16 Wijzigingen

- 16.1 Wijzigingen in de raamovereenkomst, alsmede aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 16.2 Het is opdrachtnemer verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend te
(plaatsnaam),

Ondertekening